

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Музичка школа „Стеван Мокрањац“

Топлице Милана 2

Краљево

Дел.број : 186/1

Датум: 28.02.2019. год.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања(Сл.гласник РС број 88/17, 27/18 -др.закони и 10/19), Школски одбор МШ "Стеван Мокрањац" Краљево, једногласно (7) на седници одржаној, дана 28.02.2019. године, доноси :

О Д Л У К У

о изменама и допунама статута МШ „Стеван Мокрањац“ Краљево

Члан 1.

У члану 1. речи: „Службени гласник РС“ бр. 88/17, „Службени гласник РС“ бр. 55/13 и 101/2017, брише се.

Члан 2.

У чл. 73. став 5. речи: „сваког наставног“, замењују се речју: „обавезног“, а после речи: „предмета“, додаје се запета и речи: „изборног програма и активности“.

У ставу 6. реч: „наставног“, замењује се речју: „обавезног“, а после речи: „предмета“, додаје се запета и речи: „изборног програма и активности“.

У ставу 7. реч: „наставног“ замењује се речју: „обавезног“, после речи: „предмета“ додаје се запета и речи: „изборног програма и активности“, а реч: „предметног“ брише се.

Став 12. мења се и гласи:

„Ученик који је на крају школске године оцењен и има прелазне оцене из свих обавезних предмета и из изборног програма други страни језик и који је оцењен из свих осталих изборних програма и активности прелази у наредни разред.“

Члан 3.

Члан 74. мења се и гласи:

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из обавезних предмета је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

У првом разреду основног образовања и васпитања закључна оцена из изборних програма и активности је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из става 1. овог члана исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључне оцене у првом разреду основног образовања и васпитања из обавезних предмета и из изборних програма и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

У осталим разредима основног и у средњем образовању и васпитању оцењивање је описно и бројчано у току школске године.

Описна оцена садржи повратну информацију за ученика и родитеља, другог законског заступника и пружа јасно упутство како да се унапреди рад ученика.

Ученику другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају првог полугодишта има недовољне оцене организује се појачан образовно-васпитни рад у току другог полугодишта, о чему наставник води посебну евиденцију.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, изузев ученика другог и трећег разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања и ученик од другог до завршног разреда основног музичког и балетског образовања и васпитања, као и ученик средњег образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит може да заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже матуру у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Члан 4.

Члану 76. став 1. мења се и гласи:

Општи успех ученика основног образовања и васпитања утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине закључних прелазних бројчаних оцена из обавезних предмета и из изборног програма други страни језик, као и оцене из владања, почев од шестог разреда.

У ставу 2. брише се запета и речи осим ученика другог и трећег разреда основне школе који се преводе у наредни разред.

У члану 3. после речи: „оцена из” додаје се реч: „обавезних”, а после речи: „предмета” додаје се запета и речи: „изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања”.

Члан 5.

Чл. 79. мења се и гласи:

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 5. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 6.

Члан 91. мења се и гласи:

Директор школе може да буде лице, које испуњава услове прописане чл. 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и то да има:

1. одговарајуће високо образовање за наставника музичке школе, подручје рада култура, уметност и јавно информисање, за педагога, психолога стечено на:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

(1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

2. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима,
3. доказ да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање,
4. држављанство Републике Србије.
5. доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад

Члан 7.

Члан 95. мења се и гласи:

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи.

Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе:

- оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању;
- оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту или обавештење о положеном испиту за лиценцу за наставника и стручног сарадника;
- оригинал или оверену фотокопију уверење о држављанству, не старије од 6 месеци;
- оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад директора-лиценца (достављају кандидати који поседују,);
- доказ психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), прибавља се пре закључивања уговора;
- оригинал или оверену фотокопију извода из казнене евиденције, у складу са законом, надлежне полицијске управе (мора бити издат након објављивања конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија доказа надлежне установе да кандидат има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања васпитања, након стеченог одговарајућег образовања,;
- доказ о знању српског језика, осим кандидата који су на српском језику стекли одговарајуће образовање;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), кандидати који поседују;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе;
- преглед кретања у служби са биографским подацима (обавезно);
- доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно);

Члан 8.

У члану 96. у ставу 1. иза речи „три члана.“, брише се тачка и додају се речи „и њихове заменике.“

Члан 9.

У члану 98. мења се став 3. и гласи:

Комисија у року од 3 радна дана по истеку последњег дана за достављање документације утврђује да ли кандидати испуњавају законом прописане услове за избор директора и одређује термин за интервју и сачињавају записник.

После става 3. додају се нови ставови 4, 5 и 6. који гласе:

Комисија упућује кандидатима који испуњавају услове конкурса позив за интервју и обавља интервју, о чему такође саставља записник.

По обављеном интервјуу заказује се посебна седница Наставничког већа на којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о кандидатима тајним изјашњавањем.

Комисија позива све кандидате на посебну седницу Наставничког већа, обавештава о дану и часу одржавања седнице, како би имали могућност да се представе и у кратком излагању изнесу план рада (до петнаест мунута по кандидату).

Члан 10.

Члан 99. мења се и гласи:

На посебној седници на којој се гласа мора бити присутно више од половине укупног броја запослених.

Тајно гласање спроводи и утврђује резултате гласања трочлана комисија изабрана од стране Наставничког већа.

Пре почетка гласања комисија из претходног става утврђује укупан број запослених са правом гласа и број присутних запослених са правом гласа.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном реду презимена, са редним бројем испред сваког имена;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- по извршеном гласању, запослени савија гласачки листић на начин да се не види резултат гласања и убацује га у гласачку кутију;
- по завршеном гласању, комисија за спровођење и утврђивање резултата гласања узима гласачку кутију и броји листиће и гласове, утврђује резултате гласања о чему саставља записник;
- записник са резултатима гласања прочитаће се запосленима на истој седници.

Сви гласачки листићи који нису попуњени и предати на горе наведени начин сматраће се неважећим. Резултати гласања, у форми Мишљења наставничког већа, достављају се Комисији за избор директора. По спроведеном изјашњавању резултати се саопштавају Наставничком већу.

Члан 11.

У члану 100. мења је став 1. и гласи:

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка. Школски одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 12.

Члан 101. мења се и гласи:

Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за директора установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Члан 13.

Чл.102. брише се.

Члан 14.

У члану 151. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Висина отпремнине из става 3. овог члана утврђује се општим актом установе, с тим што не може бити нижа од збира трећине плате запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.“

Члан 15.

Остале одредбе Статута дел.бр. 189/1 од 22.02.2018. год., остају на снази непромењене.

Члан 16.

Измене и допуне Статута, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

М.П.

Председник Школског одбора,

Драган Костић

Измене и допуне Статута МШ „Стеван Мокрањац“ Краљево су објављене на огласној табли Школе дана 28.02.2019. год.