

**Музичка школа „Стеван Мокрањац“,
Топлице Милана бр.2, Краљево**

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА
ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ „COVID-19“**

(Донет на основу члана 13. став 2. Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020))

Краљево, август, 2020. година

Страна 1 од 18

На основу члана 13. Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020), одредбама Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 66/2020, 93/2020 и 94/2020), члана 2. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020), **директор Биљана Мирјанић, Музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Краљеву**, дана 03.08.2020. године доноси:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

1. ПРЕДМЕТ

Овим Планом уређује се посебан начин и организација рада у **Музичкој школи „Стеван Мокрањац“ у Краљеву**, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19.

Овим Планом прописују се превентивне мере које је послодавац дужан да примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ

Овај План се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад, изузев рада на терену и рада од куће.

3. ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да, за сва радна места у радној околини, донесе план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, који је саставни део акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава са одлукама надлежног органа.

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;

2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прерасподелу радног времена увођењем друге смене са мањим бројем запослених;

3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;

5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачуарска опрема и друга опрема за рад;

6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;

7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова и спољним сарадницима;

8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;

2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;

3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;

4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;

5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;

6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

4. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Запослени је обавезан да:

1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;

2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица (заштитна маска која се скине не може се више враћати на лице осим платнене која се може откуватати и заштитна маска се не сме одлагати на радне површине нити сме висити око врата);

3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;

4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одећа;

5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;

8) обавља процес рада који обезбеђује одржавање физичке дистанце од најмање 2 метра;

9) врши обавезну редовну дезинфекцију радног простора после употребе или пружене услуге кориснику;

10) редовно одржава хигијену руку, тј прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди;

11) у току рада избегава ношење накита, сатова и наруквица јер то повећава ризик од преноса инфекције;

12) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

13) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

5. ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Лице за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности ће се одредити посебном одлуком на нивоу школе.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

6. ОПШТЕ И ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу школе:

1) Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.

2) Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама. Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.

3) Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.

4) Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.

5) Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м. Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.

6) У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола. Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

7) Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.

8) Често проветравање канцеларија, учионица, кабинета и помоћних просторија.

9) Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

1) Запосленима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице); По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.

2) На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.

3) Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натријум хипохлорита).

4) На локацијама, где је то могуће, а због протока већег броја запослених, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране дежурног запосленог задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.

5) Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама школе.

6) У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/ пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених. Ако особа не послуша упозорење треба позвати полицију.

7) Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу. У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.

8) Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у просторије школе, без преке потребе.

9) Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.

10) Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.

11) Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.

12) За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку. Поставити отираче на улазу у школу (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.

13) Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.

14) Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)

15) Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.

16) Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.

17) Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.

18) Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (150 °C).

19) Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у просторијама школе, све време носе заштитну опрему (маску и рукавице).

20) За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству реаговања у случају сумње да је запослени заражен COVID 19.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- 1) При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- 2) Избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- 3) Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком / препоруком / упутством надлежних органа). За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 m.
- 4) Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- 5) Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- 6) Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

- 1) Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:
 - стања и чистоће свих радних површина,
 - хигијене санитарних просторија,
 - хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
 - чувања и употребе хемикалија.
- 2) Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:
- 3) Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- 4) Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- 5) За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, "миш", хефталнице, бушилице, хемијске оловке.
- 6) У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- 7) Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- 8) Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- 9) Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- 1) Смањите кување кафе и чаја на минимум.
- 2) Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- 3) За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.

4) Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „vending“ машине.

ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- 1) Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- 2) Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- 3) Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- 4) Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

- 1) У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрис.
- 2) По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- 3) Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- 4) Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.
- 5) У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- 6) Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- 1) У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- 2) Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије.
- 3) Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- 4) Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- 5) Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- 6) Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- 7) Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- 8) Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- 9) Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

- 1) Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- 2) Ако са њима додирујете контаминиране површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- 3) Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- 4) Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- 5) Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

ЗАШТИТНЕ МАСКЕ

- 1) Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- 2) Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- 3) Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- 4) Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- 5) Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- 6) Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

- 7) Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- 8) У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- 9) У сваку канту се морају поставити кесе. Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати. Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- 10) Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- 11) Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ:

- 1) Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- 2) Сведите физички контакт са свима на минимум.
- 3) Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- 4) Не користите платнене марамнице за брисање носа.
- 5) Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине.
- 6) Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом. Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:
- 7) Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрисе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.
- 8) Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин: испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем, пребрисати папирним убрисом или оставити да се осуши, сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене, обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.
- 9) Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:
 - 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
 - Испрскати површине и пребрисати их папирним убрисом или оставити површину да се осуши.
 - Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
 - За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице. На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

- 1) уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,
- 2) консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- 3) ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)
- 4) спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- 5) не долазити на радно место уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем. Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:
 - Послодавца
 - непосредног руководиоца,
 - све особе са којима сте комуницирали,
 - лекара/дежурног епидемиолога.

СПИСАК УСТАНОВА И ДЕЖУРНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА БЛИЖЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА COVID 19

Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље.

- Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је **19819**
Број телефона

Завод за јавно здравље Краљево - 064/8855-006

За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона: 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),

Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територији на којој боравите:

Контакт телефони:

- Министарство здравља • 064/89-45-235
- Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" • 011/26-84-566 од 8 до 22 часова • 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

7. Прелазна и завршна одредба

Измене и допуне овог Плана вршиће послодавац.

Овај План ступа на снагу даном његовог доношења.

Са овим Планом су упознати сви запослени.

Овај План се примењује даном доношења.

Примена ових мера траје док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и усклађиваће се са мерама које Влада предузима, а које су доступне на сајту: www.srbija.gov.rs > секција > covid-19

У Краљеву

Дана 03.08.2020. године

М.П.

Директор
Биљана Мирјанић

ПРИЛОЗИ:

1. Упутство о мерама превенције за corona virus - covid-19
2. Личне мере заштите запослених радника на радном месту
3. Поступак хигијене руку
4. Одлука о именовану лица за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, у објектима и радним просторијама
5. Евиденција дезинфекције

УПУТСТВО О МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗА CORONA VIRUS - COVID-19

ЗАШТИТИТЕ СЕ

Корона вируси (CoV) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тежих респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (MERS-CoV) и тешког акутног респираторног синдрома (SARS-CoV). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019-nCoV) који је добио назив COVID-19. То је сој који раније није идентификован код људи.

ЗНАЦИ, СИМПТОМИ ИНФЕКЦИЈЕ КОРОНА ВИРУСОМ

Респираторни симптоми попут:

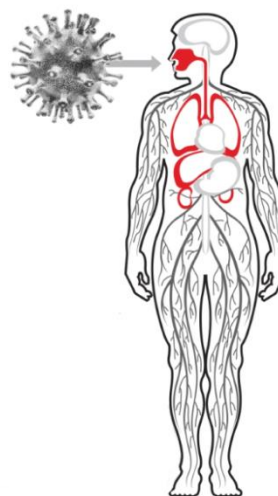
- главобоље, цурења из носа,
- високе температуре преко (38°C), грознице,
- јаког кашља, упаљеног грла и
- отежаног дисања.

У тежим случајевима инфекције, може доћи до:

- упале плућа,
- јаког акутног респираторног синдрома.

А у појединим случајевима долази до:





- отказивања бубрега и смрти.



КАКО СЕ ШИРИ ЦОРОНА ВИРУС

Када неко ко има CORONA VIRUS кашље или издише, ослобађа капљице заражене течности. Већина ових капљица пада на оближње површине и предмете - попут столова или телефона. Људи би могли добити CORONA VIRUS додиривањем загађених површина или предмета - а затим додиривањем очију, носа или уста. Ако стоје на удаљености од једног метра од особе са CORONA VIRUS, могу је добити удисањем капљица које оболели искија или искашље. Другим речима, CORONA VIRUS се шири на сличан начин као и грип. Већина особа заражених CORONA VIRUS има благе симптоме и опоравља се.

ЛИЧНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ

			
Перите руке око 20 секунди сапуном и топлом водом или користите гел за дезинфиковање	Кашљите и кијајте у папирне марамице	Уколико немате марамицу, користите рукав	Избегавајте додир очију, носа и усана неопраним рукама

KAKO ISPRAVNO NOSITI ZAŠTITNU MASKU



Најбољи начин да се руке исправно оперу

Корак 1: Поквасите руке (шаке) текућом водом.	Корак 4: Темељно исперите текућом водом.
Корак 2: Употребите довољно сапуна да се прекрију мокре шаке.	Корак 5: Осушите руке чистим убрусом/марамицом или пешкиром за једнократну употребу.
Корак 3: Истрљајте све површине шака – укључујући делове на позадини, између прстију и испод ноктију – чинећи то најмање 20 секунди.	

Шта да радите ако посумњате на нову CORONA VIRUSNU инфекцију?

	Ако имате температуру, кашаљ и отежано дисање, потражите лекарску помоћ са првим симптомима болести како бисте смањили ризик од развоја тежих облика инфекције и сетите се да кажете свом лекару ако сте недавно путовали у вирусом угрожена подручја.
	Узимање лекова на своју руку попут антибиотика није ефикасно против CORONA VIRUSA и може чак бити штетно.

УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ У ВЕЗИ CORONA VIRUSA

- 1) Не паничите! Будите разумни, свесни, опрезни и организовани, свако у свом окружењу (породица, посао, школа...). Детаљно испланирајте како ћете да се понашате ако се појаве први симптоми.
- 2) Не прикривајте симптоме јавите се у надлежну COVID амбуланту - Дом здравља
- 3) Општа лична хигијена.
- 4) Храните се здраво. Једите воће и поврће и све оно што ће да вам подигне имунитет и ублажи клиничку слику. Намирнице добро оперите и довољно термички обрадите.
- 5) Користите лепе дане, шетајте поред језера, у парковима и где нема загађења.
- 6) Избегавајте боравак у групама.
- 7) Ако већ дође до заразе, лечење се спроводи у изолацији. Таква особа није у стању да ради и не треба ни због других да одлази на радно место

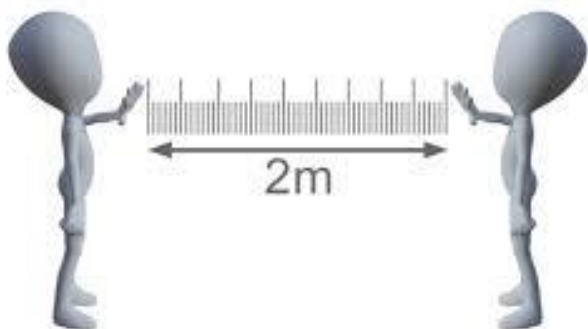
- Сви који имају симптоме респираторне инфекције изазване новим корона вирусом 2019-n CoV јављају се у амбуланту надлежног Дома здравља.

СТОП

НАЈПРЕ ДЕЗИНФИКУЈ ОБУЋУ

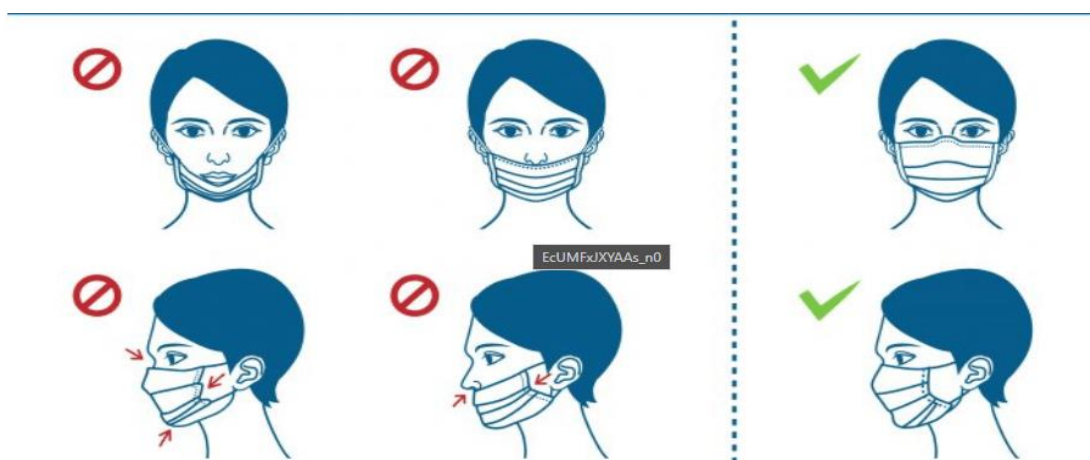


ЧУВАЈТЕ СВОЈЕ ЗДРАВЉЕ



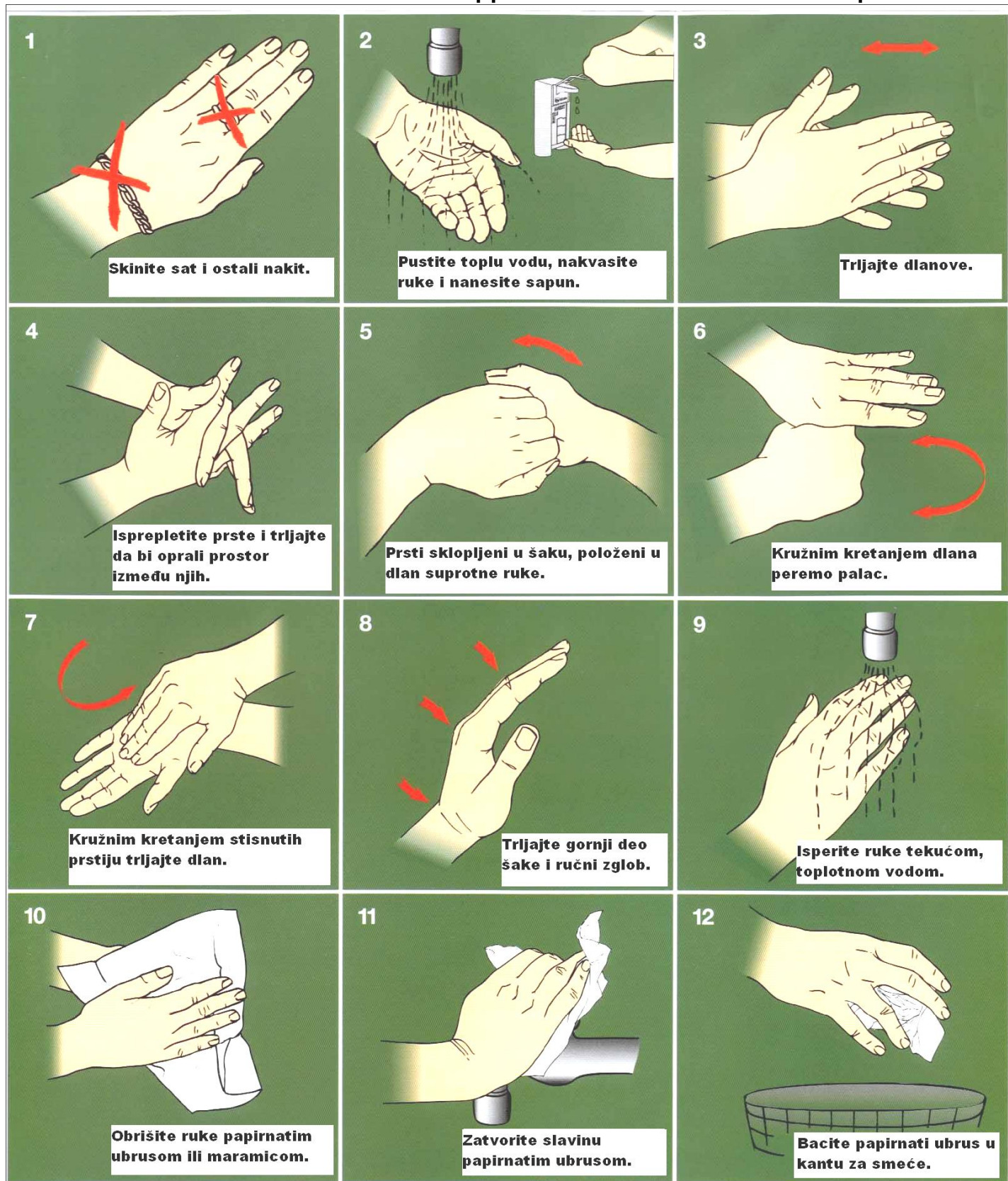
**ОДРЖАВАЈТЕ ФИЗИЧКУ
ДИСТАНЦУ
ОД НАЈМАЊЕ
2 МЕТРА**

**ОБАВЕЗНО НОСИТЕ ЗАШТИТНУ МАСКУ
ПРАВИЛНО
ПРЕКО ДИСАЈНИХ ОРГАНА**



**ПЕРИТЕ РУКЕ ОКО
20 СЕКУНДИ САПУНОМ И ТОПЛОМ
ВОДОМ ИЛИ КОРИСТИТЕ
СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФИКОВАЊЕ
РУКУ**

ЗАШТИТИТЕ СЕБЕ И ДРУГЕ ОД РЕСПИРАТОРНИХ БОЛЕСТИ ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ КОД РЕСПИРАТОРНИХ ИНФЕКЦИЈА



Minimalno vreme pranja ruku je 15 - 20 sekundi

На основу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 66/2020, 93/2020 и 94/2020), члана 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020), **директор Биљана Мирјанић, Музичка школа „Стеван Мокрањац“ у Краљеву, дана 07.08.2020. године** доноси:

ОДЛУКУ

За спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, у објекту школе и радним просторијама одређује се запослени:

Име и презиме Драгана Плавшић,

ЈМБГ _____,

запослен на радном месту _____.

Образложење

Према члану 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести директор школе је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду. Тачком 5. ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19, донетог дана 03.08.2020. године Директор Биљана Мирјанић писаном одлуком одређује Лице за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности ће се одредити посебном одлуком на нивоу привредног субјекта.

У Краљеву

Дана _____ 2020. године

М.П.

**Директор
Биљана Мирјанић**

