

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-25.ГОДИНУ

Остварени резултати рада у образовно - васпитном процесу у протеклој 2024-25. школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано следеће:

- извршени су процеси евалуације и самовредновања квалитета рада школе кроз:
- извештај о реализацији акционог плана за реализацију ШРП-а за 5. години реализације
- извештаје о раду стручног актива за школско развојно планирање
- извештаје о раду стручног актива за развој школског програма
- сачињен је акциони план за реализацију Развојног плана у 1.години реализације и уз план и програм рада стручног актива за ШРП (школско развојно планирање)
- формиран нови сазив Савета родитеља музичке школе и изабрани представници основне и средње школе испред Савета родитеља у Градски Савет родитеља ;
- извршено је унапређење рада у школи у подручју обезбеђивања планираних материјално – техничких услова за рад школе, обезбеђивању функционалности студијског простора и специјализованих учионица, набавци опреме за школске, наставне, ваннаставне, остале јавне концертне делатности школе и проширене делатности музичке школе - подаци који се односе на следеће: куповина, набавки, опремања, донација - налазе се код директора школе и шефа рачуноводства;
- за физичко васпитање користиће се једини могући доступан простор-сала школе
- извршено додатно опремање просторија, сала и учионица информатичком опремом-лап топови, пројектор са сталком, обновљен инструментаријум(компјутер за студио, 3 клавинове, 2 микрофона за студио, 1 хармоника, опрема за чишћење, набављене школске табле, набављена и стављена у функцију наставна средства и опрема, набављен програм за израду распореда часова, извршено је прилагођавање модела распореда часова, прилагођен информатички кабинет и за учионицу за групну, индивидуалну и одељењску наставу, набављена нотна издања и стручна литература, извршено додатно уређење школе дипломама, сликама, паноима и постер-презентацијама, обављено постављање нових огласних табли у ходницима и холовима и учионицама, извршено оплеменавање зеленилом школских холова и сала, учионица и осталих просторија у циљу стварања васпитно подстицајне средине, обављено кречење појединих простора школе, холова и појединих учионица и просторија, извршене провере електро и водоводних инсталација, громобранске заштите, санитарне заштите, противпожарне заштите, проверене постављене ознаке за пп- заштиту и обављана редовна обука за спровођење мера заштите на раду за нове запослене;
- извршено је стављање у функцију набављене опреме и наставних средстава за извођење свих облика образовно – васпитног рада школе, укључујући таблете и лап топове за учионице индивидуалне и групне наставе, интернет пакете, антивирус пакете Касперски, усавршен програм за музичке школе за е-дневник у сарадњи са надлежнима и извршена обука запослених за коришћење истог, обезбеђен и стављен у функцију програм за формирање нототечке базе вођење и коришћење нототеке у е-облику, одржавање видео надзора у школи и око школе, у континуитету обављано редовно одржавање постојеће опреме и наставних средстава (*)
- набављена нотна издања и стручна литература, извршено додатно уређење школе дипломама, сликама, паноима и постер-презентацијама, обављено постављање нових

огласних табли у ходницима и холовима и учионицама, извршено оплемењавање зеленилом школских холова и сала, учионица и осталих просторија у циљу стварања васпитно подстицајне средине, обављено кречење појединих простора школе, холова и појединих учионица и просторија, извршене провере електро и водоводних инсталација, громобранске заштите, санитарне заштите, противпожарне заштите, проверене постављене ознаке за пп- заштиту и обављана редовна обука за спровођење мера заштите на раду за нове запослене;

- реализоване активности у области ангажовања дефицитарног кадра одговарајућих профила у складу са понудом на тржишту рада;
- реализоване планиране активности у подручју увођења 7 приправника-наставника у посао од стране именованих ментора и осталих сарадника, 6 приправника је завршило 12то месечни приправнички статус;
- реализоване планиране активности провере савладаности програма на нивоу школе за 6 приправника;
- реализоване планиране активности у подручју континуираних припрема на нивоу школе кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад – лиценце – 1 кандидат је позван и изразио је интересовања за припремама за полагање испита ради стицања дозволе за рад и успешно је положио;
- реализовани су у потпуности или са минималним одступањима у оквиру планираног облици свих образовно – васпитних активности школе и реализован је планирани фонд часова у основној и средњој школи за све облике образовно- васпитног рада у школској 2024-25.години и уз реализацију надокнада часова од стране дела наставника који су били у обустави наставе.
- приложен табеларни приказ постигнутог успеха ученика, преглед изостајања са наставе и остварене средње оцена по разредима, посебно за омш и смш, резултата матурских испита у смш, као и приказ прегледа бројног стања уписаних, исписаних и ученика који су завршили разред /школовање у основној и средњој музичкој школи у школској 2024-25.години (**)

* (Подаци о извршеним набавкама, донацијама, изведеним радовима током школске 2024-25.године а који се односе на следеће : набављена опрема, инструменти, остала наставна средства, стручна литература, нотни материјал, канцеларијска опрема, донације, средстава прикупљена хуманитарним акцијама, обављени радови у школи, остало налазе се код директора школе и шефа рачуноводства).

**** а)Табеларни приказ постигнутог успеха ученика основне школе
за школску 2024-25.годину
(из базе података школе):
Основна музичка школа**

	Број ученика			Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивни		Недовољни						Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци				
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.		%	опр.	нео.	уку.	по. уч.
1	179	19	160	151	9	0	0	160	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.83 - описна	0	0	0	0	
2	151	20	131	108	20	3	0	131	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.75	0	0	0	0	
3	112	17	95	63	25	7	0	95	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.58	0	0	0	0	
4	81	7	74	54	17	3	0	74	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0%	4.56	0	0	0	0	
5	60	1	59	40	13	5	0	58	98%	0	0%	0	0	0	0	1	2%	4.49	0	0	0	0	
6	59	3	56	22	22	9	0	53	95%	3	5%	0	2	1	0	0	0%	4.14	0	0	0	0	
Укупно:	642	67	575	287	97	27	0	411	98.6%	3	1%	0	2	1	0	0	1	0.4%	4.5	0	0	0	0

****б)Табеларни приказ постигнутог успеха ученика средње школе
за школску 2024-25.годину
(из базе података школе):
Средња музичка школа**

	Број ученика			Одли чних	Врло добрих	Доб рих	Дово љних	Позитивни		Недовољни							Неоцењени		Сред. оцена	Изостанци			
Разр.	Упис.	Напу.	Оста.					бр.	%	бр.	%	1	2	3	4	4+	бр.	%		опр.	нео.	уку.	по. уч.
1	24	3	21	12	9	0	0	21	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.53	0	0	0	0
2	12	1	11	5	6	0	0	11	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.3	0	0	0	0
3	20	0	20	9	5	6	0	20	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.06	0	0	0	0
4	16	0	16	8	7	1	0	16	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.39	0	0	0	0
Укупно:	72	4	68	34	27	7	0	68	100%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0%	4.32	0	0	0	0

Бројно стање ученика који су завршили средњу музичку школу			
Одсек теорије музике	Одсек трад. музике	Вокално инструментални одсек	
1	5	соло певање	2
		тромбон	
		клавир	1
		виолончело	
		виолина	1
		виола	2
		труба	
		флаута	
		кларинет	2
		саксофон	
		хорна	
		туба	
		контрабас	
		удараљке	1
		хармоника	1
1	5	10	
Укупно	16		

Бројно стање ученика који су завршили основну музичку школу 2024-25. - редовно				Укупно Краљево, Врњачка Бања, Ушће, Витановац			Укупно ученика
Матична школа	Краљево			Вр. Бања	Ушће	Витановац	
Трајање школовања:	4 године	6 година	ванр.	6 година-4 године			
Инструмент	IV раз.	VI раз.	VI раз	VI раз.	IV раз.		
Соло певање							
Трад. певање						1	1
Кларинет		4					4
Труба							
Саксофон		2					2
Хорна		1					1
Фрула	2						2
Гусле	1						1
Клавир		18		4			22
Виолина		10		2			12
Виола							
Виолончело		2					2
Контрабас		1					1
Хармоника		3					3
Гитара		4					4
Тромбон							
Флаута		2					2
Удараљке		1					1
Укупно ученика	3	48	у бази школе	6		1	58

- реализоване су делимично планиране такмичарске активности (због обуставе наставе) у низу разноврсних музичких такмичарских дисциплина у школској 2024-25.години, кроз учешће ученика, професора и клавирских сарадника и то:
- * на 10 верификована такмичења од којих су 3 одржана ван државних граница
 - * на којима је учествовало 7 предметних професора и 1 клавирски сарадник и
 - * на којима је наступило 16 ученика основне и средње школе са освојених 38 награда - основна школа 24 награде, а средња школа 14 награда и то:
- Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије-2025 Београд-није одржано
 - Фестивал музичких и балетских школа Србије-2025.-није одржан
 - Републичко такмичење из солфеђа и теорије, Београд-3 награде
 - остала међународна такмичења и фестивали у оквиру и изван државних граница – 35 награда

Резултати ученика, професора и клавирских сарадника Остварени на такмичењима, фестивалима, остало у школској 2024-25.години

Списак награђених ученика и наставника у школској 2024-25. години

Гудачки одсек:

1.На Лазаревачким сусретима младих гудача, 25. 5. 2025., ученици из класе наст.Роксанде Вујанац, Филип Миљковић, 2. Разред и Нађа Драгојловић, 5. разред освојили су 1.награде. На клавиру их је пратио наст.Стефан Марковић.

Одсек хармоника:

1.На 6. Меморијалу "Коста Манојловић" Смедеревска Паланка, ученик 1. разреда ОМШ Марк Гороховски, освојио је другу награду, класа наставник Милан Радуловић.

2.На 6. Меморијалу "Коста Манојловић" у Смедеревска Паланка, ученик 6. разреда ОМШ Матеја Максић, освојио је прву награду, а уједно и прво место, класа наставник Стефан Попаречанин.

3.На интернационалном фестивалу "Примавера", одржаном 28. марта у Бијељини, Матеја Максић, ученик 6. разреда основне музичке школе, одсек за хармонику, освојио је прву награду, а његов брат Лука, ученик првог разреда средње музичке школе, такође на одсеку за хармонику, освојио је другу награду.

4.Ученик другог разреда основне музичке школе Огњен Тодоровић освојио је другу награду. Сви ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

5. На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике", одржаном 26.4. у Угљевику (БиХ), а у склопу ког је одржан и први Еуро куп из хармонике, Матеја Максић, ученик 6. р. ОМШ освојио је другу награду, а Лука Максић, 1. р. СМШ, освојио је 3. награду. Ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

6. На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике" у Бијељини - Угљевику ученици из класе наставника Милана Радуловића освојили су 1. награду.

Марко Петровић, ученик 1. разреда основне школе

Марк Гороховски, ученик 1. разреда основне школе

7. На 30. Данима хармонике Смедерево

Марко Петровић припремни разред прва награда

Марк Гороховски први разред прва награда

Урош Павловић други разред друга награда, класа наставник Милан Радуловић.

8. На 30. Интернационалној манифестацији "Дани хармонике", у Смедереву, одржаном 18. маја, ученици из класе наставника Стефана Попаречанина остварили су следеће резултате: Нађа Каровић, ученица припремног разреда освојила је 1. награду, Огњен Тодоровић други разред ОМШ освојио је 1. награду, као и Матеја Максић који похађа 6. р. ОМШ.

Ученици Катарина Тијанић 3.р. ОМШ, Лука Максић 1. разред средње музичке школе и Мина Вељковић 2. разред средње музичке школе освојили су друге награде.

9. На 30. Интернационалној манифестацији "Дани хармонике", у Смедереву Стеван Митровић ученик 6. разреда ОМШ у класи наставнице Марије Вукићевић освојио је 1. награду у "Ц" категорији.

10. На 15. међународном такмичењу "Хармоника фест" у Тивту одржаном 23. и 24. маја, ученик 6. разреда ОМШ Стеван Митровић освојио је 1. место и постао ЛАУРЕАТ 5. категорије.

Ученик је у класи наст. Марије Вукићевић.

11. Београдски фестивал хармонике 8. јун

Марко Петровић припремни разред, прва награда.

Урош Павловић други разред основне школе, прва награда.

Богољуб Павловић трећи разред средње музичке школе, прва награда. Ученици су у класи наставника Милана Радуловића.

12. Београдски фестивал хармонике: Лука Максић први разред средње музичке школе освојена

1. награда, Матеја Максић шести разред основне музичке школе, освојена 1. награда. Ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

13. На Београдском фестивалу хармонике одржаном 8. јуна 2025. год, Митровић Стеван ученик

6. разреда ОМШ освојио је 1. награду у петој категорији. Ученик је у класи наставнице Марије Вукићевић.

Теоретски одсек:

1. На Међународном такмичењу ученика основних и средњих музичких школа из солфеђа и теорије музике – 18. Меморијал "Љиљана Ђорђевић Шкарица", одржаном 1. јуна у Лазаревцу, ученица 2. Разреда издвојеног одељења у Ушћу, Миона Дугалић, освојила је 1. Место са освојених 100 поена. Ученицу је припремала наставница Татјана Каличанин.

2. На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаном 10. 5. 2025. године у Београду у дисциплини Теорија музике, ученица наше музичке школе Милица Радовић, 3. Разред ОМШ из издвојеног одељења у Ушћу, освојила је 1. Место са 95 поена. Милица је у класи наставнице Татјане Каличанин.

3. На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаног 11.05.2025. године у Београду, наше ученице 2. Разреда средње музичке школе освојиле су две прве награде из хармоније- Лина Хоџа 1. Награда (94 поена) и Дуња Чеперковић 1. Награда (94 поена). Спремао их је проф. Владимир Милићевић. Из предмета Музички облици, Лина је освојила 1. Награду (90 поена) и Дуња Чеперковић 2. Награду (85 поена). Спремао их је проф. Дарко Манојловић.

4. На Републичком такмичењу из теоретских предмета, наше ученице средње школе постигле су сјајне резултате. На такмичењу где је било 54 такмичара из теоретских предмета, из предмета Хармонија, ученице другог разреда средње школе, Дуња Чеперковић и Лина Хоџа су освојиле две прве награде – Дуња Чеперковић 1. Награда 98 бодова, Лина Хоџа 1. Награда 95 бодова, а ученице је припремао наставник Владимир Милићевић. Из предмета Музички облици, Дуња Чеперковић је освојила 1. Награду – 92 бода, док је Лина Хоџа освојила 2. Награду – 88 бодова, а ученице је за такмичење припремао наставник Дарко Манојловић

Резултати ученика завршних разреда основне школе током школске 2024-25. године:

Одсек хармонике :

1. На 6. Меморијалу “Коста Манојловић” Смедеревска Паланка, ученик 6. Разреда ОМШ Матеја Максић, освојио је прву награду, а уједно и прво место, класа наставник Стефан Попаречанин.

2. На интернационалном фестивалу “Примавера”, одржаном 28. Марта у Бијељини, Матеја Максић, ученик 6. Разреда основне музичке школе, одсек за хармонику, освојио је прву награду

3. На 17. Међународном фестивалу “Дани хармонике”, одржаном 26.4. у Угљевуку (БиХ), а у склопу ког је одржан и први Еуро куп из хармонике, Матеја Максић, ученик 6. Р. ОМШ освојио је другу награду, класа наставник Стефан Попаречанин.

4. На 30. Интернационалној манифестацији “Дани хармонике”, у Смедереву, одржаном 18. Маја, ученик из класе наставника Стефана Попаречанина освојио је 1. Награду Матеја Максић који похађа 6. Разред ОМШ

5. На 30. Интернационалној манифестацији “Дани хармонике”, у Смедереву Стеван Митровић ученик 6. разреда ОМШ у класи наставнице Марије Вукићевић освојио је 1. награду у “Ц” категорији.

6. На 15. међународном такмичењу “Хармоника фест” у Тивту одржаном 23. и 24. Маја, ученик 6. разреда ОМШ Стеван Митровић освојио је 1. место и постао ЛАУРЕАТ 5. категорије. Ученик је у класи наст. Марије Вукићевић.

7. Београдски фестивал хармонике: Матеја Максић 6. разред основне музичке школе, освојена

1. награда. Ученик је у класи наставника Стефана Попаречанина

8. На Београдском фестивалу хармонике одржаном 8. Јуна 2025. год Митровић Стеван ученик 6. разреда ОМШ освојио је 1. награду у петој категорији. Ученик је у класи наставнице Марије Вукићевић.

Резултати ученика завршног разреда средње школе током школске 2024-25. године:

Резултати ученика незавршних разреда основне школе током школске 2024-25.

Одсек хармонике:

1. На 6. Меморијалу "Коста Манојловић" Смедеревска Палана, ученик 1. разреда ОМШ Марк Гороховски, освојио је другу награду, класа наставник Милан Радуловић.

2. На интернационалном фестивалу "Примавера", одржаном 28. марта у Бијељини, ученик другог разреда основне музичке школе Огњен Тодоровић освојио је другу награду. Сви ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

3. На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике" у Бијељини - Угљевику ученици из класе наставника Милана Радуловића освојили су 1. награде.

Марко Петровић, ученик 1. разреда основне школе

Марк Гороховски, ученик 1. разреда основне школе

4. На 30. Данима хармонике Смедерево

Марко Петровић припремни разред прва награда

Марк Гороховски први разред прва награда

Урош Павловић други разред друга награда, класа наставник Милан Радуловић.

5. На 30. Интернационалној манифестацији "Дани хармонике", у Смедереву, одржаном 18. маја, ученици из класе наставника Стефана Попаречанина остварили су следеће резултате: Нађа Каровић, ученица припремног разреда освојила је 1. награду, Огњен Тодоровић други разред ОМШ освојио је 1. награду,

Ученици Катарина Тијанић 3.р. ОМШ, Лука Максић 1. разред средње музичке школе и Мина Вељковић 2. разред средње музичке школе освојили су друге награде.

6. Београдски фестивал хармонике 8. јун

Марко Петровић припремни разред, прва награда.

Урош Павловић други разред основне школе, прва награда.

Ученици су у класи наставника Милана Радуловића.

Гудачки одсек:

1. На Лазаревачким сусретима младих гудача, 25. 5. 2025., ученици из класе наст.Роксанде Вујанац, Филип Миљковић, 2. Разред и Нађа Драгојловић, 5. Разред освојили су 1.награде. На клавиру их је пратио наст.Стефан Марковић.

Теоретски одсек:

1. На Међународном такмичењу ученика основних и средњих музичких школа из солфеђа и теорије музике – 18. Меморијал “Љиљана Ђорђевић Шкарица”, одржаном 1. Јуна у Лазаревцу, ученица 2. Разреда издвојеног одељења у Ушћу, Миона Дугалић, освојила је 1. Место са освојених 100 поена. Ученицу је припремала наставница Татјана Каличанин.

2.На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаном 10. 5. 2025. Године у Београду у дисциплини Теорија музике, ученица наше музичке школе Милица Радовић, 3. Разред ОМШ из издвојеног одељења у Ушћу, освојила је 1. Место са 95 поена. Милица је у класи наставнице Татјане Каличанин.

Резултати ученика незавршних разреда средње школе током школске 2024-25.

Одсек хармонике:

1. На интернационалном фестивалу "Примавера", одржаном 28. марта у Бијељини, Лука Максић, ученик првог разреда средње музичке школе, одсек за хармонику, освојио је другу награду. Ученик је у класи наставника Стефана Попаречанина.

2.На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике", одржаном 26.4. у Угљевуку (БиХ), а у склопу ког је одржан и први Еуро куп из хармонике, ученик Лука Максић, 1. р. СМШ, освојио је 3. награду. Ученик је у класи наставника Стефана Попаречанина.

3.Београдски фестивал хармонике 8.јун
Богољуб Павловић трећи разред средње музичке школе, прва награда. Ученик је у класи наставника Милана Радуловића.

4.Београдски фестивал хармонике: Лука Максић први разред средње музичке школе освојена 1.награда, Ученик је у класи наставника Стефана Попаречанина.

Теоретски одсек :

1. На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаног 11.05.2025. године у Београду, наше ученице 2. разреда средње музичке школе освојиле су две прве награде из хармоније- Лина Хоџа 1. награда (94 поена) и Дуња Чеперковић 1. награда (94 поена). Спремао их је проф. Владимир Милићевић. Из предмета музички облици, Лина је освојила 1. Награду (90 поена) и Дуња Чеперковић 2. Награду (85 поена). Спремао их је наставник Дарко Манојловић.

2.На Републичком такмичењу из теоретских предмета, наше ученице средње школе постигле су сјајне резултате. На такмичењу где је било 54 такмичара из теоретских предмета, из предмета Хармонија, ученице другог разреда средње школе, Дуња Чеперковић и Лина Хоџа су освојиле две прве награде – Дуња Чеперковић 1. награда 98 бодова, Лина Хоџа 1. награда 95 бодова, а ученице је припремао наставник Владимир Милићевић. Из предмета Музички облици, Дуња Чеперковић је освојила 1. Награду – 92 бода, док је Лина Хоџа освојила 2. Награду – 88 бодова, а ученице је за такмичење припремао наставник Дарко Манојловић.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТАКМИЧАРСКИХ РЕЗУЛТАТА:

Одсек	Основна музичка школа – број награда Средња музичка школа – број награда	Укупно награда
Гудачки одсек	ОМШ – 2 СМШ – /	2
Клавирски одсек	ОМШ – / СМШ – /	0
Дувачки одсек	ОМШ – / СМШ – /	0
Камерна музика	ОМШ - / СМШ – /	0
Одсек за хармонику	ОМШ – 20 СМШ - 6	26
Одсек за гитару	ОМШ - 0	0

Соло певање	СМШ - 0	
Теоретски одсек	ОМШ – 2 СМШ – 8	10
Етно одсек	ОМШ - 0 СМШ - 0	0

Број награда ученика основне школе	24
Број награда ученика средње школе	14
Укупно	38

• Назив такмичења	Име ученика	Име професора	Број ученика	Број награда
1. Републичко такмичење из солфеђа и теорије, Београд	1. Дуња Чеперковић (хармонија)	2 разред СМШ Владимир Милићевић	4	1 награда
	2. Лина Хоџа (хармонија)	2 разред СМШ Владимир Милићевић		1 награда
	3. Дуња Чеперковић (Музички облици)	2 разред СМШ Дарко Манојловић		
	4. Лина Хоџа (Музички облици)	2 разред СМШ Дарко Манојловић		2 награда
2. „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка	1. Марк Гороховски (хармоника)	1. разред Милан Радуловић	2	2 награда
	2. Матеја Максић (хармоника)	6. разред Стефан Попаречанин		1 награда
3. Интернационално такмичење „Примавера“, БиХ	1. Матеја Максић (хармоника)	6. разред Стефан Попаречанин	3	1 награда
	2. Лука Максић (хармоника)	1. разред СМШ Стефан Попаречанин		2 награда
	3. Огњен Тодоровић (хармоника)	2. разред ОМШ Стефан Попаречанин		2 награда
4. 17. Међународни фестивал "Дани	1. Матеја Максић (хармоника)	6. разред Стефан Попаречанин	4	2 награда

хармонике", Угљевик	2. Лука Максић (хармоника)	1. разред СМШ Стефан Попаречанин		3 награда
	3. Марко Петровић (хармоника)	Припремни разред Милан Радуловић		1 награда
	4. Марк Гороховски (хармоника)	1. разред ОМШ Милан Радуловић		1 награда
				1 награда
5. 30. Дани хармонике Смедерево	1. Марко Петровић (хармоника)	Припремни разред Милан Радуловић	10	1 награда
	2. Марк Гороховски (хармоника)	1 разред Милан Радуловић		1 награда
	3. Урош Павловић (хармоника)	2 разред Милан Радуловић		2 награда
	4. Нађа Каровић (хармоника)	Припремни разред Стефан Попаречанин		1 награда
	5. Огњен Тодоровић (хармоника)	2 разред Стефан Попаречанин		1 награда
	6. Матеја Максић (хармоника)	6 разред Стефан Попаречанин		1 награда
	7. Катарина Тијанић (хармоника)	3 разред ОМШ Стефан Попаречанин		1 награда
	8. Лука Максић (хармоника)	1 разред СМШ Стефан Попаречанин		2 награда
	9. Мина Вељковић (хармоника)	2 разред СМШ Стефан Попаречанин		2 награда
	10. Стеван Митровић (хармоника)	6 разред Марија Вукићевић		2 награда
				1 награда у „Ц“ категорији

6.15.међународно такмичење "Хармоника фест" у Тивту	1. Стеван Митровић (хармоника)	6 разред Марија Вукићевић	1	1 награда лауреат 5. категорије
7. Београдски фестивал хармонике	1. Марко Петровић (хармоника) 2. Урош Павловић (хармоника) 3. Богољуб Павловић (хармоника) 4. Лука Максић (хармоника) 5. Матеја Максић (хармоника) 6. Митровић Стеван (хармоника)	Припремни разред Милан Радуловић 2 разред Милан Радуловић 3 разред СМШ Милан Радуловић 1. разред СМШ Стефан Попаречанин 6 разред Стефан Попаречанин 6 разред Марија Вукићевић	6	1 награда 1 награда 1 награда 1 награда 1 награда 1 награда у „Ц“ категорији
8. Лазаревачки сусрети младих гудача	1. Филип Миљковић (виолина). 2. Нађа Драгојловић (виолина)	2. разред Роксанда Вујанац 5. разред Роксанда Вујанац	2	1 награда 1 награда
9. 18. Меморијал "Љиљана Ђорђевић Шкарица" Међународно такмичење ученика основних и средњих музичких школа из солфеђа и теорије музике	1. Миона Дугалић	2 разред издвојеног одељења у Ушћу Татјана Каличанин	1	1 награда

10. XI Међународно такмичење солфеђа и теоретских предмета у Београду у дисциплини Теорија музике	1. Милица Радовић 2. Лина Хоџа (хармонија) 3. Дуња Чеперковић (хармонија) 4. Лина Хоџа (музички облици) 5. Дуња Чеперковић (музички облици)	3 разред издвојеног одељења у Ушћу Татјана Каличанин 2 разред СМШ Владимир Милићевић 2 разред СМШ Владимир Милићевић 2 разред СМШ Дарко Манојловић 2 разред СМШ Дарко Манојловић	5	1 награда 1 награда 1 награда 1 награда 2 награда

➤ На крају школске године, на пригодан начин, у оквиру музичке школе изречене су похвале и додељене награде и запосленима и ученицима музичке школе за остварене резултате у школској 2024-25.г.и то:

- за најуспешније ученике средње школе,
- награде су добили за постигнуте резултате примили су најуспешнији наставници и клавиристи сарадници,
- уприличене су свечане доделе диплома награђеним и похваљеним ученицима,
- пригодно уручење диплома у школи за ученике завршних разреда основне музичке школе,
- за матуранте уприличена свечана додела диплома о завршеном средњем музичком образовању
- није одржан матурски плес матураната средњих школа из Краљева
- одржана традиционална свечана прослава матуре ученика средње школе

Током школске године континуирано је вршено похваљивање, пригодно награђивање ученика и одавање признања –за основну и за средњу школу, по одсеку, појединачно, по разреду, класи, одељењу, за све матуранте; на крају школске године није проглашен Ученик генерације за средњу школу за школску 2024-25.г. (због актуелне ситуације за најбољег матуранта није уприличен пријем код ЊКВ Престолонаследника Александра Карађорђевића и Принцезе Катарине уз пригодан програм и поклоне); за Ученика генерације у основној школи проглашен је Матеја Максић, ученик шестог, завршног, разреда основне школе на одсеку класичне музике, инструмент хармоника.

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024-25. ГОДИНИ:

Списак награђених ученика који су учествовали на такмичењима које признаје министарство

Основна школа:

1. Марк Гороховски
2. Матеја Максић
3. Огњен Тодоровић
4. Марко Петровић
5. Урош Павловић
6. Нађа Каровић
7. Лука Максић
8. Мина Вељковић
10. Стеван Митровић
11. Филип Миљковић
12. Нађа Драгојловић
13. Миона Дугалић
14. Милица Радовић
15. Катарина Тијанић

Средња школа:

1. Лина Хоџа
2. Дуња Чеперковић
3. Лука Максић
4. Мина Вељковић
5. Богољуб Павловић

Списак ученика који су остварили одличан успех са највишим просеком, примерним владањем и ангажовањем

и које је похвалило Наставничко веће:

Средња школа:

- 1.Ленка Милинковић
- 2.Анка Милинковић
- 3.Марта Жуковски
- 4.Најдан Васић
- 5.Николина Карапанџић
- 6.Викторија Собољева

Списак ученика који су остварили одличан успех са највишим просеком, примерним владањем и ангажовањем

и које је похвалило Наставничко веће:

Средња школа:

- 1.Михаило Терзић
- 2.Сандра Цветковић
- 3.Алекса Мунитлак
- 4.Огњен Пајић
- 5.Стојан Васић
- 6.Лука Максић

Ученици генерације 2024-25. године

/ - ученик генерације СМШ

Матеја Максић, шести разред на одсеку за хармонику – ученик генерације ОМШ

Похваљени наставници одлуком Наставничког већа чији су ученици освојили награде на такмичењима које признаје министарство:

1. Стефан Попаречанин
- 2.Милан Радуловић
- 3.Марија Вукићевић
- 4.Роксанда Вујанац
- 5.Владимир Милићевић
- 6.Дарко Манојловић
- 7.Татјана Каличанин

Наставник добитник годишње награде Заједнице музичких и балетских школа:

1. мр Предраг Михаиловић, наставник виолончела

- реализовани планови и програми рада стручних већа за област предмета у свим областима васпитно- образовног рада и извештаји о реализацији су дати у оквиру годишњег извештаја;
 - реализован план рада стручног актива за школско развојно планирање и дати је у оквиру годишњег извештаја;
 - реализован план и програм стручног актива за развој школског програма и дат је у оквиру годишњег извештаја;
 - реализација Школског програма за основну и средњи школу 2024-28. уз реализацију планиране надокнаде
 - завршна реализација Развојног плана школе 2020-25.
 - израда новог Развојног плана школе 2025-30.
 - реализован план и програм педагошког колегијума и дат је у оквиру годишњег извештаја;
 - током школске године рад тимова и комисија формираних за различите активности у оквиру рада музичке школе одвијао се уз одступања због актуелне ситуације у већој мери благовремено и неометано и извештаји су дати у оквиру годишњег извештаја;
 - оперативни календар образовно - васпитног рада школе примењиван је са изменама са одступањима условљеним актуелном ситуацијом;
 - ритам рада школе испоштован уз неометано одвијање у границама планираног са одступањима условљеним актуелном ситуацијом;
 - током године због актуелне ситуације пригодно и свечано су обележени делимично планирани значајни датуми за школу и локалну заједницу – подаци у евиденцији стручних већа предмета и тимова;
 - планирање и припремање наставника и осталих запослених за реализацију образовно – васпитних задатака у школи одвијало се благовремено и квалитетно уз редовно вођење (уз одређена одступања због актуелне ситуације) школске евиденције и документације, остало
 - извршена израда базе података у оквиру програмског пакета за израду планова и програма рада наставника и за израду припрема за часове(за стручне предмете, док се за ооизб предмете израђују планови на другачијем јединственом моделу)- планови су основа и интегрални део и Годишњег плана рада школе (е-верзија)
 - реализовани су планирани програмски садржаји и активности одељењских старешина, индивидуалних руководилаца класа основне и средње школе у сарадњи са ученицима, родитељима, стручним сарадником, координатором Ученичког парламента музичке школе, осталим наставницима школе;
 - реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани програмски садржаји факултативних активности, као и планирани и текући програмски садржаји обавезних и слободних и осталих ваннаставних активности, од којих поједине и наводимо:
- реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани додатни и допунски рад/настава, припремна настава за разредне испите и за полагање годишњих, ванредних,

поправних, разредних, матурских и пријемних испита на факултетима, музички кампови, реализоване су активности друштвено - корисног рада и хуманитарних акција ученика и професора школе, остало;

- организоване су и реализоване активности за све врсте испита : годишњи, разредни, поправни, завршни, матурски, ванредни, као и пријемни, диференцијални испити за упис у 1. разред основне и за упис у 1. разред средње школе;
- * извршена је квалитетна електронска презентација могућности и услова за упис у 1. разред омш и музичко забавиште;
 - израђене ав презентације и постављене на Јутјубу-промоције одсека и могућности уписа у музичку школу
 - промо –материјали на флајерима и на плакатима су истакнути у школи, као и преко локалних медија, као и на сајту, инстаграму и фб страници школе као и на јутјуб каналу;
- реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани колоквијуми, интерни и јавни часови, смотре, преслушавања, припреме за такмичења, мастер - класови за ученике и професоре у нашој и у осталим музичким школама о којима су подаци дати у извештајима већа предмета, тимова са одступањима условљеним епидемиолошком ситуацијом ;
- настављена је / остварена непосредна међушколска домаћа и инострана сарадња али у знатно мањем обиму са одређеним одступањима због актуелне ситуације
- реализовани су концерти и наступи у знатно мањем броју и одложена је традиционална меморијална манифестација „Сећање на Лазара Ристовског“
- реализовано свечано обележавање Дана духовности Св.Саве и школске славе уз пригодан музичко сценски програм у сали школе
- није реализована екскурзија за ученике 1.и 2. разреда и 3.и 4.разреда средње музичке школе због бројног стања ученика и због актуелне ситуације ;
- реализовани планирани програмски садржаји професионалне оријентације ученика основне и каријерног вођења и саветовања средње музичке школе, са одређеним одступањима због актуелне ситуације, што је резултирало и великим бројем ученика који су завршили основно музичко образовање и васпитање, а који су потом уписали средњу музичку школу и постигнућем ученика који су завршили средњошколско образовање и успешно окончали/окончавају(у току) квалификационе испите за проверу склоности и способности, тј., пријемне испите, на музичким и сродним образовним профилима осталих академија и факултета и осталим факултетима у Србији и иностранству ;
- израђени су и постављени у холу појединачни постери за промоцију уписа на академије у земљи и у иностранству, као и флајери са условима за упис на музичке академије
- реализоване промоције услова и могућности за упис на музичке академије за ученике средње школе (и родитеље)и за упис у средњу школу и то и на нивоу основне и на нивоу средње школе од стране тимова за професионалну оријентацију - ош и за каријерно вођење и саветовање-си са одређеним одступањима због актуелне ситуације

- успешно реализовани са одређеним одступањима због актуелне ситуације програмски садржаји индивидуалне и групне сарадње са родитељима ученика кроз континуирану сарадњу родитеља са наставницима, индивидуалним руководиоцима класа, одељењским старешинама, директором и пом. директора и стручним сарадницима- педагогом и психологом и кроз укључивање родитеља у рад стручних служби, саветодавних и управних органа , стручних актива и тимова школе и учешћем у акцијама и пројектима музичке школе ;
- садржаји и активности планирани у подручју здравственог васпитања ученика и васпитања за хумане односе међу половима реализовани су према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације
- реализоване су хуманитарне акције преко Ученичког парламента и тимова ученика
- планови и програми одељењских заједница, вршњачког тима и ученичког парламента(извештај УП дат је и у оквиру годишњег извештаја) средње школе реализовани према садржајима програма истих у сарадњи са осталима актерима у оквиру и изван школе који сарађују, координирају и учествују у реализацији истих, за ученике средње школе-извршено информисање , остварена сарадња, а због актуелне ситуације нису одржани сетови радионица , предавања, трибина и сл., у сарадњи са школским тимовима, предметним професорима, Црвеним крстом, библиотеком, Мпнтр РС, Заводом за јавно здравље, Саветовалиштем за младе већ су ту улогу преузели одељењске старешине и предметни наставници на часовима редовне наставе и то из области:
 - заштите репродуктивног здравља,
 - превенције проблема свих облика зависности,
 - превенције злоупотребе лекова ,
 - превенције трговине људима,
 - заштите животне средине,
 - превенције дигиталног насиља,
 - превенција насиља над женама и у породици,
 - промоције родне равноправности, ненасилне комуникације, медијације и конструктивног решавања проблема уз презентацију важећих прописа и правила ,...;

израђен програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у васпитно- образовним установама уз формирање вршњачког и школског тима и осталих тимова за подршку уз изградњу унутрашње и спољашње заштитне мреже школе, постављање паноа са подацима о процедурама на нивоу школе и поделом улога и одговорности, а остали планирани програмски задаци реализовани су уз одступања која су условила недовољна финансијска средства локалне заједнице; упознати запослени, родитељи и ученици са пројектом превенције дигиталног насиља и реализоване активности у складу са препорукама; настављена сензитивизација колектива у циљу превенција насиља над женама и у породици (подаци су дати у извештају тима у оквиру годишњег извештаја);

- спроведене су редовне активности на побољшању безбедности, ПП заштите –реализована обука за пп заштиту за запослене и остварена прописана обука запослених од стране овлашћене фирме Сигма-превент у области заштите и безбедности на раду;
- реализоване активности из акционог плана за инклузивно образовање са одређеним одступањима због актуелне ситуације и с тим у вези план превенције осипања ученика у сарадњи са члановима стручног тима за инклузивно образовање, а које се односе посебно на сензитивизацију чланова колектива, утврђивања потреба музичке школе, тешкоћа са којима се запослени суочавају у раду са децом са посебним образовним потребама, уз акценат на проблематици музичких школа у инклузији-искуства наше школе, осталих музичких школа, специфична питања, и сл.;уколико се укаже потреба договорени су приступи за идентификацију и модалитете реализације инклузивне праксе за посебно талентованим ученицима музичке школе поред мера подршке које се иначе примењују у музичким школама(подаци су дати у извештају тима у оквиру годишњег извештаја) ;
- културна и јавна делатност музичке школе реализована према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације
- у оквиру ваннаставних активности (и осталих садржаја) током школске године је са одређеним одступањима због актуелне ситуације за ученике, запослене, родитеље, остале, организована и реализована континуирана понуда (обавезне и слободне активности) разноврсних музичких, културних, уметничких, едукативних, научних, мултимедијалних, хуманитарних, информативних, промотивних, забавних, сајамских, радионичарских, конкурсних, осталих садржаја који су у значајној мери изазвали интересовање и укључивање у исте од стране поменутих актера ;
- реализовани садржаји планова и програми стручних органа школе, одељењских већа и наставничког већа музичке школе кроз редовне и ванредне седнице одржаване током школске године непосредно или онлајн са одређеним одступањима због актуелне ситуације ;
- реализовани садржаји планова и програма саветодавног органа – Савета родитеља, органа руковођења – Директора школе и органа управљања школе-Школског одбора према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације ;
- реализовани садржаји плана и програма стручног сарадника педагога и психолога према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације;
- планирани садржаји и активности у подручју менторство-приправништво реализовани према програму; извршено именовање ментора новим наставницима у статусу приправника уз испоштовану припремну процедуру приступању реализацији једногодишњег приправничког стажа кроз увођење у посао на нивоу школе; настављена реализација спровођења сарадње са менторима и циљу увођења у посао приправника који су у предходној школској години започели приправништво;
- реализоване активности комисијске провере савладаности програма увођења у посао на нивоу школе за приправнике којима је истекао приправнички статус и који су програм савладали у потпуности-два приправника , након чега је уследила израда извештаја комисије школе и прослеђивање документације и евиденције надлежном сектору ради стицања права приправника за полагање испита за стицање дозволе за рад-лиценце;

- реализоване активности na припреми за полагање испита за стицање лиценце за 1 стручног сарадника који после истека једне године није запослен у школи и који је приступио полагању испита за лиценцу и успешно га положио;
- реализовани садржаји планова и програма школске администрације: шефа рачуноводства и административно-финансијског радника и секретара школе;
- реализовано стручно усвршавање запослених;
- реализоване активности информисања и подстицања запослених за напредовање у звања према препорукама надлежних сектора; настављен тренд самоиницијативних напора запослених на плану уписа и похађања постдипломских студија, специјалистичких, мастер студија и докторских студија на музичким/осталим факултетима; 1 наставник је одбранио докторску дисертацију на катедри за етномузикологију;
- у складу са правилником о стручном усавршавању и правилником о напредовању и стицању звања извршено информисање, израда и достава радних материјала и образаца за запослене у циљу реализације прописаних одредби у циљу планирања, извештавања и ажурирања портфолија;
- реализоване редовне обуке администратора на нивоу стручних већа предмета за употребу програмског пакета за израду глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за извођење часова;
- реализоване обуке администратора на нивоу стручних већа предмета за употребу е-дневника;
- реализовани планирани садржаји у подручју унапређивања образовно – васпитног рада школе;
- реализовани садржаји и активности из плана интерног и екстерног маркетинга музичке школе, у локалној средини, у Србији и у иностранству према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације;
- спроведене активности на унапређивању квалитета рада у организационој јединици основне музичке школе у Врњачкој Бањи са 6 инструменталних класа - две класе клавира, две класе виолина, флаута и хармоника и у Ушћу са 4 инструменталне класе- клавир, виолина, хармоника и гитара, у Витановцу је издвојено одељење са 3 класе – класе клавира, хармонике и традиционалног певања и издвојено одељење у Самаилима са 4 класе клавир, виолина, хармоника и труба.
- Интензивирањ је рад на новом одсеку за музичку продукцију и обраду звука-образовни профил- дизајнер звука у средњој школи и настављено је опремање савременог музичког тонског студија школе
- Започела је 1.година примене Школског програма за основну и средњу школу(2024-28.);
- израђено је низ постер презентација за холове којима се промовишу здрави животни стилови и превенирају ризична понашања, као и едукативни флајери за ученике, родитеље и запослене
- израђене су допуне школског правилника о правима обавезама и одговорностима ученика и припремљени материјали за израду школског кућног реда и кодекса понашања

- реализована континуирана сарадња са одређеним одступањима због актуелне ситуације са музичким школама и музичким академијама и факултетима у Србији и иностранству, са ЗМБШСС, УМБПС, ПДС, ППДС-Кв-а, са осталим музичким асоцијацијама, удружењима и групацијама, матичним музичким академијама и факултетима, институтима, МпнтрРС и релевантним секторима, ЗУОВ, ЗВКОВ, МОС, уз наглашену сарадњу са ШУ Кв-а и осталим секторима СО Кв-а, са локалним институцијама образовања, културе, Саветовалиштем за младе, Туристичком организацијом Кв-а, ЗЦ-ом, ЦЗСР, МУП-ом, Министарством одбране РС, хуманитарним организацијама, са електронским и штампаним медијима, предшколском установом, канцеларијом за младе Кв-а, Домом војске, Домом културе Рибница, Завичајним друштвом Кв-а, позориштем, библиотеком, галеријама, музејом, мултимедијалним центром Кв- арт, затим сарадња са бројним градовима и општинама у Србији, републичким структурама Србије, инострана сарадња са БиХ, остало према плану и програму;
- у континуитету је настављена реализација активности са одређеним одступањима због актуелне ситуације у оквиру припремних радњи за обезбеђивање изградње објекта музичке школе на локацији ул.Обилићева 31 у сарадњи са локалном самоуправом, републичким структурама и представницима из Европе и реализоване консултације и разговори, остало(реализоване активности које се односе на пројекат и реализацији низа процедура за изградњу нове зграде музичке школе) према плану и програму
- реализоване планиране активности на праћењу остваривања, евалуацији и извештавања о реализацији различитих сегмената и елемената Годишњег плана рада музичке школе према плану и програму;

Приказ резултата после обављених пријемних испита у основну и у средњу музичку школу за школску 2025-26.годину:

Резултати полагања пријемних испита за I разред основне школе и припремни разред за школску 2025-26.годину

Основна музичка школа			
Краљево			
примљени ученици			
Одсек/инструмент или певање	редовни	ванредни	укупно
Одсек клавира	33		33
Гудачки одсек и гитаре			40
Виолина	22		
Виолончело	6		
Виола			
Контрабас	1		
Гитара	11		
Дувачки одсек			23
Труба	1		
Флаута	5		
Хорна	3		
Кларинет	10		

Саксофон	7		
Тромбон			
Одсек хармонике			22
Хармоника	22		
Одсек соло певања			12
Соло певање	12		
Одсек удараљки			4
Удараљке	4		
Одсек традиционалне музике			22
Традиционално певање	8		
Традиционално свирање-фрула	5		
Традиционално свирање-гусле	3		
Укупно ОМШ КВ	156	*подаци дати у бази школе	156

Основна музичка школа-организациона јединица			
Врњачка Бања			
Одсек/инструмент или певање	редовни	ванредни	укупно
Одсек клавира	5	1	5
Одсек гудача – виолина	10	/	10
Основна музичка школа-организациона јединица			
Витановац			
Одсек/инструмент или певање	редовни	ванредни	укупно
Одсек клавира	1	/	1
Одсек хармонике	2	/	2
Основна музичка школа-организациона јединица			
Самаила			
Одсек/инструмент или певање	редовни	ванредни	укупно
Одсек клавира	2	/	2
Одсек гудача - виолина	1	/	1
Одсек хармонике	2	/	2
Одсек дувача-труба		/	
Укупно ОМШ СМ	5	/	5

Ушће			
<i>Одсек/инструмент или певање</i>	<i>редовни</i>	<i>ванредни</i>	<i>укупно</i>
<i>Одсек клавира</i>	7	/	7
<i>Одсек гудача – виолина</i>	4	/	4
<i>Одсек хармонике</i>	3	/	3
<i>Одсек гитаре</i>		/	
Укупно ОМШ УШ	14	/	14
УКУПНО ОМШ	200	у бази школе	200+ванредни

**Резултати после завршетка полагања пријемних испита и уписа
у 1. разред средње школе за школску 2025-26.годину**

Средња музичка школа			
Краљево			
<i>Одсек</i>	<i>редовни</i>	<i>ванредни</i>	<i>укупно</i>
<i>Вокално инструментални одсек</i>	9	1	10
<i>Одсек традиционалне музике</i>	4		4
<i>Одсек замузичку продукцију и дизајн звука</i>	8		8
Укупно СМШ-1.разред	21	1	22

РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКИХ ИСПИТА**ученика 4.разреда средње школе****у јунском и у августовском испитном року****школске 2024-25.године****РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ И У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ
ШКОЛСКЕ 2024-25.ГОДИНЕ**

Одсек: теорија музике Образовни профил: Музички сарадник-торетичар			Оцене			
Р.Бр.	Одељење	Презиме и име	Српски језик и књижевност	Солфеђо (писмени и усмени)	Хармонија - писмени рад (Матурски рад)	Коначан успех
1.	IV-1	Црновршанин Али	Одличан (5)	Добар (3)	Одличан (5)	Врло добар (4,33)
Одсек	IV-1	Средња оцена (4,33)	Одличан (5,00)	Добар (3,00)	Одличан (5,00)	Врло добар (4,33)

Р.Бр.	Одељење	Презиме и име	Српски језик и књижевност	Традиционално певање (матурски рад)	Етномузикологија	Коначан успех
1.	IV-1	Милица Бошковић	Одличан (5)	Српско традиционално певање Одличан (5)		Одличан (5,00)

2.	IV-1	Марко Жупац	Врло добар (4)	Српско традиционално певање Одличан (5)		Одличан (4,50)
3.	IV-1	Милица Лекић	Одличан (5)	Српско традиционално певање Одличан (5)		Одличан (5,00)
4.	IV-1	Ана Рудинац	Врло добар (4)	Српско традиционално свирање Одличан (5)		Одличан (4,50)
5.	IV-1	Јустина Терзић	Врло добар (4)	Српско традиционално певање Одличан (5)		Одличан (4,50)
Одсек	IV-1	Средња оцена (4,70) Одличан (4,70)	Врло добар (4,40)	Одличан (5,00)		Одличан (4,70)

Одсек: Вокално-инструментални					
Образовни профил: Музички извођач-класична музика			Оцене		
Р.Бр.	Одељење	Презиме и име (инструмент/ соло певање)	Српски језик и књижевност	Главни предмет -извођење реситала (Матурски рад)	Коначан успех
1.	IV-1	Богдан Виријевић Кларинет	Врло добар (4)	Вр. добар (4)	Врло добар (4,00)
2.	IV-1	Лазар Вукотић	Врло добар	Врло добар (4)	Врло добар

		Виолина	(4)		(4,00)
3.	IV-1	Василија Динуловић Соло певање	Одличан (5)	Одличан (5)	Одличан (5,00)
4.		Марко Зарић Виола	Врло добар (4)	Довољан (2)	Добар (3,00)
5.	IV-1	Милош Јевтовић Удараљке	Одличан (5)	Одличан (5)	Одличан (5,00)
6.	IV-1	Сташа Матовић Кларинет	Одличан (5)	Одличан (5)	Одличан (5,00)
7.	IV-1	Алекса Миленковић Клавир	Одличан (5)	Вр. добар (4)	Одличан (4,50)
8.	IV-1	Новица Неговановић Хармоника	Врло добар (4)	Довољан (2)	Добар (3,00)
9.	IV-1	Маша Петровић Соло певање	Одличан (5)	Врло добар (4)	Одличан (4,50)
10.	IV-1	Дуња Савић Виола	Одличан (5)	Вр. добар (4)	Одличан (4,50)
Одсек	IV - 1	Средња оцена (4,25)	Одличан (4,60)	Врло добар (3,90)	Врло добар (4,25)

Сви одсеци	IV - 1	Средња оцена	Српски језик и књижевност	Матурски рад	Укупно
			Одличан (4,56)	Врло добар (4,18)	Врло добар (4,37)

Одсек: Теорија музике

Образовни профил: Музички сарадник-теоретичар

УСПЕХ	На матурском испиту из српског језика и књижевности		Из солфеђа		На матурском раду из хармоније	
Одлични	1				1	
Врло добри						
Добри			1			
Довољни						
Укупно						
Ученици који су упућени да полажу поправни и/или матурски испит у августу	Име и презиме		Број поправних испита и предмети		Матурски испит	
	/		/		/	
Успех ученика						
IV-1	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни

<i>IV-1</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Број ученика са позитивним успехом</i>		<i>Одлични</i>		<i>Врло добри</i>		<i>Добри</i>		<i>Довољни</i>	
<i>На крају 2.полугодишта</i>	/										
<i>На крају школске године</i>											
<i>IV-1</i>	<i>Просечна оцена на крају 1.полугодишта</i>		<i>Просечна оцена на крају 2.полугодишта</i>		<i>Просечна оцена на крају школске године</i>			<i>Просечна оцена на матурском испиту</i>			

Одсек: Вокално-инструментални						
Образовни профил: Музички извођач-класична музика						
Успех	На матурском испиту из српског језика и књижевности		На матурском раду из инструмента/соло певања			
Одлични	6		3			
Врло добри	4		5			
Добри						
Довољни			2			
Укупно	10		10			
Ученици који су упућени да полажу поправни и/или матурски испит у августу	Име и презиме		Број поправних испита и предмети		Матурски испит	
	/					
Успех ученика						
IV-1	Број ученика	Број ученика са позитивним	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни

		<i>успехом</i>							
<i>На крају 2.полугодишта</i>									
<i>На крају школске године</i>									
<i>IV-1</i>	<i>Просечна оцена на крају 1.полугодишта</i>		<i>Просечна оцена на крају 2.полугодишта</i>		<i>Просечна оцена на крају школске године</i>		<i>Просечна оцена на матурском испиту</i>		

Одсек: Сви одсеци						
Образовни профил: Сви образовни профили						
Успех	На матурском испиту из српског језика и књижевности		На матурском раду			
Одлични	9		8			
Врло добри	7		5			
Добри			1			
Довољни			2			
Укупно	16		16			
Ученици који су упућени да полагају поправни и/или матурски испит у августу	Име и презиме		Број поправних испита и предмети	Матурски испит		
	/		/	/		
Успех ученика						
IV-1	Број ученика	Број ученика са позитивним	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни

		успехом									
На крају 2.полугодишта	/										
На крају школске године	/										
IV-1	Просечна оцена на крају 1.полугодишта		Просечна оцена на крају 2.полугодишта		Просечна оцена на крају школске одине			Просечна оцена на матурском испиту			
Ученици који се упућују да ванредно заврше школовање	Име и презиме					Одсек(ТО, ЕМО, ВИО)		Број и назив предмета/матурски			
	/					/		/			

Анализа остварених резултата и запажања :

Укупан број ученика који је завршио средњу школу је 16 , од којих је 1 на ТО одсеку, 5. на ЕО одсеку, а 10.на ВИО одсеку.

Остварени резултати приказани кроз просечну оцену из свих предмета на матурском испиту су веома високи и износе (4,37), и то на матурском раду (4,18) а и српског језика и књижевности (4,56) ČL....

Ученици ТО одсека су остварили су на матурском испиту просечну оцену (4,33) ЕО је остварио (5,00), а ВИО одсек просечну оцену (4,25)

Резултати ванредних ученика: /

Није било ванредних испита.

Бројно стање ученика који су завршили средњу музичку школу
у школској 2024-25.г.

Укупан број ученика који су завршили смш, мај-јун, шк.2024-25.године:

- 16 ученика (10 вокално - инструментални, 1 теорија музике, 5 традиционална музика)
-

НА МУЗИЧКЕ АКАДЕМИЈЕ И ФАКУЛТЕТЕ ЗА 2024-25.ГОДИНУ

Од 16 ученика који су завршили средњу музичку школу у школској 2024/2025. години

ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ
ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА,

Име и презиме	Уписао/ла средњу школу 2021-2022 - Краљево	Завршио/ла средњу школу 2024-2025- Краљево	Уписао/ла студије за 2024-2025.годину
Богдан Виријевић			Није наставио школовање
Лазар Вукотић			Факултет музичке уметности универзитета у Приштини: Звечан – К. Митровица, Виолина
Василија Динуловић			Полаже испит у септембру
Марко Зарић			Није наставио школовање
Милош Јевтовић			Архитектонски факултет Београд
Сташа Матовић			Conservatorio di musica Luigi Cherubini – Firenze, Clarinetto
Алекса Миленковић			Академија уметности Нови Сад, Музичка продукција
Новица Неговановић			Полаже испит у септембру
Маша Петровић			Висока медицинска школа ИЦЕПС Краљево, Апаратурна козметологија
Дуња Савић			Факултет за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“ Нови Сад, Безбедност и криминалистика
Милица Бошковић			Факултет музичке уметности Београд, Етномузикологија и етнокореологија
Марко Жупац			Није наставио школовање
Милица Лекић			Правни факултет у Београду
Ана Рудинац			Паузира годину дана
Јустина Терзић			Виша школа за васпитаче у Чачку
Али Црновршанин			Факултет музичке уметности универзитета у Приштини: Звечан – К. Митровица, Музичка педагогија

ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2024-25. ГОДИНУ И ТО:

**напомена: услед актуелне ситуације реализација активности и садржаја наставе и свих облика образовно васпитног и стручног рада су у одређеној мери одступали од плана и у мањој или у значајној мери или у потпуности надокнађени.*

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

1.) Извештај педагошког колегијума за школску 2024-25.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству један од његових помоћника.

Састанци колегијума одржавају се једном месечно или према потреби.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:

- * планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;
- * старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- * старање о остваривању развојног плана установе;
- * сарадњу са органицима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- * организовање и вршење педагошко - инструктивног увида и праћење квалитета образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- * планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- * доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно - васпитног рада у школи

Педагошки колегијум има 21 члана а директор је у функцији председавајућег (према изменама Зосов-а у састав колегијума улазе и руководиоци тимова). Током школске 2024-25. године одржано је 6 редовних састанака.

Током школске 2024-25. године реализоване су следеће активности:

Уз континуирано информисање, планирање, програмирање, организовање, сарадњу, старање о осигурању квалитета, излагања, приказе, извршене анализе, остваривања увида, предузимања мера, дискусије, усаглашавања ставова, заузимања ставова, давања мишљења, остало, наводимо обављене активности и размотрене садржаје:

- * Чланови су информисани да педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству пом.директора школе, да ће се седнице колегијума одржавати једном месечно или према потреби, да ће седницама колегијума због остваривања боље координације и оперативности у раду присуствовати и руководиоци тимова и координатор ученичког парламента.
- * Разматрање и анализирање глобалног и оперативни плана рада педагошког колегијума и

обављен је договор о динамици и сатници за одржавање састанака и извршен је избор записничара Јованке Петровић.

- * Израда, разматрање и усвајање плана и програма рада педагошког колегијума и избор записничара.
- * Разматрање предлога Годишњег плана рада.
- * Разматрање припреме и плана реализације израде предлога новог Развојног плана-рок јун 2025. године.
- * Разматрање плана и програма одељењског и наставничког већа, стручних већа предмета, стручних актива за школско развојно планирање и стручног актива за развој школског програма.
- * Разматрање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и утврђивање распореда одсуствовања уз избор члана колегијума који је задужен за сарадњу, праћење и извештавање о стручног усавршавању у сарадњи са тимом за СУ-стручно усавршавање.
- * Разматрање плана и програма рада ментор – приправник.
- * Разматрање реализације активности за 5. годину реализације Школског развојног плана.
- * Разматрање извештаја о реализацији предлога мера-акционог плана за област квалитета рада Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- * Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању области квалитета рада Подршка ученицима и Планирање програмирање и извештавање
- * Разматрање извештаја о реализацији предлога мера-акционих планова за унапређивање квалитета рада у областима Етос и Подршка ученицима у складу са Смерницама МП и Настава и учење и Образовна постигнућа ученика
- * Разматрање плана рада тима за самовредновање и израде извештаја о реализацији Ш. р.п-а за 5. годину реализације.
- * Разматрање предлога Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и безбедности.
- * Разматрање плана рада тима за медијацију.
- * Разматрање плана стручног актива за инклузивно образовање уз реализацију активности планиране процедуром наведеном у плану за ИО (током школске године).
- * Разматрање плана превенције осипања ученика.
- * Разматрање и усвајање предлога за индивидуализацију рада и предлога идентификованих ученика за израду ИОП-а (септембар-октобар и током школске године).
- * Разматрање плана и програма такмичарске активности као и обавештавање свих запослених о постигнутим резултатима.
- * Разматрање планова тимова за професионалну оријентацију у о.ш. и с.ш.
- * Разматрање плана и активности у оквиру припрема за организацију, медијску промоцију и реализацију проширене делатности музичке школе.
- * Разматрање планиране међушколске и међународне сарадње.
- * Разматрање распореда часова и распореда дежурства наставника и ученика, плана коришћења простора и наставних средстава.
- * Разматрање реализације Акционог плана стручног актива за инклузивно образовање.
- * Разматрање и усвајање предлога И.О.П-а.
- * Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају сваког класификационог периода.

- * Разматрање оцењивања са посебним акцентом на израду јединствених критеријума (по одсецима) описног оцењивања ученика првог разреда оми и разматрање примене одредби Правилника о оцењивању у о.ш. и с.ш.
- * Разматрање предлога плана уписа ученика за школску 2025-26. годину.
- * Разматрање реализације и промоције проширене делатности музичке школе.
- * Разматрање сарадње музичке школе са органима јединице локалне самоуправе и организацијама и удружењима у локалној средини и изван.
- * Разматрање организације и реализације припрема за концертно , свечано музичко сценско обележавање Дана школе - 23. децембар и новогодишњих празника и школске славе Светог Саве
- * Разматрање реализације Годишњег плана рада и Школског програма школе на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце / ученика на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање рада стручних већа и стручних актива школе на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације програма рада ментор - приправник на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације школског развојног плана на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације плана пројектног тима.
- * Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у ош и сш на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност и тима за маркетинг и осталих тимова на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 1. полугодишта.
- * Разматрање тока реализације плана пројектног тима.
- * Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност.
- * Разматрање тока реализације плана тима за маркетинг.
- * Разматрање припрема за реализацију планираних међународних кампова, осталих активности у оквиру домаће и међународне сарадње.
- * Разматрање тока реализације активности самовредновања свих области квалитета рада школе у циљу израде новог Развојног плана, опре тога и спровођења евалуације и израде извештаја о реализацији Ш.Р.П-а за 5.годину реализације и реализације Развојног плана за 5то годишњи период.
- * Разматрање активности школе за обележавање Имендана Града Краљева - 19. април.
- * Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације И.О.П-а
- * Анализа услова и рада отвореног издвојеног одељења основне школе у Самаилима и отвореног новог одсека за музичку продукцију и дизајн звука у средњој школи.
- * Разматрање и организације пријемног испита за упис у 1. разред средње музичке школе, избор екстерних чланова и формирање комисија (месец мај).
- * Разматрање и формирање календара полагања свих врста испита и формирање испитних комисија и формирање календара реализације припремне наставе за полагање испита (разредни, поправни, годишњи, матурски).
- * Разматрање организације и реализације припрема завршних – годишњих концерата музичке

- школе (месец мај) са одступањима условљеним епидемиолошком ситуацијом
- * Разматрање резултата са спроведених пријемних испита за упис у 1. разред средње музичке школе.
 - * Разматрање и организација пријемног испита за упис у 1. разред основне музичке школе уз формирање комисија.
 - * Разматрање организације матурских свечаности на нивоу школе због епидемиолошке ситуације.
 - * Разматрање одлагања завршних – годишњих концерата музичке школе због епидемиолошке ситуације.
 - * Разматрање предлога за похваљивање и награђивање запослених и ученика.
 - * Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације И.О.П-а.
 - * Разматрање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања (и напредовања) наставника и стручног сарадника.
 - * Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце/ученика на крају 2. полугодишта уз анализу предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката програма за наредну школску годину уз анализу нових Закона и школских правилника и стручних упутстава МПНТР РС које су укључиле разматрање мера, процедура и превентивних активности у циљу спречавања насиља на нивоу школе и у сарадњи са актерима из установа и институција из локалне заједнице.
 - * Разматрање реализације упознавања свих актера школског живота са платформом Чувам те, могућностима које се нуде за информисање актера, заинтересованост за обуке од стране ученика, родитеља и наставника на порталу платформе, реализацију процедура идентификације, реаговања, рада на платформи и праћења ефеката мера
 - * Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у о.ш. и с.ш. на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање рада стручних већа/актива/тимова школе на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање годишњих извештаја о раду стручних актива, стручних већа, актива, тимова, координатора, руководиоца, председника, остало.
 - * Разматрање реализације програма рада ментор- приправник на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације плана пројектног тима.
 - * Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације планираних међународних кампова, домаће и међународне сарадње.
 - * Разматрање реализације Школског програма ош /сш
 - * Разматрање реализације израде новог Развојног плана школе за период 2025-30.
 - * Разматрање резултата пријемних испита у мајско-јунском року за упис у основну и средњу музичку школу за школску 2025-26.годину.
 - * Разматрање реализације годишњег плана рада школе и школског програма на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације плана и програма стручног усавршавања на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 2. полугодишта.
 - * Разматрање приоритетних потреба школе за уређењем и опремањем за наредну школску

годину.

- * Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.
- * Разматрање извештаја о реализацији школског програма.
- * Разматрање тока израде нацрта предлога и предлога годишњег плана рада за школску 2025-26. годину.
- * Разматрање предлога програма стручног савршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025-26. годину.
- * Разматрање предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката наредног Програма заштите и безбедности деце/ученика за наредну школску годину.
- * Разматрање предлога плана тима за самовредновање за наредну школску годину.
- * Разматрање предлога плана тима за медијацију за наредну школску годину.
- * Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање за предходну годину и разматрање предлога Акционог плана за наредну школску годину.
- * Разматрање реализације акционог плана стручног актива за школско развојно планирање и за развој школског програма за предходну годину и разматрање предлога Акционих планова стручних актива за наредну школску годину.
- * Разматрање предлога планова стручних већа/осталих тимова за наредну школску годину.
- * Разматрање модела и предлога распореда часова за школску 2025-26.годину
- * Колегијум информисан о формирању новог стручног актива за школско развојно планирање, тимова и стручних већа предмета/остало
- * Евалуација рада педагошког колегијума, ажурирање записника, израда извештаја о раду за школску 2024-25.годину и избор садржаја и израда плана и програма рада педагошког колегијума за школску 2025-26.годину.

У сарадњи са педагогом и психологом,
овлашћени члан колегијума
Јованка Добић, проф.

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА:

1.) Извештај стручног актива за развој школског програма за школску 2024-25.

Стручни актив за развој школског програма има следећу улогу:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са Законом и посебним законима,
- учествује у изради Школског програма,
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане и задатке и опште и посебне стандарде знања,
- учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,

- Утврђује посебне програме ,садржаје и активности(пројекти Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање , задовоље интересе` , интересовања и потребе,
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,
- Обавља и друге послове по налогу директора.

Стручни актив за развој школског програма броји седам чланова из реда наставника и стручних сарадника. Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада. Током школске 2024-25.године одржано је седам седница.

На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Конституисање , избор председника и записничара стручног актива за РШП
- * Разматрање плана рада стручног актива за РШП за школску 2024-25.
- * Договор за динамику и начин праћења реализације Школског програма и подела задужења
- * Обављано континуирано разматрање тока реализације ШП и одступања у реализацији/остало
- * Информисање усклађивању са Школским програмом при ажурирању планова и припрема за музичке предмете коришћењем програмског пакета за планирање уз администрацију П.Михаиловића и констатовано је да су наставници обучени за самостално употребљавање програмског пакета и израђивање планова и припрема за часове, дискутовано о уоченим слабостима и договорене мере за отклањање истих
- * Извршено је информисање о квалитету достављених планова рада наставника ооизб предмета после чега је закључено да је и поред посебно припремљеног пакета за планирање са обрасцима, календарима и упутствима који је достављен свим наставницима ооизб предмета запажен одређени број пропуста у планирању и да ће се предузети адекватне мере у циљу отклањања недостатака и унапређивања квалитета планирања и припремања, а за музичке предмете дате стручне препоруке за корекције и допуне стручних елемената који се користе у изради планова у посебном компјутерском програму
- * Извршено информисање о законској и подзаконској регулативи која се односи на оцењивање и доследна примена одредби– Правилници о оцењивању, остало
- * Разматрање потребе и могућности за прилагођавање програма музичког образовања и васпитања ученицима са посебним образовним потребама-изразито талентовани ученици (консултативни рад са представницима Стручног тима за инклузивно образовање)
- * Разматрање законске регулативе-Зосов, Зос и Зсс која се односи на процес израде и структуру ШП

- * Извршено информисање, анализирани законски и стручни материјали и подељена задужења чланovima актива и стручним већима предмета /остали и одређени рокови за све фазе праћења реализације Школског програма основне и средње школе (2024-28.)
- * Разматрање реализације планираних активности из Школског развојног плана и израда извештаја о реализацији.
- * Разматрање и утврђивање предлога извештаја о реализацији Школског програма на крају 1. полугодишта
- * Разматрање садржаја и структура Школског програма са стручним већима предмета у циљу сагледавања потреба за евентуалне анексе Школског програма основне и средње школе у сарадњи са тимом, стручним сарадницима и администратором програмског пакета планова наставника
- Разматрано следеће ради обављања припремних радњи и квалитетне реализације активности на анализи потреба и изради анекса Школског програма основне и средње школе :
 - законска регулатива која се односи на школски програм
 - наставни планови и програми за основну и средњу музичку школу
 - табеле, таксономија(Блум или Блум Андерсен)...
 - област, тема, циљ, (стандарди за предмете у сс за које су објављени), задаци, исходи, за три нивоа постигнућа и за критеријуме оцењивања од 2 до 5, ...
 - правилници за оцењивање, важећи , а када објаве нове прилагодити...
 - скрипта – оцењивање , са семинара о оцењивању...
 - приручник Оцењивање за развој ученика , Завод за вковив ...
 - примери структуре оперативних и глобалних планова рада и образаца за припреме часова са упутствима за сачињавање и пакет за планирање за ооо предмете са упутством
- * У процесу анализе потреба за израдом анекса Школског програма основне и средње школе П.Михаиловић је реализовао активности у оквиру свог ангажовања у улози администратора програмског пакета за планирање и припремање за све одсеке оми-сми у сарадњи са чланovima тима, директором, стручним сарадницима и наставницима свих одсека музичке школе
- * Разматране законски и стручни материјали за израду анекса Школског програма основне и Школског програма средње школе 2024-28.
- * Разматран план активности и анализирани материјали за реализацију процеса издаде предлога анекса Школског програма основне и средње школе и договорено да ће чланови тима, стручни сарадници и стручна већа предмета/остали актери реализовати планиране активности и израдити прописане елементе школског програма у периоду фебруар-јун уколико буде утврђено да је потребна израда анекса
- * Разматрање и утврђивање предлога извештаја о реализацији Школског програма на крају 2. полугодишта
- * Обављено разматрање и дато позитивно мишљења на предлог извештаја о реализацији Школског програма за шк. 2024-25.год.
- * Констатовано да нема потребе за израдом анекса школског Школског програма за основну и за средњу школу (2024-28.) и да нема упућивања у даљу процедуру доношења

- * Обављено ажурирање записника стручног актива за РШП за шк.2024-25.г.
- * Обављено разматрање извештаја о реализацији плана и програма и анализа рада стручног актива за РШП за шк.2024-25.г.
- * Обављено разматрање, израда и усвајање предлога плана и програма стручног актива за РШП за шк.2025-26.г.

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног актива за развој школског програма
Дејан Остојић, проф.

2.) Извештај стручног актива за школско развојно планирање за школску 2024-2025.

Стручни актив за ШРП чини 11 чланова укључујући и представнике за организациону јединицу, савет родитеља, школски одбор и ученички парламент. Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада. Током школске 2024-25.године одржано је седам седница.

На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Посебан нагласак стављен је да пре свега чланови стручног актива а затим и остали актери:

- разумеју важност процеса развојног планирања као механизма унапређивања квалитета рада школе
- разумеју значај сваке етапе у изради школског развојног плана и овладају методама и техникама потребним за развојно планирање
- прихвате обавезност укључивања свих интересних група у процес развојног планирање у школи
- увиде везу школског самовредновања и планирања, имплементације и евалуације развојног плана школе уз посебан нагласак на сарадњи, кординацији и синхронизацији одговарајућих активности са тимом за самовредновање
- добију прецизне информације о прописима, структурама, облицима и начинима евалуације, о изради плана, анекса, предлога мера-акционих планова за унапређивање квалитета, о изради различитих врста извештаја, о процедури извештавања и усвајања, о обавезама и одговорностима различитих актера, остало

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Конститутивна седница стручног актива и избор-верификација председника и записничара

- * *Разматрање предлога плана рада стручног актива за школско развојно планирање*
- * *Информисање о законској регулативи која се односи на Школски развојни план –на његову израду и структуру и садржаје*
- * *Разматрање акционог плана тима за ШРП-а за текућу годину*
- * *Разматрање предлога плана реализације активности из ШРП-а за текућу школски годину као дела Годишњег плана рада*
- * *Подела задужења и план спровођење реализације ШРП-а за 5.годину реализације у школској 2024-25.*
- * *Информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Тимом за самовредновање квалитета рада школе (као и са Пројектним подтимом у фази реализације активности из ШРП-а /осталих пројеката).*
- * *У сарадњи са Тимом за самовредновање припремљена је и спроведена евалуације за области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика, као и према препоруци МП за области Етос и Подршка ученицима и израђени извештаји о реализацији акционих планова (уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)*
- * *Разматрање тока реализације планираних активности из ШРП-а за 5.годину реализације*
- * *Разматрање и утврђивање облика сарадње са Тимом за самовредновање и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе*
- * *Разматрање материјала у циљу израде новог предлога Развојног плана за период 2025-30. :*

анализа законске и позаконске регулативе која се односи на спољашње самовредновање

(у склопу одредби новог Зосов-а и нових Закона о основном и закона о средњем образовању и васпитању-чланови који се односе на структуру ШРП-а)

анализа одредби Правилника о вредновању (и самовредновању)квалитета рада школа

анализа одредби Правилника о стандардима квалитета рада установе и компатибилност истог у односу на садржај постојећег Приручника самовредновања и вредновања квалитета рада школа и начини прилагођавања и израде новог инструментаријума по областима уз коришћење методологије презентоване у Приручнику истакнута тесна повезаност процеса самовредновања рада школа , развојног планирања и екстерног вредновања школа у Србији националног оквира за спољашње вредновање квалитета рада школа у РС у оквиру пројекта Развој стандарда и инструмената за екстерно вредновање квалитета образовно васпитних установа (дат је приказ верзије за седам области квалитета рада школе уз информисање о предстојећем екстерном вредновању квалитета школа у Србији и повезаности са интерним самовредновањем и развојним планирањем која се реализују у школи и постигнут договор за доставу материјала председницима стручних већа предмета и презентацију на стручним већима)

- * У сарадњи са тимом за самовредновање члановима актива за ШРП је презентована процедура и садржаји плана тима за самовредновање у циљу израде новог Развојног плана: Подела задужења и договор о координацији активности на реализацији плана процеса самовредновања свих области квалитета рада школе, припреми материјала, спровођењу истраживања, обради података, изради извештаја о самовредновању и израде предлога акционог плана за унапређивање квалитета уз поделу улога и одговорности и дефинисање фаза и рокова за реализацију активности–октобар-новембар-децембар2024.-јун,2025.(фаза од јануара до јуна је реализована од априла до јула 2025.)
- * Праћена процедура спровођења самовредновања од стране тима за самовредновање који је затим приступио обради и анализи података и изради извештаја о самовредновању свих шест области квалитета рада
- * Организација, евалуација, израда и разматрање предлога сачињеног извештаја о реализацији Школског развојног плана за 5.годину реализације и уз сагледавање и приказ реализације целог Развојног плана(уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)
- * Разматрање извештаја о реализацији акционих планова за 4 области квалитета од стране актива за ШРП
- * Анализа рада Стручног актива за ШРП на крају 1.полугодишта
- * Постигнути су договори и утврђени рокови, подела активности и извршен избор садржаја за израду предлога :
 - Развојног плана 25-30.
 - Плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2025-26.
 - Акционог плана за реализацију ШРП-а за 1.годину реализације за школску 2025-26. као дела Годишњег плана рада школе
- * Анализа Развојног плана школе, израда и разматрање предлога сачињеног акционог плана за реализацију ШРП-а за 1. годину реализације у школској 2025-26. (уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)
- * Разматрање сарадње и реализације активности са Тимом за самовредновање и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе
- * Извршена је завршна анализа рада Стручног актива за ШРП на крају 2. полугодишта
- * Обављене консултације о законској регулативи и оријентационим садржајима планова за наредну годину, договорени су рокови за израду предлога и подељена задужења.
- * Размотрена реализација плана и програма рада актива кроз разматрање израђеног извештаја о раду стручног актива за школску 2024-25.и дато позитивно мишљење
- * Размотрени су сачињени предлози и дато је позитивно мишљење стручног актива за ШРП за следеће израђене планове и активности :
 - Извештаја о реализацији Развојног плана за 5.годину реализације у школској 2024-25. и о реализацији Развојног плана за 5то годишњи период

- Акционог плана реализације активности из ШРП-а за 1. годину реализације као дела ГП рада за школску 2025-26.
- Извештаја о реализацији плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2024-25.
- Ажурираних записника Стручног актива за ШРП за школску 2024-25.
- Умрежавања са Тимом за самовредновање квалитета рада школе и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета за школску 2025-26.
- Плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2025-26.

У сарадњи са члановима актива
председник стручног актива
за школско развојно планирање
Весна Миладиновић,
стручни сарадник педагог

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА:

1.Извештај стручног већа клавира за школску 2024-25.

Глобални план рада клавирског одсека у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака - План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, учила и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе

- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је седам састанака актива клавирског одсека. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји :

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Л. Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, Светски дан музике, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
- Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,
- Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,
- Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,
- Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
- Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,
- Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
- Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,
- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Пружана је помоћ наставницима – приправницима,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Основна школа: ученицима завршног разреда шестогодишњег образовања на одсеку за клавир одржано је 68 часова, а онима који су на упоредном клавиру током четворогодишњег школовања 34. Ученицима од првог до петог разреда требало је да буде одржано 70 часова, а ученицима првог, другог и трећег разреда етно одсека и соло певања по 35 часова упоредног клавира. Наставници који су били у тоталној обустави успели су да надокнаде часове до законски предвиђеног броја.

Средња школа: ученицима завршног разреда средње школе којима је клавир главни предмет одржано је 99 часова, онима који су на теоретском одсеку 66, а онима којима је клавир упоредни предмет 33. Ученицима незавршних разреда средње школе којима је клавир главни предмет требало је да буде одржано 105 часова, онима који су на теоретском одсеку 70, а ученицима којима је клавир упоредни предмет 35.

Интерни, угледни и јавни часови, колквијуми и смотре:

Одржана су 3 заједничка јавна часа, а угледни часови су одржани по распореду који се види у табели:

**РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ
ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА**

**ОДСЕК: Клавирски
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА:**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА, ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)
ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА**

1. Марија Остојић 14.11.2024. и 27.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
2. Ива Бастајић 14.11.2024. и 27.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
3. Анђела Манојловић 19.11.2024. 3.4.2025. Сала бр.111, 18 часова
4. Бојана Мирјанић 19.11.2024. 3.4.2025. Сала бр.111, 18 часова
5. Татјана Јаковљевић 28.11.2024. и 10.4.2025. Сала бр.111, 18 часова
6. Маријана Дреноваковић 28.11.2024. и 10.4.2025. Сала бр.111, 18 часова
7. Милан Илић 5.12.2024. и 20.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
8. Марко Голоскоковић 5.12.2024. и 20.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
9. Милица Марисављевић 5.12.2024. и 20.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
10. Јованка Петровић 5.12.2024. и 20.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
11. Гордана Вељовић 12.12.2024. и 25.3.2025. Сала бр.111, 18 часова
12. Милица Милошевић 6.11.2024. и 2.4.2025. Сала основне школе у Ушћу, 17 часова
13. Николета Марковић 13.11.2024. и 9.4.2025. Сала основне школе у Витановцу, 17 часова;
Сала основне школе у Самаилима, 17 часова
14. Катарина Манчић 18.11.2024. и 31.3.2025. Сала основне школе у Врњачкој Бањи, 17 часова
15. Ивана Цветковић 18.11.2024. и 31.3.2025. Сала основне школе у Врњачкој Бањи, 17 часова
16. Стефан Марковић 12.12.2024. и 25.3.2025. Сала бр.111, 18 часова

Индивидуалних јавних часова било је 30 (Бојана Мирјанић одржала је 2, Марија Остојић 2, Анђела Манојловић 2, Ива Бастајић 2, Гордана Вељовић 2, Марко Голоскоковић 2, Милица Милошевић 2, Маријана Дреноваковић 2, Татјана Јаковљевић 2, Милан Илић 2, Јованка Добић 2, Милица Марисављевић 2, Ивана Цветковић 2, Николета Марковић 2, Катарина Манчић 2).

Одржана је једна техничка смотра за ученике трећег, четвртог, петог и шестог разреда основне музичке школе на полугодишту и једна смотра на крају школске године за ученике првог и другог разреда основне школе клавира, затим за ученике другог и трећег четворогодишње основне школе (упоредни клавир), као и годишњи испити за ученике од трећег до шестог разреда.

Факултативне и слободне активности одржаване су у складу са концертима и другим јавним активностима.

Преслушавања, јавни наступи и концерти:

12.2024.Новогодишњи концерт МШ "Стеван Мокрањац"

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025. Јавни часови-концерти класа у сали музичке школе

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Новогодишњи концерт клавирског одсека и Завршни концерт најуспешнијих ученика током ове школске године одржани су у Народном музеју 23. децембра 2024. године и 29. маја 2025. године.

Пројекти, музички кампови, семинари, остварена сарадња, остало:

Такмичења и награде: Због обуставе наставе ученици ни из једне класе нису отишли на такмичења.

Такође због обуставе наставе, поједини наставници нису похађали планиране програме обуја и део стручног усавршавања унутар установе.

Бројно стање ученика који су завршили музичку школу на одсеку за клавир је:

Краљево, основна музичка школа: 18 ученика.

Краљево, средња музичка школа: 1 ученик.

Врњачка Бања, основна музичка школа: 4 ученика.

Ушће, основна музичка школа: 0 ученика.

Резултати полагања завршних испита за ученике који су завршили школу:

Краљево, основна музичка школа: 1. Милица Петровић (5), 2. Лена Божовић (5), 3. Дуња Ђоровић (2), 4. Ива Божовић (5), 5. Нина Петровић (5), 6. Ива Бошковић (5), 7. Амар Ашими (5), 8. Богдан Грујић (3), 9. Марија Антонијевић (3), 10. Дуња Миловановић (5), 11. Јована Бућко (5), 12. Николина Манић (5), 13. Лена Савић (3), 14. Тара Бастајић (5), 15. Вук Милосављевић (5), 16. Лана Павловић (4), 17. Ленка Павловић (4) и 18. Јована Степић (3). Просечна оцена је 4,28.

Краљево, средња музичка школа: 1. Алекса Миливојевић. Просечна оцена је: 4,00.

Врњачка Бања, основна музичка школа: 1. Марко Миодраговић (5), 2. Видан Благојевић (5), 3. Маја Вукчевић (5) и 4. Вања Арсић (4). Просечна оцена је 4,75.

Ушће, основна музичка школа: 1. Марта Миодраговић (3). Просечна оцена је 3,00.

У протеклој школској години остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева и општина Врњачка Бања и Ушће:

- Позориште у Краљеву
- Свечана сала скупштине општине
- Народни музеј у Краљеву
- Основна школа у Ушћу
- Замак културе у Врњачкој Бањи
- Биоскоп у Врњачкој Бањи
- Дом културе у Рашкој
- све основне школе на територији града Краљева

*У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа клавира,
Јованка Добић, наст.*

2.Извештај стручног већа гудача

за школску 2024-25.

Глобални план рада већа гудача у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака - План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , училиа и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, училиа и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је пет састанака актива одсека гудача. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји :

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета

- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, манифестација Сећање на Л. Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св. Сава, завршни концерти школе, Светски дан музике, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину
- * Посебна пажња посвећена је следећем:
 - утврђивање датума одржавања техничких смотри ниже и средње школе
 - утврђивање датума јавних и интерних часова ученика, концерата
 - утврђивање датума јавних часова, преслушавања ученика у циљу припрема за такмичења
 - договор око избора тачака за концерте, преслушавања, остале наступе
 - договор око избора теме и ученика уа угледни час
 - сачињавање комисија за пријемне испите у нижу и средњу школу, као и комисије за годишње испите ниже и средње музичке школе
 - разматрање нивоа сарадње са ученицима и родитељима (решавање проблема и спречавање настајања истих)
 - анализа квалитета рада ученика са гудачког одсека и резултата са одржаних техничких смотри и колоквијума
 - анализа фондова професора са гудачког актива (који број ученика одлази, који број ученика се уписује у наредну школску годину)

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
- Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,
- Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,
- Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,
- Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
- Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,
- Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
- Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,
- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Пружана је помоћ наставницима – приправницима,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

У току протекле школске године 2024-25г. реализовале су се следеће активности:

Обавезна настава:

Сви професори са актива гудача сузавршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.

Јавни часови, колоквијуми и смотре:

У протеклој школској години одржани су планирани јавни часови киако је наведено у распореду у табели која следи (по један у сваком полугодишту). Такође су одржани колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: Гудачки одсек		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Роксанда Вујанац		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)	ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА
Анђела Миљковић	виолина	18.12.2024.
Анђела Миљковић	виолина	28.5.2025.
Весна Божовић	виолина	23.12.2024.
Весна Божовић	виолина	5.6.2025.
Јелена Ђурчић	виолина	15.12.2024.
Јелена Ђурчић	виолина	17.5.2025.
Анушка Николић	виолина	26.12.2024.
Анушка Николић	виолина	22.5.2025.
Дуња Милосављевић	виолина	12.12.2024.
Дуња Милосављевић	виолина	22.5.2025.
Милица Ђуришић	виолина	19.12.2024.
Милица Ђуришић	виолина	3.6.2025.
Предраг Михаиловић	виолончело	20.12.2024.
Предраг Михаиловић	виолончело	4.6.2025.
Марија Исаиловић Ј.	виолина	2.12.2024.
Марија Исаиловић Ј.	виолина	15.5.2025
Славица Лазић Пандрц	виолина	4.12.2024.
Славица Лазић Пандрц	виолина	21.5.2025.
Јелена Станић	виола	25.11.2024.
Јелена Станић	виола	16.4.2025.
Роксанда Вујанац	виолина	16.12.2024.
Роксанда Вујанац	виолина	26.5.2025.
Јована Сајић	виолина	26.12.2024
Јована Сајић	виолина	22.5.2025.

Наступи:

12.2024.Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025.Интерни јавни часови-концерти класа у сали музичке школе и/или Галерији народног музеја у Краљеву

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Ученици гудачког одсека из мстичне школе и из издвојених одељења су наступали и на концертима и манифестацијама у Врњачкој Бањи и Краљеву и на тај начин представили школу на изузетан начин.

Такмичења:

1. На Лазаревачким сусретима младих гудача, 25. 5. 2025., ученици из класе наст. Роксанде Вујанац, Филип Миљковић, 2. Разред и Нађа Драгојловић, 5. разред освојили су 1. награде. На клавиру их је пратио наст. Стефан Марковић.

Ученици који су била на такмичењу награђени су одлуком наставничког већа.

Преслушавања:

Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.

Остало:

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева: Музеј, Краљево, Позориште, Краљево, Општина Краљево.

*У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа предмета гудача
Роксанда Вујанац, проф.*

3. Извештај стручног већа гитара за школску 2024-25.

Глобални план рада већа гитара у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:

<i>Планирање и програмирање рада актива</i>
<i>- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада</i>
<i>Организационо-техничка питања</i>

- Утврђивање времена одржавања састанака - План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава,учила и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је пет састанака актива одсека гитаре. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји :

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Л.Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св. Сава, завршни концерти школе,Светски дан музике, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1 класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри

- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину
- * Посебна пажња посвећена је следећем:
 - утврђивање датума одржавања техничких смотри ниже и средње школе
 - утврђивање датума јавних и интерних часова ученика, концерата
 - утврђивање датума јавних часова, преслушавања ученика у циљу припрема за такмичења
 - договор око избора тачака за концерте у циљу обележавања педесет година рада школе
 - договор око избора теме и ученика у угледни час
 - сачињавање комисија за пријемне испите у нижу и средњу школу, као и комисије за годишње испите ниже и средње музичке школе
 - разматрање нивоа сарадње са ученицима и родитељима (решавање проблема и спречавање настајања истих)
 - анализа квалитета рада ученика са гитарског одсека и резултата са одржаних техничких смотри и колоквијума
 - анализа фондова професора са гудачког актива (који број ученика одлази, који број ученика се уписује у наредну школску годину)

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
- Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,
- Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,
- Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,
- Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
- Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,

- Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
- Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,
- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Пружана је помоћ наставницима – приправницима,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

У току протекле школске године 2024-25.г. реализовале су се следеће активности:

Обавезна настава:

Сви професори са актива гитара су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.

Јавни часови, колоквијуми и смотре:

У протеклој школској години одржани су планирани угледни јавни часови наведени у табели која следи као и јавни часови и смотре (у складу са наставним планом). Такође су одржани колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.

РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: Гитара		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Живојин Илић		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)	ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА
Живојин Илић	Гитара ОМШ	26.децембар
		5.јун
Ненад Стефановић	Гитара ОМШ	24.децембар
		3.јун
Лазар Васиљевић	Гитара ОМШ	26.децембар
		5.јун

Наступи :

12.2024.Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025. Јавни часови-концерти класа у сали музичке школе и/или Галерији народног музеја у Краљеву

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Такмичења:

Није било учешћа ученика на такмичењима због ситуације обуставе наставе

Преслушавања:

Преслушавања су одржана у форми јавних часова да би се ученици што боље припремили за јавне часове, наступе и концерте. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.

Бројно стање ученика који су завршили музичку школу је:

-омш : 4 ученика

-смш : 0 ученика

Укупно: 4 ученика

Остало:

Успостављен контакт са српским градитељима гитара: Славком Мрдаљем и Браниславом Нешићем са циљем лакше набавке и репарације инструмената.

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.

Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа предмета гитара
Живојин Илић, проф.

4.Извештај стручног већа предмета дувача и удараљки за школску 2024-25.

Глобални план рада одсека дувачких инструмената у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака - Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , училиа и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, училиа и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко – методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко – истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је седам састанака актива одсека дувача и удараљки. На састанцима су биле следеће теме:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало

- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, манифестација Сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, Светски дан музике, остало)
 - * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
 - * Ажурирање евиденције и документације
 - * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
 - * Реализација интерних и јавних часова и смотри
 - * Припрема и одржавање концерата ученика
 - * Предлог ученика за убрзано напредовање
 - * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
 - * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
 - * Предлог плана уписа ученика
 - * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
 - * Реализација испита ученика завршних разреда
 - * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
 - * Припрема и одржавање завршних концерата школе
 - * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
 - * Реализација испита ученика незавршних разреда
 - * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
 - * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
 - * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину
- На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:
- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
 - Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,
 - Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,
 - Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,
 - Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
 - Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
 - Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,
 - Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
 - Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,

- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Пруђана је помоћ наставницима – приправницима,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Обавезна настава:

Сви професори су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.

Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:

У протеклој школској години одржани су планирани интерни часови као што је дато у табели која следи (по један у сваком полугодишту). Такође су одржани колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: Дувачи и удараљке		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Срећко Срећковић		
Миле Вујадиновић	кларинет	Децембар –мај сала школе 19,00
Дејан Остојић	кларинет	Новембар–март сала школе 19,00
Срећко Срећковић	саксофон	Децембар –мај сала школе 19,00
Теодора Чолић	кларинет	Новембар–март сала школе 19,00
Адриана Вучковић	флаута	Децембар –мај сала школе 19,00
Сања Лазовић	флаута	Децембар –мај сала школе 19,00
Невенка Томашевић	флаута	Новембар–март сала школе 19,00
Марија Јевтић	удараљке	Новембар–март сала школе 19,00
Срђан Радосављевић	труба	Децембар –мај сала школе 19,00
Саша Дамњановић	тромбон	Новембар–март сала школе 19,00
Мила Величковић	хорна	Децембар –мај сала школе 19,00

Преслушавања:

Преслушавања су одржана у форми јавних часова а да би се ученици што боље припремили за наступе. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.

Наступи:

12.2024.Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025.Интерни јавни часови-концерти класа у сали музичке школе и/или Галерији народног музеја у Краљеву

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Такмичења:

Ученици нису учествовали на такмичењима због актуелне ситуације

Остало:

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.

Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа дувача
Срећко Срећковић, проф.

5.Извештај стручног већа хармонике за школску 2024-25.

Глобални план рада стручног већа предмета хармонике у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака - План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења

- Набавка наставних средстава, учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, учила и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна, допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је десет састанака. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова, смотри, колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, манифестација Сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, Светски дан музике,остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање

- * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
- * *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
- * *Предлог плана уписа ученика*
- * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*
- * *Реализација испита ученика завршних разреда*
- * *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
- * *Припрема и одржавање завршних концерата школе*
- * *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
- * *Реализација испита ученика незавршних разреда*
- * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
- * *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
- * *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,*
- *Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *Пружана је помоћ наставницима – приправницима,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

Осим одржаних састанака током школске године, била је присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Током школске 2024-25. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

Од осталих значајних извештајних података помињемо и следеће:

Током године планиране активности у оквиру школских манифестација, промоција, такмичења и концерата су реализовани делимично.

Реализација образовно-васпитног рада

Обавезна настава и јавни часови, колоквијуми и смотре су реализовани у складу са планом и распоредима.

Одржани су и угледни часови што је дато у табели која следи (по један у сваком полугодишту).

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: хармонике		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МАРИЈА ВУКИЋЕВИЋ		
Марија Вукићевић	сви разреди	17.12.2024. 20.05.2025.
Милена Стојановић	сви разреди	24.12.2024. 25.03.2025.
Милан Радуловић	сви разреди	12.12.2024. 22.05.2025.
Стефан Попаречанин	сви разреди	12.12.2024 15.05.2025.
Стефан Белоица	сви разреди	26.12.2024. 03.06.2025.
Александар Милојевић	сви разреди	25.12.2024. 21.05.2025.
Митар Павловић	сви разреди	23.12.2024. 04.06.2025.

Септембар 2024.

-Подела ученика на класе и предмета на наставнике

-Расподела школских инструмената за 2024/25.год.

-Усвајање плана и програма рада стручног већа и избор председника/заменика стручног већа.

-Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања, као и упознавање са правилницима о оцењивању, остало

Октобар 2024.

-Достава правилника о стандардима конкуренција за професију наставника

Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз концерте и јавне наступе (новогодишњи празници,Имендан града Краљева, завршни концерти, остало)

-Календар такмичења ученика

-Резултати такмичења ученика

-Сарадња са родитељима

-Календар одржавања интерних и јавних часова и смотри

Новембар 2024.

-Реализација образовно-васпитног рада.

-Организација јавних наступа и концерата

-Похађање дежурстава професора и задаци, које су професори у обавези да испуњавају

- Концерт истакнутих уметника на хармоници

Децембар 2024..

-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру нових законских прописа

-Одредбе правилника о оцењивању ученика

-Реализација и план одласка ученика на такмичење

-Ажурирање евиденције и документације

-Чланови стручног већа су обавештени о одржавању родитељског састанка, као и о обавези информисања родитеља ученика о могућностима професионалног усавршавања ученика.

Јануар 2025.

-Извештај са састанка педагошког колегијума

-Реализација колоквијума и смотри на крају 1. полугодишта

-Стручна усавршавања наставника унутар и ван установе (угледни часови, планирање промоција, концерата и такмичења)

-Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, педагогом и психологом

-Наступи ученика на културним манифестацијама локалног нивоа

Фебруар 2025.

-Реализација стручних семинара

-Допуна школске документације

-Наступи ученика

Март 2025.

-Резултати ученика на такмичењу

-Припрема ученика за наредна такмичења

-Реализација образовно-васпитног рада

-Одржавање семинара

Април 2025.

-Реализација јавних наступа ученика одсека хармоника

-Реализација промоција школе

-Резултати ученика са такмичења

Мај 2025.

-Резултати такмичења ученика, која су одржана у Београду, Бијељини, Угљевику, Смедеревској Паланци, Смедереву, Тивту..

-Планирање и реализација завршних концерата

-Преглед ученика по класама и одржавање испита завршних разреда основне школе

-Пријава ученика за полагање матурских испита

-Реализација диференцијалних испита и планирање испита незавршних разреда омш и смш

-Реализација и достава извештаја о стручним усавршавањима у оквиру и ван установе.

-Упознавање са новим школским правилницима

Јун 2025.

-Реализација пријемног испита за упис ученика у основну музичку школу

-Реализација испита за упис ученика у средњу школу

-Обавештење о достављању неопходне документације

-Попуњавање школске документације-ђачких књижица, дневника, матичних књига, сведочанстава

-Остала текућа питања (набавка инструмената, нотног материјала, куповина инструмената за ученике смш, реализација родитељских састанака и сарадња са родитељима ученика, планирање активности за наредну годину-концерти, такмичења, мастер класови и семинари)

Обавезна настава:

70 часова годишње омш, 105 часова годишње у смш

Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:

5 интерних и 5 јавних часова, 2 колоквијума и 2 смотре.

Факултативне и слободне активности:

Оркестар хармоника у сми

Преслушавања, јавни наступи и концерти

2 концерта

Пројекти, музички кампови, мастер-класови, остварена сарадња, остало...

-Сарадња са Факултетом уметности из Ниша и Крагујевца

-Сарадња са локалним установама културе –библиотека, музеј, позориште.

Наступи:

12.2024.Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025.Интерни јавни часови-концерти класа у сали музичке школе и/или Галерији народног музеја у Краљеву

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Такмичења:

Ученици су освојили следеће награде

На 16. Меморијалу "Коста Манојловић" Смедеревска Паланка, ученик 1. разреда ОМШ Марк Гороховски, освојио је другу награду, класа наставник Милан Радуловић.

На 6. Меморијалу "Коста Манојловић" у Смедеревска Паланка, ученик 6. разреда ОМШ Матеја Максић, освојио је прву награду, а уједно и прво место, класа наставник Стефан Попаречанин.

На интернационалном фестивалу "Примавера", одржаном 28. марта у Бијељини, Матеја Максић, ученик 6. разреда основне музичке школе, одсек за хармонику, освојио је прву награду, а његов брат Лука, ученик првог разреда средње музичке школе, такође на одсеку за хармонику, освојио је другу награду.

Ученик другог разреда основне музичке школе Огњен Тодоровић освојио је другу награду. Сви ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике", одржаном 26.4. у Угљеву (БиХ), а у склопу ког је одржан и први Еуро куп из хармонике, Матеја Максић, ученик 6. р. ОМШ освојио је другу награду, а Лука Максић, 1. р. СМШ, освојио је 3. награду.

Ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

На 17. Међународном фестивалу "Дани хармонике" у Бијељини - Угљевику ученици из класе наставника Милана Радуловића освојили су 1. награде.

Марко Петровић, ученик 1. разреда основне школе

Марк Гороховски, ученик 1. разреда основне школе

30. Дани хармонике Смедерево

Марко Петровић припремни разред прва награда

Марк Гороховски први разред прва награда

Урош Павловић други разред друга награда, класа наставник Милан Радуловић.

На 30. Интернационалној манифестацији "Дани хармонике", у Смедереву, одржаном 18. маја, ученици из класе наставника Стефана Попаречанина остварили су следеће резултате: Нађа Каровић, ученица припремног разреда освојила је 1. награду, Огњен Тодоровић други разред ОМШ освојио је 1. награду, као и Матеја Максић који похађа 6. р. ОМШ.

Ученици Катарина Тијанић 3.р. ОМШ, Лука Максић 1. разред средње музичке школе и Мина Вељковић 2. разред средње музичке школе освојили су друге награде.

На 30. Интернационалној манифестацији "Дани хармонике", у Смедереву Стеван Митровић ученик 6. разреда ОМШ у класи наставнице Марије Вукићевић освојио је 1. награду у "Ц" категорији.

На 15. међународном такмичењу "Хармоника фест" у Тивту одржаном 23. и 24. маја, ученик 6. разреда ОМШ Стеван Митровић освојио је 1. место и постао ЛАУРЕАТ 5. категорије.

Ученик је у класи наст. Марије Вукићевић.

Београдски фестивал хармонике 8. јун

Марко Петровић припремни разред, прва награда.

Урош Павловић други разред основне школе, прва награда.

Богољуб Павловић трећи разред средње музичке школе, прва награда. Ученици су у класи наставника Милана Радуловића.

Београдски фестивал хармонике: Лука Максић први разред средње музичке школе освојена 1. награда, Матеја Максић шести разред основне музичке школе, освојена 1. награда. Ученици су у класи наставника Стефана Попаречанина.

На Београдском фестивалу хармонике одржаном 8. Јуна 2025. год, Митровић Стеван ученик 6. разреда ОМШ освојио је 1. награду у петој категорији. Ученик је у класи наставнице Марије Вукићевић.

Стручноусавршавање:

-унутар установе.

Реализовано је укупно 10 угледних часова, 6 презентације музичке школе.

-изван установе

Факултативне и слободне активности:

Оркестар хармоника у смш

Преслушавања, јавни наступи и концерти:

5 преслушавања, 6 јавних наступа, 5 концерата

Пројекти, музички кампови, мастер-класови, остварена сарадња, остало...

- Сарадња са Факултетом уметности из Ниша и Крагујевца

- Сарадња са локалним установама културе –библиотека, музеј, позориште.

Реализовано је укупно 6 презентације музичке школе.

-изван установе

Остало значајно:

Сарадња са Филолошко-уметничким факултетом Крагујевац и Факултетом уметности у Нишу.

Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.

*У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа предмета хармонике
Марија Вукићевић, проф.*

6.Извештај стручног већа предмета соло певања за школску 2024-25.

Глобални план рада стручног већа соло певања у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

<i>Планирање и програмирање рада актива</i>
<i>- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада</i>
<i>Организационо-техничка питања</i>
<i>- Утврђивање времена одржавања састанака -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, учила и опреме</i>

<i>Реализација образовно – васпитног рада</i>
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
<i>Остваривање сарадње са</i>
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
<i>Стручно усавршавање-унутар и изван установе</i>
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
<i>Аналитичко - истраживачки рад</i>
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји :

У току ове школске године одржано је седам састанака актива одсека соло певања. На састанцима су биле следеће теме:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, Светски дан музике, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика

- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
- Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,
- Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,
- Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,
- Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
- Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,
- Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
- Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,
- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Пружана је помоћ наставницима – приправницима,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало .

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Од осталих значајних извештајних података помињемо и следеће:

Обавезна настава:

Сви професори су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.

Јавни часови, колоквијуми и смотре:

У протеклој школској години одржани су планирани јавни часови, колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.

Одржани су и угледни часови што је дато у табели која следи (по један у сваком полугодишту).

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
<i>ОДСЕК: Соло певање</i>		
<i>ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Драгана Ђокић</i>		
<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА</i>	<i>ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)</i>	<i>ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА</i>
<i>Драгана Ђокић</i>	<i>ОМШ-СМШ соло певање</i>	<i>20.11. 19 часова; сала школе</i>
<i>Драгана Ђокић</i>	<i>ОМШ-СМШ камерна и читање</i>	<i>26.4. 19 часова; сала школе</i>
<i>Иван Миловановић</i>	<i>ОМШ-СМШ соло певање</i>	<i>9.11. 19 часова; сала школе</i>
<i>Иван Миловановић</i>	<i>ОМШ-СМШ камерна</i>	<i>18.4. 19 часова; сала школе</i>
<i>Александар Сворцан</i>	<i>СМШ камерна</i>	<i>21.11. 19 часова; сала школе</i>
<i>Александар Сворцан</i>	<i>СМШ камерна</i>	<i>14.5. 19 часова; сала школе</i>

Преслушавања:

Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.

Наступи:

одржана су четири (3). интерна часа-јавна наступа, годишњи испити на крају школске 2024/25.год. Евиденција активности се води у записницима и дневницима.

17.05.2025.год. - Интерни час у сали муз.школе класа И.Миловановић проф.

25.12.2024..год.- Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву- наступио камерни састав класе Драгане Ђокић- Лолита Туревски и Миња Митровић
Исми'- 1 тачка

11.12.2024.год. - Интерни час у сали муз.школе класа Д.Ђокић проф.

11.06.2025.год. – Интерни јавни час КОНЦЕРТ класе Д.Ђокић проф. У Галерији народног музеја у Краљеву

21.06.2025. Концерт СВЕТСКИ ДАН МУЗИКЕ НА ТРГУ ИСПРЕД Дома војске, наступила Лолита Туревски Исми -2 тачке-класа Драгане Ђокић

19.03.2025. Наступ камерног састава у Техничкој школи, Лолита Туревски и Миња Митровић и Лина Хоџа(клавирска сарадња), класа Драгане Ђокић

29.05.2025. Концерт завршни одсека клавира- гости камерни састав класе Драгане Ђокић, наступили Лолита Туревски и Миња Митровић

Такмичења и награде:

Ове године нису ученици учествовали на такмичењима.

Бројно стање ученика који су завршили музичку школу је:

- смш :2 ученика завршила средњу

Резултати са полагања годишњих испита/остварен успех:

-У омш сви који су изашли су положили

-У смш сви који су изашли су положили

Остало:

Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари.

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа соло певања
Драгана Ђокић, проф.

7.Извештај стручног већа традиционалне српске музике за школску 2024-25.

Глобални план рада одсека традиционалне српске музике у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива
- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника

- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , училиа и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, училиа и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

У току ове школске године одржано је шест састанака актива етно одсека. На састанцима су биле следеће теме:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, манифестација Сећање на Лазара Ристовског, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, Завршни концерти школе, Светски дан музике, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно - образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Од осталих значајних извештајних података помињемо и следеће:

Обавезна настава:

Сви професори су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.

Јавни часови, колоквијуми и смотре:

У протеклој школској години одржани су планирани угледни часови као што је дато у табели која следи(по један у сваком полугодишту). Такође су одржани јавни часови, колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ		
ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: Одсек за српско традиционално певање и свирање		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МИЛИЦА МИЉКОВИЋ		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)	ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА
Ана Савић	Српско трад.свирање-фрула; I-IV ОМШ	22.11.2024; 18ч; сала 111
Ана Савић	Српско трад.свирање-фрула; I-IV ОМШ	7.3.2025; 18ч; сала 111
Радован Пековић	Српско трад.свирање-гусле; I-IV ОМШ	22.11.2024; 19ч; сала 111
Радован Пековић	Српско трад.свирање-гусле; I-IV ОМШ	7.3.2025; 19ч; сала 111
Борисав Миљковић	Српско трад.свирање-кавал; I ОМШ	27.11.2024; 19ч; 206
Борисав Миљковић	Српско трад.свирање-кавал; I ОМШ	26.3.2025; 19ч; 206
Бранислав Стеванић	Српско трад.свирање IV СМШ; Српско трад. певање I СМШ; Српско трад. певање III СМШ	27.11.2024; 18ч; 206
Бранислав Стеванић	Српско трад.свирање IV СМП; Српско трад .певање I СМШ; Српско трад. певање III СМШ	26.3.2025; 18ч; 206
Софија Грачанац	Српско трад.певање I, II, III, IV СМШ	25.11.2024; 18ч; сала 111
Софија Грачанац	Српско трад.певање I, II, III, IV СМШ	24.03.2025; 18ч; сала 111
Милица Миљковић	Српско трад.певање I-IV ОМШ	25.11.2024; 19ч; сала 111
Милица Миљковић	Српско трад.певање I-IV ОМШ	24.03.2025; 19ч; сала 111

Преслушавања:

Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.

Наступи:

Софија Грачанац

29.10.2024. Наступ ученика у геронтолошком центру – Краљево.

26.11.2024. Учесће ученика на промоцији књиге у организацији Књижевне омладине Србије – Краљево.

05.12.2024. Наступ ученика у организацији удружења Коло српских сестара – Краљево.

24.12.2024. Завршни концерт Одсека – Општина Краљево.

25.12.2025. Новогодишњи концерт Школе – Краљевачко позориште.

Мај 2025. Промоција Школе у ОШ «Светозар Марковић» и ОШ «Димитрије Туцовић» - Краљево.

08.05.2025. Учесће у теренском тнмузиколошком истраживању западне Србије (експедиција К-К 92) – Стари Хан, Косјерић.

12.06.2025. Матурски концерти ученика Марка Жупца, Јустине Терзић и Милице Лекић – Народни музеј Краљево.

20.06.2025. Завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање – Свечана сала Општине Краљево.

21.06.2025. Наступ ученика у оквиру светског дана музике – Краљево.

Милица Миљковић

29.10.2024. Наступ ученика у геронтолошком центру – Краљево.

26.11.2024. Наступ ученика на промоцији књиге Богдана Пантовића у организацији Друштва гуслара „Жича“ – Свечана сала Општине Краљево.

05.12.2024. Наступ ученика у организацији удружења Коло српских сестара – Краљево.

24.12.2024. Завршни концерт Одсека – Општина Краљево.

25.12.2025. Новогодишњи концерт Школе – Краљевачко позориште.

Мај 2025. Промоција Школе у ОШ «Светозар Марковић» и ОШ «Димитрије Туцовић» - Краљево.

08.05.2025. Учесће у теренском тнмузиколошком истраживању западне Србије (експедиција К-К 92) – Стари Хан, Косјерић.

23.05.2025. Наступ ученика на отварању Републичког такмичења СОШО „Иво Лола Рибар“ Краљево.

12.06.2025. Матурски концерти ученице Милице Бошковић – Народни музеј Краљево

20.06.2025. Завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање – Свечана сала Општине Краљево.

21.06.2025. Наступ ученика у оквиру светског дана музике – Краљево.

Александра Савић

15. 9. 2024. „Међународни фестивал традиционалне музике“ – Велуће.

18. 11. 2024. Јавно – угледни час фрулаша и гуслара – М. Ш. „Стеван Мокрањац“ Краљево.

16. 12. 2024. Смотра фрулаша - М. Ш. „Стеван Мокрањац“ Краљево.

Април и мај 2025. Промоције уписа у музичку школу - наступ фрулаша у основним школама: О. Ш. „Светозар Марковић“, О. Ш. „Живан Маричић“ Жича, О. Ш. “IV краљевачки батаљон“, О. Ш. „Вук Караџић, О. Ш. „Димитрије Туцовић“.

9. 4. 2025. Интерни час фрулаша и гуслара - М. Ш. „Стеван Мокрањац“ Краљево.

10. 5. 2025. Наступ фрулаша у Храму Св. Саве у Краљеву.

20. 6. 2025. Завршни концерт Одсека за традиционалну музику – наступ Хора фрула и солисте.

21. 6. 2025. Светски дан музике – наступ Хора фрула и солисте.

Бранислав Стеванић

29.10.2024. Наступ ученика у геронтолошком центру – Краљево .

27.11.2024. Интерни час ученика.

14.11.2024. Наступ ученика у оквиру програма СОШО „Иво Лола Рибар“.

26.11.2024. Наступ ученика на промоцији књиге Богдана Пантовића у организацији Друштва гуслара „Жича“ – Свечана сала Општине Краљево.

05.12.2024. Наступ ученика у организацији удружења Коло српских сестара – Краљево.

04.02.2025. Лични наступ наставника у склопу хора Пленума наставника и наставница школе у организацији Пленума студената Факултета за машинство и грађевинарство – Краљево, Доситејева улица.

11.02.2025. Пројекција ауторског филма наставника „Звук пре звука“ – интерстицијално звучно поље гусларске праксе у организацији Пленума наставника и наставница школе – Школа.

22.02.2025. Предавање наставника са темом: Уааааа: Концепт динамичне звучне етнографије и категоризација протеста путем звука у организацији Пленума студената Факултета музичке уметности у Београду – ФМУ Београд.

08.05.2025. Етномузиколошко теренско истраживање западне Србије (експедиција К-К 92) – Стари Хан, Косјерић (координатор истраживања).

21.05.2025. Интерни час ученика.

06.06.2025. Предавање наставника са темом: Уааааа: Концепт динамичне звучне етнографије и категоризација протеста путем звука на Фестивалу студената Универзитета уметности – СКЦ Београд.

12.06.2025. Матурски концерт Ане Рудинац – Народни музеј, Краљево.

12.06.2025. Учесће наставника на матурском концерту Марка Жупца и Милице Лекић.

20.06.2025. Завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање – Свечана сала Општине Краљево.

21.06.2025. Наступ ученика у оквиру светског дана музике – Краљево.

Радован Пековић

15.09.2024. Отварање амбијенталне учионице, Маглич.

28.09.2024. 9. Фестивал младих гуслара Србије, Београд.

01.11.2024. Гусларско вече, Краљево.

08.11.2024. Тв Прва.

14.11.2024. Наступ у цркви, Трст, Италија.

16.12.2024. Смотра МШ КВ.

24.12.2024. Новогодишњи концерт Краљево.

02.03.2025. Скупштина ДЖГ, Краљево.

4. 2025. Интерни час МШ КВ.

02.06.2025. ОШ С. Марковић Краљево.

05.06.2025. ОШ Д. Туцовић, Краљево.

05.06.2025. Посета војној касарни Рибница.

20.06.2025. Завршни концерт Одсека за СТПС.

21.06.2025. Светски дан музике, Краљево.

Борисав Миљковић

12.06.2025. Учесће наставника на матурском концерту Марка Жупца, Милице Лекић и Милице Бошковић – Народни музеј Краљево.

26.11.2024. Учесће наставника на промоцији књиге Богдана Пантовића у организацији Друштва гуслара „Жича“ – Свечана сала Општине Краљево.

08.05.2025. Учесће у теренском етномузиколошком истраживању западне Србије (експедиција К-К 92) – Стари Хан, Косјерић.

20.06.2025. Учесће наставника на завршном концерту Одсека за српско традиционално певање и свирање – Свечана сала Општине Краљево.

Остало:

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.

Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа
традиционалних предмета,
Милица Миљковић, проф.

8.Извештај стручног већа теоретских предмета за школску 2024-25.

Глобални план рада у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака -Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , училиа и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, училиа и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавшавање-унутар и изван установе

- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји :

У току ове школске године одржано је седам састанака теоретског одсека . На састанцима су биле следеће теме:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада
- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало
- * Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, остало)
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода
- * Реализација интерних и јавних часова и смотри
- * Припрема и одржавање концерата ученика
- * Предлог ученика за убрзано напредовање
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта
- * Договор око избора теме и одржавања угледног часа
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација испита ученика завршних разреда
- * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова
- * Припрема и одржавање завршних концерата школе
- * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија
- * Реализација испита ученика незавршних разреда
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта

- * *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
- * *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

Осим ових састанака присутна је свакодневна сарадња и договори колега са актива.

Јавни часови, колоквијуми и смотре су реализовани на крају 1.полугодишта

Јавни часови којих је одржано 26, јавни часови којих је 4, колоквијуми и смотре реализовани су према плановима и распоредима.

Одржан је мањи број угледних часова, због неповољне актуелне ситуације блокаде наставе у периоду јануар-март и због реализације плана надокнаде запослених, није било могуће реализовати планиране активности запослених у потпуности.

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.ГОДИНА		
ОДСЕК: Теоретски		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА:		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)	ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА
Марко Јагличић	Солфеђо 6.разред.	17.9.2024; 17:00; уч.103
Марко Јагличић	Солфеђо 6.разред.	4.2.2025; 17:00; уч.103
Ружица Шумарац	Солфеђо 3. разред	3.10.2024; 14:40; сутерен
Ружица Шумарац	Солфеђо 4. разред	27.03.2024; 15:30, сутерен
Владимир Милићевић и Саша Филиповић	Хармонија 2. разред СМШ	17.12.2024; 13:30; уч.107
Владимир Милићевић и Саша Филиповић	Хармонија 1. разред СМШ	18.03.2025; 9:20; уч.107
Сандра Радојевић	Музички инструменти 1	25.12.2024; 11:00; уч. 203
Сандра Радојевић	Музички инструменти 1	28.05.2025; 11:00; уч 203
Наташа Ђенић	Теорија Музике 6 разред	16.12.2024; 17:50, уч.202
Наташа Ђенић	Теорија Музике 6 разред	26.05.2025; 17:50; уч.202
Александар Попадић	Солфеђо смш	10.12.2024; 11:10; уч.102
Александар Попадић	Солфеђо смш	17.05.2025; 13:30, уч. 102
Дарко Манојловић и Владимир Савић	Музички облици и контрапункт 4. смш	04.11.2024; 14:20; уч.106
Дарко Манојловић и Владимир Савић	Музички облици и контрапункт 4.смш	07.11.2024; 16:10; уч.106
Ивана Обрадовић	Солфеђо 3.омш	12.09.2024, 16:30, муз. кабинет.
Татјана Каличанин	Солфеђо 3. омш	23.12.2024; 13:30; Ош.Милун Ивановић
Татјана Каличанин	Солфеђо 3. омш	19.5.2024; 13:30 ; Ош.Милун Ивановић
Јелена Николић	Солфеђо	25.12.2024; 18:00 ; уч.111
Јелена Николић	Солфеђо	11.6.2025; 18:00 ; уч.111
Владлена Игрутиновић	Солфеђо	25.12.2024; 15:20 ; уч.204
Владлена Игрутиновић	Солфеђо	11.6.2025; 14:20 ; уч.204
Ивана Глишовић	Солфеђо	29.05.2025; 17:00; уч.204

Наступи:

12.2024.Новогодишњи концерт МШ“ Стеван Мокрањац“ у Краљевачком позоришту у Краљеву

05.2025. Концерт - завршни одсека

05.2025.Промоције музичке школе у основним школама

06.2025.Интерни јавни часови-концерти класа у сали музичке школе и/или Галерији народног музеја у Краљеву

06.2025. Концерт за Светски дан музике на Тргу Светог Саве испред Дома војске

06.2025. Матурски концерти ученика

Такмичења и награде:

Отворено међународно такмичење „Александар Шаца Путник“, из хармоније,музичких облика и музичког стваралаштва у организацији музичке школе „Стеван Мокрањац „из Краљева због недовољног интересовања није организовано ове године, међутим, постављен је нови план и дат предлог пројекта за наредну школску годину у којој планирамо такмичење ученика наше школе – школско такмичење ученика како би на тај начин успешно реализовали пројекат.

Ученици су постигли следеће резултате на такмичењима:

. 1. На Међународном такмичењу ученика основних и средњих музичких школа из солфеђа и теорије музике – 18. Меморијал “Љиљана Ђорђевић Шкарица”, одржаном 1. Јуна у Лазаревцу, ученица 2. Разреда издвојеног одељења у Ушћу, Миона Дугалић, освојила је 1. Место са освојених 100 поена. Ученицу је припремала наставница Татјана Каличанин.

На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаном 10. 5. 2025. године у Београду у дисциплини Теорија музике, ученица наше музичке школе Милица Радовић, 3. Разред ОМШ из издвојеног одељења у Ушћу, освојила је 1. Место са 95 поена. Милица је у класи наставнице Татјане Каличанин.

На XI Међународном такмичењу солфеђа и теоретских предмета одржаног 11.05.2025. године у Београду, наше ученице 2. Разреда средње музичке школе освојиле су две прве награде из хармоније- Лина Хоџа 1. Награда (94 поена) и Дуња Чеперковић 1. Награда (94 поена). Спремао их је проф. Владимир Милићевић. Из предмета Музички облици, Лина је освојила 1. Награду (90 поена) и Дуња Чеперковић 2. Награду (85 поена). Спремао их је проф. Дарко Манојловић.

На Републичком такмичењу из теоретских предмета, наше ученице средње школе постигле су сјајне резултате. На такмичењу где је било 54 такмичара из теоретских предмета, из предмета Хармонија, ученице другог разреда средње школе, Дуња Чеперковић и Лина Хоџа су освојиле две прве награде – Дуња Чеперковић 1. Награда 98 бодова, Лина Хоџа 1. Награда 95 бодова, а ученице је припремао наставник Владимир Милићевић. Из предмета Музички облици, Дуња Чеперковић је

освојила 1. Награду – 92 бода, док је Лина Хоџа освојила 2. Награду – 88 бодова, а ученице је за такмичење припремао наставник Дарко Манојловић.

На Републичком такмичењу из теоретских предмета постигнути су следећи резултати – Хармонија:

Дуња Чеперковић – 1. награда (98 бодова)

Лина Хоџа – 1 награда (95 бодова)

Ученице је припремио проф. Владимир Милићевић

Из предмета Музички Облици:

Дуња Чеперковић – 1. награда (92 бодова)

Лина Хоџа – 2. награда (88 бодова)

Ученице је припремио проф. Дарко Манојловић

На 11. Међународном такмичењу солфеђа и теоријских предмета одржаног 11.05.2025. године у Београду, наше ученице другог разреда средње музичке школе освојиле су две прве награде из Хармоније – Лина Хоџа 1. награда (94 поена) и Дуња Чеперковић 1. награда (94 поена) Спремио их је проф. Владимир Милићевић; Из предмета Музички облици, Лина је освојила 1. награду (90 поена) и Дуња Чеперковић 2. награду (85 поена). Спремио их је проф. Дарко Манојловић.

На 11. Међународном такмичењу солфеђа и теоријских предмета одржаног 10.05.2025. године у Београду у дисциплини Теорија музике, ученица Милица Радовић 3. разред омш из издвојеног одељења у Ушћу освојила је прво место (95 поена). Ученицу је припремила проф. Татјана Каличанин.

Отворено међународно такмичење „Александар Шаца Путник“, из хармоније, музичких облика и музичког стваралаштва у организацији музичке школе „Стеван Мокрањац „из Краљева због недовољног интересовања није организовано ове године, међутим, постављен је нови план и дат предлог пројекта за наредну школску годину у којој планирамо такмичење ученика наше школе – школско такмичење ученика како би на тај начин успешно реализовали пројекат.

У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:

Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа и предшколска установа.

Одржане су презентације уписа у основну музичку школу у 12 основних школа из Краљева и околине. Презентацију је радило 10 тимова са по три до пет професора.

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа теоретских предмета
Владимир Милићевић, проф.

9.Извештај стручног већа општеобразовних и изборних предмета за школску 2024-25.

Глобални план рада одсека у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака - Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења - Набавка наставних средстава , училиа и опреме за све облике образовно – васпитног рада - Одржавање наставних средстава, училиа и опреме
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна - Додатна , допунска и припремна настава - Факултативне и ваннаставне активности
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета -Стручним сарадником педагогом -Стручним активима/тимовима -Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање - Дидактичко - методичко усавршавање - Опште психолошко-педагошко усавршавање - Остало
Аналитичко - истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активима/тимовима, остали

У току ове школске године одржано је десет састанака актива. На састанцима су биле следеће теме:

- * Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета
- * Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада

- * Реализација образовно- васпитног рада
- * Планирање распореда писмених задатака и писмених провера
- * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало
- * Ажурирање евиденције и документације
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају класификационих периода
- * Договор око избора теме и одржавања угледних часова
- * Предлог плана уписа ученика
- * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима
- * Реализација различитих врста испита ученика
- * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1.и 2. полугодишта
- * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета
- * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину

На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постижани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:

- Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,
- Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагана је набавка наставних средстава,
- Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,
- Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,
- Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,
- Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,
- Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,
- Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,
- Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;
- Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Остало

Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.

Чланови актива су одржали планиране угледне часове током школске године са мањим одступањима због актуелне ситуације. Из истог разлога било је одступања и у реализацији плана ваннаставних активности и активности планираног стручног усавршавања. Надокнада наставе реализована је у складу с планом.

РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ ШКОЛСКА 2024-25.		
ОДСЕК: Стручно веће општеобразовних и изборних предмета		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Данијела Блажевски		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)	ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА
Силвана Ђорђевић Мирковић	Српски језик, I година, СШ	12.12.2024., 11:00h, учионица 206
Мина Симовић	Енглески језик, II година, СШ	10.04.2025., 11:50h, учионица 106
Ружица Каличанин	Италијански језик, III година, СШ	06.03.2025., 10:00h, учионица 103
Милица Пановић	Немачки језик, II година, СШ	16.12.2024., 10:10h, учионица 106
Бојана Петрић	Математика, I година, СШ	05.05.2025., 08:20h, учионица 107
Јована Милијановић	Физика, I година, СШ	13.03.2025., 11:50h, учионица 106
Ана Каличанин	Историја, II година, СШ	10.10.2024., Угледна активност ће се одржати у Музеју, време ће накнадно договорити
Јелена Чекановић	Психологија, III година, СШ	06.11.2024., 13:30h, учионица 106
Живко Бодражић	Физичко васпитање, II година, СШ	28.03.2025., 11:50h
Мирослав Почуча	Верска настава, IV година, СШ	24.02.2025., 11:00h, учионица 202
Весна Драгојевић	Филозофија, IV година, СШ	27.11.2024., 14:20h, учионица 106
Бојан Милојевић	Информатика, I година, СШ	11.04.2025., 09:20h, учионица 202

Током школске 2024-25.г. реализоване су и следеће активности :

Време реализације	Активности/садржаји	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Септембар	* Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета * Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом * Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе * Реализација образовно- васпитног рада	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите

	* Мишљење за избор ментора(према потреби) * Остала рганизационо – техничка питања		евиденције -остало
Октобар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Операционализација календара такмичења ученика Такмичења из српског језика и књижевности Такмичења из историје Такмичења из страних језика Спортска такмичења Остали предмети зависно од интересовања ученика * Планирање календара одржавања писмених провера знања /остало * Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало) * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало * Операционализација планираних пројекта: Музичко сценски наступ-припрема позоришне представе –проф.српског језика зависно од интересовања ученика * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Новембар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало * Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо- техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Децембар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Предлог ученика за убрзано напредовање * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта * Предлог плана уписа ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Јануар	* Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко – истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо – техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и

			припреме -дневници -различите евиденције -остало
Фебруар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација –месечна стручног усавршавања наставника * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Март	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Април	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација стручног усавршавања наставника/ос * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо - техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Мај	* Реализација образовно - васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Организација матурских свечаности * Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

Јун	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта * Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Август	* Одржавање свих врста испита у августовском року * Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године * Ажурирање евиденције и документације * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организационо техничка питања * Расподела предмета на наставнике * Избор уџбеника и стручне литературе * Израда годишњих и оперативних планова наставника	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

У сарадњи са педагогом и психологом,
председник стручног већа теоретских предмета
Данијела Блажевски, проф.

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА:

1.Извештај тима за самовредновање за школску 2024-25.

Самовредновањем квалитета рада установе обавља се процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.

Школа је планирала да у року од пет година изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове је именовао директор установе на период од годину дана.

Тим за самовредновање има 12 чланова укључујући представника школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента. У раду Тима за самовредновање учествовао је и стручни сарадник педагог, психолог и директор установе.

Тим за самовредновање координира и обезбеђује услове за спровођење самовредновања.

У школској 2024-25.години тим је одржао 4 састанка.

Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада.

На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Посебан нагласак стављен је да пре свега чланови тима а затим и остали актери:

- разумеју важност процеса самовредновања као механизма унапређивања квалитета рада школе*
- овладају методологијом самовредновања у ширем контексту процеса развојног планирања, предлагања мера за унапређивање квалитета рада школе-акционих планова, спровођења евалуације и извештавања*
- разумеју значај сваке фазе у процесу самовредновања и овладају методама и техникама потребним за самовредновање*
- прихвате обавезност укључивања свих интересних група у процедуре самовредновања*
- увиде везу школског самовредновања и планирања, имплементације и евалуације развојног плана школе уз посебан нагласак на сарадњи, координацији и синхронизацији одговарајућих активности са стручним активом за ШРП и Пројектним тимом*
- добију прецизне информације о прописима, методологији самовредновања, припреми инструментаријума, методама и техникама, начинима обраде података и њихове анализе и интерпретације, облицима и начинима евалуације, о структурним елементима и изради плана, анекса, предлога мера-акционих планова за унапређивање квалитета, о структури и изради различитих врста извештаја, о процедури извештавања и усвајања, о обавезама и одговорностима различитих актера, остало*

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Конститутивни састанак тима за самовредновање и верификација изабраног руководиоца тима и избор записничара*
- * Разматрање предлога и усвајање предлога глобалног плана рада тима за самовредновање*
- * Информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала који се односи на самовредновање*

-Зосов

- нови Закон о основном и закона о средњем образовању и васпитању*
- Правилник о стандардима квалитета рада установе,*
- Правилник о вредновању (и самовредновању)квалитета рада школа (уз анализу компатибилности истог у односу на садржај постојећег Приручника самовредновања и вредновања квалитета рада школа и начини прилагођавања и израде новог инструментаријума по областима уз коришћење методологије презентоване у Приручнику)*

-Национални оквир за спољашње вредновање квалитета рада школа у РС у оквиру пројекта Развој стандарда и инструмената за екстерно вредновање квалитета образовно васпитних установа

-Табеларни приказ е- верзије оквира за шест области квалитета рада школе уз информисање о екстерном вредновању квалитета школа у Србији и повезаности са интерним самовредновањем и развојним планирањем која се реализују у школи

-Акциони план за реализацију ШРП за 5. годину реализације у 2024-25., Школски програм, остало...,

- * Разматрање и усвајање оперативног плана тима за текућу годину (уз нагласак на тесној повезаност процеса самовредновања рада школа , развојног планирања и пројектног планирања и екстерног вредновања школа и дефинисање сарадње са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом/осталим актерима)
- * Израда плана реализације активности из глобалног плана тима у школској 2024-25.
- * Подела задужења и план спровођење реализације самовредновања у школској 2024-25.
- * Информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Стручним активом за ШРП , као и са Пројектним подтимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе/осталим актерима
- * Евалуација реализације акционих планова за области настава и учење, образовна постигнућа, етос и подршка ученицима .
- * Разматрање података добијених кроз саветодавно консултативни рад са саветницима на тему самовредновања и развојног планирања ШУ-Кв-а у циљу адекватних припрема за реализацију самовредновања и израде извештаја о предлогу мера – акционих планова/извештаја/остало

Разматрање новог приручника самовредновања , припрема за спровођење процеса самовредновања у циљу израде новог Развојног плана

- Разматрање стандарда и индикатора квалитета рада установе наведеној области (из Правилника, из Приручника, ...)
- Дефинисање нивоа истраживања и узорка за спровођење истраживања
- Договор о начину, роковима и подели задужења:
 - за припрему материјала за истраживање
 - за избор метода ,
 - за избор и израду /прилагођавање инструмената и избор техника самовредновања – основа за рад садржаји Приручник самовредновања –ошти део и део за наведену област и Правилнику о стандардима квалитета рада установе, остали стручни и радни материјали/
 - за копирање и умножавање упитника/остало,
 - за поделу упитника/остало ученицима, наставницима, родитељима, осталима
 - за прикупљање попуњених упитника,
 - за спровођење истраживања,
 - за обраду резултата истраживања,
 - за статистичку анализу добијених резултата ,
 - за договор око задужења и писање делова извештаја,
 - за дескриптивни приказ добијених резултата,

- за писање извештаја о резултатима самовредновања у циљу израде акционог плана за област рада школе и руковођење
- остало

* * Разматрање, евалуација и израда извештаја о реализацији акционих планова за области настава и учење, образовна постигнућа, етос и подршка ученицима .

* Разматрање и договор о реализацији сарадње са стручним активом за ШРП током свих фаза, припреме и спровођења самовредновања, анализе података, изради предлога мера за унапређивање квалитета рада , као и са пројектним тимом у фази израде предлога извештаја самовредновања и предлога новог Развојног плана.

* Разматрање тока реализације планираних активности из ШРП из акционог плана за реализацију ШРП-а у 5. години у школској 2024-25. и договор за остваривање сарадње и заједничку припрему плана за реализацију са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом.

* Разматрање и утврђивање предлога оперативног плана евалуације, реализације активности и израде извештаја о реализацији ШРП-а за 5. годину реализације у сарадњи са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом

* Разматрање тока припремних активности за спровођење планираних фаза самовредновања, и то током октобра- новембра 2024. године:

- припрема материјала

- процес самовредновања

- процес обраде података

- процес анализе резултата и интерпретације

- израда извештаја о самовредновању за све области

- разматрање израде предлога Развојног плана

- разматрање и усвајање предлога извештаја и планова –октобар- новембар, 2024.

- Разматрање тока активности за завршну евалуацију и самовредновање реализације акционог плана за ШРП за 5. годину
- Разматрање спроведене евалуације и израђеног предлога извештаја о реализацији ШРП- а за 5. годину реализације и реализације ШРП-а за цео 5то годишњи период у сарадњи са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом
- Разматрање спроведене евалуације и израђеног предлога извештаја о реализацији акционих планова у областима квалитета рада школе Етос, Подршка ученицима, Настава и учење и Образовна постигнућа ученика

- Разматрање и израда предлога извештаја о самовредновању свих области квалитета рада у циљу израде новог Развојног плана 25-30.
- Учествовање и сарадња са активом за ШРП при изради предлога Развојног плана

* Припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:

- ажурирања записника тима за самовредновање,
 - израде извештаја о реализацији плана и програма тима за самовредновање за шк. 2024-25.
 -у сарадњи са активом за развојнои планирање израда акционог плана за реализацију ШРП-а за 1. годину реализације у школској 2025-26..
 -израде глобалног плана и програма рада тима за самовредновање за 2024-25. (усклађен са глобалним планом рада Стручног актива за ШРП, акционим планом за реализацију ШРП-аи планом и програмом Пројектног тима)

- * Анализа рада тима за самовредновање у школској 2024-25. и остварене сарадње са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом/остали
- * Разматрање ажурираних записника тима за самовредновање за шк. 2024-25.
- * Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за самовредновање за шк. 2024-25.
- * Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за самовредновање за 2025-26. (усклађен са глобалним планом рада Стручног актива за ШРП, акционим планом за реализацију ШРП-аи планом и програмом Пројектног тима/осталима)
- * У складу са прописаним процедурама редовно подношење предлога израђених докумената наставничком већу , савету родитеља и школском одбору уз обезбеђивање доступности заинтересованим корисницима

У сарадњи са педагогом и психологом,
 руководилац тима за самовредновање
 Лазар Васиљевић, проф.

2.Извештај пројектног тима

за школску 2024-25.

Пројектни тим је део Стручног актива за школско развојно планирање и ради на разматрању потреба и могућности школе у области пројектног планирања, услова локалне и шире заједнице, на избору/осмишљавању, изради, организацији реализације пројеката и праћењу реализације активности и извештавању.

Циљ:

Планирање, координација и вођење пројеката

Задаци:

- * Обликовање пројектне организације, формирање тима и избор сарадника
- * Дефинисање пројекта
- * Израда пројектних планова и њихово вредновање
- * Обезбеђивање протока информација, јачање мотивације и квалитетне комуникације
- * Менаџмент околине
- * Контрола пројекта
- * Документација пројекта
- * Вођење чланова у пројекту

Пројектни тим броји шест чланова. Током школске 2024-25. одржано је три састанка.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Конститутивни састанак пројектног тима и верификација руководиоца тима и избор записничара
 - * Разматрање предлога глобалног плана рада пројектног тима уз следеће:
 - Израда плана реализације активности из глобалног плана тима у школској 2024-25.
 - Подела задужења и план реализације активности у школској 2024-25.
 - * Информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала/остало који се односи на рад пројектног тима
 - * Разматрање оперативног плана тима за текућу 2024-25.годину кроз:
 - анализу приоритетних потреба школе које представљају основу за разматрање могућности остваривања истих кроз пројектне активности
 - избор и план за израду пројекта од општег интереса –за школу и локалну заједницу и од националног значаја који укључују следеће:
 - Избор/осмишљавање пројекта
 - Дефинисање проблема, циља, специфичног циља и задатака
 - Анализа учешћа (партиципације) и избор сарадника
 - Одређивање циљних група и очекиваних исхода
 - Избор стратегије и израда глобалног плана
 - Израда оперативног плана реализације пројекта
 - Праћење и евалуација
 - Извештавање
- * Континуирано информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Стручним активом за ШРП, педагогом, осталим органима, стручним већима, активима, тимовима, тимом за културну и јавну делатност и тимом за маркетинг, руководством/осталим актерима у школској 2023-24.

- * Подела задужења и договор о координацији активности у процедурама информисања о понуди и могућностима које су на располагању, одабира, израде и аплицирања са пројектима за доделу финансијских средстава, остало
- * Разматрање тока и припрема програмских целина за реализацију музичког пројекта:
 - обележавање Дана духовности и школске славе Св. Саве, 27. јануар 2025.
 - школског промотивног пројекта „Музика и ми“ –промоција уписа у омш и у мз и у смш (2.полугодиште, 2025.) –реализација промотивних музичких и едукативних наступа од стране тима за маркетинг и тима за професионалну оријентацију у основној школи уз сарадњу професора
 - Реализација концерата школе поводом Светског дана музике -јун 2025.
 - Реализација новогодишњег концерата школе –децембар 2024.
 - Реализација завршних концерата одсека –мај-јун 2025.
 - Реализација пројекта набавке додатне опреме и стављања у функцију нове опреме музичког студија школе
 - Разматрање тока реализације пројекта у оквиру проширене делатности и пројекта којима се аплицира за доделу финансијских средстава-није било израде и аплицирања
- * Током године настављене су и интензивирани активности усмерене на обезбеђивање средстава за изградњу објекта музичке школе коју је водио директор школе
- * Током године су разматране могућности за аплицирање на пројектима за доделу финансијских средстава, разматрани су потенцијални донатори за образовање чији је списак достављен тиму са предавања о пројектном планирању и констатовано је да још увек нису пронађени погодни потенцијални донатори за обезбеђивање финансијских средстава за опрему, наставна средства, остало
- * Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију осталих активности пројектног тима:
 - ажурирања записника тима,
 - израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.
 - израде глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
 - анализа рада тима у школској 2024-25.
- * Разматрање ажурираних записника тима за шк.2024-25.
- * Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк. 2024-25.
- * Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.

У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац пројектног тима
Срђан Радосављевић, проф.

3.Извештај тима за професионалну оријентацију ученика у основној музичкој школи за школску 2024-25.

Тим за професионалну оријентацију ученика у основној музичкој школи броји 9 чланова. Тим је током школске 2024-25. одржао 4 састанка.

У раду тима за професионалну оријентацију ученика основне школе, поред сарадње са стручним већима предмета, стручним активима, колегијумом, тимовима, учествовао је и стручни сарадник педагог, психолог, директор и помоћник директора школе.

На састанцима је обављано континуирано информисање и презентација, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Тим за професионалну оријентацију ученика основне школе има за циљ да координира активности које се односе на мотивацију, самоевалуацију, процену личних способности ученика, али и на доношење одлука о даљем школовању и усавршавању својих способности.

Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују следеће задатке, да:

- обавља предавања и презентује активности у току школовања
- саветује ученике и родитеље о путу личног развоја и усавршавања
- помаже у доношењу одлуке за даље школовање
- помаже у налажењу личног пута и мотивације за учење
- реализује пројекте посвећене уметничком приказу музичке школе
- итд.

Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји :

- * Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима, остало са посебном анализом законске и подзаконске регулативе и одредби правилника о раду школе.
- * Обављено информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјал са педагогом, осталима, обавља консултације са педагогом, осталима, руководи састанцима, планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију, извештава, остало
- * Потврђен избор руководица тима за ког је изабрана наставница Александра Савић, а за записничара је изабрана такође наст. Александра Савић
- * Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2024-25.

- * Обављено информисање запослених о задацима и циљевима тима за професионалну оријентацију ученика основне школе.
 - * Члановима тима је достављен план и програм рада тима ПФО и постигнут је договор о динамици састанака
 - * Договор о реализацији садржаја родитељских састанака и осталих облика сарадње са родитељима и ученицима који ће обухватати континуирано информисање и рад уз прослеђивање информација стручним већима предмета ради координације активности из области ПО за ученике, родитеље, остало
 - * Члановима тима је указано на информисање стручних већа предмета о обавезном одржавању "отворених врата" једном месечно за ученике основне музичке школе као и саветодавни поступак у току разговора и консултација са родитељима ученика. Чланови тима су задужени да на састанцима информишу председнике стручних већа предмета и чланове већа предмета о реализацији плана тима за ПО и о обавезама реализације планова рада наставника у области ПО са ученицима основне школе као и са њиховим родитељима
 - * Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за припрему материјала, образаца и стручних упутстава уз прецизирање рокова
 - * Организовано је и реализовано више е-промоција уписа у музичке школе.
 - * Разматрана и договорена презентација ученика за наредну школску 2025-26.год., на основну искустава у прошлостишњој и овогодишњој презентацији.
- Остварен је договор о укључивању и других професора у реализацији предавања и промоција, као и благовремено обавештавање родитеља о активностима, које спроводи тим за професионалну оријентацију ученика омш.
 - Континуирано разматрана реализација презентације (средства која је неопходно набавити, контактирање других установа, израда панона тима за ПФО, снимање материјала са презентација, израда флајера и рекламног промотивног материјала-блокови, оловке, хемијске, беџеви, свеске са амблемима школе и симболима музике).
 - Предложено је да се планирање пројеката благовремено реализује и да чланови тима редовно и савесно извршавају своје задатке.
 - Разматран и договорен начин и рок за организовање предавања, израду плаката и позивница, као и за набавку свих помоћних средстава при промоцији школе.
 - Остало
 - * Израђен информатор за родитеље и ученике за упис у средњу школу који је дистрибуиран током године, као и на презентацији уписа у средњу школу
 - * Израђена постер презентације за хол у којој ће се представити могућности и услови уписа у средњу школу
 - * Реализована припрема и музичко рекламно едукативна промоција и учешћа музичке школе на промоцијама у сарадњи са тимом за маркетинг и ученицима школе, остали
 - * Редовно, током школске године, разматрани и презентовани на стручним органима услови уписа и инструктирани проф. на који начин да током часова, састанака, консултација и осталих облика рада и сарадње да обављају квалитетно информисање ученика и родитеља о могућностима и условима уписа у средњу школу као и о потребној припреми
 - * Разматран календар за спровођење пријемних испита
 - * Разматрани резултати спроведених пријемних испита и уписа у 1. разред средње школе
 - * Разматран активности, елементи и рокови за израду:
 - извештаја о реализацији плана и програма тима за професионалну оријентацију ученика омш у шк.2024-25.г.
 - и ажурирање записника за шк. 2024-25.г.
 - плана и програма рада тима за шк. 2025-26.г.

Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације плана активности и извршена подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима

- * Разматран предлог, елементи и садржај плана ПФО у школској 2025-2026.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру
- * Разматарани, анализирани и усвојени израђени предлози:

-извештаја о реализацији плана и програма тима за професионалну оријентацију ученика омиш у шк. 2024-25.г. и

-плана и програма рада тима за професионалну оријентацију ученика омиш за шк. 2025-2026.г.

У сарадњи са педагогом и психологом
руководилац тима
за ПФО у основној школи
Александра Савић, проф.

4.Извештај тима за каријерно вођење и саветовање ученика средње школе за школску 2024-25.год.

Тим за каријерно вођење и саветовање у средњој школи (скраћено КВИС) броји 10 чланова и током школске 2024-25.г. одржао је 4 састанка. Реализација плана је остварена са одређеним одступањима условљеним актуелном ситуацијом.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји :

- * Извршено је информисање чланова тима за каријерно вођење и саветовање о законској и подзаконској регулативи и одредбама, циљевима, задацима и облицима сарадње између представника КВИС тима, ученика и ученичких заједница и организација.
- * Договорена је динамика одржавања састанака, операционализован план кроз прилагођавања ученицима средње музичке школе, подељене су улоге, одговорности и задаци, а за записничара је изабрана, руководилац тима, Бранислав Стеванић.
- * Ученици, родитељи и наставници информисани су групно, индивидуално на часовима, на родитељским састанцима, кроз индивидуалне консултације и саветовања о следећем:

-професионално информисање јесте превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања.

-планирање каријере утиче на смањење незапослености

-упознати су са мрежом образовних установа, дужину школовања, студијске образовне профиле, наставне планове и програме,

-актуелне информације у свету рада – занимањима, могућностима и перспективама запошљавања и развоја каријере, а износе се непосредно и посредно путем различитих медија (разговори, радионице, брошуре, приручници, интернет, презентације, средства јавног информисања, сајмови образовања, професионалне оријентације, запошљавања итд.).

- * Кроз разговоре са ученицима и остале активности каријерно саветовање и вођење је пружило подршку ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, да напредују у учењу и у будућим професијама.

- * Тим је прецизирао садржаје оперативног плана и програма каријерног информисања тако да обухвата све информације о занимањима, вештинама, каријерним путевима (путевима у реализацији каријере), трендовима и стању на тржишту рада, образовним програмима и могућностима, образовним институцијама (свих врста – формалне, неформалне), владиним и невладиним програмима и услугама, перспективама послова)-ученицима су пружене инф. о сајтовима, информаторима, условима уписа, програмима, припремама, стипендирању, могућностима запослења, остало
- * Члановима тима је подељен материјал за рад и дата су упутства у ком правцу треба да се креће и развија рад тима за каријерно вођење и саветовање.
- * Ученицима је такође пружена подршка и у следећем:

-да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет,
 -да доносе одлуке утемељене на информацијама,
 -да се посвете активностима и управљају променама у својој каријери

- * Ово су били кључни садржаји које су нагласили, презентвали и анализирали чланови тима из оперативног плана и програма КВИС-а са ученицима средње школе:

-Најчешће се разликују три нивоа активности у управљању каријером, који су почетно каријерно планирање, учење базирано на процесу рада и активности повезивања.

Почетно каријерно планирање обухвата почетну процену интересовања и компетенција, учешће у истраживању каријере и радног искуства, развој почетног ЦВ или професионалног резимеа и развој почетног плана образовања/запошљавања. Учење базирано на раду обухвата оспособљавање директно у оквиру самог посла, затим широку област тренинга за разне области рада, менторски рад на самом послу. Активности повезивања обухватају акције којима се подстичу наставници да учествују у активностима каријерног саветовања, упознавање ученика са могућностима и условима рада, помоћ у повезивању учења у школи и учења у самом процесу рада, повезивање ученика, студентата, родитеља, послодаваца и служби за запошљавање, праћење напретка појединца).Израда оперативног плана и програма образовања ученика за каријеру стиче се кроз рад и сарадњу чланова тима и наставника са ученицима и помаже им да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које их оспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође их оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад. Односно, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске програме и то у различитим облицима и формама. Активности које обухватају каријерно информисање и каријерно саветовање могу бити интегрисане у предметне и наставне области у школи или се могу реализовати као посебне групне активности за ученике. За разлику од каријерног саветовања, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске наставне програме. То се може реализовати у различитим формама у оквиру наставног процеса. То могу бити облици каријерног информисања и каријерног саветовања које наставници директно интегришу у предметне области, или стицање одређених вештина потребних за запошљавање које се организује као посебан сегмент образовног рада, који је такође укључен у школски програм. Посебне вештине за запошљавање могу да обухвате стицање вештина управљања каријером, прелаз из школе у област рада, итд. Оваквим школским активностима подржавају се циљеви каријерног вођења и саветовања.

- * Реализовано је инф. ученика и родитеља на часовима и на родитељским састанцима, о раду и деловању тима за КВИС. Предавања за ученике су одржана на часовима одељенске заједнице, са акцентом на ученике трећег и четвртог разреда средње школе.
- * Дати су предлози и направљени договори за реализацију плана, садржаја и избор

одговарајућих сарадника у области КВИС унутар и изван школе са којима су се активности реализовале током године и то:

- предметни професори сродних група предмета унутар школе,
- стручни сарадници педагог и психолог у оквиру групних и индивидуалних активности каријерног вођења и саветовања
- презентација за ученике и дискусија са члановима тима
- канцеларија за младе у Кв у оквиру локалне самоуправе
- универзитети и факултети(чланови тима су разматрали промоције музичких академија . Договорено је да идуће године тим ради поред редовних активности и презентацију музичких академија преко видео-бима у сали школе. Ученицима је омогућено да кроз различите активности као што су стручна предавања , индивидуални рад са професором, концерти имају бољи увид у то како се ради на факултетима, тако да је ове школске године организован велики број активности које су биле усмерене ка професионалној оријентацији и каријерном вођењу средњошколаца.
- центри за каријерно вођење и саветовање младих талената Србије при Министарству омладине и спорта, удружења, непрофитних и невладиних организација, националне службе за запошљавање, каријерни сервиси, удружења.

Наводимо поједине активности које су директно или индиректно усмерене на професионално усмеравање и развој каријере и то следеће:

- индивидуални и групни рад са ученицима -наставници и стручни сарадници
- промоција уписа на академије и факултете -тим школе за Квис
- припрема материјала за ученике –стручни материјали, флајери, панои, остало

- * Реализација плана и програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања остваривао се кроз следеће облике:

-кроз реализацију програма васпитно-образовног рада ,редовне наставе ,слободне активности ученика, изборне и факултативне музичке предмете, рад одељенских заједница, парламента и тимова ученика, путем предавања, разговора, изложби, посета музичким школама , музичким камповима, одржавањем мастер класова за ученике, самосталних радова ученика, истраживачког рада и стваралаштва, студијског рада, професионалног информативно – консултативног и саветодавно- инструктивног рада и професионалног саветовања од стране педагога и психолога, кроз сарадњу школе са локалном канцеларијом за младе, у сарадњи са заводом за запошљавање- сарадници за пфо, осталим актерима у локалној заједници и изван ње.

- * Тим за КВИС је координирао активностима осталих носилаца који у своје оперативне планове и програме рада уносили садржаје из предложеног оријентационог програма рада, а то су:

- индивидуални руководиоци класа,
- одељењске старешине,
- предметни наставници и
- стручни сарадници – педагог и психолог

- * Родитељи и ученици су информисани о раду КВИС-а, подељени су им информатори музичких академија и дате информације о условима и могућности у наставку школовања после средње школе.
- * Израђен је пано и флајери за ученике и родитеље са основним подацима о музичким

академијама у Србији и земљама у окружењу, као и подаци званичних сајтова који ученицима пружају разноврсне информације о настављању школовања.

- * Информисани су наставници да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима, значењем, процедурама, садржајима и да се обуче за подршку тиму за каријерно вођење и саветовање у школском раду и реализацији садржаја са ученицима средње школе/осталим актерима (свима је стављен на располагање и стручни материјал)
- * После обављених припрема за полагање пријемних испита на академијама и осталим факултетима анализиран је успех који су остварили матуранти
- * Осмишљена је и реализована за ученике средње школе у сарадњи са стручним сарадницима од стране чланова тима за Квис и проф.са одсека школе и групна презентација на тему: избора, припрема, уписа, стипендирања, студија, усавршавања и запошљавања уз изношење и непосредних искустава професора; програм је пропраћен и пригодним музичким тачкама а на крају је реализована дискусија са ученицима.
- * Глобалним и оперативним планом и програмом који је направљен на почетку школске године и додатно акционо допуњаван током године Тим за каријерно вођење и саветовање је констатовао да је реализовао са одступањима свој план у школској 2024-25.
- * Такође је извршена анализа рада тима, и можемо слободно нагласити да је тим радио са одступањима због актуелне ситуације током школске 2024-25. али велики део активности и садржаја реализован захваљујући великом ангажману и пожртвовању свих чланова тима на челу са руководиоцем.
- * Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:
 - ажурирања записника тима,
 - анализа рада тима у школској 2024-25.
 - израде извештаја о реализацији плана тима за шк. 2024-25., израде глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
- * Обављено је и :

- Разматрање ажурираних записника тима за шк. 2024-25.
- Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана тима за шк. 2024-25.
- Разматрање израђеног предлога глобалног плана рада тима за 2025-26.

У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима за Квис
Бранислав Стеванић, проф.

5.Извештај реализације плана и програма школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и безбедност за школску 2024-25.

Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чини 15 чланова из основне и из средње школе и то директор и помоћник директора, запослени из реда наставника, стручних сарадника педагога и психолога, руководица тима, координатор Уп, секретар, члан Вршњачког тима из реда ученика, представник Савета родитеља и Школског одбора из локалне самоуправе. Ради квалитетне реализације задатака из области превенције

употребе дрога од стране ученика од чланова Тима за заштиту формиран је подтим који чини 11 чланова.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Одржано је 6 састанака тима за заштиту ученика од ДНЗЗ-а и безбедност, 4 посете часовима одељенског старешине по свим разредима средње школе (октобар)-презентација протокола и правилника, поднето је 4 извештаја и презентација на наставничким већима, као и на колегијуму и савету родитеља, присуствовано је на 4 онлајн састанка ВТ, УП и Тима за медијацију ученика.
- * Руководилац тима је редовно пратио новине и измене у законској и подзаконској регулативи и прописима у сарадњи са секретаром, члановима тима, одељењским стареинама и педагогом и психологом који су презентовани ученицима и професорима.
- * Одељењске старешине су реализовали редовно информисање ученика и родитеља и разматрали и реаговали на тешкоће које се јављају у свакодневном образовно васпитном раду.
- * Израђен је предлог Програма заштите ученика и безбедности са предлогом плана и програма рада тима за заштиту ученика од днзз на основу анализе и сагледавања стања на крају школске године
- * Извршена је имплементација садржаја Програма заштите у Годишњи и Школски програм рада за школску 2024-25.г.

- * При изради Програма заштите ученика коришћено је и следеће:

-Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

-Правилник о примени посебног протокола

-Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

-Правилник о начину и поступку заштите и безбедности-школски правилник

-Правилник о правима обавезама и одговорностима ученика-школски правилник

-Протоколи, стручна упутства за различите врсте превенција, акциони планови, приручници, помоћни радни материјали добијени од саветника ШУ, Кв, МП, Бг, ЗУОВ, Бг, ПДС, Бг и ППДС, Кв

-материјали и упутства за платформу Чувам те

-Примери добре праксе сарадника из образовно – васпитних установа

- * Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- * право на живот, опстанак и развој

- * најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- * спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- * активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Током школске године реализоване су следеће активности и садржаји:

- * Поновно информисање ШО, СР, НВ, ученика о одредбама Закона, Општег и Посебног протокола, Правилника о примени протокола, Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце –ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручна упутства за различите области(социјална заштита, превенција употребе дрога, ...) школског Правилника за заштиту и безбедност и школског Правилника о правима обавезама и одговорностима ученика уз предлог и усвајање Програмом заштите ученика (Нв, Ср, Шо), Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, стручни материјали који се односе на : родну равноправност и насиље над женама и у породици, превенцију дигиталног насиља-Приручник министарства, сексуално насиље, трговина децом и људима, подељени су радни материјали и задужења, израђени постери и флајери за ученике, родитеље и запослене, извршена усклађивања школских прописа са постојећим правилницима и протоколима.
- * Детаљно упознавање чланова Школског тима са правима , обавезама, одговорностима и реализацијом постављених циљева и задатака који произилазе из Посебног протокола и Програма заштите ученика, Правилника школе о начину и поступку заштите и безбедности ученика и осталих прописа и стручних упутстава уз анализирање одговарајуће стручне литературе.
- * Тим је информисао запослене и стручне органе са стручним упутствима :
 - о поступању установа образовања и центара за социјални рад у превенцији насиља,
 - размарање тачке која се односи на превентивне и интервентне активности у односу на насиље,
 - разматрање стандарда и стручног упутства о поступању у односу на превенцију употребе дрога код ученика
- * Одређена су задужења у области превентивних активности:
 - одељенске старешине су на часовима одељењског старешине/заједнице упознавали ученике о садржајима протокола, школским правилницима, осталим прописима и упутствима и ненасилној комуникацији;
 - реализовано је 4 презентације педагога и психолога школе школе и руководиоца тима и 4 презентације чланова тима на стручним већима за запослене ради превенције насиља,

-предавања професора веронаике, филозофије, социологије, грађанског васпитања за превенцију трговине људима и децом,

-предавања професора информатике за превенцију дигиталног насиља,

- предавања проф.психологије за превенцију родно заснованог насиља, насиља над женама у породици и међу партнерима,

- предавања професора психологије, биологије, социологије, грађанског васпитања и српског језика, физичког васпитања за превенцију сексуалног насиља,

- нису реализована предавања професора оркестара и хора за подстицање ненасилне комуникације.

-од стране стручних сарадника уз сарадњу ученика израђени су постери и флајери за превенције различитих облика насиља и ризичних понашања.

-на нивоу ученичког парламента, вршњачког тима и тима ученика за медијацију у сарадњи координатора Уп и руководиоца тимова реализоване су превентивне активности, хуманитарне акције, остало, од чега наводимо активности које су се директно односиле на превенцију насиља :

- * **превентивни** рад и интервентни рад координатора Уп, сарадника тимова ученика и педагога и психолога на састанцима ученика у оквиру Ученичког парламента-коорд.В.Драгојевић, вршњачког тима ученика-сарадник тима ученикаД.Ђокић, тима ученика за медијацију -сарадник тима ученика В.Савић
- * **Дан здраве исхране** 16.10. -одржано предавање
- * пут на оперу **Евгеније Оњегин** 19.10.у СНП Нови Сад
- * новембар 2025. организовање **Хуманитарног маскенбала** за НУРДОР
- * 18.11.2022. у школи „Иво Лола Рибар“ на нашем традиционалном хуманитарном концерта поводом **Светског дана толеранције**
- * предавање **Како си?** у Народној библиотеци Краљево о **менталном здрављу младих** 26.11.2024.
- * путовање у Нови Сад 21.12.2024. на балет „**Крцко Орашчић**“ у Српском народном позоришту у Новом Саду
- * стручни рад и сарадња са ученицима поводом **пријава непримереног понашања и комуникација**
- * превентивно информисање ученика 4 разреда средње школе о прописима **правима и обавезама и начинима превенције и интервенције у случајевима днзз**
- * превентивна радионица за ученике средње школе **на тему ненасилне комуникације**
- * 05.06.2025. **хуманитарни маскенбал** за НУРДОР
- * 21.06.2025. **Светски дан музике** на тргу испред Дома Војске Србије уз занимљив програм са преко 20 музичких тачака У сарадњи координатор УП и ученика, наставника и стручних сарадника реализована је анифестација 21.јун Светски дан музике на платоу испред школе
- * **индивидуални и групни рад педагога, психолога, одељењских старешина и руководиоца тима за днзз и безбедност**

- * *Имплементиран је допис о превенцији насиља и могућностима које пружа платформа Чувам те*
- * *У сарадњи са ученицима обележена је Школска слава Свети Сава у сали школе*
- * *Индивидуални информативно саветодавни рад са ученицима 1.разреда од стране стр сарадника на којем су упознати са правима обавезама прописима и правилима*
- * *Групни и индивидуални рад одељењског старешине са разредима на часовима од старешине и одељењске заједнице на којима су упознати са прописима протоколима правима обавезама правилима*
- * *Предавање вршњачких едукатора Црвеног крста на тему превенције нежељене трудноће и пп болести за ученике средње школе*
- * *Предавање наставника информатике на тему превенције дигиталног насиља*
- * *Предавање на тему краљевачког октобра од стране наставника за ученике средње школе*
- * *Обележавање сећања на Лазара Ристовског од стране ученика средње школе*
- * *Два предавања руководиоца тима за ДНЗЗ за наставнике на Наставничком већуу циљу подсећања на прописе и вештине ненасилне комуникације*
- * *Организоване су презентације Програма заштите и информисање о правима и одговорностима као и предавање координатора тима на тему: „Уметност комуникације“ свим актерима живота школе на наставничком већу, стручном већу актива, вршњачком тиму,тиму за медијацију и ученичком парламенту, часовима одељењског старешине/заједнице средње школе.*
- * *Ове године су организована предавања вршњачких едукатора Црвеног крста на тему „Превенција болести зависности“, док су теме "Превенција трговине људима" и „Заштита репродуктивног здравља младих“ обрађивани на часовима одељењског старешине.*
- * *Ученицима су презентоване и понуђене услуге Саветовалишта за младе.*
- * *Реализована су достава пп презентације и предавања на тему "Превенција дигиталног насиља" и „Превенција зависности од савремених мултимедијалних технологија“од старане наставника информатике, уз низ превентивних сарадњаја који су се реализовали на часовима .*
- * *Реализовано је предавање за запослене на тему превенције употребе дрога у образовно васпитним установама и обавезе и протоколи поступања у превенцији и интервенцији у школама. Представници школе су после предавања обавестили о обавезама, одговорностима и задужењима чланове тима и све запослене, савет родитеља, школски одбор и ученике и родитеље ученикана часовима и родитељским састанцима.*
- * *Организовано је неколико хуманитарних акција: за Роме, за децу са здравственим и породичним тешкоћама*

- * *Организовани су наступи ученика у музичкој школи, осталим основним и средњим школама, различитим локалним институцијама и удружењима као и изван Краљева у Србији и у иностранству што све појединачно представља значајне превентивне активности које имају утицај како на ученике школе тако и на остале чланове локалне заједнице и шире у промоцији ненасиља и конструктивног решавања сукоба и конфликта као и промовисања позитивних и здравих животних стилова.*
- * *Разматран је квалитет функционисања Школског тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља/осталим ризичним ситуацијама и примену Посебног протокола и осталих законских и подзаконских прописа и платформе Чувам те.*
- * *Анализирано умрежавање ШО,НВ,ШТ, СР, ВТ, МТ, УП, ОС,СС у оквиру интерне заштитне мреже и са установама и институцијама у оквиру екстерне заштитне мреже(ЦЗСР, МУП, ЗЦШД, СЗМ,НВО...).*
- * *Разматран је пример добре праксе кодекса понашања ученика и договорено је прилагођавање и реализација истог током наредне године.*
- * *Чланови тима и запослени су на наставничком већу информисани о садржају Етичког кодекса*
- * *Реализовано омогућавање неометаног рада и пружање подршке раду Вршњачког тима који је део тима за днзз, Ученичког парламента и Медијацијског тима ученика на састанцима са ученицима и кроз информисање осталих ученика на часовима одељењске заједнице и наставника школе на наставничким и одељенским већима.*
- * *Разматрано анимирање ученика за осмишљавање и реализацију самосталних акција и пригодног програма на тему заштите ученика од насиља-реализовани хуманитарни наступи у оквиру јавних манифестација и школских хуманитарних концерата али нису реализовани због епидемиолошке ситуације.*
- * *Разматрани и презентовани стручним телима, родитељима и ученицима дописи министарства просвете : о сарадњи школа и центара за социјални рад у превенцији насиља и о мерама интерне и екстерне заштите и превенције днзз уз поделу задужења за рад са ученицима, за спречавање дискриминације, за превенцију употребе дрога од стране ученика, родитељима и запосленима као и начин примене низа нових школских правилника који се односе на права одговорност и понашање ученика, родитеља и запослених.*
- * *Презентоване нове одредбе ЗОСОВ-а и Закона о ОШ и Закона о СС , као и Правилници о оцењивању а које се односе на ученике, запослене и родитеље, као и усклађених школских правилника.*
- * *Разматрано и реализовано интензивирање индивидуане сарадње са родитељима ученика и организовања родитељских састанака са родитељима ученика на којима су разматрани садржаји из области прописа, процедура и превенције насиља и осталих облика ризичног понашања.*

- * *Анализирана је примена Правилника о мерама друштвено корисног и хуманитарног рада уз Правилник о обрасцима, као и новине о обавези израде плана заштите за ученике из Правилника о примени посебног протокола о заштити ученика од днзз.*
- * *Маркиране су потенцијалне опасне и безбедне зоне унутар и изван школе(утврђено је да се већина догађаја дешава у холовима и ходницима школе); анализирано је стање и утврђене мере: појачан надзор дежурног и осталих наставника у свакој смени у свим просторима школе, као и помоћног особља, посебно вођење рачуна о трећим лицима. Дежурство наставника одржано је у складу са прописима, израђеним распоредом дежурства и уз прописно вођење свеске дежурства.*
- * *Уведен је видео-надзор у школи и око школе чиме је у значајној мери побољшана безбедност ученика, запослених, трећих лица, наставних средстава, опреме, школског инвентара, остало.*
- * *Детаљно су анализирани Правилник о обављању друштвено корисног ,односно хуманитарног рада уз одговарајућу стручну литературу, Правилник о поступању установр у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, споразум о интерсекторској сарадњи заштите деце од ДНЗЗ у граду Краљеву, као и Стручно упутство и протокол превенције употреба дрога*
- * *Током школске године разматарни су са запосленима, ученицима и родитељима следећи правилници, протокол, упутства/остало:*
 - *Посебни протокол о заштити од нзз*
 - *Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика*
 - *Правилник о безбедности*
 - *Правилник о дисциплинској одговорности запослених*
 - *Правилник понашања*
 - *Правилник о препознавању и спречавању дискриминације*
 - *Правилник о протоколу заштите од днзз*
 - *Стручно упутство и протокол превенције употреба дрога*
 - *Стручно упутство о сарадњи са центрима за социјални рад и умреженим установама из локалне средине*
 - *Правилник о мерама друштвено корисног и хуманитарног рада*
 - *Платформа Чувам те-посебан нагласак на обуке*
- * *Тим је разматрао одредбе нових правилника у сарадњи са директором школе и извршено је информисање наставника, ученика и родитеља о истим и регулисана је примена свих одредби нових правилника*
- * *Урађен је информатор за родитеље и ученике о правима и обавезама ученика, низ превентивних флајера за ученике, добијен је и родитељима умножен флајер за подршку родитељима.*
- * *Делегирани су чланови Савета родитеља у Градски савет родитеља, остварена је сарадња са Саветом родитеља школе а о релевантним темама и мерама су редовно информисани и чланови тима/остали*
- * *Израђен акциони план рада школе за превенцију ризичних понашања у области злоупотребе дрога и формиран Тим за спречавање употребе дрога код ученикуа–подтим Тима за заштиту ученика у сарадњу са представницима Уп, Савета родитеља и из локалне заједнице. Урађено истраживање од стране стручних сарадника и тима за самовредновање на садржаје из области пружања подршке ученицима и презентовани резултати истих.*

- * Презентоване су измене правилника о награђивању.
- * Ове школске године појачан васпитни рад се одвијао са свим ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака уз сарадњу одељенских старешина, професора, родитеља ученика, одељенске заједнице, координатора тима, педагога и психолога/остали.
- * Редовно су праћени од стране одељењских старешина, одељењског и наставничког већа и чланова Тима за заштиту ученика изостајање и владање ученика и предузимане прописане мере. Ученици основне школе нису имали изречене мере ни за изостајање ни за владање, док је у средњој школи изречен врло мали број васпитних мера опомена, укор ос и укор ов уз мере дкх рада и смањивање оцене из владања. У основној и средњој школи није било изрицања дисциплинских мера ни за изостајање ни за владање ученика.
- * Редовно су похваљивани ученици од ОС и ОВ/НВ, као и од стране директора на нивоу школе.
- * Сви ученици који су наступали на концертима и промоцији школе су реализовали кроз наступе промовисање ненасиља и позитивних вредности.
- * Умрежен је Тим заштите од ДНЗЗ-а и безбедност са Тимом за медијацију и са Ученичким парламентом где су разматрани заједнички садржаји и активности тимова/парламента.
- * Обављана је редовна сарадња са лицем задуженим за заштиту на раду у оквиру овлашћене фирме ван школе, праћено стање противпожарне заштите, потенцијално ризичне зоне у и око школе су санирани, у мају и у јуну је урађен пресек стања заштите и безбедности у школи уз сарадњу свих актера школског живота. Константовано је да је ниво безбедности у школи на веома високом нивоу. Реализоване су и мере за повећање безбедности (ознаке, распореди просторија, пуњења пп апарата, постављање видео надзора, остало)
- * Процена (евалуација) реализације и ефеката примене Програма заштите ученика: анализирано је и утврђено да је комплетно стање у школи на веома високом и задовољавајућем нивоу након активности и презентација тима.
- * Чланови тима су припремили план за наступ установе пред јавношћу и медијима и сарадњу са релевантним установама, руководећим, стручним и саветодавним органа.
- * Тим је у свом деловању поштовао принципе функционисања унутрашње заштитне мреже:
 - доследност
 - равноправност
 - активно учешће свих
 - уважавање
 - благовремено реаговање (одмах или у што краћем временском року)
 - непристрасност
 - благовремено информисање и давање повратне информације
- * Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:
 - ажурирања записника тима,

- израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.,
 - израде глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
 - анализа рада тима у школској 2024-25.
- * Разматарње ажурираних записника тима за шк.2024-25.
 - * Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.
 - * Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.

У сарадњи са педагогом,
руководилац тима за заштиту
ученика од ДНЗЗ-а и безбедност
Драгана Ђокић, проф.

Уједно и у сарадњи са тимом за заштиту и безбедност и вршњачким тимом и тимом ученика за медијацију континуирано је обављана реализација разноврсних активности и садржаја од стране координатора и чланова ученичког парламента у сарадњи са педагогом и психологом и координаторима тимова ученика:

а)Извештај ученичког парламента за школску 2024-25.

План рада Ученичког парламента Музичке школе за 2024-25. годину је испуњен са одређеним одступањима због актуелне ситуације. Организација ученика, ученички парламент, био је креативан и активан у нешто мањој мери од очекиваног. Ова школска година је, као и претходна била обележена пандемијом и специфичним условима рада какао школе, тако и Ученичког парламента. Састанци нису увек могли да се организују у просторијама школе, већ онлајн, преко разних платформи, а путовања на разне културне догађаје по којима је наша школа позната морали смо да одложимо док се ситуација не нормализује. Сви укључени у рад Парламента су имали много идеја и предлога, али било је и много препрека да се оне остваре: одступања условљена, већ поменутом, епидемиолошком ситуацијом, недовољна активност, мањак времена код ученика наше школе за ангажовање у већим пројектима, zasiћеност због сталних обавеза, такмичења и најчешће онлајн концерата.

Представници парламента и представници умрежених тимова-вршњачког и за медијацију, су на првом састанку информисани о правима, обавезама и одговорностима рада. Ученичког парламента, о изменама и допунама Правилника о раду Ученичког парламента и упознати са правилником о оцењивању и правилима понашања Музичке школе. Посебно су наглашене дужности и обавезе по питању присуства на састанцима парламента и преношењу одлука и задатака другим ученицима и одређене су казне због непоштовања истих, а све у циљу ефикаснијег функционисања (неоправдани изостанци и замена за друге).

Директорка школе, педагог, психолог, као и руководиоци тимова за заштиту ученика и за медијацију су присуствовали и били укључени на већем броју састанака, а све у циљу бржег решавања проблема.

Од значајнијих реализованих активности и садржаја помињемо следеће:

На првом састанку одржаном 16. септембра 2024. за председницу УП је изабрана **Лена Црнчанин**, ученица 3. године. Представнице УП за Школски одбор су **Ана Рудинац** и **Сташа Матовић**.

Договорен је оквирни план рада УП за школску годину са свим манифестацијама, хуманитарним акцијама и излетима.

Ученици су похвалили нове табле у учионицама, и истакли своје предлоге за уређење школе:

- недостатак хигијенских потрепштина у ученичким ве-цеима;
- недостатак места за седење у ходницима;
- потпуно неупотребљив кафемат који беспотребно заузима место већ годинама у ходнику школе;
- плочице на вратима да су у току пробе и да се оне не ометају;

Ученици су добили своја задужења поводом обележавања **Дана здраве исхране 16.10.** и поводом организације пута на оперу **Евгеније Оњегин 19.10.** у СНП.

Ученици немају замерке на рад наставног особља и руководство школе. Предложено је да више наставника узме учешћа у њиховим акцијама.

16.10.2024. одржано предавање и анкета поводом Светског дана здраве хране. Евалуација достављена.

На састанку 21.октобра 2024. евалуација досадашњих акција. Ученици су задовољни како је протекло путовање у Нови Сад и одушевљени представом, тако да је одлучено да се традиција месечних обилазака музичких догађаја, опера, балета и сл. Наглашено је да ова за нашу школу едукативна предавања морају бити нерадним данима и да је на члановима УП да обавесте остатак ученика о томе.

Поновљени су захтеви:: недостатак хигијенских потрепштина у ученичким ве-цеима, недостатак места за седење у ходницима, потпуно неупотребљив кафемат који беспотребно заузима место већ годинама у ходнику школе, плочице на вратима да су у току пробе и да се оне не ометају. Ученици су предложили да они сами сакупе паре за табурее у ходницима налик на оне који постоје у другим школама.

Договорено је и који ученици ће присуствовати предавању у Пољопривредној школи 1.11., као и која су задужења сваког од чланова поводом организовања **Хуманитарног маскенбала** за НУРДОР. Тим за маркетинг нам је пружио пуну подршку и помоћ. Одређено је да председница УП **Лена Црнчевић** и **Лина Хоџа** буду задужене за медијско обраћање. Креативни тим ће радити у просторијама школе. Наруквице НУРДОРА које ће бити улазнице за маскенбал су подељене у свим средњим школама у Краљеву.

Састанку су у једном делу присуствовали и ученици Медицинске и Економске школе зато што је екипа ТВ Мелос направила прилог о раду УП и његовом значају.

11. 11.2024. одржан је сасатанак на коме смо размотрили успех маскенбала (скупљено је 174 800 динара, на маскенбалу је било око 150 ученика, наставници су се придружили у великом броју и цео догађај је одлично медијски пропраћен).

Одређено је ко ће учествовати 18.11.2022. у школи „Иво Лола Рибар“ на нашем традиционалном хуманитарном концерта поводом **Светског дана толеранције**.

Ученици су позвани на предавање **Како си?** у Народној библиотеци Краљево о менталном здрављу младих 26.11.2024.

09. 12. 2024. састанак УП. Евалуација акција и посећених предавања. Предлози за Вече филмске музике. Поновљени предлози и захтеви: недостатак хигијенских потрепштина у ученичким ве-цеи-ма, недостатак места за седење у ходницима, потпуно неупотребљив кафемат који беспотребно заузима место већ годинама у ходнику школе, плочице на вратима да су у току пробе и да се оне не ометају.

Додељени задаци за организацију путовања у Нови Сад 21.12.2024. на балет „**Крцко Орашчић**“ у Српском народном позоришту у Новом Саду. Наглашено је да је на члановима УП да обавесте остатак ученика о томе. Разговор о бонтону који мора бити испоштован.

21. 12.2024. године ученици 46 ученика је било на извођењу балета Крцка Орашчић у Српском народном позоришту у Новом Саду. Све је протекло у најбољем могућем реду и расположењу.

05.06.2025. Одржан је још један **хуманитарни маскенбал** у организацији наше школе у клубу Аутентик. Сакупљена је опет значајна свота новца за организацију НУРДОР.

21.06.2025. обележили смо традиционално **Светски дан музике** на тргу испред Дома Војске Србије уз занимљив програм са преко 20 музичких тачака.

Они су своје функције обављали савесно, састанци су били редовни колико је то стање дозвољавало, обавештавање о њима је поред писане форме на видним местима у школи, обављано и путем Viber групе парламента, која је одлично функционисала.

Извршено је умрежавање парламента са тимовима ученика; вршњачким тимом и тимом за медијацију, а тимови ученика су преко представника били обавештавани о битним садржајима и активностима, обзиром да се састанци нису могли заједнички реализовати због епидемиолошке ситуације, а активности се планирају и реализују заједнички, док се појединачни тимови и/или Ученички парламент и појединачне ученичке групе анимирају посебно у зависности од текуће проблематике и активности.

Рад Ученичког парламента Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево је у школској 2022-23. години био крајативан и разноврстан. Неке од акција су већ и традиционалне и морале су због ситуације бити прескочене, а надам се да ћемо у следећој школској години уврстити и неке нове.

Занимљиви панои израђивани су и постављани у учионицама и у холу школе после сваке акције.

По оцени представника Парламента живот у школи, дисциплина и ефикасност решавања проблема су на задовољавајућем нивоу, али је потребно да се потрудимо још више јер за то постоје и потенцијали и потреба као и жеља већине ученика. Директорка, стручни сарадници и наставници су се и више него што је у њиховој моћи су се трудили да реше њихове молбе и предлоге.

За следећу школску годину, у складу са епидемиолошком ситуацијом за коју очекујемо да ће бити повољнија, планирамо још више акција у циљу промоције школе и унапређивања живота и рада у истој. Надамо се остваривању и друге занимљиве идеје и пројекте Посебно би требало унапредити сарадњу са Позориштем, Музејом Краљева и другим културним организацијама које имају интересовања да се прошири спектар учешћа младих у разноврсним активностима.

Што се тиче програмских садржаја за наредну школску годину план рада је измењен у односу на претходни тако што су планирана обележавања још неколико значајних датума (Светски дан музике, датуми рођења познатих композитора и музичара, и сл.)и активности ученика. Надамо се да ће ова школска година донети реализацију већег броја акција у циљу промоције школе и унапређивања живота и рада и да ћемо успети да остваримо предвиђени план у потпуности.

У сарадњи са стручним сарадником педагогом,
координатор Ученичког парламента
Весна Драгојевић, проф.

6.Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2024-2025.

Тим за стручно усавршавање броји десет чланова. У раду тима за стручно усавршавање, поред сарадње са стручним већима предмета, стручним активима, колегијумом, тимовима, учествовао је и стручни сарадник педагог и директор и помоћник директора школе.

У школској 2024-25.години тим за стручно усавршавање је одржао пет састанака.

На састанцима је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Тим за стручно усавршавање има за циљ да координира активности које се односе на обавезно стручно усавршавање и професионални развој запослених.

Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују следеће задатке, и то да:

- прати и информише запослене о законској и подзаконској регулативи у области стручног усавршавања
- обезбеђује благовремено, исправно и потпуно информисање запослених о обавезама, могућностима и условима за стручно усавршавање и професионални развој
- пружа помоћ и анализира потребе, интересовања, услове и могућности за стручно усавршавање на нивоу школе, стручних већа предмета и појединаца
- дефинише процедуре, начине и рокове за припремање, планирање, праћење и извештавање о стручном усавршавању на нивоу школе, стручних већа и појединаца
- израђује предлог плана стручног усавршавања у сарадњи са руководством, школским органима /тимовима и запосленима

Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана стручног усавршавања и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.

Током школске 2024-25.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима, остало са посебном анализом законске и подзаконске регулативе и одредби правилника о стручном усавршавању
- * Обављено информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјала са педагогом, психологом, осталима, обавља консултације са педагогом, осталима, руководиластима, планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију, извештава, остало
- * Потврђен извор руководица тима за ког је изабрана Татјана Каличанин, а за записничара је изабрана је Анђела Миловановић.
- * Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2024-25.
- * Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за израду табела извештаја и плана о стручном усавршавању запослених и одређени су овлашћени чланови за израду табеларни приказ плана и извештаја о стручном усавршавању запослених: Н.Марковић и М.Миловановић ће радити табеларни приказ стручног усавршавања запослених, унутар и ван установе, а 2 члана тима ће сакупљати планове и извештаје.
- * Договор о подели задужења за израду, припрему и доставу образаца, стручних материјала и упутства са подацима о активностима и роковима који се односе на стручно усавршавање. Договорено је да руководилац тима у сарадњи са педагогом и психологом припрема материјале у е-облику које члан тима А.Миловановић доставља на индивидуалне мејлове свим запосленима, одређено је да се лични план с.у.предаје А.Вучковић, а лични извештај с.у.Р.Шумарац. Континуирано разматрана реализација плана и програма тима за стручно усавршавање и реализација плана и програма стручног усавршавања запослених за тромесечно извештавање колегијума
- * Предложено и прослеђено педагошком колегијуму да се одреди Т.Каличанин као представник педагошког колегијума задужен за тромесечно извештавање колегијума о реализацији стручног усавршавања унутар и изван установе
- * Договорено да се изради распоред реализације угледних часова и задужена члан тима Т.Каличанин да после консултација и добијања обрасца од педагога и психолога и изради распоред заједно са стручним сарадницима
- * Разматрање реализације плана и програма тима за с.у. и реализације стручног усавршавања запослених унутар и изван установе на крају 1.полугодишта
- * Договорене су активности да А.Николић буде задужена за израду распореда стручног усавршавања унутар и изван установе које се одржавају у Врњачкој Бањи, а Л.Васиљевић за Ушће и Витановац и Самаила, такође имају обавезу да прате реализацију и извештавају тим за стручно усавршавање тромесечно до 25.11., 25.02., 25.05. за издвојена одељења
- * Договорено је да руководилац тима Т.Каличанин, уз сарадњу чланова тима, педагога, психолога и директора, израђује и шаље у е-облику Годишњи извештај (са табелама реализације облика с.у.унутар и ван установе) о стручном усавршавању запослених у јуну за извештавање органа/осталих (колегијума, директора, већа, савета и школског одбора-Ш.о. најкасније у јуну који разматара и усваја извештај директора о с.у.запослених), уједно га шаље у фолдеру са свим личним извештајима запослених тиму за израду Годишњег плана рада школе– ради формирања базе у е-облику-прилог ГП-а.
- * Договорено да записничар А.Миловановић изради и пошаље записнике у е-форми и да руководилац тима Татјана Каличанин изради и пошаље у е-облику и извештај о раду тима

за с.у. у јуну 2025.г. за разматрање и усвајање на органима и шаље га такође тиму за израду Годишњег плана рада школе

- * Разматран и договорен начин и рок за ажурирање података о формирању портфолија запослених
- * Договорена реализација завршне фазе у изради распореда извођења угледних часова обзиром да је уочено да већина запослених планира велики део реализације крајем априла и маја месеца 2025. што представља тешкоћу за праћење од стране чланова тима који прате реализацију
- * Договорено да праћење непосредне реализације угледних часова унутар установе врше чланови у складу са прописима формираног подтима за угледне часове/активностима и осталим облицима с.у. унутар установе
- * Чланови подтима ће у складу са распоредом који буде истакнут и у складу са својим могућностима у односу на сатницу и густину најављеног распореда присуствовати часовима, као и педагог, психолог, пом.директора и директор
- * Договорено је да због великог броја запослених у школи и сходно томе већег броја угледних часова који треба да се реализују (минимум 2 угледна часа по запосленом годишње) и осталих активности које из личног плана реализују запослени, а посебно због тешкоће која настаје из разлога што запослени у кратком временском интервалу у овој школској години реализују часове, минималан број чланова и распореде рада подтима за праћење угледних часова координираће помоћник директора у складу са месечним распоредима реализације и могућностима запослених
- * Договорено да се наставници пријављују као посетиоци/присутни на истакнутим распоредима за с.у. унутар установе
- * Разматран је образац потврде о с.у. унутар установе и договорено да се на стручним већима предмета запослени детаљније информишу о испуњавању потврда и прикупљању и достави осталих доказа о с.у.-уверења у досијеа а остали докази у портфолија
- * Чланови тима и запослени су информисани поново о правилницима о стручном усавршавању и напредовању, а у складу с тим измењени су обрасци личних планова и извештаја, као и текстуални подаци у годишњем плану стручног усавршавања
- * Разматрање реализације плана и програма тима за с.у. и реализације плана и програма стручног усавршавања запослених унутар и изван установе-реализација се није одвијала ни ове године према плановима због епидемиолошке ситуације
- * Разматарна реализација и извршена анализа обухвата и квалитета одржаних угледних часова –нису реализовани због епидемиолошке ситуације
- * Разматарани активности, елементи и рокови за израду:

-извештаја о реализацији плана и програма тима за с.у. у шк.2024-25.г.и

-плана и програма рада тима за шк. 2025-26.

- Израђен је и разматран предлог, елементи и садржај извешаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024-25.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру
- Разматран предлог, елементи и садржај плана и програма стручног усавршавања у школској 2025-26.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру

Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације планираних активности и извршена подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима

- * Разматарани, анализирани и усвојени израђени предлози:
-извештаја о реализацији плана и програма тима за с.у. у шк.2024-25.г.

-ажурирани заисници тима за шк.2024-25.г
-плана и програма рада тима за с.у. за шк.2025-26.г.

У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима Татјана Каличанин, проф.

7.Извештај тима за медијацију у школској 2024-25.

Циљ тима за медијацију је информисање, подршка оснаживању ученика и запослених за подстицање, неговање и развијање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и развоја толеранције и квалитетне комуникације учесника школског живота кроз формирање медијацијске мреже.

Тим за медијацију је у школској 2024-25.г. реализовао следеће планиране активности и садржаје:

- * Извршено је информисање чланова тима за медијацију о законској и подзаконској регулативи и одредбама, о плану и програму рада тима, затим, информисање координатора уп, чланова ученичког парламента и вршњачког и медијацијског тима запослених о циљевима, задацима медијацијског тима и облицима сарадње између представника тима запослених и медијацијског тима ученика и ученичких заједница и организација
- * Извршено је информисање запослених на наставничком већу о обавези наставника да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима са семинара, значењем, процедурама, садржајима и да се обуче за примену медијације у школском раду са ученицима
- * Извршена је анализа плана и стручних и радних материјала и договорен обим и врста садржаја који ће се презентовати ученицима средње школе од 1.до 4.разреда.
- * За записничара је изабран Владимир Савић
- * Обављено је формирање медијацијског тима ученика (уз избор координатора из реда ученика) као дела школског тима за медијацију
- * Одржан је састанак чланова школског тима за медијацију са ученицима и договор о сарадњи, координацији и процедурама и подели улога и одговорностима у оквиру медијацијске мреже. Договорено је да се направи акција Мт, Вт и Уп за промоцију медијацијског тима за запослене и ученике у школи
- * Обављено је информисање координатора уп, чланова ученичког парламента и вршњачког и медијацијског тима о циљевима, задацима медијацијског тима и облицима сарадње између представника медијацијског тима ученика и ученичких заједница и организација.
- * Израђен је план и програм рада тима ученика (у сарадњи чланова са ученицима)
- * Извршено је информисање и подела информативног и радног материјала са семинара за обуку чланова на стручним већима предмета
- * Предложено је да се изврши дефинисање процедуре реаговања уз поделу улога и одговорности чланова тима и договор о начину вођења протокола и остале евиденције
- * Договорено је умрежавање и реализација месечних састанака представника ученичких групација-Мт, Вт и Уп са координатором, стручним сарадницима и руководиоцима тимова
- * Подељена су задужења за осмишљавање школског кутка за медијацију и израда едукативног паноа на тему медијације

- * На онлајн и непосредно одржаваним часовима одељенске заједнице разматране су пружање подршке и оснаживање ученика, подстицање, неговање и развијање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и развојања толеранције и квалитетне комуникације учесника школског живота, а на умреженим састанцима ученичких групација у присуству координатора Уп, стручних сарадника и руководиоца тимова за медијацију и за заштиту ученика од нзз и безбедност реализоване су две едукативне презентације уз дискусију о процедурама и уколико се укаже потреба о подели улога и одговорности са или без вођењу протокола
- * Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:
 - ажурирања записника тима,
 - анализа рада тима у школској 2024-25.
 - израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.,
 - израде глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
- * А затим је реализовано и:
 - Разматрање ажурираних записника тима за шк.2024-25.
 - Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.
 - Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.

*У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима за медијацију
Владимир Савић, проф.*

8.Извештај тима за инклузивно образовање у школској 2024-25.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, као и за ученике са изузетним способностима установа обезбеђује :

- * примену мера индивидуализације рада са учеником –без израде писаног документа (уз образце педагошког профила ученика и израду плана мера индивидуализације-ПФ и ПМИ)и спроводи се током процеса образовања и васпитања као саставни део рада наставника и може се остваривати без посебног вођења документације
- прилагођавање метода рада,наставних средстава, помагала и дидактичког материјала, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације
- прилагођавање простора/услова у којима се активности /учење одвија (отклањање физичких баријера,осмишљавање додатних и посебних облика активности, специфична организација и распоред активности и сл.),
- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера

** доношење индивидуалног образовног плана -са израдом писаног документа(индивидуални образовни план-ИОП)*

-прописана процедура и структура садржаја документа који се израђује према образовним потребама детета и може бити:

*ИОП *по прилагођеном програму који предходи ИОП-у * по измењеном програму и*

ИОП по обogaђеном и проширеном програму*

- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера

ИОП може да се донесе за следеће садржаје које ученик похађа у једном разреду:

*-део програма у оквиру наставног предмета
-област програма у оквиру наставног предмета
-један наставни предмет
-групу наставних предмета
-све предмете и садржаје
(односи се и на ваннаставне активности)*

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом (ИОП) утврђује се прилагођен и обogaђен начин образовања и васпитања ученика.

Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима уз сагласнос родитеља / старатеља. Уколико не постоји сагласност родитеља/старатеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све примењују се уместо Иоп-а мере индивидуализације.

Током јуна 2010.г. у организацији МПНРС реализована је обука - Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету /ученику- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“у циљу унапређивања инклузивног образовања коју је похађало пет чланова музичке школе од којих су поједини ушли у састав стручног тима за инклузивно образовање. Чланови Стручног тима су постали и наставници са предходним искуством у непосредној инклузивној пракси и изразито заинтересовани наставници, посебни представници и представник савета родитеља који има дете са посебним образовним потребама.

Тима за инклузивно образовање броји осам чланова. Током школске 2022-223године тим је реализовао седам састанака.

Током школске 2024-25.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * Договорен начин за реализацију редовне годишње презентације уз информисање и поделу радног материјала (информисање о законској /подзаконској регулативи и стручним садржајима који се односе на инклузивно образовање уз информисање о циљевима , садржајима интерне обуке која се реализује на стручним већима предмета и активностима након ње)*

-договорено је да се реализује информисање :

- директора
 - педагошки колегијума
 - наставничког већа
 - савета родитеља (уз избор 1 члана савета који има дете са посебним образовним потребама)
 - школског одбора
 - стручних већа, стручних актива и стручних тимова школе
 - уч.парламента
 - вршњачки тим и тим за медијацију,
 - секретара, осталих
- * Извршено упознавање чланова са планираним активностима и садржајима акционог плана тима за ИО, договорена подела задужења, остало у школској 2024-25.години
- * Извршено информисање о изабраном руководиоцу стручног тима за ИО Данијели Блажевски и изабран је записничар тима
- * Остварено информисање о потреби избора члана Савета родитеља из реда родитеља ученика са посебним образовним потребама на следећој седници савета
- * Договорена реализација школске обуке запослених кроз рад на стручним већима предмета у циљу унапређивања инклузивног образовања у школи, идентификације ученика са посебним образовним потребама и израде ИОП-а
- * Разматрани прописи , процедуре и могућности и у складу са тим идентификовани сарадници , облици, врсте, начини и процедуре сарадње уз прецизирање улога и одговорности имплементацији инклузивног образовања у музичкој школи(РШ;ССПШ;СШ;ШО;СР;ПК;СВ;СА;УП;ВТ;САРП;САРШП;СТСВРШ;СТЗНЗЗ;...)
- * Остварен договор о реализацији праћења развоја и напредовања ученика у току учења и развоја вештина за учење , социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности у омш и у смш,остало-одељењске старешине и индивидуални руководиоци класа , остали наставници, педагог
- * Договор о начинима и роковима за идентификацију ученика код којих постоји евентуална потреба да додатном индивидуализацијом у раду и /или раду по ИОП у:

-договор за одржавање састанака стручних већа предмета на којима ће се проф.информисати о начину и врсти података које је потребно прикупити ради формирања неопходне документације за давање процене о потреби пружања одговарајуће подршке у образовању за ученике:

- који имају тешкоће у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно васпитном раду уколико те тешкоће утичу на остваривање општих исхода музичког образовања и васпитања
 - који имају изузетне способности и постигнућа
- * Разматрана процедура и структура и садржај образаца за израду плана мера

индивидуализације и ИОП-а за ученике за које су исти процењени и предложени као адекватна врста образовне подршке

- * Разматрани подаци добијени од председника стручних већа предмета и одељењских старешина средње школе о идентификованим ученицима и констатовано да нема ученика за које је предложено да имају потребе за рад по ИОП-у, а да ће се за одређени број ученика примењивати мере индивидуализације у раду –за ош у сарадњи са проф.главног предмета, а у сш у сарадњи са одељењским старешинама и проф.главног предмета уз укључивање родитеља и педагога
- * Извршено информисање о могућностима организацији програма стручног усавршавања који се односи на ИО, посебно даровитих, а на основу понуде из каталога СУ и у сарадњи са тимом за СУ
- * Разматрани предлози за наставак рада на сензитивизацији чланова колектива у циљу интензивнијег отварања музичке школе према деци са посебним образовним потребама и примене принципа ИО у музичком васпитању и образовању
- * Разматран ток имплементације принципа и садржаја ИО у свакодневну школску праксу уз умрежавање стручног тима за ИО са ШТ за заштиту ученика од нзз и безбедност и осталим стручним тимовима, већима и активима у школи
- * Размотрена стечена знања и вештине са одржаних интерних обука на основу подељеног материјала који су добили председници стручних већа предмета за своја стручна већа о ИО даровитих /осталих
- * Разматрани прикупљени подаци од председника стручних већа предмета/одељењских старешина /осталих и констатовано да се уобичајене мере индивидуализације у раду у музичкој школи реализују, а да идентификованих ученика за примену посебних мера индивидуализације и рад по ИОП-у нема
- * Разматрани предлози за наставак рада на сензитивизацији чланова колектива у циљу интензивнијег отварања музичке школе према деци са посебним образовним потребама и примене принципа ИО у музичком васпитању и образовању
- * Разматрани садржаји и активности предвиђени Развојним планом у који је уграђен садржај који се односи на ИО и децу са посебним образовним потребама у музичким школама
- * Извршена анализа законских и подзаконских одредби које се односе на ИО и договорена имплементација предвиђених садржаја у Годишњи план рада школе, Школски програм и акциони план за реализацију развојног плана за школску 2024-2025.годину
- * Разматран садржај постојећег наставног плана и програма за оми који се односи на децу са специфичним тешкоћама(наставни планови за клавир и хармонику)и за коју се не ради ИОП јер им је сардржај наставног плана, већ прилагођен али су неопходне мере индивидуализације уколико се започне рад са ученицима

Напомена: у музичкој школи ни ове године није било предложених ученика за рад по ИОП -у јер се за изразито талентоване ученике одржавају припреме за такмичења и посебне додатне јавне наступе/остале активности, затим, додатна настава, а уједно се изводи

редовна индивидуална настава и настава у малим групама, а за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма организује се допунска настава/остале активности која поред индивидуалне наставе и наставе у малим групама све заједно омогућавају задовољавање образовних потреба ученика и максимално посвећивање сваком ученику и примену различитих уобичајених мера индивидуализације које се примењују у музичким школама без израде иоп-а или примене посебних мера индивидуализације јер организација наставних и ваннаставних активности омогућава оптимални развој и напредовање ученика. Такође редовна припрема за колоквијуме, смотре, интерни и јавни часови, припрема и наступи на такмичењима, јавни наступи у школи и изван различитог карактера и ангажовање у жељеним ваннаставним и слободним активностима чија је понуда бројна и разноврсна представљају квалитетну подршку која се са ученицима реализује. Такође ученицима је омогућено и напредовање у оквиру уобичајених програма школе који се зависно од способности и могућности могу прилагођавати као А и Б програми, затим прилагођавање испитних захтева се такође редовно реализује у музичким школама, а велики број такмичења и јавних наступа и ваннаставних и слободних активности омогућава уобичајена смањивања и проширивања програма зависно од потреба и могућности.

Школа редовно прати и анализира напредовање ученика и предузима активности које су усмерене на пружање потребне подршке ученицима уз сарадњу са тимом за ИО/осталим тимовима и сарадњу са родитељима/старатељима и то кроз :

- праћење напредовања ученика
 - отклањање комуникацијских и других препрека и пружање подршка ученику у учењу кроз диференцијацију и индивидуализацију наставе (прилагођавање наставни метода, техника и облика рада, наставних материјала, метода оцењивања, подстицаја за учење , остало)
 - укључивање у допунски, додатни, припремни рад и други облик рада ради остваривања потенцијала ученика за успешно учење и праћење наставе
 - наставни процес који омогућава вршњачко учење, укључивање ученика у ваннаставне активности, у рад Ученичког парламента, тимове ученика, саставе, ансамбле, остало
 - препознавање ученика који је у ризику од раног напуштања образовног система и израда плана подршке ученику
 - континуирано информисање родитеља/старатеља о постигнућима ученика, присуствовању настави, владању, укључености у вршњачки колектив, у различите активности, остало
-
- * Разматрање могућности и препрека израде прилагођених програма кроз ИОП- е за све инструменте за децу са различитим тешкоћама (дискусија о недостатку општих и специфичних знања и вештина за рад са децом из различитих категорија које испољавају запослени и начини за превазилажење наведених тешкоћа)
 - * Разматрани људски и материјално технички ресурси унутар музичке школе као и ресурси локалне заједнице који подржавају или су тешкоћа у примени принципа инклузивног образовања
 - * Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за израду предлога извештаја о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2024-25.г.
 - * Разматране снаге , слабости, могућности и препреке за имплементацију принципа инклузивног образовања у основној и средњој музичкој школи и предлози за отклањање

уочених слабости у наредној школској години

- * Ажурирани су записници тима за ИО за шк.2024-25.г.*
- * Разматран и усвојен предлог извештаја о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2024-25.годину*
- * Разматрање и усвајање предлога Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025-26.годину*

*У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима за ИО Данијела Блажевски, проф.*

9.Извештај тима за културну и јавну делатност школе за школску 2024-25.

Тим за културну и јавну делатност(са подтимом за техничку подршку)броји 10 чланова. У школској 2024-25.години тим је одржао три састанка.

Носиоци активности су поред чланова тима за културну и јавну делатност били и наставници, ученици, председници стручних већа за област предмета, стручни сарадник педагог, руководство школе, остали

На састанцима је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, решавана су организационо техничка питања, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.

Током школске 2024-25.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

Ове године музичка школа је остваривала активну сарадњу са локалном средином са циљем да уведе ученике у јавни и културни живот уже и шире средине, да путем извођења уметничких програма афирмише све ученике а посебно изузетно талентоване ученике и школу као значајну образовно-васпитну установу .

Сарадња се остваривала са организацијама, установама и институцијама културе и са родитељима.

Тим за културну и јавну делатност активно је радио на културном развоју локалне средине

Културна и јавна делатност школе одвијала се кроз:

а) сарадњу са локалном заједницом

б) културну и јавну активност у школи, у локалној заједници и изван и кроз међународну сарадњу-у већој мери онлајн

в) сарадњу са родитељима

- * Културна и јавна делатност музичке школе најуже је повезана са њеном образовно-васпитном улогом ове године смо у мањој мери због епидемиолошке ситуације модификовано и прилагођено радили на :*

- организовању школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата (солисти, ансамбли, оркестри и хорови);
- организовању концерата наставника школе;
- организовању концерата гостујућих музичких уметника;
- активностима везаним за организовање учешћа ученика на домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрема, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација;
- организовању разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација;
- организовању мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача;
- организовање онлајн предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко- извођачку проблематику;
- организовању ученичких екскурзија ,кампова-није реализовано због епидемиолошке ситуације;
- организовању медијских промоција разне врсте;
- успостављању разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама

Културне активности које су организоване и реализоване у школи и изван школе су следеће:

- организовање школских интерних, јавних часова и смотри
- организовање школских и ваншколских јавних наступа и концерата ученика (потенцирањем учешћа што већег броја ученика) – појединачно, ансамбли, оркестри, хорови
- организовање специфично осмишљених јавних наступа полазника експерименталног музичког забавишта и ученика припремног разреда
- организовање концерата студента музичких академија који су потекли из наше музичке школе као и осталих гостујућих концертних наступа студента
- организовање концерата професора из школе
- организовање и интензивирање концерата чез оркестра (који су подстакли интересовање за увођење новог одсека основне музичке школе за чез и забавну музику)
- организовање концерата симфонијског оркестра и камерног гудачког оркестра
- организовање концерата еминентних музичких уметника и концерт мајстора
- организовање концерата самоуких музичких уметника(етно)
- организовање школске студијске продукције (компоновање) која се медијски и концертно пласирала, а уједно и подстакла интересовање за увођење планираног одсека за дизајн звука и музичку продукцију
- организација јавних и концертних наступа са програмски квалитетно осмишљеним, различитим, музичким жанровима
- организовање међународног отвореног такмичења солфеђиста “Александар Шаца Путник”
- разматрање могућности за организацију школских такмичења класичних инструменталних /вокалних и етноодсека(певање, свирање, игра) које ће сваке наредне године моћи да укључује нове такмичарске дисциплине
- организовање ученичко и учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима, фестивалима, смотрама, променадама
- организацију мајсторских курсева еминентних музичких педагога и извођача
- успостављање сарадње са медијским спонзорима музичке школе
- организацију најразноврснијих медијских промоција прилагођених циљним групама
- организацију добротворних и хуманитарних наступа и концерата
- организовање предавања, семинара, трибина, саветовања која су обрађивала музичко извођачку проблематику, савремене класичне, изворне, традиционалне музичке тематике, будуће тенденце у музичком школству и слично

- *активирање, поред већ остварених и планираних, нових облика сарадње музичких школа, ученика, професора, са домаћим и иностраним културним институцијама*
- *активности везане за квалитетне начине анимације публике, првенствено у локалној средини*
- *организацију промоције уписа у музичку школу и у музичко забавиште*
- *организацију најразличитијих врста медијске промоције ученика, наставника, музичке школе*
- *организовање различитих прослава, меморијала, гостовања, посебно осмишљених манифестација у сарадњи са локалним институцијама, групацијама и појединцима*

- * *У школској 2024-25.години тим је одржао три редовна састанака и низ састанака ради консултовања око организација концерата и осталих наступа.*
- * *Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима.*
- * *Обављено је информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјал са педагогом, осталима, обавља консултације са педагогом, професорима, ученицима и осталима, руководи састанцима, планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију,*
- * *Потврђен избор руководица тима Јоване Сајић, а за записничара је одређена Наташа Ђенић.*
- * *Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2024-25.годину*
- * *Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за припрему материјала, образаца и стручних упутстава уз прецизирање рокова за наредне активности.*
- * *На састанцима је обављано континуирано информисање о планираним и реализованим концертима, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постижани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*
- * *Тим за културну и јавну делатност школе имао је за циљ да координира активности које се односе на организацију свих врста концерата, наступа, промоција школе како младој публици по школама и вртићима, тако и широј публици града и републике, као и квалитетној сарадњи са органима локалне самоуправе.*
- * *Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују све врсте концерата и наступа ученика и професора школе на свим нивоима.*
- * *Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана и унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*
- * *Разматране су активности, елементи и рокови за израду:*

-извештаја о реализацији плана и програма тима за културну и јавну делатност школе у шк.2024-25.г. и

-плана и програма рада тима за шк.2025-26.г.

- * *Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације плана активности и подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима*
- * *Разматрање ажурираних записника тима за шк.2024-25.*
- * *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2024-25.*

* Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.

Руководилац тима за културну и јавну делатност школе
у сарадњи са педагогом и психологом
Јована Сајић, проф.

10.Извештај тима за маркетинг за школску 2024-25.

Тим за маркетинг школе сачинио је оперативни план и програм рада школског маркетинга на основу предлога оријентационих садржаја глобалног плана и програма, изабрао записничара, обавио договоре о одржавању састанака, обезбедио реализацију активности из плана и програма, реализовао активности праћења и извештавања и по потреби формираа подтимове и ангажовао појединце унутар школе и сараднике ван школе за реализацију комплексних или специјализованих активности. Тим броји 17 чланова. У школској 2024-25.години тим је одржао пет састанака.

Тим за маркетинг школе је имао, у претходној школској години, веома обиман број активности и садржаја и висок степен реализације планова. Чланови су информисани о законској и подзаконској регулативи и одредбама закона, о садржају глобалног плана и програма рада тима за маркетинг школе, изради оперативног плана рада, о избору записничара, формирању радних група, подели задужења око промоција унутар и изван установе и осталим маркетиншким активностима.

Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним сарадником педагогом, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада.

Током школске 2024-25.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * конститутивни састанак тима за маркетинг и верификација изабраног руководиоца тима и избор записничара Иве Бастајић,
- * разматрање предлога и усвајање предлога глобалног плана рада тима,
- * информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала који се односи на интерни и екстерни маркетинг школе,
- * разматрање и усвајање оперативног плана тима за текућу годину,
- * подела задужења и договор о координацији активности и сарадњи са стручним већима предмета, осталим тимовима, педагогом, пом.директора и директором школе, као и о сарадњи са актерима ван школе,
- * разматрање реализације маркетиншких активности унутар и изван школе и интензивну и квалитетну медијску промоцију такмичарске активности и резултата и подела задужења за прикупљање, обраду, презентацију и ажурирање такмичарских резултата,
- * разматрање реализације планираних промоција уписа у основну школу и у музичко забавште у оквиру пројекта «Музика и ми»,

- * *договор за облик, начин, персонална задужења и рокове за припрему, израду, поделу и доставу промотивног материјала и упутства за промоцију школе:*
 - cd са аудио-видео презентацијом музичке школе, организацијом, трајањем, инструмента, начинима рада, аудио видео снимака ученика музичке школе са наступа*
 - рекламних плаката за упис у о.м.ш. и м.з.*
 - флајера за упис у о.м.ш. и м.з.*
- * *разматрање и утврђивање распореда промоција школе и формирање група професора и ученика и обезбеђивање техничке подршке у оквиру пројекта промоције «Музика и ми» у сарадњи и кроз контакте са основним и средњим школама и вртићима и школским тимовима*
- * *разматрање реализације планираних маркетиншких активности у оквиру концерта за Дан школе 23.12, новогодишњих и божићних концерата, светосавског концерта и завршних концерата школе*
- * *обављен је договор за облик, начин, персонална задужења и рокове за припрему, израду, и остале маркетиншке активности поводом реализације важних активности и концерата и током године су чланови реализовали и следеће:*
 - *задатак Милене Стојановић је био да пише о свим важнијим дешавањима у школи током ове школске године, а Ана Савић да извештава о освојеним наградама. Уједно је договорено да руководица Тима прима фотографије концерата и других манифестација и то прослеђује директору школе која води друштвене мреже Фејсбук и Инстаграм. Претходно је Тим изразио жељу да води друштвене мреже, али је директорка казала да жели још једну школску годину да уређује профиле „Стеван Мокрањац“ на друштвеним мрежама, а да ће у наредној школској години тај задатак препустити нашем Тиму.*
 - *Чланови тима анимирали су своје колеге да деле школске информаторе и да редовно организују „Отворена врата“, тј. сусрете са родитељима ученика.*
 - *Сандра Радосављевић је била укључена у рекламу школе, посебно када је реч о савременим, електронским средствима која су нам на располагању и задужена је за рекламне текстове о концертима и другим активностима наставника и ученика.*
 - *Јованка Петровић је упитана да презентује текстове о награђеним ученицима које су објавиле „Ибарске новости“, али је тај задатак одбила.*
 - *Извештавање различитих медија о музичким фестивалима; школским, општинским републичким, отвореним, меморијалним, међународним, интернационалним такмичењима; смотрема, конкурсима, сусретима, саборима, етно фестивалима...*
 - *Дана 7. новембра, Тим за маркетинг је организовао зимски хуманитарни маскембал за све средње школе, у клубу Аутентик. За потребе тог маскембала, школа није могла да обезбеди никаква средства, те су Весна Миладиновић и Милена Стојановић обезбедиле средства 18000 које су уплаћене да донацијски рачун школе, по налогу директора. Од тих уплаћених средстава, око 10000 динара је договорено да се потроши у трговини „Борјак“ на грицкалице за маскембал јер школа има уговор са том трговином. Добили су информацију од директора школе и шефа рачуноводства да морамо куповати искључиво у радњама које издају е*

фактуре. Како су нам за маскембал били потребни балони из кинеских радњи, а они не издају е фактуре, балоне смо финансирали из сопствених средстава, цео Тим. Такође, Тим је том приликом купио из сопствених средстава и неколико пластичних чинија. Маскембал смо завршили успешно, а прикупљено је преко 140000 динара за хуманитарну организацију „Нурдор“, које су предате на руке госпођи Марији, из исте организације. За награде на маскембалу, имали смо донације за награде: ваучер у патачуљцима, букет цвећа из Флореле и мед из једног приватног газдинства.

- У новембру, члан Тима, Весна Драгојевић је изнела предлог куповине подних лампи за салу школе. Пронашли смо радњу расвете која издаје е фактуре, договорили куповину две подне лампе како би потрошили преостала средства са рачуна, али директорка није хтела да потпише исте фактуре, па је Тим поново морао да купује из сопствених средстава. Том приликом смо скупљали по 500 динара.
- У мају, на предлог члана Тима Весне Драгојевић, поново смо организовали хуманитарни маскембал за све средње школе и поново договорили да прикупљена средства дамо организацији „Нурдор“. За ову прилику нисмо куповали грицкалице јер смо одлучили да скоро сва преостала средства са донацијског рачуна, око 7000 динара, уплатимо на жиро рачун хуманитарној организацији „Нурдор“. Шеф рачуноводства, Новка Миладиновић је та средства „пребацила“ на рачун Нурдора. Маскембал смо завршили врло успешно. Поново смо пронашли донације за награде, за најбољу маску- ваучер Патачуљци, за победника квиза – ваучер књижаре Пеликан и за најбоље караоке – палачинке у палачинкарници Баллоо.
- Током актуелне ситуације реализовани су и пропраћени и од тима за маркетинг наступи хора наставника у марту и априлу код Машинца, на раскрсници Мале пијаце, на Тргу Светог Саве и на Тргу српских ратника, матурски концерти, низ наступа и концерата у Врњачкој Бањи, концерт оркестра флаута, наступи ученика са етно одсека/остало
- У јуну, Тим је имао онлајн састанак и том приликом је договорена организација око Светског дана музике, 21. 6. На предлог руководиоца Тима, Светски дан музике је одржан на платоу испред Дома војске. Ту организацију је помогао помоћник директора школе Владимир Милићевевић који је обезбедио све потребне дозволе за тај догађај. Такође, помоћник Владине Милићевевић је помогао и у организовању људства који су били задужени за развожење инструмената, звучника, миксете. Колега Стефан Марковић је обећао да ће доћи сопственим аутом како би помогао у превозу пића из Вирџиније и икебане из Флореле, али се то није догодило, те су руководилац Тима Ива Бастајић и члан Тима Весна Миладиновић платиле такси из сопствених средстава, не би ли превезле пиће и икебану до Дома војске. На том концерту смо се суочили са бројним проблемима, од недостатка каблова до квара кутије од разгласа, али смо ипак све успешно на крају решили. За овај догађај, имали смо донацију пића од Вирџиније, икебану од Флореле (позајмљену и враћену), торту од фирме „Торта Ивањица“, радња за ватромет „Ројал вулф“ и струју, столове, столице и паное из Дома војске. Ученици прве године Дизајн смера су пуно помогли ову манифестацију, те су спонзори концерта и ученици добили захвалнице. Члан тима Весна Миладиновић је тражила од директорке школе, да школа купи ђацима чоколаде од 300г, али директрорка је рекла да је компликовано трошити средства на тако нешто и да ће она купити ђацима чоколаде од плате, 6. 7. Концерт је успешно завршен а на самом крају концерта, уприличен је ватромет, захваљујући члану Тима Весни Драгојевић, која се залагала за ову донацију.

- * Интензивирао је рад на плану електронске промоције школе којом би се повећало интересовање најмлађих суграђана за музичко забавиште и упис у основну музичку школу
 - * Извештавање различитих медија о музичким фестивалима; школским, општинским републичким, отвореним, меморијалним, међународним, интернационалним такмичењима; смотрима, конкурсима, сусретима; саборима, етно фестивалима, остало
 - * Реализована је промоција уписа у 1.разред основне школе-тимови наставника и ученика обишли су 15 основних школа и реализовали пригодне презентације
 - * Реализована је промоција уписа у музичко забавиште преко поделе флајера и постера у 10так вртића уз пригодне програме за малишане који су посећивали школу током школске године
 - * На самом крају школске године обновљена је сарадња са основним школама у којима су одржане мини презентације, разговор са децом која су у одговарајућем узрасту за упис основне музичке школе, као и подела летака са рекламама и основним информацијама о пријемном испиту, а током целе школске године негована је и одлична сарадња са медијима – локалним радио и телевизијским кућама, локалним штампаним медијима, као и са телевизијама широм Србије у циљу промоције постигнућа наше школе. Сарадња се огледала и у снимању наших ученика за информативне емисије, као и за тематске емисије о постигнућима и на такмичењима наших ученика и наше школе.
 - * Можемо закључити да је: успостављена делимична сарадња, због ситуације, са основним школама и предшколским установама на територији Краљева, као и са осталим културним установама - Библиотеком, Музејом, Позориштем, Скупштином општине Краљево, Домом Војске Србије, Кв-артом као и са медијима – локалним радио и телевизијским кућама, локалним штампаним медијима, као и са телевизијама широм Србије у циљу промоције постигнућа наше школе. Сарадња се огледала и у снимању наших ученика за информативне емисије, као и за тематске емисије о постигнућима и на такмичењима наших ученика и наше школе.
 - * Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:
 - ажурирања записника тима,
 - израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк. 2024-25.
 - израде глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
 - анализа рада тима у школској 2024-25.
 - * Разматрање ажурираних записника тима за школску 2024-25.
 - * Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за школску 2024-25.
 - * Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2025-26.
- Напомена:Саставни делови извештаја тима за маркетинг су и подаци о резултатима такмичењима и наградама и табела са приказом постигнућа који су дати напред у оквиру овог годишњег извештаја о раду школе.**

У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима за маркетинг
Ива Бастајић,проф.

11.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2024-25.

Кроз развијање општих међупредметних компетенција и кључних компетенција ученици динамичније и ангажованије комбинују знања, вештине и ставове значајне за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Школа у оквиру својих обавезних и изборних наставних предмета, као и кроз факултативне и слободне активности развија способност за препознавање проблема, реализује програме и активности којима се код ученика подстичу и развијају интересовања за конструктивно решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и развој предузетничког духа ученика.

Током школске 2024-25. године реализовани су следећи садржаји и активности:

- 1. У оквиру редовне наставе теоретских, општеобразовних и изборних предмета професори су у оквиру различитих области/тема ученици су развијали међупредметне компетенције кроз наставу и учење.*
- 2. У оквиру угледних, интерних и јавних часова, као и кроз факултативне и слободне активности, ученици су кроз краћа предавања, информисани о свим битним аспектима за развој међупредметних компетенција, као и о духу предузетништва у уметничкој пракси.*
- 2. Ученици су подстакнути да истражују могућности информационих технологија кроз израду веб сајтова, различитих профила и интернет група, које посебно омогућавају интензивнију комуникацију већег броја ученика.*
- 3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је сарађивао у току школске године са другим тимовима, а посебно је значајно учешће у хуманитарним акцијама и осмишљавање креативних слободних активности за ученике средње школе, као и учешће у волонтерским акцијама, у акцији уређења дворишта и јавних површина у Рибници. Овом акцијом је посебно подстакнут развој еколошких компетенција, које су ученици наставили да развијају и у оквиру других волонтерских учешћа (сређивање и чишћење обале Ибра).*
- 4. Ученици су у току школске године волонтерски учествовали у реализацији интерних и јавних наступа, завршних концерата, где су кроз организацију и техничку припрему сцене учили и развијали тимски рад, планирање и организацију јавних наступа.*
- 5. Кроз креирање личних промотивних материјала (плаката и програма за концерте), ученици су стекли знања и вештине, које су неопходне у својству менаџмента и личне промоције.*

6. Ажирирани су записници, зрађен извештај о раду тима и израђен је предлог плана рада тима за наредну школску годину.

У сарадњи са педагогом и психологом
руководилац тима Стефан Белоица, проф.

12. Извештај тима за педагошку евиденцију и документацију за школску 2024-25.

Тим за педагошку евиденцију и документацију има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података који се воде у оквиру педагошке евиденције и документације.

Активностима чланова тима за педагошку евиденцију и документацију обезбеђује се квалитетно вођење евиденције и документације уз поштовање прописа и омогућава неометана реализација планираних циљева, задатака и активности школе.

Током школске 2024-25.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:

- * У току школске 2024-25. године, тим је одржао три састанка којима је присуствовала већина чланова
- * Након поделе задужења и одговорности руководица тима, Маријана Дреноваковић, информисала је чланове о садржајима глобалног плана рада, пословима и радним задацима.
- * Члановима тима је, током целе школске године, благовремено достављана законска и подзаконска регулатива, прописи, тумачења и упутства, што је резултирало квалитетним ажурирањем података.
- * Након сва четири класификациона периода и на крају школске године, сваки члан тима информисао је о запажањима о прегледу евиденције и документације руководиоца тима, а подаци и извештаји директору школе.
- * Континуирано је обављана стручна сарадња са педагогом и психологом школе, кориговање уочених недостатака и усклађивање критеријума при прегледу документације.
- * Посебна пажња посвећена је исправном вођењу е-дневника кроз групне и индивидуалне консултације и индивидуалне обуке новозапослених наставника
- * Израђено је посебно упутство за е-дневник за наставнике са прилагођавањима која су неопходна у музичкој школи
- * На последњој седници, чланови су се сложили да је вођење педагошке евиденције и документације у нашој школи квалитетно и професионално, а све захваљујући великом ангажману и пожртвовању свих чланова тима на челу са руководиоцем
- * У наредној школској 2025-26. години планира се побољшање уочених недостатака у циљу подизања квалитета прописног вођења и ажурирања педагошке евиденције и документације
- * Ажирирани су записници, израђен извештај о раду тима и израђен је предлог плана рада тима за наредну школску годину.

У сарадњи са педагогом и психологом, руководица тима,
Маријана Дреноваковић, проф.

13.Извештај тима за израду годишњег плана рада за школску 2024-25.

Тим за израду годишњег плана рада школе има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података потребних за извештавање о реализацији планираних активности и садржаја годишњег плана рада.

Задаци тима су да анализира, припрема и прати законску регулативу, као и облике и начине за квалитетно прикупљање и ажурирање података током школске године чиме се обезбеђује квалитетно извештавање и транспарентност.

Активностима чланова тима обезбеђује се праћење реализације годишњег плана рада и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.

Тим је континуирано реализовао планиране активности уз сарадњу стручних већа предмета и председника/руководилаца актива и тимова.

Током школске 2024-25. године тим за израду годишњег плана рада је до сада одржао четири састанка.

У току школске 2024-25.године реализоване су следеће активности и садржаји:

- * Конститутивна седница тима и избор руководиоца тима и записничара.
- * Разматрање глобалног плана рада, израда и усвајање предлога оперативног плана рада тима за израду Годишњег плана рада школе.
- * Анализа структуре и садржаја годишњег плана рада школе, усклађеност годишњег плана са законским и подзаконским актима и прописима, Школским програмом и Развојним планом и одређивање елемената за које је потребно праћење и допуна/израда.
- * Одређивање динамике и одговорних особа/актива/тимова за праћење и ажурирање података за израду појединачних елемената годишњег плана рада.
- * Информисање председника стручних актива о персоналним и тимским задужењима и роковима за облик, начин, садржај и рокове доставе података и израду елемената годишњег плана.
- * Разматрање врста, форми и структуре образаца и осталих начина и облика за ажурирање различитих врста потребних података.
- * Израда образаца и одређивање осталих облика евидентирања и достава одговорним особама/активима/тимовима са пропратним информацијама, радним материјалом и роковима.
- * Разматрање могућности и одређивање елемената и садржаја за надоградњу базе података школе која би била прилагођена потребама ажурирања података.
- * Информисање чланова тима за израду Годишњег плана рада школе о до сада прикупљеним подацима и о поштовању предвиђене динамике прикупљања података од стране појединачних стручних већа и актива.

- * Информисање чланова тима о ажурирању података за израду годишњег плана рада школе.
- * Завршно прикупљање и ажурирање података за израду нацрта - предлога годишњег плана рада у јуну 2025.г. за школску 2025-2026. год.
- * Израда нацрта -предлога годишњег плана рада за школску 2025-2026. год.обављена у јуну 2025.г.
- * Евалуација рада тима израда записника тима и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима у школској 2024-25.годину
- * Разматрање, израда и усвајање предлога плана рада тима за школску 2025-26.годину

У сарадњи са педагогом и психологом,
руководилац тима
Дејан Остојић, проф.

14.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2024-25.

Тим за обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи прати реализацију планираних активности и утврђује смерница које воде развоју музичке школе у свим областима рада и броји 14 чланова, а њиме руководи директор школе.

У току школске 2024-25 .године реализоване су следеће активности и садржаји:

- * Упознавање чланова тима са планом рада, подела улога и одговорности
- * Упознавање чланова тима и запослених са стандардима квалитета рада установе (Правилник о стандардима квалитета рада установе)
- * Координација, анализа и мере за унапређивање квалитета рада стручних већа, стручних органа, тимова и педагошког колегијума
- * Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде и индикаторе квалитета рада установе за свих шест области
- * Праћење реализације планираних (Школског развојног плана, Школског програма ос и сс, Годишњег плана рада школе, различитих извештаја) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе
- * Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање
- * Анализа степена развијености компетенција наставника, анализа искустава из праксе, усклађеност са планом стручног усавршавања
- * Презентоване процедуре и садржаји при давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника-није их било у школској 2023-24.години
- * Анализа реализација обавезне, изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности
- * Анализа посећених угледних, редовних часова, остало
- * Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, годишњим и матурским испитима/такмичењима, остало
- * Анализа реализације и мере за унапређивање квалитета плана сарадње са родитељима
- * Анализа реализације и унапређивање квалитета развијања међупредметних компетенција

- * Разматрање и утврђивање смерница за унапређивање квалитета рада школе
- * Евалуација рада, ажурирање записника и израда извештаја о реализацији плана за школску 2024-25.годину
- * Израда плана рада тима за школску 2025-26. годину

Уз сарадњу педагога и психолога,
руководилац тима,
Биљана Мирјанић, директор школе

Напомена:

15. Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2024-25.г. налази се као прилог Годишњег плана рада.

Као прилог Гп налазе се и:

Извештај о реализацији Развојног плана за 5.годину и предходни 5-то годишњи период.