

На основу чл. 120. став 8. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025-даље: Закон) и чл. 153. Статута школе Музичке школе “ Стеван Мокрањац“, Краљево, Савет родитеља, на седници одржаној, дана 11.09.2025. год. донео је већином од укупног броја чланова ()

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ “ Стеван Мокрањац“ Краљево
I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада и одлучивања Савета родитеља МШ „Стеван Мокрањац“. Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови.

Члан 3.

Савет родитеља школе чине по један родитељ као представник сваког одсека школе који броји до 5 класа, а за одсеке који броје више од 5 класа по још један родитељ сваких следећих 5 класа и по један представник сваког разреда средње школе, а бирају их родитељи ученика датог одсека, односно разреда на родитељском састанку који сазива разредни одељенски старешина, односно шеф одсека, на почетку школске године, већином од укупног броја родитеља одсека, односно разреда. Представник за Савет родитеља бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку сваке школске године.
Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чл. 120. став 6. Закона.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе и ученичком парламенту.

Члан 4.

Радом седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог пословника.

Члан 5.

Уколико члан Савета родитеља одсуствује више од два пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења/класе.

II
САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Чл. 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата чланова Савета родитеља, избора председника Савета родитеља, заменика и записничара. Уколико изабрани записничар, није присутан на седници, записник води члан Савета родитеља, који се изабере већином гласова присутних чланова на тој седници. Гласање је јавно.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби. Сазива их председник, односно заменик у његовом одсуству.

Председник Савета, односно заменик у његовом одсуству дужан је да сазове Савет у року од 8 дана на захтев:

-директора школе

Члан 7.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента као и друга лица која имају интерес да присуствују седници или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 8.

Председник Савета родитеља сазива седницу телефонским путем, имејлом, вибер групе читајући предложени дневни ред, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достављају стручни сарадници школе.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Савета родитеља, уз консултацију са директором и другим органима школе, припрема предлог реда седнице Савета родитеља. У предлог дневног реда могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета по Закону и Статуту школе.

Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све придвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11.

Седницу отвара председник, односно његов заменик и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, након тога се разматра и усваја предлог дневног реда. Уколико не постоји кворум седница се одлаже и заказује нова у року од два радна дана. Савет доноси одлуку већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савета родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља мог одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 14.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да извоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 15.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

Тајно гласње за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља, спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокриживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултате утврђује трочлана комисија, из реда Савета родитеља.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика, која су добила највећи број гласова.

Уколико више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 16.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана који се удаљује од предмета дискусије.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем ремети рад на седницима.

Члан 17.

Због повреда реда члановима се могу изећи следеће мере:

1. усмена опомена
2. писмена опомена унета у записник
3. одузимање речи
4. удаљење са седнице.

Мере утврђене у тач. 1. 2. и 3. овог члана изриче председник Савета родитеља, а меру из тачке 4. Савет родитеља, гласање, на предлог председника Савета родитеља или осталих чланова Савета.

Члан 18.

Усмена опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писана опомена унета у записник изриче се члану који и после усмене опомене настави да

нарушава ред и одредбе овог пословника.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред, а већ је био два пута опоменут.

Удаљење са седнице изриче се члану:

- који вређа, клевета поједине чланове, или друга присутна лица;
- који не поштује одлуку председника о изрицању мере одузимање речи;
 - чије је понашање на седници такво да би без његовог удаљења са исте био немогућ наставак рада.

Члан 19.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 20.

Записник се усваја читањем на седници.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице
- место, датум и време одржавања,
- број присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију закључака, предлога и одлука о којима се гласало,
- време када је седница завршена,
- потпис председавајућег и записничара.

V

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 21.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 22.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

VI

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 23.

Савет родитеља поред утврђених послова на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- ангажовање родитеља на прикупљању финансијских идр. средстава и у свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Савета родитеља

Пословник је објављен на огласној табли Школе, дана