



***Развојни план
музичке школе
„Стеван Мокрањац“
Краљево***

Јун, 2025 - јун, 2030.



Садржај

Стручни актив за школско развојно планирање.....	3.
Одлука о доношењу развојног плана.....	4.
Заснованост развојног плана.....	5.
Развојно планирање у школском законодавству.....	7.
Општи подаци о школи-профил школе	12.
О музичкој школи "Стеван Мокрањац" у Краљеву - историјат музичке школе.....	13.
Приказ извршеног процеса самовредновања квалитета рада и израде развојног плана музичке школе.....	15.
Анализа стања и приказ актуелне ситуације у музичкој школи	36.
– Снаге и слабости школе	
– Ресурси	
– Мисија	
– Визија	
– Потребе	
– Приоритети	
– Могућности и препреке	
Области квалитета и садржаји развојног плана:	
-циљеви, задаци, активности, носиоци активности, временска динамика реализације.....	56.
Евалуација:	
-критеријуми успеха, начини праћења реализације и инструменти, временска динамика реализације, одговорне особе за евалуацију.....	56.
Закључак.....	191.



Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање чине представници наставника, стручни сарадник педагог, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента .

Стручни актив је сачинио развојни план у сарадњи са осталим актерима школског живота, а његови чланови су:

(под руководством Биљане Мирјанић-директора школе који учествује у раду стручног актива за школско развојно планирање -ШРП)

матична школа Краљево

Весна Миладиновић, стручни сарадник, педагог и председник стручног актива за ШРП

Наташа Ђенић

Милена Стојановић

Марија Остојић

Силвана Ђорђевић Мирковић

Јелена Ћировић-информатичка подршка

Представник Савета родитеља школе

Представник локалне самоуправе

Представник ученичког парламента средње школе

Организациона јединица Врњачка Бања

Анушка Николић

Организациона јединица Ушће

Весна Остојић

**наведени састав стручног актива израдио је предлог развојног плана, а наредни стручни актив за развојно планирање за петогодишњи период формира се у јуну 2025.године.*

Музичка школа "Стеван Мокрањац"
Ул.Милана Топлице бр.2
Краљево
Бр:____
____.јун, 2025.године

На основу члана 57. Ст.2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018 – др. закон и 6/2020 и 129/21 и 92/23), а у вези члана 50. истог Закона Школски одбор на седници одржаној ____ .07.2025. године донео је

ОДЛУКУ

о доношењу Школског развојног плана за основну и средњу музичку школу за период од пет година (2025-2030.)

1. Доноси се Школски развојни план за основну и средњу музичку школу за период од пет година (2025-2030.)

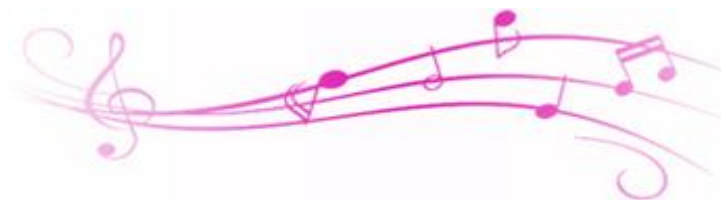
Председник Школског одбора

Јованка Петровић

Полазне основе за израду развојног плана су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018 – др. закон и 6/2020.и 129/21 и 92/23.)
2. Закон о средњој школи ("Сл. Гласник РС " бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02,25/02-др.закон, 64/03.-испр.др.закона, 101/05-др.закон и 72/09 и 55/13- др. закон)
3. Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон, 10/19,129/21,92/23.)
4. Закон о средњем образовању и васпитању(Сл.Гласник РС . 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 6/2020., 52/21,129/21,-др.закон и 92/23.))
5. Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања("Сл. гласник РС- Просветни гласник " бр. 5/2010.)
6. Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање ("Сл. гласник РС- Просветни гласник " бр. 5/2019 и 9/20.)
7. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање("Службени гласник-Просветни гласник " бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013 и 10/2016.и 8/20,16/20,19/20,3/21 и 4/21.)
8. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање, за први разред средње шк. ("Службени гласник-Просветни гласник "бр. 5/2001)
9. Правилник о наставном плану и програму Верска настава за средње школе ("Службени гласник-Просветни гласник " бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник-Просветни гласник " бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019 и 2/2020.и 8/20,16/20,19/20,3/21 и 4/21.)
11. Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника у основној музичкој школи("Службени гласник-Просветни гласник " бр.. 18/2013, 2/2017, 9/2019 и 1/2020, 9/20, 18/20, 16/22.)
12. Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање(СГ РС-Просветни гласник бр. 16/2015, 11/16,2/17,9/19, 4/20 и2/21.)
13. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник-Просветни гласник" бр. 2/92 и 2/2000.)
14. Правилник о условима и поступку напредовања ученика у основној школи (СГ РС бр. 47/1994.)
15. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (СГ РС бр. 42/2016 и 45/2018.)
16. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (СГ РС 10/2024.)
17. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (СГ РС бр.10/24.)
18. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника, и њиховог професионалног развоја (СГ РС бр. 5/2011.)

19. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (СГ РС бр. 80/2018)
20. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на иоп, његову примену и вредновање(СГ РС бр. 74/2018.)
21. Правилник о стручно педагошком надзору (СГ РС бр. 87/2019)
22. Правилник о стандардима квалитета рада установе (СГ РС бр. 14/2018.и1/24.)
23. Правилник о вредновању квалитета рада установе (СГ РС бр. 10/2019.)
24. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања нвсс (СГ РС бр. 109/21.)
25. Правилник о ближим условимау погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за образовање и васпирање за стручне предмете у трогодишем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање("Службени гласник-Просветни гласник бр.19/2015)
26. Правилници о ближим условима у погледу простора
27. Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице
28. Могућности школе
29. Остало





РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

ИЗВОДИ ИЗ ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школска управа

Члан 31

За обављање стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установа, давање подршке развојном планирању и унапређивању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства - школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

1) планира и спроводи стручно-педагошки надзор у установама;

- 2) планира и спроводи спољашње вредновање рада установа;
- 3) прати стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе и даје предлоге за стручно усавршавање, а ради унапређивања личног и професионалног развоја запослених и укупног рада установе;
- 4) даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и унапређивању квалитета образовања и васпитања, као подршка самовредновању и спровођењу спољашњег вредновања;
- 5) учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;

Развојни план установе

Члан 50

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Годишњи план рада

Члан 62

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Ученички парламент

Члан 88

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Аутономија установе

Члан 99

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

- 1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;

Надлежност органа управљања

Члан 119

Орган управљања установе:

- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

Савет родитеља

Члан 120

Савет родитеља:

- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

Надлежност и одговорност директора установе

Члан 126

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе

Члан 130

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутотом.

Стручни органи средње школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутотом.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

У установи директор образује следеће тимове:

3) тим за самовредновање;

4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума

Члан 131

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутотом установе.

ИЗВОДИ ИЗ ЗАКОНА О ОСНОВНОМ И О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Закон о основном образовању и васпитању

Развојни план

Члан 26

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:

1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

4) мере превенције осипања ученика;

- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Закон о средњем образовању и васпитању

2. Развојни план школе

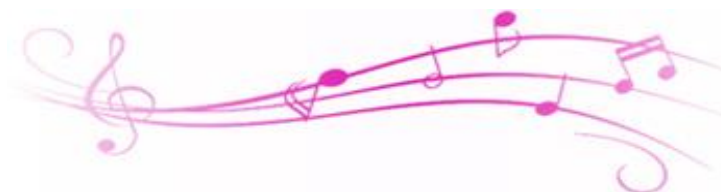
Члан 9

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање;
- 4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање;
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара;
- 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
- 15) друга питања од значаја за развој школе.



Општи подаци о школи

*Назив образовно- васпитне установе:
Музичка школа „Стеван Мокрањац“*

Адреса школе: Ул. Топлице Милана број 2

Седиште школе: Краљево

Тел/фах: 036/332333 Тел: 035/321879

Мејл: mokranjackv @ gmail.com

Сајт: 24

Издвојена одељења школе: Врњачка Бања, Самаила, Ушће и Витановац



Историјат школе

Школа за основно музичко образовање у Краљеву започела је први пут са наставним радом октобра 1954.године који је трајао непуне две школске године услед дефицитарности наставног кадра.

Музичка школа у Краљеву основана је 1964/65. године као Школа за основно музичко образовање и васпитање деце и омладине на :

- *гудачком одсеку*
- *дувачком одсеку*
- *одсеку клавира и хармонике и*
- *теоријском одсеку*

Школске 1973/74. године, Школа је добила назив “Стеван Мокрањац”.

1979/80. године основана је Средња музичка школа у чијем саставу ради и Школа за основно музичко образовање.

Решењем Министарства просвете Републике Србије : 022- 05- 230/94- 03 од 25. 05. 1994. године, Министар просвете Републике Србије је донео Решење о испуњењу прописаних услова за рад Музичке школе “Стеван Мокрањац” у Краљеву,за остваривање наставних планова и програма у подручју рада : Музичка уметност за образовне профиле :

- 1. Музички извођач, у I, II, III и IV разреду*
- 2. Музички сарадник - теоретичар, у I. II, III и IV разреду*

Предлогом решења и закључка Министарства просвете и спорта - Нови Сад број : 614- 00002/03- 03, од 25. 11. 2003. године, од 01. 09. 2004. године отворен је етно- одсек (ГЛ. предмет - народно певање) и испуњени су услови за остваривање наставних планова и програма у подручју рада : Музичка уметност за образовни профил :

3. Музички сарадник - етномузиколог, у I, II, III и IV разреду

Решењем Републичког секретаријата за образовање и науку бр. 022- 176/79-09 од 28.јуна 1979. године, делатност Школе је проширена и на средње образовање.

Од тада Школа ради као Средња у чијем саставу је и Основна Школа за музичко образовање под истим именом.

После неколико година успешног експерименталног рада званично је започео са радом септембра ,2004.године етномузички и етномузиколошки одсек основне и средње музичке школе.

Решењем Скупштине општине Краљево 02-101/77 -01 од 23. Децембра 1977. године за директора музичке Школе у Краљеву именован је МИЛОЈЕ ЛАЗОВИЋ, професор музике из Краљева.

Школа је уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Краљеву, 03.Новембра 1980.године под бројем Фи-675/80 а пререгистрација Школе је обављена Јануара 1991.године такође код Окружног привредног суда у Краљеву под бројем: Фи - 270/91.

Решењем Министра просвете бр.119-05-85/99-03/50 од 01.10..2000. за директора Школе именована је ПОПОВИЋ АНУШКА, дипломирани виолиниста, са четворогодишњим мандатом, а разрешена дужности 14.04.2003.године.

Решењем Министарства просвете и спорта – Београд бр. 119-05-19/03-03/33 од 09.06.2003.године за директора Музичке Школе у Краљеву именован је ГРУЈИЧИЋ МИОДРАГ, магистар енглеског језика, са четворогодишњим мандатом.

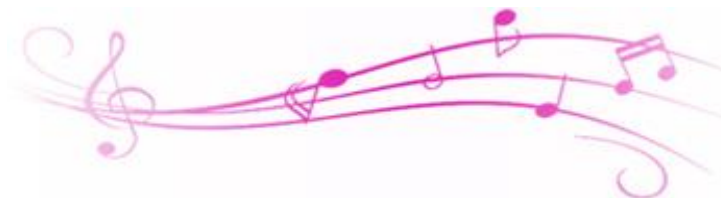
Решењем Министарства просвете и спорта – Београд бр. 119-01-0000/2007-03/38 од 29.03.2007.године за директора Музичке Школе у Краљеву именован је ОСТОЈИЋ ДЕЈАН, дипломирани кларинетиста, са четворогодишњим мандатом.

Одлуком Школског одбора од 23.08.2010. године разрешава се дужности директор Остојић Дејан, на лични захтев, а на место вршиоца дужности директора поставља се МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста, најдуже до 6 месеци.-

Одлуком Школског одбора од 23.03.2011. године поново се поставља на место вршиоца дужности директора МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста, најдуже до 6 месеци.

Одлуком Школског одбора деловодни број 425/1 од 15.09.2011 . изабрана је Мирјанић Биљана ,дипломирани пијаниста за директора школе. Ступа на дужност 24.09.2011., са четворогодишњим мандатом.

Такође, одлукама Школског одбора 2015,2019. и 2023.године за директора школе изабрана је Мирјанић Биљана,дипломирани пијаниста.



**Приказ
извршеног процеса самовредновања квалитета рада и израде
развојног плана музичке школе**

Процес самовредновања и развојног планирања у музичкој школи одвијао се на следећи начин:

У септембру 2024.године, одржан је састанак директора школе, чланова стручног актива за школско развојно планирање и тима за самовредновање квалитета рада школе на коме је извршена анализа планова актива и тима које се односе на самовредновање, евалуацију и израду извештаја о реализацији предходног развојног плана, израду извештаја о самовредновању и израду новог развојног плана.

Да би се уважио принцип партиципације чланова колектива у изради развојног плана, запослени су информисани од стране чланова стручног актива за школско развојно планирање и од тима за самовредновање кроз извршену презентацију предстојећих фаза у спровођењу самовредновања и изради предлога новог развојног плана школе.

Извештај о спроведеном самовредновању представља полазну основу за школско развојно планирање и израду новог развојног плана школе. Извештај се заснива на чињеницама прикупљеним из различитих извора. Поред приказа спроведеног процеса самовредновања, у извештају су изнети и добијени резултати са нивоима остварености квалитета како за области тако и за стандарде квалитета рада из чега се уочавају области и стандарди који су на задовољавајућем нивоу остварености и које могу послужити као извор примера добре праксе, као и области и стандарди које је потребно и даље унапређивати.

У плану стручног актива за развојно планирање и у акционом плану за реализацију шрп-а за школску 2024-25.годину, као и у плану тима за самовредновање планиране су и активности и садржаји које су у вези са реализацијом процеса самовредновања квалитета рада школе.

На састанцима који су одржани чланови тима су дефинисали основне активности планирања, координације и реализације процеса самовредновања.

Самовредновање квалитета рада школе обављено је у период од октобра до децембра 2024. године. Запослени су у августу и септембру месецу упознати са прописима, планом и активностима у циљу спровођења процеса самовредновања и израде новог развојног плана. Од октобра до децембра су на радним састанцима реализовани разговори и самовредноване све области квалитета рада школе са свим стандардима и добијени предлози ће се после анализе и осталих фаза израде од стране чланова тима за самовредновање и чланова стручног актива за школско развојно планирање наћи у новом развојном плану. Једна од фаза процеса целовитог самовредновања квалитета рада школе која је укључила испитанике из више различитих подузорака спроведена је током октобра и новембра 2024.године, а после припрема самовредновања и инструментаријума које су трајале од септембра.

Тим, као носилац процеса самовредновања, израдио је и усвојио правила и процедуре за извођење самовредновања која се односе на методологију самовредновања, правила комуникације, начине обрађивања и заштите података, инструментаријум који ће се применити у праћењу и вредновању квалитета рада школе. Тим је планирао низ фаза и активности, којима ће се обавити прикупљање и анализа података и извршити квалитетна процена квалитета рада школе. У плану самовредновања који је тим израдио планиране су активности у току процеса и после извршеног процеса самовредновања, учесници унутар и ван школе, време реализације активности, инструменти и технике за спровођење самовредновања и начини обраде и интерпретације добијених података. После доношења функционалног плана самовредновања, тим је обавио и упознавање са условима за самовредновање рада школе и праћење унапређивања квалитета рада, дефинисани су и садржаји и литература које је потребно проучити, разматрани су инструменти који ће се применити, обезбеђени су услови да се процес самовредновања спроведе, обављено је детаљно проучавање и усаглашавање процедуре и поступака који ће се примењивати при самовредновању, договорена су правила понашања, деловања, подељена су задужења и израђен је временски оквир за реализацију појединих фаза.

У наведеном периоду, од септембра до децембра 2024. године, обављенесу припреме и низ дискусија приликом којих је анализирано стање у свим областима живота и рада школе на састанцима колегијума, наставничког већа, већа предмета и тимова, на састанцима/седницама савета родитеља и школског одбора, часовима одељењских заједница, састанцима тимова ученика – вршњачког тима и тима за медијацију и ученичког парламента. Сагледане су чињенице и појаве са различитих аспеката,

сагледани су резултати, упоређени су подаци добијани од различитих учесника и процењено колико су ефикасне активности које зависе од различитих актера у школи.

Посебна пажња је посвећена анализи евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе, различитих извештаја, база података школе, праћења различитих активности, прикупљених података из спроведених истраживања у установи, ефеката реализованих активности у пројектима, разговора, стручних дискусија, састанака, резултата других начина прикупљања података.

Планом самовредновања је одређен ток и методологија самовредновања, дефинисан је приступ, ниво и обим вредновању/а, садржај и редослед активности, одређен одговарајући ниво вредновања, именовани актери (популација, узорак, подзорак), извршено је усаглашавање стандарда, индикатора, метода, техника и инструмената који ће се применити у прикупљању, обради и анализи доказа и података који ће пружити основу за валидне резултате самовредновања на основу којих ће се вршити одређивање приоритета и садржаја у новом развојном плану, разматран је адекватан начин праћења реализације и евалуације, дефинисан је временски оквир реализације предвиђених активности и акција.

Избор области које ће бити самовредноване извршен је на основу иницијативе која је била резултат сарадње директора школе, тима за самовредновање и стручног актива за ШРП која је произашла из потребе сагледавања свих аспеката квалитета школе у циљу израде новог развојног плана школе

Тим је одредио да ће се према нивоу самовредновати основна и средња школа у свим областима, а према обиму самовредновање ће бити свеобухватно и вредноваће се све области, сви стандарди (и индикатори) ради добијања увида о целокупном раду школе.

Вредноване су све области и сви стандарди квалитета рада школе кроз вредновање остварености индикатора датих за сваки стандард. (* област 3. стандард 3.1. је за индикаторе од 3.1.1. до 3.1.7. прилагођен захтевима за основну и за средњу музичку школу : 3.1. Резултати ученика на завршном (за музичку школу-годишњи и матурски испити) испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика). Област/и и стандарди (и индикатори) су процењивани од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1 који имају следеће карактеристике:

- * Ниво 4 представља најпожељнију ситуацију, ситуацију коју школа тежи да достигне или да задржи. Доминирају јаке стране, а евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.
- * Ниво 3 карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.
- * Ниво 2 одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.
- * Ниво 1 означава да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. Неопходна је хитна акција и стручна помоћ за отклањање недостатака

Самовредновање је, од октобра до децембра 2024.године, спроведено на узорцима запослених, представника школског одбора, ученика и родитеља ученика основне и средње музичке школе .

У оквиру намерног узорка који је бројио укупно 78 испитаника, испитаници су одабрани у наведеном броју из следећих подузорака:

- * 28 наставника основне и средње музичке школе из седам стручних већа за област предмета(који су уједно и одељењске стрешине, председници и чланови стручних већа предмета, чланови колегијума, руководиоци и чланови тимова),
- * 23 ученика средње школе (1.разред 8, 2.разред 4, 3.разред 6 и 4.разред 5 ученика),
- * 4 представника ученичког парламента(по 1 ученик из сваког разреда сш),
- * 5 представника из реда чланова савета родитеља,
- * 4 члана тима за самовредновање и
- * 3 члана школског одбора;

Испитаници у другим фазама спровођења самовредновања били су и :

- * 1 координатор ученичког парламента,
- * 1 руководицац тима за днзз,
- * 1 руководицац тима за медијацију,
- * 1 стручни сарадник педагог,
- * 1 стручни сарадник психолог,
- * 1 директор школе,
- * 1 помоћник директора,
- * 1 секретар школе,
- * 1 административни радник и
- * 2 члана техничког особља

Користећи нови Правилник о стандардима квалитета рада школе и прописане стандарде који су дати у форми табела и радном материјалу који је укључио самовредноване области и стандарде укључујући и прописане показатеље за сваку област обављено је самовредновање у оквиру области које су одређене за следеће подузорке:

- * Чланови наставничког већа/ос/актива/већа предмета/ колегијума/тимова/-наставници-број испитаника 23/ самовредновали су области 1, 2, 3, 4, 5 и 6
- * Ученици средње школе-број испитаника 23// самовредновали су области 2, 4 и 5

- * Чланови ученичког парламента-број испитаника 4 / самовредновали су област 5
- * Чланови савета родитеља основне и средње школе- број испитаника 5 / самовредновали су области 2, 3, 4, 5
- * Чланови школског одбора - број испитаника 3 / самовредновали су област 6
- * Координатори тимова за днзз, медијацију и координатор ученичког парламента -број испитаника 3/ самовредновао области 4 и 5
- * Стручни сарадник педагог број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6
- * Стручни сарадник психолог број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6
- * Директор школе - број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6
- * Помоћник директора- број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6
- * Секретар школе - број испитаника 1/самовредновао области 1,5 и 6
- * Администартивни радник- број испитаника 1/самовредновао области 5 и 6
- * Чланови техничког особља- број испитаника 2/самовредновали област 5

Укупно: 78 испитаника

Чланови тима за самовредновање су у сарадњи са педагогом и психологом током одржаних састанка припремили и поделили наставницима материјале у новембру, 2024.године, а током новембра и децембра, 2024.године, представницима ученика материјале су поделиле одељењске старешине, док је индивидуално достављен материјал представницима родитеља и школског одбора и осталим запосленима. Извршили су процену тренутног стања у школи и дали предлоге које сматрају важним и значајним као садржај за реализацију у наредном развојном плану.

После прикупљања и обраде података тим за самовредновање је разматрао добијене резултате и са истим упознао чланове стручног актива за ШРП, а у наредном периоду чланове педагошког колегијума, представнике ученика и чланове НВ, СР И ШО. Добијени резултати – квантитативни, дати су и графички и табеларно уз квалитативни приказ, док су дефинисане снаге и слабости и активности које су испитаници предložили дати у радим листама и чиниће саставне елементе развојног плана.

За прикупљање доказа и добијање података/остало коришћене су технике посматрања уз следеће инструменте: чек листе доказа, скала процене, белешке, протоколи, затим технике интервјуисања уз инструменте слободних индивидуалних и групних разговора, техника свот анализе уз свот листе, анализирања документације, остало.

Коришћени су инструменти израђени у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе а по моделу инструмената који су презентовани у радним материјалима са семинара о самовредновању квалитета рада школе и развојном планирању који је одржан у предходном развојном циклусу који се односе на процену остварености квалитета рада у областима кроз процену остварености нивоа квалитета стандарда (и индикатора), листе за дефинисање јаких, слабих страна и за давање предлога за унапређивње рада, а за прикупљање дела доказа коришћене су чек листе.

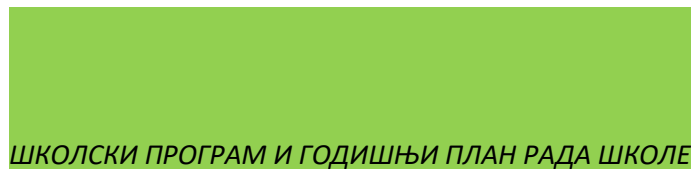
Подели инструментаријума је предходно састанак тима за самовредновање на коме су дата објашњења у упутства о сврси и начину прикупљања података.

Прикупљане су различите врсте доказа на следеће начине: индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци, скале процене...), анализирана је документација и друге изворе (дневници рада, различите врсте извештаја и записника, ученички радови и свеске, акциони и развојни план, правилници, планови, програми, извештаји, евиденција, статистички извештаји, записници, белешке, резимеи...), непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих одељења и часова, аудио видео записи, узајамно посматрање часова - хоризонтално вредновање...), анализирати податке са испита, јавних наступа, смотри, интерних часова, угледних часова, интерна, републичка и међународна такмичења...

Школа је извршила процену квалитета свога рада на основу датог оквира вредновања: све области, дефинисани стандарди и индикатори/остало. Сагледано је постојеће стање у свакој области, сакупљени подаци о уоченим јаким и slabим странама, тим је анализирао предмет самовредновања на основу прикупљеног материјала и других извора и материјали који могу бити од користи за квалитетну анализу. Приликом обраде података тим је применио дефинисане методолошке поступке, применом различитих техника и инструмената.

Тим за самовредновање је припремао радне материјале, прикупљао и вршио обраду података везаних за предмет самовредновања и вршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

На основу обрађених података чек листи, свот анализе, анализе прикупљених доказа и систематизације истих и сагледавањем свих наведених показатеља дат је приказ тренутног стања и утврђена процена квалитета рада на основу датог оквира вредновања која је следећа:



Вредновањем процењујемо: у којој мери је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, у којој мери је планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и у којој мери је планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Наведену област процењивали су испитаници из 6 подузорака: наставници, тим за самовредновање, стручни сарадници, директор и помоћник директора и секретар.

Процењивано је 3 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора.

1	Програмирање, планирање и извештавање
1.1	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода и предметних компетенција.

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализа.

Стандарди од 1.1. до 1.2. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника.
Стандард 1.3. добио је просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника.

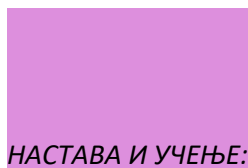
Област 1 добила је просечну оцену највишег нивоа остварености 4.
Обрадом и анализом дошло се до следећих резултата:

На основу резултата просечна оцена области **1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** од стране Тима за самовредновање, наставника, директора и помоћника директора, стручних сарадника и секретара је **3,5** тј. **ниво 4**, с обзиром да је 59,15% узорка ову област оценило оценом 4, 29,95% оценом 3, а 10,46% оценом 2.

Испитаници процењују да је у овој области стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода и предметних компетенција потребно приоритетно унапређивати.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

- Развојни план, Школски програм и Годишњи план школе сачињени су у складу са прописима
- Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Планирање рада органа, тела и тимова доприноси ефикасном и ефективном раду у школи
- Процес планирања рада школе потребно је појачано унапредити ради остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања/исхода, општих међупредметних и предметних компетенција



У овој области се прате и вреднују: у којој мери наставник ефикасно управља процесом учења на часу, прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, у којој мери ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, у којој мери су поступци вредновања од стране наставника у функцији даљег учења, да ли наставник обезбеђује да сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наведену област процењивали су испитаници из 6 подузорка: наставници, тим за самовредновање, стручни сарадници директор и помоћник директора, представници родитеља (Савет) и ученици СМШ

Процењивано је 5 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора.

Стандарди 2.2. 2.3. 2.4. и 2.5. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника. Стандард 2.1. добио је просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника.

Област 2 добила је просечну оцену највишег нивоа оставрености 4.

Табела и приказ дати су у прилогу уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област.

2	Настава и учење
2.1	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
2.3	Ученици стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализу.

На основу резултата просечна оцена области **2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ** од стране Тима за самовредновање, наставника, Савета родитеља, директора и помоћника директора, стручних сарадника и ученика СМШ је **3,54** тј. **ниво 4**, с обзиром да је 59,4% узорка ову област оценило оценом 4, 34,61% оценом 3, а 5,27% оценом 2.

Испитаници процењују да је у овој области стандард 2.1. Поступци вредновања су у функцији даљег учења потребно приоритетно унапређивати.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

- Сви наставници имају годишњи и оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом рада
- Планови рада наставника садрже све прописане елементе
- Наставници редовно имају припреме и припремају се за наставу
- Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

- *Коришћење савремене наставне технологије доприноси квалитетнијој реализацији и унапређивању свих облика и подручја образовно-васпитног рада*
- *Побољшати прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика од стране наставника (захтеве, начин рада, наставни материјал, време и пажњу, темпо рада,...)*
- *Побољшати процес стицања знања на часу, развијања вештина и компетенција код ученика (подстицањем учења са разумевањем, уз примену наученог и образложења, оспособљавати ученике да повезује предмет учења са претходно наученим, да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, да излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења, да планира, реализује и вреднује пројекат у настави, ...)*
- *Наставници промовишу правилну употребе свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисање за учење, сарадња са наставницима и ученицима, развијање информатичке писмености и коришћење савремене технологије.*
- *Побољшати ефикасност управљања процесом учења на часу од стране наставника*
- *Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења и потребно их је побољшати*
- *Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Наставници подстичу и похвалама мотивишу ученике.*
- *Повратна информација наставника ученицима је у функцији подстицања ученика унапреди свој рад*
- *Дијалог између ученика и наставника одвија се уз узајамно уважавање*
- *Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима/исходима и задацима али често без адекватног избора метода и облика рада*
- *Корелација међу темама и садржајима унутар једног предмета је добра, али међу предметима је слабија*
- *Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу*
- *Информације и упутства наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана, повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад*
- *Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и постичу развијање нових и сваки ученик има прилику да буде успешан*
- *Често се користе похвале и награде и истичу се примери понашања и постигнућа ученика*
- *Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно, сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика у основној школи и средњој школи*
- *Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне*
- *Ученици добијају повратну информацију о оцени, коју је потребно детаљније образложити*
- *Посебну пажњу посвећују ученицима који спорије напредују, као и изузетно талентованим ученицима који заузимају важно место у животу и раду школе*

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:



У овој области је могуће вредновати: успех ученика, допринос школе бољим образовним постигнућима ученика и напредовању ученика резултати ученика *на годишњим и матурским испитима показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

**Напомена: Стандард 3.1.(и индикатори) је прилагођен музичкој школи-вреднују се постигнућа на годишњим и матурским испитима. По доношењу програма матуре и завршног испита у основној и средњој музичкој школи извршиће се нова прилагођавања.*

Наведену област процењивали су испитаници из 5 подузорка: наставници, чланови тима, стручни сарадници, директор и пом.директора и представници родитеља

Процењивано је 2 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора.

Стандарди 3.1.и 3.2. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника

Област 3 добила је просечну оцену највишег нивоа остварености 4

Табела и приказ дати су у прилогу уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област

3	Образовна постигнућа ученика
3.1	Резултати ученика на завршном (ЗА МУЗИЧКУ ШКОЛУ-годишњи и матурски испити) испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета,односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

На основу резултата просечна оцена области **3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** од стране Тима за самовредновање, наставника, Савета родитеља, директора и помоћника директора и стручних сарадника је **3,68** тј. **ниво 4**, обзиром да је 68,13% узорка ову област оценило оценом 4, 28,78% оценом 3, а 2,37% оценом 2.

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализа

Испитаници процењују да је у овој области стандарди од 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења до 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика остварени на највишем нивоу.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

- Високи резултати ученика на годишњим и на завршном испиту показују да су остварени циљеви/исходи а за предмете за које су објављени и образовни стандарди
- Школа реализује допунску наставу, додатни рад и припреми рад за ученике за различите врсте испита
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и кроз понуду и укључивање ученика у различите наставне и ваннаставне активности
- Средње оцене по разредима и одсецима су дате у бази школе –ош и сш посебно по разредима и нивоу
- Пролазност ученика на полугодишту и на крају школске године је преко 90 %
- Обим, квалитет и употребљивост ученичких знања у новим областима су велики
- Ученици су у великом степену оспособљени за повезивање и примену стеченог у различитим областима
- Школа бележи константно висок успех на пријемним испитима за средњу музичку школу
- Пласман ученика (појединачно или екипно) на свим нивоима такмичења је изузетно висок и константан
- Ученици школе у високом степену испољавају мотивисаност за учешће на такмичењима, додатним и ваннаставним активностима
- Велики број ученика радо учествује у ваннаставним активностима које се организују у школи и ван ње
- Наставници их охрабрују да учествују на такмичењима и помажу им да се добро припреме
- Велики проценат ученика сматра да се улажени труд и постигнути резултати на такмичењима увек истичу и награђују у њиховој школи
- Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима су веома изражени као и заинтересованост за учешће у разним активностима школе и локалне заједнице

- Већина родитеља је задовољна квалитетом знања своје деце и мишљења су да они могу да их користе у свакодневним животним ситуацијама
- Већина родитеља истиче да њихова деца поштују правила понашања у школи, да прихватају постојећа другачија мишљења од свог, да умеју да уоче сопствене способности и способности других
- Већина наставника истиче да школска знања помажу ученицима у осамостаљивању, приликом полагања испита и учешћа на такмичењима
- Наставници примењују разноврсне мере индивидуализације у раду са ученицима, разноврсне методе и технике рада и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад



Област у којој се сагледава: пружање подршке свим ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Наведену област процењивали су испитаници из 8 подузорака: координатор тима за днзз, тим за медијацију, тим за самовредновање, наставници, директор и помоћник директора, стручни сарадници, представници родитеља и ученици

Процењивана је 3 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора.

Стандарди 4.1. 4.2. и 4.3. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника.

Област 4 добила је просечну оцену највишег нивоа остварености 4.

Табела и приказ дати су у прилогу уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузorcима и за целу област.

4	Подршка ученицима
4.1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4.3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изизетним способностима.

На основу резултата просечна оцена области **4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** од стране Тима за самовредновање, наставника, директора и помоћника директора, стручних сарадника, ученика сми, координатора тима за днсс и тима за медијацију и Савета родитеља је **3,66** тј. **ниво 4**, обзиром да је 70,52% узорка ову област оценило оценом 4, 21,45% оценом 3, а 8,03% оценом 2.

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализа.

Испитаници процењују да су у овој области стандарди од 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика до стандарда 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, остварени на највишем нивоу.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

- Школа има Правилник о безбедности ученика са јасним процедурама за заштиту ученика са чијим садржајем су упознати сви запослени. Сви актери испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника.
- Школа благовремено реагује на утврђене пропусте и ученици се у школи осећају безбедно. Емоционално, телесно и здравствено стање ученика и њихових социјалних потреба се идентификује благовремено и адекватно се реагује на њих. Школа има сталну сарадњу са здравственом службом и са установама за бригу о деци. Одељенске старешине, тим и педагог и психолог проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и о томе се води уредна евиденција. Видљиво је уважавање и брига о ученицима.
- У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група. У школи сенегује и подстиче позитивна социјална клима (толеранција, поштовање, узајамно помагање и уважавање, сарадња...)

- У школи се код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности,самопоуздање У школи се подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења неких одлука преко представника у ученичком парламенту. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Подстичу се и подржавају иницијативе ученика, одговорност за сопствене поступке....(Ђачког парламента) за културне ,забавне и спортске активности,негују се здрави стилови живота, разни облици дружења, манифестација.
- У побољшању бриге о ученицима потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама
- Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће подршке свим ученицима
- Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу
- Школа разрађује и реализује подршку процесу учења (уводи технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, организује допунске и додатне часове.) Постигнуће и успех ученика се систематски прати, свако напредовање и успех се похваљује. Сви професори су задужени за подршку процесу учења и имају стручну помоћ при конципирању планова рада и бављењу саветодавним радом.
- Школа реализује васпитну подршку ученицима, подршку за промену непримереног понашања, промовише толеранцију, ненасилну комуникацију и учење и изграђивање социјалних вештина за решавање вршњачких проблема
- У пржању подршке ученицима школа сарађује са родитељима, одговарајућим институцијама и појединцима изван школе
- Школа успешно организује јавно представљање резултата, успеха ученика, наставника, школе
- Школа има понуду разноврсних ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика и могућностима школе
- Идентификација ученика са посебним обазовним потребама се континуирано реализује и то за ученике који испољавају различите тешкоће и за изразито таленоване ученике уз сарадњу са одговарајућим институцијама и појединцима изван школе
- У професионалну оријентацију треба укључити све наставнике и појачати рад са родитељима ученика
- у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације. Доступне су им
- информације о могућностима наставка школовања. Већина професора и педагог и психолог, као и два тима за ош и сш која се баве професионалном оријентацијом и каријерним вођењем и саветовањем, пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања и одабир одговарајуће школе/академије

ЕТОС:



Област у којој се вреднује: квалитет међусобних односа у школи, квалитет подршке и промоција резултата ученика и запослених, функционисање система заштите од насиља, сараднички односи, иновативна пракса и васпитно образовна изузетност

Наведену област процењивали су испитаници из 12 подузорка: секретар, административни радник, координатор ученичког парламента, тим за днзз, тим за медијацију, наставници, стр.сарадници, директор и помоћник директора, представници родитеља, ученици смш, техничко особље

Процењивано је 5 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора.

Стандарди 5.2. 5.4. и 5.5. добили су просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника.

Област 5 добила је просечну оцену нивоа остварености 3.

Табела и приказ дати су у прилогу уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област

5	Етос
5.1	Успостављени су добри међуљудски односи.
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.
5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

На основу резултата просечна оцена области **5 ЕТОС** од стране Тима за самовредновање, наставника, директора и помоћника директора, секретара, административног особља, техничког особља, стручних сарадника, ученика смш, координатора тима за днс и тима за медијацију и Савета родитеља је **3,49** тј. **ниво 3**, обзиром да је 62,48% узорка ову област оценило оценом 4, 25,2% оценом 3, а 11,44% оценом 2.

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализа

Испитаници процењују да је у овој области стандарде: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима до 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, потребно приоритетно унапређивати.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

- Основна обележја школе (табле са називом, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима
- У школи се реализују разноврсне културне и јавне активности чиме се подстиче креативност ученика.
- У школи постоји правилник о понашању, правилник о правима обавезама и одговорностима ученика, правилник о безбедности, програм заштите деце/ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања, остало
- У школи је потребно појачати реализацију превентивних активности за спречавање насиља, примењује се Посебни протокол са интерном и екстерном мрежом заштите, поштују прописи и правила понашања, примењују се активности појачаног васпитног рада, а за недозвољено понашање се примењују мере и санкције
- За нове ученике се организују активности подршке у прилагођавању на школу
- За приправнике и наставнике почетнике се реализују прописане и разрађене активности увођења у посао.
- Школа има посебна обележја - сајт, фб страницу, јутјуб канал, монографију и низ маркетиншких активности које се континуирано примењују
- Школа је безбедна средина за све без толеранције на појаву насиља
- Резултати ученика и запослених се промовишу и награђују
- Школа је место културних дешавања у својој средини у којима учествују садашњи и бивши ученици и запослени
- Школа пружа могућности да сваки ученик, укључујући и ученике са различитим тешкоћама испуне своје интересовање, потребе
- У школи функционишу тимови ученика и ученички парламент
- Школа подржава иницијативе наставника и стручних сарадника, подстиче тимски рад, партнерске односе и сарадњу

- *Наставници самовреднују сопствени рад и предузимају мере за отклањање слабости, размењују примере добре праксе са колегама унутар и изван школе*
- *У школи, у локалној заједници и изван у земљи и у иностранству се подстиче примена иновација у различитим областима*
- *Потребно је побољшати недовољну комуникацију и обавештеност међу запосленима у појединим областима*
- *Побољшати тимски рад и партнерске односе наставника и колега*
- *За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину*
- *Потребно је појачати мотивисаност родитеља за сарадњу са школом. Родитељи се благовремено обавештавају о свим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима као и на Савету родитеља. Подстичу се и заједничке активности родитеља, наставника и ученика*
- *Школски одбор се редовно информише и уважава се њихово мишљење.*
- *Школа остварује добру сарадњу са институцијама локалне заједнице*

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:



Наведену област процењивали су испитаници из 7 подузорка: тим за самовредновање, директор и помоћник директора, стручни сарадници, наставници, секретар, административни радник и школски одбор

Процењивано је 6 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора

Сви стандарди од 6.1. до 6.6. добили су просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника

Област 6 добила је просечну оцену нивоа остварености 3

Табела и приказ дати су у прилогу уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област

6	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.3	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.4	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5	Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

На основу резултата просечна оцена области **6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** од стране Тима за самовредновање, наставника, директора и помоћника директора, секретара, административног радника, Школског одбора и стручних сарадника је **3,33** тј. **ниво 3**, обзиром да је 39,83% узорка ову област оценио оценом 4, 50,42% оценом 3, 7,64% оценом 2, а 2,11% оценом 1.

До закључака у овој области квалитета дошло се увидом у документацију и применом инструмената-чек листе, скале процене уз текстуални материјал из прописа и свот анализа

Испитаници процењују да је у овој области све стандарде: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, стандард, 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе; 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално и стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, потребно приоритетно унапређивати.

Табела и приказ дати су у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

(Напомена: подаци о и људским и материјалним ресурсима којима школа располаже дати су и у оквиру посебног поглавља, напред у тексту)

- *Руководство је успоставило прописану организациону структуру*
- *Руководство благовремено координира усклађене активности планирања и програмирања и извештавања*
- *Руководство организује неометан рад школе, а задужења у појединим ситуацијама равномерније расподељује*
- *Руководство је формирало и прати рад, сарађује и координира радом стручних тела , тимова, остало*
- *Руководство и стручни органи и службе сарађују у праћењу, увиду и вредновању/надзору квалитета рада*
- *Запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука*
- *Директор и стручни сарадници прате и вреднују и предлажу мере за побољшање квалитета рада*
- *Тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање квалитета рада школе*
- *Школа користи информациони систем просвете и уводе се мере за подизање квалитета дигиталне зрелости школе*
- *Потребно је мотивисати наставнике за напредовање у звања*
- *Потребно је појачати предузетнички дух, примену иновација у васпитно образовном раду*
- *Материјално-технички ресурси унутар школе се континуирано користе у функцији унапређивања квалитета наставе и ваннаставних активности*
- *Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења*
- *Руководство је посвећено раду, сарадњи и подстицању развоја појединаца и школе, преузима одговорност за рад школе*
- *Руководство поседује професионална знања и организационе способности, редовно се усавршава у области организације и руковођења и својим радом и понашањем служе за пример свима у школи и доприноси угледу школе.*
- *Руководство развија поверење, мотивише и организују тимски рад, преузима одговорност при доношењу одлука, омогућавају и подржавају стручно усавршавање наставника, развијају одговорност и захтевају испуњавање радних обавеза, уважавају различита мишљења и обезбеђују комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању, конфликтне ситуације успешно превазилазе самостално или са сарадницима, адекватно информишу све заинтересоване за унапређење живота и рада школе.*
- *Руководство развија међусобну сарадњу запослених, сарадњу са родитељима*
- *Руководство сарађује и умрежава школу са другим школама, организацијама, локалном заједницом и шире, и обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе*
- *Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о систематизацији радних места.*
- *У школи је запослен потребан број кадрова.*
- *Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра.*

- Наставници су укључени у различите облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада и Планом стручног усавршавања установе, међутим, потребно је интензивирати стручно усавршавање наставника, примену знања у пракси и међусобну размену искустава са колегама
- Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа и заједница музичких школа.
- Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе.
- Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе

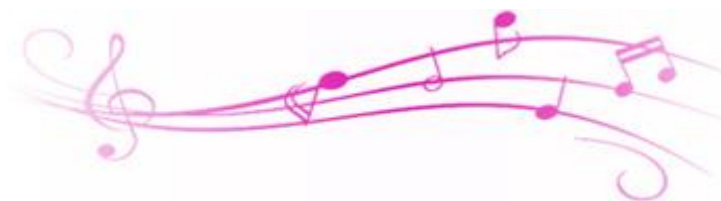
Остварени ниво квалитета рада школе за четири области квалитета је 4, док су област 5. Етос и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењене нивоом остварености 3, тако да је укупни остварени ниво квалитета рада школе 4, а приказ је дат у табели која следи

Остварени ниво квалитета рада за свих шест области износи 4, а приказ је дат у табели која следи:

<i>Све Области</i>	<i>Остварени ниво квалитета рада школе</i>
<i>обл.1. Програмирање, планирање и извештавање</i>	4
<i>обл.2 .Настава и учење</i>	4
<i>обл.3 . Образовна постигнућа ученика</i>	4
<i>обл.4 .Подршка ученицима</i>	4
<i>обл.5. Етос</i>	3
<i>обл.6.Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	3



Остварени ниво квалитета рада школе	4
--	---



Анализа стања и приказ актуелне ситуације у музичкој школи

Стручни актив за развојно планирање је применио је свот (SWOT) анализу на основу извршеног самовредновања рада школе и извештаја о реализацији развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година:

Поред напред наведених запажања посебно за сваку од области квалитета рада, дефинисане су следеће јаке и слабе стране, као и могућности и препреке, које се односе на све области и то:



Снаге

- појачано интересовање деце и родитеља за упис на различите нивое музичког школовања
- велики број освојених награда на различитим нивоима домаћих , међународних и иностраних такмичења и фестивала
- формирање и рад оркестара - симфонијски, гудачки, дувачки, оркестар хармоника и камерних ансамбала музичке школе
- рад џез оркестра
- квалитетан и образован кадар са тежњом за континуираним стручним усавршавањем и напредовањем
- побољшан квалитет рада са приправницима
- појачана рад на промоцији школе, у локалној заједници и изван, укључујући и упис у основну и у средњу музичку школу и у музичко забавиште и квалитетна сарадња са медијима, штампом, дописништвима
- појачан рад на припреми ученика за упис у средњу музичку школу и на музичке академије и факултете
- проширена делатност установе(издавачка делатност, стручни курсеви, музичко забавиште, ...)
- рад хорова основне и средње музичке школе и народних ансамбала етно одсека
- отварање инструменталних класа хорне и контрабаса

-висок рејтинг које школа остварује годинама уназад на Фестивалу музичких и балетских школа Србије и велики број награђених ученика и висок пласман на Републичком такмичењу музичких школа

-висок рејтинг ученика наше школе при наставку започетог средњошколског образовања у развијенијим музичким срединама у земљи и у иностранству

-запажени резултати у спортским и литерарним такмичарским активностима ученика средње школе

-иницијатива за верификацију нових одсека средње музичке школе (одсек за џез музику, одсек за музичку продукцију и дизајн звука, одсека за класичан балет у основној школи, ...)и за верификацију музичког забавишта школе у оквиру система музичког образовања и васпитања

-изражен напор и активности на унапређивању квалитета комуникације и развијање сарадничких односа између наставника, између наставника и ученика, родитеља и ученика

-висок ниво квалитета наставе уз коришћење нових технологија и све већу примену савремених блика, метода рада, наставних средстава, савремених технологија, остало

-опремљеност савременим наставним средствима у учионицама, у кабинетима, сали итд, савремено опремљен информатички кабинет, лап топови за теоретску и опште-образовну и изборну наставу и таблети за вокално-инструменталну наставу

-квалитетна цд - тека и ното – тека

-квалитетно концертно озвучење и осветла, инструментаријум, појединачна опрема

-редовно и квалитетно одржавање интерних и јавних часова и смотри и осталих јавних наступа ученика

-пријатна радна атмосфера која влада у школи

-сарадња и тимски рад и коректни односи међу запосленима уз међусобно уважавање и поштовање

-међу ученицима се негује солидарност, толеранција, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости

-квалитетна сарадња са родитељима

-одлично функционално и естетски уређен привремени простор у објекту који школа користи

-појачана међуградска и међународна концертна и оркестарска активност ученика музичке школе-музички кампови регионалног оркестра музичких школа, симфонијског и дувачког оркестра школе, симфонијског оркестра младих Европе, ...(Француска, БиХ, Хрватска, Норвешка, ...)

-појачана ефикасност и ефективност у области организације и руковођења школом

-формиран велики број прописаних тимова школе који активно обављају радне задатке у различитим областима рада школе

-формиран ученички парламент и тимови ученика: вршњачки и медијацијски који активно реализују низ активности у школи и локалној заједници

- повећана понуда ваннаставних активности и повећано учествовање ученика у истим
- различити облици подршке ученицима у свим областима школског живота и рада
- висок ниво заштите и безбедности ученика
- остваривање појачане сарадње са музичким школама и музичким асоцијацијама и друштвима у земљи и иностранству
- издвојена одељења музичке школе у Врњачкој Бањи, Витановцу и у Ушћу



Слабости

- недовољно развијени сараднички односи и комуникацијске вештине са посебним нагласком на недостацима у тимском раду
- проток информација између релевантних учесника школског и ваншколског живота
- неудовољно равномерна подела задужења и обавеза
- недостатак средстава за реализацију плана и програма обавезног стручног усавршавања наставника и осталих запослених према прописаним стандардима
- недовољно коришћење већ постојећих наставних средстава којима школа располаже у функцији остваривања квалитетније наставе
- недовољно заступљене активности за увођење иновација у настави
- недостатак различитих школских такмичења
- недовољна обученост и развијеност компетенција ученика у различитим техникама успешног учења и планирања сопственог рада
- недовољна мотивисаност ученика за иницирање и реализацију сопствених акција/ активности
- недовољно укључивање родитеља у различите области рада и живота школе
- недостатак појединих инструмената, нотног материјала, школске опреме и осталих наставних средстава

- неформирана сва посебна обележја школе
- непостојање школског или такмичења вокално -инструменталних одсека , фестивала и сл.чији је организатор музичка школа
- недостатак стручно заступљеног кадра за поједине предмете
- незадовољавајући број ученика који после завршене основне музичке школе настављају школовање у средњој музичкој школи и већи број ученика који напушта основно музичко школовање у вишим разредима ош
- мањи број покренутих активности у оквиру верификоване проширене делатности школе
- недостатак простора за извођење наставе и остале активности школе
- недостатак различитих извора финансирања
- неангажованост представника школе на нивоу пројектног планирања и приступања конкурсима



Ресурси

Одсеци, материјално - технички и људски ресурси и бројно стање ученика

У оквиру подручја рада култура и уметност музичка школа образује следеће образовне профиле:

Основно музичко образовање и васпитање

Обавезни одсеци:

1.Одсек за класичну музику

-Шестогодишње образовање:

Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело)

Жичани инструменти (гитара)

Инструменти са диркама (клавир, хармоника)

Дувачки инструменти (труба, тромбон, кларинет, хорна, саксофон, флаута)

-Четворогодишње образовање:

Гудачки инструменти (контрабас)

Соло певање

2)Одсек за традиционалну музику

-Четворогодишње образовање

Српско традиционално свирање:

Дувачки народни инструменти (фрула, двојнице, окарина)

Жичани народни инструменти (гусле)

Српско традиционално певање

Изборни одсеци –одсеци за рану музику, народну музику и џез музику нису тренутно у понуди у нашој школи, изузев предмета блок флаута (одсек за рану музику) – али само као факултативни предмет.

Средње музичко образовање и васпитање

Образовни профили у четворогодишњем образовању

1.Извођач класичне музике

2.Дизајнер звука

3.Музички извођач српског традиционалног певања и свирања

На сва три одсека настава траје четири године и остварује се на матерњем, српском језику.

1. Образовни профил: ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Одсек: КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Главни предмет:

-инструмент

- соло певање

Одсек ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА;

Образовни профил: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

2. Образовни профил: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

Одсек: ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ

Савремена МИДИ композиција и продукција

3. Образовни профил: МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ СРПСКОГ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ПЕВАЊА И СВИРАЊА

Одсек: ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ

Главни предмет:

-српско традиционално певање

-српско традиционално свирање

Материјално - технички услови рада школе:

-Школски простор

Од 06.децембра 2010.године Музичка школа у Краљеву користи објекат пословне зграде у улици Топлице Милана бр 2 чија укупна површина износи око 1100,00м².

Врста просторије	Број просторија	Квадратура (м ²)
Учионица за индивидуалну наставу	18	353,00

Учионица за групну наставу	7	270,10
Сала за интерне часове	1	79,20
Наставничка канцеларија	1	45,00
Канцеларија за директора	1	40,10
Канцеларија за секретара	1	25,00
Канцеларија за помоћнике директора	1	7,10
Канцеларија за шефа рачуноводства и администативног радника	1	15,60
Канцеларија за педагога и психолога	1	15,60
Кабинет за информатику	1	45,50
Кабина ВЦ – а и ходник	7+2	183,00
Кухиња и котларница	1	13,00
С В Е Г А:		1090,30

У издвојеном одељењу музичке школе у Врњачкој Бањи су просторије следеће квадратуре:

Врста просторије	Број просторија	Квадратура (м ²)
Учионица за индивидуалну наставу	2	33
Учионица за групну наставу	1	15

Учионица за пријем ученика	1	20
С В Е Г А:		68

У издвојеном одељењу музичке школе у Витановцу су просторије следеће квадратуре:

Врста просторије	Број просторија	Квадратура (м ²)
Учионица за индивидуалну наставу		216
Учионица за групну наставу	1	54
Учионица за пријем ученика	1	54
С В Е Г А:		324

Врста просторије	Број просторија	Квадратура (м ²)
Учионица за индивидуалну и групну наставу	6	89
Ходници	2	40
С В Е Г А:		577

У издвојеном одељењу музичке школе у Ушћу су просторије следеће квадратуре:

У издвојеном одељењу музичке школе у Самаилима су просторије следеће квадратуре

Врста просторије	Број просторија	Квадратура (м²)
Учионица за индивидуалну и групну наставу	4	55
Хол испред учионица	1	80
Хол	1	210
С В Е Г А:		510

-Опремљеност школе:

Целокупан простор потребан за рад основне и средње школе опремљен је намештајем, наставним средствима, училима, у складу са важећим нормативима простора, опреме и наставних средстава (опрема и наставна средства: приближно 90 до 100% од норматива)

Бројно стање запослених:

(Структура дата у Годишњем планурада школе)

Укупан број запослених радника у основној и средњој школи износи 109

Бројно стање ученика:

-Основна школа(матична школа и 4 издвојена одељења)

624 ученика од 1.до 6.разреда основне музичке школе

-Средња школа

У школи има укупно 70 ученика од 1.до 4.разреда средње музичке школе

-Настава у Школи изводи се:

- * индивидуално - на главном предмету- инструменту и певању*
- * групно - на солфеђу, теорији музике, оркестру, хору и камерној музици и ансамблима*

У зависности од разреда и предмета који ученик похађа наставни час траје 30 и 45 минута, а часови корепетиције – клавирске сарадње од 15 и 30 минута.

Ресурси школе који могу послужити као основа за унапређење рада школе су најизраженији у следећем:

Унутрашњи људски ресурси:

- ученици*
- кадрови и њихова стручна компетентност и тежња за сталним стручним усавршавањем*
- стручна већа, активи и тимови*
- ученички парламент и тимови ученика*

Унутрашњи материјално - технички ресурси:

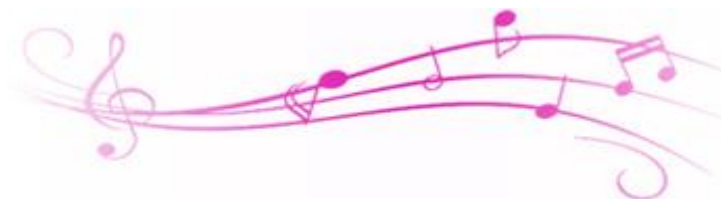
- изузетно квалитетно концертно озвучење и расвета*
- музичка цд-тека*
- нототека*
- постојећи инструментаријум*
- савремено опремљене учионице и кабинети, информатички кабинет*
- приход од донација*

-приход од проширене делатности школе

Спољашњи ресурси:

- Родитељи ученика
- Министарство просвете
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Музичке академије и институти
- Заједница музичких и балетских школа Србије
- Регионална заједница музичких школа
- Педагошко друштво Србије и Секција стручних сарадника ПДС-а у Краљеву
- Краљевачко позориште
- Народни музеј
- Мултимедијални центар Кв-арт
- Културни центар
- Штампани и е-медији и дописништва
- Библиотека
- Галерија
- Спортске хале
- Културно уметничка друштва у СО Краљеву
- Градске институције образовања и васпитања
- Градска, међуградска и интернационална инострана удружења, асоцијације
- Градска удружења, организације, установе и друштва из области културе
- Музичке школе у другим градовима Србије и у иностранству
- СО Краљево
- ПУ Краљево
- ЦСР Краљево
- ЗЦС Краљево
- Буџетска финансијска средства СО Краљева и надлежних министарстава

-потенцијални донатори



МИСИЈА: Музичка школа постоји да би на младе преносила вредне тековине и достигнућа светске и традиционалне музичке културе и уметности и подстицала младе на сагледавање смисла живота у правцу хармоничног развоја кроз развијање љубави према музици, музичко описмењавање и стицање знања, стваралаштво и креативна постигнућа уз развијање вештина квалитетног извођења музике у садејству музичког доживљаја, уметничког тренутка, између извођача и слушаоца

ВИЗИЈА: Желимо да постанемо квалитетна музичка школа која својим члановима, полазницима, публици и љубитељима музике омогућава доступност музичког васпитања, образовања, културе и уметности, афирмише и интегрише досадашња квалитетна музичка остварења и прати савремене тенденце у музичком васпитању, образовању и у музичкој уметности

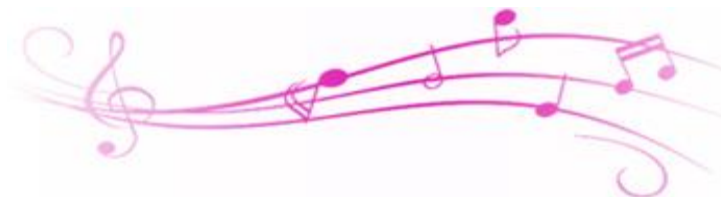
МОТО: „Добродшли у наш свет музике“

ЛОГО: Лик Стевана С. Мокрањца

АМБЛЕМ: израдаити

ГРБ: израдити

ШКОЛСКА ХИМНА: компоновати



Потребе

На основу добијених података и анализе резултати самовредновања квалитета рада школе у оквиру свих области рада и сагледавајући прописе који се односе на садржаје развојног плана, дефинисали смо снаге и слабости школе, одредили смо ресурсе у школи и ван ње, утврдили смо мисију школе и дошли до заједничке визије развоја музичке школе.

Да би смо се приближили визији у музичкој школи је потребно унапредити следеће :

- * организацију рада школе и руковођење,*
- * сарадњу и тимски рад у школи,*
- * равномерну поделу задужења и обавеза,*
- * планирање и програмирање рада у школи,*
- * вођење евиденција и документације,*

- * *праћење и надзор реализације планова,*
- * *садржаја и оперативност школског програма и годишњег плана рада,*
- * *рад стручних већа/ актива /тимова,*
- * *усклађеност развојног и годишњег плана рада и школског програма,*
- * *процес планирања и припремања ,*
- * *комуникацију и сарадњу ученика и наставника,*
- * *подстицање ученика,*
- * *индивидуализацију рада са ученицима,*
- * *примену савремених облика , метода, техника и наставних средстава ,*
- * *похвањивање и награђивање ученика,*
- * *одговорност ученика,*
- * *процесе планирања и начине учења код ученика,*
- * *критеријуме о оцењивању,*
- * *извештавање о напредовању и успеху ученика,*
- * *процес вредновања и оцењивања постигнућа ученика,*
- * *квалитет знања ученика,*
- * *информисање и активности у оквиру припрема ученика за све врсте испита укључујући о пријемне испите,*
- * *мотивисаност ученика,*
- * *процес развоја вредносних оријентација код ученика,*
- * *безбедност и сигурност ученика ,*
- * *процес праћења и подстицања различитих аспеката развоја ученика,*
- * *подршку ученицима у процесу учења и у осталим областима живота и рада,*
- * *пружање стручне помоћи наставницима,*
- * *развој социјалних вештина ученика ,*
- * *ученичке иницијативе,*
- * *подршку ученицима у области професионалне оријентације и развоја каријере,*
- * *углед школе ,*
- * *посебна школска обележја,*
- * *једнакост , правичност , културу понашања и поштовање личности актера школског живота,*
- * *естетско и васпитно подстицајно школско окружење,*
- * *квалитет комуникације са родитељима ,*
- * *ангажованост родитеља у питањима од значаја за школу,*

- * сарадњу школе са школским одбором и саветом родитеља и њихове иницијативе,
- * улогу школе у локалној заједници,
- * регионалну и међународну сарадњу,
- * обезбедити дефицитарне кадрове ,
- * омогућавање стручног усавршавања запослених,
- * отварање нових инструменталних класа,
- * образовних профила музичке школе,
- * одсека класичног балета основне школе,
- * организацију школских и осталих нивоа такмичења,
- * набавку квалитетне школске опреме и наставних средстава за постојећи објект ,
- * обезбеђивање сталних извиора финансијских средстава ,
- * коришћење ресурса локалне средине ,
- * квалитетну реализацију, праћење и евалуацију школског развојног плана ,
- * обезбедити и ставити у функцију нову зграду школе,
- * обезбедити потребан кадар, обезбедити и ставити у функцију опрему и наставна средства за нови објект,
- * остало



Приоритети

1.Програмирање, планирање и извештавање

-побољшање процеса планирања и програмирања рада школе

-побољшање структуре , квалитета садржаја и оперативности школског програма и годишњег плана рада

- квалитет планирања и припремања наставника
- квалитет планирања рада стручних тела, већа, тимова и актива
- развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење

- ефикасно управљање процесом учења на часу
- употреба различитих дидактичко методичких решења за рад на часу, облика и метода рада, коришћење савремених наставних средстава
- увођење иновација у наставу, учење и оцењивање ученика
- квалитет комуникације, поверење, позитивна очекивања и сарадње наставника и ученика, међусобно уважавање, мотивациони поступци, подстицање интелектуалне радозналости, поверење *motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.*

- прилагођавање рада на часу потребама ученика
- поступци вредновања су у функцији даљег учења
- појачани васпитни рад са ученицима

3.Образовна постигнућа ученика

- превенција осипања ученика
- праћење, анализа и мере за унапређивање квалитета постигнућа ученика
- припрема за све врсте испита
- подстицање и развијање мотивисаности ученика
- пружање одговарајућих начина подршке ученицима

4.Подршка ученицима

- пружање тимске и индивидуалне подршке свим ученицима у различитим областима школског живота и рада
- подстицање социјалног развоја ученика

- квалитетна понуда и укључивање ученика у ваннаставне активности
- подстицање ученичких иницијатива и активности
- пружање подршке ученоцима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
- рад у подручју професионалне оријентације ученика и каријерног вођења и саветовања

5. Етос

- јачање квалитетних међуљудских односа
- јачање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела
- промоција резултата ученика, запослених и школе
- побољшање заштите и безбедности у школи
- побољшање културе понашања, поштовања личности, једнакости и правичности
- јачање квалитета комуникације са родитељима
- подстицање иновативности и васпитно образовне изузетности школе

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- квалитет организације и координације рада у школи
- јачање контроле, увида и надзора руководства у раду школе
- равномернија подела обавеза и задужења
- јачање сарадње и тимског рада органа, тела и тимова и запослених на свим нивоима
- континуирани рад на праћењу, самовредновању и унапређивању рада школе
- јачање лидерске функције директора
- омогућавање стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси
- обезбеђивање потребних људских ресурса
- обезбеђивање адекватног простора за музичку школу – изградња зграде муичке школе
- набавка потребних наставних средстава и опреме и њихово континуирано/оптимално коришћење
- сарадња и умрежавање са школама и установама у локалној заједници, регионална и међународна сарадња
- подстицање иницијативе и развијање предузетништва и предузетничких компетенција
- интензивирати пројектну активност уз укључивање запослених и ученика
- обезбеђивање сталних извора финансијских средстава



Могућности

Могућности које су на располагању школи произилазе из активног и планског ангажовања актера на реализацији активности које су предвиђене у развојном плану школе од којих помињемо и следеће:

- *појачано интересовање ученика за музичко школовање*
- *подршка и укљученост родитеља*
- *размена искустава добре праксе између запослених и школа*
- *позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирање наставног процес а*
- *отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна*
- *међуградска и међународна сарадњау различитим областима*
- *сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)*
- *пројектно планирање и изналажење могућности за обезбеђивање донаторских средстава*
- *коришћење ресурса локалне заједнице и активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовно васпитног процеса*
- *наменски изграђен објекат музичке школе*



Препреке

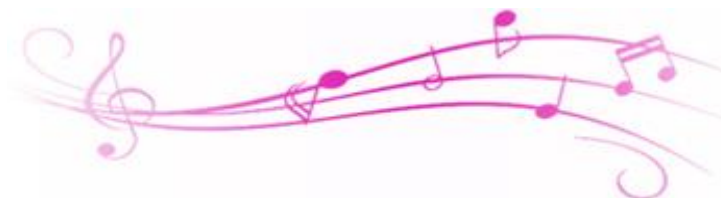
Препреке које су најизраженије за остваривање циљева и квалитетног развоја музичке школе су финансијске природе уз све наведене недостатке и слабости у делу плана који говори о елементима квалитета које је потребно унапређивати, а од којих помињемо и следеће:

- *систем вредности у друштву који нарушава ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља*
- *законодавни оквири и прописи у систему образовања и васпитања*
- *недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе*
- *све рестриктивнији буџет*
- *смањење мотивисаности и ангажовања запослених*
- *пораст насилне комуникације/остало међу ученицима*

У складу са структуром развојног плана, да би избегли непотребно понављање, наводи се уколико се садржај односи на основну или на средњу школу, а уколико се односи на основну и на средњу школу посебно се не назначавача и наводи се у оквиру које области се садржаји допуњавају или додају.

Узимајући у обзир да су области калитетарада школе у целини оцењене са нивоом остварености 3 и 4, приоритети су области и стандарди који су оцењени нижим оценама, а области и стандарди оцењени оценом 4 су такође обухваћени планираним садржајима развојног плана да би се одржао и специфичније унапређивао остварени ниво квалитета рада школе.

На основу законских и подзаконских прописа, стручних материјала који се односе на развојно планирање, извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа, других индикатора квалитета рада сакупљених из различитих извора и предлога активности и садржаја добијених од актера школског живота добијених кроз податке свот - анализе предлаже се и доноси нови развојни план музичке школе.

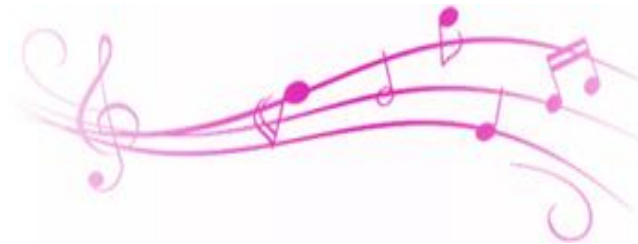


Области квалитета и садржаји развојног плана:

-циљеви, задаци , активности , носиоци активности , временска динамика реализације

Евалуација:

**-критеријуми успеха, начини праћења реализације и инструменти, временска динамика реализације,
одговорне особе за евалуацију**



Област1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Обезбедити да програмирање, планирање и извештавање које се односи на остваривање циљева, стандарда, исхода, компетенција, на остваривање образовно васпитног рада, рада органа, тела и тимова, омогућава калитетет, ефикасност и ефективност рада				Евалуација			
Задатак	Активности	Носиоци реализације активности	Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 	Формирати базу података законске и подзаконске регулативе и осталим прописима и изменама који се односе на школски програм Континуирано ажурирати базу података Формирати стручни актив за израду и развој школског програма Упознавање чланова актива/тима са прописима који се односе на израду документа и обавезама и одговорностима чланова у процесу Сачинити школски програм и потребне анексе истог Информисање запослених - чланова стручних већа предмета о законској регулативи и прописима који се односе на планирање и програмирање рада	Секретар школе Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за израду годишњег плана рада Стручна већа предмета Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог	Јун-септембар школске године Током школске године Јун школске године Шп- 2025-2030.године Гп-нацрт јун школске године, до 15.септембра школске године Рп-2025-2030.. године Анекси -у складу	Формирана база података која се редовно ажурира Формиран стручни актив/тим Чланови стручног актива за развој школског програма и тима за израду годишњег плана информисани о прописима, обавезама и одговорностима Школски програм(на 4 године и потребни анекси) и годишњи планови рада (и потребни анекси) израђени у складу са прописима Обављено информисање запослених (90-100%	Информисање о/увид у/доставља/присуствовања/извештавања/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: формирана/ажурирана база решења о формирању актива/тима записници са састанака извештаји о реализацији плана актива/тима сачињени документи ШП и РП/анекси	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>школе и израду школског програма</i> <i>Информисати запослене- чланове стручних већа предмета/остали о сврси, садржајима, функцији и начину израде школског програма</i> <i>Проучити садржаје и начине остваривања наставних планова и програма по разредима и предметима</i> <i>Одредити елементе структуре школског програма</i> <i>Проучити елементе и осмислити садржаје елемената школског програма</i> <i>Уобличити и ускладити све програме рада који чине саставни део школског програма</i> <i>Функционално повезати школски програм и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа, тимова и актива/остали</i> <i>Ускладити структуру и садржаје школског програма са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице и условима рада школе</i> <i>Упознавање са процесом и обезбеђивање учествовања запослених-чланова стручних већа предмета, актива и осталих органа у процедури израде школског развојног плана</i> <i>Упознавање запослених-чланова стручних већа предмета, актива и осталих органа са процесом израде школског развојног плана</i>		<i>са потребама</i>	<i>запослених)</i> <i>Реализовани састанци стручних већа предмета на тему израде школског програма/анекса(мин 1 састанак са наведеном темом/год.)</i> <i>Одређени елементи структуре и дефинисани садржаји елемената школског програма</i> <i>Израђени и усклађени садржаји програма који чине школски програм</i> <i>Школски развојни план и школски програм функционални и усклађени</i> <i>Стручна већа предмета, активи и тимови раде тимски(мин 1 састанак председника и руководилица са руководством месечно)</i> <i>Садржаји школског програма усклађени са потребама актера и условима рада</i> <i>У изради развојог плана учествовале прописане циљне групе испитаника</i> <i>Чланови стручног актива за развојно планирање информисани о прописима, обавезама и одговорностима</i> <i>Процес самовредновања се континуирано спроводи сваке школске године у складу са планом и приоритетима</i> <i>Елементи школског развојног плана су уграђени у школски програм и у годишњи план рада</i>	<i>планови, извештаји, инструменти, белешке</i>		
--	---	--	----------------------------	---	--	--	--

	Обезбедити континуирано спровођење процеса самовредновање квалитета рада школе уз учешће одговарајућих циљних група и израду развојног плана школе и потребних анекса Разматрање, избор и уграђивање елемената школског развојног плана у школски програм и у годишњи план рада Обезбедити реализацију, праћење и евалуацију ефеката реализације школског развојног плана Обезбедити испитивање интересовања и потреба ученика и родитеља за различитом понудом ваннаставних факултативних и слободних активности Обезбедити разноврсну понуду ваннаставних факултативних и слободних активности за ученике Обезбедити понуду одговарајућих активности у којима учествују родитељи Уградити понуђене активности у школска документа, одговарајуће планове и програме Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују Израда свих обавезних документа школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима			Континуирано извештавање у складу с планом о ефектима реализације школског развојног плана Понуда ваннаставних факултативних и слободних активности се врши у складу са испитаним интересовањима и потребама ученика Обезбеђена разноврсна понуда ваннаставних факултативних и слободних активности Обезбеђена понуда одговарајућих активности у којима учествују родитељи Израђена база података о обавезним школским документима Документа школе су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима Обезбеђено редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима Активности самовредновања уз извештавање се реализују у складу с планом Аналитичко истраживачки рад је део сталне праксе наставника,			
--	--	--	--	--	--	--	--

	<i>Обезбедити :</i> <i>-редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало</i> <i>- организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима</i> <i>Планирање и спровођење активности самовредновања квалитета рада школе уз прикупљање података, анализу и извештавање</i> <i>Планирање и спровођење значајних активности аналитичко истраживачког рада уз прикупљање података, анализу и извештавање од стране наставника, стручних већа предмета, стручних сарадника/остали</i> <i>Омогућавање и припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе</i> <i>Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених</i> <i>Проучити садржаје и начине остваривања наставних планова и програма по разредима и предметима</i> <i>Упознавање чланова стручних већа предмета са програмима наставних предмета за сваки разред</i> <i>Извршити анализу садржаја наставних предмета за сваки разред</i>			<i>тимова/остали</i> <i>Реализована квалитетна припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе</i> <i>Обезбеђено оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених</i> <i>Проучени садржаји и начини остваривања и временска динамика реализације наставних планова и програма по разредима и предметима</i> <i>Понуђене ваннаставне и слободних активности понуђене у складу са узрастним, развојним и специфичним потребама ученика</i> <i>Извршена идентификација и програмско прилагођавање за ученике са тешкоћама и изразито талентованих ученика у оквиру прописа за Ио</i> <i>Анализиране потребе и интересовања ученика (100% ученика средње школе , за основну у складу са процедурама)</i> <i>Анализирани ресурси школе</i> <i>У школском програму и годишњем лану рада израђени усаглашени планови изборног, факултативног и слободног дела програма</i> <i>Потребе и интересовања</i>			
--	---	--	--	---	--	--	--

	<i>Извршити анализу временске динамике реализације програма наставних предмета за сваки разред</i> <i>Извршити међусобно временско и садржајно усклађивање програма наставних предмета за сваки разред уз посебно обраћање пажње на усклађеност теоретских са инструменталним програмима</i> <i>Извршити међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности за сваки разред</i> <i>Обезбедити испитивање интересовања и потреба ученика и понудити разноврсне садржаје ваннаставних и слободних активности у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика</i> <i>Обезбедити идентификацију и програмско прилагођавање за ученике са тешкоћама и изразито талентованих ученика у оквиру прописа за Ио</i>			<i>ученика су у великој мери задовољене и ученици се укључују у планиране активности (у складу са могућностима школе сви заинтересовани ученици похађају одабрани део/активност из програма)</i> <i>Ученици редовно и успешно похађају одабране предмете и активности(80-90% ученика успешно похађа одабрану активност)</i> <i>Активности и садржаји планирани годишњим планом рада прилагођени су специфичностима одељења и класа</i> <i>Израђен план тима за инклузивно образовање</i> <i>У годишњем плану рада извршена оперативна разрада програма инклузивног образовања из школског програма</i> <i>Активности идентификације ученика за рад по иоп-у се континуирано реализују (септембар-октобар и током године)</i> <i>Континуирано се прати и анализира реализација плана малих иоп тимова, израђених иоп-а за ученике и напредовање ученика у учењу по иоп-у(у складу са прописима и процедурама)</i> <i>Израђен план тима за заштиту ученика од нзз и безбедност и израђени елементи плана реализације програма заштите</i>			
--	---	--	--	--	--	--	--

				У годишњем плану рада извршена оперативна разрада програма заштите ученика из школског програма Школски програм и годишњи план рада у складу са могућностима школе имају разноврсну и квалитетну понуду предмета, активности и садржаја у оквиру изборног, факултативног и ваннаставног дела који су усклађени са потребама и интересовањима ученика			
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 	Формирати базу података законске и подзаконске регулативе и осталим прописима и изменама који се односе на годишњи план рада Континуирано ажурирати базу података Формирати стручни актив за израду школског програма Формирати тим за израду годишњег плана рада Формирати остале активе, тела и тимове Упознавање чланова актива/тима са прописима који се односе на израду документа и обавезама и одговорностима чланова у процесу Информисати запослене о законској регулативи и прописима који се односе планирање и програмирање рада школе и на израду годишњег плана рада	Секретар школе Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за израду годишњег плана рада Стручна већа предмета Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог	Јун-август-септембар од школске 2025-26.до 2029-30. у складу са плановима органа, тела, тимова/остали	Обављено информисање запослених(90-100% запослених) Формирани органи, тела и тимови Реализовани састанци стручних већа предмета, актива, тимова, колегијума на тему израде годишњег плана рада(мин 1-2 састанка год.) Одређени елементи структуре и дефинисани садржаји елемената годишњег плана рада Израђени и усклађени планови рада који чине годишњи план рада Школски развојни план и годишњи план рада функционални и усклађени Стручна већа предмета, активи и тимови раде тимски(мин 1 састанак председника и руководиоца са руководством месечно) Садржаји годишњег плана рада усклађени са потребама актера и услова рада Утврђени време, место и начин остваривања годишњег плана рада Обављено информисање свих	Информисање о /увид у/доставу/присуствов ање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: одговарајућа база прописа решења о формирању стручних већа предмета/актива за развој школског програма/актива за развојно планирање/тимова записници са састанака стручних већа/актива извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/ актива за развој	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>Информисање запослених-чланова стручних већа предмета и тимова/актива/колегијума о сврси, садржајима, функцији и начину израде годишњег плана рада</i> <i>Сачинити годишњи плана рада на основу школског програма</i> <i>Одредити елементе структуре годишњег плана рада</i> <i>Проучити елементе и осмислити садржаје годишњег плана рада</i> <i>Уобличити и ускладити све планове рада који чине саставни део годишњег плана рада укључујући и програме васпитног рада</i> <i>Функционално повезати годишњи план рада и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа и актива</i> <i>Ускладити структуру и садржаје годишњег плана рада са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице и условима рада школе</i> <i>Израдити глобалне планове рада наставника у складу са прописима</i> <i>Прецизирати и оперативно утврдити време, место, начин и носиоце остваривања годишњег плана рада школе</i> <i>Извршити упознавање чланова органа, тела, тимова, стручних сарадника и</i>			<i>чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)</i> <i>Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалитетну израду глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)</i> <i>Израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове (100%наставника)</i> <i>Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у складу са планом стручних већа предмета)</i> <i>Интензивовано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)</i> <i>Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године</i> <i>Континуирана реализација презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)</i> <i>Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)</i> <i>Обављено информисање свих чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)</i> <i>Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалитетну израду глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)</i> <i>Израђени глобални и оперативни</i>	<i>школског програма/актива за развојно планирање</i> <i>листе са предлогом структуре и садржаја школског програма и годишњег плана рада</i> <i>евиденције о испитивању потреба/могућности</i> <i>сачињен документи/анекси</i> <i>израђени уједначени обрасци планова рада наставника</i> <i>израђени глобални и оперативни планови рада наставника по предметима</i> <i>израђени оперативни/акци они планови органа, тела, тимова стручних сарадника и директора</i> <i>оперативни/акци они планови органа, тела, тимова садрже све прописане</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>директора са развојним планом и школским програмом</i> <i>Обезбедити да се у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора операционализују и разраде циљеве из развојног плана и школског програма на основу сагледаних потреба школе</i> <i>Обезбедити да планови рада органа, тела и тимова прецизно дефинишу активности, носиоце реализације време реализације и критеријуме успеха</i> <i>Формирање база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало</i> <i>Успостављање и примена свих прописаних/осталих процедура у раду школе</i> <i>Формирање стручних органа и тимова/комисија и подела задужења</i> <i>Информисање стручних органа и тимова/комисија о обавезама и одговорностима које се односе на функционисање, процедуре, планирање и програмирање сопственог и рада школе</i> <i>У оперативне планове органа, тела и тимова уврстити начине праћења и евалуације, носиоце активности, динамику и начин реализације израде извештаја</i>			<i>планови рада наставника и припреме за часове(100%наставника)</i> <i>Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у складу са планом стручних већа предмета)</i> <i>Интензивирано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)</i> <i>Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године</i> <i>Континуирана реализација презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)</i> <i>Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)</i> <i>Чланови органа, тела, тимова, стручни сарадници и директор су упознати са развојним планом и школским програмом</i> <i>Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора операционализују и разрађују циљеве из развојног плана и школског програма</i> <i>Планови рада органа, тела и тимова садрже дефинисане активности, носиоце реализације време реализације и критеријуме успеха</i> <i>Формирана база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало</i> <i>Све прописане/ остале</i>	<i>елементе за планирање, праћење и извештавање</i> <i>формиране базе прописа за рад органа, тела, тимова</i> <i>решења о формирању органа, тела, тимова/комисија</i> <i>записници са састанака органа, тела, тимова/комисија</i> <i>извештаји о раду органа, тела, тимова/комисија</i> <i>годишњи извештај о раду школе усклађен и са годишњим планом и са специфичностима школе</i>	
--	--	--	--	---	---	--

	Обезбедити да планови рада органа, тела и тимова садрже начине праћења реализације, начине евалуације и планирано извештавање о реализацији планова Одредити елементе структуре извештаја о реализацији планова органа, тела и тимова Одредити континуирано праћење и евалуацију, носиоце активности, динамику и начин реализације израде извештаја о раду школе Одредити елементе структуре извештаја о раду школе у већој мери усклађено са садржајем годишњег плана рада школе и усклађено са специфичностима школе Одредити начине праћења и евалуације, носиоце активности, динамику и начин реализације израде извештаја о раду школе Израдити годишњи извештај о раду школе			процедуре се примењују у раду школе Формирани стручни органи и тимови/комисије и подељена задужења Информисани стручни органи и тимови/комисије о обавезама и одговорностима У оперативним плановима органа, тела и тимова уврштени начине праћења и евалуације, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја Одређени елементи структуре извештаја о реализацији планова органа, тела и тимова Обезбеђено праћење и евалуација, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја о раду школе Одређени елементи структуре извештаја о раду школе који су у већој мери усклађени са садржајем годишњег плана рада школе и усклађено са специфичностима школе Одређени начине праћења и евалуације, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја о раду школе Израђен годишњи извештај о раду школе			
Обезбедити усмереност планирања образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним	Информисати запослене о законској регулативи и прописима који се односе планирање и програмирање рада школе и на израду годишњег плана рада Информисање запослених-чланова стручних већа предмета и тимова/актива/колегијума о сврси, садржајима, функцији и начину израде годишњег плана рада Информисање и	Секретар школе Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за израду годишњег плана рада Стручна већа	Јун-август-септембар од школске 2025-26.до 2029-30. у складу са плановима органа, тела, тимова/остали	Запослени упознати са одговарајућим прописима Организоване обуке на тему примене и начину провере остварености међупредметних и предметних компетенција и стандарда/исхода Организоване обуке на тему за коришћење	Информисање о /увид у/достава/присуствовања /остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: евиденција о одржаним обукама на тему примене и начину провере	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног

предметима и међупредметних и предметних компетенција 	оспособљавање(семинари, обуке) запослених-чланова стручних већа предмета за разумевање сврхе, функције и начинима коришћења и примени и начину провере остварености међупредметних и предметних компетенције и стандарде које уграђују у планове кроз глобално планирање наставе Информисање и оспособљавање(семинари, обуке) запослених-чланова стручних већа предмета за разумевање сврхе, функције и начинима коришћења и примени и начину провере остварености исхода постигнућа које уграђују у планове кроз оперативно планирање наставе Сачинити годишњи плана рада на основу школског програма Одредити елементе структуре годишњег плана рада Проучити елементе и осмислити садржаје годишњег плана рада Уобличити и ускладити све планове рада који чине саставни део годишњег плана рада укључујући и програме васпитног рада Функционално повезати годишњи план рада и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа и актива Ускладити структуру и садржаје годишњег плана рада са потребама ученика , родитеља и локалне заједнице	предмета Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог		програмског пакета за израду планова за музичке предмете/израду планова за ооизб предмете Запослени информисани о роцедурама и току израде стандарда аобразовања и васпитања за музичке школе(90-100% запослених у складу са процедурама) Школа и стручна већа предмета укључена у процес израде предлога стандарда по предметима за оба нивоа школовања у музичким (у складу са процедурама) школама Чланови стручних већа предмета упознати са циљевијма и исходима и начином њихове имплементације(100%чланова) Израђени и уједначени критеријуми о оцењивању по предметима и разредима (на свим стручним активима за се предмете) Чланови стручних већа упознати са садржајима и начинима	међупредметних и предметних компетенција и стандард/исхода евиденција о реализованој обуци наставника за коришћење програмског пакета за израду планова за музичке предмете/израду планова за ооизб предмете записници са састанака стручних већа предмета/тимова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/тимова уједначени обрасци припрема за часове глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове формиране дидактичке збирке и примера добре праксе за свако стручно веће предмета које се континуирано допуњавају		актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
--	---	--	--	---	--	--	---

	<i>и условима рада школе</i> <i>Изградити глобалне планове рада наставника у складу са прописима</i> <i>Прецизирати и оперативно утврдити време, место, начин и носиоце остваривања годишњег плана рада школе</i> <i>Информисати запослене-чланове стручних већа предмета о новим стандардима образовања и васпитања за оба нивоа школовања у музичким школама-после објављивања стандарда за музичке школе</i> <i>Тимски изградити и уједначити критеријуме о оцењивању по предметима за сваки разред/остало</i> <i>Упознати чланове стручних већа предмета са садржајима наставних планова и програма и начинима за њихово остваривање</i> <i>Анализирати прописе и стручну литературу који се односе на начин и садржаје за израду годишњих планова наставног рада</i> <i>Упознати чланове стручних већа предмета са различитим таксономијама и њиховом применом</i> <i>У годишње планове уградити циљеве/исходе за сваки предмет по разредима</i> <i>У годишње планове наставних предмета</i>			<i>остваривања наставних планова и програма (100%чланова)</i> <i>Чланови стручних већа предмета упознати са прописима, стручном литературом и таксономијама које користе при изради глобалних и оперативних планова рада (90-100%чланова)</i> <i>Израђени годишњи планови садрже дефинисане циљеве за сваки предмет по разредима (сви планови)</i> <i>Израђени годишњи планови садрже стандарде постигнућа-после објављивања стандарда за музичке школе(сви планови)</i> <i>Израђени годишњи планови наставних предмета садрже уграђен начин провере остварености циљева учења за сваки предмет из наставног програма (сви планови)</i> <i>У израђеним оперативним плановима рада наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у разреду(сви планови)</i>	<i>евиденција о посећеним часовима</i> <i>извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене</i> <i>план стручног усавршавања-лични и за све запослене</i> <i>евиденција о реализацији стручног усавршавања</i> <i>структура и садржаји : развојни план, школски програм и годишњи план рада</i> <i>критеријуми о оцењивању на нивоу стручних већа предмета</i> <i>е-дневник</i> <i>евиденција о формативном оцењивању</i> <i>распоред допунске наставе и додатног рада</i> <i>припреме за допунску наставу и додатни рад</i> <i>резултати испитивања интересовања и потреба ученика</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>уградiti образовне стандарде постигнућа за музичке школе –посе објављивања</i> <i>У годишње планове наставних предмета уградити начин провере остварености циљева/исхода учења за сваки предмет из наставног програма</i> <i>У оперативним плановима рада наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви/исходи учења предмета у датом разреду</i> <i>У опративним плановима и припремама наставника предвидети на који начин и које међупредметне и предметне компетенције че е развијати и оставаривати</i> <i>Упознати наставнике на стручним већима предмета са прописима, принципима и начинима оперативног планирања и израдом припрема за различите типове часова</i> <i>Анализирати, иновирати, предвидети и у оперативне планове и припреме уградити савремене методе и технике рада које предвиђају активно учешће ученика на часовима</i> <i>Континуирано вршити анализу постигнућа ученика</i> <i>Обавити анализу резултата и предлозити ученике за похађање допунске наставе и додатног рада</i>			<i>Обављено информисање свих чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)</i> <i>Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалитетну израду глобалних и оперативних планови рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)</i> <i>Израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове (100%наставника)</i> <i>Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у сладу са планом стручних већа предмета)</i> <i>Интензивирано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)</i> <i>Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године</i> <i>Континуирана</i>	<i>понуда ваннаставних акултативних и слободних активности</i> <i>планови ваннаставних активности</i> <i>записници тима за Ио</i> <i>извештаји тима за Ио</i> <i>израђени иоп-и</i>		
--	--	--	--	---	--	--	--

	<i>Изградити припреме за наведене часове</i> <i>Анализирати ефекте реализације допунске наставе и додатног рада</i> <i>Анализирати потребе и испитати интересовања ученика за похађањем изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности</i> <i>Анализирати могућности школе за организацију изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности</i> <i>У школском програму и годишњем плану рада изградити и усагласити програме и планове изборних предмета, факултативних програма и ваннаставне активности</i> <i>Пратити и анализирати редовност и ефекте похађања и ангажовања ученика у оквиру изборног, факултативног и слободног дела програма</i> <i>Извршити процену и прилагодити активности и садржаје годишњег плана рада школе специфичностима одељења на нивоу основне и средње школе и појединачним класама инструмената</i> <i>У годишњем плану рада оперативно разрадити елементе плана тима за инклузивно образовање</i> <i>Пратити и анализирати напредовање ученика и извршити почетну и континуиране идентификације ученика за рад по иоп- у , пратити реализацију</i>			<i>реализација презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)</i> <i>Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)</i>			
--	---	--	--	---	--	--	--

	плана малих иоп тимова, израђених иоп –а и напредовања ученика у учењу по иоп-у и у складу са потребама и могућностима понудити одговарајуће активности изборног, факултативног и слободног дела програма Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују Израда свих обавезних документа школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима Обезбедити : -редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало - организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима Планирање и спровођење активности самовредновања квалитета рада школе уз прикупљање података, анализу и извештавање Планирање и спровођење значајних активности аналитичко истраживачког рада уз прикупљање података, анализу и извештавање о специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења од стране наставника, стручних већа предмета, стручних сарадника/остали Омогућавање и припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>у свакодневном раду запослених</i> <i>Информисање запослених - чланова стручних већа предмета :</i> <i>-о законској регулативи и прописима који се односе на израду планова рада наставника и припрема за извођење часова</i> <i>-о структури, садржајима и начину израде планова рада и припрема за часове и техничким и стручним могућностима које пружа посебни програмски пакет за израду планова рада(и припрема за часове) за музичке предмете /обрасци за ооиз предмете</i> <i>- о наставним програмима и садржајима и начин реализације истих по предметима и разредима,</i> <i>-о стручној и дидактичко методичкој литератури, нормативима простора и опреме(нпр.правилници, таксономије, врсте наставе, тематским планирањем, хоризонталном и вертикалном повезивању, модулима, областима, темама, наставним јединицама, циљевима, задацима, исходима, типовима часова, облицима и методама рада, техникама рада, начинима активације и мотивације наставним средствима, корелацијом, (само)евалуацијом, корекцијама, нивоима постигнућа, критеријумима о оцењивању,...)</i> <i>Тимски и индивидуални рад на изради, корелацијама, анализи, евалуацији и корекцији глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за часове уз праћење реализације, вршење анализа и процене резултата од стране наставника, затим у оквиру стручних већа предмета уз сталну сарадњу са педагогом, психологом и администратором програмског пакета за израду планова</i>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>Систематски рад на формирању дидактичких збирки и примера добре праксе (из наше и осталих музичких школа, стручне литературе и часописа) за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/сценарије наставе ,вертикалног и хоризонталног повезивања наставе , угледне часове, иновативне часове, видео-снимке, презентације, остало...) уз уважавање потреба и интересовања ученика</i> <i>Примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности</i> <i>Континуирано вођење евиденције од стране наставника о евалуацији ефеката изведеног часа, напомене о реализацији, препоруке за отклањање недостатака и унапређивање процеса припремања и реализације наставних активности</i> <i>Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање</i> <i>Анализа потреба, избор и организација стручног усавршавања запослених на тему унапређивања квалитета рада у области планирања и програмирања рада уз примену стечених знања и вештина</i>						
Самовредновати квалитет рада у области програмирање, планирање и извештавање	<i>Израда плана самовредновања</i> <i>Спровођење процеса самовредновања</i> <i>Сачињавање извештаја о извршеном самовредновању</i> <i>Израда акционог плана-предлога мера за</i>	<i>Директор школе</i> <i>Помоћник директора</i> <i>Педагог</i> <i>Психолог</i> <i>Тим за самовредновањ</i>	<i>Септембар-октобар</i> <i>школске 2026-27. године у складу са проценом и плановима</i> <i>Тима за</i>	<i>Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области школски програм и годишњи план рада</i> <i>Извршено извештавање,</i>	<i>Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера- акционог плана/ праћење и израда</i>	<i>Септембар – јун школске 2026-27. године</i>	<i>Руководилац тима и 2 члана члана тима за самовредновање квалитета рада школе</i>

	<i>унапређивање квалитета рада</i> <i>Праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана -предлога мера за унапређивање квалитета рада</i>	<i>е</i> <i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање</i>	<i>предлагање мера за унапређивање квалитета рада</i> <i>Сprovedено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада</i>	<i>извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти:</i> <i>план самовредновања</i> <i>извештај о самовредновању</i> <i>акциони план – предлог мера за унапређивање квалитета</i> <i>извештај о реализацији акционог плана – предлога мера</i>		<i>и 1 члан за информатичку подршку и</i> <i>уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента и педагога</i>
--	--	--	--	--	--	--	---



Област2. Настава и учење

Циљ: Унапредити процес наставе и учења и поступке оцењивања кроз обезбеђивање адекватног планирања и припремања , управљање процесом учења

Евалуација

на стицање знања на часу, усвајајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу, иновирања и увођења савремених образовних технологија уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење и постицање успеха							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију
Побољшати процес планирања и припремања, учења, праћења и оцењивања ученика и квалитета извештавања ученика и родитеља 	Упознати се са прописима, стручним материјалима, наставним плановима и програмима и свременим технологијама планирања и припремања наставника Изградити годишње и оперативне планове рада наставника уз коришћење савремених технологија Изградити припреме за часове Реализовати континуирану анализу, (само)евалуацију и корекције планирања и припремања Организовати стручно усавршавање наставника на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта Информисати ученике и родитеље о обавезама, правима и задужењима	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Секретар школе Стручна већа предмета Одељењско веће Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за стручно усавршавање Ученици Наставници Родитељи	Септембар-август сваке школске године у периоду од школске 2025-36. до 2029-30. У складу са плановима носилаца активности	Извршено упознавање са прописима и стручним материјалима/остало који се односе на планирање и припремање (100% актера) Израђени годишњи и оперативни планови рада наставника (100% наставника) Израђене припреме за часове(100% наставника) Реализовано самовредновање наставника у области планирања и припремања Организовано стручно усавршавање наставника на тему комуникације (у складу са планом и огућностима)	Информисање о /увид у/доставу/присуствовања / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: записници са састанака стручних већа предмета/актива/тим ова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове који садрже све прописане и потребне елементе и садржаје	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање 2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	Информисати ученике и родитеље о начинима сарадње, критеријумима оцењивања и процедурама информисања Организовати стручно усавршавање у складу са потребама наставника сваког стручног већа предмета на тему коришћења разноврсних адекватних облика, метода и техника рада и савремених наставних средстава Обезбедити примену стеченог знања из акредитованих програма кроз наставу и ваннаставне активности Формирати базу образовних софтвера уз примену у настави Упућивање ученика у квалитетно планирање процеса учења и припремање за наставу Оспособљавање ученика за самовредновање сопственог и вредновање учења и резултата осталих ученика Примењивати индивидуализацију у раду са ученицима уз коришћење разноврсних облика, метода, техника рада и наставних средстава уз посебно обраћање пажње на ученике који имају тешкоће у учењу и ученике са изузетним постигнућима Оспособљавање ученика за коришћење различитих техника учења, активно стицање знања, примену наученог и коришћење различитих извора за учење			Извршено информисање ученика и родитеља о обавезама, правима и задужењима (90-100%актера) Извршено информисање ученика и родитеља о начинима сарадње, критеријумима оцењивања и процедурама информисања (90-100%актера) Организовано стручно усавршавање у складу са потребама наставника сваког стручног већа предмета (у складу са планом и могућностима) Обезбеђена примена знања стечених стручним усавршавањем Формирана база образовних софтвера уз примену у настави Ученици упућени у начине планирање учења и припремања за наставу Ученици оспособљени за самовредновање сопственог и вредновање учења и резултата осталих ученика У раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или изузетна постигнућа примењује се индивидуализација	евиденције одељењских старешина/руководилаца класа/наставника/осталих о раду са ученицима и родитељима извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене евиденција о посећеним часовима формирана база образовних софтвера евиденција о похваљивању и награђивању ученика анкете за ученике и наставнике извештаји о успеху и постигнућима ученика евиденција о родитељским сатањима и индивидуалној сарадњи са родитељима израђени нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању по предметима и разредима на сваком стручном већу предмета извештаји о успеху/остало ученика на класификационим периодима евиденција о формативном оцењивању појединачни планови у		
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>Реализација континуираних поступака истицања, похваљивања и награђивања ученика као дела свакодневне добре праксе наставника</i> <i>Остваривање континуираног праћење успеха, напредовања и постигнућа ученика, подизање нивоа одговорности и промена у начину учења и квалитету знања уз израду евиденционих листи и вођење евиденције о формативном оцењивању</i> <i>Израда нивоа постигнућа и критеријума оцењивања ученика</i> <i>Информисати ученике и родитеље о одредбама правилника о оцењивању ученика</i> <i>Утврдити процедуре извештавања о напредовању ученика</i> <i>Информисати ученике и родитеље о процедури извештавања о напредовању ученика</i> <i>Организација групних и индивидуалних контаката са ученицима и родитељима ученика уз исцрпно и редовно извештавање о раду, постигнућима и понашању ученика са смерницама за даље напредовање</i>			<i>(за све идентификоване ученике)</i> <i>Ученици оспособљени за самостално учење</i> <i>Ученици се континуирано подстичу, похваљују и награђују</i> <i>Успех, напредовање и постигнућа ученика и ефекти примењених облика подршке се континуирано прате и анализирају (у складу са планом)</i> <i>Израђени нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању</i> <i>Ученици и родитељи информисани о одредбама правилника о оцењивању (90-100% актера)</i> <i>Утврђене процедуре извештавања о напредовању ученика</i> <i>Ученици и родитељи информисани о процедури извештавања о напредовању ученика (90-100% актера)</i> <i>Извештавање о раду реализовано кроз групне и индивидуалне контакте са ученицима и родитељима (90-100% актера)</i>	<i>оквиру годишњег плана рада школе</i>		
--	--	--	--	---	---	--	--

Обезбедити: - ефикасно управљања процесом учења на часу -прилагођавање рада на часу потребама ученика -стицање знања на часу -стицање знања на часу, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу - коришћење адекватних поступака вредновања -да сваки ученик има прилику да буде успешан	Формирање стручних већа предмета Израда плана и програма рада стручних већа предмета Одржавање састанака стручних већа предмета на којима ће се размењивати искуства и примери добре праксе и разматрати и предложити мере за побољшање квалитета и примену разноврсних и иновативних дидактичко методичких решења на часу Одржавање састанака релевантних школских тимова који ће разматрати , анализирати , уницирати и предложити мере за побољшање квалитета и примену дидактичко методичких решења на часу Организација квалитетног припремања наставника за час уз израду припрема и и извођење угледних часова са дискусијом и анализом Организовати континуирану хоризонталну евалуацију на стручним већима предмета кроз посету часова колега уз коришћење протокола за часове Организација адекватних акредитованих програма стручног усавршавања уз примену садржаја у настави Израдити различите протоколе за посету часовима којима се процењују и вреднују појединачно прописани стандарди у области настава и учење Интензивирати непосредан	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за стручно усавршавање Тим за ИО Педагошки колегијум Ученици Наставници	Јун сваке школске године у периоду од школске 2025-26. до 2029-30. Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30.. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за рип/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/пе дагога/колегију ма/пом.директора	Формирана стручна већа предмета (у складу са прописима) Израђени планови и програми рада стручних већа предмета Реализовани састанци стручних већа предмета на којима су разматране теме и садржаји који се односе на увођење иновативних дидактичко методичких решења на часу (у складу са планом) Одржани састанци школских тимова који спредлажу мере за увођење иновација Организовано припремања наставника и извођење угледних часова са дискусијом и анализом анализом Организована хоризонтална евалуација кроз посете часова колега уз коришћење протокола за часове и анализу и дискусију	Информисање о /увид у/доставу/присуствова ње /остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: решења о формирању стручних већа предмета планови рад стручних већа предмета записници са састанака стручних већа предмета/актива/тим ова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове који садрже све прописане и потребне елементе и садржаје израда протокола за часове евиденција о посећеним часовима план тима за стручно усавршавање извештај тима за стручно усавршавање евиденција педагога о раду са наставницима-стручним већима предмета	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
--	--	---	--	---	---	---	--

	<i>информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад педагога кроз посету часовима и индивидуални рад са наставницима/стручних већа предмета</i> <i>Интензивирати непосредни увид и надзор руководства школе кроз посету часовима и индивидуални рад са наставницима</i> <i>На састанцима стручних већа предмета обавити презентовање, анализу и дискусије на тему примене прописаних стандарда у области наставе и учења који се односе на квалитетно извођење часова и повезаних садржаја и то:</i> -анализирана структура наставног плана и програма -презентована улога наставног предмета у у остваривању циљева и задатака образовања и васпитања -анализирана интердисциплинарна природа садржаја предмета -анализирана повезаност између циљева, задатака, садржаја , метода и облика рада на часу -презентовани дидактичко методички принципи планирања наставе -презентоване и анализирани различите врсте наставе -анализирани различити типови и и структура часова Унапредити калитет рада на часу у складу са стандардима који се односе на: 1. ефикасност управљања процесом учења на часу реализацијом следећих		<i>Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-</i>	<i>Организовано стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и вештина у настави (у складу са планом и могућностима)</i> <i>Израђени различити протоколи за посету часовима</i> <i>Интензивиран рад педагога и психолога кроз посету часовима и индивидуални рад са наставницима/стручним већима предмета (у складу са планом)</i> <i>Обезбеђена хоризонтална евалуација рада на часу кроз посету колега који предају исте и сродне предмете</i> <i>Интензивиран надзор руководства школе кроз посету часовима и индивидуални рад са наставницима(у складу са планом</i> <i>На састанцима стручних већа предмета обављено презентовање, анализе и дискусије на</i>	<i>евиденција директора и пом.директора о раду са наставницима-стручним већима предмета</i> <i>евиденција о посети часова наставника од старне колега</i> <i>извештаји са посећених часова</i> <i>план стручног усавршавања</i> <i>извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене</i>		
--	---	--	--	--	---	--	--

	активности и садржаја: -анализирани различити начини повезивања метода и облика рада на часу -анализирани значај и начини истицања циљева, исхода, задатака часа(објашњавање циља и исхода часа, информисање ученика шта ће научити на тај начин-циљ часа на табли, ученици у свескама, дистинкција између образовних, васпитних и функционалних задатака на часу, проверавање да ли су ученици разумели циљеве и исходе часа, ...) -анализрана важност и начини за давање јасних објашњења ученицима(објашњавање градива у узастопним фазама, прецизан, јасан и правилан говор, давање једноставних и конкретних упутства, проверавање да ли су ученицима јасна упутства,...) -анализиран значај истицања кључних појмова које ученици треба да науче на часу(писање значајних речи на табли, објашњавање непознатих појмова, више пута понавља и резимира кључне појмове, коришћење разноврсних дидактичких средстава средстава илитературе, приказа, илустарција, цртежа, демонстрација проналази примере из свакодневног живота, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз ефикасно структурирање и повезивање делова часа(поштује		30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/пе дагого/колегију ма/пом.директора/директора	тему остваривања циљева/исхода и развијања компетенција у области наставе и учења кроз квалитетно припремање и извођење часова и повезане садржаје Унапређен квалитет рада на часу у складу са прописаним стандардима који се односе на: - ефикасност управљања процесом учења на часу -прилагођавање рада на часу потребама ученика -стицање знања на часу -стицање знања на часу, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу - коришћење адекватних поступака вредновања -да сваки ученик има прилику да буде успешан реализацијом и планираних активности и садржаја за сваки стандард појединачно/остало и анализом резултата и ефеката		
--	---	--	---	--	--	--

	временску артикулацију, даје повратну информацију о пређеним садржајима, даје резиме на крају часа, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз ефикасно коришћење времена на часу(време је прилагођено структури часа, даје низ примера ученицима, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз конструктиван начин успостављања и одржавања дисциплине на часу у складу са договореним правилима(атмосфера на часу је радна, активности ученика су усмерене на наставне садржаје, ученици су активни, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз функционално коришћење постојећих наставних средстава(наставна средства су у функцији часа, ученицу су оспособљени да користе наставна средства, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи итања, идеје коментаре ученика, активира ученике за рад у паровима и већим и мањим групама, примењује принципе активне наставе,...)		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/тима за стручно усавршавање/педагога/колегију ма/пом.директора/директора				
--	--	--	---	--	--	--	--

	-анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ефикасно управља процесом учења на часу што се евалуира кроз проверу од стране наставника да ли су постигнути циљеви и исходи часа(ученици сами постављају питања, резиме постоји у свескама ученика, постоји резиме на табли, ...) анализирана важност коришћења наставних метода које су адекватне циљу часа и разматрани начини усклађивања садржаја, метода, облика и техника рада на часу(комбиновати различите облике рада, технике рада, поступке рада, активира ученике употребом многобројних питања, подстицање и усмеравање интеракције међу ученицима тако да се користе питања, идеје, коментари ученика, користи разноврсне методе рада на часу, примењује различите врсте наставе, користи методе активног учења, вршњачко учење...) -анализирана важност поступности у постављању питања, задатака и захтева(у вежбањима користи градицију кроз примену диференцираних садржаја и задатака, користи различите типове задатака...) -анализирани значај и начини за учење ученика како да користе различите начине, приступе, за решавање задатака и проблема(учи ученике стратегијама претраживања и проналажења одговарајућих извора, упућује ученике на коришћење различите литературе, користи примере из живота, користи		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30.. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/педагога/колегију ма/пом. директора/директора				
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>различите облике рада, ...)</i> <i>-анализирани значај и начини за учење ученика како да повежу ново градиво са предходно наученим(активира предходно знање ученика кроз вршење унутарпредметних корелација, поставља задатке и захтеве који садрже и ново и старо градиво, користи проблемску и пројектну наставу,...)</i> <i>-анализирани значај и начине за учење ученика како да повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота(ослања се на искуство ученика, подстиче ученике да сами предлажу примере, користе материјале и примере из свакодневног живота,...)</i> <i>-анализирани значај и начини за учење ученика како да повезују садржаје из различитих области кроз коришћење решења у различитим контекстима (тематски планира, врши корелацију наставних садржаја и области, реализује тимску наставу,...)</i> <i>-анализирани значај и начини за учење ученика како да постављају себи циљеве у учењу кроз саопштавање исхода часа(истиче краткорочне и дугорочне циљеве учења, истиче образовне стандарде за тај разред(уколико постоје), мотивише ученике да лично процењују, ...)</i> 2.прилагођавањем рада на часу образовно васпитним потребама ученика реализацијом следећих активности и садржаја: <i>-анализирани значај и начини за</i>						
--	--	--	--	--	--	--	--

Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30.у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/педагога/колегију ма/пом.директора/директора

	прилагођавање рада на часу потребама ученика кроз процену могућности ученика (сагледава профил ученика, примењује индивидуализовану наставу, примењује диференцирану наставу, врши индивидуализацију задатака и захтева, ...) -анализирани значај и начини за прилагођавање рада на часу потребама ученика кроз прилагођавање темпа рада различитим ученицима (даје различито време различитим ученицима за завршетак задатка, прилагођава материјал, захтеве, примењује полупрограмиране и програмиране материјале, ...) -анализирани значај и начини за прилагођавање рада на часу потребама ученика кроз прилагођавање наставних материјала индивидуалним потребама ученика (израђује наставне материјале различитих нивоа сложености, примењује различите материјале у настави-штампане, електронске, ав снимке, остале...) -анализирани значај и начини за прилагођавање рада на часу потребама ученика кроз посвећивање времена ученицима у складу са њиховим потребама (одржава часове допунске и додатне наставе, реализује припрему за такмичења, интерне часове и јавне наступе, одржава факултативне и слободне активности, ...) -анализирани значај и начини за прилагођавање рада на часу потребама ученика уколико се идентификују ученици за рад по ИОП у (успостављена сарадња са тимом за ИО) 3. омогућавањем да ученици стичу						
--	--	--	--	--	--	--	--

Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-

	знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу реализацијом следећих активности и садржаја: -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз заинтересованост ученика за рад на часу , излагање сопствених идеја и оригиналних и креативних решења (учествују у групним дискусијама које се односе на учење, постављају питања, илуструју садржаје, дају своје предлоге, идеје, предлажу различита решења, уважава се мишљење ученика,.....) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз активно учествовање ученика у раду на часу и повезивање предмета учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом (постављају питања, самостално закључују, учествују у различитим облицима рада, успостављају корелације унутар и ван предмета, дају примере из својих практичних и свакодневним животним искуствима...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз активности или радове ученика који показују да су разумели предмет учења на часу на које начине прикупљају податке, да ли критички процењују и анализирају идеје,		30.у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/пе дагога/колегију ма/пом.директора/директора				
--	---	--	--	--	--	--	--

	одговоре и решења (раде на задацима концентрисано и усресређено, дају исправне одговоре, резултати петоминутних провера су високи, у свескама ученика постоји резиме,...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз коришћење доступних извора знања за рад на часу(користе стратегије претраживања и проналажења одговарајућих извора, користе различиту литературу и наставна средства, доносе договорени материјал на час,...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз коришћење повратне информације за решавање задатка/унапређивања учења (на основу усмених и писаних коментара наставника исправљају уочене грешке, анализирају поступке и грешке, дискутују о нејасноћама са наставником и међусобно, знају да образложе своје мишљење, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз процењивање тачности одговора, решења задатка од стране ученика(међусобно прегледају задатке, слушају извођења својих вршњака, оспособљавају се да процењују сопствене резултате и да се самооцењују, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да ученици стичу знања на часу што се евалуира кроз умеће да образложе како су дошли до решења и да		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске. 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/педагога/колегију ма/пом.директора/директора				
--	--	--	---	--	--	--	--

	примене научено(објашњавају процес решавања задатка, аргументују своје мишљење, знају да праве мапе ума, примена на исте или сличне ситуације ...) 4.коришћењем поступака вредновања који су у функцији даљег учења реализацијом следећих активности и садржаја: -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења што се евалуира кроз то да наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика(у е-дневнику рада је уписан прописан број оцена, наставници имају свеске или е-облику бележе податке о формативном оцењивању, ученицима се образлаже оцена, ученицима се образлажу постигнућа на часу,у ваннаставним активностима, ученици и родитељи су обавештени о критеријумима оцењивања, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења што се евалуира кроз наставничко прилагођавање задатака и захтева могућностима ученика (ученицима се постављају различити задаци и захтеви, тестови обухватају задатке више нивоа, користи различите канале комуникације, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник користи					
--	---	--	--	--	--	--

Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30.у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/педагога/колегију ма/пом.директо

	поступке вредновања који су у функцији даљег учења што се евалуира кроз похваљивање ученика од стране наставника(ученицима се вербално и невербално на више начина даје до знања да ученик напредује,...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења што се евалуира кроз омогућавање јасног схватања критеријума вредновања и давање ученицима потпуне и разумљиве повратне информацију ученицима о раду и јасне препоруке за даље(наставник исцрпно и квалитетно образлаже оцену, истиче узрочно последичне везе, ученик поставља питања о свом напредовању, ученик добија препоруке за превазилажење тешкоћа и напредовање...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења што се евалуира кроз активности наставника уз помоћ којих ученици уче како да процењују свој напредак(самооцењивање ученика, оцењивање у пару,оцењивање од стране групе/појединца ...) 6.стварањем подстицајне атмосфере за рад на часу на начин да сваки ученик има прилику да буде успешан на часу реализацијом следећих активности и садржаја: - анализирани значај и начини за		ра/директора				
--	---	--	--------------	--	--	--	--

	обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз показивање поштовања према ученицима(обраћа се ученицима са уважавањем, поштује унапред договорена правила, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз испољавање емпатије према ученицима(поштује личност ученика, уважава различитости, разуме проблем који ученик има и враћа се на њега, користи ситуације на часу и наставне садржаје за оснаживање емпатије код ученика, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз показивање поштовања према ученицима(-анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз адекватно реаговање на међусобно неуважавање ученика(наставник благовремено реагује, наставник примењује реституцију, наставник примењује основне кораке у медијацији, ...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз пружање поверење у могућности ученика, позитивна очекивања у погледу успеха и кроз коришћење различитих поступака за						
--	---	--	--	--	--	--	--

	мотивисање ученика(прилагођава начин рада, охрабрује, пружа додатну подршку, даје сложеније захтеве, похваљује ученике, ангажује све ученике, укључује ученике, родитеље, остале наставнике...) -анализирани значај и начини за обезбеђивање да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу што се евалуира кроз пружање могућности ученицима избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала и омогућава да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу(подстиче ученике да износе своја мишљења, користи дискусију и дебату у раду са ученицима, ...)						
Подстицати увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 	Информисати наставнике о стручним материјалима који се односе на увођење иновација у наставу, учење, оцењивање/остало уз презентовање стадијума увођења иновација које је потребно узети у обзир при планирању, реализацији/остало: – Стадијум сазнавања – наставници уче о иновацијама, функцији нових поступака у настави, остало – Стадијум убеђивања – започиње формирање ставова наставника према иновацијама кроз интеракцију са другима (на основу евалуације иновација) – Стадијум одлучивања – тражење додатних информација и одлучивање да ли ће се иновација прихватити или одбацити – Стадијум примене – почиње коришћење, експериментише се, постепено овладава употребом	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Стручна већа предмета Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за стручно усавршавање Ученици Наставници	Сваке школске године до јуна од школске 2025-26. до 2029-30. Током сваке школске године у периоду од	Извршено информисање наставника (80-90%наставника) Израђен план и програм стручних већа предмета који садржи активности које се односе на увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика Израђен план и програм унапређивања наставе уз примену иновативних методе наставе, учења и	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: плани рађ стручних већа предмета записници са састанака стручних већа предмета/актива/тим ова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова израђен годишњи план који садржи план унапређивања наставе	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента и педагога и психолога

	— Стадијум прихватања – континуирано коришћење или одбацивање на основу утврђене користи или штетности Израдити план и програм стручних већа предмета који ће укључивати активности које се односе на увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика Израдаити план и програм унапређивања наставе са посебним нагласком на садржајима који се односе на примену иновативних методе наставе, учења и оцењивања ученика Израдити план и програм стручног усавршавања са посебним нагласком на садржајима који се односе на примену иновативних методе наставе, учења и оцењивања ученика Унапредити сарадњу стручних већа предмета ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању Реализација, праћење ефеката и евалуација планирања и припремања наставника које укључује увођење иновативних метода наставе и учења и оцењивања ученика Израдити и користити протоколе за часове којима се вреднују различити стандарди наставе и учења Израдити план одржавања угледних /осталих часова укључујући различите		септембра до јуна од школске 2025-26. до 2029-30.у складу са плановима стручних већа предмета, одељењског и наставничког већа/актива за ршп/тима за ио/ тима за стручно усавршавање/пе дагога/колегију ма/пом.директора/директора	оцењивања ученика Израђен план и програм стручног усавршавања који садржи програме увођења иновативних методе наставе, учења и оцењивања ученика (у складу са могућностима) Унапређена сарадња стручних већа предмета Реализовано праћење ефеката и евалуација планирања и припремања наставника које укључује увођење иновативних метода наставе и учења и оцењивања ученика Израђени и коришћени протоколи за часове којима се вреднују различити стандарди наставе и учења Израђен план одржавања угледних /осталих часова Реализовано стручно усавршавање из области осавремењавања и	израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове који садрже иновације планови рад одељењских старешина/руководила ца класа израда протокола за часове евиденција о посећеним часовима план тима за стручно усавршавање план реализације угледних часова извештај тима за стручно усавршавање евиденција педагога о раду са наставницима-стручним већима предмета евиденција директора и пом.директора о раду са наставницима-стручним већима предмета евиденција о посети часова наставника од старне колега извештаји са посећених часова извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене распореди редовне наставе, допунске, додатне		

	<i>облике рада, индивидуално и на нивоу актива</i> <i>Похађање семинара из области осавремењавања и увођења иновација у наставу</i> <i>Извођење угледних/осталих часова на основу утврђеног плана</i> <i>Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику</i> <i>Праћење ефеката и евалуација угледних часова којима су планиране иновативне методе наставе и учења и оцењивања ученика/остало</i> <i>Планирати редовну наставу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода и успостављање корелација са другим предметима</i> <i>Планирати додатну наставу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа, ваннаставних активности и потреба и интересовања ученика</i> <i>Планирати допунску наставу као обавезан облик рада са ученицима који су идентификовани и ускладити програм према реалним потребама ученика</i> <i>Извршити самовредновање сопственог рада наставника кроз евалуационе листе</i> <i>Изградити извештаје о реализацији</i>			<i>увођења иновација у наставу (у складу са планом и могућностима)</i> <i>Реализован план извођења угледних/осталих часова (у складу са планом)</i> <i>Извршена евалуација реализованих угледних/осталих часова уз анализу остварених ефеката</i> <i>У редовној настави се користе савремене технологије(70-80% наставника)</i> <i>Израђени планови додатне и допунске наставе прилагођени потребама и интересовањима ученика (за све идентификоване ученике)</i> <i>Наставници врше самовредновање сопственог рада (90-100% наставника)</i> <i>Израђени извештаји о реализацији додатне и допунске наставе</i> <i>Израђени нивои</i>	<i>извештаји о реализацији наставе и фонда часова</i> <i>анкете за ученике и наставнике</i> <i>израђени нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању (описно и нумеричко)</i> <i>дневници, евиденција о формативном оцењивању</i> <i>израђени тестови/дефинисани остали облици провере</i>		
--	---	--	--	---	---	--	--

	<i>редовне, допунске и додатне наставе на основу евиденције одржаних часова и ефеката одржаних часова</i> <i>Израда нивоа постигнућа и уједначавање критеријума о оцењивању на нивоу школе (инструменталних класа, теоретских и оои предмета)</i> <i>Упознавање наставника са Правилницима о оцењивању у ос/сс и текућим изменама</i> <i>Реализовати обуку на тему примене правилника о оцењивању ученика у основној/средњој школи за сва стручна већа предмета</i> <i>Упознати се са садржајима стручне литературе и дефинисати поступке, процедуре и обрасце за унапређење формативног оцењивања</i> <i>Израдити усаглашене критеријуме, начин и поступке нумеричког и описног оцењивања у оквиру стручних већа предмета</i> <i>Организовати тимски рад у оквиру стручних већа предмета на изради иницијалних тестова/осталих начина провере за инструменталне и вокалне класе, планирању и избору наставних области за интерна тестирања/осталих начина провере, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању/осталим врстама провере</i> <i>Укључивање школе у међународна тестирања PISA</i> <i>Посета часова на којима се врши провера</i>		<i>У складу са планом реализације међународног тестирања</i>	<i>постигнућа и уједначени критеријуми о оцењивању</i> <i>Наставници упознати са одредбама Правилника о оцењивању (100% наставника)</i> <i>Реализоване активности којима је унапређено формативно оцењивања</i> <i>Реализоване активности којима је унапређено нумеричко и описно оцењивање</i> <i>У раду са ученицима се користе различите врсте тестова/провера и анализе постигнућа ученика</i> <i>Школе је укључена у међународна тестирања PISA</i> <i>Реализована посета часова на којима се врши провера знања ученика</i> <i>Рад и постигнућа ученика се прате уз коришћење различите</i>			
--	--	--	---	---	--	--	--

	знања ученика Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције Упознавање ученика са правилником о оцењивању и јасним критеријумима Реализација, праћење ефеката и евалуација примене програма стручног усавршавања који се односе на иновативне методе наставе и учења и оцењивање ученика			израђене педагошке евиденције Извршено информисање ученика о одредбама правилника о оцењивању (100% ученика) Реализовано стручно усавршавање који се односи на иновативне методе наставе и учења и оцењивања ученика (у складу са планом и могућностима)			
Самовредновати квалитет рада у области настава и учење 	израда плана самовредновања спровођење процеса самовредновања сачињавање извештаја о извршеном самовредновању израда акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана -предлога мера за унапређивање квалитета рада	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар-октобар школске 2028-29. године у складу са проценом и плановима Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области настава и учење Извршено извештавање, предлагање мера за унапређивање квалитета рада Спроведено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада	Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера- акционог плана/ праћење и израда извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти: план самовредновања извештај о самовредновању акциони план – предлог мера за унапређивање	Септембар- јун школске 2028-29. године	Руководилац и 2 члана тима за самовредновање квалитета рада школе Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана и 1 члан за информатичку подршку и уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља,

					квалитета извештај о реализацији акционог плана – предлога мера		школског одбора и ученичког парламента и педагога и психолога
--	--	--	--	--	---	--	--



Област 3. Образовна постигнућа ученика							
Циљ: Обезбедити примену одговарајућих поступака и мера подршке за побољшање успеха и целокупних резултата ученика				Евалуација			
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације и

			наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)				евалуацију
Припрема за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (годишњи, матурски) 	Матурски испити: -упознавање наставника са захтевима и прописима који се односе на матурске испите -израда плана припреме и реализације матурских испита -разговор са ученицима и родитељима -упознавање ученика са правилницима о полагању испита -утврђивање садржаја потребних за полагање испита -најава матурских испита -разговор ученика са предметним наставницима -избор и усвајање тема за завршни и матурски рад -пријава теме за матурски рад -верификовање тема на већу -доношење одлуке и заказивање припремног испита	Директор школе Пом.директора Педагог Психолог Секретар Стручна већа предмета Тим за ПФО Тим за КВИС Наставници Одељењске старешине Руководиоци класа Ученици Родитељи Помоћно особље	Од почетка 2.полугодишта до августа сваке школске године у складу са планом у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	Наставници, ученици и родитељи упознати са прописима, процедурама и садржајима који се односе на полагање матурских испита (100%актера) Израђен план припреме и реализације матурских испита Утврђене теме и садржаји за полагање и обављено пријављивање матурских испита Израђени распореди и реализована припремна настава (за све испите/ученике у складу са прописима) Реализован менторски рад и пробни испит Именоване комисије и заказани термини полагања матурских испита (у складу са прописима) Реализовано полагање матурских испита (у складу са прописима)	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: планови рад стручних већа предмета записници са састанака стручних већа предмета/актива/тим ова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова Записници осталих стручних органа План припреме за матурске испите Распоред припремне наставе Евиденција о реализованој припреми за испите Распоред одржавања матурских испита/остале инф. Решења о формирању комисија за матурске испите Евиденција одељењског старешине средње	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање-2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	-израда распореда припремне наставе и подела задужења -реализација припремне наставе - информисање ученика -организација и одржавање припремног испита -прегледање радова -давање повратне информације ученицима -менторски рад -израда радне верзије матурског рада -консултације и корекције -израда коначне верзије матурског рада -именовање комисије за одбрану матурског рада -заказивање термина за одбрану -одбрана и оцењивање матурског рада Годишњи испити: -упознавање наставника са захтевима и прописима који се односе на годишње испите -израда плана припреме и реализације			Од почетка 2.полугодишта до августа сваке школске године у складу са планом у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	Наставници, ученици и родитељи упознати с а прописима, процедурама и садржајима који се односе на полагање годишњих испита (100%актера)	школе-завршни разред о раду са ученицима и родитељима Евиденција о одржаном пробном испиту Евиденција о раду наставника са ученицима Дневници, решења, одлуке,записници, евиденције, остало Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: планови рад стручних већа предмета записници са састанака стручних већа		
--	---	--	--	--	--	---	--	--

	годишњих испита -разговор са ученицима и родитељима -упознавање ученика са правилницима о полагању годишњих испита -утврђивање програмских садржаја потребних за полагање годишњих испита -разговор ученика са предметним наставницима -израда распореда полагања и подела задужења -именовање комисија за полагање годишњих испита -реализација припрема за полагање годишњих испита,предиспитне провере/преслушавања/остало -полагање и добијање оцена на годишњим испитима уз повратну информацију Анализа резултата ученика на годишњим и матурским испитима: -израда извештаја о резултатима годишњих и матурских испита на стручним већима -упоредна анализа резултата иницијалних тестова и резултата			Израђен план припреме и реализације годишњих испита (у складу са прописима) Утврђени програмски садржаји за полагање Израђени распореди и реализована припремна настава(за све испите/ученике у складу са прописима) Именоване комисије за полагање годишњих испита (у складу са прописима) Реализовано полагање годишњих испита (у складу са прописима) Извршене анализе и израђени извештаји о резултатима испита на стручним већима предмета (сва стручна већа предмета) Израђен предлог мера за унапређивање резултата на	предмета/актива/тим ова/остало извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова Записници осталих стручних органа План припреме за годишње испите Распоред припремне наставе Евиденција о реализоваој припреми за испите Распоред одржавања годишњих испита/ остале инф. Решења о формирању комисија за годишње испите Евиденција наставника о раду са ученицима и родитељима Дневници, решења, одлуке,записници, евиденције, остало Информисање о /увид у/доставу/присуствова ње / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: записници са матурских и годишњих испита		
--	---	--	--	--	--	--	--

	годишњих испита -дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и просечне резултате -дефинисати области у којима постоје значајна одступања између резултата на иницијалним тестирањима и резултата годишњих испита -укључивање дефинисаних области и садржаја у планове образовно-васпитног рада -планирати мере индивидуализације подршке у учењу на основу резултата годишњих испита и резултата матурских испита -израдити предлог мера за отклањање уочених тешкоћа и побољшање резултата на испитима -реализација наставних и ваннаставних активности које укључују уочене области и садржаје			испитима	извештаји са обављених матурских и годишњих испита записници са састанака стручних тела и тимова израђени предлози мера за отклањање уочених тешкоћа и побољшање резултата на испитима		
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовно васпитног рада ученицима којима треба додатна подршка	Подршка из области ИО (ИО-инклузивно образовање) Формирање и ажурирање базе прописа и стручних и радних материјала –образаца/остало за ио Формирање тима за ио Упознавање запослених са процедурама и садржајима ио	Директор школе Пом.директора Педагог Тим за ИО Секретар Стручна већа предмета Тим за ПФО Тим за КВИС Наставници	Од септембра - јуна- августа током сваке школске године у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	ИО Формирана база прописа и стручних и радних материјала – образаца/остало за ио Формиран тим за ио Запослени упознати са процедурама и садржајима ио (90-100% запослених) Израђен план рада ио и план рада	ИО Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: база прописа, података и материјала решење о формирању тима	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај је израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана
							уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког

укључујући и рад са изузетно талентованим и надареним ученицима 	Израда плана рада ио и рада тима Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка Прилагођавање школског простора и отклањање физичких препрека Прилагођавање метода рада, наставних средстава, помагала и дидактичког материјала, техника рада, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације Идентификација ученика за примену мера индивидуализације/ рад по иоп у: -уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника/педагога) -уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа) Укључивање педагога школе и повезивање тима за ио са интересорном комисијом Формирање малих иоп тимова Рад са родитељима и ученицима и предметним наставницима Израда предлога за спровођење мера индивидуализације и/или израду	Одељењске старешине Руководиоци класа Ученици Родитељи Помоћно особље		тима Реализована интерна обука наставника (чланова тима и стручних већа предмета) Извршено прилагођавање школског простора и отклањање физичких препрека (100% идентификованих ученика за које постоје могућности) Извршено прилагођавање метода рада, наставних средстава, остало (100% идентификованих ученика за које постоје могућности) Извршена идентификација ученика за примену мера индивидуализације/ рад по иоп у (на свим стручним већима предмета) Извршено укључивање педагога школе и повезивање са интересорном комисијом Формирани мали иоп тимови (за 100% идентификованих ученика) Реализован рад са родитељима и ученицима и предметним наставницима (за 100% актера) Предузете мере индивидуализације, израђени иоп-и 3 (за 100% идентификованих ученика) Извршена примена иоп а уз анализу реализације и ефеката примене иоп а, ревизије и праћење (у складу са прописима)	план рада тима за ио записници са састанака тима за ио извештај о раду тима за ио планови мера индивидуализације израђени иоп-и записници стручних тела решења о формирању малих иоп тимова план стручног усавршавања запослених извештај о стручном усавршавању-лични и за све запослене евиденције о раду са ученицима и родитељима		парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
--	--	--	--	--	---	--	--

	планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а: ИОП-1,2,3 Анализе реализације и ефеката примене иоп а , ревизије и праћење Поддршка кроз додатну и допунску наставу и ваннаставне активности Анализирати успех ученика и потребе за допунским и интересовања ученика за додатним садржајима уз укључивање и ученика са којима се планира такмичарска активност Израдити распоред и планове додатне и допунске наставе Пратити и анилизирати успех ученика из ових предмета Дедефинисати нивое постигнућа и критеријуме о описном и нумеричком оцењивању у оквиру стручних већа предмета Организовати међусобне посете часова наставника који предају исти предмет Посетити часове наставника који предају предмете из којих ученици остварују незадовољавајуће и слабије и одличне и изузетне резултате Посетити часове допунске и додатне наставе		Од септембра - јуна- августа током сваке школске године у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	Додатна, допунска, ваннаставне активности Обављене анализе и дати предлози и извршено укључивање ученика у допунски и додатни рад (у складу са потребама) Реализовано праћење реализације и ефеката похађања додатних и допунских часова Дефинисана нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању Реализоване посете часова редовне и часова допунске и додатне наставе Испитане потребе и интересовања ученика и могућности школе за организацијом ваннаставних активности Израђен план и програм понуде ваннаставних активности (у складу са могућностима) Организовано изјашњавање и укључивање ученика у ваннаставне активности	Додатна, допунска, ваннаставне активности Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: извештаји о успеху ученика евиденција о потребама и интересовањима ученика за укључивање у додатну наставу предлози за укључивање ученика у допунску наставу предлози ученика за учествовање на такмичењима распореди додатне и допунске наставе планови рада наставника за додатну и допунску наставу дневници додатне и допунске наставе извештаји о похађању и ефектима додатне и допунске наставе дефинисани нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању евиденције о посећеним часовима извештај о реализацији и		
--	--	--	--	--	--	--	--

	Утврдити потребе и испитати интересовања ученика и могућности школе за организацију ваннаставних активности Израдити план и програм понуде ваннаставних активности Организовати изјашњавање ученика и укључивање ученика у ваннаставне активности Реализовати праћење укључености ученика, ефекте похађања ваннаставних активности Мере из области пфо и квис (пфо-професионална оријентација, квис-каријерно вођење и саветовање) Формирати базу прописа и материјала који се односе на професионалну оријентацију и на каријерно вођење и саветовање Формирати тимове за професионалну оријентацију у основној школи и за каријерно вођење и саветовање у средњој школи Израдити планове и програме рада тимова за пфо –ош и квис- сс уз поделу задужења Извршити професионално информисање ученика Обављати информативно консултативни рад са родитељима ученика		Од септембра - јуна- августа током сваке школске године у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	Реализовано праћење укључености ученика, ефекти похађања ваннаставних активности Пфо и квис Формирана база прописа и материјала који се односе на професионалну оријентацију и на каријерно вођење и саветовање Формирани тимови за професионалну оријентацију у основној школи и за каријерно вођење и саветовање у средњој школи (у складу са прописима) Израђени планови и програми рада тимова за пфо –ош и квис- сс уз поделу задужења (у складу са планом) Извршено професионално информисање ученика (у складу са планом и потребама) Реализован информативно консултативни рад са родитељима ученика (у складу са планом и потребама)	ефектима диодатне и допунске наставе евиденција о потребама и интересовањима ученика за укључивање у ваннаставне активности планови и програми ваннаставних активности евиденција о укључивању ученика у ваннаставне активности и извештаји о ефектима Пфо и квис Информисање о /увид у/доставу/присуствовању / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: фомиране базе прописа решења о формирању тимова за пфо и квис планови и програми рада тимова за пфо и квис записници са састанака тимова пфо и квис извештаји о реализацији плана тимова за пфо и квис евиденције о раду са ученицима и родитељима од стране актера записници са родитељских састанака анкете, информатори, водичи, брошуре и остали материјали за ученике и родитеље планови из области ИО		
--	--	--	--	--	--	--	--

	Обављати информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима Вођење и доношење одлука ученика о будућој професији Снабдећи ученике водичима, контакт подацима академија, корисним сајтовима, конкурсима и информаторима за музичке академије, упитницима, осталим информативним, радним материјалима/остало Упознавати и утврђивати развојне карактеристике, психо-физичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности, навика и других особина личности ученика омш/сми Оспособљавати ученике да реално процењују своје карактеристике и у складу са њима да планирају правац свог професионалног развоја Идентификовати ученике који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје, ученике који се одликују изразитим талентом и/или који постижу натпросечне резултате уз предузимање подстицајних мера и израда програма за остваривање потребног нивоа постигнућа и усмеравања професионалног развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)			Реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима (у складу са планом и потребама) Ученици донели одлуке о будућој професији/остало Ученици добили потребне информације и материјале Извршено упознавање развојних карактеристика и других особина личности ученика омш/сми Ученици врше самопроцену својих карактеристика и планирају свој професионалног развоја Идентификовани ученици којима су пружене различите врсте подршке усмеравања професионалног развоја (за све идентификоване ученике) Успостављена сарадња са родитељима ученика у заједничком пружању подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика Ученици оспособљени за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата Ученици и родитељи информисани о образовним профилима и подручјима рада у основној/ средњој музичкој школи (у складу са потребама) Обављено упознавање ученика са	евиденција о презентацијама/остало за ученике/родитеље из области пфо и квис		
--	--	--	--	---	---	--	--

	Успоставити сарадњу са родитељима ученика у циљу прикупљања потребних података и заједничке подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика Оспособљавати ученике за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата (особине личности, радне навике, способности, здравствено стање, мотивација за рад, стручна оспособљеност, и сл.) информисати ученике о образовним профилима и подручјима рада у основној/ средњој музичкој школи упознавање ученика са системом (вишег) високог образовања упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система основног/средњег и(вишег)високог образовања информисање ученика и родитеља о организационој и програмској структури основног/ средњег музичког образовања Мере из области рада са изразито талентованим и надареним ученицима		Од септембра - јуна- августа током сваке школске године у периоду од школске 2025-26. до 2029-30.	системом (вишег) високог образовања , упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система основног/средњег и (вишег)високог образовања, информисање ученика о организационој и програмској структури основног/ средњег музичког образовања (у складу са потребама и интересовањима ученика) Изразито талентовани и надарени ученици Израђен план рада са са изразито талентованим и надареним ученицима	Изразито талентовани и надарени ученици Информисање о /увид у/достављања/присуствовању /		
--	---	--	--	--	---	--	--

	<i>Изградити план рада са изразито талентованим и надареним ученицима</i> <i>Сензибилисати наставнике за идентификацију ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу педагогу, психологу, стручном тиму за инклузивно образовање</i> <i>Реализовати нформативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са изразито талентованим и надареним ученицима и родитељима ученика</i> <i>Спровести процедуре и одредити ниво на којем је потребно радити са учеником (могућности убрзаног напредовања, мере индивидуализација или иоп 3) у сарадњи и уз сагласност родитеља</i> <i>Разматрање постигнутих резултата и упућивање ученика на убрзано напредовање</i> <i>Укључивање ученика у факултативне и слободне активности</i> <i>Укључивање ученика у додатну наставу</i> <i>Укључивање ученика у мастер класове , музичке кампове, размене ученика...</i> <i>Упознавање ученика са могућностима коришћења напреднијих уџбеника, додатне литературе, наставних и помоћних наставних средстава, остало</i>			<i>Извршена сензибилизација наставника и идентификација ученика</i> <i>Реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима (за 100% идентификованих актера)</i> <i>Спроведене процедуре и одређен ниво на којем је потребно радити са учеником уз отворену сарадњу /сагласност родитеља</i> <i>Реализовано упућивање ученика на похађање додатне наставе, укључивање у факултативне и слободне активности, убрзано напредовање, примена мера индивидуализације или примену иоп-а/остало (за све ученике који испуњавају услове, имају потребе, остло)</i> <i>Израђени, спроведени уз праћење и ревизије ИОП-и 3/остало-уз сагласност родитеља (у складу са прописима)</i>	<i>извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:</i> <i>решења о формирању тима за ио</i> <i>план и програм рада тима за ио</i> <i>записници са састанака тима за ио</i> <i>извештаји о реализацији плана тима за ио</i> <i>планови индивидуализације и иоп-и уз прописане процедуре</i> <i>евиденције о раду са ученицима и родитељима од стране актера</i> <i>записници са родитељских састанака</i> <i>евиденција о уобразном напредовању ученика</i> <i>евиденција о реализацији додатне и допунске наставе</i> <i>евиденција о реализацији ваннаставних активности</i> <i>планови рада наставника</i> <i>дневници рада</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

	Упућивање ученика у технике и методе самосталаног рада, истраживачких активности, ... Индивидуални рад ученика са наставником Задавање ученицима сложенијих задатака за постизање виших нивоа знања, висока индивидуализација ... Упућивање ученика у коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави Организација наступа и предавања гостујући извођача/предавача Омогућити адекватно награђивање ученика кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима, јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, друге медије Омогућавање укључивање ученика у презентацију школе Омогућити укључивање ученика у вршњачку едукацију – постављање изразитије талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике Омогућити ученицима вођење часа, остало Израда , спровођење, праћење, ревизије ИОП-а 3/остало(уз сагласност родитеља)						
Превенција осипања броја ученика	Извршити сензитивизацију чланова колектива на тему осипања ученика и раног напуштања школовања Организовати презентацију/обуку ради подизања капацитета	Директор школе Пом.директора Педагог Тим за ИО Секретар	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске.2025-26.	Извршена сензитивизација чланова колектива на тему осипања ученика и раног напуштања школовања Организована интерна обука	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: евиденција о	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних	Чланови тима за самовредновање -2 члана

	запослених у школи у случајевима ризика од осипања ученика Формирати тим или садржаје рада уградити у планове рада већ постојећих одговарајућих тимова/остали Осмислити план превентивних мера подршке деци под ризиком и активности на нивоу школе(укључивање родитеља, вршњачка подршка, концепт допунске наставе)и у сарадњи са локалном заједницом Идентификација и праћење фактора ризика код ученика (идентификација ученика који имају нижи ниво интересовања и мотивације за учење и вежбање, који испољавају тешкоће у савладавању програмских захтева и имају тешкоће у прилагођавању, редовном похађању наставе или понашању/остало) Континуирано пратити ефекте предузетих мера и активности: побољшање постигнућа, већа мотивација, осећање добробити и припадности школи већа очекивања наставника од свих ученика смањено изостајање, смањење осипања и смањење ризика од осипања Реализовати активности које превенирају социјалне факторе ризика од осипања:	Стручна већа предмета Тим за ПФО Тим за КВИС Одељењске старешине Руководиоци класа Наставници Ученици Родитељи	до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета,одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за ио/остали	ради подизања капацитета запослених у школи у случајевима ризика од осипања ученика (мин 1 годишње) Формиран тим (или садржаји рада уграђени у планове рада већ постојећих одговарајућих тимова/остали) Израђен план превентивних мера подршке деци под ризиком и активности на нивоу школе и у сарадњи са локалном заједницом Извршена идентификација и праћење фактора ризика код ученика Реализовано континуирано праћење ефеката предузетих мера и активности (у складу са планом) Реализоване планиране активности које превенирају социјалне факторе ризика од осипања Реализоване планиране активности које превенирају школске факторе ризика од осипања Реализоване планиране активности које превенирају породичне факторе ризика од осипања	организованој презентацији/обуци за запослене решење о формирању тима уколико се утврди потреба уграђени садржаји који се односе на превенцију осипања у плановима рада одговарајућих тимова евиденција о идентификацији ученика под ризиком од осипања план превентивних мера подршке деци под ризиком извештај о реализацији плана превентивних мера евиденција о раду са децом и родитељима-индивидуални и групни евиденција о успостављеној сарадњи и реализованим активностима/садржајима у сарадњи са актерима из локалне средине евиденција о реализованим	активности, а извештај е изградити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
--	--	---	--	---	--	---	---

	-интензивирати користити доступне ресурсе у локалној средини -активностима школе утицати на развој позитивних културних образаца у локалној заједници -успоставити сарадњу са основним и средњим школама у локалној самоуправи -обезбедити сарадњу школе са установама и службама у локалној заједници и информисати ученике и родитеље о могућностима коришћења различитих услуга, садржаја за подршку у решавању тешкоћа и остале облике оснаживања ученика и родитеља -повећати доступност школовања у музичкој школи Реализовати активности које превенирају школске факторе ризика од осипања: -побољшати физичке услове у школи који се односе на уређеност, опремљеност, безбедност -побољшати управљање у школи и промовисање позитивних вредности -побољшати међуљудске односе на свим релацијама, превенирати вршњачко насиље -информисати ученике о правима, обавезама и одговорностима -упућивати ученике у начине планирања учења и вежбања, овладавање методама и техникама успешног учења, ненасилне комуникације и решавања тешкоћа -укључити ученике у допунски рад/ваннаставне активности/остало		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за ио/остали	Реализоване планиране активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања	акцијама школе за ученике под ризиком евиденција о реализацији ваннаставних активности извештаји релевантних школских тимова (за заштиту и безбедност, за пфо, за квис, за ио, за стручно усавршавање, за медијацију, за маркетинг, остали...) извештаји о реализацији планова ученичког парламента, тимова ученика, одељењских заједница извештаји о успеху и осталим резултатима ученика у свим облицима рада записници стручних и саветодавних органа записници стручних већа предмета извештаји стручних већа предмета		
--	---	--	--	---	--	--	--

	-реализовати индивидуални и групни информативно консултативни и саветовано инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских задатака, похађању наставе, понашању, мотивацији/остало -реализовати групну и индивидуалну сарадњу и информисање родитеља ученика о програмским/осталим захтевима за развој, напредовање и могућности настављања школовања ученика -реализовати индивидуалну сарадњу и рад са родитељима ученика који испољавају тешкоће у савладавању програмских задатака, похађању наставе, понашању, мотивацији/остало -побољшати квалитет наставе, пружати различите облике подршке у учењу, унапредити мотивацију и компетенције наставника, организовати <i>dopunsky i dodatny nastavu, vannastavne i vanškolske aktivnosti i programe</i>, дефинисати критеријуме о оценама -укључити ученике у информисање, вођење и саветовање ученика у оквиру професионалне оријентације –ош и каријерног вођења и саветовања –си -разматрање потреба и остављање активности и садржаја у оквиру додатне подршке ученицима(индивидуализација, иоп) -појачати учествовање ученика у активностима школе, кроз укључивање у ученичке тимове, парламент		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за ио/остали				
--	--	--	--	--	--	--	--

	-појачати учествовање родитеља у активностима школе, побољшати сарадњу са родитељима кроз индивидуалну и групну сарадњу, учествовање у раду савета родитеља -промовисати школу у медијима, у школама -организовати отворена врата школе -организовати свечани пријем ученика првог разреда -укључити се у организовање дечије недеље, обележавање Дана толеранције, афирмације дечјих права -организовати хуманитарних акција за помоћ ученицима лошег материјалног стања/остали проблеми ученика, породице Реализовати активности које превенирају породичне факторе ризика од осипања: -упознати се и у мери у којој је могуће реализовати активности и садржаје у сарадњи са породицом/осталима којима се позитивно утиче на социоекономски статус ученика и родитеља и различите начине материјалне помоћи, на умањење образовног дефицита родитеља, на смањење маргинализације породице, на културне обрасце породице, на решавање породичних проблема, на побољшање функционалности породице, на смањење утицаја нестимулативне средине и подизање						
--	--	--	--	--	--	--	--

Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30.у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за ио/остали

	нивоа очекивања од стране породице, остало Реализовати активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања: -побољшати задовољство ученика запосленима у школи - подстицати мотивацију за учење - сарађивати на отклањању тешкоћа у учењу и проблема у понашању -обезбедити прихваћеност ученика од стране вршњака -јачати способности ненасилне комуникације, примерених начина опхођења и понашања, конструктивног решавања конфликта код ученика -јачати емоционалне, социјалне и когнитивне капацитете ученика						
Праћење образовних постигнућа и унапређивање промоције успешности ученика 	Утврдити процедуре, облике и начине континуиране примене поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења/остало Инсталирање додатне конфигурације у постојећој бази података школе која подржава оперативнију и исцрпнију анализу оцена и успеха/осталих постигнућа и резултата ученика у односу на постојећу Праћење постигнућа и остварености исхода ученика у редовном наставном процесу и на испитима	Директор школе Пом.директора Педагог Тим за маркетинг Тим за културну и јавну делатност Тим за стручно усавршавање Секретар Стручна већа предмета Тим за ПФО Тим за КВИС Одељењске старешине	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/тима за ио/тима за културну и	Утврђене процедуре/остало примене поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења/остало Инсталирање додатне конфигурације а анализу успеха и осталих резултата Реализовано континуирано праћење постигнућа и остварености исхода ученика на настави, на испитима, такмичењима, на пријемним испитима, ваннаставним активностима, ...(у складу са	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање /извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: планови рада стручних органа и тимова записници са састанака стручних органа и тимова извештаји о реализацији планова рада стручних органа и тимова додатна конфигурација у бази података школе /остало извештаји о успеху и осталим резултатима рада ученика евиденција о резултатима такмичарске активности	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана

	<i>Праћење постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима</i> <i>Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете</i> <i>Праћење остварених резултата ученика у ваннаставним активностима</i> <i>Примена прописа и програма стручног усавршавања професора о оцењивању ученика у основној и средњој школи</i> <i>Разматрање, усаглашавање и израда нивоа постигнућа и прилагођених критеријума о оцењивању на нивоу стручних већа предмета (за описно и нумеричко оцењивање)</i> <i>Информисање ученика и родитеља ученика о одредбама правилника о оцењивању и о критеријумима о оцењивању ученика на основу којих се обавља процес вредновања напредовања и постигнућа ученика</i> <i>Организација програма стручног усавршавања у складу са компетенцијама и потребама чланова стручних већа предмета уз анализу на стручним већима предмета и примену стечених знања у настави и ваннаставним активностима</i> <i>Реализација угледних часова уз анализу и дискусију на стручним</i>	<i>Руководиоци класа</i> <i>Координатор ученичког парламента</i> <i>Наставници</i> <i>Ученици</i> <i>Родитељи</i>	<i>јавну делатност/ тима за маркетинг/координатора ученичког парламента и чланова уп/педагога/секретара/пом.директора/директора/остали</i> <i>Током сваке школске године у периоду од</i>	<i>планом)</i> <i>Примена прописа и стручних смерница које се односе на оцењивање (у складу са прописима)</i> <i>Извршено информисање ученика и родитеља о садржајима правилника и критеријумима /остало оцењивања (90-100%актера)</i> <i>Организована адекватна стручна усавршавања запослених (у складу са планом и могућностима)</i> <i>Реализоване посете часова (у складу са планом)</i> <i>Реализовано упућивање ученика у начине коришћења извора и литературе, у ефикасне методе и технике учења, у кооперативно учење, истраживања уз развијање менторских односа наставник-ученик</i> <i>Израда уједначених неформалних тестова знања на нивоу стручног већа теоретских предмета</i> <i>Израда критеријума за избор ученика за додатну и допунску наставу уз укључивање ученика (за све идентификоване ученике)</i>	<i>евиденција о постигнућима ученика при упису на факултете</i> <i>евиденција о похађању и резултатима укључивања ученика у ваннаставне активности</i> <i>планови стручног усавршавања-лични и за све запослене</i> <i>извештаји стручног усавршавања-лични и за све запослене</i> <i>израђени нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању</i> <i>евиденција о раду са ученицима и сарадњи са родитељима</i> <i>евиденција о посећеним часовима</i> <i>евиденција о реализацији додатне и допунске наставе и резултатима</i> <i>евиденција о реализацији припреме ученика за такмичења и резултатима</i> <i>евиденција о реализацији припреме ученика за пријемне испите и резултатима</i> <i>планови додатне, допунске и припремне наставе</i> <i>планови и програми ваннаставних активности</i> <i>евиденција о укључивању ученика у активности проширене делатности</i> <i>евиденције о формираним тимовима ученика, одељењским заједницама, ученичком парламенту</i> <i>израђенеразличите врсте правила, кодекса, остало</i> <i>евиденција о реализованим хуманитарним акцијама</i>	<i>уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента</i>
--	---	--	---	---	--	---

	већима предмета , а према годишњем плану стручног усавршавања Израда плана посете часова приправника , нових и осталих професора према одговарајућим критеријумима на почетку и током године уз примену протокола добијеног од саветника ШУ и израђених протокола/остало и анализа и извештај о реализацији плана Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима Израда уједначених неформалних тестова знања на нивоу стручног већа теоретских предмета Израда критеријума за избор ученика за додатну и допунску наставу /рад на нивоу стручних већа предмета , редовна идентификација ученика , формирање група по предметима и разредима у којима је утврђена потреба за овом врстом подршке и		септембра до јуна –августа од школске.2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета,одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/тима за ио/тима за културну и јавну делатност/тима за маркетинг/координатора ученичког парламента и чланова уп/педагога/секретара/пом.директора/директора/остали Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна	Успостављене корелације унутар предмета и између теоретских и инструменталних предмета у ош и сш Реализована припрема ученика за пријемне испите -за ош , за сш и за музичке академије (у складу са планом) Израђен план и програми понуде разноврсних ваннастаних активности (у складу са могућностима школе) Извршено укључивање ученика у активности проширене делатности (у складу са могућностима и прописима) Иинтензивирани наступи ученика уз укључивање и ученика који ређе наступају Формиране ученичке заједнице, тимови парламент, задруга и израђени планови рада истих Реализоване радионице за обуку ученика , едукативна предавања, трибине , остало Организоване едукативне радионице вршњачких едукатора Израђена школска правила понашања	правилник о похваљивању и награђивању ученика биографије ученика огласна табла за промоцију успеха ученика евиденције о похваљивању и награђивању ученика објављени текстови у штампани емитовани медијски прилози сајт школе књига обавештења брошура евиденција о свечаним доделама сведочанстава, диплома, награда, похвала евиденција о организованим прославама за ученике/остала окупљања евиденција о подршци локалне заједнице успешним ученицима		
--	--	--	---	--	---	--	--

	<i>реализација , евиденција и анализа ефеката одржаних часова</i> <i>Подстицање модела вршњачког кооперативног учења(иницирање и праћење од стране предметних професора у зависности од узраста, предмета, циљева, могућности и афинитета ученика)</i> <i>Организација програма стручног усавршавања Припрема ученика за јавни наступ и отклањање треме и примена стечених знања у образовно-васпитном процесу</i> <i>Анализа садржаја плана и програма избора и припреме ученика за такмичења и интензивирање подстицања и мотивисања ученика за учествовање на такмичењима уз награђивање и промоцију успеха ученика</i> <i>Анализа квалитета знања ученика и дефинисање заједничког приступа уз примену у процесу учења кроз успостављање корелација унутар предмета и између теоретских и инструменталних предмета у ош и сш</i> <i>Израда и реализација плана припреме ученика за пријемне испите у оквиру редовне, додатне и припремне наставе -за ош , за сш и за музичке академије</i> <i>Организација музичких кампова , мастер класова (иницијатива за редовно организовање мастер</i>		<i>–августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/ тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/ тима за ио/тима за културну и јавну делатност/ тима за маркетинг/ координатора ученичког парламента и чланова уп/ педагога/ секретара/ пом. директора/директора/остали</i> <i>Током сваке школске године у периоду од</i>	<i>Формирани тимови вршњачких едукатора музичке школе , израђени програми и реализоване едукације за различите циљне групе</i> <i>Реализовано учествовање ученика у културним активностима у школи и у локалној заједници (у складу са планом и потребама)</i> <i>Осавремењен и израђен нови правилник о похваљивању и награђивању ученика</i> <i>Организоване промоције успешних ученика унутар и изван школе</i> <i>Организоване свечане доделе диплома, награда, обележавања завршетка нивоа школовања, остало</i> <i>Локална заједница и потенцијалних донатора промовишу успешне ученике-стипендије, награде, медији, ...</i>			
--	---	--	--	--	--	--	--

	класова еминентних музичких педагога за ученике и професоре сваког одсека и у школи-по један за сваки одсек током шк.год.) Израда плана и програма и понуда већег броја ваннаставних активности од постојећег у сарадњи са ученицима и реализација плана и програма уз укључивање што већег броја ученика (све врсте јавних наступа, приредбе, манифестације, такмичења, фестивали, смотре, музички кампови, мастер класови, курсеви, омладински оркестри, камерни састави, ...) Укључивање ученика у планиране активности проширене делатности у складу са прописима, могућностима школе и интересовањима ученика Анимирање што већег броја ученика и интензивирање наступа ученика уз укључивање и ученика који ређе наступају (нпр.уч.теоретског одсека, ученици који имају слабија или просечна постигнућа) – на нивоу класе, на нивоу класа истог/различитих разреда, остало и то у оквиру школе и изван школе Организација програма стручног усавршавања -Добре и лоше стране учешћа на такмичењима, код деце са изразитим музичким способностима -уз дискусију, анализу и примену Формирање ученичких заједница (одељењске заједнице),		септембра до јуна –августа од школске2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних већа предмета,одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/тима за ио/тима за културну и јавну делатност/тима за маркетинг/координатора ученичког парламента и чланова уп/педагога/психолога/секретара/пом.директора/директора/остали Током сваке				
--	---	--	---	--	--	--	--

	тимова(вршњачки и тим за медијацију) и ученичке организације (ученички парламент) и израда планова и програма рада у сарадњу са ученицима Припрема , организација и реализација радионица за обуку ученика , организација едукативних предавања и трибина , остало Организација едукативних радионица вршњачких едукатора медицинске и економске школе , едукатора ЦК Краљева , едукатора саветовалишта за младе , и сл. Израда школских правила понашања у сарадњи са ученицима и анализа примене истих Формирање тимова вршњачких едукатора музичке школе , припрема програма и реализација едукација у вртићима , основним и средњим школама Организација , реализација и/или учествовање у хуманитарним акцијама за ученике у школи и у сарадњи са институцијама и организацијама изван школе , учествовање и посете културним активностима у школи и у локалној заједници Осавременити и изградити нови правилник о похваљивању и награђивању ученика Организовати промоције ученика		школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/ тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/ тима за ио/тима за културну и јавну делатност/ тима за маркетинг/ координатора ученичког парламента и чланова уп/ педагога/психолога/секретара/ пом.директора/директора/ остали				
--	---	--	---	--	--	--	--

	унутар и изван школе који постижу висок ниво резултата у наставним и ваннаставним активностима Сачинити кратке биографије успешних ученика и поставити на сајт школе Уредити огласну таблу за промоцију постигнућа ученика Промовисати успешне ученике који су се устакли у појединим областима на родитељским састанцима, на концертима, у ТВ прилозима и емисијама, приказивањем снимака на већима и на пројекцијама за ученике и родитеље Припремити текстове о награђеним ученицима за штампање медије Формирати презентацију школских постигнућа и поставити на сајт школе Формирати презентацију остварених ваншколских активности и поставити на сајт школе Промовисати резултате ученика кроз књигу обавештења Кратки текстови о ученицима који су се истакли у појединим областима у информативној брошури на крају школске године		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за ПФО и КВИС/тима за стручно усавршавање/тима за ИО/тима за културну и јавну делатност/тима за маркетинг/координатора ученичког парламента и чланова УП/педагога/психолога/секретара/пом. директора/директора/остали				
--	--	--	--	--	--	--	--

	Организовати свечане доделе похвала и награда Организовати свечане поделе сведочанастава и диплома Организовати прославе завршетка основне и средње школе за ученике Обезбедити промоцију и подршку талентованим ученицима који су се истакли у појединим областима од стране локалне заједнице и потенцијалних донатора(стипендије, награде, медији)						
Самовредновати квалитет рада у области образовна постигнућа ученика 	израда плана самовредновања спровођење процеса самовредновања сачињавање извештај о извршеном самовредновању израда акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана - предлога мера за унапређивање квалитета рада	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар-октобар школске 2028-29. године у складу са проценом и плановима Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области образовна постигнућа ученика Извршено извештавање, предлагање мера за унапређивање квалитета рада Спроведено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада	Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера- акционог плана/ праћење и израда извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти: план самовредновања извештај о самовредновању акциони план – предлог мера за унапређивање квалитета извештај о реализацији акционог плана –	Септембар- јун школске 2028-29. године	Руководилац тима и -2 члана тима за самовредновање квалитета рада школе и 1 члан за информатичку подршку и уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента и педагога и психолога

					предлога мера		
--	--	--	--	--	---------------	--	--



Област 4. Поддршка ученицима	

Циљ: Подизање нивоа квалитета бриге и пружање адекватних мера подршке за све ученике и за целокупан развој ученика				Евалуација			
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију
Обезбедити функционисање система пружања подршке ученицима 	Дефинисати области у којима је ученицима потребна подршка Успоставити мрежу подршке служби тимова и појединача ученицима/остали Израдити план и програм рада помоћника директора Израдити план и програм рада педагога / психолога Израдити план и програм секретара Именовати одељењске старешине сш и руководиоце класа ош и израдити планове и програме рада Одредити предметне наставнике зависно од предмета који предају за пружање подршке ученицима у одговарајућој области Формирати релевантне школске тимове и израдити планове и програме рада истих:	Директор школе Пом.директор а Педагог Психолог Тим за маркетинг Тим за културну и јавну делатност Тим за стручно усавршавање Секретар Стручна већа предмета Тим за заштиту и безбедност(ДНЗЗ) Тим за ИО Тим за ПФО Тим за КВИС	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/ тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/ тима за ио/тима за културну и јавну делатност/ тима за маркетинг/тимова за КЗ, МЗ,МДИЈЦ,ДНЗЗ/ координатора ученичког парламента и	дефинисане области у којима је ученицима потребна подршка успостављена мрежа подршке служби тимова и појединача ученицима/остали израђен план и програм рада помоћника директора (у складу са прописима) израђен план и програм рада педагога/психолога (у складу са прописима) израђен план и програм рада секретара (у складу са прописима) именоване одељењске старешине сш и руководиоце класа ош и израђени планови и програми рада (у складу са прописима) одређени предметни наставници зависно од предмета који предају за пружање подршке	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: формирана интерна и екстерна мрежа подршке ученицима у различитим областима план и програм рада помоћника директора план и програм рада педагога план и програм рада секретара решења о именовању одељењских старешина сш и руководиоца класа ош планови и програми рада одељењских старешина сш и руководиоца класа ош	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	– Тим за певенцију дискриминације, насиља и заштиту и безбедност ученика – Тим за заштиту менталног здравља – Тим за инклузивно образовање – Тим за професионалну оријентацију у основној школи – Тим за каријерно вођење и саветовање у средњој школи Формирати одељењске заједнице ученика, ученички парламент, вршњачки тим и тим ученика за медијацију и израдити планове и програме рада Израдити планове ваннаставних активности и посебних програма и планова рада са ученицима у оквиру школског програма и годишњег плана рада који обухватају садржаје различитих начина подршке ученицима Дефинисање садржаја, акција, активности које су усмерене на подршку ученицима који брже или спорије напредују у процесу учења Утврђивање и примена погодних модела за промовисање позитивног понашања и успеха ученика Обезбедити подршку наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења Извршити прилагођавања планова рада наставника ученицима различитих способности и стилова учења и могућностима напредовања и иновирање истих Упознати ученике и родитеље/законске	Тим за МЗ Тим за КД Тим за МДИЦ Одељењске старешине Руководиоци класа Координатор ученичког парламента Наставници Ученици Родитељи	чланова уп и тимова уч/ педагога/ секретара/ пом.директора/ди ректора/ остали	ученицима у одговарајућој области (за све предмете у којима је потребна подршка ученицима) формирани школски тимови и израђени планови и програми рада истих: – Тим за заштиту и безбедност ученика – Тим за инклузивно образовање – Тим за професионалну оријентацију у основној школи – Тим за каријерно вођење и саветовање у средњој школи (у складу са прописима) Формиране одељењске заједнице ученика, ученички парламент, вршњачки и тим ученика за медијацију и израђени планови и програми рада (у складу са прописима) Израђени планови ваннаставних активности и посебних програма и планова рада са ученицима у оквиру школског програма и годишњег плана рада који обухватају садржаје различитих начина подршке ученицима (у складу са прописима) дефинисани садржаји, акције, активности које су усмерене на подршку ученицима који брже или спорије напредују у процесу учења	решења о 40то часовној недељи наставника планови рада наставника решења о формирању тимова планови и програми рада тимова – Тим за заштиту и безбедност ученика- днзз – Тим за инклузивно образовање ИО – Тим за професионалну оријентацију у основној школи ПФО – Тим за каријерно вођење и саветовање у средњој школи КВИС – Тим за КД – Тим за МЗ – Тим за МДИЦ евиденција о формирању одељењских заједница ученика, ученичког парламента, вршњачког и тима ученика за медијацију планови и програми рада одељењских заједница ученика, ученичког парламента, вршњачког и тима ученика за медијацију		
--	--	---	--	--	---	--	--

	заступнике о врстама подршке које функционишу у школи Реализовати систематско праћење и анализу успеха, изостајања и владања на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлога за унапређење Идентификовати ученике и реализовати појачан рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблемеу учењу и понашању, прилагођавању, ученике који показују изузетна постигнућа, остало Извршити упућивање ученика у планирање рада и учења, у технике учења ,у начине за превазилажење неуспеха, за развијање мотивације , за самовредновање сопственог напредовања , у различите облике помоћи у учењу Иновирање школских правилника , дефинисање и примена модела за промовисање различитих образовних успеха и позитивног понашања појединаца и групација на школском и ваншколском нивоу Разматрање , планирање , припремање и интензивирање примене разноврсних облика, метода , техника , наставних и помоћних наставних средстава и извора и иновативних приступа у реализацији наставног рада на часу Презентације и разматрање модалитета за ефективну примену ИО у музичкој школи Реализација планираних активности из акционог плана тима за ио уз презентацију могућности , процедура и задужења предметним наставницима			примењени погодни модели за промовисање позитивног понашања и успеха ученика обезбеђена подршка наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења израђени прилагођени планови рада наставника са ученицима различитих способности и стилова учења и могућностима напредовања и иновирање истих упознати ученици и родитељи са врстама подршке које функционишу у школи (90-100% ученика и родитеља) реализовано систематско праћење и анализе успеха, изостајања и владања на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлога за унапређење (у складу са прописима) идентификовани ученици и реализован појачан рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблемеу учењу и понашању, прилагођавању, ученике који показују изузетна постигнућа, остало (за 100% идентификованих ученика) реализовано упућивање ученика у планирање рада и учења, у технике учења ,у начине за превазилажење неуспеха, за развијање мотивације , за самовредновање сопственог напредовања , у	планови ваннаставних активности, програма и плановаи рада са ученицима у оквиру школског програма и годишњег плана рада који обухватају садржаје различитих начина подршке ученицима планови рада наставника евиденција/ остало о промовисању позитивног понашања и успеха ученика евиденција о раду са наставницима, о посећеним часовима , извештаји о стручном усавршавању планови рада наставника евиденција о раду са ученицима и о раду и сарадњи са родитељима извештаји о успеху, изостајању и владању ученика записници стручних већа предмета и планови мера евиденције о раду са ученицима, записници, извештаји, остало правилници о похваљивању и награђивању, евидеција о похваљивању, награђивању промоцији успеха		
--	---	--	--	--	---	--	--

	Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу у оквиру инклузивног образовања, одређивање нивоа подршке уз презентацију процедура, образаца и израда, реализација и праћење планова подршке са или без писаних документа Разматрање, утврђивање и реализација процедура за идентификацију и упућивање ученика на допунску, додатну и припремну наставу, реализација и анализа ефеката одржаних часова Реализовати информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад педагога и психолога са ученицима, родитељима и наставницима у циљу побољшања постигнућа ученика и пружања одређеног нивоа подршке ученицима који имају тешкоће у процесу учења, редовног похађања наставе, понашања/остало и ученицима који постижу изузетне резултате Организовати вршњачку помоћ у учењу Остварити индивидуалну сарадњу са родитељима ученика у пружању подршке ученицима Остварити сарадњу са релевантним институцијама, остало у пружању подршке ученицима Реализовати план активности које се односе на неометано прилагођавање ученика првих разреда/новопридошних ученика новој средини Организација и укључивање што већег броја			различите облике помоћи у учењу (90-100% ученика) иновирани школски правилници, реализовано промовисање различитих образовних успеха и позитивног понашања појединаца и групација на школском и ваншколском нивоу реализовани иновативни приступи у реализацији наставног рада на часу (више од 50% наставника) дефинисани и презентовани начини за ефективну примену ио у музичкој школи (за 90-100% наставника) реализоване активности из акционог плана тима за ио (у складу са планом) извршена идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу извршена идентификација и упућивање ученика на допунску, додатну и припремну наставу и реализоване исте (100%идентификованих ученика) реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад педагога са ученицима, родитељима и наставницима (за 100%идентификованих ученика) организована вршњачка помоћ у учењу (за заинтересоване ученике) остварена индивидуална сарадња са родитељима	планови рада наставника, евиденција о посећеним часовима, записници и извештаји стручних већа предмета, извештаји о стручном усавршавању, остало план рада тима за ио, записници и извештаји и евиденције тима евиденције и записници стручних већа предмета, распореди и планови и дневници за допунску, додатну и припремну наставу, остало евиденција педагога о раду са ученицима, родитељима и наставницима евиденција о реализацији вршњачке подршке дневници и евиденција наставника о индивидуалној срадњи и раду са родитељима у пружању подршке ученицима евиденција стручних већа предмета, тимова и појединаца о сарадњи са институцијама, остало у пружању подршке ученицима реализован план активности које се односе на прилагођавање ученика новој средини		
--	--	--	--	---	--	--	--

	ученика који брже или спорије, успешније и мање успешно напредују у ваннаставне активности, у мастер класове, музичке семинаре, курсеве, музичке кампове, остало Очување и унапређивање здравља Успостављање сарадње са установама, институцијама, удружењима и појединцима које се баве здравственом и сродном проблематиком Информисање ученика о прописима и препорукама за спречавање појаве и ширења епидемије Реализација редовних систематских прегледа Реализација стоматолошких прегледа Презентација -здрава исхрана Презентација –радионица –заштита репродуктивног здравља : контрацепција, превенција пп болести, заштита од нежељене трудноће и аидс-а Промоција родне равноправности Превенција малолетничких бракова Промоција очувања и унапређивања менталног здравља(у продужетку) Презентација-Значај физичких и спортско рекреативних активности Промоција и активности у сарадњи са саветовалиштем за младе Кв-а Предавање –превенција :теме из опште и посебне проблематике у оквиру очувања			ученика у пружању подршке ученицима (90-100%родитеља) остварена сарадња са релевантним институцијама, остало у пружању подршке ученицима(све расположиве станове и институције) реализован план активности које се односе на прилагођавање ученика новој средини извршено укључивање ученика који брже или спорије, успешније и мање успешно напредују у ваннаставне активности (за 90-100%заинтересованих ученика)	евиденција о реализованим ваннаставним активностима и укључивању ученика		
--	--	--	--	---	---	--	--

	здравља Евидентирање деце са тешкоћама у понашању и уколико се укаже потреба формирање посебних досијеа Индивидуални саветодавни рад са децом Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују тешкоће у понашању Предавање за наставнике –тема по избору Трибина- предавање за родитеље –тема по избору Презентација-радионица –превенција болест и зависности –пушење, алкохолизам, употребе Психоактивних супстанци , превенције наркоманије, остало (СЛЕДИ ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА) Презентација-радионица –превенција болести зависности –зависност од интернета, остали медији, ...и превенција дигиталног насиља Превенција злоупотребе лекова и стероида Презентација-радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче ,лажи, крађа Презентација- антитрафикинг-превенција трговине људима, децом Заштита менталног и емоционалног здравља и њихово унапређивање-Понашање у						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>школи и на јавном месту</i> <i>Заштита менталног и емоционалног здравља</i> <i>-превенција вршњачког насиља-Конфликти и</i> <i>шта са њима</i> <i>Заштита менталног и емоционалног</i> <i>здравља-Култура понашања у међусобним</i> <i>односима –превенција насиља у породици и</i> <i>промоција ненасиља над женама и родне</i> <i>равноправности</i> <i>Садржаји и активности по избору</i> <i>ученика/родитеља/ наставника</i> Очување и унапређивање менталног здравља <i>Информисање наставника о улози школе у</i> <i>очувању менталног здравља ученика и</i> <i>запослених</i> <i>Унапређивање школских планова и програма</i> <i>циљевима, задацима и активностима који се</i> <i>односе на промоцију и унапређење менталног</i> <i>здравља</i> <i>Професионални развој запослених за јачање</i> <i>вештина за превазилажења стреса,</i> <i>асертивне комуникације итд и пружање</i> <i>подршке ученицима и родитељима за</i> <i>развијање истих вештина – акредитовани</i> <i>програми</i> <i>Утврђивање процедура за пружање подршке</i> <i>ученицима у процесу реинтеграције након</i> <i>болничког лечења, трауматичног догађаја, са</i> <i>проблемима менталног здравља</i> <i>Реализација активности усмерених на</i> <i>развијање здравих животних стилова</i> <i>Организовање различитих облика сарадње са</i> <i>родитељима усмерених ради оснаживања за</i> <i>самопомоћ у стресним ситуацијама и</i> <i>пружање подршке својој деци</i> <i>Организовање спортских активности и</i>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	догађаја које подстичу физичко здравље као основу менталног благостања Информисање ученика о функционисању Саветовалишта за младе Предавање: Појам нормалности – поремећаји душевног здравља Радионица: Ненасилна комуникација Предавање: Превенција дигиталног насиља Предавање: Злоупотрба психоактивних супстанци Предавање: Значај исхране и здравих стилова живота Семинар: Ментална снага за сваки дан						
Обезбедити подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика 	дефинисати садржаје значајне за лични и социјални развој ученика и уградити у планове рада наставника, ученичких организација и тимова, одељењских старешина/руководилаца класа, стручне службе, стручних већа, тимова, остали планови успоставити процедуре, дефинисати поступке, одредити задужења и одговорности за праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика организовати програме стручног усавршавања за јачање васпитних компетенција наставника и стручног сарадника иновирање, презентација и примена школских правилника којима се регулише поштовање обавеза, права, одговорности, понашања, похваљивања, награђивања ученика, запослених и родитеља доношење кодекса понашања за ученике,	Директор школе Пом.директор а Педагог Психолог Тим за маркетинг Тим за културну и јавну делатност Тим за стручно усавршавање Секретар Стручна већа предмета Тим за заштиту и безбедност Тим за ИО Тим за ПФО Тим за КВИС Одељењске старешине	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета, одељењских старешина/руководилаца класа/тимова за пфо и квис/тима за стручно усавршавање/тима за ио/тима за културну и јавну делатност/тима за маркетинг/координатора ученичког парламента и чланова уп/педагога/психолога/секретара/	Дефинисани садржаји значајни за лични и социјални развој ученика и уграђени у планове рада наставника, ученичких организација и тимова, одељењских старешина/руководилаца класа, стручне службе, стручних већа, тимова, остали планови успостављене процедуре, дефинисани поступци, подељена задужења и одговорности за праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика организовани програми стручног усавршавања за јачање васпитних компетенција наставника и стручног сарадника (у складу са планом и могућностима) иновирани, презентовани и примењени школски правилници којима се регулише поштовање обавеза, права, одговорности, понашања, похваљивања, награђивања ученика, запослених и родитеља донет кодекс понашања за ученике, запослене и родитеље, извршено упознавање ученика са прописима, садржајима и могућностима у оквиру којих могу остваривати своја права и	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање /извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: планови рада наставника, ученичких организација и тимова, одељењских старешина/руководилаца класа, стручне службе, стручних већа, тимова, остали планови планови рада одељењских старешина/руководилаца класа/педагога/ост	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	запослене и родитеље уознавање ученика са прописима , садржајима и могућностима у оквиру којих могу остваривати своја права и развијати сопствену иницијативу обезбедити континуирано подстицање ученика од стране предметних наставника и одељењских старешина/ руководиоца класа у правцу подстицање личног и социјалног развоја израдити план друштвено корисног рада за ученике израдити план хуманитарних активности и укључити ученике у иницирање и реализацију информисати и укључити све запослене у примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља у сарадњи са тимом за спречавање дискриминације, заштиту од нзз и безбедност и континуирано праћење и анализу стања израдити програм заштите ученика и безбедности уз доношење процедура за спречавање и реаговање на случајеве повреда забрана и тежих и лакших повреда ученика омогућити сарадњу, планирање и реализацију активности ученичких заједница, организације и тимова ученика са Саветом родитеља реализовати сарадњу са: установама и стручњацима у Дечијем диспанзеру, саветовалишту за младе, НВО, Центру за социјални рад, МУП-у, Црвеном крсту, СОС службама,	Руководиоци класа Координатор ученичког парламента Наставници Ученици Родитељи	пом.директора/ директора/ остали	развијати сопствену иницијативу обезбеђено континуирано подстицање ученика од стране предметних наставника и одељењских старешина/ руководилаца класа у правцу подстицање личног и социјалног развоја израђен план друштвено корисног рада за ученике израђен план хуманитарних активности и укључени ученици у иницирање и реализацију информисани и укључени сви запослени у примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља у сарадњи са тимом за заштиту и безбедност и континуирано праћење и анализу стања (100%запослених) израђен програм заштите ученика и безбедности и донете процедура за спречавање и реаговање на случајеве повреда забрана и тежих и лакших повреда ученика остварена сарадња, планирање и реализација активности ученичких заједница, организације и тимова ученика са Саветом родитеља (у складу са плановима) реализована сарадња са установама и стручњацима у Дечијем диспанзеру, саветовалишту за младе, НВО, Центру за социјални рад, МУП-у, Црвеном крсту, СОС службама, локалним центром за каријерно саветовање, остали (у складу са планом и потребама) реализоване акција за подстицање позитивне социјалне климе, одговорности ученика, промоције и награђивања позитивног и сузбијања неприхватљивог понашања ученика организоване активности на нивоу класе/ разреда ради оспособљавања ученика за	али извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене школски правилници кодекс понашања за ученике, запослене и родитеље евиденција о раду са ученицима планови рада наставника, дневници, остале евиденције план друштвено корисног рада за ученике план хуманитарних активности, извештаји записници стручних већа, тима за заштиту и безбедност, извештаји и евиденције тима програм заштите ученика и безбедности, пано интерне и екстерне мреже евиденције, записници, извештаји ученичких заједница,		
--	--	---	---	--	--	--	--

	локалним центром за каријерно саветовање , остали осмислити и реализовати акција за подстицање позитивне социјалне климе, одговорности ученика, промоције и награђивања позитивног и сузбијања неприхватљивог понашања ученика организација активности на нивоу класе/ разреда ради оспособљавања ученика за овладавање социјалним вештинама израда едукативног панона којим се промовишу права , стратегије и планови који се тичу деце и младих израда панона , информативно-едукативних постера који промовишу стилове "здравог живота", права детета, заштита околине и одрживи развој подстицање модела интензивније сарадње, међусобне бриге и помоћи између ученика кроз заједничке активности , акције , остало разматрање , избор и организација акција за подршку ученицима укључивање ученика у процесе доношења одлука у школи преко својих организација и тимова израдити планове рада, реализовати и промовисати акције ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница обезбедити укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима и способностима			овладавање социјалним вештинама израђен едукативни пано којим се промовишу права , стратегије и планови који се тичу деце и младих израђени панони, информативно-едукативних постери који промовишу стилове "здравог живота" остварена сарадња и активности међусобне помоћи између ученика кроз заједничке активности , акције , остало реализоване акције за подршку ученицима извршено укључивање ученика у процесе доношења одлука у школи преко својих организација и тимова и представника (у складу са прописима) израђени планови, реализоване и промовисане акције ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница извршено укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима и способностима реализоване и медијски промовисане планиране акције/активности ученичких групација и подстицање и реализација ученичких иницијатива реализоване активности за неометано прилагођавање ученика на школу реализовани програми размене (месечна, годишња) ученика-домаћа и међународна реализовани планови и активности са децом /ученицима са посебним потребама и ученицима из ризичних група (за 100 идентификованих ученика) израђени планови и програми	организације и тимова ученика, записници савета родитеља евиденција одељењских старешина, руководилица класа, тима за заштиту и безбедност, остало евиденције стручних тела и тимова , дневници, пријаве, решења, остало дневници едукативни панони, информативно-едукативних постери, остало евиденције одељењских старешина /руководилаца класа, дневници, остало евиденција о реализацији ваннаставних активности, извештаји стручних тела и тимова планови и извештаји ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<i>реализовати и медијски промовисати планиране акције/активности ученичких групација и подстицање и реализација ученичких иницијатива</i> <i>реализовати активности за неометано прилагођавање ученика на школу</i> <i>подстицати и омогућавати све видове програма размене (месечна, годишња) ученика-домаћа и међународна</i> <i>реализовати планове и активности са децом /ученицима са посебним потребама и ученицима из ризичних група</i> <i>израдити планове и програме професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика</i> <i>информисати ученика са факторима правилног избора занимања кроз индивидуални и групни информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад уз сарадњу са родитељима ученика</i> <i>израдити информативне паное , материјале у штампаном и е- облику са значајним подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања</i> <i>остварити сарадњу и реализовати активности за ученике са стручњацима /центрима за пфо и каријерно вођење, заводима за запошљавање, музичким академијама, остали</i> <i>реализовати часове професионалне оријентације мин.-1 час по полугодишту</i>			<i>професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика</i> <i>извршено информисање ученика о факторима правилног избора занимања/развоја каријере кроз индивидуални и групни информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад уз сарадњу са родитељима ученика (у складу са плановима)</i> <i>израђени информативни панои , материјали у штампаном и е- облику са значајним подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања</i> <i>реализоване активности за ученике са стручњацима /центрима за пфо и каријерно вођење, заводима за запошљавање, музичким академијама, остали (у складу са потребама и могућностима)</i> <i>реализовани часови професионалне оријентације (1 час по полугодишту за сваког наставника)</i> <i>реализована информативна и едукативна предавања, наступе, мастер класове, кампове у сарадњи са музичким школама, студентима, музичким стручњацима са академија у земљи и иностранству (у складу са планом и могућностима)</i> <i>реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима завршних разреда ош и сш на тему могућности и услова за наставак музичког школовања</i> <i>реализоване презентације за упис у основну и средњу музичку школу у сарадњи тимова, ученика, родитеља , остали (у складу са планом)</i>	<i>евиденција о реализацији ваннаставних активности,</i> <i>евиденције о разменама, остало</i> <i>записници и извештаји тима за ио, планови мера индивидуализације, иоп-и, остало, планови и дневници додатне и допунске наставе, остало</i> <i>планови и програми професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика</i> <i>записници и извештаји тимова за пфо и квис, евиденција наставника, педагога</i> <i>ипанои , материјали у штампаном и е- облику са подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања</i> <i>записници и извештаји тимова за пфо и квис</i> <i>дневници, планови наставника, остале</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--

	реализовати информативна и едукативна предавања, наступе, мастер класове, кампове у сарадњи са музичким школама, студентима, музичким стручњацима са академија у земљи и иностранству реализовати информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима завршних разреда ош и сш на тему могућности и услова за наставак музичког школовања припрема и реализација презентација за упис у основну и средњу музичку школу у сарадњи тимова, ученика, родитеља, остали				евиденције записници, извештаји стручних тела и тимова, остали евиденције, дневници дељењских старешина/руководилаца класа, остали записници и извештаји тимова за пфо, квис, маркетинг, културну и јавну делатност, остали		
Обезбедити функционисање система подршке ученицима/деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 	Информисати запослене о прописима и дефинисати механизме и остале могућности за упис ученике/децу из осетљивих група Дефинисати све облике пружања континуиране подршке и ученике/децу из осетљивих група Извршити сензитивизацију чланова колектива на тему идентификације и пружања подршке ученицима из осетљивих група Организовати обуку ради подизања капацитета запослених у школи за пружање подршке ученицима из осетљивих група Уградити садржаје рада планове рада одговарајућих тимова, појединаца/остали Осмислити план превентивних мера подршке ученицима из осетљивих група кроз активности на нивоу школе(укључивање родитеља, вршњачка подршка, kompenzatorni programi, концепт допунске наставе,	Директор школе Помоћник директора Секретар Педагошки колегијум Наставничко веће Стручни актив за развој школског програма Тим за израду годишњег плана рада, Стручна већа предмета Тим за стручно усавршавање Тим за заштиту од нзз и	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручног актива за развој школског програма/ тима за израду годишњег плана/стручних већа предмета/ одељењских старешина/ руководиоца класа/ тимова за пфо и квис/тим за заштиту и безбедност/тим за ио/тима за стручно усавршавање/ тима за ио/ тима	Дефинисани облици пружања подршке и потенцијално осетљиве групе Извршено информисање запослених на тему идентификације и пружања подршке ученицима из осетљивих група (за 100%наставника) Организована обука ради подизања капацитета запослених у школи за пружање подршке ученицима из осетљивих група Уграђени садржаје рада за различите облике подршке у планове рада одговарајућих тимова, појединаца/остали Израђен план превентивних мера подршке ученицима из осетљивих група кроз активности на нивоу школе и у сарадњи са локалном заједницом	Информисање о /увид у/достава/присуствовања / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: планови рада стручних тела и тимова, појединаца записници са састанака и седница стручних тела и тимова, евиденције извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	хуманитарне акције)и у сарадњи са локалном заједницом Утврђивање најефективнијих мера за идентификацију, праћење и интервенисање у односу на потребе ученика из осетљивих група Реализовати идентификацију ученика из осетљивих група и праћење фактора ризика код ученика (социо-економски статус ученика и родитеља, породичне прилике, образовни статус родитеља, физички, емоционални и когнитивни развој и стање ученика, маргинализоване групације, нестимулативна средина, ниво интересовања и мотивације за учење и вежбање, тешкоће у савладавању програмских захтева, тешкоће у прилагођавању, редовном похађању наставе или понашању/остало) Остварити сарадњу са саветовалиштем за младе, Зц, Цк, институцијама образовања(школе, предшколска установа) и културе /остали, информисање ученика о услугама које пружају и реализација едукативних, превентивних, хуманитарних, културних и осталих садржаја у школи и изван у складу са годишњим планом рада Реализовати планиране активности и садржаја који су уграђени у појединачне планове из годишњег плана рада којима се прате и подстичу потребе ученика из осетљивих група Континуирано пратити ефекте предузетих мера и активности Реализовати активности које превенирају социјалне факторе ризика код ученика из осетљивих група(активности дате у оквиру	безбедност Тим за ио Тим за културну и јавну делатност Тим за маркетинг Одељењске старешине Руководиоци класа Педагог Психолог Остали	за културну и јавну делатност/ тима за маркетинг/ координатора ученичког парламента и чланова уп/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ди ректора/ остали	Утврђене мера за идентификацију, праћење и интервенисање у односу на потребе ученика из осетљивих група Извршена идентификацију ученика из осетљивих група и праћење фактора ризика код ученика (за 100% идентификованих ученика) Остварена сарадња са саветовалиштем за младе, Зц, Цк, институцијама образовања(школе, предшколска установа) и културе /остали и информисани ученици о услугама, активностима/остало Реализоване активности и садржаја којима се прате и подстичу потребе ученика из осетљивих група Реализовано праћење ефеката предузетих мера и активности Реализоване активности које превенирају социјалне факторе ризика код ученика из осетљивих група(критеријуми успеха дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Реализоване активности које превенирају школске факторе ризика код ученика из осетљивих група(критеријуми успеха дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика)	извештаји стручних тела и тимова, евиденције евиденција о раду са ученицима и сарадњи и раду са родитељима евиденције и извештаји о реализацији активности које превенирају социјалне факторе ризика код ученика из осетљивих група(начини праћења и инструменти дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) евиденције и извештаји о реализацији активности које превенирају школске факторе ризика код ученика из осетљивих група(начини праћења и инструменти дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика)		
--	--	--	---	---	--	--	--

	области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Реализовати активности које превенирају школске факторе ризика код ученика из осетљивих група(активности дате у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Реализовати активности које превенирају породичне факторе код ученика из осетљивих група (активности дате у оквиру области број 3 – образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Реализовати активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања (активности дате у оквиру области број 3 – образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Формирати тим за инклузивно образовање Израдити план и програм рада тима за ИО(инклузивно образовање) Извршити идентификација ученика из осетљивих група I iz grupa izuzetno talentovanih učenika којима је потребна подршка из области ИО: иоп са мерама индивидуализације , остали иоп-и За идентификоване ученика из осетљивих група и из група изузетно талентованих ученика спровести процедуру уз сарадњу са родитељима/остали Израдити иоп- е уколико постоји сагласност родитеља или применити мере индивидуализације у раду са ученицима из		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручног активна за развој школског програма/ тима за израду годишњег плана/стручних већа предмета/ одељењских старешина/ руководилица класа/ тимова за пфо и квис/тим за заштиту и безбедност/тим за ио/тима за стручно усавршавање/ тима за ио/ тима за културну и јавну делатност/ тима за маркетинг/	Реализоване активности које превенирају породичне факторе код ученика из осетљивих група (критеријуми успеха дати у оквиру области број 3 – образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Реализоване активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања(критеријуми успеха дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) Формиран тим за инклузивно образовање (у складу са прописима) Израђен план и програм рада тима за ио Извршена идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна подршка из области ио: мере индивидуализације , иоп-и За идентификоване ученике спроведене потребне процедуре уз сарадњу са родитељима/остали (за 100%идентификовани ученика) Израђени иоп и уколико постоји сагласност родитеља или примењене мере индивидуализације у раду (за све ученике за које су испуњени услови) Извршено праћење, евалуација мера	евиденције и извештаји о реализацији активности које превенирају породичне факторе код ученика из осетљивих група (начини праћења и инструменти дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) евиденције и извештаји о реализацији активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања(начини праћења и инструменти дати у оквиру области број 3 –образовна постигнућа ученика за задатак мере превенције осипања ученика) решење о формирању тима за инклузивно образовање план и програм рада тима за ио записници и		
--	--	--	--	--	---	--	--

	осетљивих група и из група изузетно талентованих ученика Праћење и евалуација мера индивидуализације /иоп-а, ревидирање иоп а Вредновање имплементације мера индивидуализације /примене ИОП-а у школи		координатора ученичког парламента и чланова уп/педагога/психолога/секретара/пом.директора/директора/остали	индивидуализације /иоп-а, ревидирање иоп а (у складу са прописима) Извршено вредновање имплементације мера индивидуализације /ИОП-а у школи (у складу са планом)	извештаји тима за ио планови мера индивидуализације, иоп-и, сагласности, решења о формирању малих иоп тимова евиденције, извештаји, ревизије иоп-а		
Самовредноват и квалитет рада у области подршка ученицима 	израда плана самовредновања спровођење процеса самовредновања сачињавање извештај о извршеном самовредновању израда акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана -предлога мера за унапређивање квалитета рада	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар-октобар школске 2027-28. године у складу са проценом и плановима Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области школски програм и годишњи план рада Извршено извештавање, предлагање мера за унапређивање квалитета рада Спроведено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада	Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера- акционог плана/ праћење и израда извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти: план самовредновања извештај о самовредновању акциони план – предлог мера за унапређивање квалитета извештај о реализацији акционог плана – предлога мера	Септембар-јун школске 2027-28.године	Руководилац тима и 2 члана тима за самовредновање квалитета рада школе уз 1члана за информатичку подршку и уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента и педагога и психолога



Област 5. Етос							
Циљ: Унапређивање квалитета радне атмосфере, сарадње, међуљудских односа, заштите и безбедности у школи, уз промоцију појединаца и школе и повећану партиципацију свих актера, као и подстицање иновативне праксе и васпитно образовне изузетности				Евалуација			
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације (*уколико се у	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације

			колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)				и евалуацију
Регулисати и обезбедити квалитетне међуљудске односе у школи 	Формирати базу података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/ појединаца који су директно или индиректно укључени у примену прописа и у регулисање међуљудских односа у школи Успостављање и примена свих прописаних/осталих норми, правилника и процедура којима се регулише понашање и одговорност актера школског живота Информисање запослених, ученика и родитеља о правима, обавезама и одговорностима Континуирана примена, анализа ефеката и доследно предузимање мера и санкција за недозвољено и непримерено поступање, понашање, комуникацију, /остало Подизање нивоа одговорности запослених, ученика и родитеља за поштовање прописа школе Успостављање прописаних и договорених правила, облика и начина протока информација између свих актера у школи и њихова доследна примена Организовање пригодних активности добродошлице за нове ученике Спровођење процедра упознавања ученика са	Директор школе Помоћник директора Секретар Стручни и светодавни органи и тимови Педагог Психолог Секретар школе Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација Родитељи	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних и саветодавних органа и тимова/ученици /координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/остали	Формирана база података и прописа/остало за рад стручних органа и тимова/остали ради регулисања међуљудских односа у школи Регулисани понашање и одговорност актера школског живота (90-100% актера) Извршено информисање актера школског живота и рада о правима, обавезама и одговорностима(90-100%актера) За недозвољено и непримерено поступање, понашање, комуникацију, остало предузимају се прописане мере (90-100% ситуација) Побољшана одговорност актера за поштовање прописа школе (80-90% актера) Проток информација се одвија исправно и неометано (80-90% актера) Израђени школски кућни ред,	Информисање о /увид у/доставу/присуство вање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: формирана база података правилници, процедуре, остало евиденција о раду са ученицима и о сарадњи са родитељима евиденција о поднетим пријавама, покренутим дисциплинским поступцима, предузетим мерама, остало кућни ред, кодекс понашања, брошуре о понашању запослених , ученика и родитеља, презентационог материјала о дечјим и људским правима, остало евиденција о реализованим	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање- 2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање- 2члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>прописија и правилима који важе у школи</i> <i>Укључивање ученика у ваннаставне обавезне, факултативне и слободне активности</i> <i>Спровођење процедура менторског и осталих облика рада са приправницима у циљу прилагођавања на нову школску средину</i> <i>Изада плана рада и реализација активности и садржаја синдиката школе које побољшавају квалитет међуљудских односа у школи</i> <i>Обезбедити континуирану примену утврђених процедура и техника за конструктивно решавање конфликта</i> <i>Обезбедити коришћење различитих техника за превенцију конфликта</i> <i>Израда школског кућног реда и кодекса понашања, информативне брошуре о понашању запослених, ученика и родитеља, презентационог материјала о дечјим и људским правима, истицање истих и информисање запослених, ученика и родитеља</i> <i>Осмислити и реализовати активности и акције запослених, ученика, родитеља ради достизања вишег степена поштовања личности, побољшања културе понашања, промовисања једнакости и правичности</i> <i>Побољшање квалитета комуникације на релацијама: професор – ученик, међу професорима, на релацијама професор – директор-стучни сарадник, остали, професор, остали – родитељ</i> <i>Формирање тимова за заштиту и</i>			<i>кодекс понашања, информативне брошуре о понашању запослених, ученика и родитеља, презентациони материјали о дечјим и људским правима и извршено информисање о истим (сви материјали/ информисано 80-90%актера)</i> <i>Реализоване активности и акције запослених, ученика, родитеља којима се ојачава поштовање, култура понашања, једнакост, правичност(мин. 3 акције год.)</i> <i>Побољшан квалитет комуникације између актера школског живота</i> <i>Формирани тимови за заштиту и безбедност и за медијацију, израђени и реализовани планови и програми истих</i> <i>Реализовани програми стручног усавршавања за запослене на теме квалитетне комуникације и унапређивања васпитног рада у школи</i> <i>Формиране ученичке заједнице и ученички парламент и тимови ученика и израђени и реализовани планови и програми истих</i> <i>Организована предавања/остало за ученике на тему прописа, квалитетне комуникације,</i>	<i>акцијама, активностима, остало (поштовање личности, побољшање културе понашања, једнакост и правичност, ...)</i> <i>записници са родитељских састанака, евиденције о сарадњи са родитељима-групно и индивидуално</i> <i>записници стручних тела и тимова</i> <i>решења о формирању тимова за заштиту и безбедност и за медијацију</i> <i>планови и програми тимова за заштиту и безбедност и за медијацију и евиденција о промоцији</i> <i>извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене</i> <i>евиденција о формирању ученичких организација, тимова ученика и ученичке организације</i> <i>планови и програми ученичких заједница, тимова ученика и ученичке организације</i> <i>записници и извештаји о раду ученичких организација, тимова ученика и ученичке</i>	
--	--	--	--	--	---	--

	безбедност и за медијацију, израда планова и програма истих и реализација и промовисање активности тимова Организовање, примена и анализа ефеката примене програма стручног усавршавања за запослене на теме ненасилне комуникације, развијања толеранције, конструктивног решавања конфликта и унапређивања васпитног рада у школи Формирање ученичких заједница, тимова ученика и ученичке организације ученичког парламента уз израду планова и програма истих и реализација и промовисање активности ученика Организација предавања, трибина, промоција, радионица, остало, за ученике на тему права, обавеза, одговорности, ненасилне комуникације, развијања толеранције, конструктивног решавања конфликта, остало			остало (мин 2 пута год. и редовно на оз, уп, тимовима уч.) Израђен план рада и реализоване активности синдиката школе које побољшавају квалитет међуљудских односа у школи (мин 2 активности год.)	организације записници и извештаји о раду тимова за заштиту и безбедност и за медијацију план рада и извештаји о раду синдиката школе које побољшавају квалитет међуљудских односа у школи		
Обезбедити безбедност у школи за све учеснике, превенцију и спречавање дискриминације и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, одговарајуће и едукације и повећање	Формирати тим за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и безбедност Формирати тим родитеља из реда чланова Савета roditelja Израдити Програм заштите ученика и план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (днзз) и безбедности уз поделу задужења члановима Уврстити садржаје Програма заштите у Годишњи план и у Школски програм рада	Директор школе Помоћник директора Тим за заштиту и безбедност днзз Тим за медијацију Стручни и саветодавни органи и тимови Педагог Секретар	. Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних и саветодавних органа и тимова/ученици /координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова	Формиран тим за заштиту ученика/деце од насиља, злостављања и занемаривања и безбедност Формиран тим родитеља у оквиру интерне мреже заштите из реда чланова Савета Израђен програм заштите ученика и план рада тима за заштиту ученика и подељена задужења У годишњи план и у школски програм укључени планови и садржаји који се односе на заштиту и безбедност Извршено информисање и презентације за све актере	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: решење о формирању тима за заштиту ученика/деце од насиља, злостављања и занемаривања и безбедност евиденција и записници о формирању тима родитеља из реда	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана

**сарадње међу
ученицима,
запосленима и
родитељима**



Информисање и презентације за ШО ,
СР, стручна тела/тимове, свих
запослених, ученике, родитеље о
одредбама и садржају прописа и
програма који се односе на заштиту и
безбедност

Формирати вршњачки тим, обавити
информисање о правима и
одговорностима и израда плана и
програма вршњачког тима ученика

Усавршити оперативне форме
постојећих образаца за евидентирање
различитих ситуација насиља и
утврдити начине вођења
евиденција/остало

Маркирати потенцијално опасне и
ризичне зоне/елементе унутар и изван
школе уз отклањање недостатака

Дефинисати процедуре , улоге ,
одговорности кроз презентацију шема
интерне и екстерне заштитне мреже
и подела задужења за све актере
основне и средње школе који учествују у
примени Програма заштите

Школа организује посебне активности
подршке и васпитни рад са ученицима који су
укључени у насиље (који испољавају
насилничко понашање, трпе га или су
сведоци)

Сарадња са релевантним установама ,
извештавање руководећих , стручних
органа, саветодавних органа и органа
руковођења и управљања

Ученици и
ученичке
заједнице,
тимови,
организација
Родитељи

ученика/
педагога/
психолога/
секретара/
пом.директора/
директора/оста
ли

школског живота о прописима и
програмима који се односе на
заштиту и безбедност
(100%запослених)

Формиран вршњачки тим и
израђен план и програм рада
тима

Усклађен и израђен сет образаца
за различите евиденције које се
односе на ситуације насиља и
утврђени начини вођења
евиденција/остало

Маркиране потенцијално опасне
и ризичне зоне/елементи унутар
и изван школе и отклањени
недостатци (мин 1 год. Пресек
стања, континуирано
отклањање недостатака)

Дефинисане процедуре, улоге и
одговорности интерне и
екстерне заштитне мреже за све
актере школе (ускладу са
прописима)

Остварена сарадња и
извештавање органа и
појединаца у складу са
процедурама и препорукама

Извршено умрежавање
планирања и реализације
активности вршњачког тима,
тима ученика за медијацију и
ученичког парламента(ускладу
са прописима)

Реализовано стручно
усавршавање актера школског
рада о ненасилној комуникацији ,
конструктивном решавању
конфликата и сукоба,
медијацији...(мин 1 год.)

Извршено умрежавање свих
форми организовања у оквиру
интерне и у оквиру екстерне
заштитне мреже
(ускладу са прописима и
интерним правилима)

чланова савета

програм заштите
ученика и план рада
тима за заштиту
ученика од нзз и
безбедност

план рада тима за
заштиту ученика од
нзз и безбедност

годишњи план и
школски програм рада

записници стручних
органа и тимова,
управних и
саветодавних органа,
са родитељских
састанка, евиденција
о раду одељењских
заједница, остало

записници и
извештаји тима за
заштиту ученика од
нзз и безбедност

евиденција о
формирању
вршњачког тима,
план и програм
вршњачког тима
ученика

обрасци и евиденција
о ситуацијама
насиља, остало

записници и
извештаји тима за
заштиту ученика од
нзз и безбедност

панои интерне и
екстерне мреже
заштите, брошуре,
остало

евиденције, решења,
извештаји, записници,
остало

уз сарадњу
чланова тима из
реда савета
родитеља,
школског одбора
и ученичког
парламента

	<i>Извршити умрежавање вршњачог тима са тимом ученика за медијацију и ученичког парламента уз заједничко организовање активности</i> <i>Организовати стручно усавршавање руководства, наставног и ненаставног особља о ненасилној комуникацији, конструктивном решавању конфликта и сукоба, медијацији...</i> <i>Извршити умрежавање школских органа, тела, тимова, свих запослених са ученичким и родитељским формама организовања у оквиру интерне заштитне мреже и са установама и институцијама у оквиру екстерне заштитне мреже(ЦЗСР, МУП, ЗЦ,ШД, СЗМ,НВО...)</i> <i>Изградити одељењска и школска правила и дефинисати санкције у случају кршења правила</i> <i>Реализовати обуке за чланове вршњачког тима, медијацијског тима ученика и ученичког парламента и ученичких заједница</i> <i>Изградити план и програм одељењских заједница ученика са елементима који се односе на имплементацију садржаја Програма заштите од нзз и безбедност</i> <i>Интензивирати индивидуалну сарадњу са родитељима ученика и организовања родитељских састанака са родитељима ученика уз састанке Савета родитеља на којима се врши избор и дефинишу Родитељска правила</i>		<i>Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних и саветодавних органаи тимова/ученици /координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ секретара/ пом.директора/ директора/остали</i>	<i>Израђена одељењска и школска правила и дефинисане санкције у случају кршења правила</i> <i>Реализоване обуке за ученике (мин 1 по полугодишту)</i> <i>Израђени планови и програми одељењских заједница ученика са елементима који се односе на садржаје Програма заштите од нзз и безбедност</i> <i>Интензивирани сви облици сарадње са родитељима, дефинисана правила за родитеље и појачано укључивање родитеља у активности и акције школе (70-80 % родитеља)</i> <i>Израђен план активности Тима родитеља</i> <i>Извршено осавремењивање и усклађивање школских правилника који се односе на програм заштите и безбедности</i> <i>Подељене идентификационе ознаке за ученике и запослене (100% актера, осим ученика ош)</i> <i>Извршена усклађивања правилника о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилника о првој помоћи, правилника о заштити од пожара, израђен правилник о узбуњивачима, ... (ускладу са прописима)</i> <i>Организована обука за противпожарну заштиту и за заштити безбедности и здравља на раду(ускладу са прописима)</i> <i>Проучени прописи који се односе на безбедност и заштиту здравља на раду и информисање запослених</i>	<i>евиденција о раду вршњачког тима, тима ученика за медијацију и ученичког парламента</i> <i>извештаји о раду тима за стручно усавршавање –лични и за све запослене</i> <i>одељењска и школска правила</i> <i>план и програм одељењских заједница</i> <i>правила за родитеље</i> <i>план активности тима родитеља</i> <i>активирана платформа и евиденције о обуци за рад на платформи, информисању актера, остало</i> <i>школски правилници који се односе на програм заштите, безбедност, права, обавезе и одговорности актера школског живота и рада</i> <i>евиденција о подели и коришћењу идентификационих ознака за ученике и запослене</i> <i>школски правилници о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилник о првој</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--

	уз појачано укључивање и сарадњу родитеља у активностима и акцијама школе Израдити план активности Тима родитеља на нивоу школе Информисање и промовисање националне платформе „ЧУВАМ ТЕ“ (cuvamte.gov.rs) која служи за превенцију и сузбијање насиља у установама образовања и васпитања и којој могу да приступе сви заинтересовани – и ученици и родитељи и наставници широм Републике Србије Упознати запослене, родитеље, ученике, органе школе о обавезама и начинима пријаве насиља које укључује децу/ученике/остали на платформи (подношење пријаве насиља, злостављања и занемаривања поуњавањем формулара и информисање о облицима и препознавању насиља, злостављања и занемаривања Информисање о онлајн обукама за запослене, родитеље и ученике на платформи Информисање запослених о процедурама интерне пријаве од стране школа и обука запослених за рад на платформи Осавременјавати и усклађивати школске правилнике који се односе на програм заштите, безбедност, права, обавезе и одговорности актера			(100% запослених) Реализоване активности школе, родитеља и локалне самоуправе за унапређивање безбедности и здравља на раду (у складу са прописима) Реализоване мере побољшања безбедности и здравља на раду (у складу са прописима) Домар и овлашћене службе редовно одржавају објекат, опрему/остало (у складу са прописима) Организовано дежурство у школи које се спроводи у складу са прописима (100% дежурства се одвија по распореду) Школа сарађује са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у спровођењу мера заштите и безбедности ученика/запослених (у складу са прописима)	помоћи, правилник о заштити од пожара, ... евиденција о организованој обуци за запослене о противпожарној заштити и о заштити безбедности и здравља на раду евиденције тима за заштиту и безбедност днзз, остало евиденције тима за кризне догађаје, остало извештаји и евиденција о реализацији мера за побољшања безбедности и здравља на раду евиденција домара и овлашћених служби која се односи на одржавање објекта, опреме/остало распореди дежурства запослених и ученика и књига дежурства, остало евиденција о сарадњи школе са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<i>школског живота и рада</i> <i>Поделити идентификационе ознаке за ученике и запослене</i> <i>Обављати потребна усклађивања правилника о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилника о првој помоћи, правилник о заштити од пожара, ...</i> <i>Организовати обуку за запослене о противпожарној заштити и о заштити безбедности и здравља на раду</i> <i>У сарадњи са овлашћеним друштвом информисати се и проучити законе , правилнике и остале прописе који се односе на безбедност и заштиту здравља на раду и информисати запослене о истим</i> <i>Обезбедити организовање и реализацију заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе које су усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду</i> <i>Омогућити спровођење мера овлашћеном лицу и реализовати наложене мере побољшања безбедности и здравља на раду</i> <i>Обезбедити да домар и овлашћене службе одржавају објекат, опрему/остало</i>				<i>појединцима у спровођењу мера заштите и безбедности ученика/запослених</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

	Обезбедити дежурство у школи Обезбедити сарадњу школе са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у спровођењу мера заштите и безбедности ученика/запослених Превенција и интервенција кризних догађаја Формирати Тим за кризне догађаје Упознати чланове тима, запослене и органе школе запослене и органе школе са обавезама и одговорностима прописима, материјалима за кризне ситуације/догађаје и са превентивним и интервентним активностима у вези кризних догађаја Израдити акциони план за кризне интервенције Реализовати стручна усавршавања - обуке на теме које се односе на кризне догађаје Информисање о начинима поступања у кризној ситуацији • Сазнање о кризној ситуацији • Обавештавање • Поступање координатора тима/директора школе/осталих • Обавештавање и поступање						

	координатора тима/директора школе/осталих после кризног догађаја						
Пружати подршку и промовисати резултате ученика, наставника и школе 	Формирати тим за маркетинг Информисати тим са облицима, начинима и садржајима маркетиншких активности и то за : интерни маркетинг: – информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, летопис, огласне табле, књига обавештења и сл.) – остале активности екстерни маркетинг: – информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања и сл. – сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама, и сл. – постери, флајери, лифлети, рекламни леци, информатори и сл. – остале активности Формирати тим за уређење сајта, фб странице, остале мултимедијалне садржаје Осмишљавање новог школског сајта Израдити унапређену интернет презентацију школе уз презентацију	Директор школе Помоћник директора Тим за маркетинг Тим за уређење сајта Стручна већа предмета Педагошки колегијум Педагог Психолог Секретар Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација Родитељи	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних и саветодавних органа тимова/ученици /координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога секретара/ пом.директора/ директора/остали	Формиран тим за маркетинг Информисани сви чланови тима Формиран тим за уређење сајта, фб странице, остале мултимедијалне садржаје Израђен осавремењени школски сајт који се континуирано ажурира Израђена унапређена интернет презентацију школе Израђен рекламни и презентациони материјал/остало за потребе школе Освежен правилник о похваљивању и награђивању ученика и израђен правилник за награђивање запослених Израђен и реализован план и програм промоције појединача, група и школе у локалној средини за различите циљне групе у штампаним и е - медијима	Информисање о /уvid у/достава/присуство вање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: решење о формирању тима за маркетинг решење о формирању тима или о одређивању овлашћене фирме за уређење сајта, фб странице, остале мултимедијалне садржаје школски сајт рекламни и презентациони материјал/остало за потребе школе освежен правилник о похваљивању и награђивању ученика, правилник о похваљивању и награђивању за запослене план и програм тима за маркетинг	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>сајта и континуирано ажурирање података на сајту</i> <i>Изградити потребан рекламни и презентациони материјал/остало за потребе школе</i> <i>Унапредити садржаје постојећег правилника о похваљивању и награђивању ученика и изградити правилник за запослене</i> <i>Изградити план и програм организоване промоције појединаца , група и школе у локалној средини за различите циљне групе у штампаним и е - медијима , успоставити сарадњу и реализовати активности (нпр.осмишљавање програмске концепције континуираних промотивних и едукативних ТВ емисија о активностима и раду музичке школе)</i> <i>Изградити план и програм свих врста јавних наступа и промотивних и едукативних наступа и манифестација представника музичке школе, промовисати и реализовати активности</i> <i>Осмислити и поставити пано са подацима о историјату школе</i> <i>Осмислити идејна решења и пронаћи спонзоре за доделу средстава за израду амблема школе и школског грба, компоновати химну и осмислити мото</i> <i>Организација постојећег и нових различитих школских/ међународних/ осталих такмичења, промоција истих,</i>			<i>Израђен и реализован план и програм свих врста јавних наступа и промотивних и едукативних наступа и манифестација представника музичке школе</i> <i>Постављен пано са подацима о историјату школе</i> <i>Израђен амблем школе и школски грб, компонована химна школе, осмишљен мото</i> <i>Организовано и промовисано постојеће и нова школска/ међународна/ остала такмичења и резултати истих</i> <i>Организован меморијал Сећање на Лазара Ристовског</i> <i>Израђен и реализован план и програм ваннаставних активности</i>	<i>чланци у штампаним, емисије на ТВ и радију, остало</i> <i>записници и извештаји тима за маркетинг</i> <i>пано са подацима о историјату школе</i> <i>амблем школе и школски грб</i> <i>прописи, решења и евиденције које се односе на постојећа и нова школска/остала такмичења</i> <i>план и програм и евиденција о меморијалу Сећање на Лазара Ристовског</i> <i>план и програм ваннаставних активности</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--

	<i>као о остварених резултата</i> <i>Организовати меморијал Сећање на Лазара Ристовског уз промоцију</i> <i>Израдити план и програм ваннаставних активности (за миш : такмичења, смотре, семинари, курсеви, музички кампови, оркестри, камерни ансамбли, остале формације, и тд.)</i> <i>Дефинисати све облике пружања подршке и ученике/децу са сметњама и тешкоћама у развоју и са инвалидитетом</i> <i>Извршити сензитивизацију чланова колектива на тему идентификације и пружања подршке ученицима са сметњама и тешкоћама у развоју и са инвалидитетом</i> <i>Уградити садржаје рада планове рада одговарајућих тимова, појединаца/остали</i> <i>Осмислити план превентивних мера подршке ученицима из осетљивих група кроз активности на нивоу школе(укључивање родитеља, вршњачка подршка, инклузивно образовање, специфично осмишљавање допунске наставе, хуманитарне акције)и у сарадњи са локалном заједницом</i> <i>Утврђивање најефективнијих мера за идентификацију, праћење и интервенисање у односу на потребе ученика из осетљивих група</i>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	Остварити сарадњу са саветовалиштем за младе, Зц, Цк, институцијама образовања(школе, предшколска установа, спец.школе) и културе /остали, информисање ученика о услугама које пружају и реализација едукативних, превентивних, хуманитарних, културних и осталих садржаја у школи и изван у складу са годишњим планом рада Континуирано пратити ефекте предузетих мера и активности						
Обезбедити да школски простор буде функционално, пријатно и естетски уређен 	Извршити редовно одржавање и проверу исправности објекта, просторија, инсталација, уређаја и остале опреме Извршити редовно кречење/облагање зидним облогама школских просторија Извршити потребне поправке у просторијама школе, као и могуће поправке постојеће опреме Прилагодити у могућој мери простор и опрему деци/ученицима/трећим лицима са посебним потребама Извршити спецификацију, набавку и стављање у функцију потребне нове опреме за учионице, холове, кацеларије, кухиње, салу, остале школске просторије Извршити озелењавање школског простора Осмислити поставке за оплемењивање	Директор школе Помоћник директора Тим за заштиту и безбедност Савет родитеља и Школски одбор Педагог Психолог Секретар Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима савета родитеља и школског одбора/ученика/координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/педагога/психолога/секретара/пом.директора/директора/остали	Простор и опрема/остало се редовно одржава уз проверу исправности (у складу са прописима) Просторије се редовно крече/облажи зидним облогама (у складу са потребама) Простор и опрема/остало се редовно поправља(у складу са потребама) Простор и опрема су прилагођени деци/ученицима/трећим лицима са посебним потребама(у складу са прописима, могућностима и потребама) Извршена набавка и стављање у функцију нове опреме за учионице, холове, кацеларије, кухиње, салу, остале школске просторије(у складу са могућностима и потребама) Извршено озелењавање школског простора(у складу са могућностима и потребама) Школски простор је оплемењен радовима које су израдили ученици (у складу са могућностима и потребама)	Информисање о /увид у/достава/присуствовањ е / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: евиденције и извештаји о одржавању и провери исправности објекта, просторија, инсталација, уређаја и остале опреме окречене шкоске просторије, остало евиденција о поправке у просторијама школе и опреме прилагођен, у могућој мери, простор и опрему деци/ученицима/трећим лицима са посебним потребама евиденције о набавци и стављању у функцију потребне нове опреме за школске просторије озелењен школски простор панои, табле и радови ученика постављени у	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2чана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>ulaznog i ostalih школских простора од стране ученика и израда радова од стране ученика</i>				<i>школским просторијама</i>		
Обезбедити да школа буде центар иновација и васпитно образовне изузетности 	Обезбедити сарадњу на и између већа предмета на осмишљавању и увођењу иновација у настави и ваннаставним активностима Обезбедити сарадњу са установама и институцијама у локалној средини иу области образовања, културе, медија на осмишљавању иновација у сарадњи и заједничким иновативним активностима и пројектима Обезбедити сарадњу са музичким школама и академијама из Србије и иностранства на иновирању васпитно образовне праксе Обезбедити континуирано самовредновање и унапређивање сопственог рада наставника и индивидуално и на већима предмета/остало Обезбедити хоризонталну евалуацију часова наставника из истог и између стручних већа предмета и размену примера добре праксе Обезбедити тимско функционисање и партнерске односе у школи Обезбедити да наставници на акционим истраживањима којима сагледавају, анализирају и уводе иновације и нова решења у образовно васпитни рад	Директор школе Помоћник директора Тим за заштиту и безбедност Савет родитељ и Школски одбор Педагог Психолог Секретар Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна – августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима савета родитеља и школског одбора/ученика/ координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/остали	Остварена континуирана сарадња наставника у оквиру и измеу већа предмета на тему иновативне делатности Остварена континуирана сарадња са установама и институцијама у локалној средини на тему иновативне делатности Остварена континуирана сарадња са установама и институцијама у Србији и у иностранству на тему иновативне делатности Остварена континуирана сарадња са музичким школама и академијама из Србије и иностранства на тему иновативне делатности Наставници самовреднују сопствени рад и раде на отклањању уочених тешкоћа и унапређују сопствени рад Наставници посећују часове колега из сродних предмета, размењују искуства и унапређују образовно васпитни рад У школи функционише тимски рад У школи се спроводи истраживачки рад на различите теме од стране наставника и тима за самовредновање/остали Наставници похађају програме стручног усавршавања, размењују и преносе стечена искуства и примењују научено у пракси	евиденција наставника записници стручних већа предмета записници педагошког колегијума, наставничког већа, пројектног тима, тима за стручно усавршавање, осталих тимова, актива протоколи са часова резултати истраживања евиденције и извештаји о стручном усавршавању	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	

	Обезбедити стручно усавршавање запослених на тему иновирања рада у школи						
	Обезбедити стручно усавршавање запослених на тему тимског рада						
Омогућити и развијати сарадњу на свим нивоима у школи 	Формирати стручне органе и тимове и саветодавна тела/комисије, остало Формирати ученичке заједнице, тимове ученика и ученичку организацију-парламент Информисати чланове свих организационих форми запослених, ученика/остали о прописима, процедурама, задужењима и облицима и начинима сарадње Израдити планове и програме рада свих органа, тимова/остали запослених и ученика Реализовати редовне састанке свих органа, тимова/остали запослених и ученика Дефинисати облик, начин, садржаје и динамику протока информација/остало за све актере школског живота и рада Обезбедити сарадњу и реализовати планиране активности ученика Обезбедити сарадњу и реализовати планиране активности родитеља Обезбедити сарадњу и реализовати	Директор школе Помоћник директора Стручни и саветодавни органи и тимови Школски одбор Педагог Психолог Секретар школе Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација Родитељи	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна – августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/савета родитеља и школског одбора/ученика/координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/педагога/секретара/пом.директора/директора/остали	Формирани стручни органи, тимови саветодавна тела/комисије, остало Формиране ученичке заједнице, тимови ученика –вршњачки и за медијацију и ученичка организација-парламент Извршено информисање чланова свих организационих форми запослених, ученика/остали о прописима, процедурама, задужењима и облицима и начинима сарадње (90-100%актера) Израђени планови и програми рада свих органа, тимова/остал, запослених и ученика Реализовани планирани састанци свих органа, тимова/остали, запослених и ученика Успостављен квалитетан проток информација/остало за актере школског живота и рада (за 90-100%актера) Обезбеђена сарадња и реализоване планиране активности ученика Обезбеђена сарадња и реализоване планиране активности родитеља Обезбеђена сарадња и реализоване заједничке активности ученика и	Информисање о /увид у/доставу/присуствовањ е / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: решења, одлуке и евиденције о формирању стручних органа и тимова и саветодавних тела/комисија, остало евиденција о формирању ученичких заједница, тимова ученика и ученичке организације-парламент записници и извештаји, евиденције стручних тела и тимова, евиденција о раду одељењских заједница, записници родитељских састанака и индивидуалне сарадње са родитељима планови и програми рада свих органа, тимова/остали запослених и евиденције о раду ученичких форми организовања записници са састанака школских органа, тимова/остали запослених и евиденције о раду ученичких форми организовања	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

	<i>заједничке активности ученика и наставника и/или родитеља</i> <i>Обезбедити остваривање планиране сарадње са локалном заједницом</i> <i>Информисати родитеља о активностима школе</i>			<i>наставника и/или родитеља</i> <i>Обезбеђено остваривање планиране сарадње са локалном заједницом</i> <i>Родитељи се континуирано информишу о активностима школе</i>	<i>процедуре протока информација/остало за све актере школског живота и рада</i> <i>извештаји о реализацији планова рада ученичких форми организовања</i> <i>записници савета родитеља, извештаји тимова, дневници, остало</i> <i>евиденција школе о сарадњи са локалном заједницом, извештаји, остало</i> <i>огласне табле са информацијама за стручна тела и тимове, за ученике, родитеље, наставнике, остали</i>		
Обезбедити сарадњу и укључивање родитеља /старатеља у живот и рад школе 	<i>Израдити план и програм сарадње са родитељима</i> <i>Информисати родитеље о облику, начинима, садржајима и динамици сарадње са школом</i> <i>Формирати савет родитеља и израдити планове рада</i> <i>Делегирати чланове Савета родитеља у Градски савет родитеља</i> <i>Реализовати све облике сарадње са родитељима:</i> <i>-Индивидуални разговори-информације</i> <i>-Одељењски родитељски састанци</i> <i>-Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу</i> <i>-Заједнички састанак мањих група</i>	<i>Директор школе</i> <i>Помоћник директора</i> <i>Стручни и саветодавни органи и тимови</i> <i>Педагог</i> <i>Психолог</i> <i>Секретар школе</i> <i>Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација</i> <i>Родитељи</i>	<i>Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних органа и тимова/ савета родитеља и школског одбора/ученика/ координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ секретара/ пом.директора/ директора/оста</i>	<i>Израђен план и програм сарадње са родитељима</i> <i>Родитељи информисани о облику, начинима, садржајима и динамици сарадње са школом (80-90% родитеља)</i> <i>Формиран савет родитеља и израђени планови рада</i> <i>Реализовани планирани и потребни облици сарадње са родитељима</i> <i>Родитеља информисани о захтевима које школа поставља пред ученике и о могућностима које су на располагању ученицима(80-90% родитеља)</i> <i>Реализовано континуирано и квалитетно информисање</i>	<i>Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:</i> <i>план и програм сарадње са родитељима</i> <i>записници са родитељских састанака и евиденција индивидуалне сарадње са родитељима,</i>	<i>током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу</i>	<i>Чланови тима за самовредновање -2 члана</i> <i>уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента</i> <i>Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана</i> <i>уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког</i>

	родитеља и ученика са наставницима -Учешће родитеља у Савету родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора Школе -Учешће у активима/ тимовима школе -Учешће у изради индивидуалних образовних планова у малим и оп- тимовима -Пружање помоћи, иницирање, организација самосталних и учествовање реализација акција школе -организација и реализација -Отворених врата школе- Информисање родитеља о захтевима које школа поставља пред ученике и о могућностима које се пружају ученицима: права и обавезе ученика(и родитеља) кроз упознавање родитеља са одредбама релевантних школских правилника , школских аката , програма и пројеката који се реализују у школи, законске и подзаконске регулативе и посебно са одредбама програма заштите и безбедности ученика музичке школе Информисање родитеља о резултатима које ученици постижу у образовно- васпитном раду (напредовање и постигнућа ученика:успех , редовност похађања наставе и осталих облика образовно- васпитног рада и понашање ученика, остало) Заједнички рад са родитељима на побољшању резултата учења , рада и пружања подршке оптималном развоју ученика		ли Током сваке школске године	родитеља о резултатима које ученици постижу у образовно- васпитном раду/остало(80-90% родитеља) Реализовани сардјаји рада са родитељима на побољшању резултата и пружању различитих врста подршке ученицима(80-90% родитеља) Родитељи су укључени у остваривању програма рада музичке школе (5 % родитеља) Запослени остварују ефикасну и садржајну комуникацију са ученицима и родитељима и обрнуто(80-90% актера) Родитељи су укључени у анализу реализације и резултата свих облика образовно- васпитног рада у одељењу, дају предлоге , препоруке и мишљења за побољшање успеха и владања ученика(80-90% родитеља) Педагог континуирано сарађује и обавља информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са родитељима ученика и остварује остале облике рада којима се унапређују педагошко психолошка знања и вештине родитеља8 у складу са прописима, планом, потребама и могућностима) Реализоване активности са	записници савета родитеља евиденција о формирању савета родитеља планови рада савета родитеља записници и извештаји савета родитеља записници, извештаји и евиденције о реализацији планова и свих облика сарадње и рада са родитељима од стране тела и појединаца у школи брошуре за родитеље /ученике са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима сарадње		парламента
--	--	--	---	--	---	--	-------------------

	Иницирање , подстицање и укључивање родитеља у остваривању програма рада музичке школе (професионалне оријентације, друштвено корисног рада, слободних активности, активности и подручја културне и јавне делатности школе , и сл.) Подстицање примене принципа успешне комуникација на релацијама ученик/наставник/родитељ Разматрање остваривање свих облика образовно- васпитног рада у одељењу и давање предлога , препорука и мишљења родитеља за побољшање успеха и владања ученика Рад на остваривању сарадње са школским педагогом и другим стручњацима изван школе у циљу подизања нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља Непосредни рад са групама родитеља чија деца имају тешкоће у учењу , понашању Индивидуални рад са родитељима Укључивање у сарадњу са родитељима школског педагога, тимова и других стручњака изван школе у складу са конкретним потребама Сарадња са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује рад са мерама индивидуализације рада и кроз примену ИОП-а		у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних органа и тимова/ савета родитеља и школског одбора/ученика/ координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/остали	са групама родитеља чија деца имају тешкоће у учењу , понашању, остало Реализован индивидуални рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу , понашању, остало Педагог, наставници, тимови и други стручњаци изван школе сарађују са родитељима ученика у складу са конкретним тешкоћама и потребама Реализована сарадња и рад са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује рад са мерама индивидуализације рада и кроз примену ИОП-а Израђена и подељена брошура за родитеље са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима сарадње(80-90% родитеља) Одељењске старешине и педагошки руководиоци класа информисани о облицима, начину, динамици и садржајима сарадње са родитељима (90-100%наставника) Родитељи и ученици информисани о свим садржајима важним за рад и напредовање ученика (80-90% актера) Родитељи су информисани и	планови рада стручних тела, тимова, одељењских старешина и педагошких руководиоца класа огласне табле са информацијама, остало		
--	---	--	--	--	--	--	--

	Израда и подела брошуре за родитеље са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима сарадње Информисање одељењских старешина и педагошких руководиоца класа о облицима, начину, динамици и садржајима сарадње Информисање родитеља и ученика о свим садржајима важним за рад и напредовање ученика Континуирана сарадња и информисање родитеља о домаћем раду ученика, давање упутства како да прате домаћи рад и вежбање ученика, информације о корисним сајтовима и литератури, обуке за родитеље, обавештавање о присуствовању настави, успеху, владању, тешкоћама у учењу, остало (мејл, брошура, календар домаћег рада, наставников уговор) Избор, израда плана и реализација акција које иницира савет родитеља /остали родитељи			активно и са успехом учествују у активностима којима се пружа подршка домаћем раду и вежбању ученика, имају информације о корисним сајтовима и литератури, реализоване су различите обуке за родитеље, редовно су информисани о присуствовању настави, успеху, владању, тешкоћама у учењу, остало (80-90%родитеља) Реализоване су акција које је иницирао савет родитеља /остали родитељи			
Организовати културну и јавну делатност школе и обезбедити сарадњу са другим школама, установама, појединцима	Формирати тим за културну и јавну делатност Израдити план и програм рада тима (уз сарадњу са стручним већима предмета, ученицима и родитељима) Израдити план и програм културне и јавне делатности и сарадње са тимом за маркетинг/остали	Директор школе Помоћник директора Тим за културну и јавну делатност Тим за маркетинг Стручни и	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/ савета	Формиран тим за културну и јавну делатност Израђен план и програм рада тима Израђен план и програм културне и јавне делатности и остварена	Информисање о /увид у/доставу/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти:	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају -	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента



Сарадња са локалном заједницом и то:

Успостављање контакта и сарадње и дефинисање облика и начина сарадње школе и локалне средине: акције школе у локалној средини и укључивање школе у акције у локалној средини

Реализација коришћења простора и програмска сарадње са библиотеком, позориштем, музејом, галеријама, културним центром, удружењима, биоскопом, штампаним и е- медијима, куд-овима, и сл.

Реализација коришћења програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа и презентација у локалној средини

Ангажовати истакнуте научне, културне и јавне раднике у раду са ученицима према интересовањима и према програмима ученичких организација, тимова, заједница/задруга

Организовати семинаре, курсеве, предавања/остало у школским просторијама

Организовати учествовање ученика у обележавању прослављању значајних датума и јубилеја/манифестација/остало у локалној заједници

Организовати јавне наступе, концерте, приредбе, манифестације,

саветодавни органи и тимови
Педагог
Психолог
Секретар школе
Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација
Родитељи

родитеља и школског одбора/ученика/ координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/остали

сарадња са тимом за маркетинг/остали

Остварена сарадња са локалном заједницом кроз реализацију планираних активности

Остварена активности унутари и ван школе кроз реализацију планираних активности

Остварена сарадња изван локалне заједнице у Србији и остварена међународна сарадња кроз реализацију планираних активности

Реализовано праћење и евалуација реализације планираних активности

решење о формирању тима за културну и јавну делатност

план и програм рада тима за културну и јавну делатност и маркетинг као и стручних већа предмета

план и програм културне и јавне делатности и сарадње са тимом за маркетинг/остали

евиденције, записници и извештаји тима за културну и јавну делатност и маркетинг као и стручних већа предмета

огласне табле, сајт, фб страница

евиденције, извештаји, остало о реализованим активностима

јуну месецу

Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана

уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента

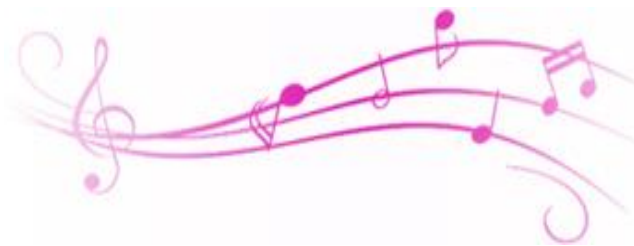
	презентације стваралаштва ученика Укључивање у умрежене пројекте са установама, институцијама културе, образовања, првенствено, као и са осталим циљним групацијама у локалној средини Организовати промоције уписа у музичку школу и у музичко забавиште Организовати најразличитије врсте медијске промоције ученика, наставника, музичке школе Организовати ученичке излете, кампове и екскурзија, креативног музичког окупљања ученика Организовати различите прославе, меморијале, гостовања, посебно осмишљене манифестације, фестивале, променаде, концертне вечери, остало Активности у школи и изван школе и то: Организовање школских интерних, јавних часова и смотри Организовање школских и ваншколских јавних наступа и концерата ученика (потенцирањем учешћа што већег броја ученика) – појединачно, ансамбли, оркестри, хорови Организовање специфично осмишљених					-у сарадњи са локалном заједницом, -у школи и изван школе, -изван локалне заједнице и међународна сарадња		
			Током сваке школске године у периоду од					

	<i>јавних наступа полазника музичког забавишта и ученика припремног разреда</i> <i>Организовање концерата бивших ученика-студената музичких академија као и осталих гостујућих концертних наступа студената</i> <i>Организовање јавног групног, заједничког музицирања и певања ученика и наставника</i> <i>Организовање концерата наставника</i> <i>Организовање концерата без оркестра, гудачког оркестра, симфонијског оркестра, оркестра хармоника, оркестра гитара</i> <i>Организовање концерата еминентних музичких уметника и концерт мајстора</i> <i>Организовање концерата самоуких музичких уметника(етно)</i> <i>Организовање оперског студија</i> <i>Организовање школске студијске продукције (компоновање) која би се медијски и концертно пласирала, а уједно и подстакла интересовање за увођење планираног одсека за дизајн звука и музичку продукцију</i> <i>Организација јавних и концертних наступа са програмски квалитетно осмишљеним, различитим, музичким жанровима</i>		<i>септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/ савета родитеља и школског одбора/ученика/ координатора ученичког парламента и чланова уп/тимова ученика/ педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/оста ли</i>				
--	---	--	---	--	--	--	--

	<i>Организовање међународног отвореног такмичења солфеђиста “Александар Шаца Путник”</i> <i>Организовање нових школских такмичења организовањем (или припремом) такмичења класичних инструменталних /вокалних и етно одсека(певање, свирање,игра) које ће сваке наредне године моћи да укључује нове такмичарске дисциплине</i> <i>Организовање мајсторских курсева еминентних музичких педагога и извођача</i> <i>Успостављање сарадње са медијским спонзорима музичке школе</i> <i>Организовање најразноврснијих медијских промоција прилагођених циљним групама у складу са различитим плановима и програмима који су израђени у школи</i> <i>Организовање добротворних и хуманитарних наступа и концерата</i> <i>Организовање предавања, семинара, трибина, саветовања који ће обрађивати музичко извођачку проблематику, савремене класичне, изворне, традиционалне музичке тематике, будуће тенденце у музичком школству и слично</i> <i>Активирање, поред већ остварених и планираних, нових облика сарадње музичких школа, ученика, професора, са</i>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	домаћим и иностраним културним институцијама Организовати различита окупљања, прославе, приредбе, пријеме, остало Сарадња изван локалне заједнице и међународна сарадња и то: Успостављање сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама/остало Организовање учествовања ученика на музичким семинарима – мастер класовима у другим музичким школама у Србији Организовање учествовања ученика на домаћим и на иностраним музичким камповима Организовање учествовања ученика на домаћим и међународним музичким такмичењима, фестивалима, смотрама, променадама Организовање учествовања ученика у регионалном симфонијском оркестру и у међународном симфонијском оркестру младих Европе /остало Организовање концерата, осталих јавних наступа и такмичења у различитим градовима/музичким школама у Србији и у иностранству (програми према плану Еу, Црна Гора, БиХ, Македонија, Словенија, Хрватска, Француска, Русија, Италија, Немачка,						

	Норвешка,...)						
Самовреднова ти квалитет рада у области етос 	израда плана самовредновања спровођење процеса самовредновања сачињавање извештаја о извршеном самовредновању израда акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана -предлога мера за унапређивање квалитета рада	Директор школе Помоћник директора Педагог Психолог Тим за самовредновањ е Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар- октобар школске 2027- 28. године у складу са проценом и плановима Тима за самовреднова ње и Стручног актива за школско развојно планирање	Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области школски програм и годишњи план рада Извршено извештавање, предлагање мера за унапређивање квалитета рада Спроведено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада	Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера- акционог плана/ праћење и израда извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти: план самовредновања извештај о самовредновању акциони план – предлог мера за унапређивање квалитета извештај о реализацији акционог плана – предлога мера	Септембар- јун школске 2027- 28.године	Руководилац и чланови тима за самовредновањ е квалитета рада школе 2 члана и 1члан за информатичку подршку и уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента



Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Унапређење система руковођења, планирања, организовања, контроле, сарадње, законитости у раду, управљања и обезбеђивање развоја, квалитета и успешности школе

Евалуација

Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)	Критеријуми успеха	Начини праћења реализације и инструменти	Временска динамика евалуације	Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију
Обезбедити да је руковођење	Формирање база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и	Директор школе Помоћник	Током сваке школске године у периоду од	Формирана база прописа, стручних, осталих материјала за рад	Информисање о /увид у/достављање/ присуствовања / извештавање/остала уз	током школске године у складу са временском	Чланови тима за самовредновање -2 члана

директора у функцији унапређивања рада школе 	тимова/комисија/остало Успостављање и примена свих прописаних/осталих процедура у раду школе Формирање стручних органа и тимова/комисија и подела задужења Информисање стручних органа и тимова/комисија о обавезама и одговорностима које се односе на функционисање, процедуре, планирање и програмирање сопственог и рада школе Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују Израда свих обавезних документа школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима Обезбедити : -редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало - организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима Обезбедити континуирано спровођење процеса самовредновање квалитета рада школе и израду развојног плана школе и потребних анекса	директора Стручни органи и тимови Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагог Психолог Секретар школе Шеф рачуноводства	септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/педагога/психолога/ш.рачуноводства/секретара/пом.директора/директора/остали	Успостављене и примењене процедуре у раду школе(90-100%) Формирани стручни органи, тимови/комисије и извршена подела задужења(100%актера) Извршено информисање стручних органа, тимова/комисија о обавезама и одговорностима (100%актера) Израђена база података обавезних документа школе Израђена обавезна документа школе и међусобно усклађена Обезбеђено вођење и ажурирање евиденције и документације у школи Процес самовредновања квалитета рада школе се реализује у складу са планом Израђен развојни план школе и потребни анекси Обезбеђена реализација, праћење и евалуација школског развојног плана Запослени у свом раду користе савремене информационе технологије(90-100 % запослених) Успостављена прописана организациона структура	евидентирање у чек листама/остали инструменти: база прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало анкетирање запослених и представника ученика и родитеља о успостављеним процедурама решења о формирању стручних органа и тимова/комисија записници са састанака стручних органа и тимова извештаји о реализацији планова рада стручних органа и тимова база података о обавезним документима који се израђују у школи обавезна документа школе прописана/ажурирана евиденција и документација записници са састанака /седница стручних тела и тимова, органа управљања и саветодавних органа извештаји тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање записници тима за самовредновање и стручног актива за	динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
---	--	---	--	--	---	---	---

	Обезбедити реализацију, праћење и евалуацију ефеката реализације школског развојног плана Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених Успоставити прописану организациону структуру на свим нивоима и у свим областима рада школе Ажурирати систематизације и описе радних места Формирати стручна тела, тимови/комисије(и организационе јединице) и израђени планови и програми рада истих Информисати све запослене са организационом структуром школе Информисати све запослене са описом радног места у школи Извршити поделу задатака и задужења запосленима према јасно утврђеним критеријумима , информисати запослене о обавезама и одговорностима и обезбедити поштовање организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности У складу са прописима, потребама, компетенцијама/остало			Систематизација и описи радних места се благовремено ажурирају Формирана стручна тела, тимови/комисије (и организационе јединице) и израђени планови и програми рада истих Информисани запослени са организационом структуром школе и са описом радног места у школи(100% запослених) Извршена подела задатака и задужења запосленима према јасно утврђеним критеријумима и запослени информисани о обавезама и одговорностима (100% запослених) Задужења су равномерно подељена запосленима Запослени су активно укључени у рад и реализацију активности (80-90% запослених) Одређени су људски ресурси у локалној средини за реализацију заједничких циљева Информисање је благовремено и тачно, као и ефикасна комуникација,	развојно планирање извештаји о спроведеном самовредновању извештаји о реализацији школског развојног плана евиденција о опремљености и коришћењу савремених информационих технологија записници са састанака/седница стручних тела и тимова/остали Jjjjjj Информисање о /увид у/доставља/присуство вање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: анкете запослених и представника ученика и родитеља о успостављеним организационим структурама акт о систематизацији радних места решења о формирању		
--	--	--	--	--	--	--	--

	<i>равномерно распоредити задужења запосленима</i> <i>Обезбедити активно укључивање запослених у рад и реализацију активности из делокруга рада стручних тела и тимова/комисија</i> <i>Одредити људске ресурсе локалне средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница, ...)</i> <i>Координирати и учествовати у раду појединаца, стручних органа, тимова/комисија, остало</i> <i>Обезбедити интерно и екстерно благовремено и тачно информисање и ефикасну комуникацију, размену материјала/остало, између стручних органа, тимова / комисија и свих запослених, за ученике и родитеље, као и изван установе, о свим питањима и активностима живота и рада школе (на релацијама руководство, председници/руководиоци/ координатори, педагог, секретар, ученици, родитељи, остали унутар и изван школе):</i> <i>-огласне табле са информацијама, обавештењима</i> <i>-информативни и рекламни материјали</i> <i>-штампа, радио, тв, сајт, фб страница, остало</i> <i>Применити мере подстицања запослених да се информишу, проуче</i>			<i>размена материјала/остало, између стручних органа, тимова / комисија и свих запослених, за ученике и родитеље, остали (за 95-100% актера)</i> <i>Запослени се подстичу, прате и вреднују да исправно и благовремено реализују своје обавезе и задатке (90-100% актера)</i> <i>Рад стручних тела и тимова се континуирано прати и вреднује (у складу са планом и потребама)</i> <i>Израђен правилник о похваљивању и награђивању запослених који се доследно примењује</i> <i>Реализовано стручно усавршавање запослених за коришћење савремених информационих технологија (мин.1 интерна обука и акредитовани програм /год.)</i> <i>Отворени, верификовани и промовисани/остало: једно ново издвојено одељење,</i>	<i>стручних тела, тимова/комисија и организационим јединицама</i> <i>планови и прпграми рада стручних тела, тимова/комисија</i> <i>записници са састанака и седница стручних тела и тимова</i> <i>решења о 40- то часовној радној недељи</i> <i>е-достава/остало информације, стручни и радни материјали за рад стручних тела и тимова/остали анкете за запослене</i> <i>записници, извештаји, евиденције, огласне табле и обавештења, е-пошта, рекламни материјали, штампани и е-медији, сајт, фб/остало о раду стручних тела и тимова/остали</i> <i>извештаји директора, стручних тела и тимова/остали</i> <i>распореди, евиденције о раду, реализацији задатака запослених, остало</i>		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<i>и поштују своје обавезе и радне задатке</i> <i>Интензивирати праћење и вредновање присуства, ангажованости и благовременог извршавања радних задатака и активности и поштовања рокова од стране запослених</i> <i>Интензивирати праћење и вредновање реализације активности и садржаја планова и програма стручних тела и тимова</i> <i>Размотрити и утврдити критеријуме и изградити правилник о похваљивању и награђивању запослених</i> <i>Обезбедити стручно усавршавање запослених за коришћење и услове за функционисање савремених информационих технологија у свакодневном раду школе и као подршку процесу учења/наставе у складу са прописима</i> <i>Испитати потребе, интересовања, услова и могућности за:</i> -отварање нових издвојених одељења(Чукојевац,...) -повећање броја образовних профила(без одсек, музичка продукција и дизајн звука, ...) -нових инструменталних класа(обоа, фагот, ...) -повећање броја постојећих инструменталних класа -поновно отварање основне балетске школе			<i>један нови образовни профил, две нове инструменталне класе, повећан број постојећих инструменталних класа, размотрени услови за поновно отварање основне балетске школе</i> <i>Реализовано стручно усавршавање руководства у области организације рада школе (мин 1 акредитовани програм-скуп/год.) Ммммммммм</i> <i>Руководство активно учествује у раду стручних органа, тимова/комисија, квалитетно организује и координира рад и обавља инструктивни рад и послове надзора свих облика образовно васпитног рада школе(у складу са планом и потребама)</i> <i>Запослени информисани о обавезама и компетенцијама (100% запослених)</i> <i>Запослени обучени за тимски рад, пословну комуникацију и саветодавно инструктивни рад (мин 1-2 интерне обуке или акредитовани програм за циклус)</i>	<i>евиденције о похваљивању и награђивању запослених, остало</i> <i>извештаји стручних тела и тимова</i> <i>правилник о похваљивању и награђивању запослених</i> <i>извештаји о стручном усавршавању запослених-лични и за све запослене</i> <i>евиденција о испитивању потреба, услова и могућности за отварање издвојених одељења, одсека, образовних профила, класа</i> <i>елаборати/сагласности/ решења и евиденције о:</i> <i>-верификацији издвојених одељења -отварању нових одсека/образовних профила -отварању нових класа/ повећању броја постојећих -верификацији основне балетске школе</i> <i>евиденције тима за маркетинг</i>		
--	---	--	--	--	---	--	--

	<i>Спровођење процедуре и верификација издвојених одељења, образовних профила, инструменталних класа, остало</i> <i>Организовање медијске промоције издвојених одељења, образовних профила, инструменталних класа, остало</i> <i>Планирање и реализација стручног усавршавања руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области организације рада школе</i> <i>Обезбедити учествовања руководства у раду стручних органа, тимова/комисија уз ефикасну и ефективну организацију и координацију рада и надзора свих облика образовно васпитног рада школе</i> <i>Интензивирати информисање запослених о прописаним врстама и садржајем обавеза и компетенцијама запослених</i> <i>Припремити и организовати на стручним већима предмета информисање и обуку запослених за тимски рад, за јачање пословне комуникације, способности саветодавно инструктивног рада</i> <i>Интензивирање информисања и</i>			<i>Запослени учествују у процесу доношења одлука у складу са прописима</i> <i>Запослени развијају своје комуникацијске вештине и редовно и квалитетно сарађују са родитељима (90-100% запослених)</i> <i>Савет родитеља ефикасно функционише у складу са планом и сарађује са стручним органима, тимовима/остали</i> <i>Рад запослених се вреднује, запослени се мотивишу и награђују у складу са резултатима</i> <i>Запослени се укључују у процес доношења одлука у складу са прописима</i> <i>Реализовано стручно усавршање руководства у области руковођења радом школе (мин 1 акредитовани програм-скуп/год.)</i>	<i>информатори, брошуре, лифлети, штампа, радио, тв, промоције, сајт и фб страница школе, ...</i> <i>лични извештаји о стручном усавршавању руководства/остало мммммммммм</i> <i>Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти:</i> <i>извештаји руководства, евиденције, остало</i> <i>записници стручних тела и тимова/остали</i> <i>извештаји о раду стручних тела и тимова/остали</i> <i>извештаји руководства о стручном усавршавању-лични</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--

	<i>учествовање запослених у процесу доношења одлука у складу са ингеренцијама</i> <i>Интензивирати сарадњу и обезбедити унапређивање комуникацијских вештина запослених за сарадњу са родитељима, у складу са плановима и програмима на свим нивоима уз редовно извештавање родитеља, укључивање родитеља у што већој мери у живот и рад школе</i> <i>Стварати услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе и појединцима</i> <i>Континуирано вредновање квалитета рада запослених и осмишљавање и примена нових подстицајних мера којима се обавља мотивисање запослених укључујући и награђивање</i> <i>Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника кроз орган управљања</i> <i>Планирање и реализација стручног усавршавања руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области организације и руковођења радом школе</i>						
Обезбедити	Примењивање различитих метода	Директор	Током сваке	У школи се примењују	Информисање о	током школске	Чланови тима за

функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе 	увида и контроле рада школе, стручних органа, тимова/комисија и запослених Реализација редовних састанака стручних већа предмета на којима се детаљно разматрају резултати и напредовање и владање свих ученика уз осмишљавање, примена и праћење ефекта мера за унапређивање уз сарадњу директора, педагога, <i>psihologa</i>, одељењских старешина, руководиоца класа и родитеља ученика Организација редовних месечних састанака уз квалитетан проток информација и разматрање различитих садржаја од стране председника/руководилаца стручних већа предмета, актива, тимова, педагошког колегијума са руководством школе Појачати рад на осмишљавању и увођење мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања посебно на нивоу и у међусобној сарадњи стручних већа предмета и тимова Увођење различитих протокола за праћење и вредновање реализације васпитнообразовног рада школе Интензивирати рад стручних органа и тимова на праћењу и	школе Стручни органи и тимови Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Помоћник директора Педагог Психолог Секретар школе Шеф рачуноводства	школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/педагога/ психолога/ ш.рачуноводства/ секретара/ пом.директора/ директора/остали	различитих методе увида и контроле рада школе, тела и запослених (90-100%актера) Реализовани редовни месечни састанци стручних већа предмета на којима се разматрају резултати и напредовање и владање ученика и примењују се адекватне мере за унапређивање квалитета Реализовани редовни месечни састанци руководства са стручним телима и тимовима/остали Образовно васпитни рад се континуирано прати, вреднује и унапређује од стране руководства, стручних тела и тимова/остали (90%актера) Уведени различити протоколи за праћење и вредновање образовно васпитног рада Појачана сарадња стручних органа и тимова са родитељима у области праћења и вредновања резултата ученика(мин 1 инд.разговор месечно или 1 род. састанак на 3 месеца са 80-90%родитеља) Појачано остваривање педагошко-инструктивног рада педагога у раду са ученицима, родитељима, запосленима, стручним телима и тимовима (у складу са планом, могућностима и потребама)	/увид у/доставу/присутвовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/остали инструменти: извештаји руководства, евиденције, остало записници стручних тела и тимова/остали извештаји о раду стручних тела и тимова/остали извештаји о успеху и напредовању ученика/остали подаци евиденција о сарадњи са родитељима (одељењских старешина, руководиоца класа, ...) евиденција директора о месечним састанцима са стручним телима и тимовима	године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
---	--	--	---	---	---	--	--

	<i>анализирању успеха и владања ученика уз појачано укључивање родитеља</i> <i>Појачати остваривање педагошко-инструктивног рада педагога и психолога у раду са ученицима, родитељима, запосленима, стручним телима и тимовима</i> <i>Обезбедити изградњу и развијање система управљања квалитетом у школи кроз:</i> <i>-успостављање процедура</i> <i>-обезбеђивање потребне документације</i> <i>-примену одговарајућих метода, техника, иновативну активност</i> <i>-адекватну поделу задатака и праћење реализације</i> <i>-унапређивање дигиталне зрелости школе</i> <i>Организација састанака и консултација Тима за самовредновање са осталим релевантним стручним телима, тимовима и запосленима, уз посебан нагласак на умрежавању активности и садржаја са стручним активом за ШРП и пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе</i> <i>Обезбедити спровођење процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада школе</i> <i>Обезбедити сарадњу са тимовима</i>			<i>Обезбеђена изградња и развијање система управљања квалитетом у школи кроз:</i> <i>-успостављене процедуре</i> <i>-обезбеђену потребну документацију</i> <i>-примену савремених метода техника</i> <i>-адекватну поделу задатака и праћење реализације (систем функционише 80-90%)</i> <i>Организовани састанци и консултације Тима за самовредновање са осталим релевантним стручним телима, тимовима и запосленима, уз посебан нагласак на умрежавању активности и садржаја са стручним активом за ШРП и пројектним тимом(мин.4 састанка год.)</i> <i>Обезбеђено спровођење процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада школе(мин.1.год. за 1-2 области и мин.1.год. за све области из акционог плана за реализацију шрп-а)</i> <i>Обезбеђена сарадња са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и планирање и предузимање наложених мера за унапређење рада школе(у складу са процедурама)</i> <i>Организација и спровођење поделе задатака запосленима, праћење, извештавање и анализу процеса, израде и резултата , поштовање рокова, предузимање</i>	<i>извештаји о самовредновању</i> <i>израђени и примењени протоколи, евиденције, остало</i> <i>евиденција педагога, извештаји</i> <i>правилници, решења, процедуре, евиденције, планови, извештаји, остало</i> <i>записници и извештаји тима за самовредновање, осталих стручних тела и тимова</i> <i>извештаји о самовредновању</i> <i>предлози мера за унапређивање квалитета рада – акциони планови</i> <i>извештаји екстерног вредновања/инспекција</i> <i>планови мера за отклањање недостатака по</i>		
--	---	--	--	---	--	--	--

	који обављају спољашње вредновање рада установе и планира и предузима наложене мере за унапређење рада школе Организација и спровођење поделе задатака запосленима, праћење, извештавање и анализу процеса, израде и резултата, поштовање рокова, предузимање корективних мера и извештавање органа управљања Обезбедити поштовање прописа, општих аката и вођење прописане евиденције и документације Сарадња са лицима који врше инспекцијски и стручно-педагошки надзор и спровођење наложених мера Укључивање школе у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) Укључивање школе у ИСМШ (информациони систем музичких школа) Планирање и реализација стручног усавршавања запослених и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе Планирање и реализација стручног усавршавања руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе			корективних мера и извештавање органа управљања(у складу са процедурама) Обезбедити поштовање прописа, општих аката и вођење прописане евиденције и документације Сарадња са лицима који врше инспекцијски и стручно-педагошки надзор и спровођење наложених мера (у складу са процедурама) Укључивање школе у ЈИСП - јединствен информациони систем просвете(у складу са процедурама) Укључивање школе у ИСМШ - информациони систем музичких школа(у складу са процедурама) Планирање и реализација стручног усавршавања руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе (мин 1 акредитовани програм-скуп/год.)	налогу екстерних тимова/инспекција записници стручних тела, тимова, управних и саветодавних органа ажурна евиденција и документација за све области рада школе умрежена школа-ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) умрежена школа у ИСМШ (информациони систем музичких школа) извештаји руководства о стручном усавршавању-лични		
--	--	--	--	---	--	--	--

	Планирање и реализација стручног усавршавања руководства и запослених и подизање нивоа дигиталних компетенције запослених Континуирано праћење и вредновање и унапређивање дигиталне зрелости школе кроз планиране процесе подстицањем /обезбеђивањем : -планирања, управљања и вођења ИКТ у школи -примене ИКТ у учењу и поучавању -развој дигиталних компетенција запослених и ученика -ИКТ културе у школи -ИКТ инфраструкте						
Обезбедити лидерско деловање директора које омогућава развој школе 	Руководство осмишљава и креира нове активности и пројекте у различитим областима рада школе Подстицање и обезбеђивање запосленима самовредновање сопственог рада, континуирано стручно усавршавање и професионални развој Реализација редовних састанака тима за стручно усавршавање Реализација плана и програма стручног усавршавања унутар и изван школе, са нагласком на реализацији и праћењу ефеката одржаних угледних часова и осталих облика стручног	Директор школе Стручни органи и тимови Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Помоћник директора Педагог Психолог Секретар школе Шеф рачуноводства	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних органа и тимова/педагога/ психолога/ ш.рачуноводств а/ секретара/ пом.директора/ директора/остали	Осмишљени и креирани пројекти и активности од стране руководства школе (у складу са планом, потребама и могућностима) Запослени континуирано самовреднуку сопствени рад, стручно се усавршавају и професионално развијају (95-100% запослених -1 извештај год. и ажуриран портфолио/год.) Тим за стручно усавршавање одржава редовне састанке у складу са планом План и програм стручног усавршавања унутар и изван школе се реализује у складу са планираним (80-90% планова се реализује унутар и ван установе укључујући	Информисање о /увид у/доставу/присутствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: извештаји руководства, евиденције, остало извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене план и програм	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког

	усавршавања унутар и изван школе Израда личних годишњих планова и извештаја о стручном усавршавању запослених и израда годишњих извештаја о стручном усавршавању запослених Руководство иницира осмишљавање и примену иновација у свим областима школског рада и живота уз анализу ефеката уз сарадњу са стручним телима и тимовима Руководство сарађује, прати и координира рад школских органа и тимова Руководство пружа добар лични пример, поштује, охрабрује, мотивише и подржава запослене, улива поверење и конструктивно комуницира са запосленима Подстицање и обезбеђивање поштовање пословне комуникације, радну дисциплину, сарадњу, тимски рад Успостављање и учвршћивање сарадње и преговарање са различитим институцијама, установама, организацијама, групама и појединцима на локалном нивоу, у земљи, региону и у иностранству и развијање сарадње са истим Реализација састанака и плана и програма тима за културну и јавну делатност и маркетинг уз			неопходна прилагођавања планова) Израђени лични годишњи планови и извештаји о стручном усавршавању запослених (100% запослених) Израђен годишњи извештај о стручном усавршавању запослених (1 извештај годишње) Уведене иновације у различите области школског рада (мин 1 иновација у различитим областима) Руководство остварује континуирану и квалитетну сарадњу, праћење и координацију рада школских органа и тимова (у складу са планом и потребама) Руководство је пружа добар лични пример, успешно комуницира и сарађује са запосленима У школи се ефикасно пословно комуницира уз поштовање радне дисциплине, сарадње и тимског рада (90-100% запослених) Успостављени контакти и остварен потребан ниво сарадње на локалном нивоу, у земљи, региону и у иностранству (у складу са год. планом и могућностима) Редовно одржавање састанака и реализовани планови тима за културну и	стручног усавршавања записници са састанак тима за стручно усаврањае лични планови и извештаји о стручном усавршавању и за све запослене записници и извештаји стручних тела и тимова анкете за запослене евиденција о дисциплинској одговорности запослених, мерама, остало евиденције директора/школе о сарадњи са установама, групама и појединцима на локалном нивоу, у земљи, региону и у иностранству записници са састанака и извештаји/евиденц		парламента
--	---	--	--	---	--	--	------------

	укључивање што већег броја запослених и ученика у различитим фазама реализације Интензивирање активности усмерених на иницирање и примену иновација у школи Интензивирање активности на реализацији плана и програма стручног усавршавања запослених унутар и изван школе Интензивирати учествовање запослених у раду на организацији и реализацији културних и јавних активности, маркетингу школе и пројектном планирању Настављање реализације започетих активности на обезбеђивању изградње зграде за музичку школу Руководство се континуирано стручно усавршава, самовреднује свој рад и професионално се развија			јавну делатност и маркетинг (мин 1 састанак месечно) Интензивирање активности усмерених на иницирање и примену иновација у настави (мин.1иновација годишње/проф.) Интензивирање активности на реализацији плана и програма стручног усавршавања запослених унутар и изван школе (90%запослених) Интензивирати учествовање запослених у раду на организацији и реализацији културних и јавних активности, маркетингу школе и пројектном планирању (70-80% запослених) Реализоване активности и изграђена зграда за музичку школу Реализовано стручно усавршавање руководства и професионални развој (у складу са планом, прописима, потребама и могућностима) Положен испит за добијање лиценце за рад директора (у складу са прописима)	ије тима за културу и јавну делатност, тима за маркетинг, тима за стручно усавршавање, пројектног тима документација за изградњу зграде за музичку школу лични план и извештај руководства о стручном усавршавању, остало		
Реализација плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	Подстицање учествовања школе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава Мапирање и редовно праћење актуелних конкурса и позива за	Директор школе Пројектни тим Стручни органи и остали тимови Тим за обезбеђивање квалитета и	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске2025-26. до 2029-30. у складу са плановима	Школа се укључује и учествује у различитим пројектима у земљи и у иностранству(у складу са год.планом и могућностима) Израђени / реализовани	Информисање о /увид у/доставу/присутвовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештаје израдити и	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и

	аплицирање, укључивање и партнерства у развојним пројектима Формирање базе података потенцијалних донатора, сарадника, остало Формирање пројектног тима(у зависности од потреба формирање подтимова и радних група током различитих фаза израде и реализације пројекта/остало) и израда плана и програма пројектног тима у сарадњи са стручним активом за школско развојно планирање –ШРП Реализација састанака и активности из плана и програма пројектног тима уз укључивање што већег броја запослених у предлагање и давање иницијатива, предлога, идејних решења , остало Прикупљање информација о актуелним националним и међународним развојним пројектима утврђивање потреба, обавеза и могућности школе за укључивањем у националне и међународне развојне пројекте Остваривање контакта и успостављање сарадње и добијање потребних информација и садржаја о пројектима у које је школа у обавези или у које може да се укључи у земљи, региону и у иностранству	развој школе Помоћник директора Педагог Психолог Секретар школе Шеф рачуноводства	стручних органа, пројектног тима и осталих тимова/педагога/психолога/ш.рачуноводств а/секретара/пом.директора/директора/остали	пројекти (у складу са год.планом и могућностима) Формирање базе података са информацијама и конкурсима и потенцијалним сарадницима у пројектима Формиран пројектни тим, израђен план и програм, реализоване припремне радње Настављање започете сарадње и успостављање нових врста и облика пројектне сарадње у земљи и у иностранству(у складу са год.планом и могућностима) Укључивање ученика и родитеља у пројекте(у зависности од пројекта) Израђени и реализовани пројекти, њихово праћење, промоција и евалуација (у складу са год.планом и могућностима)	остали инструменти: извештаји руководства, евиденције, остало записници и извештаји, евиденције стручних теча и тимова захвалнице, дипломе, снимци, фотографије, остало записници и извештаји, евиденције пројектног тима документација о пројектима, евиденција о осталим облицима сарадње у и ван локалне заједнице и о међународној сарадњи базе података за пројектни рад решење о формирању пројектног тима/ подтимова, радних група	подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
--	---	---	---	--	---	--	--

	<i>Настављање започете сарадње и пројектних активности у земљи, региону/иностраништу(учествовање ученика и професора школе(симфонијски оркестар, гудачки и дувачки оркестар, камерни ансамбли, хорови и хорске групе, састави професора, регионални оркестар, остало) у пројектима и програмима у Србији и у сарадњи са Француском, Немачком, Норвешком, Црном Гором, Босном и Херцеговином, Македонијом, Словенијом, Хрватском, Русијом, остало)</i> <i>Успостављање сарадње са новим установама уметности/културе /образовања из земље, региона или иностранства</i> <i>Укључивање у пројекте/програме других организација или школа/установа</i> <i>Информисање и у складу са пројектима укључивање у реализацију запослених, ученика, родитеља, партнера из локалне заједнице/остало</i> <i>Израда пројеката, реализација припремних радњи и пројеката, праћење реализације, промоција пројеката и евалуација ефеката реализованих пројеката</i>				<i>евиденција о испитаним потребама и могућностима школе</i> <i>евиденција о реализацији планова и програма рада школе</i>		
Обезбедити да људски ресурси буду у функцији	Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Директор школе Пом.директора Тим за стручно	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од	- стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора Формирана база прописа и стручних материјала који се	Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	током школске године у складу са временском динамиком реализације	Чланови тима за самовредновање -2 члана

квалитета рада 	Формирање базе прописа и стручних материјала који се односе на стручно усавршавање Формирање тима за стручно усавршавање и подтима за праћење реализације планова с.у. Израда плана рада тима за стручно усавршавање Информисање запослених о правилнику о стручном усавршавању и напредовању Израда образаца за планирање и и извештавање о стручном усавршавању на личном нивоу и на нивоу установе, усвајање документа о вредновању стручног усавршавања на нивоу установе, образаца за праћење и евалуацију, евиденција, доказа-потврде, образаца /модела за портфолио, табеле за регистар стручног усавршавања за циклус, остало Израда регистра о различитим облицима стручног усавршавања које су похађали запослени ван установе Анализа потреба школе за стручним усавршавањима у циљу унапређивања образовно васпитне праксе Израда личног годишњег плана стручног усавршавања Сагледавање капацитета запослених у установи за реализацију различитих облика стручног усавршавања	усавршавање Стручна већа предмета Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагог Психолог Секретар Ментор Приправник	школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета/ тима за стручно усавршавање/ педагога/ психолога/ секретара/ остали	односе на стручно усавршавање Формиран тим за стручно усавршавање и подтим за праћење реализације планова с.у. Израђен план рада тима за стручно усавршавање Информисани запослени о правилнику о стручном усавршавању и напредовању (100%запослених) Израђени обрасци за планирање и извештавање о стручном усавршавању на личном нивоу и на нивоу установе, иновирани и усвојени документ о вредновању стручног усавршавања на нивоу установе, обрасци за праћење и евалуацију, евиденција, докази-потврде, обрасци/модели за портфолио, табеле за регистар стручног усавршавања за циклус, остало Израђен регистар о различитим облицима стручног усавршавања које су похађали запослени у установи (100%запослених) Извршена анализа потреба школе у циљу унапређивања образовно васпитне праксе Израђени лични годишњи планови стручног усавршавања (100% запослених) Анализирани капацитети запослених у установи за реализацију различитих облика стручног усавршавања Израђена листа интересовања запослених у погледу стручног усавршавања Израђена листа програма и обука које би наставници и стручни	Информисање о /уvid у/достави/присуство вање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: база прописа и стручних материјала решење о формирању тима за стручно усавршавање и подтима план рада тима за стручно усавршавање записници са састанака тима за с.у., стручних већа предмета, наставничког већа обрасци за планирање и извештавање о с.у., за доказе, за праћење, евалуацију, евиденцију, модели портфолија, табеле регистра, остало документ о вредновању с.у. унутар установе регистар о различитим облицима стручног усавршавања запослених ван установе евиденције о потребама школе за стручним усавршавањима	планираних активности, а извештај е изградити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
---	--	--	---	---	--	--	---

	<i>Израда листе интересовања запослених у погледу стручног усавршавања</i> <i>Израда листе програма и обука које би наставници и стручни сарадници требало да похађају током школске године (на нивоу стручних већа предмета или појединачно/остало)</i> <i>Израда годишњег плана и програма стручног усавршавања запослених – унутар и ван установе</i> <i>Реализација, праћење и евалуација планираног стручног усавршавања унутар установе у складу са плановима и распоредима</i> <i>У складу са законом и по одобрењу средстава организација програма стручног усавршавања или стручних скупова /упућивање на стручно усавршавање или стручне скупове/остало –ван установе</i> <i>Наставници по завршеној обуци држе теоретско предавање члановима већа или актива који нису похађали програм или стручни скуп</i> <i>По завршеној обуци наставници држе угледни/огледни час/остало</i> <i>Организовање сарадње унутар и међу стручним већима предмета унутар школе у циљу примене новостечених знања и вештина, реализације хоризонталне евалуације и унапређивања наставе и учења</i>			<i>сарадници требало да похађају током школске године (на нивоу стручних већа предмета или појединачно/остало)</i> <i>Израђен годишњи план и програм стручног усавршавања запослених –унутар и ван установе</i> <i>Обављена реализација, праћење и евалуација планираног стручног усавршавања -унутар установе у складу са плановима и распоредима</i> <i>Организовани програми стручног усавршавања или стручних скупова /упућивање на стручно усавршавање или стручне скупове/остало –ван установе за заинтересоване запослене (мин.24 сата на нивоу школе /год.и 2 стручна скупа)</i> <i>Одржана теоретска предавања полазника програма/стручних скупова члановима већа или актива који нису похађали програм или стручни скуп (мин. 1 за свако стручно веће предмета)</i> <i>По завршеној обуци наставници одржали угледне часове/огледне часове /остало(80%наставника који су похађали обуке)</i> <i>Евиденција сталног стручног усавршавања се редовно води и ажурира</i> <i>Израђени лични годишњи извештаји о стручном усавршавању(100% запослених)</i> <i>Извршена ажурирања(годишње) израђених портфолија/израђени портфолији нових запослених</i> <i>Израђен(годишњи) извештај о стручном усавршавању са</i>	<i>лични годишњи планови стручног усавршавања</i> <i>евиденције о могућностима запослених за реализацију различитих облика стручног усавршавања</i> <i>евиденција о интересовањима запослених за стручним усавршавањима</i> <i>евиденција о потребама запослених за стручним усавршавањем</i> <i>годишњи план и програм стручног усавршавања запослених –унутар и ван установе</i> <i>извештај о стручном усавршавању запослених-лични и за све запослене</i> <i>евиденција о одржаним угледним/огледним часовима</i> <i>досијеа запослених</i> <i>портфолија запослених/ажурирања</i>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Подстицање сарадње и вредновања запослених унутар школе и са колегама из других музичких школа и примену стечених знања и вештина за унапређење наставе и учења Подстицање размене примера добре праксе између запослених Подстицање примене знања и вештина стечених стручним усавршавањем у наставном раду Организовање сарадње наставника и стручних сарадника са осталим музичким школама у циљу реализације стручних усавршавања, размене примера добре праксе, заједничких пројеката за вредновање и унапређење наставе и учења Вођење евиденције сталног стручног усавршавања Израда личног годишњег извештаја о стручном усавршавању Ажурирање(годишње) израђених портфолија/израда портфолија нових запослених Израда извештаја (годишњи) о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања у пракси Напредовање и стицања звања наставника и стручних сарадника:			Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета/ тима за стручно усавршавање/ педагога/ психолога/ секретара/ остали	анализом резултата примене стечених знања у пракси(1 извештај годишње) -напредовање и стицања звања наставника и стручних сарадника: Извршено упознавање наставника и стручног сарадника о правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања(100% запослених) Извршено упознавање наставника и стручног сарадника са условима и поступком стицања звања (100% запослених) Израђена листа заинтересованих наставника /стручни сарадник за поступак стицања звања Извршено благовремено упућивање заинтересованих наставника/стручни сарадник да поднесу захтев установи у складу са прописима Извршено инструктирање рада и активности наставника/стручног сарадника у циљу оспособљавања за стицање звања(за све који су поднели захтев)	Напредовање и стицања звања наставника и стручних сарадника: Информисање о /увид у/доставу/присуствовањ е/ извештавањ е/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: записници са састанака тима за с.у., стручних већа предмета, наставничког већа евиденција о заинтересованим запосленима за напредовањем и стицањем звања евиденције о спроведеном информисању о условима и процедурама за напредовање и стицање звања и пруженој подршци запосленима евиденција о спроведеној процедури поступака стицања звања у установи прибављена мишљења решења директора		
--	--	--	--	---	--	--	--

	Упознати наставнике и стручног сарадника о правилнику о сталом стручном усавршавању и стицању звања Упознати наставнике и стручног сарадника са условима и поступком стицања звања Израдити листу заинтересованих наставника/стручног сарадника за поступак стицања звања Упутити заинтересоване наставнике да поднесу захтев установи Инструирати рад и активности наставника /стручни сарадник у циљу: -подизање квалитета педагошке праксе, -подизање надпросечног степена остварености образовано васпитних циљева, -познавање страног језика, -савладавања потребних обука, -поседовања одговарајуће информатичке писмености Спровести прописану процедуру на нивоу школе у поступку стицања звања Прибављање потребних мишљења и остваривање сарадње директора са просветним саветником у поступку одлучивања о захтеву Прибављање позитивних мишљења		Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа предмета/ тима за стручно усавршавање/ ментора/ педагога/ секретара/ остали	Сprovedена прописана процедура на нивоу школе (за све који су поднели захтев) Прибављена потребних мишљења и остварена сарадња директора са просветним саветником у поступку одлучивања о захтевима (за све који су поднели захтев) Прибављена позитивна мишљења (за све који су поднели захтев) Донета решења директора о стицању одговарајућих звања (за све који су поднели захтев) -приправништво и менторски рад: Формирана база података/ остало која се односи на менторство и приправништво која се редовно ажурира Приправници информисани о статусу, правима, обавезама и одговорностима на радном месту (сви запослени у статусу приправника) Извршено благовремено именовање ментора и одређивање осталих носилаца активности (за све запослене у статусу приправника) Извршено информисање приправника и достављени материјали (за све запослене у статусу приправника)	Приправништво и менторски рад : Информисање о /увид у/доставу/присуствовањ е / извештавањ е/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: формирана база прописа, стручних и радних материјала и литературе каји се односе на менторски рад, приправништво и стицање дозволе за рад решења о 40то часовној радној недељи решења о именовању ментора приправницима пакети прописа, стручних и радних материјала за рад приправника и ментора глобални план и програм рада са приправницима план рада приправника и ментора/у сарадњи са осталим носиоцима		
--	---	--	---	--	--	--	--

	<i>Доношење решења директора о стицању одговарајућег звања</i> Приправништво и менторски рад : <i>Формирање и ажурирање базе података законске и подзаконске регулативе и осталих прописа, стручних и радних материјала и литературе који се односе на менторски рад, увођење приправника у посао и проверу савладаности програма уз припрему кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад-лиценце</i> <i>Пријем и информисање приправника о статусу, правима, обавезама и одговорностима на радном месту</i> <i>Именоване ментора и одређивање осталих носилаца активности у процесу реализације приправничког стажа</i> <i>Доставља материјала и информисање приправника о процедурама на нивоу школе и министарства, обавези, начину и роковима за упознавање са садржајима законске и подзаконске регулативе и осталих прописа, стручне и помоћне литературе и радних материјала</i> <i>Израда плана и програма рада са приправницима</i> <i>Израда плана рада приправника и ментора</i> <i>Реализација активности плана и програма рада приправника и ментора уз реализацију прописаних и планираних активности и садржаја, уз континуирани информативно консултантни и саветодавно инструктивни</i>			<i>Израђен план и програм рада са приправницима</i> <i>Израђен план и програм рада приправника и ментора (сваки ментор и приправник)</i> <i>Реализоване план и програм рада ментора и приправника уз вођење прописане евиденције(сваки ментор и приправник)</i> <i>Извршена припрема приправника за проверу савладаности програма на нивоу школе (за све приправнике)</i> <i>Ажурирана евиденција приправника и ментора, израђена мишљења(сваки ментор и приправник)</i> <i>Формиране комисије, извршена провера савладаности програма, обављен интервју и израђен извештај комисије(за све приправнике)</i> <i>Извршено пријављивање и припрема кандидата за полагање испита(за све кандидате)</i>	<i>израда плана рада приправника и ментора</i> <i>евиденција о раду ментора и приправника/осталих носилаца</i> <i>евиденција о реализованој припреми приправника за полагање испита на нивоу школе</i> <i>мишљење ментора</i> <i>мишљење приправника</i> <i>решење о формирању комисије за проверу савладаности програма на нивоу школе</i> <i>евиденција о спроведеном интервјуу са приправником</i> <i>извештај комисије о савладаности програма</i> <i>евиденција о извршеној пријави приправника за полагање испита за стицање дозволе за рад</i> <i>евиденција о припреми кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад</i>		
--	---	--	--	--	---	--	--

	рад, координацију и пружање свих врста подршке Припрема приправника за полагање испита за проверу савладаности програма увођења у посао на нивоу школе Ажурирање евиденција приправника и ментора и израда мишљења ментора о раду приправника, мишљења приправника о сопственом раду и сарадњи са ментором Формирање комисије, реализација провере савладаности програма, интервју са приправником и израда извештаја комисије Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад и припрема кандидата за полагање испита						
Обезбедити функционално коришћење материјално техничких ресурса 	Постојећи истакнути распоред просторија у објекту кориговати у складу са евентуалним изменама Анализирати потребе и могућности и израдити план коришћења школског простора(истакнуте све врсте распореда , подаци о радном времену и сатници пријема, остало) Обезбедити поштовање плана и евидентирање коришћења школског простора Анализирати потребе и могућности и израдити план коришћења школске опреме Обезбедити поштовање плана и	Директор школе Пом.директора Секретар Стручна већа предмета Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагог Психолог Остали запослени	Током сваке школске године у периоду од септембра до јуна –августа од школске2025-26. до 2029-30. . у складу са плановима стручних већа/колегијума/ тима за заштиту и безбедност/педагога/ психолога/ секретара/пом.директора/ директора/ остали	Истакнути распоред просторија у објекту прилагођен изменама Израђене и истакнуте све врсте распореда/остало Поштује се план и евидентирање коришћења школског простора(80% запослених) Израђен план коришћења школске опреме Поштује се план и евидентирање коришћења школског опреме (80% запослених) Израђен план коришћења	Информисање о /увид у/доставу/присуство вање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: ажуриран распоред просторија уколико је потребно све врсте распореда , подаци о радном времену и сатници пријема, остало евиденција коришћења школског простора план коришћења школске опреме	током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извештај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана

	<i>евидентирање коришћења школског опреме</i> <i>Анализирати потребе и могућности и израдити план коришћења наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе и учења</i> <i>Обезбедити поштовање плана и евидентирање коришћења наставних средстава уз проверу континуитета</i> <i>Информисати запослене и ученике са расположивим материјално техничким ресурсима, плановима и начином коришћења</i> <i>Омогућити овлашћеним службама и појединцима редовне провере и контроле стања и исправности материјално техничких услова у школи (прилаз школи, осветљеност, стабилност степеништа и рукохвата, прозора, стабилност, сигурност и исправност опреме и наставних средстава, фискултурне сале, све врсте инсталација, против-пожарна опрема, против-панична расвета, громобранска опрема, видео надзор, остало)</i> <i>Обезбедити спровођење наложених мера за унапређивање квалитета материјално техничких услова у школи</i> <i>Организовати редовне обавезне обуке запослених које се односе на повећање безбедности и заштите на раду</i> <i>Организовати редовне обавезне обуке запослених из против-пожарне заштите, као и интерне обуке заштите од других елементарних непогода</i>			<i>наставних средстава</i> <i>Поштује се план и евидентирање коришћења наставних средстава(80% запослених)</i> <i>Запослени и ученици информисани о материјално техничким ресурсима, плановима и начином коришћења (90%запослених и ученика)</i> <i>Континуирано се врши контрола стања и одржавање материјално техничких услова у школи (у складу са прописима)</i> <i>Континуирано се спроводе мера за унапређивање квалитета материјално техничких услова у школи (у складу са прописима)</i> <i>Организоване обуке запослених о безбедности и заштити на раду(у складу са прописима)</i> <i>Организоване обуке запослених из против-пожарне заштите, као и интерне обуке заштите од других елементарних непогода(у складу са прописима)</i> <i>Организовано стручно усавршавање и обуке запослених за коришћење опреме и наставних средстава (у складу са прописима и потребама)</i>	<i>евиденција коришћења школског опреме</i> <i>план коришћења наставних средстава</i> <i>записници, дневници, извештаји</i> <i>извештаји о спроведеним проверама и контролама стања и исправности материјално техничких услова у школи и мере</i> <i>извештаји о спроведеним наложеним мерама</i> <i>евиденција о реализованим обукама запослених које се односе на повећање безбедности и заштите на раду</i> <i>евиденције о реализованим обукама запослених из противпожарне заштите, као и обуке заштите од других елементарних непогода</i> <i>извештаји о стручном усавршавању и обукама запослених за коришћење опреме и наставних средстава</i> <i>распоређи дежурства запослених и ученика и књига дежурства</i> <i>евиденција о</i>	<i>уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента</i>
--	---	--	--	---	---	---

	<i>Организовати стручно усавршавање и обуке запослених за коришћење опреме и наставних средстава у настави и осталим облицима образовно васпитног рада у циљу побољшања квалитета</i> <i>Обезбедити континуирано дежурство наставника и помоћно-техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду школе</i> <i>Обезбедити безбедност у доступности и коришћењу кључева школских просторија</i> <i>Обезбедити приступ ормарићу за пп</i> <i>Редовно одржавање и дезинфекција простора и опреме (домар, теткице, надлежне службе локалне заједнице, штимер, ...)</i> <i>Обезбедити просторије за пријем родитеља и других странака</i> <i>Анализирају потребе и могућности ангажовања службе /појединца за физичко и техничко обезбеђење објекта и ученика-анализа једном годишње</i> <i>Мапирање расположивих –постојећих и потенцијалних ресурса локалне средине који могу да се користе у функцији наставе и учења</i> <i>Успостављање контакта, договор о о начину, врсти и динамици међусобне сарадње и умрежавање активности</i> <i>Разматрање и утврђивање актера са</i>			<i>Обезбеђена реализација дежурства у школе (100% запослених и ученика реализује дежурство у складу са распоредима/заменама)</i> <i>Кључеви школских просторија се неометано користе у складу са договореним правилима(95% запослених и ученика)</i> <i>Обезбеђен приступ ормарићу за прву помоћ (у складу са прописима)</i> <i>Редовно се обавља одржавање и дезинфекција простора и опреме(у складу са прописима)</i> <i>Обезбеђене просторије за пријем родитеља и других странака</i> <i>Уколико има могућности обезбеђено је физичко и техничко обезбеђење објекта и ученика</i> <i>Формирана база прописа која се редовно ажурира</i> <i>Извршено упознавање директора и администрације са прописима и изменама</i> <i>Обезбеђена потребна опрема за постојећи објект школе (од 90 до 100% по нормативима)</i> <i>Обезбеђена потребна наставна средства за постојећи објект школе (од 90 до 100% по нормативима)</i>	<i>коришћењу кључева школских просторија</i> <i>ормарићи за пп</i> <i>евиденције о одржавању и дезинфекција простора и опреме</i> <i>простори/просторије за пријем родитеља/ осталих странака</i> <i>евиденција о потребама и могућностима за ангажовање службе /појединца за физичко и техничко обезбеђење објекта и ученика-једном годишње</i> <i>евидентирање у чек листама/ остали инструменти:</i> <i>формирана база прописа и ажурирања</i> <i>опрема и наставна средства стављена у функцију у постојећем објекту музичке школе</i> <i>документација и реализоване</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--

	<i>којима се сарађује или се може сарађивати и простора који се користе или се могу користити у локалној заједници у функцији наставе и учења</i> <i>(као нпр. Краљевачко позориште Народни музеј, Дом културе Рибница, Електронски и штампани медији, градска библиотека, културно уметничка друштва, мултимедијални центар "Кв-арт, туристичка организација Краљева, галерија „Владислав Маржик“, јавни простори-Трг Св.Саве и Трг српских ратника, плато Духовног центра "Николај Велимировић", Свечана сала СО Краљева, објекти у Врњачкој Бањи и Ушћу, основне и средње школе и предшколска уст и факултети, саветовалиште за младе, црвени крст, здравствени центар, ПУ Краљево, Дечије село, културно просветна заједница, завичајно друштво, „геро-центар.коло српских сестара,...)</i> <i>Израда плана предлога, иницијатива, програма и пројеката у сарадњи школе и актера локалне средине</i> <i>Израда плана коришћења ресурса локалне средине у функцији наставе и учења</i> <i>Реализација програма и активности школе у локалној средини</i> <i>(као нпр. меморијал „Сећање на Лазара Ристовског“, концерти поводом обележавања Дана стрељаних у Краљеву, Дана Града Краљева, Дана школе, новогодишњих и божичних празника, Дана Духовности - Св.Саве и обележавања школске славе, Дана јоргована, Дана жена, матурске свечаности, завршни концерти школе, концерти за ускршње празнике, Светског дана музике, Видовдана, остали концерти и јавни наступи ученика, професора, студената, бивших ученика, еминентних музичких извођача, промоције уписа у музичку школу, забавиште, на музичке академије, квизова, такмичења, фестивала, семинара, мастер класва, музичких кампова, прослава, меморијала, размена, гостовања, посебно осмишљених манифестација, остало, ...)</i> <i>Формирати и континуирано ажурирати базу података законске и подзаконске регулативе и прописа који се односе на прописане материјално техничке ресурсе школе</i>			<i>Стављање у функцију набављене опреме и наставних средстава у постојећем објекту музичке школе(100% опреме и наставних средстава)</i> <i>Изграђена нова зграда музичке школе и стављена у функцију (у складу са планом реализације пројекта)</i> <i>Обезбеђивање потребне опреме и наставних средстава/остало за изграђени објект музичке школе(припремне радње током изградње и у складу са осталим фазама)</i> <i>Стављање у функцију обезбеђене опреме и наставних средстава у новом објекту музичке школе(100% опреме и наставних средстава)</i>	<i>процедуре и припремне фазе за изградњу зграде музичке школе</i> <i>изграђена зграда музичке школе и стављена у функцију</i> <i>набављена опрема и наставна средства/остало која стављена у функцију за изграђени објект музичке школе</i>	
--	--	--	--	--	---	--

	Упознати се са прописима који се односе на: - физичку-техничку безбедност унутар и у непосредном окружењу школе/издвојених одељења -здравствено хигијенским условима школског простора -број просторија и површину простора потребних за неометано одвијање рада у школи/издвојеним одељењима -потребну опрему и наставна средства за реализацију активности Обезбеђивање потребне , адекватне и савремене опреме у постојећем објекту музичке школе Обезбеђивање потребних , адекватних и савремених наставних средстава у постојећем објекту музичке школе Стављање у функцију набављене опреме и наставних средстава у постојећем објекту музичке школе Реализација наредних фаза и припремних радњи за обезбеђивање и изградњу школске зграде за музичку школу и стављање у функцију Обезбеђивање потребне опреме и наставних средстава/остало за изграђени објект музичке школе Стављање у функцију опреме и наставних средстава у новом објекту музичке школе						
Обезбедити подршку	Мапирање расположивих –постојећих и потенцијалних ресурса локалне средине	Директор школе	Током сваке школске године у периоду од	Одређени ресурси локалне средине(80% расположивих-	Информисање о /увид у/доставља/присут	током школске године у складу са временском	Чланови тима за самовреднова

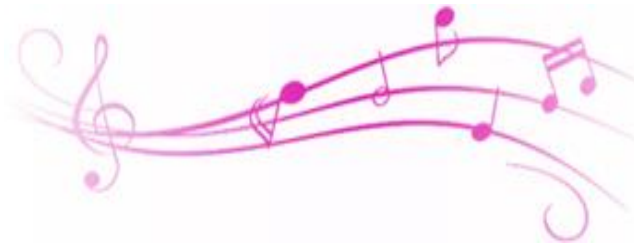
иницијатива ма и предузетниш тву и коришћење ресурса локалне заједнице кроз сарадњу и умрежавање са другим школама, институција ма, установама, органима и организација ма/остали који су од значаја за рад школе на локалном и међународно м плану	Успостављање контакта, договор о о начину, врсти и динамици међусобне сарадње и умрежавање активности Разматрање и утврђивање актера са којима се сарађује или се може сарађивати и простора који се користе или се могу користити у локалној заједници и са којима се може остварити сарадња у предузетништву (као нпр. Краљевачко позориште Народни музеј, Дом културе Рибница, Електронски и штампани медији, градска библиотека, културно уметничка друштва, мултимедијални центар“ Кв-арт, туристичка организација Краљева, галерија „Владислав Маржик“, јавни простори-Трг Св. Саве и Трг српских ратника, плато Духовног центра“Николај Велимировић“, Свечана сала СО Краљева, објекти у Врњачкој Бањи и Ушћу, основне и средње школе и предшколска уст и факултети, саветовалиште за младе, црвени крст, здравствени центар, ПУ Краљево, Дечије село, културно просветна заједница, завичајно друштво,,геро-центар.коло српских сестара,...) Израда плана предлога, иницијатива, програма и пројеката у сарадњи школе и актера локалне средине Израда плана коришћења ресурса локалне средине Развијање сарадње и реализација програма и активности школе у локалној средини у циљу развијања предузетничких компетенција ученика кроз пколске пројекте (као нпр. меморијал „Сећање на Лазара Ристовког“, концерти поводом обележавања Дана стрељаних у Краљеву, Дана Града Краљева, Дана	Пом.директора Педагошки колегијум Стручна већа предмета Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Тим за културну и јавну делатност Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе Педагог Психолог Ученици	септембра до јуна –августа од школске 2025-26. до 2029-30. у складу са плановима стручних већа/колегијума/ пројектног тима/ тима за културну и јавну делатност/педагога/ психолога/ секретара/ пом.директора/ директора/ остали	потенцијалних ресурса) Остварени контакти и успостављена сарадња са актерима у локалној заједници и утврђени простори који се могу користити од стране школе (за све одређене ресурсе) Израђени програми и пројекти сарадње школе и актера локалне средине Израђен план коришћења ресурса локалне средине (за све одређене ресурсе) Реализовани планирани програми и активности школе у локалној средини Формиран пројектни тим Реализоване напредне обуке чланова тима и осталих запослених за рад у области пројектног планирања (2обуке за тим и 1 за остале запослене) Израђен план и програм рада пројектног тима Укључени заинтересовани запослени у различите фазе реализације (50% запослених) Формиране радне групе и подтимови	вовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти: списак расположивих – постојећих и потенцијалних ресурса локалне средине-простори и циљне групе сарадника евиденција о сарадњи и умрежавању активности плана предлога, иницијатива, програма и пројеката о сарадњи школе и актера локалне средине плана коришћења ресурса локалне средине евиденција и извештаји о реализацији програма и активности школе у локалној средини решење о формирању пројектног тима план и програм пројектног тима евиденција и извештаји о	динамиком реализације планираних активности, а извештај е изградити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу	ње -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента
---	--	---	--	---	---	--	--

школе , новогодишњих и божићних празника , Дана Духовности - Св.Саве и обележавање школске славе, Дана јоргована, Дана жена, матурске свечаности, завршни концерти школе, концерти за ускршње празнике, Светског дана музике, Видовдана ,остали концерти и јавни наступи ученика, прооофесора, студената, бивших ученика, еминентних музичких извођача, промоције уписа у музичку школу, забавиште, на музичке академије, квизова, такмичења, фестивала, семинара, мастер класва, музичких кампова, прослава, меморијала, размена, гостовања, посебно осмишљених манифестација, остало, ...) Формирање пројектног тима (у склопу стручног актива за развојно планирање) Организација напреднијих обука чланова тима и осталих запослених за рад у области пројектног планирања Израд плана и програма рада пројектног тима (у сарадњи са стручним активом за школско развојно планирање) Разматрање и избор пројектата укључујући посебно пројекте којима се развијају опште и међупредметне компетенције Информисање и укључивање заинтересованих запослених (ученика, родитеља, партнера из локалне заједнице/остали) у различите фазе релизације у цињу развоја предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника Формирање радних група и подтимова за реализацију појединих фаза у пројектним активностима				Реализовано праћење конкурса и позива за аплицирање пројектима Формирана база података и информација о домаћим и иностраним сарадницима/ пројектима Одређени облици, начин, врсте и број пројектата у који се школа укључује(у складу са текућим прилагођавањима плана) Израђени и поднети предлози пројектата(у складу са годишњим планом, потребама и могућностима) Реализоване предвиђене фазе пројектата Извршено праћење реализације пројектата и промоција пројектата Извршена евалуација ефеката реализованих пројектата Израђен план коришћења ресурса остварених пројектном активношћу Реализовано редовно информисање о обезбеђеним средствима/остало Формиран тим за проширену делатност школе Израђен план и програм рада тима Израђени планови програми	реализацији напреднијих обуке чланова тима и осталих запослених за рад у области пројектног планирања записници, извештаји и евиденције о реализацији планова и програма пројектног тима базе података конкурса, позива, донатора, остало израђени пројекти и пројектна документација, евиденција о аплицирању, извештаји, уговори о сарадњи , промоције, остало план структуре, расподеле и намене коришћења ресурса остварених пројектном активношћу извештаји и информисање релевантних субјектата о обезбеђеним средствима и њиховом коришћењу/остало активности проширене делатности: решење о формирању тима за проширену делатност план и програм рада тима план и програми услуга, програма, производа/ остало у оквиру годишње понуде у области проширене делатности евиденција о промоцији проширене делатности школе извештај о реализацији плана проширене делатности план структуре, расподеле и намене коришћења ресурса		
---	--	--	--	--	---	--	--

	<i>Праћење конкурса и позива (и успостављање директних контаката и сарадње са потенцијалним донаторима/ финансијерима)за аплицирање пројектима</i> <i>Формирање базе података о пројектима</i> <i>Прикупљање информација о актуелним домаћим и иностраним пројектима</i> <i>Утврђивање потреба, обавеза и могућности школе за укључивањем у пројекте</i> <i>Израда пројеката и подношење предлога</i> <i>Реализација припремних радњи и предвиђених фаза пројеката</i> <i>Праћење реализације пројекта и промоција пројеката</i> <i>Евалуација ефеката реализованих пројеката</i> <i>Израда плана структуре, расподеле и намене коришћења ресурса остварених пројектном активностима</i> <i>Информисање релевантних субјеката о обезбеђеним средствима/остало</i> <i>Формирање тима за проширену делатност школе</i> <i>Израда плана и програма рада тима</i> <i>Анализа потреба, могућности и</i>			<i>годишње понуде у оквиру проширене делатности</i> <i>Реализована промоција проширене делатности школе</i> <i>Реализоване и евалуиране активности из области проширене делатности</i> <i>Израђен план коришћења ресурса од проширене делатности</i> <i>Обављено информисање о обезбеђеним средствима/остало</i> <i>Извршено информисање запослених, ученика и родитеља о формирању ученичке задруге (80%актера)</i> <i>Испитане потребе и интересовања ученика за ангажовање у активностима ученичке задруге(90%ученика)</i> <i>Реализовано оснивање ученичке задруге</i> <i>Израђен план и програм рада ученичке задруге</i> <i>Извршена промоција ученичке задруге</i> <i>Реализовани и евалуирани програми и активности ученичке задруге</i> <i>Извршено информисање о коришћењу остварених средстава</i>	<i>остварених активностима проширене делатности</i> <i>извештају и информисање релевантних субјеката о обезбеђеним средствима и њиховом коришћењу/остало</i> активности ученичке задруге: евиденција о информисању запослених, ученика и родитеља о прописима, могућностима и условима за формирање ученичке задруге евиденција о потребама и интересовањима ученика за ангажовање у активностима ученичке задруге школски прописи и оснивање ученичке задруге план и програм рада ученичке задруге евиденција о промоцији активности ученичке задруге извештај о реализацији плана рада ученичке задруге план структуре, расподеле и намене коришћења ресурса остварених активностима ученичке задруге извештају и информисање релевантних субјеката о обезбеђеним средствима и њиховом коришћењу/остало		
--	--	--	--	---	--	--	--

<i>интересовања за реализацију проширене делатности</i> <i>Израда плана и програма услуга, програма, производа/остало у оквиру годишње понуде у области проширене делатности</i> <i>Промоција проширене делатности школе</i> <i>Реализација и евалуација планираних активности проширене делатности</i> <i>Израда плана структуре, расподеле и намене коришћења ресурса остварених активностима проширене делатности</i> <i>Информисање релевантних субјеката о обезбеђеним средствима/остало</i> <i>Информисање запослених, ученика и родитеља о прописима, могућностима и условима за формирање ученичке задруге</i> <i>Испитивање потреба и интересовања ученика за ангажовање у активностима ученичке задруге</i> <i>Израда потребних прописа и реализација процедуре оснивања ученичке задруге</i> <i>Израда плана и програма рада ученичке задруге</i> <i>Промоција активности ученичке задруге</i> <i>Припрема ,реализација и евалуација програма и активности ученичке задруге</i> <i>Информисање , расподела и усмеравање остварених средстава у складу са</i>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	прописима Прикупљање информација о актуелним националним и међународним развојним пројектима утврђивање потреба, обавеза и могућности школе за укључивањем у националне и међународне развојне пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника						
Самовреднова ти квалитет рада у области организација рада школе, управљање људским и материјални м ресурсима 	Израда плана самовредновања Спровођење процеса самовредновања Сачињавање извештаја о извршеном самовредновању Израда акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада Праћење, евалуација и извештавање о реализацији акционог плана -предлога мера за унапређивање квалитета рада	Директор школе Помоћник директора Педагог Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар- октобар школске 2025- 26. године у складу са проценом и плановима Тима за самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање	Планиран и спроведен процес самовредновања квалитета рада у области организација рада школе ресурси Извршено извештавање, предлагање мера за унапређивање квалитета рада Спроведено праћење, евалуација и извештавање о реализацији мера и активности за унапређивање квалитета рада	Планирање/ Информисање о/ припрема и спровођење процеса самовредновања/обрада података/ извештавање о спроведеном самовредновању/ израда предлога мера-акционог плана/ праћење и израда извештаја о реализацији /остало уз евидентирање у чек листама и уз остали инструменти: план самовредновања извештај о самовредновању акциони план – предлог мера за унапређивање квалитета извештај о реализацији акционог плана – предлога мера	Септембар- јун школске 2025- 26.године	Руководилац тима и 2 члана тима за самовредновање квалитета рада школе 1члан за информатичку подршку и уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента, педагога и психолога



Закључак

Школски развојни план је јаван и доступан свима који су заинтересовани за рад и развој школе, који са својим идејама и иницијативама могу допринети унапређењу постојећег развојног плана и целокупног квалитета рада и живота музичке школе.

План је флексибилан и израдиће се допуне истог (анекси) у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система/остало). План треба да буде смерница за побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, запослених, локалне управе и шире локалне заједнице.

Евалуација рада школе и реализације развојног плана врши се према наведеном плану евалуације у сарадњи стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање, током и на крају школске године, на састанцима већа предмета, тимова, седницама већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, састанцима ученичког парламента, тимова ученика и часовима ученичких организација, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

На основу члана 57. Ст.2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019 и 27/2018 – др. закон и 6/2020 и 129/21 и 92/23), а у вези члана 50.истог Закона, Развојни план Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево донет је на седници одлуком Школског одбора од __.07.2025. године, дел.бр. ____.

Стручни актив

за школско развојно планирање

