

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), школски одбор МШ "Стеван Мокрањац" Краљево је на седници одржаној дана 30.03.2018. године, једногласно (8), донео је:

## **ПРАВИЛНИК**

# **О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### *I Уводне одредбе*

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика МШ "Стеван Мокрањац" Краљево (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

#### **Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 3.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, ван школске зграде или других активности које организује школа (нпр. путовања, излети, екскурзије, музичка и спортска такмичења, кампови и др.) у складу са законом и овим Правилником.

#### **Члан 4.**

Ученицима се обезбеђује право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и испред школе;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и испред школе - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

#### **Члан 5.**

Одељенски старешина, предметни наставници и наставници уметничких и стручних предмета у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 6.**

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених, прописаних овим правилником сматра се тежом повредом радне обавеза запосленог, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се

остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 8.**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

*II Сарадња са државним органима, органима Града Краљева и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником*

*Сарадња са Градом Краљевом*

#### **Члан 9.**

Школа блиско сарађује са Одељењем друштвених делатности Градске управе града Краљева.

*Сарадња са Министарством просвете*

#### **Члан 10.**

У сарадњи са Министарством просвете - Школском управом у Краљеву, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема као и да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

*Сарадња са Министарством за саобраћај*

#### **Члан 11.**

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

*Сарадња са Министарством унутрашњих послова*

#### **Члан 12.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Краљево, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

*Сарадња са Центром за социјални рад*

#### **Члан 13.**

Стручни сарадник Школе сарађује са одељенским старешином и Тимом за заштиту и безбедност ученика и заједнички остварују увид у породичне прилике и када уоче значајне негативне промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици предлажу директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

### *III Заштита и безбедност у школској згради и испред школске зграде*

#### **Члан 14.**

У зимском периоду, домар школе и хигијеничари старају се о проходности путева до улазних врата школе, а домар школе стара се и да ти путеви не буду под ледом. За откључавање главних улазних врата овлашћени су тачно одређени хигијеничари, усменом одлуком директора .

Када су кишни дани или пада снег, хигијеничари се старају да под у школској згради не буде клизав.

#### **Члан 15.**

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање и закључавање улаза у школску зграду на почетку и крају радног времена задужени су тачно одређени хигијеничари, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

#### **Члан 16.**

Ради безбедности ученика и запослених у школи се врше дежурства у наставника у складу са Правилима понашања у школи.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора или помоћника директора школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

### **Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 17.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;

- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.
- 5) едукацију ученика и наставника о о чувању здравља, препознавању заразних болести , болести зависности и сл.
- 6) редовно врши дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију просторија школе
- 7) друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика- трибине и друге врсте едукација.

#### **Члан 18.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, радници на одржавању хигијене су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту;
2. пријављују све недостатке и неправилности директору, помоћнику директора , секретару. и домару школе
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему) - генерално чишћење;
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретара и директора школе.

#### **Члан 18а.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретар директора школе.

#### **Члан 19.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

#### **Члан 20.**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља ризик за обољевање других ученика и запослених, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

#### **Члан 21.**

Сандучић са опремом за пружање прве помоћи налази се у Наставничкој канцеларији. Ормарић се мора одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Домар обавештава директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

У ормарићу за прву помоћ, мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. антибиотски спреј
6. аналгетик
7. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан. Резервни кључ се мора налазити у Наставничкој канцеларији.

### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 22.**

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Контрола исправности апарата и хидранта врши у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### **Члан 23.**

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када примете пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе. Запослени који истовремено имају и дужност одељењског старешине, дужни су да, након спроведене обуке заштите од пожара и руковање противпожарним апаратима, упознају ученике својих одељења са стеченим знањима као и понашањем у случају настанка опасности и на тај начин ученике оспособе за деловање у ванредним околностима.

#### **Члан 24.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 26.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, а могу представљати опасност по живот и здравље ученика, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица.

#### **Члан 27.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 28.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 22. до 28. овог правилника.

#### *IV Заштита и безбедност на путу између куће и школе*

#### **Члан 29.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 30.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### **Члан 31.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

#### *V Заштита и безбедност ван зграде школе и за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа*

#### **Члан 32.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе, примењују се одредбе правилника које доноси министар просвете, основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују и одредбе овог Правилника које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија**

#### **Члан 33.**

За безбедност ученика током екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења екскурзије

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) се обавештава о учињеној повреди, и у договору са родитељем предузимају даље мере.

#### **Члан 34.**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Пре поласка на вишедневну екскурзију школа обавезно организује лекарски преглед ученика.

За вишедневне екскурзије обезбеђује се лекар пратилац.

Школа је у обавези да пријави МУП свако путовање ученика како би исти утврдили исправност аутобуса и проверили психофизичко стање и документацију возача који ће управљати аутобусом.

О безбедности ученика на екскурзији старају се вођа пута и наставници.

Именовани из претходног става уско сарађују са представницима агенције која води ученике на екскурзију.

#### *VI Осигурање ученика*

#### **Члан 35.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем дела донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

#### **Члан 36.**

Савет родитеља бира осигуравајућу кућу са којом Школа потом закључује уговор о осигурању.

#### **Члан 37.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

#### **Члан 38.**

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

#### **Члан 39.**

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или

достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Забрана страначког организовања и деловања**

##### **Члан 40.**

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

#### **VII Завршне одредбе**

##### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ дел.473/1 од 14.05.2015. године.

##### **Члан 42.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Драган Костић