# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

***Музичке школе***

***„Стеван Мокрањац„***

***Краљево***

***за школску 2026-2027. годину***

# САДРЖАЈ


*I УВОД ... 1*
*II ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ ... 1*
*III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ... 3*

*1. ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА ... 3*

*2. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ РАДА ... 5*

*3.ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-26.ГОДИНИ ... 6*

*4. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ И ИСХОДИ УЧЕЊА, ОПШТЕ И СПЕЦИФИЧНЕ ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА ... 9*

*5. ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-24.ГОДИНИ ... 13*

*IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-24.ГОДИНУ ... 16*

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТАКМИЧАРСКИХ РЕЗУЛТАТА: ... 32**
**НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024-25. ГОДИНИ: ... 45**

*ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА: ... 131*

*V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ... 192*

*1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ... 192*
*2.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ... 192*

*VI СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ... 216*

*1.КАДРОВСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ... 216*

*VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ... 241*

*1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ... 241*

*2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ... 244*

*3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ... 245*

*4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ... 245*

*5. СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПО ГРУПАМА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ... 246*

*6.ФОНД ЧАСОВА И ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ ... 246*

*4. КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ... 287*

*5. КАЛЕНДАР РАДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ... 290*

*6.ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ ... 293*

*7.РИТАМ РАДА ШКОЛЕ ... 294*

*8. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ... 296*

*9.КАЛЕНДАР ИСПИТА ... 304*

*10.КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА ..... 306*

*11.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ..... 310*

*12.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ..... 312*

*13. ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19* ..... 312*

*ПРЕПОРУКЕ ЗА ПОЈАЦЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 ..... 313*

*VIII ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ОРГАНА/СЛУЖБИ ..... 318*

*1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 318*

*2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ..... 319*

*2-А)ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ..... 324*

*3. ПЛАН И ПРОГАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ..... 326*

*4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ..... 333*

*5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- НОТОТЕКАРА ..... 344*

*6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ..... 355*

*7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШКОЛЕ ..... 364*

*8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ ..... 367*

*9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ..... 372*

*10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ..... 377*

*11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ..... 378*

*12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА ..... 378*

*IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА /ОСТАЛО ..... 379*

*1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА: ..... 379*

*2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..... 381*

*3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ..... 384*

*4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ..... 388*

*5.ПЛАН ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СА ПОДТИМОМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА ( ПОГЛАВЉЕ-ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА) И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ И ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА НА РАДУ ..393*

*6)ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ ..... 455*

*7) АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ..... 458*

*8) ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ..... 467*

*9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ..... 475*

*10. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ..... 489*

*11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:* ..... *503*

*12. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПЕДАГОШКУ ЕВИДЕНЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ* ..... *506*

*13. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ* ..... *509*

*14. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА* ..... *517*

*15.ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА/ФБ СТРАНИЦЕ/ИНСТАГРАМ ПРОФИЛА/ЈУТЈУБ КАНАЛА/ОСТАЛО ШКОЛЕ* ..... *519*

*16. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ* ..... *522*

*17. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2024-2025* ..... *525*

*18.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО* ..... *539*

*X ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА* ..... *545*

*1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА* ..... *545*

*XI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА* ..... *549*

*ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ* ..... *549*
*ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ* ..... *583*
*ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА* ..... *585*
*ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА* ..... *591*
*ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА* ..... *597*
*ХУМАНИТАРНЕ И ДРУШТВЕНО КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ** ..... *602*

*XII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА* ..... *604*

*1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.* *604*

*XIII ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА* ..... *605*
*XIV ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА* ..... *610*

*ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ* ..... *610*

*XV ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ* ..... *621*

*ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ* ..... *621*

*XVI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ* ..... *623*
*XVII ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ/АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА* ..... *624*

*На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања(''Сл. гласник РС'', бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19, 27/18-др.закон, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025) Статута школе, Школски одбор Музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Краљеву, је на својој седници одржаној дана* ***14. 09. 2026.*** *године донео следећу*

*О Д Л У К У*

*1. УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2025-26.годину.*

*2. ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2026-27. годину.*

*О б р а з л о ж е њ е*

*Чланом 62. предвиђено је да ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА школа доноси до 15.септембра и истим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.*

*У складу са својом законском обавезом и чл. 119. став 1. тачка 2) Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о остваривању ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за претходну 2025-26.школску годину и једногласно донео Одлуку о усвајању истог, како је и наведено у тачки 1. изреке.*

*Након разматрања предлога ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2026-27.годину, Школски одбор је једногласно усвојио предлог и донео ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2026-27. годину, како је и наведено у тачки 2. изреке. У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.*

*У Краљеву,*
***14.09.2026. године***

*Председник Школског одбора,*

_____

*Анушка Николић*

# I УВОД

*Појединачни планови и програми који су наведени, а нису у структури годишњег плана рада Школе, налазе се у следећим документима и плановима (за школску 2026-27. годину):*

* *у Развојном плану музичке школе (2025-2030.)*
* *у индивидуалним глобалним и оперативним плановима рада наставника*
* *у плану и програму стручног усавршавања запослених(акредитовани програми из каталога, остали облици стручног усавршавања )*
* *у плановима и програмима рада стручних већа за области предмета*
* *у Школском програму музичке школе(2024-2028.)*

# II ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

*Музичка школа у Краљеву основана је 1964/65. године као*

*Школа за основно музичко образовање и васпитање деце и омладине на :*

- *гудачком одсеку*
- *дувачком одсеку*
- *одсеку клавира и хармонике и*
- *теоријском одсеку*

*Школске 1973/74. године, Школа је добила назив " Стеван Мокрањац". 1979/80. године основана је Средња музичка школа у чијем саставу ради и Школа за основно музичко образовање.*

*Решењем Министарства просвете Републике Србије : 022- 05- 230/94- 03 од 25. 05. 1994. године, Министар просвете Републике Србије је донео Решење о испуњењу прописаних услова за рад Музичке школе " Стеван Мокрањац" у Краљеву,за остваривање наставних планова и програма у подручју рада : Музичка уметност за образовне профиле :*

***1. Музички извођач**, у I, I I, I I I и IV разреду*

***2. Музички сарадник - теоретичар**, у I. I I, I I I и IV разреду*

*Предлогом решења и закључка Министарства просвете и спорта - Нови Сад број : 614- 00002/03- 03, од 25. 11. 2003. године, од 01. 09. 2004. године отворен је етно- одсек (ГЛ. предмет - народно певање) и испуњени су услови за остваривање наставних планова и програма у подручју рада: Музичка уметност за образовни профил :*

***3. Музички сарадник - етномузиколог**, у I, I I, I I I и IV разреду*

*Решењем Републичког секретаријатаза образовање инаукубр. 022- 176/79-09 од 28.Јуна 1979. године, делатност Школе је проширена ина средње образовање.*

*Од тада Школа радикао Средња у чијем саставујеиОсновна Школа за музичко образовање под истим именом.*

*Решењем Скупштине општине Краљево 02-101/77 -01 од 23. Децембра 1977. Године за директора музичке Школе у Краљеву именованје МИЛОЈЕ ЛАЗОВИЋ, професор музикеиз Краљева.*

*Школа је уписана у судски регистар Окружног привредног суда у Краљеву, 03.Новембра 1980.године под бројем Фи-675/80 а пререгистрација Школе јеобављена Јануара 1991.године такође код Окружног привредног судау Краљеву под бројем:*

*Фи - 270/91.*

*Решењем Министра просветебр.119-05-85/99-03/50 од 01.10..2000. за директора Школе именованје ПОПОВИЋ АНУШКА, дипломирани виолиниста, са четворогодишњим мандатом.*

*Решењем Министарства просвете и спорта – Београд бр. 119-05-19/03-03/33 од 09.06.2003.годинеза директора Музичке Школе у Краљеву именован је*

*ГРУЈИЧИЋ МИОДРАГ, магистар енглеског језика, са четворогодишњим мандатом.*

*Решењем Министарства просвете и спорта – Београд бр. 119-01-0000/2007-03/38 од 29.03.2007.године за директора Музичке Школе у Краљеву именован је ОСТОЈИЋ ДЕЈАН, дипломирани кларинетиста, са четворогодишњим мандатом.*

*Одлуком Школског одбора од 23.08.2010. године разрешава се дужности директор Остојић Дејан, на лични захтев, а на место вршиоца дужности директора поставља се МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста, најдуже до 6 месеци.*

*Одлуком Школског одбора од 23.03.2011. године поново се поставља на место вршиоца дужности директора МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста, најдуже до 6 месеци.*

*Одлуком Школског одбора деловодни број 425/1 од 15.09.2011. ,изабрана је МИРЈАНИЋ БИЉАНА,дипломирани пијаниста за директора школе. Ступа на дужност 24.09.2011., са четворогодишњим мандатом.*

*Одлуком Школског одбора деловодни број 994/1 од 21.08.2015. изабрана је МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста за директора школе. Ступа на дужност 24.09.2015., са четворогодишњим мандатом.*

*На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја деловодни број 119-01-00466/2019-03 од 02.08.2019. именује се МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста за директора школе. Ступа на дужност 24.09.2019., са четворогодишњим мандатом.*

*На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја деловодни број 119-01-00286/2023-03 од 18.07.2023. именује се МИРЈАНИЋ БИЉАНА, дипломирани пијаниста за директора школе. Ступа на дужност 24.09.2023., са четворогодишњим мандатом.*

*На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја деловодни број 119-01-32712026-03. од 04.06.2026. именује се ПОПАРЕЧАНИН СТЕФАН, дипломирани акордеониста, за директора школе. Ступа на дужност 23.06.2026., са четворогодишњим мандатом.*

# *III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ*

## 1. ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА И ДОКУМЕНТИМА

*Годишњи план рада Школе за основно и средње музичко образовање и васпитање заснован је на следећим законским и подзаконским актима:*

- *Закон о основама система образовања и васпитања (''Сл. Гласник РС '' бр. 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 27/18-др. Закон, 6/2020, 129/21 и 92/2023 и19/2025)*
- *Закон о уџбеницима (“Сл. Гласник РС” бр.27/18, 92/2023 и 109/2025)*
- *Школски развојни план Музичке Школе*
- *Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (''Сл. гласник РС- Просветни гласник '' бр. 5/2010)*
- *Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (''Сл. гласник РС- Просветни гласник '' бр. 5/2019. и 9/2020)*
- *Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу(''Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр.19/97)*
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (''Сл. гласник РС – Просветни гласник'' бр. 5/19 и 16/2020)*
- *Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2026/2027. годину (''Сл. гласник РС – Просветни гласник'' бр. 3/2026)*
- *Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (''Сл. гласник РС'' -Просветни гласник бр. 2/92, 2/00);*
- *Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (''Сл. гласник РС-Просветни гласник''бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник)*
- *Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи (''Сл. гласник РС- Просветни гласник''бр.18/2013, 2/2017, 9/2019,1/2020 , 9/2020 и 18/2020,16/2022)*
- *Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/2013, 101/2017, 27/18-др. закон и 10/19, 27/18-др. закон, 129/21и 92/2023 и 19/2025)*
- *Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'' бр. 41/19 и 73/2023)*
- *Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (''Сл. гласник РС''- бр. 10/2024)*
- *Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавање јавних исправа у основној школи(''Сл. гласник РС'' 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018,65/2018- др. правилник и 66/2018—др. правилник)*
- *Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавање јавних исправа у основној школи (''Сл. гласник РС'' 66/2018, 82/18, 37/19, 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021, 102/2022-др правилник)*
- *Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавање јавних исправа у основној школи (''Сл. гласник РС''102/2022 и 49/2026)*
- *Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа (''Сл. гласник РС” бр. 63/06.)*

* *Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. гласник РС-Просветни гласник''бр.22/05,51/08.,88/2015,105/2015, 48/2016 и 9/2022),*
* *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. Гласник РС '' бр. 109/21)*
* *Правилник о стручно-педагошком надзору (''Сл. гласник РС '' бр. 87/2019),*
* *Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основним школама (''Сл. гласник РС ''бр. 139/2022 и 43/2023),*
* *Правилник о стандардима квалитета рада установе (''Сл. гласник РС' 'бр. 14/18 и 1/2024),*
* *Правилник о вредновању квалитета рада установе (''Сл. гласник РС ''бр. 10/2019 и 77/2024),*
* *Општа упутства о организовању и спровођењу такмичења смотри ученика музичких школа Србије.*
* *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (''Сл. гласник РС- Просветни гласник''бр. 5/2011)*
* *Правилник о степену и врсти образовања наставника , стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Сл.гласник РС-Просветни гласник „ бр. 16/2015, 11 /2016, 2/17, 9/19, 14/2020 и 2/2021 и 2/2025)*
* *Закон о средњој школи (''Сл. Гласник РС '' бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02-др.закон, 64/03.-испр.др.закона, 101/05-др.закон и 72/09 и 55/13- и др. закони);*
* *Закон о средњем образовању и васпитању (“Сл..Гласник РС” бр. 55/2013, 101/17, 27/2018-др.закон и 6/2020, 52/202,1 129/21-др.закон и 92/2023 и 19/2025);*
* *Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (''Просветни гласник '' бр.9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016, 8/2020 - др. правилник и 11/2023 - др. правилник, 11 /2024- др.правилник и 8/2025- др. правилник)*
* *Одлука о мрежи средњих школа у Републици Србији ( ''Сл. Гласник РС'' бр. 7/93, 37/93, 31/94, 4/95,19/95, 42/05, 22/96, 24/97, 20/98, 44/99, 18/00, 29/01, 22/02, 36/02, 40/03, 53/04, 54/05, 5/06 и 44/06);*
* *Правилник о општим основама школског програма (''Сл. гласник РС-Просветни гласник'' , бр. 5/04)*
* *Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл.гласник.РС „ бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025)*
* *Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (''Сл. Гласник РС -Просветни гласник” бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019, и 4/2026);*
* *Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. Гласник РС ", бр. 19/2015)*
* *Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника и (''Сл. Гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилника)*
* *Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину (''Сл. гласник РС – Просветни гласник'' бр.3/2026)*
* *Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (''Сл. гласник РС'' бр. 102/12022,34/23 и 49/2026)*

- *Правилник о евиденцији у средњој школи (''Сл. гласник РС'' бр. 102/2022)*
- *Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама(''Сл. гласник РС'' бр. 37/93 и 43/2015 )*
- *Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и вапитању (" Службени гласник РС'' 10/2024)*
- *Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (''Сл.Гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016 )*
- *Правилницима о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе (''Сл. Гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/01 и Сл.Гл.РС бр.93/2024-др.правилник)*
- *Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу (''Сл. Гласник РС - Просветни гласник" бр. 8/2020 и 11/2020-испр.,15/2020 –испр.и 15/2020)*
- *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (бр. 384/1 од 30.03.2018.)*
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе (''Сл. гласник РС ''бр. 14/2018 и 1/2024),*
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе(''Сл. гласник РС '' бр. 10/2019 и 77/2024),*
- *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (''Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр.5/2011),*
- *Правилник о степену и врсти образовања наставника , стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Сл.гласник РС-Просветни гласник „ бр. 16/2015, 11/2016, 2/17, 9/19, 14/2020, 2/2021 и 2/2025)*
- *Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гласник РС-Просветни гласник"бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022, 2/2025 и 4/2026)*
- *План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и ширења заразне болести ковид 19.август, 2020.*
- *Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједице*
- *Могућности школе*
- *Остало*

## 2. ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ РАДА

*На основу анализе рада у претходној школској години, на седници Школског одбора од 14.09.2026. године, донешен је и усвојен Годишњи план рада Школе, којим се утврђује пословна политика, стратегија остваривања постављених циљева, организација, распоред и динамика реализације образовно-васпитних активности и праћење и вредновање остваривања резултата и постигнутог нивоа квалитета.*

***Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :***

- *Школског развојног плана за период од 2025. до 2030. године.*
- *Акционог плана активности из ШРП-а за 2.годину реализације које се планирају реализовати у школској 2026-27.години и саставни су део Годишњег плана рада и израђују се према акционом плану за реализацију ШРП-а и плану и програму рада стручног актива за развој ШРП.*
- *Плана тима за самовредновање квалитета рада школе.*
- *Водили смо рачуна да се повежу садржаји из документа: Школски развојни план, Школски програм и Годишњи план рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке са минималном учесталошћу понављају у различитим документима што ће допринети функционалности докумената.*
- *Школског програма основне и средње музичке школе за период 2024. до 2028.*
- *Плана и програма стручног усавршавања запослених.*
- *Анализе рада на основу поднетих извештаја у претходној школској години које су извршене на седницама одељењских и наставничких већа које су одржане у јуну и августу, 2026. године.*
- *Националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у установама образовања и васпитања «Чувам те»*
- *Остало*

## 3.ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-27.ГОДИНИ

- *Организација активности кроз наставне и ваннаставне активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.*
- *Превенција и сузбијање насиља у школи уз сарадњу Тима за днзз и свих актера школског живота/остали уз подршку и могућности које пружа платформа „Чувам те“*
- *Реализација наставног плана и програма, праћење реализације и евалуација.*
- *Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној и у средњој школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.*
- *Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу.*
- *Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;*

* *Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати активности које су у складу са дечјим потребама и развијати хумане односе међу ученицима.*
* *Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине.*
* *У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина и ангажовањем стручног сарадника педагога и психолога*
* *Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.*
* *Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада.*
* *Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима и организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења, као и потребне обуке, а стечена знања примењивати у раду*
* *Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа предмета и Наставничког већа.*
* *Укључити с наставнике у израду потребних анекса школског програма , у израду годишњег плана, глобалних и оперативних планова, осталих планова*
* *Интезивирати употребу савремених наставних средстава као и припремање за наставу уз примену различитих метода у раду , уз увођење иновација у наставу и остале облике образовно васпитног рада*
* *Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања/остало и подстицати развијање мотивације за постигнућем код ученика*
* *Организовати и планирати допунску наставу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех и организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности ученика*
* *Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини и радити на превенцији и заштити ученика од насиља.*
* *Неговати сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.*
* *Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.*
* *Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;*
* *Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;*
* *Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у реализацију активности из акционих планова и школског развојног плана;*
* *Интензивирати рад на праћењу и увођењу радне дисциплине у свим областима рада школе*
* *Вршити систематску евалуацију реализације плана и целокупне делатности школе.*
* *Наставници и стручни сарадници имају обавезу да интензивно раде на реализацији активности и садржаја из Годишњег плана рада школе*
* *Наставници и стручни сарадници инензивирају рад на планирању, програмирању и припремању свих облика образовно- васпитног рада у свим наставним областима са посебним акцентом на иновативним активностима*
* *Запослени активно и применом тимског рада и квалитетних принципа комуникације унапређују квалитет свих облика образовно васпитног рада школе*

* *Запослени се равномерно ангажују на реализацији активности у оквиру развоја школског програма, развојног планирања и самовредновања квалитета рада школе;*
* *Запослени активно раде на примени Програма заштите и безбедности ученика , анализи реализације и ефеката примене Програма*
* *Да се посебна пажња посвети спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима*
* *Запослени активно имплементирају садржаје плана стручног тима за инклузивно образовање*
* *Запослени интензивно и адекватно користе постојећа наставна средства, опрему и рационално планирају преко стручних већа набавку нових у складу са материјалним могућностима школе*
* *Посебну пажњу посветимо јачању позитивне мотивације учениказарад и учење путем стварања подстицајног окружења и пријатне атмосфере за учење и вежбање, кроз примену похвала, награда и објективног оцењивања постигнућа ученика*
* *Интензивиран рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и саветовању ученика*
* *Интензивиран рад на активностима ученика у оквиру здравственог васпитања и превенције и развоју школског спорта*
* *Интензивирана примену мера за јачање мотивације запослених*
* *Сваки наставник што квалитетније реализује образовно-васпитне циљеве и задатке кроз планиране активности из годишњег плана рада и да остварује сопствени план и програм рада*
* *Садржаји годишњег плана рада морају остварити у целости*
* *Наставници заједно са својим ученицима раде на побољшању услова и квалитета рада у специјализованим учионицама и кабинетима и другим просторијама школе у којима се одвија образовно - васпитни процес*
* *Наставници и ученици, као и остали радници школе, интезивно раде на естетском и функционалном уређењу школе, школског окружења, као и хигијенско-естетском и еколошком уређењу објекта у целини у циљу стварања васпитно подстицајне средине за све актере школског живота*
* *Интентензивирање рада на унапређивању и модернизацији свих облика образовно – васпитног рада кроз сарадњу и договоре у осмишљавању истих од стране наставника, ученика, родитеља, стручног сарадника и руководства школе*
* *Стручном усавршавању запослених посветиће се одговарајућа пажња, што подразумева одржавање састанака тима за стручно усавршавање и састанака стручних већа за област предмета у школи најмање једном месечно уз одржавање угледних часова, преношење садржаја и искустава са похађаних семинара, реализације осталих облика стручног усавршавања у установи, присуство семинарима и скуповима у организацији ЗМБШС, УМБПС, МПНТР, вишокошколских установа и семинара који ће се реализовати према програму стручног усавршавања запослених и према финансијским могућностима школе , као и кроз праћење одговарајуће стручне литературе, остало*
* *Школа настави са учешћем на школским, Републичком, међународним (у оквиру и изван државних граница) и светским такмичењима , Фестивалу, смотрама , променадама музичких талената , мастер класовима и музичким камповима у земљи и иностранству. На тај начин ће се афирмисати школа, подстаћи интересовање ученика, а наставници ће добити потврду о раду и сами се афирмисати у школи и шире;*
* *Да се кроз интензивирање рада тима за екстерни и и интерни маркетинг реализује квалитетна промоција редовних и посебних активности музичке школе, активности проширене делатности и да обезбеде медијски спонзори*

* *Ритам радног дана буде реализован без одступања и у целости остварен , а школски календар испоштован*
* *Настављамо сарадњу са родитељима и широм друштвеном заједницом у којој се школа налази кроз интензивирање реализације бројних музичких програма*
* *Рад школске библотеке и нототеке интензивирамо кроз обогаћивање књижног и нотног фонда и звучних записа*
* *Интензивирамо активности тонског студија*
* *Стварамо предуслове за поновно стављање у функцију етно радионице музичке школе*
* *Стручни органи школе раде на остваривању плана рада, али и на побољшању квалитета и садржаја плана. После сваке седнице/састанка стручних органа/тимова резимираће се одговарајући закључци и спроводити одређене мере и делатности;*
* *Ученичким организацијама, заједницама ученика - посветиће се посебна пажња, нарочито учешћу представника УП-ученичког парламента у раду управних , стручних и саветодавних органа музичке школе и иницирању самосталних акција.Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада;вршњачки тим школе који ради у саставу тима за заштиту и безбедност ће у сарадњи са тимом ученика за медијацију и ученичким парламентом, а према садржају Програма заштите ученика од нзз, реализовати самосталне и заједничке акције/активности;*
* *Директор, пом. директора и стручни сарадник - педагог школе и остали запослени, остварују адекватну комуникацију и сарадњу са школским саветницима и радницима ШУ – Кв-а који су задужени за контролу рада и помагање у раду школе;*
* *Сви запослени континуирано раде на отклањању уочених недостатака у раду које су предочили саветници приликом прегледа припремљености школе за рад;*
* *Сви радници и ученици школе чувају школску имовину од уништавања и пропадања, поштовањем Правилника о раду школе и самим тим стварати боље услове за образовно-васпитни рад;*
* *Реализација предвиђених процедура и осмишљавање активности у оквиру одобрења о обављању проширене делатности школе;*
* *У оквиру активности планираних радом Стручног актива за Шрп и израђеног Школског развојног плана интензивира рад на пројектном планирању у оквиру пројектног тима школе;*
* *Разматрати могућности за отварање нових издвојених одељења*
* *Наставници, стручни сарадник, директор и пом. директора школе посебну пажњу ће посветити: очувању достигнутих нивоа квалитета рада у школи и постизању антиципираних циљева, квалитету самовредновања рада школе у целини, као и напредовању талентованих ученика и њиховој афирмацији;*

# 4. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ И ИСХОДИ УЧЕЊА, ОПШТЕ И СПЕЦИФИЧНЕ ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

1.) Циљеви основног образовања и васпитања јесу (из Закона о основној школи):

- *обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика*

- *обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу*
- *свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања*
- *развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности*
- *развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња*
- *континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси*
- *развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења*
- *пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима*
- *развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије*
- *развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења*
- *оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота*
- *развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства*
- *развијање позитивних људских вредности*
- *развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву*
- *развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости*
- *развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине*
- *повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања*
- *повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа*

## 2.) Циљеви основног музичког образовања и васпитања

*1. Развијање музичких способности – слуха, осећаја за ритам, музичке меморије и музичке фантазије;*

*2. Упознавање ученика са грађом, акустичким својствима и изражајним могућностима одабраног инструмента/гласа;*

*3. Овладавање основном техником свирања, односно вокалном техником на одабраном инструменту/гласу;*

*4. Развијање вештине коришћења различитих елемената музичке изражајности (темпа, ритма, метра, динамике, агогике, артикулације) у стилском и емоционалном обликовању композиција;*

*5. Стицање искуства јавног наступања – самосталног и у ансамблу.*

*6. Развијање стваралачких способности, критичког мишљења мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;*

*7. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;*

*8. Развијање личног и националног идентитета кроз очување музичке традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;*

*9. Оспособљавање за самостално учење и вежбање.*

*10. Усвајање правила понашања при слушању и извођењу музике.*

3.) Стандарди образовања и васпитања обухватају:

*Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:*

*1) стандарди постигнућа ученика;*
*2) стандарди квалитета рада установе;*
*3) стандарди квалитета уџбеника;*
*4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;*
*5) стандарди компетенција директора.*

*Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.*

*За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.*

*4.) Образовни стандарди за основно музичко образовање и васпитање:*

***Напомена:*** *нису објављени;*

*5.) Исходи учења за основно музичко образовање и васпитање:*

*Предметни исходи за основно музичко образовање и васпитање дефинисани су планом и програмом наставе и учења за крај сваког разреда и налазе се у плановима рада наставника и припремама за час*

*6.) Опште и специфичне предметне компетенције и опште међупредметне компетенције за крај основног музичког образовања*

*Напомена: НИСУ ОБЈАВЉЕНЕ; ИЗ ТОГ РАЗЛОГА НАВОДИМО:*

***А) ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА***

*Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.*

*Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.*

*Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у републици Србији, су:*

*1) компетенција за учење;*
*2) одговорно учешће у демократском друштву;*
*3) естетичка компетенција;*
*4) комуникација;*
*5) одговоран однос према околини;*
*6) одговоран однос према здрављу;*
*7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;*
*8) рад са подацима и информацијама;*
*9) решавање проблема;*
*10) сарадња;*
*11) дигитална компетенција.*

***Б) КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ***

*Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.*
*Кључне компетенције за целоживотно учење су:*
*1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница имишљења у усменој или писаној форми;*
*2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;*
*3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);*
*4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;*
*5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање,*

*управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;*
*6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;*
*7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;*
*8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативнихидеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.*
*Претходно наведене компетенције, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.*

# 5. ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-27.ГОДИНИ

## 1.) ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

*Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.*

*Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и овим законом, а нарочито:*

*- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;*
*- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;*
*- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;*
*- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;*
*- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;*
*- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;*
*- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.*

*Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.*

## 2.) СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:*

*1) стандарди постигнућа ученика;*
*2) стандарди квалитета рада установе;*
*3) стандарди квалитета уџбеника;*
*4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;*
*5) стандарди компетенција директора.*

*Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.*

*За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја. За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.*

## 3.) ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ И ИСХОДИ УЧЕЊА ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

***Напомена**: Образовни стандарди нису донети и објављени (осим за пет општеобразовне предмете)*
*Исходи учења по предметима за средње музичко образовање и васпитање дефинисани су планом и програмом наставе и учења за крај сваког разреда и налазе се у плановима рада наставника и припремама за час.*

## 4.) ОПШТЕ И СПЕЦИФИЧНЕ ПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ МУЗИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

***Напомена:** нису донете и објављене; из тог разлога наводимо:*

## 5.)ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

*Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.*

*Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.*

*1. Компетенција за целоживотно учење*

*2. Комуникација*
*3. Рад с подацима и информацијама*
*4. Дигитална компетенција*
*5. Решавање проблема*
*6. Сарадња*
*7. Одговорно учешће у демократском друштву*
*8. Одговоран однос према здрављу*
*9. Одговоран однос према околини*
*10. Естетичка компетенција*
*11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву*
.
*Начини подстицања и развијања општих међупредметних компетенција налазе се у плану тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва.*

## 6.СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ

- *Ближе* ***уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.***
- *Заједнички циљ смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено* ***развоју позитивних људских вредности код ученика****, као и унапређивању* ***односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности*** *уз* ***уважавање различитости.***
- *Табеларни приказ активности за школску 2026-27. годину:*

| ***Активност*** | ***Период реализације*** | ***Носиоци активности*** | ***Резултат*** |
|---|---|---|---|
| *Заједнички разговори свих актера школског живота и активноти које се односе на очување и унапређивање менталног здравља* | *од 02.09. и у континуитету током наставне године* | *Сви запослени у школи* | *Израђен план активности* |
| *Упознавање ученика са прописима и избор ученика у Ученички парламент, Тим ученика за медијацију и у Вршњачки тим* | *2 - 11.9.* | *Одељењске старешине* | *Оперативни планови Продукти тематске наставе* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Иницијално процењивање* | *До 15.9.* | *Наставници и стручни сарадници* | *Испуњен образац са подацима са иницијалног тестирања Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)* |
| *Процењивање адаптације ученика 1. разреда средње школе* | *Септембар и током 1. полугодишта* | *Стручни сарадници Одељењске старешине* | *Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима* |
| *Реализовање самовредновања рада школе* | *Током 1. полугодишта* | *Тим за самовредновање* | *Анализа и интерпретација резултата Самовредновања-извештај, Акциони план за унапређивање,* |
| *Промоција мотоа (и идентитета) школе* | *Током 1. полугодишта* | *Стручни актив за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент* | *Истакнут мото (и идентитет) школе и додатно промовисан (раније је дефинисан Развојним планом)* |

# *IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025-26.ГОДИНУ*

*Остварени резултати рада у образовно - васпитном процесу у протеклој 2025-26. школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано следеће:*

- *извршени су процеси евалуације и самовредновања квалитета рада школе кроз:*
- *извештај о реализацији акционог плана за реализацију ШРП-а за 1. годину реализације*
- *извештаје о раду стручног актива за школско развојно планирање*
- *извештаје о раду стручног актива за развој школског програма*
- *сачињен је акциони план за реализацију Развојног плана у 2.години реализације и уз план и програм рада стручног актива за ШРП (школско развојно планирање)*
- *формиран нови сазив Савета родитеља музичке школе и изабрани представници основне и средње школе испред Савета родитеља у Градски Савет родитеља ;*
- *извршено је унапређење рада у школи у подручју обезбеђивања планираних материјално – техничких услова за рад школе, обезбеђивању функционалности*

*студијског простора и специјализованих учионица, набавци опреме за школске, наставне, ваннаставне, остале јавне концертне делатности школе и проширене делатности музичке школе - подаци који се односе на следеће: куповина, набавки, опремања, донација - налазе се код директора школе и шефа рачуноводства;*

- *за физичко васпитање користиће се једини могући доступан простор-сала школе*
- *извршено додатно опремање просторија, сала и учионица информатичком опремом-лап топови, пројектор са сталком, обновљен инструментаријум(7 компјутера за учипнице и службе школе, 1лаптоп, 3 електрична клавира, 3 хармонике, 1 алт флаута, набављена и стављена у функцију наставна средства и опрема, набављен програм за израду распореда часова, извршено је прилагођавање модела распореда часова, прилагођен информатички кабинет и за учионицу за групну, индивидуалну и одељењску наставу, набављена нотна издања и стручна литература, извршено додатно уређење школе дипломама, сликама, паноима и постер-презентцијама, обављено постављање нових огласних табли у ходницима и холовима и учионицама, постављене 3 клупе за седење у холовима школе, извршено оплемењавање зеленилом школских холова и сала, учионица и осталих просторија у циљу стварања васпитно подстицајне средине, обављено кречење појединих простора школе, холова и појединих учионица и просторија, извршене провере електро и водоводних инсталација, громобранске заштите, санитарне заштите, противпожарне застите, проверене постављене ознаке за пп- заштиту и обављана редовна обука за спровођење мера заштите на раду за нове запослене;*
- *извршено је стављање у функцију набављене опреме и наставних средстава за извођење свих облика образовно – васпитног рада школе, укључујући рачунаре и лап топове за учионице индивидуалне и гупне наставе, интернет пакете, антивирус пакете Касперски, усавршен програм за музичке школе за е-дневник у сарадњи са надлежнима и извршена обука запослених за коришћење истог, обезбеђен и стављен у функцију програм за формирање нототечке базе вођење и коришћење нототеке у е-облику, одржавање видео надзора у школи и око школе, у континуитету обављано редовно одржавање постојеће опреме и наставних средстава (*)*
- *набављена нотна издања и стручна литература, извршено додатно уређење школе дипломама, сликама, паноима и постер-презентцијама, обављено постављање нових огласних табли у ходницима и холовима и учионицама, извршено оплемењавање зеленилом школских холова и сала, учионица и осталих просторија у циљу стварања васпитно подстицајне средине, обављено кречење појединих простора школе, холова и појединих учионица и просторија, извршене провере електро и водоводних инсталација, громобранске заштите, санитарне заштите, противпожарне застите, проверене постављене ознаке за пп- заштиту и обављана редовна обука за спровођење мера заштите на раду за нове запослене;*
- *реализоване активности у области ангажовања дефицитарног кадра одговарајућих профила у складу са понудом на тржишту рада;*
- *реализоване планиране активности у подручју увођења 2 приправника-наставника у посао од стране именованих ментора и осталих сарадника, 2 приправника је завршило 12то месечни приправнички статус;*
- *реализоване планиране активности успешне провере савладаности програма на нивоу школе за 2 приправника;*
- *није било реализованих активности у подручју континуираних припрема на нивоу школе кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад – лиценце – није било кандидата који су позвани за полагање испита ради стицања дозволе за рад;*
- *реализовани су у потпуности или са минималним одступањима у оквиру планираног облици свих образовно – васпитних активности школе и реализован је планирани фонд*

*часова у основној и средњој школи за све облике образовно- васпитног рада у школској 2025-26.години.*

- *приложен табеларни приказ постигнутог успеха ученика, преглед изостајања са наставе и остварене средње оцена по разредима, посебно за омш и смш , резултата матурских испита у смш, као и приказ прегледа бројног стања уписаних, исписаних и ученика који су завршили разред /школовање у основној и средњој музичкој школи у школској 2025-26.години (**)*
- 

** (Подаци о извршеним набавкама, донацијама, изведеним радовима током школске 2025-26.године а који се односе на следеће : набављена опрема, инструменти, остала наставна средства, стручна литература, нотни материјал, канцеларијска опрема, донације, средстава прикупљена хуманитарним акцијама, обављени радови у школи, остало налазе се код директора школе и шефа рачуноводства)*

## ** а)Табеларни приказ постигнутог успеха ученика основне школе за школску 2025-26.годину (из базе података школе):

## Основна музичка школа

***Напомена:*** *Први разред не улази у укупну статистику*

| | Број ученика | | | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | Позитивни | | Недовољни | | | | | | Неоцењени | | Сред. оцена | Изостанци | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разр. | Упис. | Напу. | Оста. | | | | | бр. | % | бр. | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 4+ | бр. | % | | опр. | нео. | уку. | по. уч. |
| 1 | 134 | 9 | 125 | 102 | 6 | 0 | 0 | 108 | 86% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 14% | 4.86 - описна | 18 | 0 | 18 | 0.1 |
| 2 | 159 | 22 | 137 | 96 | 38 | 2 | 0 | 136 | 99% | 1 | 1% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.66 | 113 | 0 | 113 | 0.8 |
| 3 | 125 | 16 | 109 | 72 | 31 | 5 | 0 | 108 | 99% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1% | 4.61 | 218 | 0 | 218 | 2 |
| 4 | 93 | 13 | 80 | 49 | 28 | 1 | 0 | 78 | 98% | 2 | 3% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.47 | 413 | 0 | 413 | 5.2 |
| 5 | 74 | 4 | 70 | 35 | 33 | 2 | 0 | 70 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.36 | 524 | 6 | 530 | 7.6 |
| 6 | 60 | 3 | 57 | 23 | 22 | 9 | 0 | 54 | 95% | 3 | 5% | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0% | 4.14 | 1842 | 3 | 1845 | 32.4 |
| Укупно | 645 | 67 | 578 | 275 | 152 | 19 | 0 | 446 | 98.2% | 6 | 1.8% | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0.2% | 4.45 | 3110 | 9 | 3119 | 9.6 |

## **б)Табеларни приказ постигнутог успеха ученика средње школе за школску 2025-26.годину (из базе података школе):

## Средња музичка школа

| | Број ученика | | | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Позитивни | | Недовољни | | | | | | Неоцењени | | Сред. оцена | Изостанци | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Разр. | Упис. | Напу. | Оста. | | | | | бр. | % | бр. | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 4+ | бр. | % | | опр. | нео. | уку. | по. уч. |
| 1 | 21 | 2 | 19 | 4 | 10 | 5 | 0 | 19 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 3.87 | 2739 | 72 | 2811 | 148 |
| 2 | 21 | 0 | 21 | 9 | 11 | 1 | 0 | 21 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.32 | 2519 | 17 | 2536 | 120.8 |
| 3 | 12 | 2 | 10 | 3 | 6 | 1 | 0 | 10 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.19 | 1184 | 21 | 1205 | 120.5 |
| 4 | 20 | 0 | 20 | 8 | 4 | 7 | 1 | 20 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 3.92 | 1627 | 48 | 1675 | 83.8 |
| Укупно: | 74 | 4 | 70 | 24 | 31 | 14 | 1 | 70 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 4.08 | 8069 | 158 | 8227 | 118.28 |

# *Бројно стање ученика који су завршили основну музичку школу у школској 2025-26.*

| *Бројно стање ученика који су завршили средњу музичку школу у школској 2025-26.г.* | | | |
|---|---|---|---|
| ***Одсек за музичку продукцију и обраду звука*** | ***Одсек за српско традиционално певање и свирање*** | ***Одсек класичне музике*** | |
| **6** | **4** | *соло певање* | *2* |
| | | *тромбон* | |
| | | *клавир* | *2* |
| | | *виолончело* | |
| | | *виолина* | |
| | | *виола* | |
| | | *труба* | |
| | | *флаута* | *3* |
| | | *кларинет* | *2* |
| | | *саксофон* | |

| ***Бројно стање ученика који су завршили основну музичку школу 2025-26. - редовно*** | | | | ***Укупно Краљево, Врњачка Бања, Ушће,Витановац*** | | | ***Укупно ученика*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Матична школа* | ***Краљево*** | | | ***Вр. Бања*** | ***Ушће*** | ***Витановац*** | |
| *Трајање школовања:* | ***4 године*** | ***6 година*** | ***ванр.*** | ***6 година-4 године*** | | | |
| ***Инструмент*** | *IV раз.* | *VI раз.* | *IV/VI раз* | *VI раз.* | *IV раз.* | | |
| ***Соло певање*** | | | ***2(IV)*** | | | | |
| ***Традиционално певање+свирање*** | ***5+3*** | | | | | | ***8*** |
| ***Кларинет*** | | ***2*** | | | | | ***2*** |
| ***Труба*** | | ***1*** | | | | | |
| ***Саксофон*** | | | | | | | |
| ***Хорна*** | | | | | | | |
| ***Фрула*** | | | | | | | |
| ***Гусле*** | | | | | | | |
| ***Клавир*** | | ***8*** | ***2(VI)*** | ***6*** | | ***1*** | ***15*** |
| ***Виолина*** | | ***18*** | | ***4*** | ***1*** | | ***23*** |
| ***Виола*** | | | | | | | |
| ***Виолончело*** | | ***2*** | | | | | ***2*** |
| ***Контрабас*** | ***1*** | | | | | | ***1*** |
| ***Хармоника*** | | ***3*** | | ***1*** | ***2*** | ***1*** | ***7*** |
| ***Гитара*** | | ***2*** | | | | | ***2*** |
| ***Тромбон*** | | | | | | | |
| ***Флаута*** | | ***1*** | | ***3*** | | | ***4*** |
| ***Удараљке*** | | | | | | | |
| ***Укупно ученика*** | ***9*** | ***37*** | ***у бази школе*** | ***14*** | ***3*** | ***2*** | ***65*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | **4** | *хорна* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *хармоника* | *1* |
| | | *контрабас* | |
| | | *удараљке* | |
| **6** | **4** | **10** | |
| **Укупно:** | **20** | | |

- *реализоване су планиране такмичарске активности у низу разноврсних музичких такмичарских дисциплина у школској 2025-26.години, кроз учешће ученика, професора и клавирских сарадника и то:*
  - *на 18 верификованих такмичења од којих су 2 одржана ван државних граница*
  - *на којима је учествовало 23 предметних професора и 4 клавирска сарадника и*
  - *на којима је наступило 47 ученика основне и средње школе са освојених 65 награда - основна школа 42 награде, а средња школа 23 награда и то:*

    - *Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије-2026. Београд-5 награда*
    - *Фестивал музичких и балетских школа Србије-2026.-5 награда*
    - *Републичко такмичење из солфеђа и теорије, Београд-4 награде*
    - *остала међународна такмичења и фестивали у оквиру и изван државних граница – 35 награда*

## *Резултати ученика, професора и клавирских сарадника остварени на такмичењима, фестивалима, остало у школској 2025-26.години*

## *Клавирски одсек:*

*1.Елвира Туревски (III омш) „Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву“ (03.04.2026.), класа Николета Марковић (клавир), друга награда (90,5).*

*2.Круна Божић (I омш) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић, прва награда (98).*

*3.Симона Благојевић (I омш) ) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић, друга награда (93).*

*4. Теодора Грбовић (V омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026 Суботица., класа Ива Бастајић (клавир), друга награда.*

*5. Симона Благојевић (I омш) ) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић (клавир), друга награда (93).*

*6. Круна Божић (I омш) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић (клавир), прва награда (98).*

*7.Исидора Југовић (IV смш) „Мајски сусрети младих клавириста – Меморијал Марко Савић“ класа Маријана Дреноваковић (клавир), друга награда.*

## *Гудачки одсек:*

*1. Нађа Драгојловић (VI омш) ~Републичко такмиче у Београду” виолина трећа категорија, Март 2026. класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*2. Филип Миљковић (III омш), ~Републичко такмиче у Београду” виолина друга категорија, Март 2026. класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*3.Нађа Драгојловић (VI омш), Интернационални сусрети гудачких инструмената 25.04.2026. у Сремским Карловцима, виолина класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*4. Стана Трајковић (IV омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица , класа Предраг Михајловић (виолончело), прва награда.*

*5.Нађа Драгојловић (VI омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица, класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*6.Анђела Милићевић (VI омш) „Међународно такмичење Златне степенице“ Ваљево, класа Јелена Ћурчић (виолина), прва награда.*

*7.Вукићевић Војин (III омш) „Међународно такмичење Златне степенице“ Ваљево, класа Славица Лазић Пандрц, прва награда.*

*8.Ана Петровић (II омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Марија Исаиловић Јокићевић (виолина), прва награда.*

*9. Љубица Матковић (II омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ћурчић (виолина), прва награда (сребрна медаља).*

*10. Миа Спасојевић (VI омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ћурчић (виолина), прва награда.*
*11.Ленка Томашевић (VI омш) Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ћурчић (виолина), прва награда (сребрна медаља).*

*12. Анђела Милићевић (VI омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ћурчић (виолина), прва награда (златни пехар, лауреат такмичења).*

## *Дувачки одсек:*

*1.Мина Вељовић (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), прва награда.*

*2.Викторија Собољева (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

*3.Страхиња Црнчанин (II смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

*4.Петра Богавац (VI омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Адриана Вучковић (флаута), друга награда.*

*5.Ленка Димчић (IV омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Адриана Вучковић (флаута), прва награда.*

*6. Ленка Димчић (IV омш) „Фестивал музичких школа" 12.05.2026 Суботица., класа Адриана Вучковић (флаута), друга награда.*

## *Одсек хармонике:*

*1.Петар Пајић Луковић (II омш), X међународно такмичење „Примавера" у Бијељини, класа Митар Павловић, (прва категорија) прва награда.*

*2. Илија Миладиновић (II омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу, класа Марија Вукићевић (хармоника), Златна медаља у II категорији (99 поена).*

*3.Марко Петровић (I омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника) прва награда.*

*4.Богољуб Павловић (IV смш), Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), трећа награда.*

*5.Урош Павловић (III омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*6. Стефан Вукомановић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијелјина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*7. Марко Петровић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијелјина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*8. Марк Гороховски (II омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*9. Огњен Тодоровић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*10. Урош Павловић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*11. Марк Гороховски (II омш), „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*12. Богољуб Павловић (IV смш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), трећа награда.*

*13. Петар Пајић Луковић (II омш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Митар Павловић (хармоника), прва награда.*

*14. Алекса Варићак (V омш) „Дани хармонике“ Смедерево, класа Стефан Белоица (хармоника), друга награда.*

*15.Стефан Вукомановић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*16.Марко Петровић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*17.МихајлоСтарчевић (II омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*18.Урош Павловић (III омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*19.Катарина Тијанић (IV омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, друга награда.*

*20. Марк Гороховски (II омш) „Републичко такмичење Београд“ класа Милан Радуловић, друга награда.*

## *Одсек соло певања:*

1. *Лолита Туревски (II смш) Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), трећа награда.*

## *Одсек српског традиционалног певања и свирања:*

*1.Уна Ракоњац (IV ош) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*2.Ива Ердоглија (IV ош) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*3.Нађа Вуксановић (IV сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*4.Жељана Петровић (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*5.Хелена Ђуричић (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Миљана Пантовић, прва награда.*

*6.Анђелина Кошанин (I сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*7.Ленка Богојевић (III сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*8.Анастасија Савовић (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

*9.Миа Костов (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Бранислав Стеванић, лауреат.*

*10.Андреа Молнар (III сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

*11.Јана Вучетић (IV сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Бранислав Стеванић, лауреат.*

## *Одсек музичке теорије:*

*1.Лина Хоџа (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Дарко Манојловић, (теорија музике – музички облици) прва награда.*

*2.Дуња Чеперковић (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Дарко Манојловић, (теорија музике – музички облици) прва награда.*

*3.Лина Хоџа (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Владимир Милићевић, (теорија музике – хармонија), друга награда.*

*4.Дуња Чеперковић (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Владимир Милићевић, (теорија музике – хармонија), друга награда.*

*5. Дуња Чеперковић (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (музички облици)" у Београду, класа Дарко Манојловић, прва награда (100).*

*6. Дуња Чеперковић (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (хармонија)" у Београду, класа Владимир Милићевић, прва награда (97).*

*7. Лина Хоџа (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (музички облици)" у Београду, класа Дарко Манојловић, другаа награда (90).*

*8. Лина Хоџа (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (Хармонија)" у Београду, класа Владимир Милићевић, другаа награда (90).*

## *Камерна музика:*

*1.Дуо виолина – клавир: Нађа Драгојловић (VI омш) и Виктор Петровић (VI омш) „Фестивал музичких школа" 12.05.2026. Суботица , класа Роксанда Вујанац (виолина) и Марија Остојић (клавир) друга награда.*

*2.Клавирски трио „Виле" – Теодора Грбовић (Vомш) клавир, Александра Радичевић (IIIомш) виолина, Стана Трајковић (IV омш) виолончело „Међународно такмичење Златне степенице" Ваљево, класа Ива Беочанин Бастајић (клавир), Анушка Николић (виолина), Предраг Михаиловић (виолончело), апсолутни победник лауреат.*

*3. Клавирски трио „Виле" – Теодора Грбовић (Vомш) клавир, Александра Радичевић (IIIомш) виолина, Стана Трајковић (IV омш) виолончело „Републичко такмичење, дисциплина – камерна музика Београд" класа Ива Беочанин Бастајић (клавир), Анушка Николић (виолина), Предраг Михаиловић (виолончело), друга награда.*

*4. Дует: Мињa Митровић (III смш), Лолита Туревски (II смш), Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић" Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), друга награда.*

## *Резултати ученика завршних разреда основне школе током школске 2025-26. године*

## *Гудачки одсек:*

*1.Нађа Драгојловић (VI омш) „Фестивал музичких школа" 12.05.2026. Суботица, класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*2. Анђела Милићевић (VI омш) „Међународно такмичење Златне степенице“ Ваљево, класа Јелена Ђурчић (виолина), прва награда.*

*3. Миа Спасојевић (VI омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ђурчић (виолина), прва награда.*

*4. Нађа Драгојловић (VI омш) ~Републичко такмиче у Београду” виолина трећа категорија, Март 2026. класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*5. Ленка Томашевић (VI омш) Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ђурчић (виолина), прва награда (сребрна медаља).*

*6. Анђела Милићевић (VI омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ђурчић (виолина), прва награда (златни пехар, лауреат такмичења).*

*7. Нађа Драгојловић (VI омш), Интернационални сусрети гудачких инструмената 25.04.2026. у Сремским Карловцима, виолина класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

## *Одсек српског традиционалног певања и свирања:*

*1.Уна Ракоњац (IV ош) Српска традиционална песма” 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*2.Ива Ердоглија (IV ош) Српска традиционална песма” 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

## *Камерна музика:*

*1.Дуо виолина – клавир: Нађа Драгојловић (VI омш) и Виктор Петровић (VI омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица, класа Роксанда Вујанац (виолина) и Марија Остојић (клавир) друга награда.*

## *Резултати ученика незавршних разреда основне школе током школске 2025-26. године:*

## *Одсек клавира:*

*1.Елвира Туревски (III омш), Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву (03.04.2026.), класа Николета Марковић (клавир), друга награда (90,5).*

*2.Круна Божић (I омш) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић, прва награда (98).*

*3.Симона Благојевић (I омш) ) „Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања, класа Милица Жмукић, друга награда (93).*

*4. Теодора Грбовић (V омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица, класа Ива Бастајић (клавир), друга награда.*

## *Гудачки одсек:*

*1.Филип Миљковић (III омш), ~Републичко такмиче у Београду” виолина друга категорија, Март 2026. класа Роксанда Вујанац, прва награда.*

*2.Стана Трајковић (IV омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица, класа Предраг Михајловић (виолончело), прва награда.*

*3.Вукићевић Војин (III омш) „Међународно такмичење Златне степенице“ Ваљево, класа Славица Лазић Пандрц, прва награда.*

*4.Ана Петровић (II омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Марија Исаиловић Јокићевић (виолина), прва награда.*

*5. Љубица Матковић (II омш) „Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац, класа Јелена Ђурчић (виолина), прва награда (сребрна медаља).*

## *Дувачки одсек:*

*1.Петра Богавац (VI омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић” у Ваљеву, класа Адриан Вучковић (флаута), друга награда.*

*2.Ленка Димчић (IV омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић” у Ваљеву, класа Адриана Вучковић (флаута), прва награда.*

*3.Ленка Димчић (IV омш) „Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица, класа Адриана Вучковић (флаута), друга награда.*

# *Одсек хармонике:*

*1.Петар Пајић Луковић (II омш), X међународно такмичење „Примавера“ у Бијељини, класа Митар Павловић, (прва категорија) прва награда.*

*2. Илија Миладиновић (II омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Марија Вукићевић (хармоника), Златна медаља у II категорији (99 поена).*

*3.Марко Петровић (I омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*4. Урош Павловић (III омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*5. Стефан Вукомановић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*6. Марко Петровић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*7. Марк Гороховски (II омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*8. Огњен Тодоровић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*9. Урош Павловић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*10. Марк Гороховски (II омш), „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*11.Петар Пајић Луковић (II омш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Митар Павловић (хармоника), прва награда.*

*12.Алекса Вариħак (V омш) „Дани хармонике“ Смедерево, класа Стефан Белоица (хармоника), друга награда.*

*13.Стефан Вукомановић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*14.Марко Петровић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*15.МихајлоСтарчевић (II омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*16.Урош Павловић (III омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*17.Катарина Тијанић (IV омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, друга награда.*

*18.Марк Гороховски (II омш) „Републичко такмичење Београд“ класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

## *Камерна музика:*

*1.Клавирски трио „Виле“ – Теодора Грбовић (V омш) клавир, Александра Радичевић (IIIомш) виолина, Стана Трајковић (IV омш) виолончело „Међународно такмичење Златне степенице“ Ваљево, класа Ива Беочанин Бастајић (клавир), Анушка Николић (виолина), Предраг Михаиловић (виолончело), апсолутни победник лауреат.*

*3. Клавирски трио „Виле“ – Теодора Грбовић (V омш) клавир, Александра Радичевић (IIIомш) виолина, Стана Трајковић (IV омш) виолончело „Републичко такмичење, дисциплина – камерна музика Београд“ класа Ива Беочанин Бастајић (клавир), Анушка Николић (виолина), Предраг Михаиловић (виолончело), друга награда.*

## *Резултати ученика незавршних разреда средње школе током школске 2025-26. години:*

## *Одсек дувача:*

*1. Страхиња Црнчанин (II смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић” у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

## *Одсек соло певања:*

*1. Лолита Туревски (II смш) Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), трећа награда.*

## *Одсек српског традиционалног певања и свирања:*

*1.Жељана Петровић (II сш) Српска традиционална песма” 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, прва награда.*

*2.Хелена Ђуричић (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Миљана Пантовић, прва награда.*

*3.Анђелина Кошанин (I сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

*4.Ленка Богојевић (III сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

*5.Анастасија Савовић (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

*6.Миа Костов (II сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Бранислав Стеванић, прва награда.*

*7.Андреа Молнар (III сш) Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац, лауреат.*

## *Одсек теорија музике:*

*1.Лина Хоџа (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Дарко Манојловић, (теорија музике – музички облици) прва награда.*

*2.Дуња Чеперковић (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Дарко Манојловић, (теорија музике – музички облици) прва награда.*

*3.Лина Хоџа (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Владимир Милићевић, (теорија музике – хармонија), друга награда.*

*4.Дуња Чеперковић (III сш) ~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду, класа Владимир Милићевић, (теорија музике – хармонија), друга награда.*

*5. Дуња Чеперковић (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (музички облици)" у Београду, класа Дарко Манојловић, прва награда (100).*

*6. Дуња Чеперковић (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (хармонија)" у Београду, класа Владимир Милићевић, прва награда (97).*

*7. Лина Хоџа (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (музички облици)" у Београду, класа Дарко Манојловић, другаа награда (90).*

*8. Лина Хоџа (III сш) „XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (Хармонија)" у Београду, класа Владимир Милићевић, другаа награда (90).*

## *Камерна музика:*

*1.Дует: Миња Митровић (III смш), Лолита Туревски (II смш), Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), друга награда.*

## *Резултати ученика завршних разреда средње школе током школске 2025-26. години:*

## *Одсек клавира:*

*1.Исидора Југовић (IV смш) „Мајски сусрети младих клавириста – Меморијал Марко Савић“ класа Маријана Дреноваковић (клавир), друга награда*

## *Дувачки одсек:*

*1.Мина Вељовић (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић” у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), прва награда.*

*2.Викторија Собољева (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић” у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

## *Одсек хармонике:*

*1.Богољуб Павловић (IV смш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, трећа награда.*

*2. Богољуб Павловић (IV смш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), трећа награда.*

## *Српско традиционално певање и свирање:*

*1. Нађа Вуксановић (IV сш) Српска традиционална песма” 30.11.2025. у Младеновцу, класа Софија Грачанац и Миљана Пантовић, прва награда.*

*2. Јана Вучетић (IV сш) „Српска традиционална песма” 30.11.2025. у Младеновцу, класа Бранислав Стеванић, прва награда.*

## *ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТАКМИЧАРСКИХ РЕЗУЛТАТА:*

| ***Назив такмичења, датум и место одржавања*** | ***Име ученика и разред ош/сш*** | ***Име наставника, инструмент*** | ***Број ученика*** | ***Која награда*** |
|---|---|---|---|---|
| *"Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу* | *1.Ива Ердоглија (IV ош)*<br><br>*2.Уна Ракоњац (IV ош)* | *Софија Грачанац (СТПС)* | *2* | *1.прва награда*<br><br>*2.прва награда* |
| *"Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу (Групно певање)* | *1.Нађа Вуксановић (IV сш)*<br><br>*2.Жељана Петровић (II сш)*<br><br>*3.Хелена Ђуричић (II сш)*<br><br>*4.Анђелина Кошанин (I сш)*<br><br>*5.Ленка Богојевић (III сш)* | *Софија Грачанац и Миљана Пантовић (СТПС)* | *5* | *Прва награда* |
| *"Српска традиционална песма" 30.11.2025. у Младеновцу (Групно певање)* | *1.Анастасија Савовић (II сш)*<br><br>*2.Миа Костов (II сш)*<br><br>*3.Андреа Молнар (III сш)*<br><br>*4.Јана Вучетић (IV сш)* | *Бранислав Стеванић и Софија Грачанац (СТПС)* | *4* | *лауреат* |
| *~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду* | *1.Лина Хоџа (III сш)*<br><br>*2.Дуња Чеперковић (III сш)* | *Дарко Манојловић (Теорија музике -Музички облици)* | *2* | *1.прва награда (99 бодова)*<br><br>*2.прва награда (97 бодова)* |
| *~Републичко такмиче из Музичких облика и Хармоније" у Београду* | *1.Лина Хоџа (III сш)*<br><br>*2.Дуња Чеперковић (III сш)* | *Владимир Милићевић (Теорија музике -Хармонија)* | *2* | *1.друга награда (90 бодова)*<br><br>*2.друга награда (93 бодова)* |
| *~Републичко такмиче у Београду"* | *1.Нађа Драгојловић (VI омш)*<br><br>*2.Филип Миљковић (III омш)* | *Роксанда Вујанац (виолина, трећа и друга категорија)* | *2* | *1. прва награда*<br><br>*2.прва награда* |
| *Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву* | *1.Мина Вељовић (IV смш)*<br><br>*2.Викторија Собољева (IV смш)* | *класа Нина Лазовић (флаута)* | *3* | *1.прва награда*<br><br>*2.друга награда* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *3.Страхиња Црнчанин (II смш)* | | | *3.друга награда* |
| *Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву* | *1.Петра Богавац (VI омш)*<br><br>*2.Ленка Димчић (IV омш)* | *класа Адриана Вучковић (флаута)* | *2* | *1.друга награда*<br><br>*2.прва награда* |
| *X међународно такмичење „Примавера" у Бијељини* | *1.Петар Пајић Луковић (II омш)* | *класа Митар Павловић (хармоника)* | *1* | *1.прва награда (прва категорија)* |
| *Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу* | *1.Илија Миладиновић (II омш)* | *класа Марија Вукићевић (хармоника)* | *1* | *1.Златна медаља у II категорији (99 поена)* |
| *Интернационално такмичење „Вива хармоника" у Алексинцу* | *1.Марко Петровић (I омш)*<br><br>*2.Богољуб Павловић (IV смш)*<br><br>*3.Урош Павловић (III омш)* | *класа Милан Радуловић (хармоника)* | *3* | *1.прва награда*<br><br>*2.трећа награда*<br><br>*3.прва награда* |
| *Међународно пијанистичко такмичење у Смедереву (03.04.2026.)* | *1.Елвира Туревски (III омш)* | *класа Николета Марковић (клавир)* | *1* | *1.друга награда (90,5)* |
| *Интернационални сусрети гудачких инструмената 25.04.2026. у сремским Карловцима* | *1.Нађа Драгојловић (VI омш)* | *класа Роксанда Вујанац (виолина)* | *1* | *1.прва награда* |
| *Дани хармонике, 24.04.2026. Бијелјина* | *1.Стефан Вукомановић (I омш)*<br><br>*2.Марко Петровић (I омш)*<br><br>*3.Марк Гороховски (II омш)*<br><br>*4.Огњен Тодоровић (III омш)*<br><br>*5.Урош Павловић (III омш)* | *класа Милан Радуловић (хармоника)* | *5* | *Сви су друга награда* |
| *„Звездане стазе" Крагујевац, 09.05.2026.* | *1.Марк Гороховски (II омш)*<br><br>*2.Богољуб Павловић (IV смш)* | *класа Милан Радуловић (хармоника)*<br><br>*класа Митар Павловић* | *3* | *1.прва награда*<br><br>*2.трећа награда* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *3.Петар Пајић Луковић (II омш)* | *(хармоника)* | | *3.прва награда* |
| *„XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (хармонија)“* | *1.Лина Хоџа (III сш)*<br><br>*2.Дуња Чеперковић (III сш)* | *класа Владимир Милићевић* | *2* | *1.друга награда (90)*<br><br>*2.прва награда (100)* |
| *„XII међународно такмичење из солфеђа и теоријских предмета УМБПС (музички облици)“* | *1.Лина Хоџа (III сш)*<br><br>*2.Дуња Чеперковић (III сш)* | *класа Дарко Манојловић* | *2* | *1.друга награда (90)*<br><br>*2.прва награда (100)* |
| *„Музички отисак“ 08. и 09. 05.2026. Врњачка Бања* | *1.Круна Божић (I омш)*<br><br>*2.Симона Благојевић (I омш)* | *класа Милица Жмукић (клавир)* | *2* | *1.прва награда*<br><br>*2.друга награда* |
| *„Фестивал музичких школа“ 12.05.2026. Суботица* | *1.Стана Трајковић (IV омш)*<br><br>*2.Ленка Димчић (IV омш)*<br><br>*3.Теодора Грбовић (V омш)*<br><br>*4.Нађа Драгојловић (VI омш)*<br><br>*5.Дуо виолина – клавир:*<br><br>*Виктор Петровић (VI омш) и Нађа Драгојловић (VI омш)* | *1.класа Предраг Михајловић (виолончело)*<br><br>*2.класа Адриана Вучковић (флаута)*<br><br>*3.класа Ива Бастајић (клавир)*<br><br>*4.класа Роксанда Вујанац (виолина)*<br><br>*5.класе Марија Остојић и Роксанда Вујанац* | *5* | *1.прва награда*<br><br>*2.друга награда*<br><br>*3.друга награда*<br><br>*4.прва награда*<br><br>*5.друга награда* |
| *„Дани хармонике“ Смедерево* | *1.Алекса Вариħак (V омш)* | *класа Стефан Белоица (хармоника)* | *1* | *1.друга награда* |
| *„Међународно такмичење Златне степенице“* | *1.Анђела Милићевић (VI омш)*<br><br>*2.Вукићевић Војин (III омш)* | *1.класа Јелана Ћурчић (виолина)*<br><br>*2.класа Славица Лазић Пандрц (виолина)* | *2.* | *1.прва награда*<br><br>*2.прва награда* |
| *„Међународно такмичење Златне степенице“* | *Клавирски трио „Виле“*<br><br>*Теодора Грбовић (Vомш) клавир,*<br><br>*Александра Радичевић (IIIомш) виолина,*<br><br>*Стана Трајковић (IV омш) виолончело* | *класа Ива Беочанин Бастајић (клавир)*<br><br>*Анушка Николић (виолина)*<br><br>*Предраг Михаиловић (виолончело)* | *3* | *Апсолутни победник лауреат* |
| *„Републичко такмичење, Београд“* | *Клавирски трио „Виле“*<br><br>*Теодора Грбовић (Vомш) клавир,*<br><br>*Александра Радичевић (IIIомш) виолина,* | *класа Ива Беочанин Бастајић (клавир)*<br><br>*Анушка Николић (виолина)*<br><br>*Предраг Михаиловић (виолончело)* | *3* | *Друга награда* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Стана Трајковић (IV омш) виолончело* | | | |
| *„Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд* | *1.Стефан Вукомановић (I омш)*<br><br>*2.Марко Петровић (I омш)*<br><br>*3.МихајлоСтарчевић (II омш)*<br><br>*4.Урош Павловић (III омш)*<br><br>*5.Катарина Тијанић (IV омш)* | *класа Милан Радуловић (хармоника)* | *5* | *1.прва награда*<br><br>*2.прва награда*<br><br>*3.прва награда*<br><br>*4.прва награда*<br><br>*5.друга награда* |
| *„Републичко такмичење Београд“* | *1. Марк Гороховски (II омш)* | *класа Милан Радуловић (хармоника)* | *1* | *1.друга нагеада* |
| *„Мајски сусрети младих гудача“ Лазаревац* | *1.Ана Петровић (II омш)*<br><br>*2.Љубица Матковић (II омш)*<br><br>*3.Миа Спасојевић (VI омш)*<br><br>*4.Ленка Томашевић (VI омш)*<br><br>*5.Анђела Милићевић (VI омш)* | *1.класа Марија Исаиливић Јокићевић (виолина)*<br><br>*2.класа Јелена Ђурчић (виолина) 2-5* | *5* | *1.прва награда*<br><br>*2.прва награда (сребрна медаља)*<br><br>*3.прва награда*<br><br>*4.прва награда (сребрна медаља)*<br><br>*5.прва награда (златни пехар, лауреат такмичења)* |
| *Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац* | *1.Лолита Туревски (II смш)*<br><br>*2.Дует:*<br><br>*Миња Митровић (III смш)*<br><br>*Лолита Туревски (II смш)* | *класа Драгана Ђокић* | *2* | *1.трећа награда*<br><br>*2.друга награда* |
| *Мајски сусрети младих клавириста – Меморијал Марко Савић“* | *1.Исидора Југовић (IV смш)* | *класа Маријана Дреновaковић (клавир)* | *1* | *1.друга награда* |

## *Број освојених награда по одсецима за основну и средњу школу:*

| ***Одсек*** | ***Основна музичка школа – број награда***<br>***Средња музичка школа – број награда*** | ***Укупно награда*** |
|---|---|---|
| ***Гудачки одсек*** | *ОМШ – 12*<br>*СМШ –* | *12* |
| ***Клавирски одсек*** | *ОМШ – 4*<br>*СМШ – 1* | *5* |
| ***Дувачки одсек*** | *ОМШ – 3*<br>*СМШ – 3* | *6* |
| ***Камерна музика*** | *ОМШ - 3*<br>*СМШ – 1* | *4* |
| ***Одсек за хармонику*** | *ОМШ –18*<br>*СМШ - 2* | *20* |
| ***Одсек за гитару*** | *ОМШ -* | |
| ***Одсек за соло певање*** | *СМШ - 1* | *1* |
| ***Теоретски одсек*** | *ОМШ –*<br>*СМШ – 6* | *6* |
| ***Одсек за српско традиционално певање и свирање*** | *ОМШ - 2*<br>*СМШ - 9* | *11* |

***УКУПАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА :***

| | |
|---|---|
| ***Број награда ученика основне школе*** | *42* |
| ***Број награда ученика средње школе*** | *23* |
| ***Укупно награда*** | *65* |

## *ЈАВНИ НАСТУПИ у школској 2025-26.г.*

| ***Назив јавног наступа*** | ***Учесници*** | ***Датум и место одржавања*** |
|---|---|---|
| *Међународни дан мира (предавање и радионица)* | *ученици, професорка Весна Драгојевић* | *22.09.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Матине концерт „Сусрет романтизма и савременог“* | *Сања Четровић, ученици и професори клавирског одсека* | *22.09.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Обележавање Светског дана кафе* | *Учесници (Алекса Мунитлак), наставница Јелена Столић, наставници* | *01.10.2025. Сала школе и учионица 103* |
| *Гостовање на радију (промоција школе)* | *Професорка Ивана Глишовић* | *03.10.2025. Локални радио* |
| *Краљевдан (наступ ученица)* | *Учесници: Александра Радичевић, Теодора Грбовић* | *07.10.2025. Свечана сала Скупштине града, Краљево* |

| | | |
|---|---|---|
| *Дечја недеља (посета + мини концерт)* | *ученици школе, предшколци, наставници* | *08.10.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Наступ на конгресу „Хармонија медицине и музике“* | *Учесници: Александра Радичевић, Теодора Грбовић* | *09–12.10.2025. Врњачка Бања („Фонтана“)* |
| *Педагошки форум* | *Професорке:Татјана Каличанин, Владлена Игрутиновић, Јелена Столић* | *10–12.10.2025. Београд* |
| *Hammer Piano Festival (учешће)* | *Професорка Николета Марковић са извођачима* | *11.10.2025. Ниш* |
| *„Сезона младих 2025“ (концерт)* | *Илија Лазаревић, Никола Алексић* | *14.10.2025. Београд (Гварнеријус / Радио Београд 2)* |
| *Комеморација (Гробље стрељаних)* | *ученици и професори* | *14.10.2025. Краљево* |
| *Посета опери „Фигарова женидба“* | *ученици, Весна Драгојевић, Ива Бастајић* | *18.10.2025. Српско народно позориште, Нови Сад* |
| *Посета изложби наивног сликарства* | *ученици, Наташа Дебељак* | *24.10.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Дечји концерт „ЗУМ фест“* | *ученици издвојеног одељења, Анушка Николић* | *25.10.2025. Замак културе, Врњачка Бања* |
| *Посета РТВ Краљево* | *камерни ансамбл, Александар Сфорцан* | *30.10.2025. Замак културе, Врњачка Бања* |
| *Трибина „Безбедност у саобраћају“* | *ученици средње школе* | *05.11.2025. Плато Медицинске школе, Краљево* |
| *Посета вртића „Бели меда“* | *ученици и наставници* | *07.11.2025. Школа* |

| | | |
|---|---|---|
| *Посета професорке ФМУ* | *Милена Петровић* | *07.11.2025. Школа* |
| *Меморијал „Сећање на Лазу Ристовског“* | *ученици, Владимир Савић* | *13.11.2025. Школа* |
| *Концерт „Лаптоп ансамбла“* | *ансамбл (Јована Драгојевић и др.)* | *14.11.2025. Школа* |
| *Дан толеранције (програм)* | *ученици музичке и медицинске школе* | *16.11.2025. Медицинска школа, Краљево* |
| *Концерт ученика „Безбедно детињство је наше право“* | *ученици, наставници, родитељи* | *19.11.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Посета оперети „Слепи миш“* | *ученици, професорка Весна Драгојевић* | *22.11.2025. Српско народно позориште, Нови Сад* |
| *Предавање „Болести зависности“* | *Црвени крст, ученици* | *24.11.2025. Школа* |
| *Такмичење „Српска традиционална песма“* | *ученици одсека традиционалне музике* | *30.11.2025. Младеновац* |
| *Хуманитарни маскенбал* | *ученици, родитељи, наставници* | *04.12.2025. Клуб Play* |
| *Предавање (Светски дан борбе против сиде)* | *Црвени крст, ученици* | *05.12.2025. Школа* |
| *Посета вртића „Мачак у чизмама“ (концерт)* | *ученици школе, предшколци* | *11.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Мастер клас флауте* | *ученици, проф. Миомир Симоновић, наставници* | *14–15.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Концерт (флаута, пиколо, клавир)* | *Милица Ристић, Сњежана Павићевић, Владимир Вања Шћепановић* | *15.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Новогодишњи концерт (клавирски одсек)* | *ученици клавирског* | *22.12.2025. Народни музеј,* |

| | | |
|---|---|---|
| | *одсека* | *Краљево* |
| *Мастер клас хармонике* | *ученици, проф. Предраг Костовић* | *22.12.2025. Школа* |
| *Новогодишњи концерт (одсек за традиционалну музику)* | *ученици одсека* | *23.12.2025. Свечана сала града, Краљево* |
| *Хуманитарни новогодишњи концерт* | *ученици школе* | *24.12.2025. Позориште, Краљево* |
| *Новогодишњи концерт (дувачки одсек)* | *ученици дувачког одсека* | *25.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Новогодишњи концерт (гудачки одсек)* | *ученици гудачког одсека* | *25.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Комеморативна седница* | *наставници, ученици, гости* | *29.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Хуманитарни концерт „AMARETO“* | *ансамбл „AMARETO“, наставници, ученици* | *29.12.2025. Свечана сала Скупштине града, Краљево* |
| *Концерт „У сусрет празнику Светог Саве“* | *Теодора Грбовић, Александра Радичевић, Стана Трајковић, оркестри виолина, ученици* | *26.01.2026. Парохијски дом, Врњачка Бања* |
| *Светосавска свечаност* | *хор школе, ученици, наставници, гости* | *27.01.2026. Свечана сала школе, Краљево* |
| *Стручно предавање „Настава и учење“* | *наставници, Драгица Станковић, Ана Милановић* | *02.2026. Школа* |
| *Свечана академија „150 година доброте“* | *хор СМШ, Татјана Каличанин* | *05.02.2026. ММЦ Кварт, Краљево* |
| *Интердисциплинарни јавни час* | *ученици, наставници (Ивана Глишовић,* | *12.02.2026. Сала школе „Стеван* |

| | | |
|---|---|---|
| | *Татјана Каличанин, Јелена Столић)* | *Мокрањац Краљево“* |
| *Предавање „Рад са децом са тешкоћама“* | *наставници, Маријана Шкрбић* | *12.02.2026. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Прослава 100 година ФК „Карађорђе“* | *Лолита Туревски, Ангелина Варагић, Татјана Каличанин* | *15.02.2025. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Сајам образовања* | *ученици и наставници школе* | *04.03.2026. Економска школа, Краљево* |
| *Дружење у сусрет 8. марту* | *Школски колектив* | *08.03.2026. Сала школе, Краљево* |
| *„Безбедно за децу са дијабетесом“* | *Кристина Петровић, Петра Радичевић, ученици школе.* | *10.03.2026.*<br><br>*Сала школе, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *10.03.2026. ОШ „Живан Маричић“, Жича* |
| *Вртић „Полетарац“ у посети школи* | *представници школе и ученици основне школе* | *10.03.2026. Сала школе, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *12.03.2026. ОШ „Ђура Јакшић“, Конарево* |
| *Наступ хора СМШ* | *Николина Карапанџић, Исидора Југовић, Лолита Туревски, Миња Митровић, Лана Глишовић, Сандра Цветковић; руководилац Татјана Каличанин* | *13.03.2026. Свечана сала зграде Градске управе, Краљево* |
| *Предавање „Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја“* | *Учесници: чланови Наставничког већа, Драгица Станковић и Ана Милановић* | *13.03.2026. Сала школе, Краљево* |

| | | |
|---|---|---|
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *17.03.2026. ОШ „Браћа Вилотијевић“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *19.03.2026. ОШ „Вук Караџић“, Рибница* |
| *„Јунаци отаџбине – IV Епско гусларско вече“* | *Лана Глишовић и Мања Митровић; ментор Татјана Каличанин* | *22.03.2026. Дом Војске, Краљево* |
| *Хуманитарни маскенбал у сарадњи са НУРДОР-ом* | *ученици, наставници, родитељи, пријатељи школе и представници НУРДОР-а* | *26.03.2026. Краљево* |
| *Хуманитарни васкршњи концерт „Растемо уз песму“ за малог Игњата* | *дечји солфеђо хорови, хор ОМШ, хор СМШ, оркестар акордеониста, Лазар Васиљевић; ментори Ивана Глишовић, Татјана Каличанин, Јелена Столић и Стефан Белоица.* | *16.04.2026. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Концерт трија „Праскозорје“ поводом Имендана града Краљева* | *Милан Јовић (виолина), Душан Сарић (клавир) и Стефан Белоица (хармоника)* | *17.04.2026. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Хуманитарни концерт „Једно вече, хиљаду срца, једна мисија“* | *Хор ОМШ и Оркестар акордеониста; ментори Татјана Каличанин, Стефан Белоица и Јелена Столић* | *18.04.2026. Спортски центар „Ибар“, Краљево* |
| *Хуманитарни концерт клавирског трија „Elysie“* | *клавирски трио „Elysie“, ученици, наставници и пријатељи школе* | *22.04.2026. Народни музеј, Краљево* |
| *Концерт „Фестивалска екипа“* | *ученици који су представљали школу на фестивалу у* | *Мај 2026. Народни музеј, Краљево* |

| | | |
|---|---|---|
| | *Суботици* | |
| *Концерт ученика класе Јелене Ђурчић* | *ученици Јелене Ђурчић, клавирска сарадња Стефан Марковић* | *05. 2026. Народни музеј, Краљево* |
| *Концерт камерних ансамбала и оркестра ученика и наставника школе* | *камерни ансамбли, оркестри, ученици и наставници школе* | *08.05.2026. Свечана сала општине, Краљево* |
| *Сајам образовања* | *директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, нототекар и представници школе* | *19.05.2026. ОШ „Свети Сава“, Краљево* |
| *Концерт „Зелена бина“* | *ученици свих одсека школе, припремни разред, наставници и камерни оркестар* | *20.05.2026. Плато испред Духовног центра „Св. Владика Николај Велимировић“, Краљево* |
| *Годишњи концерт школе* | *ученици и наставници свих одсека школе* | *24.05.2026. Краљевачко позориште* |
| *Концерт одсека за српско традиционално певање и свирање* | *Ученици одсека за српско традиционално певање и свирање* | *26.05.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Концерт ансамбла флаута и удараљко „Амарето“* | *Ученици и наставници школе* | *26.05.2026.Свечана сала општине Краљево* |
| *Концерт гудачког одсека* | *Ученици гудачког одсека* | *28.05.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Вече филмске музике* | *Ученици и професори школе* | *03.06.2026. Сала школе 111* |
| *Концерт ученика музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево* | *Ученици и профсори истуреног одељења у Врњачкој Бањи* | *15.06.2026. Замак културе Врњачка Бања* |
| *Матурски концерт Исидоре Југовић* | *Исидора Југовић ученица школе* | *05.06.2026. Народни музеј* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *Краљево* |
| *Концерт клавирског одсека* | *Ученици и наставници клавирског одсека* | *02.06.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Матурски концерт Викторија Собољева* | *Ученица Викторија Собољева* | *09.06.2026. Народни музеј Краљево* |
| *Матурски концерт Мина Вељовић* | *Ученица Мина Вељовић, клавирска сарадња Илија Лазаревић, гости концерта Најдан Васић и Јана Вељовић* | *09.06.2026. Народни музеј Краљево* |
| *Концерт српске музике „Звуци Србије“* | *Ученици и професори школе* | *05.06.2026. Народни музеј у Београду* |
| *Концерт дувачког одсека* | *Ученици и професори дувачког одсека* | *11.06.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Солистички концерт Исидоре Југовић* | *Ученица Исидора Југовић и наставница Маријана Дреноваковић* | У Музичкој школи ”Стеван Христић” у Крушевцу - 15.6.2026. |
| *Обележавање Светског дана музике 21.6.* | *Ученици и наставници школе* | *22.06.2026. Плато испред школе „Стеван Мокрањац“ Краљево* |

- *На крају школске године, на пригодан начин, у оквиру музичке школе изречене су похвале и додељене награде и запосленима и ученицима музичке школе за остварене резултате у школској 2025-26.г.и то:*

- *за најуспешније ученике средње школе,*
- *награде су добили за постигнуте резултате примили су најуспешнији наставници и клавирски сарадници,*
- *уприличене су свечане доделе диплома награђеним и похваљеним ученицима,*

- *пригодно уручење диплома у школи за ученике завршних разреда основне музичке школе,*
- *за матуранте уприличена свечана додела диплома о завршеном средњем музичком образовању*
- *одржан матурски плес матураната средњих школа из Краљева*
- *одржана традиционална свечана прослава матуре ученика средње школе*

*Током школске године континуирано је вршено похваљивање, пригодно награђивање ученика и одавање признања – за основну и за средњу школу, по одсеку, појединачно, по разреду, класи, одељењу, за све матуранте; на крају школске године проглашен је Ученик генерације за средњу школу за школску 2025-26.г. Викторија Собољева, ученица четвртог разреда средње школе, инструмент флаута. (за најбољег матуранта ове године није уприличен пријем код ЊКВ Престолонаследника Александра Карађорђевића и Принцезе Катарине уз пригодан програм и поклоне); за Ученика генерације у основној школи проглашена је Нађа Драгојловић, ученица шестог, завршног, разреда основне школе на одсеку класичне музике, инструмент виолина.*

## *Списак награђених ученика у школској 2025-26. години:*

### *Основна школа- сви ученици који су освојили награде на такмичењима(напред наведени на списку)*

### *Средња школа- сви ученици који су освојили награде на такмичењима(напред наведени на списку)*

### *Основна школа-ученици који су награђени за за одличан успех 5.00, примерно владање и ангажовање:*

*1. Нађа Драгојловић*

*2. Ива Ердоглија*

***Средња школа- ученици који су награђени за одличан успех 5.00, примерно владање и ангажовање:***

1. *Тара Бастајић*
2. *Лана Глишовић*
3. *Страхиња Црнчанин*
4. *Анка Миленковић*
5. *Ленка Миленковић*
6. *Најдан Васић*
7. *Марта Жуковски*
8. *Исидора Југовић*
9. *Викторија Собољева*
10. *Мина Вељовић*
11. *Дуња Чеперковић*
12. *Лина Хоџа*

***Ученици генерације 2025-26. године који су добили признања:***

***Основна школа:***

*Нађа Драгојловић, 6.разред ош, виолина*

***Средња школа:***

*Викторија Собољева, 4.разред сш, флаута*

***Ученици који су добили Видовданску награду Града Краљева:***

1. *Ленка Димчић (4. разред ОМШ)*
2. *Петра Богавац (6. разред ОМШ)*
3. *Мина Вељовић (4. разред средње школе)*
4. *Викторија Собољева (4. разред средње школе)*
5. *Страхиња Црнчанин (2. разред средње школе)*
6. *Елвира Туревски (3. разред ОМШ)*
7. *Анђела Милићевић (6. разред ОМШ)*
8. *Војин Вукићевић (3. разред ОМШ)*
9. *Стана Трајковић (4. разред ОМШ)*
10. *Александра Радичевић (3. разред ОМШ)*
11. *Теодора Грбовић (5. разред ОМШ)*
12. *Нађа Драгојловић (6. разред ОМШ)*
13. *Филип Миљковић (3. разред ОМШ)*
14. *Виктор Петровић (6. разред ОМШ)*
15. *Марк Гороховски (2. разред ОМШ)*
16. *Дуња Чеперковић (3. разред средње школе)*
17. *Лина Хоџа (3. разред средње школе)*

***Похваљени наставници који су добили признања:***

*1. Николета Марковић*
*2. Милица Жмукић*
*3. Ива Беочанин Бастајић*
*4. Роксанда Вујанац*
*5. Предраг Михаиловић*
*6. Јелена Ђурчић*
*7. Славица Лазић Пандрц*
*8. Нина Лазовић*
*9. Адриана Вучковић*
*10. Митар Павловић*
*11. Марија Вукићевић*
*12. Милан Радуловић*
*13. Стефан Белоица*
*14. Марија Исаиловић*
*15. Софија Грачанац*
*16. Миљана Пантовић*
*17. Бранислав Стеванић*
*18. Дарко Манојловић*
*19. Владимир Милићевић*
*20. Марија Остојић*
*21. Анушка Николић*
*22. Стефан Марковић (клавирски сарадник)*
*23. Илија Лазаревић (клавирски сарадник)*
*24. Александар Дукић (клавирски сарадник)*
*25.Маријана Дреновaковић*

***Наставник добитник годишње награде Заједнице музичких и балетских школа:***

***1. /***

***Посебно признање*** *за оснивање великог школског оркестра и значајан допринос промоцији школе*

*1.Марија Јевтић Плавшић*

- *реализовани планови и програми рада стручних већа за област предмета у свим областима васпитно- образовног рада и извештаји о реализацији су дати у оквиру годишњег извештаја;*
- *реализован план рада стручног актива за школско развојно планирање и дати је у оквиру годишњег извештаја;*
- *реализован план и програм стручног актива за развој школског програма и дат је у оквиру годишњег извештаја;*
- *реализација Школског програма за основну и средњи школу 2024-28. уз реализацију планиране надокнаде*
- *завршна*
- *реализација Развојног плана школе 2025-30. за 1.годину реализације*
- *реализован план и програм педагошког колегијума и дат је у оквиру годишњег извештаја;*
- *током школске године рад тимова и комисија формираних за различите активности у оквиру рада музичке школе одвијао се уз одступања због актуелне ситуације у већој мери благовремено и неометано и извештаји су дати је у оквиру годишњег извештаја;*
- *оперативни календар образовно - васпитног рада школе примењиван је са изменама са одступањима условљеним актуелном ситуацијом;*
- *ритам рада школе испоштован уз неометано одвијање у границама планираног са одступањима условљеним актуелном ситуацијом;*
- *током године због актуелне ситуације пригодно и свечано су обележени делимично планирани значајни датуми за школу и локалну заједницу – подаци у евиденцији стручних већа предмета и тимова;*
- *планирање и припремање наставника и осталих запослених за реализацију образовно – васпитних задатака у школи одвијало се благовремено и квалитетно уз редовно вођење школске евиденције и документације, остало*
- *извршена израда базе података у оквиру програмског пакета за израду планова и програма рада наставника и за израду припрема за часове(за стручне предмете, док се за ооизб предмете израђују планови на другачијем јединственом моделу)- планови су основа и интегрални део и Годишњег плана рада школе ( е-верзија)*
- *реализовани су планирани програмски садржаји и активности одељењских старешина, индивидуалних руководилаца класа основне и средње школе у сарадњи са ученицима, родитељима, стручним сарадником, координатором Ученичког парламента музичке школе, осталим наставницима школе;*
- *реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани програмски саджаји факултативних активности, као и планирани и текући програмски садржаји обавезних и слободних и осталих ваннаставних активности, од којих поједине и наводимо:*

*- реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани додатни и допунски рад/настава, припремна настава за разредне испите и за полагање годишњих, ванредних, поправних, разредних, матурских и пријемних испита на факултетима, музички кампови, реализоване су активности друштвено - корисног рада и хуманитарних акција ученика и професора школе, остало;*

- *организоване су и реализоване активности за све врсте испита : годишњи, разредни, поправни, завршни, матурски, ванредни, као и пријемни, диференцијални испити за упис у 1. разред основне и за упис у 1. разред средње школе;*

  * *извршена је квалитетна електронска презентација могућности и услова за упис у 1. разред омш и музичко забавиште;*
    - *израђене ав презентације и постављене на Јутјубу-промоције одсека и могућности уписа у музичку школу*
    - *промо –материјали на флајерима и на плакатима су истакнути у школи, као и преко локалних медија, као и на сајту, инстаграму и фб страници школе као и на јутјуб каналу;*

- *реализовани су са одређеним одступањима због актуелне ситуације планирани колоквијуми, интерни и јавни часови, смотре, преслушавања, припреме за такмичења, мастер - класови за ученике и професоре у нашој и у осталим музичким школама о којима су подаци дати у извештајима већа предмета, тимова са одступањима условљеним епидемиолошком ситуацијом ;*

- *настављена је / остварена непосредна међушколска домаћа и иностранa сарадња али у знатно мањем обиму са одређеним одступањима због актуелне ситуације*

- *реализовани су концерти и наступи у знатно мањем броју и одложена је традиционална меморијална манифестација „Сећање на Лазара Ристовског“*

- *реализовано свечано обележавање Дана духовности Св.Саве и школске славе уз пригодан музичко сценски програм у сали школе*

- *није реализована екскурзија за ученике 1.и 2. разреда и 3.и 4.разреда средње музичке школе због бројног стања ученика и због актуелне ситуације ;*

- *реализовани планирани програмски садржаји професионалне оријентације ученика основне и каријерног вођења и саветовања средње музичке школе, са одређеним одступањима због актуелне ситуације, што је резултирало и великим бројем ученика који су завршили основно музичко образовање и васпитање, а који су потом уписали средњу музичку школу и постигнућем ученика који су завршили средњошколско образовање и успешно окончали/окончавају(у току) квалификационе испите за проверу склоности и способности, тј., пријемне испите, на музичким и сродним образовним профилима осталих академија и факултета и осталим факултетима у Србији и иностранству ;*

- *израђени су и постављени у холу појединачни постери за промоцију уписа на академије у земљи и у иностранству, као и флајери са условима за упис на музичке академије*

- *реализоване промоције услова и могућности за упис на музичке академије за ученике средње школе (и родитеље)и за упис у средњу школу и то и на нивоу основне и на нивоу средње школе од стране тимова за професионалну оријентацију - ош и за каријерно вођење и саветовање-сш са одређеним одступањима због актуелне ситуације*

- *успешно реализовани са одређеним одступањима због актуелне ситуације програмски садржаји индивидуалне и групне сарадње са родитељима ученика кроз континуирану сарадњу родитеља са наставницима, индивидуалним руководиоцима класа, одељењским старешинама, директором и пом. директора и стручним сарадницима- педагогом и психологом и кроз укључивање родитеља у рад стручних служби, саветодавних и управних органа , стручних актива и тимова школе и учешћем у акцијама и пројектима музичке школе ;*

- *садржаји и активности планирани у подручју здравственог васпитања ученика и васпитања за хумане односе међу половима реализовани су према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације*

- *реализоване су хуманитарне акције преко Ученичког парламента и тимова ученика*

- *планови и програми одељењских заједница, вршњачког тима и ученичког парламента(извештај УП дат је и у оквиру годишњег извештаја) средње школе реализовани према садржајима програма истих у сарадњи са осталима актерима у оквиру и изван школе који сарађују, координирају и учествују у реализацији истих, за ученике средње школе-извршено информисање , остварена сарадња, а због актуелне ситуације нису одржани сетови радионица , предавања, трибина и сл., у сарадњи са школским тимовима, предметним професорима, Црвеним крстом, библиотеком, Мпнтр РС, Заводом за јавно здравље, Саветовалиштем за младе већ су ту улогу преузели одељењске старешине и предметни наставници на часовима редовне наставе и то из области:*

  *- заштите репродуктивног здравља,*

  *-превенције проблема свих облика зависности,*

  *-превенције злоупотребе лекова ,*

  *-превенције трговине људима,*

  *-заштите животне средине,*

  *-превенције дигиталног насиља,*

  *-превенција насиља над женама и у породици,*

  *-промоције родне равноправности, ненасилне комуникације, медијације и конструктивног решавања проблема уз презентацију важећих прописа и правила „...;*

  *израђен програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у васпитно- образовним установама уз формирање вршњачког и школског тима и осталих тимова за подршку уз изградњу унутрашње и спољашње заштитне мреже школе, постављање паноа са подацима о процедурама на нивоу школе и поделом улога и*

*одговорности, а остали планирани програмски задаци реализовани су уз одступања која су условила недовољна финансијска средства локалне заједнице; упознати запослени, родитељи и ученици са пројектом превенције дигиталног насиља и реализоване активности у складу са препорукама; настављена сензитивизација колектива у циљу превенција насиља над женама и у породици (подаци су дати у извештају тима у оквиру годишњег извештаја);*

- *спроведене су редовне активности на побољшању безбедности, ПП заштите – реализована обука за пп заштиту за запослене и остварена прописана обука запослених од стране овлашћене фирме Сигма-превент у области заштите и безбедности на раду;*

- *реализоване активности из акционог плана за инклузивно образовање са одређеним одступањима због актуелне ситуације и с тим у вези план превеције осипања ученика у сарадњи са члановима стручног тима за инклузивно образовање, а које се односе посебно на сензитивизацију чланова колектива, утврђивања потреба музичке школе, тешкоћа са којима се запослени суочавају у раду са децом са посебним образовним потребама, уз акценат на проблематици музичких школа у инклузији-искуства наше школе, осталих музичких школа, специфична питања, и сл.;уколико се укаже потреба договорени су приступи за идентификацију и модалитете реализације инклузивне праксе за посебно талентованим ученицима музичке школе поред мера подршке које се иначе примењују у музичким школама(подаци су дати у извештају тима у оквиру годишњег извештаја) ;*

- *културна и јавна делатност музичке школе реализивана према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације*

- *у оквиру ваннаставних активности ( и осталих садржаја ) током школске године је са одређеним одступањима због актуелне ситуације за ученике, запослене, родитеље, остале, организована и реализована континуирана понуда (обавезне и слободне активности) разновсних музичких, културних, уметничких, едукативних, научних, мултимедијалних, хуманитарних, информативних, промотивних, забавних, сајамских, радионичарских, конкурсних, осталих садржаја који су у значајној мери изазвали интересовање и укључивање у исте од стране поменутих актера ;*

- *реализовани садржаји планова и програми стручних органа школе, одељењских већа и наставничког већа музичке школе кроз редовне и ванредне седнице одржаване током школске године непосредно или онлајн са одређеним одступањима због актуелне ситуације ;*

- *реализовани садржаји планова и програма саветодавног органа – Савета родитеља, органа руковођења – Директора школе и органа управљања школе-Школског одбора према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације ;*

- *реализовани садржаји плана и програма стручног сарадника педагога и психолога према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације;*

- *планирани садржаји и активности у подручју менторство-приправништво реализовани према програму; извршено именовање ментора новим наставницима у статусу приправника уз испоштовану припремну процедуру приступању реализацији једногодишњег приправничког стажа кроз увођење у посао на нивоу школе; настављена*

*реализација спровођења сарадње са менторима и циљу увођења у посао приправника који су у предходној школској години започели приправништво;*

- *реализоване активности комисијске провере савладаности програма увођења у посао на нивоу школе за приправнике којима је истекао приправнички статус и који су програм савладали у потпуности-два приправника , након чега је уследила израда извештаја комисије школе и прослеђивање документације и евиденције надлежном сектору ради стицања права приправника за полагање испита за стицање дозволе за рад-лиценце;*

- *није било потребе за реализацијом активности на припреми за полагање испита за стицање лиценце;*

- *реализовани садржаји планова и програма школске администрације: шефа рачуноводства и административно-финансијског радника и секретара школе;*

- *реализовано стручно усвршавање запослених;*

- *реализоване активности информисања и подстицања запослених за напредовање у звања према препорукама надлежних сектора; настављен тренд самоиницијативних напора запослених на плану уписа и похађања постдипломских студија, специјалистичких, мастер студија и докторских студија на музичким/осталим факултетима;*

- *у складу са правилником о стручном усавршавању и правилником о напредовању и стицању звања извршено информисање, израда и достава радних материјала и образаца за запослене у циљу реализације прописаних одредби у циљу планирања, извештавања и ажурирања портфолија;*

- *реализоване редовне обуке администартора на нивоу стручних већа предмета за употребу програмског пакета за израду глобалних и оперативних планаова рада наставника и припрема за извођење часова;*

- *реализоване обуке администартора на нивоу стручних већа предмета за употребу е-дневника;*

- *реализовани планирани садржаји у подручју унапређивања образовно – васпитног рада школе;*

- *реализовани садржаји и активности из плана интерног и екстерног маркетинга музичке школе, у локалној средини, у Србији и у иностранству према плану и програму са одређеним одступањима због актуелне ситуације;*

- *спроведене активности на унапређивању квалитета рада у организационој јединице основне музичке школе у Врњачкој Бањи са 6 инструменталних класа - две класе клавира, две класе виолина, флаута и хармоника и у Ушћу са 4 инструменталне класе- клавир, виолина , хармоника и гитара, у Витановцу је издвојено одељење са 3 класе – класе клавира, хармонике и српског традиционалног певања и издвојено одељење у Самаилима са 4 класе клавир, виолина, хармоника и труба.*

- *Интензивиран је рад на одсеку за музичку продукцију и обраду звука-образовни профил-дизајнер звука у средњој школи и настављено је опремање савременог музичко тонског студија школе*

- *Започела је 2.година примене Школског програма за основну и средњу школу школу(2024-28.);*

- *израђено је низ постер презентација за холове којима се промовишу здрави животни стилови и превенирају ризична понашања, као и едукативни флајери за ученике, родитеље и запослене*

- *израђене су допуне школског правилника о правима обавезама и одговорностима ученика и припремљени материјали за израду школског кућног реда и кодекса понашања*

- *реализована континуирана сарадња са одређеним одступањима због актуелне ситуације са музичким школама и музичким академијама и факултетима у Србији и иностранству, са ЗМБШСС, УМБПС, ПДС, ППДС-Кв-а, са осталим музичким асоцијацијама, удружењима и групацијама, матичним музичким академијама и факултетима, институтима, МпнтрРС и релевантним секторима, ЗУОВ, ЗВКОВ, МОС, уз наглашену сарадњу са ШУ Кв-а и осталим секторима СО Кв-а, са локалним институцијама образовања, културе,Саветовалиштем за младе, Туристичком организацијом Кв-а, ЗЦ-ом, ЦЗСР, МУП-ом, Министарством одбране РС, хуманитарним организацијама, са електронским и штампаним медијима, предшколском установом, канцеларијом за младе Кв-а, Домом војске, Домом културе Рибница, Завичајним друштвом Кв-а, позориштем, библиотеком, галеријама, музејом, мултимедијалним центром Кв- арт, затим сарадња са бројним градовима и општинама у Србији, републичким структурама Србије, иностранa сарадња са БиХ, остало према плану и програму;*

- *у континуитету је настављена реализација активности у оквиру припремних радњи за обезбеђивање изградње објекта музичке школе на локацији ул.Обилићева 31 у сарадњи са локалном самоуправом, републичким структурама и представницима из Европе и реализоване консултације и разговори, остало(реализоване активности које се односе на пројекат и реализацији низа процедура за изградњу нове зграде музичке школе) према плану и програму*

- *реализоване планиране активности на праћењу остваривања, евалуацији и извештавања о реализацији различитих сегмената и елемената Годишњег плана рада музичке школе према плану и програму;*

# *Приказ резултата после обављених пријемних испита у основну и у средњу музичку школу за школску 2026-27.годину:*

***Резултати полагања пријемних испита***
***за I разред основне школе и припремни разред***
***за школску 2026-27.годину***

| ***Основна музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Матична школа Краљево*** | | | |
| ***Одсек/инструмент или певање*** | ***редовни*** | ***ванредни*** | ***укупно*** |
| *Одсек клавира* | *50* | *2* | *52* |
| *Гудачки одсек и гитаре* | | | *69* |
| *Виолина* | *46* | | |
| *Виолончело* | *8* | | |
| *Виола* | | | |
| *Контрабас* | *5* | | |
| *Гитара* | *10* | | |
| *Дувачки одсек* | | | *43* |
| *Труба* | *2* | | |
| *Флаута* | *14* | | |
| *Хорна* | *4* | | |
| *Кларинет* | *13* | | |
| *Саксофон* | *7* | | |
| *Тромбон* | *3* | | |
| *Одсек хармонике* | | | *30* |
| *Хармоника* | *30* | | |
| *Одсек соло певања* | | | *9* |
| *Соло певање* | *9* | *1* | *1* |
| *Одсек удараљки* | | | *5* |
| *Удараљке* | *5* | | |
| *Одсек српског традиционалног певања и свирања* | | | *18* |
| *Српско традиционално певање* | *9* | | |
| *Српско традиционално свирање-фрула* | *4* | | |
| *Српско традиционално свирање-гусле* | *5* | | |
| ***Укупно ОМШ КВ*** | ***224*** | ***3 *подаци дати у бази школе*** | ***227*** |

| ***Основна музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Издвојено одељење Врњачка Бања*** | | | |
| *Одсек/инструмент или певање* | *редовни* | *ванредни* | *укупно* |
| *Одсек клавира* | *5* | */* | *5* |
| *Одсек гудача – виолина* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек хармонике* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек флаута* | *1* | */* | *1* |
| ***Укупно ОМШ ВБ*** | ***8*** | ****подаци дати у бази школе*** | ***8*** |

| ***Основна музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Издвојено одељење Витановац*** | | | |
| *Одсек/инструмент или певање* | *редовни* | *ванредни* | *укупно* |
| *Одсек клавира* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек српско традиионално певање* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек хармонике* | *3* | */* | *3* |
| ***Укупно ОМШ ВТ*** | ***5*** | ****подаци дати у бази школе*** | ***5*** |

| ***Основна музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Издвојено одељење Ушће*** | | | |
| *Одсек/инструмент или певање* | *редовни* | *ванредни* | *укупно* |
| *Одсек клавира* | *3* | */* | *3* |
| *Одсек гудача – виолина* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек хармонике* | *2* | */* | *2* |
| *Одсек гитаре* | *1* | */* | *1* |
| *Укупно ОМШ УШ* | *7* | | *7* |

| ***Основна музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Издвојено одељење Самаила*** | | | |
| *Одсек/инструмент или певање* | *редовни* | *ванредни* | *укупно* |
| *Одсек клавира* | *1* | */* | *1* |
| *Одсек гудача – виолина* | */* | */* | */* |
| *Одсек хармонике* | *4* | */* | *4* |
| *Одсек труба* | */* | */* | */* |
| ***Укупно ОМШ СМ*** | ***5*** | ***/*** | ***5*** |

***Резултати после завршетка полагања пријемних испита и уписа***

***у 1. разред средње музичке школе за школску 2026-27.годину***

| ***Средња музичка школа*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Краљево*** | | | |
| *Одсек* | *редовни* | *ванредни* | *укупно* |
| *Одсек класичне музике* | *12* | *2* | *14* |
| *Одсек српског традиционалног певања и свирања* | *6* | */* | *6* |
| *Одсек музичке продукције и обраде звука* | *8* | */* | *8* |
| *Укупно СМШ-1.разред* | *26* | */* | *28* |

# *РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКИХ ИСПИТА*
# *ученика 4.разреда средње школе*
# *у јунском и у августовском испитном року*
# *школске 2025-26.године*

| ***Одсек: Музичка продукција и обрада звука***<br>***Образовни профил: Дизајнер звука*** | | | ***Оцене*** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Р.Бр.*** | ***Одељење*** | ***Презиме и име*** | ***Српски језик и књижевност*** | ***Савремена МИДИ композиција и продукција*** | ***Коначан успех*** |
| *1.* | *IV-1* | *Тртовац Ален* | *одличан 5* | *одличан 5* | ***одличан 5,00*** |
| *2.* | *IV-1* | *Стефановић Богдан* | *одличан 5* | *врло добар 4* | ***одличан 4,50*** |
| *3.* | *IV-1* | *Раковић Александар* | *одличан 5* | *довољан 2* | ***врло добар 3,50*** |
| *4.* | *IV-1* | *Филиповић Урош* | *врло добар 4* | *довољан 2* | ***добар 3,00*** |
| *5.* | *IV-1* | *Прибаковић Богдан* | *врло добар 4* | *довољан 2* | ***добар 3,00*** |
| *6.* | *IV-1* | *Андрић Страхиња* | *довољан 2* | *довољан 2* | ***довољан 2,00*** |
| ***Одсек*** | ***IV-1*** | ***Средња оцена*** | ***4,17*** | ***2,83*** | ***3,50*** |
| ***Одсек: Српско традиционално певање и свирање***<br>***Образовни профил: Музички извођач српског традиционалног певања и свирања*** | | | | | |
| ***Р.Бр.*** | ***Одељење*** | ***Презиме и име (свирање/певање)*** | ***Српски језик икњижевност*** | ***Српско традиционално певање*** | ***Коначан успех*** |
| *1.* | *IV-1* | *Новковић Андрија* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *2.* | *IV-1* | *Вучетић Јана* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *3.* | *IV-1* | *Вуксановић Нађа* | *врло добар 4* | *одличан 5* | *одличан 4,50* |
| | *IV-1* | *Мирић Дуња* | *врло добар 4* | *одличан 5* | *одличан 4,50* |
| ***Одсек*** | ***IV-1*** | ***Средња оцена*** | ***4,00*** | ***5,00*** | ***4,50*** |
| ***Одсек: Класична музика***<br>***Образовни профил: Музички извођач*** | | | | | |

| *класичне музике* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Р.Бр.*** | ***Одељење*** | ***Презиме и име (инструмент/ соло певање)*** | ***Српски језик икњижевност*** | ***Главни предмет*** | ***Коначан успех*** |
| *1.* | *IV-1* | *Павловић Богољуб* | *одличан 5* | ***врло добар 4*** | *одличан 4,50* |
| *2.* | *IV-1* | *Карапанџић Николина* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *3.* | *IV-1* | *Варагић Ангелина* | *одличан 5* | ***врло добар 4*** | *одличан 4,50* |
| *4.* | *IV-1* | *Белић Мартина* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *5.* | *IV-1* | *Васић Најдан* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *6.* | *IV-1* | *Југовић Исидора* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *7.* | *IV-1* | *Црнчанин Лена* | *одличан 5* | ***врло добар 4*** | *одличан 4,50* |
| *8.* | *IV-1* | *Вељовић Мина* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *9.* | *IV-1* | *Собољева Викторија* | *одличан 5* | *одличан 5* | *одличан 5,00* |
| *10.* | *IV-1* | *Јовановић Теодор* | *врло добар 4* | ***довољан 2*** | *добар 3,00* |
| ***Одсек*** | ***IV-1*** | ***Средња оцена*** | ***4,90*** | ***4,40*** | *4,65* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Сви одсеци*** | ***IV - 1*** | ***Средња оцена*** | ***Српски језик и књижевност*** | ***Главни предмет*** | ***Укупно*** |
| | | | ***4,36*** | ***4,08*** | ***4,22*** |

| ***Одсек: Музичка продукција и обрада звука***<br>***Образовни профил: Дизајнер звука*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***УСПЕХ*** | ***На матурском испиту из српског језика и књижевности*** | ***На матурском испиту из савремене миди композиције*** | |
| ***Одлични*** | *3* | *1* | |
| ***Врло добри*** | *2* | *1* | |
| ***Добри*** | | | |
| ***Довољни*** | *1* | *4* | |
| ***Укупно*** | | | |
| ***Ученици који су упућени да полажу поправни и/или матурски испит у августу*** | ***Име и презиме*** | ***Број поправних испита и предмети*** | ***Матурски испит*** |
| | *Страхиња Андрић* | *1 - енглески језик(положио у јунском року)* | *положио у августовском року* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ***Успехученика*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IV-1*** | ***Број ученика*** | ***Број ученика са позитивним успехом*** | ***Одлични*** | ***Врло добри*** | ***Добри*** | ***Довољни*** |
| ***На крају 2.полугодишта*** | *6* | *5* | | *1* | *4* | |
| ***На крају школске године*** | *6* | *6* | | *1* | *4* | *1* |

| ***IV-1*** | ***Просечна оцена на крају 1.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају 2.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају школске године*** | ***Просечна оцена на матурском испиту*** |
|---|---|---|---|---|
| | *3,11* | *3,06* | *3,06* | *3,50* |

| *Одсек: Српско традиционално певање и свирање*<br>*Образовни профил: Музички извођач српског традиционалног певања и свирања* | | | |
|---|---|---|---|
| ***Успех*** | ***На матурском испиту из српског језика и књижевности*** | ***Из традиционалног свирања/певања*** | |
| ***Одлични*** | *2* | *4* | |
| ***Врлодобри*** | *2* | | |
| ***Добри*** | | | |
| ***Довољни*** | | | |
| ***Укупно*** | | | |
| ***Ученици који су упућени да полажу поправни и/или матурски испит у августу*** | ***Име и презиме*** | ***Број поправних испита и предмети*** | ***Матурски испит*** |
| | / | / | / |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ***Успех ученика*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IV-1*** | ***Број ученика*** | ***Број ученика са позитивним успехом*** | ***Одлични*** | ***Врло добри*** | ***Добри*** | ***Довољни*** |
| ***Накрају 2.полугодишта*** | *4* | *4* | | *3* | *1* | |
| ***На крају школске године*** | *4* | *4* | | *3* | *1* | |

| ***IV-1*** | ***Просечна оцена на крају 1.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају 2.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају школске године*** | ***Просечна оцена на матурском испиту*** |
|---|---|---|---|---|
| | *3,52* | *3,80* | *3,80* | *4,50* |

| *Одсек: Класична музика*<br>*Образовни профил: Музички извођач класичне музике* | | | |
|---|---|---|---|
| ***Успех*** | ***На матурском испиту из српског језика и књижевности*** | ***На матурском раду из инструмента/соло певања*** | |
| ***Одлични*** | *9* | *6* | |
| ***Врлодобри*** | *1* | *4* | |
| ***Добри*** | | | |
| ***Довољни*** | | | |
| ***Укупно*** | | | |
| ***Ученици који су упућени да полажу*** | ***Име и презиме*** | ***Број поправних испита и предмети*** | ***Матурски испит*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***поправни и/или матурски испит у августу*** | */* | */* | */* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ***Успехученика*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IV-1*** | ***Број ученика*** | ***Број ученика са позитивним успехом*** | ***Одлични*** | ***Врло добри*** | ***Добри*** | ***Довољни*** |
| ***На крају 2.полугодишта*** | *10* | *10* | *8* | | *2* | |
| ***Накрајушколскегодине*** | *10* | *10* | *8* | | *2* | |

| ***IV-1*** | ***Просечна оцена на крају 1.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају 2.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају школске године*** | ***Просечна оцена на матурском испиту*** |
|---|---|---|---|---|
| | *4,44* | *4,54* | *4,54* | *4,65* |

| ***Одсек: Сви одсеци***<br>***Образовни профил: Сви образовни профили*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Успех*** | ***На матурском испиту из српског језика и књижевности*** | | ***На матурском раду*** | |
| ***Одлични*** | *14* | | *11* | |
| ***Врлодобри*** | *5* | | *4* | |
| ***Добри*** | | | | |
| ***Довољни*** | *1* | | *5* | |
| ***Укупно*** | | | | |

| ***Ученици који су упућени да полажу поправни и/или матурски испит у августу*** | ***Име и презиме*** | ***Број поправних испита и предмети*** | ***Матурски испит*** |
|---|---|---|---|
| | *Страхиња Андрић* | *1-енглески језик(положио у јуну)* | *Да(положио у августовском року)* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| ***Успех ученика*** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IV-1*** | ***Број ученика*** | ***Број ученика са позитивним успехом*** | ***Одлични*** | ***Врло добри*** | ***Добри*** | ***Довољни*** |
| ***На крају 2.полугодишта*** | *20* | *19* | *9* | *3* | *7* | |
| ***На крају школске године*** | *20* | *20* | *9* | *3* | *7* | *1* |

| ***IV-1*** | ***Просечна оцена на крају 1.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају 2.полугодишта*** | ***Просечна оцена на крају школске одине*** | ***Просечна оцена на матурском испиту*** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *3,84* | *3,92* | *3,92* | *4,22* |
| ***Ученици који се упућују да ванредно заврше школовање*** | ***Име и презиме*** | | ***Одсек(КМ, СТПС, МПОЗ)*** | ***Број и назив предмета/матурски*** |
| | */* | | */* | */* |
| | | | | |
| | | | | |

***Анализа остварених резултата и запажања :***

*Укупан број ученика који је завршио средњу школу је 20 , од којих је 6 на МПОЗ одсеку, 4 на одсеку СТПС, а 10 на одсеку КМ.*

*Остварени резултати приказани кроз просечну оцену из свих предмета на матурском испиту су веома високи и износе 4,22, и то на матурском раду 4,08 а и српског језика и књижевности 4,36.*

*Ученици МПОЗ одсека су остварили су на матурском испиту просечну оцену 3,50 , ученици одсека СТПС су остваријоли просечну оцену 4,50, а на одсеку класичне музике просечну оцену 4,65.*

***Резултати ванредних ученика:***

*Једна ученица је завршила школовање као ванредан ученик, Ксенија Радојковић и то:*

*српски језик и књижевност 4, главни предмет (соло певање) одличан 5.*

***Бројно стање ученика који су завршили средњу музичку школу***

***у школској 2025-26.г.***

*Укупан број ученика који су завршили смш, август, шк.2025-26.године:*

- *20 ученика (10 одек класичне музике, 6 одсек музичка продукција и обрада звука, 4 одсек српског традиционалног певања и свирања )*

# *УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ*

*Уписао/ла средњу школу 2022-2023 - Краљево*

*Завршио/ла средњу школу 2025-2026 Краљево*

| ***Име и презиме*** | ***Уписао/ла студије за 2026-2027.годину*** |
|---|---|
| *Исидора Југовић* | *Клавир Академија уметности Ниш* |
| *Јана Вучетић* | *Етномузикологија ФМУ Београд* |
| *Нађа Вуксановић* | *Етномузикологија ФМУ Београд* |
| *Дуња Мирић* | *Етномузикологија ФМУ Београд* |
| *Александар Раковић* | *Заштита на раду Машински факултет Краљево* |
| *Мина Вељовић* | *Флаута ФМУ Београд* |
| *Ангелина Варагић* | *Факултет за туризам и хотелијерство В. Бања* |
| *Лена Црнчанин* | *Културологија Факултет за дружбене веде Љубљана* |
| *Богдан Стефановић* | *Музика у медијима ФИЛУМ Крагујевац* |
| *Богољуб Павловић* | *Музика у медијима ФИЛУМ Крагујевац* |
| *Ален Тртовац* | *Музичка педагогија ФУ Звечан* |
| *Најдан Васић* | *Ихформатика ПМФ Крагујевац* |
| *Викторија Собољева* | *Здравствена нега Медицински факултет Нови Сад* |
| *Николина Карапанџић* | - |
| *Урош Филиповић* | - |
| *Богдан Прибаковић* | - |
| *Страхиња Андрић* | - |
| *Мартина Белић* | - |
| *Теодор Јовановић* | - |
| *Андрија Новковић* | - |

*Од укупно 20 ученика факултете је уписало 13 ученика што износи 65%, 7 ученика није уписало факултете ове школске године или не наставља студије већ наставља да се бави музиком у приватном сектору, што представља 35%.*

# *ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗВЕШТАЈИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА, ТИМОВА, СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ И ТО:*

## *ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*

### *1.) Извештај педагошког колегијума за школску 2025-26.*

*Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству један од његових помоћника.*

*Састанци колегијума одржавају се једном месечно или према потреби.*

*Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:*

- *планирање и организовање остваривањап програма образовања и васпитања и свим активностима школе;*
- *старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно–васпитнограда;*
- *старање о остваривању развојног плана установе;*
- *сарадњу са органинима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;*
- *организовање и вршење педагошко–инструктивног увида и праћење квалитета образовно–васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унарпеђивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;*
- *планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;*
- *доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно–васпитног рада у школи.*

*Педагошки колегијум има 24 члана укључујући и директора као председавајућег (према изменама ЗОСОВ-а у састав колегијума улазе и руководиоци тимова). Током школске 2025-26. године одржано је 5 редовних састанака.*

***Током школске 2025-26. године реализоване су следеће активности:***

*Уз континуирано информисање, планирање, програмирање, организовање, сарадњу, старање о осигурању квалитета, излагања, приказе, извршене анализе, остваривања увида, предузимања мера, дискусије, усаглашавања ставова, заузимња ставова, давања мишљења, остало наводимо обављене активности и размотрене садржаје:*

- *Чланови су информисани да педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству пом.директора школе, да ће се седнице колегијума одржавати једном месечно или према потреби, да ће седницама колегијума због остваривања боље координације и оперативности у раду присуствовати и руководиоци тимова и координатор ученичког парламента.*
- *Разматрањеианализирање глобалног и оперативни плана рада педагошког колегијума и обављен је договор о динамици и сатници за одржавање састанака и извршен је избор записничара Јованке Добић.*
- *Израда, разматрање и усвајање плана и програма рада педагошког колегијума и избор записничара.*
- *Разматрање предлога Годишњег плана рада.*
- *Разматрање реализације Школског програма*
- *Разматрање плана и програма одељењског и наставничког већа, стручних већа предмета , стручних актива за школско развојно планирање и стручног актива за развој школског програма.*
- *Разматрање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и утврђивање распореда одсуствовања уз избор члана колегијума који је задужен за сарадњу, праћење и извештавање о стручног усавршавању у сарадњи са тимом за СУ-стручно усавршавање.*
- *Разматрање плана и програма рада ментор – приправник.*
- *Разматрање реализације активности за 1. годину реализације Школског развојног плана.*
- *Из разлога донетог новог развојног плана није било разматрање извештаја о реализацији акционих планова - предлога мера за унапређивање квалитета рада по областима из предходне године*
- *Разматрање извештаја о спровденом самовредновању квалитета рада и акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*
- *Разматрање плана рада тима за самовредновање и планираног процеса самовредновања и израде изештаја о реализацији Ш. р.п-а за 1. годину реализације.*
- *Разматрање предлога Програма заштите ученика од дискриминације, насиља,*

*злостављања и занемаривања и безбедности.*

- *Разматрање плана рада тима за медијацију.*
- *Разматрање плана стручног актива за инклузивно образовање уз реализацију активности планиране процедуром наведеном у плану за ИО (током школске године).*
- *Разматрање и усвајање предлога за индивидуализацију рада и предлога идентификованих ученика за израду ИОП-а (септембар-октобар и током школске године)/није било идентификованих ученика.*
- *Разматрање плана и програма такмичарске активностикао и обавештавање свих запослених о постигнутим резултатима.*
- *Разматрање планова тимова за професионалну оријентацију у о.ш. и с.ш.*
- *Разматрање плана и активности у оквиру припрема за организацију, медијску промоцију и реализацију проширене делатности музичке школе.*
- *Разматрање планиране међушколске и међународне сарадње.*
- *Разматарње распореда часова и распореда дежурства наставника и ученика, плана коришћења простора и наставних средстава.*
- *Разматрање реализације Акционог плана стручног актива за инклузивно образовање.*
- *Разматрање и усвајање предлога И.О.П-а.(није било ученика за рад по иоп-у)*
- *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају сваког класификационог периода.*
- *Разматрање оцењивања са посебним акцентом на израду јединствених критеријума (по одсецима)описног оцењивања ученика првог разреда омш и разматрање примене одредби Правилника о оцењивању у о.ш. и с.ш.*
- *Разматрање предлога плана уписа ученика за школску 2026-2027. годину.*
- *Разматрање реализације и промоције проширене делатности музичке школе.*
- *Разматрање сарадње музичке школе са органима јединице локалне самоуправе и организацијама и удружењима у локалној средини и изван.*
- *Разматрање организације и реализације припрема за концертно , свечано музичко сценско обележавање Дана школе 23. децембар и новогодишњих празника.*
- *Разматрање реализације Годишњег плана рада и Школског програма школе на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце / ученика на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање рада стручних већа и стручних актива школе на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације програма рада ментор - приправник на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације школског развојног плана на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање тока реализације активности из акционог плана–предлога мера за унапређивање квалитета рада за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

- *Разматрање реализације плана пројектног тима.*
- *Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у ош и сш на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност и тима за маркетинг и осталих тимова на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 1. полугодишта.*
- *Разматрање тока реализације плана пројектног тима.*
- *Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност.*
- *Разматрање тока реализације плана тима за маркетинг.*
- *Разматрање припрема за реализацију планираних међународних кампова, осталих активности у оквиру домаће и међународне сарадње.*
- *Разматрање тока реализације активности самовредновања и израде извештаја о реализацији Ш.Р.П-а за 1. годину реализације.*
- *Разматрање активности школе за обележавање имендана Града Краљева - 19. април.*
- *Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације И.О.П-а*
- *Разматрање и организације пријемног испита за упис у 1. разред средње музичке школе, избор екстерних чланова и формирање комисија (месец април- мај).*
- *Разматрање и формирање календара полагања свих врста испита и формирање испитних комисија и формирање календара реализације припремне наставе за полагање испита (разредни, поправни, годишњи, матурски).*
- *Разматрање организације и реализације припрема завршних – годишњих концерата музичке школе (месец мај-јун).*
- *Разматрање резултата са спроведених пријемних испита за упис у 1. разред средње музичке школе.*
- *Разматрање и организација пријемног испита за упис у 1. разред основне музичке школе уз формирање комисија.*
- *Разматрање организације матурских свечаности.*
- *Разматрање одржаних завршних – годишњих концерата музичке школе.*
- *Разматрање предлога за похваљивање и награђивање запослених и ученика.*
- *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације И.О.П-а.*
- *Разматрање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања (и напредовања) наставника и стручног сарадника.*
- *Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце/ученика на крају 2. полугодишта уз анализу предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката програма за наредну школску годину уз анализу нових*

*Закона и школских правилника и стручних упутстава МПНТР РС које су укључиле разматрање мер, процедура и превентивних активности у циљу спречавања насиља на нивоу школе и у сарадњи са актерима из установа и институција из локалне заједнице.*

- *Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у о.ш. и с.ш. на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање рада стручних већа/актива/тимова школе на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање годишњих извештаја о раду стручних актива, стручних већа, актива,тимова, координатора, руководилаца, председника, остало.*
- *Разматрање реализације програма рада ментор- приправник на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана пројектног тима.*
- *Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације планираних међународних кампова, домаће и међународне сарадње.*
- *Разматрање резултата пријемних испита у мајско - јунском року за упис у основну и средњу музичку школу за школску 2026-27. годину.*
- *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и школског програма на на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације плана и програма стручног усавршавања на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 2. полугодишта.*
- *Разматрање приоритетних потреба школе за уређењем и опремањем за наредну школску годину.*
- *Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.*
- *Разматрање извештаја о реализацији школског програма.*
- *Разматрање тока израде нацрта предлога и предлога годишњег плана рада за школску 2026-27. годину.*
- *Разматрање предлога програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2026-27. годину.*
- *Разматрање предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката наредног Програма заштите и безбедности деце/ученика за наредну школску годину.*
- *Разматрање предлога плана тима за самовредновање за наредну школску годину.*
- *Разматрање предлога плана тима за медијацију за наредну школску годину.*
- *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање за предходну годину и разматрање предлога Акционог плана за наредну школску годину.*
- *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за школско развојно планирање и за развој школског програма за предходну годину разматрање предлога*

*акционог плана стручних актива за ШРП и РШП за наредну школску годину.*

- *Разматрање израђеног плана реализације Развојног плана за 2.годину реализације*
- *Разматрање предлога планова стручних већа/осталих тимова за наредну школску годину.*
- *Разматрање модела и предлога распореда часова за школску 2026-27. годину*
- *Евалуација рада педагошког колегијума, ажурирање записника, израда извештаја о раду и избор садржаја и израда плана и програма рада Педагошког колегијума за школску школску 2026-27. годину.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*

*овлашћени члан колегијума Јованка Добић*

## *ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА:*

## *1.) Извештај стручног актива*

## *за развој школског програма за школску 2025-26.*

*Стручни актив за развој школског програма има следећу улогу:*

- *обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са Законом и посебним законима,*
- *учествује у изради Школског програма,*
- *процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане и задатке и опште и посебне стандарде знања,*
- *учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,*
- *Утврђује посебне програме ,садржаје и активности(пројекти Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање , задовоље интересе` , интересовања и потребе,*
- *Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,*
- *Обавља и друге послове по налогу директора.*

*Стручни актив за развој школског програма броји седам чланова из реда наставника и стручних сарадника. Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада. Током школске 2025-26.године одржано је седам седница.*

*На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови,*

*постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Конституисање , избор председника и записничара стручног актива за РШП*
- *Разматрање плана рада стручног актива за РШП за школску 2025-26.*
- *Договор за динамику и начин праћења реализације Школског програма и подела задужења*
- *Обављано континуирано разматрање тока реализације ШП и одступања у реализацији/остало*
- *Информисање усклађивању са Школским програмом при ажурирању планова и припрема за музичке предмете коришћењем програмског пакета за планирање уз администрацију П.Михаиловића и констатовано је да су наставници обучени за самостално употребљавање програмског пакета и израђивање планова и припрема за часове, дискутовано о уоченим слабостима и договорене мере за отклањање истих*
- *Извршено је информисање о квалитету достављених планова рада наставника ооизб предмета после чега је закључено да је и поред посебно припремљеног пакета за планирање са обрасцима, календарима и упутствима који је достављен свим наставницима ооизб предмета запажен одређени број пропуста у планирању и да ће се предузети адекватне мере у циљу отклањања недостатака и унапређивања квалитета планирања и припремања, а за музичке предмете дате стручне препоруке за корекције и допуне стручних елемената који се користе у изради планова у посебном компјутерском програму*
- *Извршено информисање о законској и подзаконској регулативи која се односи на оцењивање и доследна примена одредби– Правилници о оцењивању, остало*
- *Разматрање потребе и могућности за прилагођавање програма музичког образовања и васпитања ученицима са посебним образовним потребама-изразито талентовани ученици (консултативни рад са представницима Стручног тима за инклузивно образовање)*
- *Разматрање законске регулативе-Зосов, Зос и Зсс која се односи на процес израде и структуру ШП*
- *Извршено информисање, анализирани законски и стручни материјали и подељена задужења члановима актива и стручним већима предмета /остали и одређени рокови за све фазе праћења реализације Школског програма основне и средње школе (2024-28.)*
- *Разматрање реализације плниираних активности из Школског развојног плана и израда извештаја о реализацији.*
- *Разматрање и утврђивање предлога извештаја о реализацији Школског програма на крају 1. полугодишта*
- *Разматрање садржаја и структура Школског програма са стручним већима предмета у циљу сагледавања потреба за евентуалне анексе Школског програма основне и средње*

*школе у сарадњи са тимом, стручним сарадницима и администратором програмског пакета планова наставника*

- *Разматрано следеће ради обављања припремних радњи и квалитетне реализације активности на анализи потреба и изради анекса Школског програма основне и средње школе :*
- *законска регулатива која се односи на школски програм*
- *наставни планови и програми за основну и средњу музичку школу*
- *табеле, таксономија(Блум или Блум Андерсен)...*
- *област, тема, циљ, (стандарди за предмете у сс за које су објављени), задаци, исходи, за три нивоа постигнућа и за критеријуме оцењивања од 2 до 5, ...*
- *правилници за оцењивање, важећи , а када објаве нове прилагодити...*
- *скрипта – оцењивање , са семинара о оцењивању...*
- *приручник Оцењивање за развој ученика , Завод за вкоив ...*
- *примери структуре оперативних и глобалних планова рада и образаца за припреме часова са упутствима за сачињавање и пакет за планирање за оои предмете са упутством*

* *У процесу анализе потреба за израдом анекса Школског програма основне и средње школе П.Михаиловић је реализовао активности у оквиру свог ангажовања у улози администартора програмског пакета за планирање и припремање за све одсеке омш-смш у сарадњи са члановима тима, директором, стручним сарадницима и наставницима свих одсека музичке школе*
* *Разматране законски и стручни материјали за израду анекса Школског програма основне и Школског програма средње школе 2024-28.*
* *Разматран план активности и анализирани материјали за реализацију процеса изаде предлога анекса Школског програма основне и средње школе и договорено да ће чланови тима, стручни сарадници и стручна већа предмета/остали актери реализовати планиране активности и израдити прописане елементе школског програма у периоду фебруар-јун уколико буде утврђено да је потребна израда анекса*
* *Разматрање и утврђивање предлога извештаја о реализацији Школског програма на крају 2. полугодишта*
* *Обављено разматрање и дато позитивно мишљења на предлог извештаја о реализацији Школског програма за шк. 2025-26.год.*

* *Констатовано да нема потребе за израдом анекса школског Школског програма за основну и за средњу школу (2024-28.) и да нема упућивања у даљу процедуру доношења*

* *Обављено ажурирање записника стручног актива за РШП за шк.2025-26.г.*

* *Обављено разматрање извештаја о реализацији плана и програма и анализа рада стручног актива за РШП за шк.2025-26.г.*

* *Обављено разматрање, израда и усвајање предлога плана и програма стручног актива за РШП за шк.2026-27.г.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног актива за развој школског програма*
*Дејан Остојић, проф.*

# *2.) Извештај стручног актива за школско развојно планирање за школску 2025-2026.*

*Стручни актив за ШРП чини 11 чланова укључујући и представнике за организационе јединице, савет родитеља, школски одбор и ученички парламент. Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада. Током школске 2025-26.године одржано је пет седница.*

*На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

*Посебан нагласак стављен је да пре свега чланови стручног актива а затим и остали актери:*

*- разумеју важност процеса развојног планирања као механизма унапређивања квалитета рада школе*

*- разумеју значај сваке етапе у изради школског развојног плана и овладају методама и техникама потребним за развојно планирање*

*-прихвате обавезност укључивања свих интересних група у процес развојног планирање у школи*

*- увиде везу школског самовредновања и планирања, имплементације и евалуације развојног плана школе уз посебан нагласак на сарадњи, кординацији и синхронизацији одговарајућих активности са тимом за самовредновање*

*- добију прецизне информације о прописима, структурама, облицима и начинима евалуације, о изради плана, анекса, предлога мера-акционих планова за унапређивање квалитета, о изради различитих врста извештаја, о процедури извештавања и усвајања, о обавезама и одговорностима различитих актера, остало*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Конститутивна седница стручног актива и избор-верификација председника и записничара*
- *Разматрање предлога плана рада стручног актива за школско развојно планирање*
- *Информисање о законској регулативи која се односи на Школски развојни план –на његову израду и структуру и садржаје*
- *Разматрање акционог плана тима за ШРП-а за текућу годину*

* *Разматрање предлога плана реализације активности из ШРП-а за текућу школски годину као дела Годишњег плана рада*

* *Подела задужења и план спровођење реализације ШРП-а за 1.годину реализације у школској 2025-26.*

* *Информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Тимом за самовредновање квалитета рада школе (као и са Пројектним подтимом у фази реализације активности из ШРП-а /осталих пројеката).*

* *У сарадњи са Тимом за самовредновање припремљена је и спроведена евалуације за области Наства и учење и Образовна постигнућа ученика, као и према препоруци МП за области Етос и Подршка ученицима и израђени извештаји о реализацији акционих планова (уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)*

* *Разматрање тока реализације планираних активности из ШРП-а за 1.годину реализације*

* *Разматрање и утврђивање облика сарадње са Тимом за самовредновање и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе*

* *Ажурирање,анализа и разматрање материјала који се користе у изради анекса Развојног плана за период 2025-30 .уколико се укаже потреба. :*

  *анализа законске и позаконске регулативе која се односи на спољашње самовредновање*

  *(у склопу одредби новог Зосов-а и нових Закона о основном и закона о средњем образовању и васпитању-чланови који се односе на структуру ШРП-а)*

  *анализа одредби Правилника о вредновању (и самовредновању)квалитета рада школа*

  *анализа одредби Правилника о стандардима квалитета рада установе и компатибилност истог у односу на садржај постојећег Приручника самовредновања и вредновања квалитета рада школа и начини прилагођавања и израде новог инструментаријума по областима уз коришћење методологије презентоване у Приручнику истакнута тесна повезаност процеса самовредновања рада школа , развојног планирања и екстерног вредновања школа у Србији националног оквира за спољашње вредновање квалитета рада школа у РС у оквиру пројекта Развој стандарда и инструмената за екстерно вредновање квалитета образовно васпитних установа (дат је приказ верзије за седам области квалитета рада школе уз информисање о предстојећем екстерном вредновању квалитета школа у Србији и повезаности са интерним самовредновањем и развојним планирањем која се реализују у школи и постигнут договор за доставу материјала председницима стручних већа предмета и презентацију на стручним већима)*

* *У сарадњи са тимом за самовредновање члановима актива за ШРП је презентована процедура и садржаји плана тима за самовредновање уколико се укаже потреба за израдом анекса Развојног плана: Подела задужења и договор о координацији активности*

*на реализацији плана процеса самовредновања појединх делова области или појединих/свих области квалитета рада школе, припреми материјала, спровођењу истраживања , обради података , изради извештаја о самовредновању и израде предлога акционо плана за унапређивање квалитета уз поделу улога и одговорности и дефинисање фаза и рокова за реализацију активности*

* *Разматране процедуре спровођења самовредновања од стране тима за самовредновање, као и начинима праћења, обраде и анализе података и разматрање структуре, садржаја и начина израде извештаја о самовредновању области квалитета рада*

* *Разматрање процедура за организацију, евалуацију, израда и разматрање предлога сачињеног извештаја о реализацији Школског развојног плана за 1 .годину реализације (уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)*

* *Разматрање извештаја о реализацији акционих плана област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима од стране актива за ШРП*

* *Анализа рада Стручног актива за ШРП на крају 1.и2.полугодишта*

* *Постигнути су договори и утврђени рокови, подела активности и извршен избор садржаја за израду предлога :*

  *- извештаја о реализацији Развојног плана за 1.годину реализације*
  *- Плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2025-26.*
  *- Акционог плана за реализацију ШРП-а за 2.годину реализације за школску 2026-27. као дела Годишњег плана рада школе*

* *Анализа Развојног плана школе, израда и разматрање предлога сачињеног акционог плана за реализацију ШРП-а за 2. годину реализације у школској 2026-27. (уз предлог наставничком већу и савету родитеља за разматрање и уз предлог школском одбору за усвајање)*

* *Разматрање сарадње и реализације активности са Тимом за самовредновање и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе*

* *Извршена је завршна анализа рада Стручног актива за ШРП на крају 2. полугодишта*

* *Обављене консултације о законској регулативи и оријентационим садржајима планова за наредну годину, договорени су рокови за израду предлога и подељена задужења.*

* *Размотрена реализација плана и програма рада актива кроз разматрање израђеног извешатаја о раду стручног актива за школску 2025-26.и дато позитивно мишљење*

* *Размотрени су сачињени предлози и дато је позитивно мишљење стручног актива за ШРП за следеће израђене извештаје, планове и активности :*

  *- Извештаја о реализацији Развојног плана за 1.годину реализације у школској 2025-26.*

*- Акционог плана реализације активности из ШРП-а за 2. годину реализације као дела ГП рада за школску 2026-27.*
*- Извештаја о реализацији плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2025-26.*
*- Ажурираних записника Стручног актива за ШРП за школску 2025-26.*
*- Умрежавања са Тимом за самовредновање квалитета рада школе и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета за школску 2026-27.*
*- Плана и програма Стручног актива за ШРП за школску 2026-27.*

*У сарадњи са члановима актива*
*председник стручног актива*
*за школско развојно планирање*
*Весна Миладиновић,*
*стручни сарадник педагог*

## *ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА:*

## *1.Извештај стручног већа клавира*

## *за школску 2025-26.*

*Глобални план рада клавирског одсека у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- израда годишњег плана и програма актива*<br><br>*- израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br><br>*- непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- утврђивање времена одржавања састанака*<br><br>*-планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br><br>*- набавка наставних средстава, учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br><br>*- одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- редовна настава-обавезна и изборна*<br><br>*- додатна , допунска и припремна настава* |

| |
|---|
| *- факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |
| *-осталим стручним већима предмета*<br>*-стручним сарадником- педагогом и психологом*<br>*-стручним активима/тимовима*<br>*-стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- ужестручно усавршавање*<br>*- дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| • *праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је 8 састанака стручног већа клавирског одсека. На састанцима су обрађене следеће теме исадржаји :*

- *усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
- *непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
- *реализација образовно- васпитног рада*
- *планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри, колоквијума/остало*
- *утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Свети Сава, завршни концерти школе, остало)*
- *сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
- *ажурирање евиденције и документације*
- *анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*

- *реализација интерних и јавних часова и смотри*
- *припрема и одржавање концерата ученика*
- *предлог ученика за убрзано напредовање*
- *анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
- *договор око избора теме и одржавања угледног часа*
- *предлог плана уписа ученика*
- *реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*
- *реализација испита ученика завршних разреда*
- *организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
- *припрема и одржавање завршних концерата школе*
- *организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
- *реализација испита ученика незавршних разреда*
- *анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
- *израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
- *припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*
- *надокнада часова оних наставника који су били у тоталној обустави наставе.*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обавља на је дискусија и анализа, извођени су закључци, постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено је усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *предлагана је Наставничком већу подела предмета на наставнике,*
- *распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано је Наставничком већу да одобри њихову употребу, а предлагана је и набавка наставних средстава,*
- *утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и*

*наставних средстава,*

- *утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *пружана је помоћ наставницима – приправницима,*
- *утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултати тог рада,*
- *давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике,*
- *размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа,*
- *остало*

*Осим одржаних састанака током школске године, били су присутни и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***Током школске 2025-26. године реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Основна школа: ученицима завршног разреда шестогодишњег образовања на одсеку за клавир одржано је 68 часова, а онима који су на упоредном клавиру током четворогодишњег школовања 34. Ученицима од првог до петог разреда одржано је 70 часова, а ученицима првог, другог и трећег разреда етно одсека и соло певања по 35 часова упоредног клавира.*

*Средња школа: ученицима завршног разреда средње школе којима је клавир главни предмет одржано је 99 часова, онима који су на теоретском одсеку 66, а онима којима је клавир упоредни предмет 33. Ученицима незавршних разреда средње школе којима је клавир главни предмет требало је да буде одржано 105 часова, онима који су на теоретском одсеку 70, а ученицима којима је клавир упоредни предмет 35.*

*Интерни, угледни и јавни часови, колквијуми и смотре:*

*Одржана су 3 заједничка интерна часа, а угледни часови су одржани по распореду који се види у табели:*

| ***ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ***<br><br>***ШКОЛСКА 2025-26. ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: клавирски*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Јованка Добић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ***<br><br>***(по два угледна часа у шк. години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *1. Марија Остојић* | *12.11.2025. и 25.3.2026.* | *Сала бр.111, 17 часова* |
| *2. Ива Бастајић* | *12.11.2025. и 25.3.2026.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *3. Анђела Моловановић* | *19.11.2025. 1.4.2026.* | *Сала бр.111, 17 часова* |
| *4. Бојана Мирјанић* | *19.11.2025. 1.4.2026.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *5. Татјана Јаковљевић* | *26.11.2025. и 8.4.2026.* | *Сала бр.111, 17 часова* |
| *6. Маријана Дреноваковић* | *26.11.2025. и 8.4.2026.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *7. Милан Илић* | *12.12.2025. и 27.3.2026.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *8. Марко Голоскоковић* | *3.12.2025. и 18.3.2026.* | *Сала бр.111, 16 часова* |
| *9. Марија Марковић* | *3.12.2025. и 18.3.2026.* | *Сала бр.111, 17 часова* |
| *10. Јованка Добић* | *3.12.2025. и 18.3.2026.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *11. Гордана Вељовић (замена Јелена Столић, Јелена Николић и Дарко Манојловић)* | *17.12.2025. и 25.3.2026.* | *Сала бр.111, 19 часова* |
| *12. Милица Жмукић* | *6.11.2025. и 2.4.2026.* | *Сала основне школе у Ушћу, 17 часова* |
| *13. Николета Марковић* | *12.11.2025. и 8.4.2026.* | *Сала основне школе у Витановцу, 17 часова;*<br><br>*Сала основне школе у Самаилима, 17 часова* |
| *14. Катарина Манчић (замена Тина Јаковљевић)* | *18.11.2025. и 31.3.2026.* | *Сала основне школе у Врњачкој Бањи, 17 часова* |
| *15. Ивана Цветковић* | *18.11.2025. и 31.3.2026.* | *Сала основне школе у Врњачкој Бањи, 18 часова* |
| *16. Наташа Ђенић* | *17.12.2024. и 25.3.2025.* | *Сала бр.111, 17 часова* |
| *17. Наташа Дебељак* | *17.12.2024. и 25.3.2025.* | *Сала бр.111, 18 часова* |
| *18. Иван Лекић* | *17.12.2024. и 25.3.2025.* | *Сала бр.111, 19 часова* |

*Индивидуалних интерних часова било је 31 (Бојана Мирјанић одржала је 2, Марија Остојић 2, Анђела Манојловић 3, Ива Бастајић 2, Гордана Вељовић 2, Марко Голоскоковић 2, Милица Милошевић 2, Маријана Дреновакович 2, Татјана Јаковљевић 2, Милан Илић 2, Јованка Добић 2, Милица Марисављевић 2, Ивана Цветковић 2, Николета Марковић 2, Тина Јаковљевић 2).*

*Одржана је једна техничка смотра за ученике трећег, четвртог, петог и шестог разреда основне музичке школе на полугодишту и једна смота на крају школске године за ученике првог и другог разреда основне школе клавира, затим за ученике другог и трећег четворогодишње основне школе (упоредни клавир), као и годишњи испити за ученике од трећег до шестог разреда.*

*Факултативне и слободне активности одржаване су у складу са концертима и другим јавним активностима.*

*Преслушавања, јавни наступи и концерти:*

*Новогодишњи концерт клавирског одсека и Завршни концерт најуспешнијих ученика током ове школске године одржани су у Народном музеју 23. децембра 2025. године и 2. јуна 2026. године.*

*Пројекти, музички кампови, семинари, остварена сарадња, остало:*

*Такмичења и награде: Теодора Грбовић, ученица петог разреда из класе наставнице Иве Бастајић, освојила је другу награду на Фестивалу музичких и балетских школа. На такмичењу Музички отисак наступиле су две ученице првог разреда из издвојеног одељења у Ушћу: Круна Божић освојила је прву награду, а Симона Благојевић другу. Обе су у класи наставнице Милице Жмукић.*

*Бројно стање ученика који су завршили музичку школу на одсеку за клавир је:*

*Краљево, основна музичка школа: 7 ученика који су завршили и 2 који су упућени на ванредно школовање.*

*Краљево, средња музичка школа: 2 ученице.*

*Врњачка Бања, основна музичка школа: 6 ученица.*

*Ушће, основна музичка школа: 0 ученика.*

*Витановац, основна музичка школа: 1 ученик.*

*Резултати полагања завршних испита за ученике који су завршили школу:*

*Краљево, основна музичка школа: 1. Вукашин Дробњак (5), 2.Валерија Собољева (5), 3. Виктор Петровић (5), 4. Димитрије Радић (2), 5. Петра Миљковић (5), 6. Петра Милетић (5), 7. Лена Божовић (4). Просечна оцена је: 4,43.*

*Краљево, средња музичка школа: 1. Исидора Југо*вић и 2. Ангелина Варагић. Просечна оцена је: 5,00.

*Врњачка Бања, основна музичка школа: 1. Емилија Јовановић (5), 2. Ленка Купрешак (5), 3. Ленка Динић (5), 4. Елена Јоцић (3), 5. Ђурђа Дмитровић (5) и 6. Огњенка Милутиновић (5). Просечна оцена је 4,67.*

*Витановац, основна музичка школа: 1. Нина Лекић (5). Просечна оцена је 5,00.*

*У протеклој школској години остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева и општина Врњачка Бања и Ушће:*

- *Позориште у Краљеву*
- *Народни музеј у Краљеву*
- *Основна школа у Ушћу*
- *Замак културе у Врњачкој Бањи*
- *Биоскоп у Врњачкој Бањи*
- *све основне школе на територији града Краљева*

*Председник стручног већа клавира*

*Јованка Добић*

# *2.Извештај стручног већа гудача*

# *за школску 2025-26.*

## *Извештај рада стручног већа гудача за школску 2025-26.*

*Глобални план рада већа гудача у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*- План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби*<br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |

| |
|---|
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником –педагогом и психологом*<br>*-Стручним активима/тимовима*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је пет састанака актива одсека гудача. Насастанцима су обрађене следеће теме и садржаји :*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Л.Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, остало)*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*

* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*
* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*

* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*

* *Реализација испита ученика завршних разреда*
* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*

* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

* *Посебна пажња посвећена је следећем:*

- *утврђивање датума одржавања техничких смотри ниже и средње школе*
- *утврђивање датума јавних и интерних часова ученика, концерата*
- *утврђивање датума јавних часова, преслушавања ученика у циљу припрема за такмичења*
- *договор око избора тачака за концерте у циљу обележавања педесет година рада школе*
- *договор око избора теме и ученика уа угледни час*
- *сачињавање комисија за пријемне испите у нижу и средњу школу, као и комисије за годишње испите ниже и средње музичке школе*
- *разматрање нивоа сарадње са ученицима и родитељима (решавање проблема и спречавање настајања истих)*

- *анализа квалитета рада ученика са гудачког одсека и резултата са одржаних техничких смотри и колоквијума*

- *анализа фондова професора са гудачког актива (који број ученика одлази, који број ученика се уписује у наредну школску годину)*

*Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђивање распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Предлагана је Наставничком већу подела предмета на наставнике,*

- *Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *Вршење избору џбеника, приручника и друге литературе и предлаганоНаставничкомвећудаодобрињиховуупотребу и предлаганајенабавканаставнихсредстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставнихс редстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, изменуили допуну,*
- *Пружана је помоћ наставницима – приправницима,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Набавка основних средстава за гудачки одсек:жице за виолину x10,виолончело x2 и контрабас x1.Калафонијум за виолину x10,виолинчело x2 и контрабас x1 то си нам основна средства која су нам стално потребна .Набавка нових инструмената за издавање или бар поправка тренутних.Доста инструмената је неупотребљиво и ја се нудим да их поправим ако се набаве потребни делови као сто су чивије,кобилице,кордари,фајстимери.*

*Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Наступи:*

*Ученици гудачког одсека су наступали на Новогодишњем концерту гудачког одсека, новогодишњем концерту школе ,завршном концерту школе, на многобројним концертима и манифестацијама у Врњачкој Бањи и Краљеву и на тај начин представили школу на изузетан начин.*

*- Новогодишњи концерт гудачког одсека 25.12.2025 у Народном музеју у Краљеву*

*- Новогодишњи концерт у позоришту 24.12.2025.*

*- Завршни концерт у Замку културе у Врњачкој бањи издвојеног одељења музичке школе у 15.6.2026.*

*- На завршном концерту школе 28.05.2026.наступили су камерни ансамбли и матуранти.*

*-Завршни концерт гудачког одсека у Народном музеју у Краљеву 28.05.2026.*

*-Симфонијски оркестар је имао концерт у Општинској сали 8.5.2026.*

*-Концерт Зелена бина у парку 20.05.2026.*

*-Ученици издвојеног одељења у Ушћу су имали завршни концерт 5.6.2026.*

*-Концерт фестивалске екипе у Народном музеју 7.5.2026.*

*Такмичења:*

*Резултати ученика незавршних разреда основне школе током школске 2025/26. године:*

*1.Филип Миљковић,трећи разред основне школе(виолина),класа Роксанда Вујанац.Прво место на Републичком такмичењу у Београду.*

*2. Војин Вукићевић,трећи разред основне школе (виолина), класа: Славица Лазић Пандрц - прва награда на такмичењу „Златне степенице“ у Ваљеву*

*3. Стана Трајковић,четврти разред основне музичке школе(виолончело),класа Предраг Михаиловић,прво место на Фестивалу музичких и балетских школа у Суботици.*

*4. Љубица Марковић,други разред основне школе(виолина),класа,Јелена Ђурчић-прва награда на Мајским сусретима у Лазаревцу.*

*5. Ана Петровић,други разред основне школе(виолина),класа Марија Исаиловић Јокићевић -прва награда на Мајским сусретима у Лазаревцу.*

*Камерна музика:*

*1. Трио Александра Радичевић, трећи разред (виолина) ,Стана Трајковић четврти разред (виолончело), Теодора Грбовић пети разред (клавир), класа: Анушка Николић ,Ива Бастајић и Предраг Михаиловић - прва награда (лауреати) на Златним степеницама такмичењу у Ваљеву.*

*2. Дуо Нађа Драгојловић, шести разред (виолина) и Виктор Петровић шести разред (клавир), класа: Роксанда Вујанац и Марија Остојић – друга награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије*

*3.Трио Александра Радичевић, трећи разред (виолина) ,Стана Трајковић четврти разред (виолончело), Теодора Грбовић пети разред (клавир), класа: Анушка Николић ,Ива Бастајић и*

*Предраг Михаиловић - друга награда на Републичком такмичењу у Београду.*

*Резултати ученика завршних разреда основне школе током школске 2025/26. године:*

*1. Нађа Драгојловић, шести разред основне школе (виолина), класа: Роксанда Вујанац - прва награда на Републичком такмичењу у Београду.*

*2. Нађа Драгојловић, шести разред основне школе (виолина), класа: Роксанда Вујанац - прва награда на Фестивалу музичких и балетских школа.*

*3.Нађа Драгојловић, шести разред основне школе (виолина), класа: Роксанда Вујанац - прва награда на Интернационално сусретима гудачких инструмената у Сремским Карловцима.*

*4.Анђела Милићевић ,шести разред основне школе(виолина),класа,Јелена Ђурчић-прва награда на Златним степеницама у Ваљеву.*

*5.Анђела Милићевић ,шести разред основне школе(виолина),класа,Јелена Ђурчић-прва награда на Мајским сусретима у Лазаревцу.*

*6.Ленка Томашевић,шести разред основне школе(виолина),класа,Јелена Ђурчић-прва награда на Мајским сусретима у Лазаревцу.*

*7. Миа Спасојевић,шести разред основне школе(виолина),класа,Јелена Ђурчић-прва награда на Мајским сусретима у Лазаревцу.*

*Ученици који су добитници награда Љубица Марић и Видовданске награде града Краљева.*

*1. Нађа Драгојловић*
*2. Анђела Милићевић*
*3. Стана Трајковић*
*4. Александра Радичевић*
*5. Војин Вукићевић*
*6. Филип Миљковић*

*У току протекле школске године 2025-26.г. реализовале су се следеће активности:*

*Обавезна настава:*

*Сви професори са актива гудача су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.*

*Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:*

*У протеклој школској години одржани су планирани интерни часови ( по један у сваком полугодишту). Такође су одржани колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.*

| ***ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ<br>ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: Гудачки*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА:Анђела Миљковић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Анђела Миљковић* | *Виолина и камерна музика 1,2,3,5,6 ош,2,3сш* | *18.12.2025.-17ч уч,111*<br><br>*21.05.2026.-16ч уч,111* |
| *Марија Исаиловић* | *Виолина 1,2,3,4,5,6 ош* | *26.12.2025.-17ч уч111*<br><br>*29.05.2026.-17ч уч111* |
| *Славица Лазић Пандрц* | *Виолина-1,2,3,4,5,6.ош* | *11.12.2025.-18ч уч,111*<br><br>*21.05.2026.-18ч уч,111* |
| *Дуња Милосављевић* | *Виолина-1,2,3,4,5,6.ош* | *15.12.2025.-16ч уч111*<br><br>*28.05.2026.-16ч уч111* |
| *Предраг Михајловић* | *Виолончело-1,2,3,4,5,6.ош* | *19.12.2025.-15ч уч111*<br><br>*22.05.2026.-15ч уч111* |
| *Јелена Ђурчић* | *Виолина 1,2,3,4,5,6 ош и 2сш* | *18.12.2025.-18ч уч,111*<br><br>*21.05.2026.-17ч уч,111* |
| *Роксанда Вујанац* | *Виолина 1,2,3,4,5,6, ош* | *16.12.2025.-17ч уч 111*<br><br>*14.05.2026.-17ч уч 111* |
| *Јелена Станић* | *Виолина-1,2,3,4,5,6.ош* | *26.12.2025.-15ч уч111*<br><br>*29.05.2026.-15ч уч111* |
| *Весна Божовић* | *Виолина-ош* | *23.12.2025.-17ч сала ОШ„Милун Ивановић„Ушће*<br><br>*09.06.2026.-17ч сала ОШ„Милун Ивановић„Ушће* |
| *Јована Сајић* | *Виолина-ош* | *25.12.2025.-17ч сала ОШ„Попенски борци„Врњачка Бања*<br><br>*28.05.2026.-17ч сала ОШ„Попиински борци,Врњачка Бања* |
| *Анушка Николић* | *Виолина-ош* | *25.12.2025.-17ч сала ОШ„Попински борци,Врњачка Бања*<br><br>*28.05.2026.-17ч сала ОШ„Попински борци,Врњачка Бања* |
| *Никола Славковић* | *Контрабас-1,2,3,4,5,6.ош* | *19.12.2025.-15ч уч111*<br><br>*22.05.2026.-15ч уч111* |

*Преслушавања:*

*Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.*

*Остало:*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева: Музеј, Краљево, Позориште, Краљево, Општина Краљево.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа предмета гудача*
*Анђела Миљковић, проф.*

# *3.Извештај стручног већа гитара*

# *за школску 2025-26.*

## *Извештај рада стручног већа гитара за школску 2025-26.*

*Глобални план рада већа гитара у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*- План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби*<br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |

| |
|---|
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником -педагогом и психологом*<br>*-Стручним активима/тимовима*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је пет састанака актива одсека гитаре. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји :*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Л.Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, остало)*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*

* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*
* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*

* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*

* *Реализација испита ученика завршних разреда*
* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*

* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

* *Посебна пажња посвећена је следећем:*

- *утврђивање датума одржавања техничких смотри ниже и средње школе*
- *утврђивање датума јавних и интерних часова ученика, концерата*
- *утврђивање датума јавних часова, преслушавања ученика у циљу припрема за такмичења*
- *договор око избора тачака за концерте у циљу обележавања педесет година рада школе*
- *договор око избора теме и ученика уа угледни час*
- *сачињавање комисија за пријемне испите у нижу и средњу школу, као и комисије за годишње испите ниже и средње музичке школе*
- *разматрање нивоа сарадње са ученицима и родитељима (решавање проблема и спречавање настајања истих)*

- *анализа квалитета рада ученика са гудачког одсека и резултата са одржаних техничких смотри и колоквијума*

- *анализа фондова професора са гудачког актива (који број ученика одлази, који број ученика се уписује у наредну школску годину*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Предлагана је Наставничком већу поделу предмета на наставнике,*
- *Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,*

- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *Пружана је помоћ наставницима – приправницима,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

*Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Наступи:*

1. *29.12.2025. – Интерни час гитарског одсека – ОМШ сала школе, 17:00 часова.*
2. *27.05.2026. – Интерни час гитарског одсека – ОМШ сала школе, 17 часова.*
3. *20.05.2026. – Концерт Зелена Бина испред Духовног центра, наступили ученици гитарског одсека и Ансамбл гитара, ударача и флаута.*
4. *08.06.2026 – Наступ на матурском концерту одсека за традиционално певање и свирање, Наступио проф. Ненад Стефановић. Сала школе 17 часова*
5. *06.2026. – Концерт поводом Маглич феста испред Француске Куће. Наступили ученици гитарског одсека и Ансамбл гитара, ударача и флаута.*

*Такмичења:*

*Ученици нису учествовали на такмичењима*

*Издвојено одељење у Ушћу:*

*Ученици су наступали на интерним часовима и концертима у Ушћу.*

*У току протекле школске године 2025-26.г. реализовале су се следеће активности:*

*Обавезна настава:*

*Сви професори са актива гитара су реализовали часове у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.*

*Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:*

*У протеклој школској години одржани су планирани интерни и јавни часови и смотре ( у складу са наставним планом). Такође су одржани колоквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.*

| ***ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ<br>ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: Гитара*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Живојин Илић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Живојин Илић* | *Гитара ОМШ* | *29.12.2025* |
| | | *27.05.2026.* |
| *Ненад Стефановић* | *Гитара ОМШ* | *29.12.2025* |
| | | *27.05.2026.* |
| *Лазар Васиљевић* | *Гитара ОМШ* | *29.12.2025* |

*Преслушавања:*

*Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.*

*Бројно стање ученика који су завршили музичку школу је:*

*-омш : 4 ученика*
*-смш : 0 ученика*

*Укупно: 4 ученика*

*Остало:*
*Успостављен контакт са српским градитељима гитара:*
*Славком Мрдаљем и Бранисловом Нешићем са циљем лакше набавке и репарације инструмената.*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим култирним институцијама града Краљева: Музеј, Краљево, Позориште, Краљево, Општина Краљево.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа предмета гитаре*
*Живојин Илић, проф.*

# *4.Извештај стручног већа предмета дувача и удараљки за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа предмета дувача и удараљки за школску 2025-26.*

*Глобални план рада одсека-дувачких инструмената у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником -педагогом ипсихологом*<br>*-Стручним активима/тимовима*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |

| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| --- |
| *-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је осам састанака актива одсека дувача. На састанцима су биле следеће теме:*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*
* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*
* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*
* *Реализација испита ученика завршних разреда*
* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*
* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци,*

*постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагана је набавка наставних средстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

*Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

*Обавезна настава:*

*Сви професори са актива су завршили обавезну наставу у складу са планираним наставним планом и програмом и испунили планирани фонд часова.*

*Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:*

*У протеклој школској години одржани су планирани интерни часови ( по један у сваком полугодишту). Такође су одржани коквијуми и техничке смотре према утврђеном плану.*

| ***РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА***<br><br>***ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: дувача и удараљки*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Срећко Срећковић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИК*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ***<br><br>***(по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Невенка Бошковић* | *Флаута ОМШ СМШ* | *10.12.`25. 12:30 бр.213* |
| | | *08.04.`26. 12:30 бр.213* |
| *Нина Лазовић* | *Флаута ОМШ СМШ* | *10.12.`25. 12:30 бр.213* |
| | | *08.04.`26. 12:30 бр.213* |
| *Адриана Остругнај* | *Флаута ОМШ СМШ* | *10.12.`25. 12:30 бр.213* |
| | | *08.04.`26. 12:30 бр.213* |
| *Срђан Радосављевић* | *Труба ОМШ* | *25.11.`25. 18:00 бр.212* |
| | | *26.05.`26. 18:00 бр.212* |
| *Срећко Срећковић* | *Саксофон ОМШ СМШ* | *25.12.`25. 18:30 бр.3* |
| | | *28.05.`26. 18:30 бр.3* |
| *Дејан Остојић* | *Кларинет ОМШ СМШ* | *Кларинети заједно* |
| *Миле Вујадиновић* | *Кларинет ОМШ СМШ* | *23.12.`25. 18:30 бр.115* |
| *Теодора Чолић* | *Кларинет ОМШ СМШ* | *26.05.`26. 18:30 бр.115* |
| | | |
| *Марија Јевтић* | *Удараљке ОМШ СМШ* | *25.11.`25. 18:00 кабинет* |
| | | *28.11.`26. 18:00 кабинет* |
| *Мила Величковић* | *Хорна,кам.муз. ОМШ СМШ* | *Тромбон,хорна заједно* |
| *Саша Дамњановић* | *Тромбон ОМШ* | *23.12.`25. 18:00 бр.210* |
| | | *19.05.`26. 18:00 бр.210* |

*Преслушавања:*

*Преслушавања су одржана у форми јавних часова и концерата да би се ученици – учесници такмичења што боље припремили. После сваког преслушавања професори и ученици су разматрали и анализирали тренутно стање.*

*Остало:*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:*

*Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.*

*Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .*

*Набавка основних средстава за потребе наставе:*

*1.Лигатура за Б кларинет СЦВ силвер 1 комад,*
*2.трске за кларинет Вандорен класик бр.3,5 комада 3,*
*3.усник Вандорен М30 комада 1,*
*4.сет иглица*
*1. Хорна: La Tromba Cork & Slide Grease.*
*2.Valve oil*
*3.Сордина(Wooden straith mute)*
*4. Два кофера или Гиг Баг-а.*
*5.Thomann HR-101 Junior French horn in F.*
*1.Труба: Унипол паста за полирање лимених инструмената 10 комада,*
*2. Прибор сајли за чишћење унутрашњости инструмента 5 комада.*
*1.Удараљке: Дуо чинеле Zultan 18'' serija Heritage,*
*2.сталак за дуо чинеле са постољем за палице модел BS025 cymbal stand Bergerault,*
*3. Горња кожа за добош 14'' Remo Ambasador Coated single play ili Remo Poverstroke 3 pre-dampened coated single play,2 komada,obe od 10 mil.*
*4. Доња кожа Aquarian Hi Performanse komada 1,*
*5. Палице за добош Vater SessionsVHSEW grip 1.45cm i Vater Goodwood 5A i 5B по један пар.*
*1.Тромбон: Slide O Mix за подмазивање цуга 5 комада,*
*2. Усник Bach Standard 341.*
*1.Флаута: Бас флаута Jupiter JBF1100E upright in C.*
*1.Саксофон: Сталак за Баритон саксофон.*
*2. Усник за Баритон саксофон Vandoren BL3.*
*3. Трске за алт саксофон Vandoren Clasic br.3, 3 kutije,*
*4.Трске за Тенор саксофон Vandoren Clasic br.3, 3 kutije,*
*5.Трске за Баритон саксофон Vandoren Clasic br.3, 3 kutije.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Новогодишњи концерт 24.12.2025. у Позоришту.*

*-Завршни концерт дувачког одсека у Народном музеју у Краљеву 11.06.2026.*

*-Симфонијски оркестар је имао концерт у Општинској сали 8.5.2026.*

*-Концерт фестивалске екипе у Народном музеју 7.5.2026.*

*-Концерт Зелена бина у парку*

*- На завршном концерту школе 28.05.2026.наступили су камерни ансамбли и матуранти.*

*-Концерт фестивалске екипе у Народном музеју 7.5.2026.*
*-Концерт ученика у дворишту Француске куће*

*Такмичења:*

*1.Мина Вељовић (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), прва награда.*

*2.Викторија Собољева (IV смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

*3.Страхиња Црнчанин (II смш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Нина Лазовић (флаута), друга награда.*

*4.Петра Богавац (VI омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Адриана Вучковић (флаута), друга награда.*

*5.Ленка Димчић (IV омш), Међународно такмичење Сусрети флаутиста ~Тахир Куленовић" у Ваљеву, класа Адриана Вучковић (флаута), прва награда.*

*6. Ленка Димчић (IV омш) „Фестивал музичких школа" 12.05.2026 Суботица., класа Адриана Вучковић (флаута), друга награда.*

*Остало:*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:*

*Градска библиотека „Стефан Првовенчани", Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.*

*Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа дувача и удараљки*
*Срећко Срећковић, проф.*

# *5.Извештај стручног већа хармонике*

# *за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа предмета хармонике за школску 2025-26.*

*Глобални план рада стручног већа предмета хармонике у току ове школске године одвијао се по следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*- План и распоред реализације интерних и јавних часова и концерата*<br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником педагогом и психологом*<br>*-Стручним активима/тимовима*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *- Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је десет састанака. На састанцима су обрађене следеће теме и садржаји :*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, остало)*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*
* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*
* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*
* *Реализација испита ученика завршних разреда*
* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*
* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину.На састанцима су оперативно,поред напред наведених садржаја,током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци,постизани су договори,давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Предлагана је Наставничком већу подела предмета на наставнике,*

- *Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *Пружана је помоћ наставницима – приправницима,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Давано је мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

*Осим одржаних састанака током школске године, била је присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***Током школске 2025-26. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Реализација образовно-васпитног рада*

*Током школске 2025/26.год. планиране активности у оквиру школских манифестација, интерних часова, промоција, такмичења и концерата су реализовани у потпуности.*

*Септембар 2025.*

*-Подела ученика на класе и предмета на наставнике*

*-Расподела школских инструмената за 2025/26.год.*

*-Усвајање плана и програма рада стручног већа и избор председника/заменика стручног већа.*

*-Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања, као и упознавање са правилницима о оцењивању, остало*

*Октобар 2025.*

*-Достава правилника о стандардима компетиција за професију наставника*

*Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз концерте и јавне наступе (новогодишњи празници,Имендан града Краљева, завршни концерти, остало)*

*-Календар такмичења ученика*

*-Резултати такмичења ученика*

*-Сарадња са родитељима*

*-Календар одржавања интерних и јавних часова и смотри*

*Новембар 2025.*

*-Реализација образовно-васпитног рада.*

*-Организација јавних наступа и концерата*

*-Дежурства професора и задаци, које су професори у обавези да испуњавају*

*- Концерт истакнутих уметника на хармоници*

*Децембар 2025.*

*-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру нових законских прописа*

*-Одредбе правилника о оцењивању ученика*

*-Реализација и план одласка ученика на такмичење*

*-Ажурирање евиденције и документације*

*-Чланови стручног већа су обавештени о одржавању родитељског састанка, као и о обавези информисања родитеља ученика о могућностима професионалног усавршавања ученика.*

*Јануар 2026.*

*-Извештај са састанка педагошког колегијума*

*-Реализација колоквијума и смотри на крају 1. полугодишта*

*-Стручна усавршавања наставника унутар и ван установе (угледни часови, планирање промоција, концерата и такмичења)*

*-Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, педагогом*

*и психологом*

*-Наступи ученика на културним манифестацијама локалног нивоа*

*Фебруар 2026.*

*-Реализација стручних семинара*

*-Допуна школске документације*

*-Наступи ученика*

*Март 2026.*

*-Резултати ученика на такмичењу*

*-Припрема ученика за наредна такмичења*

*- Реализација образовно-васпитног рада*

*-Одржавање семинара*

*Април 2026.*

*-Реализација јавних наступа ученика одсека хармоника*

*-Реализација промоција школе*

*-Резултати ученика са такмичења*

*Мај 2026.*

*-Резултати такмичења ученика, која су одржана у Београду,Бијељини,Угљевику,Смедеревској Паланци,Смедереву,, Тивту..*

*-Планирање и реализација завршних концерата*

*-Преглед ученика по класама и одржавање испита завршних разреда основне школе*

*-Пријава ученика за полагање матурских испита*

*-Реализација диференцијалних испита и планирање испита незавршних разреда омш и смш*

*-Реализација и достава извештаја о стручним усавршавањима у оквиру и ван установе.*

*-Упознавање са новим школским правилницима*

*Јун 20256.*

*-Реализација пријемног испита за упис ученика у основну музичку школу*

*-Реализација испита за упис ученика у средњу школу*

*-Обавештење о достављању неопходне документације*

*-Попуњавање школске документације-ђачких књижица, дневника, матичних књига,сведочанстава*

*-Остала текућа питања (набавка инструмената, нотног материјала, куповина инструмената за ученике смш, реализација родитељских састанака и сарадња са родитељима ученика, планирање активности за наредну годину-концерти, такмичења, мастер класови и семинари)*

*Обавезна настава:*

*70 часова годишње  омш, 105 часова годишње у смш*

*Интерни,  јавни часови, колоквијуми и смотре:*

*5 интерних и 5 јавних часова, 2 колоквијума и 2 смотре.*

| ***РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ***<br><br>***ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: Хармоника*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Марија Вукићевић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ***<br><br>***(по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Марија Вукићевић* | *Хармоника 1-6.р.омш+смш* | *24.12.2025.у 18:00 бр.111*<br><br>*28.05.2026.у 18:30 бр.111* |
| *Милан Радуловић* | *Хармоника 1-6.р.омш+смш* | *14.11.2025.у 18:00 бр.111*<br><br>*20.03.2026.у 18:00 бр.111* |
| *Стефан Попаречанин* | *Хармоника 1-6.р.омш+смш* | *15.12.2025.у 18:30 бр.111*<br><br>*20.05.2026.у 18:30 бр.111* |

| | | |
|---|---|---|
| *Стефан Белоица* | *Хармоника 1-6.р.омш+смш* | *25.12.2025.у 18:30 бр.111*<br><br>*03.06.2026.у 28:30 бр.111* |
| *Александар Милојевић* | *Хармоника 1-6.р.омш* | *10.12.2025.у 17:00*<br><br>*10.06.2026.у 17:00* |
| *Митар Павловић* | *Хармоника 1-6.р.омш* | *23.12.2025.у 16:00*<br><br>*04.06.2026.у 16:00* |

*Факултативне и слободне активности:*

*Оркестар хармоника у смш*

*Преслушавања, јавни наступи и концерти*

*2 концерта*

*Пројекти, музички кампови, мастер-класови, остварена сарадња, остало…*

*-Сарадња са Факултетом уметности из Ниша и Крагујевца*

*-Сарадња са локалним установама културе –библиотека, музеј, позориште.*

*Такмичења и награде:*

*-освојено укупно 20 награда:10 првих, 8 других, 2 треће*

*1.Петар Пајић Луковић (II омш), X међународно такмичење „Примавера“ у Бијељини, класа Митар Павловић, (прва категорија) прва награда.*

*2. Илија Миладиновић (II омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Марија Вукићевић (хармоника), Златна медаља у II категорији (99 поена).*

*3.Марко Петровић (I омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника) прва награда.*

*4.Богољуб Павловић (IV смш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), трећа награда.*

*5.Урош Павловић (III омш), Интернационално такмичење „Вива хармоника“ у Алексинцу, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*6. Стефан Вукомановић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*7. Марко Петровић (I омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*8. Марк Гороховски (II омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*9. Огњен Тодоровић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), друга награда.*

*10. Урош Павловић (III омш), Дани хармонике, 24.04.2026. Бијељина, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*11. Марк Гороховски (II омш), „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), прва награда.*

*12. Богољуб Павловић (IV смш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Милан Радуловић (хармоника), трећа награда.*

*13. Петар Пајић Луковић (II омш) „Звездане стазе“ 09.05.2026. Крагујевац, класа Митар Павловић (хармоника), прва награда.*

*14. Алекса Варићак (V омш) „Дани хармонике“ Смедерево, класа Стефан Белоица (хармоника), друга награда.*

*15.Стефан Вукомановић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*16.Марко Петровић (I омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*17.МихајлоСтарчевић (II омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*18.Урош Павловић (III омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, прва награда.*

*19.Катарина Тијанић (IV омш) „Београдски фестивал хармонике 24.05.2026.“ Београд, класа Милан Радуловић, друга награда.*

*20. Марк Гороховски (II омш) „Републичко такмичење Београд“ класа Милан Радуловић, друга награда.*

*Остало:*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:*

*Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.*

*Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари .*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа хармонике*
*Марија Вукићевић, проф.*

# *6.Извештај стручног већа предмета соло певања за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа предмета соло певања за школску 2025-26.*

*Глобални план рада стручног већа соло певања у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br><br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br><br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br><br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br><br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br><br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br><br>*- Додатна , допунска и припремна настава* |

| |
|---|
| *- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |
| *-Осталим стручним већима предмета*<br><br>*-Стручним сарадником педагогом и психологом*<br><br>*-Стручним активима/тимовима*<br><br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br><br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br><br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br><br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржана су четири састанка актива одсека соло певања. На састанцима су биле следеће теме:*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава,завршни концерти Музичке школе „Стеван Мокрањац“*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима,установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*

* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*

* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*

* *Реализација испита ученика завршних разреда*
* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*

* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Распоређивани су ученици по класама, разредима и групама,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагано Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлагана је набавка наставних средстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну„*

- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

*Осим одржана четири (4) састанака током школске године, била је присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***У току протекле школске године 2025-26. реализовале су се следеће активности:***

*Обавезна настава:*

*реализована у потпуности*

*Интерни,јавни, угледни часови, наступи, концерти,годишњи испити завршних и незавршних разреда:*

*одржана су четири (4) интерна часа-јавна наступа,годишњи испити на крају школеске 2025-26.год. Евиденција активности се води у записницима и дневницима.*

*20.11.2025.год. - Интерни угледни час у сали муз.школе класа И.Миловановић проф.*

*17.05.2026.год. - Интерни угледни час у сали муз.школе класа И.Миловановић проф.*

*27.11.2025.год. - Интерни час у сали музичке школе класа Д.Ђокић проф.*

*27.05.2026.год. – Интерни јавни час класе Д.Ђокић проф. у Галерији народног музеја у Краљеву*

*23.11.2025.год. - Интерни угледни час у сали муз.школе класа И.Миловановић проф.*

*21.05.2026.год. - Интерни угледни час у сали муз.школе класа И.Миловановић проф.*

*24.12.2025.год.- Новогодишњи концерт МШ" Стеван Мокрањац" у Краљевачком позоришту у Краљеву- наступио камерни састав класе Драгане Ђокић- Лолита Туревски и Мања Митровић I смш- 1 тачка*

*19.03.2025. Међународно такмичење Др Милоје Милојевић у Крагујевцу камерног састава и соло певања*

*25.05.2026. Концерт завршни музичке школе- камерни састав класе Драгане Ђокић, наступили Лолита Туревски и Мања Митровић*

*22.12.2025. наступ Лолите Туревски у Народноој библотеци,класа Драгане Ђокић*

| ***РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ<br>ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: Соло певање*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Драгана Ђокић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ (по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Драгана Ђокић* | *ОМШ-СМШ соло певање* | *27.11.2025.* |
| *Драгана Ђокић* | *ОМШ-СМШкамерна и читање* | *27.05.2026.* |
| *Иван Миловановић* | *ОМШ-СМШ соло певање* | *17.05.2026.* |
| *Иван Миловановић* | *ОМШ-СМШ камерна* | *20.11.2025.* |
| *Александар Сворцан* | *СМШ камерна* | *23.11.2025.* |
| *Александар Сворцан* | *СМШ камерна* | *21.05.2026.* |

*Такмичења и награде:*

*Међународно такмичење у Крагујевцу :друга и трећа награда*

*1. Лолита Туревски (II смш) Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), трећа награда.*

*2.Дует: Мињa Митровић (III смш), Лолита Туревски (II смш), Међународно такмичење младих соло певача „Милоје Милојевић“ Крагујевац, класа Драгана Ђокић (соло певање), друга награда.*

*Бројно стање ученика који су завршили музичку школу је:*

*- смш :2 ученика завршила средњу редовно и једна ванредно*

*Резултати са полагања годишњих испита/остварен успех:*
*-У омш - сви ученици су положили испите*

*-У смш –сви ученици су положили испите*

*Остало:*

*Посећивали су се угледни часови колега школе, презентације и семинари.*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:*

*Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа у којима је одржавана презентација.*

.

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа соло певања*
*Драгана Ђокић, проф.*

# *7.Извештај стручног већа предмета*

# *за српско традиционално певање исвирање за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа предмета српског традиционалног певања и свирања за школску 2025-26.*

***Реализоване су следеће активности из плана рада Одсека за српско традиционално певање и свирање у току школске 2025-26. године**:*

***Планирање рада Већа***

*• Израда годишњег плана и програма Већа;*

*• Израда годишњих и оперативних планова рада наставника;*

*• Непосредно планирање образовно-васпитног рада.*

***Организационо-техничка питања***

*• Утврђивање времена одржавања састанака;*

*• Планирање и организовање додатног и допунског рада, припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања, смотри, слободних активности,*

*припреме за такмичења;*

*• Набавка наставних средстава, учила и опреме за све облике образовно-васпитног рада;*

*• Одржавање наставних средстава, учила и опреме.*

***Реализација образовно-васпитног рада***

*• Редовна, обавезна и изборна настава;*

*• Додатна, допунска и припремна настава;*

*• Факултативне и ваннаставне активности.*

***Остваривање сарадње са***

*• Осталим већима стручних предмета;*

*• Стручним сарадником педагогом и психологом;*

*• Стручним тимовима;*

*• Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима.*

***Стручно усавршавање унутар и изван установе***

*• Ужестручно усавршавање;*

*• Дидактичко-методичко усавршавање;*

*• Опште психолошко-педагошко усавршавање;*

*• Остало.*

***Аналитичко истраживачки рад***

*• Праћење и евалуација резултата рада већа стручних предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним тимовима.*

*У току другог полугођа текуће школске године одржано је четири састанака Већа одсека за српско традиционално певање и свирање. На састанцима су биле следеће теме:*

*• Реализација образовно- васпитног рада;*

*• Упознавање актива са могућим изменама у систему образовања који ће бити реализован према исходима;*

*• Указивање на ситуацију у средњој школи поводом броја уписаних ученика и могућностима превазилажења овог проблема кроз стручни капацитет Одсека;*

*• Организација концерата;*

*• Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима, тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, установама,остало;*

*• Анализа резултата свих облика васпитно - образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода;*

*• Реализација интерних и јавних часова и смотри;*

*• Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта;*

*• Предлог плана уписа ученика;*

*• Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима;*

*• Реализација испита ученика завршних разреда;*

*• Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова;*

*• Упућивање ученика на поправне и разредне испите;*

*• Планирање набавке неопходних наставних средстава;*

*• Припрема и одржавање завршних концерата школе;*

*• Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија;*

*• Реализација испита ученика незавршних разреда;*

*• Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада већа стручних предмета;*

*• Указивање на проблеме разних облика образовно-васпитног рада који утичу на функционисање школе;*

*• Договор о завршном и матурском испиту СМШ;*

*• Припрема и израда предлога плана и програма рада Већа за наредну школску годину;*

*Сем ових састанака није присутна свакодневна сарадња и договор чланова Већа.*

*У току школске 2025-2026. године Одсек је добио следећа дидактичка средства:*

*1. 4 пластична кавала (градитељ: Борисав Миљковић);*

*2. Ученицима поклоњено 4 дрвена кавала (градитељ: Бранислав Стеванић);*

*3. Једну свиралу (градитељ: Драгош Ковачевић) (очекује се израда још једне) -Свираље набављене уз помоћ донаторског концерта Тима за маркетинг;*

*4. Једну балалајку (изложбене вредности) – Донација;*

*5. Један компјутер са звучницима;*

*6. Видео бим;*

*7. Пројектор;*

*8. Једна школска табла;*

*9. Два огледала;*

*10. Један клавир марке Kawai.*

***Извештај из Плана рада Одсека за школску 2025-26.***

*• Етно оркестар је постојао само у првом полугодишту. Учешће у његовом раду су узели наставници: Борисав Миљковић, Бранислав Стеванић, Миљана Пантовић и Софија Грачанац.*

*• Није одржано ни једно гостујуће предавање из плана Већа за школски 2025-26 годину.*

*• У студију школе, уз сарадњу са наставником Сашом Филиповићем, снимљено је неколико композиција за потребе израде аудио издања Одсека.*

*• Није одржан концерт поводом 20 година од оснивања Одсека, и нису одржани концерту у Ушћу, Трстенику, Крушевцу, Београду и Брусу за потребе промоције школе.*

*У току школске године 2025-26 реализоване су се следеће активности:*

*Александра Савић*

*На захтев руководиоца Већа није предала извештај о раду у школској 2025-26.*

*Борисав Миљковић*

*Наступ ученице Андрее Молнар (2. ОМШ – српско традиционално свирање – кавал):*

*• 12.03.2026. промоција у основној школи Јово Курсула;*

*• 20.03.2026. промоција у основној школи Свети сава;*

*• 05.06.2026. концерт испред Француске куће у организацији школе. Наступ ученика*

*Ђорђа Павловића (1. СМШ – српско традиционално свирање – фрула) и Николине Марковић (1. СМШ – српско традиционално свирање – фрула).*

*• 26.05.2026. завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање у Народном музеју у Краљеву.*

*Израда инструмената:*

*• Израда 4 кавала од пластике за потребе Одсека.*

*Бранислав Стеванић*

*Интерни час класе:*

*• 03.12.2025.*

*Такмичење: Српска традиционална песма:*

*• 30.11.2025. Прва група СМШ, Друга група СМШ, Младеновац.*

*Наступ ученика:*

*• 16.11.2025. Светски дан толеранције, Медицинска школа;*

*• 23.12.2025. Новогодишњи концерт Одсека, Свечана сала Општине.*

*Матурски концерт:*

*• 08.06.2026. Андрија Новковић, сала школе;*

*• 08.06.2026. Јана Вучетић, Народни музеј Краљево;*

*• 08.06.2026. Дуња Мирић, Народни музеј Краљево.*

*Израда инструмената:*

*• Израда 4 кавала од дрвета за ученике ОМШ.*

*Миљана Пантовић*

*Интерни час класе:*

*• 08.12.2025.*

*• 20.04.2026.*

*Такмичење: Српска традиционална песма:*

*• 30.11.2025. Прва група СМШ, Друга група СМШ, Младеновац.*

*Наступ ученика:*

*• 23.12.2025. Новогодишњи концерт Одсека, Свечана сала Општине.*

*• 05.02.2025. Дани дефектолога 2026, Хотел „Тонати“ Врњачка Бања.*

*• 26.05.2026. Завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање,*

*Народни музеј Краљево.*

*Радован Пековић*

*На захтев руководиоца Већа није предао извештај о раду у школској 2025/2026.*

*Софија Грачанац*

*Интерни час класе:*

*• 15.12.2025.*

*• 04.05.2026.*

*Такмичење: Српска традиционална песма:*

*• 30.11.2025. Прва група СМШ, Друга група СМШ, Уна Ракоњац, Ива Ердоглија,Младеновац.*

*Наступи ученика:*

*• 16.11.2025. Светски дан толеранције, Медицинска школа;*

*• 23.12.2025. Новогодишњи концерт Одсека, Свечана сала Општине;*

*• 05.02.2025. Дани дефектолога 2026, Хотел „Тонати“ Врњачка Бања;*

*• 03.06.2026. Промоција књиге Весне Ристовић, Библиотека града Краљева;*

*• 03.06.2026. Вече филмске музике, Сала школе;*

*• 26.05.2026. Завршни концерт Одсека за српско традиционално певање и свирање, Народни музеј Краљево.*

*Промоција школе:*

*• 09.03.2026. ОШ Живан Маричић;*

*• 12.03.2026. ОШ Ђура Јакшић;*

*• 13.03.2026. ОШ Јово Курсула;*

*• 20.03.2026. ОШ Свети Сава;*

*• 28.03.2026. ОШ Браћа Вилотијевић, ОШ Четврти краљевачки батаљон.*

*Матурски концерт:*

*• 08.06.2026. Нађа Вуксановић, Народни музеј Краљево.*

*Председник стручног већа предмета*

*за српско традиционално певање и свирање,*

*Бранислав Стеванић*

# *8.Извештај стручног већа теоретских предмета за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа теоретских предмета за школску 2025-26.*

*Глобални план рада у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br><br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br><br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br><br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br><br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br><br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br><br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br><br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |
| *-Осталим стручним већима предмета*<br><br>*-Стручним сарадником педагогом и психологом*<br><br>*-Стручним активима/тимовима*<br><br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |

| |
|---|
| *- Ужестручно усавршавање*<br><br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br><br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br><br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је шест састанака теоретског одсека . На састанцима су реализоване следеће теме:*

* *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
* *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
* *Реализација образовно- васпитног рада*
* *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*
* *Утврђивање календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, Октобарске свечаности , манифестација Сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, Новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, завршни концерти школе, остало)*
* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом и психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
* *Ажурирање евиденције и документације*

* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. пресека стања*
* *Реализација интерних и јавних часова и смотри*
* *Припрема и одржавање концерата ученика*
* *Предлог ученика за убрзано напредовање*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*
* *Договор око избора теме и одржавања угледног часа*
* *Предлог плана уписа ученика*

* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*

* *Реализација испита ученика завршних разреда*

* *Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*
* *Припрема и одржавање завршних концерата школе*

* *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*
* *Реализација испита ученика незавршних разреда*
* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*
* *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
* *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

*Сем ових састанака присутна је свакодневна сарадња и договор колега са актива.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Обавезна настава:*

*реализована у потпуности*

*Интерни,јавни, угледни часови, наступи, концерти,годишњи испити завршних и незавршних разреда:*

*одржана су четири (4) интерна часа-јавна наступа,*

*годишњи испити на крају школске 2025-26.год. Евиденција активности се води у записницима и дневницима.*

*Интерни, јавни часови, колоквијуми и смотре:*

| ***РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ***<br>***ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: ТО*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Владимир Савић*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ***<br>***(по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Влатка Игрутиновић* | *Солфеђо 1. ОШ*<br>*Солфеђо 3. ОШ* | *19.9.2025., 16,10ч, 204*<br>*29.1.2026., 17,50ч, 204* |
| *Јелена Николић* | *Солфеђо 1. ОШ* | *25.12.2025., 18ч, 111*<br>*25.5.2026., 18ч, 111* |
| *Марко Јагличић* | *Солфеђо 4. СШ* | *8.10.2025., 17,50ч, 103*<br>*11.3.2026., 17,50ч103* |
| *Дарко Манојловић* | *Музички облици 4. СШ (2) часа* | *8.4.2026. 10,10ч, 106* |
| *Владимир Савић* | *Инструментални контрапункт 4. СШ* | *8.4.2026. 10,10ч, 106* |
| *Владимир Милићевић* | *Хармонија 3.СШ* | *19.8.2025., 10,10ч, 107*<br>*19.3.2026., 9,20ч, 107* |
| *Наташа Ђенић* | *Солфеђо 1. ОШ* | *25.12.2025., 17ч, 111*<br>*28.5.2026., 17ч, 111* |
| *Сандра Радојевић Бабић* | *Солфеђо 1. ОШ* | *30.12.2025., 7.30ч, 203*<br>*7.6.2026., 7.30ч, 203* |
| *Ивана Глишовић* | *Солфеђо 1. ОШ* | *26.1.2026., 18ч, 111*<br>*8.6.2026., 18ч, 111* |
| *Ивана Обрадовић* | *Солфеђо 3. ОШ* | *15.9.2025., 14,15ч, Витановац*<br>*26.1.2026., 14,15ч, Витановац* |

| | | |
|---|---|---|
| *Александар Попадић* | *Солфеђо 4. СШ* | *18.11.2025.,15,20ч,102*<br>*24.3.2026., 15,20ч, 102* |
| *Саша Филиповић* | *АУДИО процес 2. СШ* | *3.12.2025., 10,10ч, студио*<br>*27.5.2026., 10,10ч студио* |
| *Татјана Каличанин* | *Солфеђо 2. ОШ* | *8.12.2025, 17:50ч, 202*<br>*27.4.2026., 17,50ч, 202* |
| *Јелена Столић* | *Хор 4, 5. и 6. разред ОШ* | *29.12.2025.,18:40ч,111*<br>*27.1. 2026., 18:40ч,111* |
| *Ружица Шумарац* | *Солфеђо 3. ОШ* | *6.11.2025., 14.45ч, 1*<br>*16.5.2026., 16,30ч, 1* |
| *Лазар Васиљевић* | *Солфеђо 3. ОШ* | *19.12.2025., 14,30ч Самаила*<br>*27.4.2026., 17,50ч, 102* |

*Такмичења и награде:*

*На 11 Међународном такмичењу солфеђа и теоријских предмета одржаног у мају 2026. године у Београду, наше ученице трећег разреда средње музичке школе освојиле су једну прву и једну другу награду*

- *из Хармоније – Лина Хоџа 2. награда (93 поена) и Дуња Чеперковић 1. награда (97 поена) Спремио их је Владимир Милићевић;*
- *из Музичких облика, Лина Хоџа је освојила 2. награду (90 поена) и Дуња Чеперковић 1. награду (100 поена). Спремио их је Дарко Манојловић.*

*Отворено међународно такмичење „Александар Шаца Путник“, из хармоније,музичких облика и музичког стваралаштва у организацији музичке школе „Стеван Мокрањац „из Краљева због недовољног интересовања није организовано ове године, међутим, постављен је нови план и дат предлог пројекта за наредну школску годину у којој планирамо такмичење ученика наше школе – школско такмичење ученика како би на тај начин успешно реализовали пројекат.*

*У протеклој школској години, остварена је успешна сарадња са следећим културним институцијама града Краљева:*

*Градска библиотека „Стефан Првовенчани“, Народни музеј, Краљевачко позориште и велики број основних школа и предшколских установа.*

*Одржане су презентације уписа у основну музичку школу у 12 основних школа из Краљева и околине и у 4 издвојена одељења музичке школе. Презантацију је радило 10 тимова наставника у сардњи са ученицима основне и средње музичке школе.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа теоретских предмета*
*Владимир Савић, проф.*

# *9.Извештај стручног већа општеобразовних и изборних предмета за школску 2025-26.*

## *Извештај стручног већа општеобразовних и изборних предмета за школску 2025-26.*

*Глобални план рада одсека у току ове школске године, одвијао се према следећем распореду:*

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности* |
| *Остваривање сарадње са* |

| |
|---|
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником педагогом и психологом*<br>*-Стручним активима/тимовима*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад* |
| *-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали* |

*У току ове школске године одржано је десет састанака актива. На састанцима су биле следеће теме:*

- *Усвајање годишњег плана и програма рада и израда оперативног плана стручног већа предмета*
- *Непосредно планирање и припремање образовно- васпитног рада*
- *Реализација образовно- васпитног рада*
- *Планирање распореда писмених задатака и писмених провера*
- *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*
- *Ажурирање евиденције и документације*

- *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају класификационих периода*
- *Договор око избора теме и одржавања угледних часова*
- *Предлог плана уписа ученика*

- *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*

- *Реализација различитих врста испита ученика*
- *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1.и 2. полугодишта*

- *Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*
- *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*

*На састанцима су оперативно, поред напред наведених садржаја, током школске године, разматрана и следећа питања и садржаји, обављана је дискусија и анализа, извођени су закључци, постизани су договори, давани су предлози и мишљења и доношене су одлуке из надлежности стручних већа предмета и то:*

- *Утврђиван је распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и вршено усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
- *Вршен је избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагана је набавка наставних средстава,*
- *Утврђивани су облици, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,*
- *Утврђивана је садржина и начин спровођења допунске, додатне и припремне наставе,*
- *Организовани су угледни часови и међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,*
- *Усклађивани су индивидуални планови рада наставника,*
- *Предлагана је примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,*
- *Праћено је остваривање програма и давани су предлози за њихово иновирање, измену или допуну,*
- *Утврђивани су тематски садржаји допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирани су резултате тог рада;*
- *Размењивана су искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;*
- *Остало*

*Чланови актива су одржали планиране угледне часове током школске године.*

| ***РЕАЛИЗОВАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ***<br><br>***ШКОЛСКА 2025-26.ГОДИНА*** | | |
|---|---|---|
| ***ОДСЕК: Стручно веће општеобразовних и изборних предмета*** | | |
| ***ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: Данијела Блажевски*** | | |
| ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА*** | ***ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД, ОШ/СШ***<br><br>***(по два угледна часа у шк.години)*** | ***ДАТУМ, ВРЕМЕ, УЧИОНИЦА*** |
| *Бојана Петрић* | *Математика, 3.разред, СШ* | *6. 5. 2026., 09:20h,*<br><br>*учионица 107* |

| | | |
|---|---|---|
| *Мина Симовић* | *Енглески језик 2.разред, СШ* | *3.12.2026., 10:50h, учионица 107* |
| *Данијела Блажевски* | *Енглески језик 2.разред, СШ* | *6.4.2026., 10:50h, учионица 107* |
| *Бранка Спасојевић* | *Немачки језик, 3.разред СШ* | *02.03.2026., 8:20h, учионица 106* |
| *Јована Милијановић* | *Физика, 1.разред, СШ* | *07.05.2026., 11:40h, учионица 106* |
| *Мирослав Почуча* | *Верска настава, 3.разред,СШ* | *20.03.2026., 10h, учионица 103* |
| *Силвана Ђ.Мирковић* | *Српски језик, 1.разред,СШ* | *2.2.2026., 8:20h, учионица 206* |
| *Живко Бодражић* | *Физичко васпитање, 4.разред, СШ* | *16.12.2026., 6..час, 11:50h, учионица 111* |
| *Ружица Каличанин* | *Италијански језик, 4.разред, СШ* | *11.03.2026., 13:30h, учионица 107* |
| *Јелена Ћировић* | *Информатика, 2.година, СШ* | *25.12.2026., 10h, учионица 210* |
| *Весна Драгојевић* | *Филозофија, 4.разред, СШ* | *15.10.2025., 16:10h, учионица 206* |
| *Весна Драгојевић* | *Грађанско васпитање, 1.разред, СШ* | *19.11.2025., 12:40h, учионица 206* |
| *Ана Каличанин* | *Историја,2.разред, СШ* | *10.10.2024., Угледна у Музеју* |
| *Јелена Чекановић* | *Психологија, 3.разред, СШ* | *05.11.2025., 13:30h,учионица 106* |
| *Иван Јовановић* | *Информатика, 3.разред, СШ* | *20.04.2026., 7:30h, учионица 210* |

*Осим одржаних састанака током школске године је била присутна и свакодневна сарадња, консултације, размена искустава и договори са колегама.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су и следеће активности :***

| ***Време реализације*** | ***Активности/садржаји*** | ***Носиоци активности*** | ***Начин праћења реазације*** |
|---|---|---|---|
| *Септембар* | * *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета*<br>* *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака*<br>* *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*<br>* *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе,* | *-чланови стручног већа* | *-планови стручног већа*<br>*-записници*<br>*-извештаји*<br>*-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*<br>*-планови и припреме*<br>*-дневници*<br>*-различите* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом*<br>* *Набавка и расподела уџбеника и стручне литературе*<br>* *Реализација образовно- васпитног рада*<br>* *Мишљење за избор ментора(према потреби)*<br>* *Остала рганизационо – техничка питања* | | *евиденције*<br>*-остало* |
| *Октобар* | * *Реализација образовно – васпитног рада*<br>* *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*<br>* *Операционализација календара такмичења ученика*<br><br>*Такмичења из српског језика и књижевности*<br>*Такмичења из историје*<br>*Такмичења из страних језика*<br>*Спортска такмичења*<br>*Остали предмети зависно од интересовања ученика*<br><br>* *Планирање календара одржавања писмених провера знања /остало*<br>* *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)*<br>* *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*<br>* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*<br><br>* *Операционализација планираних пројекта:*<br><br>*Музичко сценски наступ-припрема позоришне представе –проф.српског језика зависно од интересовања ученика*<br><br>* *Аналитичко - истраживачки рад*<br>* *Ажурирање евиденције и документације*<br>* *Организационо техничка питања* | *-чланови стручног већа* | *-планови стручног већа*<br>*-записници*<br>*-извештаји*<br>*-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*<br>*-планови и припреме*<br>*-дневници*<br>*-различите евиденције*<br>*-остало* |
| *Новембар* | * *Реализација образовно – васпитног рада*<br>* *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*<br>* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*<br>* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*<br>* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало*<br>* *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало*<br>* *Аналитичко - истраживачки рад*<br>* *Ажурирање евиденције и документације*<br>* *Организационо- техничка питања* | *-чланови стручног већа* | *-планови стручног већа*<br>*-записници*<br>*-извештаји*<br>*-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*<br>*-планови и припреме*<br>*-дневници*<br>*-различите евиденције*<br>*-остало* |
| *Децембар* | * *Реализација образовно – васпитног рада*<br>* *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*<br>* *Предлог ученика за убрзано напредовање*<br>* *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*<br>* *Предлог плана уписа ученика*<br>* *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*<br>* *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*<br>* *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*<br>* *Аналитичко - истраживачки рад* | *-чланови стручног већа* | *-планови стручног већа*<br>*-записници*<br>*-извештаји*<br>*-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*<br>*-планови и припреме*<br>*-дневници*<br>*-различите* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | * Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо техничка питања | | евиденције<br>-остало |
| Јануар | * Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало<br>* Аналитичко – истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо – техничка питања | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Фебруар | * Реализација образовно – васпитног рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима<br>* Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Реализација –месечна стручног усавршавања наставника<br>* Аналитичко - истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо техничка питања | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Март | * Реализација образовно – васпитног рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Припрема и одржавање концерата ученика<br>* Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима<br>* Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало<br>* Аналитичко - истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо техничка питања | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Април | * Реализација образовно – васпитног рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода<br>* Припрема и одржавање концерата ученика<br>* Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима<br>* Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Реализација стручног усавршавања наставника/ос<br>* Аналитичко - истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо - техничка питања | | -планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Мај | * Реализација образовно - васпитног рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима<br>* Организација матурских свечаности<br>* Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање<br>* Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало<br>* Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало<br>* Аналитичко - истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо техничка питања | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Јун | * Реализација образовно – васпитног рада<br>* Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)<br>* Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта<br>* Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа<br>* Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета<br>* Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину<br>* Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало<br>* Аналитичко - истраживачки рад<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Организационо техничка питања | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |
| Август | * Одржавање свих врста испита у августовском року<br>* Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године<br>* Ажурирање евиденције и документације<br>* Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама<br>* Организационо техничка питања<br>* Расподела предмета на наставнике<br>* Избор уџбеника и стручне литературе<br>* Израда годишњих и оперативних планова наставника | -чланови стручног већа | -планови стручног већа<br>-записници<br>-извештаји<br>-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера<br>-планови и припреме<br>-дневници<br>-различите евиденције<br>-остало |

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*председник стручног већа теоретских предмета*
*Данијела Блажевски, проф.*

# *ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА:*

## *1.Извештај тима за самовредновање*

## *за школску 2025-26.*

### *Извештај тима за самовредновање за школску 2025-26.*

*Самовредновањем квалитета рада установе обавља се процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.*

*Школа је планирала да у року од пет година изврши самовредновање свих области квалитета рада које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.*

*У самовредновању учествују и спроводегастручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.*

*Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове је именовао директор установе на период од годину дана.*

*Тим за самовредновање има 14чланова укључујући представника школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента. У раду Тима за самовредновање учествовао је и стручни сарадник педагог, психологи директор установе.*

*Тим за самовредновање координира и обезбеђује услове за спровођење самовредновања.*

*У школској 2025-26.години тим је одржао 5 састанака.*

*Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада.*

*На седницама је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

*Посебан нагласак стављен је да пре свега чланови тима а затим и остали актери:*

*- разумеју важност процеса самовредновања као механизма унапређивања квалитета рада школе*
*-овладају методологијом самовредновања у ширем контексту процеса развојног планирања, предлагања мера за унапређивање квалитета рада школе-акционих планова, спровођења евалуације и извештавања*
*- разумеју значај сваке фазе у процесу самовредновања и овладају методама и техникама потребним за самовредновање*
*-прихвате обавезност укључивања свих интересних група у процедуре самовредновања*
*- увиде везу школског самовредновања и планирања, имплементације и евалуације развојног плана школе уз посебан нагласак на сарадњи, кординацији и синхронизацији одговарајућих активности са*

*стручним активом за ШРП и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе*
*- добију прецизне информације о прописима, методологији самовредновања , припреми инструментаријума, методама и техникама, начинима обраде података и њихове анализе и интерпретације, облицима и начинима евалуације, о структурним елементима и изради плана, анекса, предлога мера-акционих планова за унапређивање квалитета, о структури и изради различитих врста извештаја, о процедури извештавања и усвајања, о обавезама и одговорностима различитих актера, остало*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Конститутивни састанак тима за самовредновање и верификација изабраног руководиоца тима и избор записничара*

- *Разматрање предлога и усвајање предлога глобалног плана рада тима за самовредновање*

- *Информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала који се односи на самовредновање*

*-Зосов*
*-нови Закон о основном и закона о средњем образовању и васпитању*
*-Правилник о стандардима квалитета рада установе,*
*-Правилник о вредновању (и самовредновању)квалитета рада школа (уз анализу компатибилности истог у односу на садржај постојећег Приручника самовредновања и вредновања кваитета рада школа и начини прилагођавања и израде новог инструментаријума по областима уз коришћење методологије презентоване у Приручнику)*
*-Национални оквир за спољашње вредновање квалитета рада школа у РС у оквиру пројекта Развој стандарда и инструмената за екстерно вредновање квалитета образовно васпитних установа*
*-Табеларни приказ е верзије оквира за седам области квалитета рада школе уз информисање о предстојећем екстерном вредновању квалитета школа у Србији и повезаности са интерним самовредновањем и развојним планирањем која се реализују у школи*
*-Акциони план за реализацију ШРП за 1. годину реализације у 2025-26., Школски програм, остало..,*

- *Разматрање и усвајање оперативног плана тима за текућу годину*

*(узнагласак на тесној повезаност процеса самовредновања рада школа , развојног планирања и пројектног планирања и екстерног вредновања школа и дефинисање сарадње са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета/осталим актерима)*

- *Израда плана реализације активности из глобалног плана тима у школској 2025-26.*
- *Подела задужења и план спровођење реализације самовредновања у школској 2025-26.*

* *Информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Стручним активом за ШРП , као и са Пројектним подтимом)/осталим актерима у школској 2025-26.*

* *Спровођење самовредновања, израда извештаја самовредновању и акционог плана предлога мера за област Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима.*

* *Разматрање података добијених кроз саветодавно консултативни рад са саветницима на тему самовредновања и развојног планирања ШУ-Кв-а у циљу адекватних припрема за реализацију самовредновања и израде извештаја о предлогу мера – акционог плана*

* *Разматрање одабраних приоритетних области самовредновања, припрема за спровођење процеса самовредновања у циљу израде предлога мера – акционог плана за унапређивање квалитета рада у области Организација рада школе, упраљање људским ресурсима и материјалним ресурсима. Разматрање стандарда и индикатора квалитета рада установе наведенојобласти (из Правилника, из Приручника, ...)*

- *Дефинисање нивоа истараживања и узорка за спровођење истраживања*
- *Договор о начину, роковима и подели задужења:*

- *за припрему материјала за истраживање*
- *за избор метода ,*
- *за избор и израду /прилагођавање инструмената и избор техника самовредновања –основа за рад садржаји Приручник самовредновања –ошти део и део за наведену област и Правилнику о стандардима квалитета рада установе, остали стручни и радни материјали/*
- *за копирање и умножавање упитника/остало,*
- *за поделу упитника/остало ученицима, наставницима, родитељима, осталима*
- *за прикупљање попуњених упитника,*
- *за спровођење истраживања,*
- *за обраду резултата истраживања,*
- *за статистичку анализу добијених резултата ,*
- *за договор око задужења и писање делова извештаја,*
- *за дескриптивни приказ добијених резултата,*
- *за писање извештаја о резултатима самовредновања у циљу израде акционог плана за област рада школе и руковођење*
- *остало*

* *Разматарње и договор о реализацији сарадње са стручним активом за ШРП током свих фаза, припреме и спровођења самовредновања, анализе података,изради предлога мера за унапређивање квалитета рада , као и са пројектним тимом у фази израде предлога мера-акционих планова*

** Разматрање тока реализације планираних активности из ШРП из акционог плана за реализацију ШРП-а у 1.години у школској 2025-26. и договор за остваривање сарадње и заједничку припрему плана за реализацију са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом.*

** Разматрање и утврђивање предлога оперативног плана евалуације, реализације активности и израде извештаја о реализацији ШРП-а за 1. годину реализације у сарадњисаСтручним активом за ШРП и Пројектним тимом*

** Разматрање тока припремних активности за спровођење планираних фаза самовредновања, и то током октобра-новембра школске 2025-26.године:*

*- припрема материјала*

*-процес самовредновања области квалитета рада Организацији рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

*- процес обраде података*

*-процес анализе резултата и интерпретације*

*-израда извештаја о самовредновању за области Организацији рада школе, упраљање људским ресурсима и материјалним ресурсима*

*-израда предлога мера за унапређивање квалитета у области Организацији рада школе, упраљање људским ресурсима и материјалним ресурсима*

*-разматрање и усвајање предлога –новембар, школске 2025-26.*

- *Разматрање тока активности за завршну евалуацију и самовредновање реализације акционог плана за ШРП за 1.годину*

- *Разматрање спроведене евалуације и израђеног предлога извештаја о реализацији ШРП- а за 1.годину у сарадњи са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом*

** Припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за за реализацију:*

*- ажурирања записника тима за самовредновање,*

*- израде извештаја о реализацији плана и програма тима за самовредновање за шк. 2025-26.*

*- израде акционог плана за реализацију ШРП-а за 2. годину реализације.*

*-израде глобалног плана и програма рада тима за самовредновање за 2026-27. (усклађен са глобаним планом рада Стручног актива за ШРП, акционим планом за реализацију ШРП-аи планом и програмом Пројектног тима)*

** Анализа рада тима за самовредновање у школској 2025-26. и остварене сарадње са Стручним активом за ШРП и Пројектним тимом*

** Разматарње ажурираних записника тима за самовредновање за шк. 2025-26.*

** Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за самовредновање за шк. 2025-26.*

** Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за самовредновање за 2026-27. (усклађен са глобаним планом рада Стручног актива за ШРП, акционим планом за реализацију ШРП-аи планом и програмом Пројектног тима/ осталима)*

*- У складу са прописаним процедурама редовно подношење предлога израђених докумената наставничком већу , савету родитеља и школском одбору уз обезбеђивање доступности заинтересованим корисницима*

*Руководилац тима за самовредновање*

*у сарадњи са педагогом и психологом*

*Лазар Васиљевић*

# *2.Извештај пројектног тима*

# *за школску 2025-26.*

## *Извештај пројектног тима за школску 2025-26.*

*Пројектни тим је део Стручног актива за школско развојно планирање и ради на разматрању потреба и могућности школе у области пројектног планирања, услова локалне и шире заједнице, на избору/осмишљавању, изради, организацији реализације пројеката и праћењу реализације активности и извештавању.*

*<u>Циљ:</u>*

*Планирање, координинација и вођење пројеката*

*Задаци:*

- *Обликовање пројектне организације, формирање тима и избор сарадника*
- *Дефинисање пројекта*
- *Израда пројектних планова и њихово вредновање*
- *Обезбеђивање протока информација, јачање мотивације и квалитетне комуникације*
- *Менаџмент околине*
- *Контрола пројекта*
- *Документација пројекта*
- *Вођење чланова у пројекту*

*Пројектни тим броји пет чланова. Током школске 2025-26. одржано је пет састанака.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Конститутивни састанак пројектног тима и верификација руководиоца тима и избор записничара.*
- *Разматрање предлога глобалног плана рада пројектног тима уз следеће:*
  - *Израда плана реализације активности из глобалног плана тима у школској 2025-26.*
  - *Подела задужења и план реализације активности у школској 2025-26.*
- *Информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала/остало који се односи на рад пројектног тима*
- *Разматрање оперативног плана тима за текућу 2025-26.годину кроз:*
  - *анализу приоритетних потреба школе које представљају основу за разматрање могућности остваривања истих кроз пројектне активности*
  - *избор и план за израду пројеката од општег интереса –за школу и локалну заједницу и од националног значаја који укључују следеће:*

- *Избор/осмишљавање пројекта*
- *Дефинисање проблема, циља,специфичног циља и задатака*
- *Анализа учешћа (партиципације) и избор сарадника*
- *Одређивање циљних група и очекиваних исхода*
- *Избор стратегије и израда глобалног плана*
- *Израда ореативног плана реализације пројекта*
- *Праћење и евалуација*
- *Извештавање*

- *Континуирано информисање о оствареним консултацијама и договореним облицима сарадње у међусобној координацији активности и рокова са Стручним активом за ШРП , педагогом,*

*психологом, осталим органима, стручним већима, активима, тимовима, тимом за културну и јавну делатност и тимом за маркетинг, руководством/осталим актерима у школској 2025-26.*

- *Подела задужења и договор о координацији активности у процедурама информисања о понуди и могућностима које су на располагању, одабира, израде и аплицирања са пројектима за доделу финансијских средстава, остало*

- *Разматрање тока и припрема програмских целина за реализацију музичких/осталих пројекта:*

  - *школског промотивног пројекта „Музика и ми“ –промоција уписа у омш и у мз и у смш (2.полугодиште, 2026.) –реализација промотивних музичких и едукативних наступа од стране тима за маркетинг и тима за професионалну оријентацију у основној школи уз сарадњу професора*
  - *Реализација новогодишњег концерата школе –децембар 2025.*
  - *Обележавање Дана духовности и школске славе Св. Саве, 27. јануар 2026.*
  - *Реализација завршних концерата школе и одсека –мај-јун 2026.*
  - *Реализација концерата школе поводом Светског дана музике -јун 2026.*
  - *Реализација пројекта набавке додатне опреме и стављања у функцију нове опреме музичког студија школе*
  - *Разматрање тока реализације пројеката у оквиру проширене делатности и пројеката којима се аплицира за доделу финансијских средстава-није било израде и аплицирања*

- *Разматрање реализације планираних пројеката:*

  - *регионалног музичког пројекта-музичког кампа: планина Гоч –музичких школа уз присуство директора-иако је било индиција да дувачки оркестар учествује реализација се одлаже за 2026-27.*

  - *школски музички пројекат обележавање меморијала у знак сећања на Лазара Ристовског реализовано је теоретско -музичко предавање уз концертни наступ ученика, академских проф. и студената у сали школе*

- *Разматрање тока припреме и завршне реализације музичког пројекта :*

  - *новогодишњег концерта школе, децембар 2025.*

- *Разматрање тока и припрема програмских целина за реализацију музичког пројекта:*

  - *обележавање Дана духовности сСв. Саве организацијом концерта, јануар 2026.*

- *Разматрање припреме и тока реализације музичког пројекта:*

  - *школског промотивног пројекта „Музика и ми“ –промоција уписа у омш и у мз и у смш*

*(2.полугодиште, 2026.) у којој су учествовали ученици основне и средње школе уз координацију тима за маркетинг и тима за професионалну оријентацију у основној школи уз сарадњу професора(у 12 основних школа и у 4 издвојена одељења са 10 тимова наставника и ученика)*

* *Разматрање припреме и тока реализације школског музичког пројекта:*

  – *у организацији музичке школе „Међународног такмичења А.Ш.Путник“-мај 2026. (такмичење ове године није реализовано због малог броја пријављених такмичара)-није реализовано.*

* *Разматрање припреме и тока реализације пројекта:*

  – *наступ на Летњој позорници Миксер хауса – Београд- нису наступили ученици дувачког оркестра .*
  – *Завршних концерата музичке школе-мај-јун 2026., позориште и музеј*
  – *Мешовити оркестар музичке школе планира наступ у оквиру манифестације Јазз Ибар -јул, 2026. -није реализован наступ.*

* *Разматрање тока реализације пројеката у оквиру проширене делатности ( пројекат-стручни курс-С.Филиповића) )и пројеката којима се аплицира за доделу финансијских средстава(није било израде и аплицирања) .*

  – *симфонијски оркестар (ученици и проф. музичке школе Школе. М.Јевтић.проф.)*

  – *Дувачки оркестар (ученици и проф. музичке школе)*

  – *камерни гудачки оркестар(ученици и проф. музичке школе)*

  *(пројекат делимично реализован због организационих тешкоћа)*

* *Током године приступило се од стране директора школе почетним разговорима за изградњу објекта музичке школе*

* *Услед нерешеног питања изградње зграде школе мије реализова пројекат за обезбеђивање средстава за набавке и опремања новог објекта школе*

* *Током године су разматране могућности за аплицирање на пројектима за доделу финансијских средстава, разматарни су потенцијални донатори за образовање и констатовано је да још увек нису пронађени погодни потенцијални донатори за обезбеђивање финансијских средстава за опрему, наставна средстава, остало*

- *Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за за реализацију осталих активности пројектног тима:*

- *ажурирања записника тима за шк.2025-26.*
- *израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *израде глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*
- *анализа рада тима у школској 2025-26.*

- *Разматарње ажурираних записника тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*

*руководилац пројектног тима*

*Срђан Радосављевић,проф.*

# *3.Извештај тима за професионалну оријентацију ученика у основној музичкој школи*

# *за школску 2024-25.*

## *Извештај тима за професионалну оријентацију за школску 2025-26.*

*Тим за професионалну оријентацију ученика у основној музичкој школи броји 9 чланова. Тим је током школске 2025-26. одржао 4 састанка.*

*У раду тима за професионалну оријентацију ученика основне школе, поред сарадње са стручним већима предмета,стручним активима, колегијумом, тимовима, учествовао је и стручни сарадник педагог, психолог, директор и помоћник директора школе.*

*На састанцима је обављано континуирано информисање и презентација, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

*Тим за професионалну оријентацију ученика основне школе има за циљ да координира активности које се односе на мотивацију, самоевалуацију, процену личних способности ученика, али и на доношење одлука о даљем школовању и усавршавању својих способности.*

*Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују следеће задатке, да:*
*-обавља предавања и презентује активности у току школовања*
*-саветује ученике и родитеље о путу личног развоја и усавршавања*
*- помаже у доношењу одлуке за даље школовање*
*-помаже у налажењу личног пута и мотивације за учење*
*-реализује пројекте посвећене уметничком приказу музичке школе*
*итд.*

*Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји :***

- *Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима, остало са посебном анализом законске и подзаконске регулативе и одредби правилника о раду школе.*
- *Обављено информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјал са педагогом, осталима, обавља консултације са педагогом, осталима, руководи састанцима , планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију, извештава, остало*
- *Потврђен избор руководица тима за ког је изабрана наставница Славица Лазић Пандрц, а за записничара је изабрана такође С.Л.Пандрц.*
- *Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2025-26.*
- *Обављено информисање запослених о задацима и циљевима тима за професионалну оријентацију ученика основне школе.*
- *Члановима тима је достављен план и програм рада тима ПФО и постигнут је договор о динамици састанака*
- *Договор о реализацији садржаја родитељских састанака и осталих облика сарадње са родитељима и ученицима који ће обухватати континуирано информисање и рад уз прослеђивање информација стручним већима предмета ради координације активности из области ПО за ученнике, родитеље, остало*

* *Члановима тима је указано на информисање стручних већа предмета о обавезном одржавању "отворених врата" једном месечно за ученике основне музичке школе као и саветодавни поступак у току разговора и консултација са родитељима ученика. Чланови тима су задужени да на састанцима информишу председнике стручних већа предмета и чланове већа предмета о реализацији плана тима за ПО и о обавезама реализације планова рада наставника у области ПО са ученицима основне школе као и са њиховим родитељима*
* *Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за припрему материјала, образаца и стручних упутстава уз прецизирање рокова*
* *Организовано је и реализовано више е-промоција уписа у музичке школе.*
* *Разматрана и договорена презентација ученика за наредну школску 2026-27.год., на основну искустава у прошлогодишњој и овогодишњој презентацији.*

– *Остварен је договор о укључивању и других професора у реализацији предавања и промоција, као и благовремено обавештавање родитеља о активностима, које спроводи тим за професионалну оријентацију ученика омш.*
– *Континуирано разматрана реализација презентације (средства која је неопходно набавити, контактирање других установа, израда паноа тима за ПФО, снимање материјала са презентација, израда флајера и рекламног промотивног материјала-блокови, оловке, хемијске, бећеви, свеске са амблемима школе и симболима музике).*
– *Предложено је да се планирање пројеката благовремено реализује и да чланови тима редовно и савесно извршавају своје задатке.*
– *Разматран и договорен начин и рок за организовање предавања, израду плаката и позивница, као и за набавку свих помоћних средстава при промоцији школе.*
– *Остало*

* *Израђен информатор за родитеље и ученике за упис у средњу школу који је дистрибуиран током године, као и на презентацији уписа у средњу школу који је одрђан на Сајму школа у основној школи Свети Сава у Рибници, јун 2025.*
* *Израђена постер презентаије за хол у којој ће се представити могућности и услови уписа у средњу школу*
* *Реализована припрема и музичко рекламно едукативна промоција и учешћа музичке школе на промоцијама у сарадњи са тимом за маркетинг и ученицима школе, остали*
* *Редовно, током школске године, разматрани и презензовани на стручним органима услови уписа и инструирани проф. на који начин да током часова, састанака, консултација и осталих облика рада и сарадње да обављају квалитетно информисање ученика и родитеља о могућностима и условима уписа у средњу школу као и о потребној припреми*
* *Разматран клаалендар за спровођење пријемних испита*
* *Разматрани резултати спроведених пријемних испита и уписа у 1. разред средње школе*
* *Разматаран активности, елементи и рокови за израду:*

*-извештаја о реализацији плана и програма тима за професионалну оријентацију ученика омш у шк.2025-26.г.*

*- и ажурирање записника за шк. 2025-26.г.*

*-плана и програма рада тима за шк. 2026-27.г.*

*Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације плана активности и извршена подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима*

- *Разматран предлог, елементи и садржај плана ПФО у школској 2026-2027.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру*
- *Разматарани, анализирани и усвојени израђени предлози:*

*-извештаја о реализацији плана и програма тима за професионалну оријентацију ученика омш у шк. 2025-26.г. и*
*-плана и програма рада тима за професионалну оријентацију ученика омш за шк. 2026-2027.г.*

*У сарадњи са педагогом и психологом*
*руководилац тима*
*за Пфо у основној школи*
*Славица Лазић Пандрц, проф.*

# *4.Извештај тима за каријерно вођење и саветовање ученика средње школе за школску 2025-26.год.*

## *Извештај тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025-26.*

*Тим за Каријерно вођење и саветовање у средњој школи (скраћено КВИС) броји 12 чланова уз стручне сараднике педагога и психолога и током школске 2025-2026 одржао је 4 састанака.*

---

***Током школске 2025-26 реализоване су следеће активности и размотрени следећи садржаји:***

- *Извршено је информисање чланова тима за каријерно вођење и саветовање о законској и подзаконској регулативи и одредбама, циљевима, задацима и облицима сарадње између представника КВИС тима, ученика и ученичких заједница и организација.*
- *Договорена је динамика одржавања састанака, операционализован план кроз прилагођавања ученицима средње музичке школе, подељене су улоге, одговорности и задаци, а за записничара је изабран, руководилац тима, Софија Грачанац.*
- *Ученици, родитељи и наставници информисани су групно, индивидуално на часовима, на родитељским састанцима, кроз индивидуалне консултације и саветовања о следећем:*

*- Професионално информисање јесте превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања;*

*- Планирање каријере утиче на смањење незапослености;*

*- Упознати су са мрежом образовних установа, дужину школовања, студијске образовне профиле, наставне планове и програме;*

*- Актуелне информације у свету рада – занимањима, могућностима и перспективама запошљавања и развоја каријере, а износе се непосредно и посредно путем различитих медија (разговори, радионице, брошуре, приручници, интернет, презентације, средства јавног информисања, сајмови образовања, професионалне оријентације, запошљавања итд.).*

- *Кроз разговоре са ученицима и остале активности каријерно саветовање и вођење је пружило подршку ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, да напредују у учењу и у будућим професијама.*
- *Тим је прецизирао садржаје оперативног плана и програма каријерног информисања тако да обухвата све информације о занимањима, вештинама, каријерним путевима (путевима у реализацији каријере), трендовима и стању на тржишту рада, образовним програмима и могућностима, образовним институцијама (свих врста – формалне, неформалне), владиним и невладиним програмима и услугама, перспективама послова) - ученицима су пружене информације о сајтовима, информаторима, условима уписа, програмима, припремама, стипендирању, могућностима запослења итд.*
- *Члановима тима је подељен материјал за рад и дата су упутства у ком правцу треба да се креће и развија рад тима за каријерно вођење и саветовање.*
- *Ученицима је такође пружена подршка и у следећем:*

  *- Да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет;*

  *- Да доносе одлуке утемељене на информацијама;*

  *- Да се посвете активностима и управљају променама у својој каријери.*

- *Ово су били кључни садржаји које су нагласили, презентвали и анализирали чланови тима из оперативног плана и програма КВИС-а са ученицима средње школе:*

*Најчешће се разликују три нивоа активности у управљању каријером, који су почетно каријерно планирање, учење базирано на процесу рада и активности повезивања.*

*Почетно каријерно планирање обухвата почетну процену интересовања и компетенција, учешће у истраживању каријере и радног искуства, развој почетног CV-ја или професионалног резимеа и развој почетног плана образовања/запошљавања. Учење базирано на раду обухвата оспособљавање директно у оквиру самог посла, затим широку област тренинга за разне области рада, менторски рад на самом послу. Активности повезивања обухватају акције којима се подстичу наставници да учествују у активностима каријерног саветовања, упознавање ученика са могућностима и условима рада, помоћ у повезивању учења у школи и учења у самом процесу рада, повезивање ученика, студената, родитеља, послодаваца и служби за запошљавање, праћење напретка појединца). Израда оперативног плана и програма образовања ученика за каријеру стиче се кроз рад и сарадњу чланова тима и наставника са ученицима и помаже им да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које их оспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође ихоспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад. Односно, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске програме и то у различитим облицима и формама.*

*Активности које обухватају каријерно информисање и каријерно саветовање могу бити интегрисане у предметне и наставне области у школи или се могу реализовати као посебне групне активности за ученике. За разлику од каријерног саветовања, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске наставне програме. То се може реализовати у различитим формама у оквиру наставног процеса. То могу бити облици каријерног информисања и каријерног саветовања које наставници директно интегришу у предметне области, или стицање одређених вештина потребних за запошљавање које се организује као посебан сегмент образовног рада, који је такође укључен у школски програм. Посебне вештине за запошљавање могу да обухвате стицање вештина управљања каријером, прелаз из школе у област рада,итд. Оваквим школским активностима подржавају се циљеви каријерног вођења и саветовања.*

- *Реализовано је информисање ученика/ца и родитеља на часовима и на родитељским састанцима, о раду и деловању тима за КВИС. Предавања за ученике/це су одржана на часовима одељенске заједнице, са акцентом на ученике/це трећег и четвртог разреда средње школе.*
- *Дати су предлози и направљени договори за реализацију плана, садржаја и избор одговарајућих сарадника у области КВИС унутар и изван школе са којима су се активности реализовале током године и то:*

  - *Предметни професори сродних група предмета унутар школе;*
  - *Стручни сарадници педагог и психолог у оквиру групних и индивидуалних активности каријерног вођења и саветовања;*
  - *Канцеларија за младе у Краљеву у оквиру локалне самоуправе;*
  - *Универзитети и факултети (чланови тима су разматрали промоције музичких факултета. Договорено је да идуће године тим ради поред редовних активности и презентацију музичких академија преко видео-бима у сали школе.Ученицима је омогућено да кроз различите активности као што су стручна предавања, индивидуални рад са професором, концерти имају бољи увид у то како се ради на факултетима, тако да је ове школске године организован велики број активности које су биле усмерене ка професионалној оријентацији и каријерном вођењу средњошколаца;*
  - *Центри за каријерно вођење и саветовање младих талената Србије при Министарству омладине и спорта, удружења, непрофитних и невладиних рганизација, националне службе за запошљавање, каријерни сервиси, удружења.*

- ✓ *Наводимо две промоције одсека са Факултета музичке уметности у Београду које су одржане у сали школе:*

- *Промоција Факултета музичке уметности у Београду, Одсека за етномузикологију (фебруар 2026.).*
- *Такође, тим је учествовао и на Сајму средњих школа у организацији Шу Краљево у Рибници у 2.полугодишту*

---

* *Реалаизација плана и програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања остваривао се кроз следеће облике:*

*Кроз реализацију програма васпитно-образовног рада, редовне наставе, слободне активности ученика, изборне и факултативне музичке предмете, рад одељенских заједница, парламента и тимова ученика, путем предавања, разговора, изложби, посета музичким школама, музичким камповима, одржавањем мастер класова за ученике, самосталних радова ученика, истраживачког рада и стваралаштва, студијског рада, професионалног информативно-консултативног и саветодавно-инструктивног рада и професионалног саветовања од стране педагога и психолога, кроз сарадњу школе са локалном канцеларијом за младе, у сардњи са заводом за запошљавање - сарадници за ПФО, осталим актерима у локалној заједници и изван ње.*

* *Тим за КВИС је координирао активностима осталих носилаца који у своје оперативне планове и програме рада уносили садржаје из предложеног оријентационог програма рада, а то су:*

  *- Индивидуални руководиоци класа;*
  *- Одељењске старешине;*
  *- Предметни наставници и;*

  *- Стручни сарадници – педагог и психолог.*

* *Родитељи и ученици/це су информисани о раду КВИС-а, подељени су им информатори музичких факултета и дате информације о условима и могућности у наставку школовања после средње школе.*
* *Израђени су пано и флајери за ученике/це и родитеље са основним подацима о музичким факултетима у Србији и земљама у окружењу, као и подаци званичних сајтова који ученицима пружају разноврсне информације о настављању школовања.*
* *Информисани су наставници да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима, значењем, процедурама и садржајима, те да се обуче за подршку тиму за Каријерно вођење и саветовање у школском раду и реализацији садржаја намењених ученицима/цама средње школе.*
* *После обављених припрема за полагање пријемних испита на музичким и осталим факултетима анализиран је успех који су остварили матуранти.*
* *Осмишљена је и реализована за ученике средње школе у сарадњи са стручним сарадницима од стране чланова тима за КВИС и наставницима са свих одсека школе и групна презентација на тему: избора, припрема, уписа, стипендирања, студија, усавршавања и запошљавања уз изношење и непосредних искустава наставника.*
* *Глобалним и оперативним планом и програмом који је направљен на почетку школске године и додатно акционо допуњаван током године тим за Каријерно вођење и саветовање је констатовао да је реализовао свој план и програм у школској 2025-26.*
* *Такође је извршена анализа рада тима, и можемо слободно нагласити да је тим радио на завидном нивоу током школске 2025-26. а све захваљујући великом ангажману и пожртвовању свих чланова тима.*

- *Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:*
  - *Ажурирања записника тима;*
  - *Анализа рада тима у школској 2025-26;*
  - *Израде извештаја о реализацији плана и програма тима за школску 2025-26, израде глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

- *Обављено је и:*

  - *Разматарње ажурираних записника тима за школску 2025-26.;*
  - *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за школску 2025-26.;*
  - *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

*У сарадњи са педагогом и психологом, руководилац тима за КВИС*

*Софија Грачанац*

# *5. Извештај реализације плана и програма тима за спречавање дискриминације и заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања и безбедност ученика и запослених и очување здравља на раду у школској 2025-26.години*

***Извештај тима за спречавање дискриминације и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за безбедност ученика и запослених и очување здравља на раду за школску 2025-26.***

---

*Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чини 22 члана из основне и из средње школе и то директор и помоћник директора, запослени из реда наставника, стручних сарадника педагога и психолога, руководилац тима, координатор Уп, секретар, члан Вршњачког тима из реда ученика, представник Савета родитеља и Школског одбора из локалне самоуправе. Ради квалитетне реализације задатака из области превенције употребе дрога од стране ученика од чланова Тима за заштиту формиран је подтим који чини 11 чланова.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *Одржано је 4 састанака тима за заштиту ученика од НЗЗ-а и безбедност, 4 посете часовима одељенског старешине по свим разредима средње школе (април)-презентација протокола и правилника, поднето је 4 извештаја и презентација на наставничким већима, као и на колегијуму и савету родитеља, присуствовано је на 4 састанка ВТ,У П и Тима за медијацију ученика.*
- *Руководилац тима је редовно пратио новине и измене у законској и подзаконској регулативи и прописима у сарадњи са секретаром, члановима тима, одељењским стареинама и педагогом и психологом који су презентовани ученицима и професорима.*
- *Одељењске старешине су реализовали редовно информисање ученика и родитеља и разматрали и реаговали на тешкоће које се јављају у свакодневном образовно васпитном раду.*
- *Израђен је предлог Програма заштите ученика и безбедности са предлогом плана и програма рада тима за заштиту ученика од днзз на основу анализе и сагледавања стања на крају школске године*
- *Извршена је имплементација садржаја Програма заштите у Годишњи и Школски програм рада за школску 2025-26.г.*
- *Одслушана су два семинара из каталога на тему ненасиља*
  - *Предавање КАКО СИ? У Народној библиотеци о Превентивне активности ученика у школској 2025-26.г реализоване од стране ученика средње музичке школе на иницијативе и у сарадњи са Тимом за спречавање днзз, Тимом за маркетинг, Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и Тимом ученика за медијацију, разлицитим телима сколе, координаторима Уп Вт и Мт, индивидууално и са групама наставника и струцним сарадницима педагогом и психологом школе*
  - *Септембар*
  - *Индивидуални рад педагога и психолога са ученицима првог разреда средње школе на тему прилагођавања новој средини*
  - *Октобар*
  - *Преэентације чланова Тима за спречавање днзз по раэредима на тему ПРЕВЕНЦИЈЕ ДНЗЗ*
  - *Учествовање на свецаности обелезавања Краљевачког октобра 1941.г.*

* *Посета музејским поставкама*
* *18.10.посета опери Фигарова женидба у Српском народном позоришту у Новом Саду*

* *Новембар*
* *Предавање на тему превенције дигиталног насиља*
* *Индивидуални и групни рад са ученицима средње школе на тему иэбора факултета уписа на исте и раэвоја каријере*
* *Посете музејским поставкама*
* *6.11. Едукативно музицко забавни програм Дан кафе*
* *5.11. Уцествовање у акцији у циљу остваривања безбедности у саобрацају*
* *10.11. Предавање поводом обележавања Светског дана мира*
* *13.11."Иза хоризонта" музички и едукативни програм у знак сећања на Лазу Ристовског*
* *15.11.2023. у школи „Иво Лола Рибар“ одржан традиционални хуманитарни концерт поводом Светског дана толеранције, одржан мини концерт и подела пакетића*
* *24.11. Предавање Црвеног крста на тему Превенција болести зависности у сали школе*
* *28.11.посета оперети Слепи миш у Српском народном позоришту у Новом Саду*

* *Децембар*
* *4.децембар Хуманитарни маскенбал у клубу Плеј*
* *15.Децембар предавање Црвеног крста на тему Превенције пп болести и контрацепција и обележавање Светског дана борбе против Аидс-а у сали школе*
* *19.12.Едукативно музички програм обележавања Међународног дана превенције насиља над децом " Безбедно детињство је наше право" у сали школе*
* *27.12.Новогодишњи плакат жеља - иэрадили ученици средње школе*

* *Март*
* *4.3. Посета ученика музичке школе Сајму образовања у Економској школи*

- *10.3. Учешће ученица музичке школе у Библиотеци на предавању Безбедно за децу са дијабетесом*
- *11.3. Презентација ученица средње школе за ученике средње школе на тему из библиотеке*
- *20.март обележавање Светског дана среће*
- *26.3. Хуманитарни маскенбал у сарадњи са удружењем Нурдор у клубу Плеј*

- *Април*
- *8.4 Учешће са музичким програмом на Хуманитарном ускршњем базару поводом Светског дана здравља*
- *17.4. Црвени крст је реализовао обуку из пружања прве помоћи за ученике средње сколе у сали школе*
- *26.4.Хуманитарни васкршњи концерт Растемо уз песму у организацији ученика музичке школе*

- *Мај*
- *15.05. хуманитарна акција у ОШ Димитрије Туцовићгде су деци ромске популације нижих разреда подељени пакети и одржан концерт*
- *20.5.Зелена бина концерт на отвореном у парку поред Конака Николаја Велимировића*

- *Јун*
- *3.6. Вече филмске музике у сали музичке школе*
- *15.6.Испред школе засађено Дрво генерације*
- *22.06. Музичко забавно дружење на платоу испред школе поводом 21.јуна Светског дана музике*

*Током школске године у континуитету и према потребама реализовано је и следеће:*

- *Стручни рад и сарадња чланова тима са свим актерима школе поводом пријава непримереног понашања*
- *Индивидуални и групни рад педагога ,психолога,одељенских старешина и руководиоца тима.*

*При изради Програма заштите ученика коришћено је и следеће:*

*-Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама*

*-Правилник о примени посебног протокола*

*-Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама*

*-Правилник о начину и поступку заштите и безбедности-школски правилник*

*-Правилник о правима обавезама и одговорностима ученика-школски правилник*

*-Протоколи, стручна упутства за различите врсте превенција, акциони планови, приручници, помоћни радни материјали добијени од саветника ШУ , Кв , МП, Бг , ЗУОВ , Бг , ПДС ,Бг и ППДС, Кв*

*-Примери добре праксе сарадника из образовно – васпитних установа*

*Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:*

* *право на живот, опстанак и развој*
* *најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података*
* *спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом*
* *активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење*

*Током школске године реализоване су следеће активности и садржаји:*

* *Поновно информисање ШО, СР, НВ, ученика о одредбама Закона, Општег и Посебног протокола, Правилника о примени протокола, Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце –ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручна упутства за различите области(социјална заштита, превенција употребе дрога, ...) школског Правилника за заштиту и безбедност и школског Правилника о правима обавезама и одговорностима ученика уз предлог и усвајање Програмом заштите ученика (Нв, Ср, Шо), Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, стручни материјали који се односе на : родну равноправност и насиље над женама и у породици, превенцију дигиталног насиља-Приручник министарства, сексуално насиље, трговина*

*децом и људима, подељени су радни материјали и задужења, израђени постери и флајери за ученике, родитеље и запослене, извршена усклађивања школских прописа са постојећим правилницима и протоколима.*

* *Детаљно упознавање чланова Школског тима са правима , обавезама, одговорностима и реализацијом постављених циљева и задатака који произилазе из Посебног протокола и Програма заштите ученика, Правилника школе о начину и поступку заштите и безбедности ученика и осталих прописа и стручних упутстава уз анализирање одговарајуће стручне литературе.*

* *Тим је информисао запослене и стручне органе са стручним упутствима :*

*-о поступању установа образовања и центара за социјални рад у превенцији насиља,*

*-размарање тачке која се односи на превентивне и интервентне активности у односу на насиље,*

*-разматарње стандарда и стручног упутства о поступању у односу на превенцију употребе дрога код ученика*

* *Одређена су задужења у области превентивних активности:*

*-одељенске старешине су на часовима одељењског старешине/заједнице упознавали ученике о садржајима протокола, школским правилницима, осталим прописима и упутствима и ненасилној комуникацији;*

*-реализовано је 4 презентације педагога и психолога школе школе и руководиоца тима и 4 презентације чланова тима на стручним већима за запослене ради превенције насиља,*

*-предавања професора веронаике, филозофије, социологије, грађанског васпитања за превенцију трговине људима и децом,*

*-предавања професора информатике из и изван школе за превенцију дигиталног насиља,*

*- предавања проф.психологије за превенцију родно заснованог насиља, насиља над женама у породици и међу партнерима,*

*- предавања професора психологије, биологије, социологије, грађанског васпитања и српског језика, физичког васпиања за превенцију сексуалног насиља,*

*- предавања професора оркестара и хора за подстицање ненасилне комуникације.*

*-од стране стручних сарадника уз сарадњу ученика израђни су постери и флајери за превенције различитих облика насиља и ризичних понашања.*

*-на нивоу ученичког парламента, вршњачког тима и тима ученика за медијацију у сарадњи координатора Уп и руководилаца тимова реализоване су превентивне активности, хуманитарне акције, остало. Коначно смо оставили за нама епидемију, онлине наставу и све што смо успешно*

*пребродили и пред нама се указују бројне могућности - посете разним занимљивим дешавањима, организовање различитих акција и пројеката, откривање нових интересовања. Драго ми је што сам била "кривац "и део фантастичног тима који је од почетка ове школске године кренуо у ову авантуру.*

*Организоване су презентације Програма заштите и информисање о правима и одговорностима као и предавање координатора тима на тему: „Уметност комуникације" свим актерима живота школе на наставничком већу, стручном већу актива,вршњачком тиму,тиму за медијацију и ученичком парламенту, часовима одељењског старешине/заједнице средње школе.*

- *Ученицима су презентоване и понуђене услуге Саветовалишта за младе.*
- *Организован је током читаве школске године велики број наступа ученика у музичкој школи, осталим основним и средњим школама, различитим локалним институацијама и удружењима као и изван Краљева у Србији и у иностраранству што све појединачно представља значајне превентивне активности које имају утицај како на ученике школе тако и на остале чланове локалне заједнице и шире у промоцији ненасиља и конструктивног решавања сукоба и конфликата као и промовисања позитивних и здравих животних стилова.*
- *Разматран је квалитет функционисања Школског тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља/осталим ризичним ситуацијама и примену Посебног протокола и осталих законских и подзаконских прописа.*
- *Анализирано умрежавање ШО,НВ,ШТ, СР, ВТ, МТ, УП, ОС,СС у оквиру интерне заштитне мреже и са установама и институцијама у оквиру екстерне заштитне мреже(ЦЗСР, МУП, ЗЦ,ШД, СЗМ,НВО...).*
- *Разматран је пример добре праксе кодекса понашања ученика и договорено је прилагођавање и реализација истог током наредне године.*
- *Реализовано омогућавање неометаног рада и пружање подршке раду Вршњачког тима који је део тима за днзз, Ученичког парламента и Медијацијског тима ученика на састанцима са ученицима и кроз информисање осталих ученика на часовима одељењске заједнице и наставника школе на наставничким и одељенским већима.*
- *Разматрано анимирање ученика за осмишљавање и реализацију самосталних акција и пригодног програма на тему заштите ученика од насиља-реализовани хуманитарни наступи у оквиру јавних манифестација и школских хуманитарних концерата.*
- *Разматрани и презентовани стручним телима, родитељима и ученицима дописи министарства просвете : о сарадњи школа и центара за социјални рад у превенцији насиља и о мерама интерне и екстерне заштите и превенције днзз уз поделу задужења за рад са ученицима, за спречавање дискриминације, за превенцију употребе дрога од стране ученика,*

*родитељима и запосленима као и начин примене низа нових школских правилника који се односе на права одговорност и понашање ученика, родитеља и запослених.*

* *Разматрано и реализовано интензивирање индивидуане сарадње са родитељима ученика и организовања родитељских састанака са родитељима ученика на којима су разматрани сарджаји из области прописа, процедура и превенције насиља и осталих облика ризичног понашања.*

* *Анализирана је примена новог Правилника о мерама друштвено корисног и хуманитарног рада уз Правилник о обрасцима, као и новине о обавези израде плана заштите за ученике из Правилника о примени посебног протокола о заштити ученика од днзз.*

* *Маркиране су потенцијалне опасне и безбедне зоне унутар и изван школе(утврђено је да се већина догађаја дешава у холовима и ходницима школе); анализирано је стање и утврђене мере: појачан надзор дежурног и осталих наставника у свакој смени у свим просторима школе, као и помоћног особља, посебно вођење рачуна о трећим лицима. Дежурство наставника одржано је у складу са прописима, израђеним распоредом дежурства и уз прописно вођење свеске дежурства.*

* *Детаљно су анализирани Правилник о обављању друштвено корисног ,односно хуманитарног рада уз одговарајућу стручну литературу, Правилник о поступању установр у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, споразум о интерсекторској сарадњи зашптите деце од НЗЗ у граду Краљеву, као и Стручно упутство и протокол превенције употреба дрога*

* *Током школске године разматарни су са запосленима, ученицима и родитљима правилници:*

    - *Посебни протокол о заштити од нзз*
    - *Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика*
    - *Правилник о безбедности*
    - *Правилник о дисциплинској одговорности запослених*
    - *Правилник понашања*
    - *Правилник о препознавању и спречавању дискриминације*
    - *Правилник о протоколу заштите од днзз*
    - *Стручно упутство и протокол превенције употреба дрога*
    - *Стручно упутство о сарадњи са центрима за социјални рад и умреженим установама из локалне средине*
    - *Правилник о мерама друштвено корисног и хуманитарог рада*

* *Тим је разматрао одредбе нових правилника у сарадњи са директором школе и извршено је информисање наставника, ученика и родитеља о истим и регулисана је примена свих одредби нових правилника*
* *Урађен је информатор за родитеље и ученике о правима и обавезама ученика, низ превентивних флајера за ученике, добијен је и родитељима умножен флајер за подршку родитељима.*

- *Делегирани су чланови Савета родитеља у Градски савет родитеља, остварена је сарадња са Саветом родитеља школе а о релевантним темама и мерама су редовно информисани и чланови тима/остали*
- *Израђен акциони план рада школе за превенцију ризичних понашања у области злоупотребе дрога и формиран Тим за спречавање употребе дрога код ученицука–подтим Тима за заштиту ученика у сарадњу са представницима Уп, Савета родитеља и из локалне заједнице. Урађено истраживање од стране стручних сарадника и тима за самовредновање на садржаје из области пружања подршке ученицима и презентовани резултати истих.*
- *Презентоване су измене правилника о награђивању.*
- *Ове школске године вођена су два васпитно дисциплинска поступка и појачан васпитни рад се одвијао са свим ученицима који имају 5 и више неоправданих изостанака уз сарадњу одељенских старешина, професора, родитеља ученика, одељенске заједнице, координатора тима, педагога и психолога/остали*

  *.*
- *Редовно су праћени од стране одељењских старешина, одељењског и наставничког већа и чланова Тима за заштиту ученика изостајање и владање ученика и предузимане прописане мере. Ученици основне школе нису имали изречене мери ни за изостајање ни за владање, док је у средњој школи изречен врло мали број васпитних мера опомена , укор ос и укор ов уз мере дкх рада и смањивање оцене из владања.*

- *Редовно су похваљивани ученици од ОС и ОВ/НВ, као и од стране директора на нивоу школе.*

- *Сви ученици који су наступали на концертима и промоцији школе су реализовали кроз наступе промовисање ненасиља и позитивних вредности.*

- *Умрежен је Тим заштите од ДНЗЗ-а и безбедност са Тимом за медијацију и са Ученичким парламентом где су разматрани заједнички садржаји и активности тимова/парламента.*

- *Процена(евалуација)реализације и ефеката примене Програма заштите ученика за шк.2025-26.годину:анализирано је и утврђено да је комплетно стање у школи на веома високом и задовољавајућем нивоу након активности и презентација тима.*

- *Чланови тима су припремили план за наступ установе пред јавношћу и медијима и сарадњу са релевантним установама, руководећим, стручним и саветодавним органа.*

- *Тим је у свом деловању поштовао принципе функционисања унутрашње заштитне мреже:*

  - *доследност*
  - *равноправност*
  - *активно учешће свих*
  - *уважавање*
  - *благовремено реаговање (одмах или у што краћем временском року)*

- *непристрасност*
- *благовремено информиасање и давање повратне информације*

* *Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за реализацију:*

- *ажурирања записника тима,*
- *израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *израде глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*
- *Анализа рада тима у школској 2025-26.*

- *Разматарње ажурираних записника тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-2027.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*

*руководилац тима*

*Драгана Ђокић*

***Уједно и у сарадњи са тимом за заштиту и безбедност и вршњачким тимом и тимом ученика за медијацију континуирано је обављана реализација разноврсних активности и садржаја од стране координатора и чланова ученичког парламента у сарадњи са педагогом и психологом и координаторима тимова ученика:***

***а)Извештај ученичког парламента за школску 2025-26.***

*План рада Ученичког парламента Музичке школе за 2025-26. годину је испуњен. Организација ученика, ученички парламент, био је креативан и активан . Састанци су се организовали у просторијама школе. Сви укључени у рад Парламента (и придружених тимова ученика-Вршњачки тим и Тим ученика за медијацију који раде умрежено, као и сами тимови и Уп)су имали много идеја и предлога.*

*Представници парламента и представници умрежених тимова-вршњачког и за медијацију, су на првом састанку информисани о правима, обавезама и одговорностима рада. Ученичког парламента, о Правилнику о раду Ученичког парламента и упознати са правилником о оцењивању и правилима понашања Музичке школе. Посебно су наглашене дужности и обавезе по питању присуства на састанцима парламента и преношењу одлука и задатака другим ученицима и одређене су казне због непоштовања истих, а све у циљу ефикаснијег фунционисања (неоправдани изостанци и замена за друге).*

*Директор школе, педагог, психолог, као и руководиоци тимова за заштиту ученика и за медијацију су присуствовали и били укључени на већем броју састанака, а све у циљу бржег решавања проблема.*

***Од значајнијих реализованих активности и садржаја помињемо следеће:***

*8. септембра 2025. године смо одржали конститутивни први састанак Ученичког парламента Музичке школе. Представници (по троје ученика из сваког разреда) су на првом састанку информисани о правима, обавезама и одговорностима рада Ученичког парламента, о изменама и допунама Правилника о раду Ученичког парламента и упознати са Правилником о оцењивању и правилима понашања Музичке школе. Посебно су наглашене дужности и обавезе по питању присуства на састанцима Парламента и преношењу одлука и задатака другим ученицима и одређене су казне због непоштовања истих, а све у циљу ефикаснијег фунционисања. Директор школе, педагог и психолог, као и руководиоци тимова за заштиту ученика и за медијацију су присуствовали на већем броју састанака, а све у циљу бржег решавања проблема.*

*Изабрани су и нови ученици за чланове Школског одбора***- Јана Вучетић** *и* ***Николина Марковић****, ученице 4.године којима су објашњена њихова права и обавезе.*

*Изабрано је и ново руководство Ученичког парламента, председница,* ***Лена Црнчанин****, ученица 4.године, и записничар,* ***Лина Хоџа,*** *ученица 3.године****.***

*Извршено је умрежавање парламента са тимовима ученика; Вршњачким тимом и Тимом за медијацију, тако да су се састанци заједнички реализовали и сваком састанку присуствују и ученици и руководиоци наведених тимова , а активности се планирају и реализују заједнички, док се појединачни тимови и/или Ученички парламент и појединачне ученичке групе анимирају посебно у зависности од текуће проблематике.*

*Усвојен је оквирни план рада УП за школску годину са свим манифестацијама, хуманитарним акцијама и излетима.. Ученици су истакли своје предлоге за уређење школе:*

*- недостатак хигијенских потрепштина у ученичким ве- цеима;*

*- недостатак места за седење у ходницима;*

*- потпуно неупотребљив кафемат који беспотребно заузима место већ годинама у ходнику школе;*

*- плочице на вратима да су у току пробе и да се оне не ометају.*

*У свечаној сали школе је* ***24. септембра*** *2026. успешно одржана едукативна трибина поводом обележавања* ***Светског дана мира****. Организатор и координатор ове активности била је професорка Весна Драгојевић.*

*Током целог месеца октобра, чланови* ***Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ)*** *реализовали су серију превентивних презентација по свим*

*разредима и одељењима. Примарни циљ ових активности био је подизање свести код ученика, препознавање облика насиља и информисање о механизмима заштите и пријаве.*

*Ученици Музичке школе узели су активно учешће у градској свечаности и комеморативној манифестацији поводом обележавања **14. октобра у Спомен-парку**, одајући пошту невино страдалим грађанима Краљева..*

*У оквиру плана културних активности, ученици су **18. октобра 2025**.боравили на стручном путовању у Новом Саду. Том приликом, у Српском народном позоришту (СНП) организовано су одгледали оперску представу „**Фигарова женидба“ В. А. Моцарта**. Као и приликом ранијих посета овом театру, ученици су понели изузетне утиске, чиме је ова активност у потпуности испунила свој естетски и образовно-васпитни циљ.*

*Професорка Весна Драгојевић организовала је **22. октобра 2025.** стручну посету Народном музеју у Краљеву, поводом **Дана сећања на жртве Другог светског рата.** Ученици су обишли веома богату и едукативну поставку музеја. Уз стручно вођење и предавање кустоса, ученици су проширили своја знања и сазнали значајне нове детаље из локалне и националне историје.*

*Ученицима је током месеца октобра организовано и предавање на тему **Превенције дигиталног насиља**.*

*Педагог школе , Весна Миладиновић и психолог, Ивана Богићевић су као сваке године организовале **Каријерно вођење и саветовање и у сарадњи са тимом за Квис**: Индивидуални и групни рад са ученицима средње школе на тему избора факултета, уписа и развоја каријере*

*3.новембра 2025. одржан је редовни састанак Ученичког парламента са примарним фокусом на дугорочно планирање кључних активности и успостављање чвршће сарадње са парламентима других средњих школа у граду. На састанку је извршена подела конкретних задужења међу члановима Парламента, чиме је обезбеђена ефикасна организација и прецизна подела одговорности за реализацију предстојећих пројеката..*

*Подржавајући међушколску сарадњу и заједнички активизам, представници нашег Парламента су **5. новембра 2025.** активно учествовали у едукативној акцији под називом **„Безбедност у саобраћају“.** Ову значајну активност организовао је Ученички парламент Медицинске школе, а учешће наших ученика допринело је размени искустава и јачању вршњачке едукације о безбедном понашању у саобраћају.*

*У свечаној сали Музичке школе је **13. новембра 2025.** реализован свечани програм под називом „**Иза хоризонта**“. Овај догађај организован је у знак сећања на истакнутог уметника Лазу Ристовског, а ученици и професори су кроз музички и наративни програм евоцирали успомене на његов богати стваралачки опус и допринос нашој музичкој сцени.*

*Поводом обележавања **15. новембра**, **Светског дана толеранције**, Ученички парламент је и ове године успешно организовао традиционалну хуманитарну акцију за ученике ШОСО „Иво Лола Рибар“. Акција је обухватала извођење пригодног мини-концерта који су припремили ученици наше школе,*

*као и свечану поделу хуманитарних пакетића. Ова традиционална активност још једном је потврдила високу свест наших ученика о важности емпатије, солидарности и инклузије.*

*У сали школе је **24. новембра** одржано стручно предавање на тему „**Превенција болести зависности**“ у сарадњи са локалном организацијом Црвеног крста. Предавање је било намењено ученицима са циљем подизања свести о ризицима и последицама злоупотребе психоактивних супстанци, као и промоције здравих стилова живота..*

*Поводом **Светског дана борбе против насиља над децом 19.новембра** са циљем унапређења безбедности и заштите ученика, професорка Весна Драгојевић је у сали школе организовала и водила едукативну трибину. Током трибине акценат је стављен на препознавање свих облика насиља над децом, развијање нулте толеранције према агресивном понашању и информисање ученика о правима и механизмима институционалне заштите.*

***Стручно путовање у Нови Сад:** У оквиру програма културног усавршавања, ученици школе су **28. новембра** поново боравили у Новом Саду. Централни део посете обухватао је одлазак у Српско народно позориште (СНП), где су ученици пратили извођење чувене оперете „**Слепи миш“ Јохана Штрауса**. Поред праћења ове реномиране представе, организован је и обилазак кључних историјских и културних знаменитости Новог Сада, чиме је употпуњен образовни карактер овог путовања.*

*У клубу „Плеј“, **4. новембра 2025.** успешно је реализован традиционални **Хуманитарни маскенбал**, организован у партнерству са Националним удружењем родитеља деце оболеле од рака **(НУРДОР**). Овај догађај окупио је велики број ученика и њихових гостију, који су кроз изражену креативност и израду маски показали висок ниво хуманости. Кроз улазнице и добровољне прилоге прикупљена је значајна новчана сума намењена фонду за лечење и подршку деци оболелој од малигних болести.*

*Поводом **Светског дана борбе против АИДС-а** (1. децембар), у школи су спроведене важне активности на пољу здравственог просвећивања ученика. У сарадњи са стручним тимом Црвеног крста, организовано је предавање на тему „Превенција полно преносивих болести и контрацепција“. Предавање је имало за циљ пружање тачних, научних и медицинских информација ученицима средњошколског узраста, развијање одговорног понашања према сопственом здрављу и разбијање предрасуда које прате ову тему у друштву.*

*Са циљем упознавања са савременим локалним стваралаштвом, ученици су 16.11.2025.организовано посетили **Народни музеј Краљево.** Том приликом обишли су актуелну поставку уметничких фотографија под називом **„Ово није то место“**, наше суграђанке и афирмисане уметнице*

***Стефане Савић.*** *Посета је подстакла ученике на размишљање о савременом визуелном изразу и значају подршке локалној културној сцени.*

*У циљу промоције дечјих права и безбедности,* ***19. децембра*** *успешно је реализован интердисциплинарни музичко-едукативни програм под називом „**Безбедно детињство је наше право“.** У припреми и извођењу овог програма заједнички су учествовали ученици и наставници наше школе. Кроз спој музичких тачака и едукативних порука, на креативан начин је послата снажна порука о важности стварања сигурног и подстицајног окружења за раст и развој сваког детета.*

*Приводећи крају активности у првом полугодишту, чланови Ученичког парламента су показали креативност и заједнички дух израдом „**Новогодишњег плаката лепих жеља**“. Плакат је постављен у холу школе са циљем ширења позитивне атмосфере, међусобне подршке и празничних мотивационих порука међу ученицима и запосленима.*

*Поред креативног рада, парламентарци су узели активно учешће у организацији и реализацији традиционалног Хуманитарног новогодишњег базара. Сав приход прикупљен продајом рукотворина и празничних експоната усмерен је као директна помоћ деци и младима без родитељског старања у **СОС Дечијем селу у Краљеву**. Овом акцијом успешно је заокружен богат хуманитарни програм Ученичког парламента за први део школске године.*

*У оквиру неговања културе сећања и развијања историјске свести код младих, у сали Музичке школе организован је комеморативно-едукативни програм поводом **Међународног дана сећања на жртве Холокауст, 28.01.2026.** Програм је обухватао предавање професорке Весне Драгојевић, након чега је уприличена пројекција историјско-драмског филма **„Дечак у пругастој пиџами**“. Ова активност имала је за циљ дубље разумевање историјских догађаја, као и подстицање ученика на размишљање о важности емпатије, толеранције и заштите људских права.*

*У просторијама школе је **25. фебруара 2026**. године заједнички обележен дупли повод: **Светски дан социјалне правде и Дан розих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља**). Кроз овај интегрисани догађај, Ученички парламент је послао снажну поруку против било ког облика дискриминације, насиља и искључености у школској средини. Активности су биле усмерене на промоцију једнакости, солидарности, узајамног поштовања и изградњу безбедног и подстицајног окружења за све ученике.*

*Са циљем подршке ученицима завршних година у доношењу важних одлука о даљем школовању и професионалном развоју, представници наше школе су **4. марта 2026**. године посетили **Сајам образовања**. Ова манифестација је одржана у просторијама Економско-трговинске школе, а ученици су имали прилику да се детаљно информишу о студијским програмима, условима уписа и каријерним могућностима које нуде различите високошколске установе.*

*У оквиру континуиране едукације о здравственој заштити и подршци рањивим групама, ученици наше школе су 10. марта 2026. године присуствовали значајном предавању под називом „**Безбедно за децу са дијабетесом“.** Предавање је одржано у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ у Краљеву. На овој едукацији ученици су стекли важна знања о специфичностима живота са дијабетесом, препознавању хитних стања и пружању вршњачке подршке и помоћи својим оболелим вршњацима у свакодневном окружењу.*

*Поводом **Светског дана среће**, **20. марта 2026. године** у школи је реализован несвакидашњи и инспиративан комеморативно-културни програм. Централни део догађаја чинило је предавање професорке Весне Драгојевић, које је било пропраћено музичким програмом у извођењу наших талентованих ученика. Активност је била усмерена на промоцију менталног здравља, позитивне психологије и значаја емпатије у школском колективу.*

*Настављајући успешну сарадњу са Националним удружењем родитеља деце оболеле од рака, **26. марта 2026. године** у омладинском клубу „Плеј“ успешно је организован „пролећни“ **Хуманитарни маскенбал**. Као и приликом претходних манифестација, акција је наишла на изузетан одзив ученика и гостију. Кроз креативност у изради маски, забаву и солидарност, прикупљена су значајна финансијска средства намењена фонду за подршку и лечење малих хероја који се боре са канцером.*

*Пратећи смернице о јачању међушколског активизма и обележавања значајних датума, ученици и наставници наше школе узели су активно учешће на **Хуманитарном ускршњем ба**зару. Ову манифестацију **су 8. априла 2026**. године, поводом Светског дана здравља, успешно организовали ученици и колектив Медицинске школе. Представници наше школе обогатили су овај хуманитарни догађај извођењем пригодног и пажљиво одабраног музичког програма, чиме су дали значајан културни допринос акцији и помогли у прикупљању средстава у племените сврхе.*

*У сарадњи са локалном организацијом Црвеног крста, **17. априла 2026. године** за ученике наше средње школе успешно је реализована стручна обука из пружања прве помоћи. Током ове интерактивне едукације, ученици су кроз теоријска предавања и практичне вежбе савладали основне технике и протоколе реаговања у ванредним и хитним ситуацијама. Ова активност значајно је допринела подизању нивоа безбедносне културе, развијању личне одговорности и оспособљавању младих за ефикасно пружање прве помоћи у свакодневном животу.*

*Поводом **Светског дана књиге**, **23. априла 2026. године** у свечаној сали школе одржано је тематско предавање посвећено значају писане речи, књижевности и очувању културне баштине. Активност је допринела афирмацији читалачке културе међу ученицима и истицању повезаности књижевне и музичке уметности.*

*Ученици Музичке школе су **26. априла 2026**. године успешно организовали и извели традиционални Васкршњи хуманитарни концерт под називом „**Растемо уз песму**“. Концерт је имао за циљ прикупљање средстава у хуманитарне сврхе, а богат музички програм још једном је потврдио висок уметнички ниво наших ученика и њихову спремност да свој таленат ставе у службу заједнице.*

*У оквиру отварања школе према локалној заједници и промоције музичке културе на јавним просторима, ученици и наставници наше школе су **20. маја 2026. године** приредили изузетно успешну манифестацију на отвореном под називом „**Зелена бина**“. Програм је изведен у прелепом амбијенту парка поред Конака владике Николаја Велимировића. У разноврсним музичким тачкама уживао је велики број наших суграђана, чиме је школа дала значајан допринос културном животу града Краљева и успешно представила свој рад ван традиционалних концертних простора.*

***Посета Ученичком парламенту Медицинске школе:** У циљу јачања међусобних веза, размене примера добре праксе и унапређења омладинског активизма, представници нашег Парламента били су **25. маја 2026. године** званични гости Ученичког парламента Медицинске школе. Током овог сусрета, чланови два парламента су разменили корисне информације, искуства и иновативне идеје*

*о томе како унапредити структуру, ефикасност и видљивост рада ученичких организација у локалној заједници.*

*У сали Музичке школе је **3. јуна 2026. године** успешно одржан тематски концерт под називом „**Вече филмске музике**“. Овај догађај, прожет препознатљивом „холивудском“ атмосфером, окупио је велики број родитеља, суграђана и поштовалаца музичке уметности. Публика је имала прилику да ужива у квалитетним и атрактивним аранжманима познатих филмских тема које су припремили наши ученици и професори.*

*Чувајући успомену на своје школовање и показујући високу еколошку свест, ученици завршног разреда средње музичке школе су **15. јула 2026. године** спровели лепу и симболичну акцију. Испред улаза у школску зграду заједнички су засадили **„Дрво генерације“.** Овај чин представља трајни залог и успомену на њихове средњошколске дане, али и допринос уређењу и озелењавању школског дворишта.*

*Поводом Светског дана музике(21.6.ове године је то била недеља), **22. јуна 2026. године**, на отвореном простору испред школске зграде организовано је традиционално музичко дружење. Овај догађај је на забаван и опуштен начин окупио ученике, професоре и пролазнике, славећи универзални језик музике и обележавајући почетак летњег распуста.*

***Иницијативе за унапређење школског простора***

*Током ове школске године, Ученички парламент је покренуо конкретне иницијативе са циљем побољшања услова боравка ученика у школи. Предложени су следећи елементи за опремање заједничког кутка:*

- ***Набавка кафемата** за паузе између часова.*
- ***Обезбеђивање додатних офингера** и чивилука за уредније одлагање гардеробе.*
- ***Опремање додатних места за седење** ради квалитетнијег дружења и одмора.*

***Директор школе, Стефан Попаречанин,** је препознао значај ових иницијатива и изашао у сусрет већини предлога Ученичког парламента, чиме је још једном потврђена одлична сарадња између руководства школе и ученика.*

***Закључак и евалуација рада***

*Рад Ученичког парламента током ове школске године карактерисао је изузетно висок степен хуманитарног ангажовања (успешна сарадња са НУРДОР-ом, традиционалне акције у ОШ „Димитрије Туцовић“ и школи „Иво Лола Рибар“, те учешће на ускршњем и новогодишњем базару). Кроз стручна предавања Црвеног крста и заједнички рад унутаршколских тимова, успешно је подигнута свест ученика о безбедности, превенцији дигиталног насиља и заштити здравља.*

*Поред едукативног дела, Парламент је активно допринео јавном и културном животу школе кроз редовне и стручне посете позориштима у Новом Саду, музејима, као и организацијом успешних јавних концерата попут „Зелене бине“ и Вечери филмске музике, чиме су ефикасно промовисани музичка уметност, солидарност и заједништво.*

*Успешна реализација овако богатог и разноврсног програма током школске године не би била могућа без подршке, сарадње и заједничког залагања кључних актера у животу школе. Са тим у вези, Ученички парламент изражава посебну захвалност:*

- ***Директору школе:*** *На изузетној отворености, континуираном разумевању и спремности да подржи све конструктивне ученичке предлоге за уређење амбијента и ентеријера. Његово присуство на састанцима омогућило је брзо, оперативно и ефикасно решавање текућих проблема и иницијатива Парламента.*
- ***Маркетинг тиму школе:*** *На посвећеном раду, професионализму и креативности приликом медијског и дигиталног испраћења свих наших активности. Захваљујући њиховом ангажовању, хуманитарни концерти, маскенбали, трибине и манифестације попут „Зелене бине“су били лакше изводљиви и професионално организовани.*
- ***Свим професорима, педагогу и психологу школе, руководиоцима Тима за днзз и медијацију на подршци, сарадњи и разумевању.***

*По оцени представника Парламента живот у школи, дисциплина и ефикасност решавања проблема су на врло добром нивоу, али је потребно да се потрудимо још више јер за то постоје и потенцијали и потреба као и жеља већине ученика.*

*Надамо се остваривању и друге занимљиве идеје и пројекте Посебно би требало унапредити сарадњу са Позориштем, Музејом Краљева и другим културним организацијама које имају интересовања да се прошири спектар учешћа младих у разноврсним активностима.*

*Што се тиче програмских садржаја за наредну школску годину план рада је измењен у односу на претходни тако што су планирана обележавања још неколико значајних датума и активности ученика. Надамо се да ће ова школска година донети реализацију већег броја акција у циљу промоције школе и унапређивања живота и рада и да ћемо успети да остваримо предвиђени план у потпуности.*

*У сарадњи са стручним сарадником педагогом,*
*координатор Ученичког парламента*
*Весна Драгојевић, проф.*

# *6.Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2025-2026.*

***Извештај тима за стручно усавршавањеза школску 2025-26.***

*Тим за стручно усавршавање броји десет чланова. У раду тима за стручно усавршавање, поред сарадње са стручним већима предмета, стручним активима, колегијумом, тимовима, учествовао је и стручни сарадник педагог и директор и помоћник директора школе.*

*У школској 2025-26.години тим за стручно усавршавање је одржао пет састанака.*

*На састанцима је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови, вођене су дискусије, обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

*Тим за стручно усавршавање има за циљ да координира активности које се односе на обавезно стручно усавршавање и професионални развој запослених.*

*Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују следеће задатке, и то да:*
*-прати и информише запослене о законској и подзаконској регулативи у области стручног усавршавања*
*-обезбеђује благовремено, исправно и потпуно информисање запослених о обавезама, могућностима и условима за стручно усавршавање и професионални развој*
*-пружа помоћ и анализира потребе, интересовања, услове и могућности за стручно усавршавање на нивоу школе, стручних већа предмета и појединаца*
*-дефинише процедуре , начине и рокове за припремање , планирање , праћење и извештавање о стручном усавршавању на нивоу школе , стручних већа и појединаца*
*-израђује предлог плана стручног усавршавања у сарадњи са руководством , школским органима /тимовима и запосленима*

*Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана стручног усавршавања и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*

***Током школске 2025-26.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

* *Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима, остало са посебном анализом законске и подзаконске регулативе и одредби правилникао стручном усавршавању*
* *Обављено информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјала са педагогом, психологом, осталима, обавља консултације са педагогом, осталима, руководисастанцима , планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију, извештава, остало*
* *Потврђен извор руководица тима за ког је изабрана Татјана Каличанин, а за записничара је изабрана је Анђела Миловановић.*
* *Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2025-26.*
* *Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за израду табела изветаја и плана о стручном усавршавању запослених и одређени су овлашћени чланови за израду табеларни приказ плана и изештаја о стручном усвршавању запослених: два члана ће радити табеларни приказ стручног усавршавања запослених, унутар и ван установе, а два члана тима ће сакупљати планове и извештаје.*
* *Договор о подели задужења за израду, припрему и доставу образаца, стручних материјала и упутства са подацима о активностима и роковима који се односе на стручно усавршавање. Договорено је да руководилац тима у сарадњи са педагогом и психологом припрема материјале у е-облику које члан тима овлашћен за доставу доставља на индивидуалне мејлове свим запосленима, одређено је да се лични план с.у.предаје једном члану тима , а лични извештај с.у.другом члану. Континуирано разматрана реализација плана и програма тима за стручно усавршавање и реализација плана и програма стручног усавршавања запослених за тромесечно извештавање колегијума*
* *Предложено и прослеђено педагошком колегијуму да се одреди Т.Каличанин као представник педагошког колегијума задужен за тромесечно извештавање колегијума о реализацији стручног усавршавања унутар и изван установе*
* *Договорено да се изради распоред реализације угледних часова и задужена члан тима Т.Каличанин да после консултација и добијања обрасца од педагога и психолога и изради распоред заједно са стручним сарадницима*
* *Разматрање реализације плана и програма тима за с.у. и реализације стручног усавршавања запослених унутар и изван установе на крају 1.полугодишта*
* *Договорене су активности да по јеган члан тима буде задужен за израду распореда стручног усавршавања унутар и изван установа које се одржавају у Врњачкој Бањи, за Ушће и Витановац и Самаила, а такође имају обавезу да прате реализацију и извештавају тим за стручно усавршавање тромесечно до 25.11., 25.02., 25.05. за издвојена одељења*
* *Договорено је да руководилац тима Т.Каличанин, уз сарадњу чланова тима, педагога, психолога и директора, израђује и шаље у е-облику Годишњи извештај (са табелама реализације облика с.у.унутар и ван установе) о стручном усавршавању запослених у јуну за извештавање органа/осталих (колегијума, директора, већа, савета и школског одбора-Ш.о. најкасније у јуну који разматара и усваја извештај директора о с.у.запослених) , уједно га шаље у фолдеру са свим личним извештајима запослених тиму за израду Годишњег плана рада школе– ради формирања базе у е-облику-прилог ГП-а.*
* *Договорено да записничар А.Миловановић изради и пошаље записнике у е-форми и да руководилац тима Татјана Каличанин изради и пошаље у е-облику и извештај о раду тима*

*за с.у. у јуну 2026.г. за разматрање и усвајање на органима и шаље га такође тиму за израду Годишњег плана рада школе*

* *Разматран и договорен начин и рок за ажурирање података о формирању портфолија запослених*
* *Договорена реализација завршне фазе у изради распореда извођења угледних часова обзиром да је уочено да већина запослених планира велики део реализације крајем априла и маја месеца 2026. што представља тешкоћу за праћење од стране чланова тима који прате реализацију*
* *Договорено да праћење непосредне реализације угледних часова унутар установе врше чланови у складу са прописима формираног подтима за угледне часове/активностима и осталим облицима с.у. унутар установе*
* *Чланови подтима ће у складу са распоредом који буде истакнут и у складу са својим могућностима у односу на сатницу и густину најављеног распореда присуствовати часовима, као и педагог, психолог, пом.директора и директор*
* *Договорено је да због великог броја запослених у школи и сходно томе већег броја угледних часова који треба да се реализују (минимум 2 угледна часа по запосленом годишње) и осталих активности које из личног плана реализују запослени, а посебно због тешкоће која настаје из разлога што запослени у кратком временском интервалу у овој школској години реализују часове, минималан број чланова и распореде рада подтима за праћење угледних часова координираће помоћник директора у складу са месечним распоредима реализације и могућностима запослених*
* *Договорено да се наставници пријављују као посетиоци/присутни на истакнутим распоредима за с.у. унутар установе*
* *Разматаран је образац потврде о с.у. унутар установе и договорено да се на стручним већима предмета запослени детаљније информишу о испуњавању потврда и прикупљању и достави осталих доказа о с.у.-уверења у досијеа а остали докази у портфолија*
* *Чланови тима и запослени су информисани поново о правилницима о стручном усавршавању и напредовању, а у складу с тим измењени су обрасци личних планова и извештаја, као и текстуални подаци у годишњем плану стручног усавршавања*
* *Разматрање реализације плана и програма тима за с.у. и реализације плана и програма стручног усавршавања запослених унутар и изван установе-реализација се није одвијала ни ове године према плановима због епидемиолошке ситуације*
* *Разматарна релизација и извршена анализа обухвата и квалитета одржаних угледних часова –нису реализовани због епидемиолошке ситуације*
* *Разматарани активности, елементи и рокови за израду:*

*-извештаја о реализацији плана и програма тима за с.у. у шк.2025-26.г.и*
*-плана и програма рада тима за шк. 2026-27.*

- *Израђен је и разматран предлог, елементи и садржај извешаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025-26.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру*

- *Разматран предлог, елементи и садржај плана и програма стручног усавршавања у школској 2026-27.г. и дато позитивно мишљење и предлог је упућен у процедуру*

*Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације планираних активности и извршена подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима*

- *Разматарани, анализирани и усвојени израђени предлози:*

  *-извештаја о реализацији плана и програма тима за с.у. у шк.2025-26.г.*
  *-ажурирани заисници тима за шк.2025-26.г*
  *-плана и програма рада тима за с.у. за шк.2026-27.г.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*руководилац тима Татјана Каличанин, проф.*

# *7.Извештај тима за медијацију*

# *у школској 2025-26.*

## *Извештај тима за медијацију за школску 2025-26.*

---

*Циљ тима за медијацију је информисање, подршка оснаживању ученика и запослених за подстицање, неговање и развијање ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликата и развојањае толеранције и квалитетне комуникације учесника школског живота кроз формирање медијацијске мреже.*

***Тим за медијацију је у школској 2025-26.г. реализовао следеће планиране активности и садржаје:***

- *Извршено је информисање чланова тима за медијацију о законској и подзаконској регулитави и одредбама, о плану и програму рада тима, затим, информисање координатора уп, чланова ученичког парламента и вршњачког и медијацијског тима запослених о циљевима , задацима медијацијског тима и облицима сарадње између представника тима запослених и медијацијског тима ученика и ученичких заједница и организација*
- *Извршено је нформисање запослених на наставничком већу о обавези наставника да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима са семинара, значењем, процедурама, садржајима и да се обуче за примену медијације у школском раду са ученицима*
- *Извршена је анализа плана и стручних и радних материјала и договорен обим и врста садржаја који ће се презентовати ученицима средње школе од 1.до 4.разреда.*
- *За руководиоца тима је изабран Владимир Милићевић, а за записничара је изабран Владимир Савић*

* *Обављеноје формирање медијацијског тима ученика (уз избор координатора из реда ученика) као дела школског тима за медијацију*
* *Одржан је састанак чланова школског тима за медијацију са ученицима и договор о сарадњи, координацији и процедурама и подели улога и одговорностима у оквиру медијацијске мреже. Договорено је да се направи акција Мт, Вт и Уп за промоцију медијацијског тима за запослене и ученике у школи*
* *Обављено је нформисање координатора уп, чланова ученичког парламента и вршњачког и медијацијског тима о циљевима , задацима медијацијског тима и облицима сарадње између представника медијацијског тима ученика и ученичких заједница и организација.*
* *Израђен је план и програм рада тима ученика (у сарадњи чланова са ученицима)*
* *Извршено је информисање и подела информативног и радног материјала са семинара за обуку чланова на стручним већима предмета*
* *Предложено је да се изврши дефинисање процедуре реаговања уз поделу улога и одговорности чланова тима и договор о начину вођења протокола и остале евиденције*
* *Договорено је умрежавање и реализација месечних састанака представника ученичких групација-Мт, Вт и Уп са координатором, стручним сарадницима и руководиоцима тимова*
* *Подељена су задужења за осмишљаване школског кутка за медијацију и израда едукативног паноа на тему медијације*
* *На онлајн и непосредно одржаваним часовима одељенске заједнице разматране су пружање подршке и оснаживање ученика, подстицање , неговање и развијање ненасилне комуникације , конструктивног решавања конфликата и развојањае толеранције и квалитетне комуникације учесника школског живота, а на умреженим састанцима ученичких групација у присуству координатораУп, стручних сарадника и руководилаца тимова за медијацију и за заштиту ученика од нзз и безбедност релизоване су две едукативне презентације уз дискусију-о процедурама и уколико се укаже потреба о подели улога и одговорности са или без вођењу протокола*
- *Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за за реализацију:*
- *ажурирања записника тима за 25-26.*
- *анализа рада тима у школској 2025-26.*
- *израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.,*
- *израде глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

* *А затим је реализовано и:*
- *Разматарње ажурираних записника тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*руководилац тима за медијацију*
*Владимир Милићевић, проф.*

# *8.Извештај тима за инклузивно образовање у школској 2025-26.*

## *Извештај тима за инклузивно образовање за школску 2025-26.*

*За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању , као и за ученике са изузетним способностима установа обезбеђује :*

- *примену мера индивидуализације рада са учеником –без израде писаног документа (уз образце педагошког профила ученика и израду плана мера индивидуализације-ПФ и ПМИ)и спроводи се током процеса образовања и васпитања као саставни део рада наставника и може се остваривати без посебног вођења документације*

*- прилагођавање метода рада,наставних средстава , помагала и дидактичког материјала, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања , начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације*

*- прилагођавање простора/услова у којима се активности /учење одвија (отклањање физичких баријера,осмишљавање додатних и посебних облика активности, специфична организација и распоред активности и сл.) ,*

*- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера*

- *доношење индивидуалног образовног плана -са израдом писаног документа(индивидуални образовни план-ИОП)*

*-прописана процедура и структура садржаја документа који се израђује према образовним потребама детета и може бити:*

*ИОП *по прилагођеном програму који предходи ИОП-у * по измењеном програму и*

*ИОП* по обогаћеном и проширеном програму*

*- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера*

*ИОП може да се донесе за следеће садржаје које ученик похађа у једном разреду:*

*-део програма у оквиру наставног предмета*
*-област програма у оквиру наставног предмета*
*-један наставни предмет*
*-групу наставних предмета*

*-све предмете и садржаје*
*(односи се и на ваннаставне активности)*

*Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.*

*Индивидуалним образовним планом (ИОП) утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика.*

*Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима уз сагласнос родитеља / старатеља. Уколико не постоји сагласност родитеља/старатеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све примењују се уместо Иоп-а мере индивидуализације.*

*Током јуна 2010.г. у организацији МПНРС реализована је обука - Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету /ученику- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“у циљу унапређивања инклузивног образовања коју је похађало пет чланова музичке школе од којих су поједини ушли у састав стручног тима за инклузивно образовање. Чланови Стручног тима су постали и наставници са предходним искуством у непосредној инклузивној пракси и изразито заинтересовани наставници, посебни представници и представник савета родитеља који има дете са посебним образовним потребама.*

*Тима за инклузивно образовање броји осам чланова. Током школске 2022-223године тим је реализовао седам састанака.*

***Током школске 2025-26.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

* *Договорен начин за реализацију редовне годишње презентације уз информисање и поделу радног материјала (информисање о законској /подзаконској регулативи и стручним садржајима који се односе на инклузивно образовање уз информисање о циљевима , садржајима интерне обуке која се реализује на стручним већима предмета и активностима након ње)*

*-договорено је да се реализује информисање :*

- *директора*
- *педагошки колегијума*
- *наставничког већа*
- *савета родитеља (уз избор 1 члана савета који има дете са посебним образовним потребама)*
- *школског одбора*
- *стручних већа, стручних актива и стручних тимова школе*
- *уч.парламента*
- *вршњачки тим и тим за медијацију,*

- *секретара, осталих*

* *Извршено упознавање чланова са планираним активностима и садржајима акционог плана тима за ИО, договорена подела задужења, остало у школској 2024-25.години*

* *Извршено информисање о изабраном руководиоцу стручног тима за ИО Данијели Блажевски и изабран је записничар тима*

* *Остварено информисање о потреби избора члана Савета родитеља из реда родитеља ученика са посебним образовним потребама на следећој седници савета*

* *Договорена реализација школске обуке запослених кроз рад на стручним већима предмета у циљу унапређивања инклузивног образовања у школи, идентификације ученика са посебним образовним потребама и израде ИОП-а*

* *Разматрани прописи , процедуреи могућности и и у складу са тим идентификовани сарадници , облици, врсте, начини и процедуре сарадње уз прецизирање улога и одговорностиу имплементацији инклузивног образовања у музичкој школи(РШ;ССПШ;СШ;ШО;СР;ПК;СВ;СА;УП;ВТ;САРП;САРШП;СТСВРШ;СТЗНЗЗ;...)*

* *Остварен договор о реализацији праћења развоја и напредовања ученика у току учења и развоја вештина за учење , социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности у омш и у смш,остало-одељењске старешине и индивидуални руководиоци класа , остали наставници, педагог*

* *Договор о начинима и роковима за идентификацију ученика код којих постоји евентуална потреба да додатном индивидуализацијом у раду и /или раду по ИОП у:*

*-договор за одржавање састанака стручних већа предмета на којима ће се проф.информисати о начину и врсти података које је потребно прикупити ради формирања неопходне документације за давање процене о потреби пружања одговарајуће подршке у образовању за ученике:*

- *који имају тешкоће у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно васпитном раду уколико те тешкоће утичу на остваривање општих исхода музичког образовања и васпитања*
- *који имају изузетне способности и постигнућа*

* *Разматрана процедура и структура и садржај образаца за израду плана мера индивидуализације и ИОП-а за ученике за које су исти процењени и предложени као адекватна врста образовне подршке*

* *Разматрани подаци добијени од председника стручних већа предмета и одељењских старешина средње школе о идентификованим ученицима и констатовано да нема ученика за које је предложено да имају потребе за рад по ИОП-у , а да ће се за одређени број ученика примењивати мере индивидуализације у раду –за ош у сарадњи са проф.главног предмета , а у сш у сарадњи са одељењским старешинама и проф.главног предмета уз укључивање*

*родитеља и педагога*

* *Извршено информисање о могућностима организацији програма стручног усавршавања који се односи на ИО, посебно даровитих, а на основу понуде из каталога СУ и у сарадњи са тимом за СУ*

* *Разматрани предлози за наставак рада на сензитивизацији чланова колектива у циљу интензивнијег отварања музичке школе према деци са посебним образовним потребама и примене принципа ИО у музичком васпитању и образовању*

* *Разматран ток имплементације принципа и садржаја ИО у свакодневну школску праксу уз умрежавање стручног тима за ИО са ШТ за заштитуученика од нзз и безбедност и осталим стручним тимовима , већима и активима у школи*

* *Размотрена стечена знања и вештине са одржаних интерних обука на основу подељеног материјала који су добили председници стручних већа предмета за своја стручна већа о ИО даровитих /осталих*

* *Разматрани прикупљени подаци од председника стручних већа предмета/одељењских старешина /осталих и констатовано да се уобичајене мере индивидуализације у раду у музичкој школи реализују, а да идентификованих ученика за примену посебних мера индивидуализације и рад по ИОП- у нема*

* *Разматрани предлози за наставак рада на сензитивизацији чланова колектива у циљу интензивнијег отварања музичке школе према деци са посебним образовним потребама и примене принципа ИО у музичком васпитању и образовању*

* *Разматрани садржаји и активности предвиђени Развојним планом у који је уграђен садржај који се односи на ИО и децу са посебним образовним потребама у музичким школама*

* *Извршена анализа законских и подзаконских одредби које се односе на ИО и договорена имплементација предвиђених садржаја у Годишњи план рада школе, Школски програм и акциони план за реализацију развојног плана за школску 2025-2026.годину*

* *Разматран садржај постојећег наставног плана и програма за омш који се односи на децу са специфичним тешкоћама(наставни планови за клавир и хармонику )и за коју се не ради ИОП јер им је сардржај наставног плана, већ прилагођен али су неопходне мере индивидуализације уколико се започне рад са ученицима*

***Напомена:*** *у музичкој школи ни ове године није било предложених ученика за рад по ИОП -у јер се за изразито талентоване ученике одржавају припреме за такмичења и посебне додатне јавне наступе/остале активности, затим, додатна настава, а уједно се изводи редовна индивидуална настава и настава у малим групама, а за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма организује се допунска настава/остале активности која поред индивидуалне наставе и наставе у малим групама све заједно*

*омогућавају задовољавање образовних потреба ученика и максимално посвећивање сваком ученику и примену различитих уобичајених мера индивидуализације које се примењују у музичким школама без израде иоп-а или примене посебних мера индивидуализације јер организација наставних и ваннаставних активности омогућава оптимални развој и напредовање ученика. Такође редовна припрема за колоквијуме, смотре, интерни и јавни часови, припрема и наступи на такмичењима, јавни наступи у школи и изван различитог карактера и ангажовање у жељеним ваннаставним и слободним активностима чија је понуда бројна и разноврсна представљају квалитетну подршку која се са ученицима реализује. Такође ученицима је омогућено и напредовање у оквиру уобичајених програма школе који се зависно од способности и могућности могу прилагођавати као А и Б програми, затим прилагођавање испитних захтева се такође редовно реализује у музичким школама, а велики број такмичења и јавних наступа и ваннаставних и слободних активности омогућава уобичајена смањивања и проширивања програма зависно од потреба и могућности.*

*Школа редовно прати и анализира напредовање ученика и предузима активности које су усмерене на пружање потребне подршке ученицима уз сарадњу са тимом за ИО/осталим тимовима и сарадњу са родитељима/ старатељима и то кроз :*

- *праћење напредовања ученика*
- *отклањање комуникацијских и других препрека и пружање подршка ученику у учењу кроз диференцијацију и индивидуализацију наставе ( прилагођавање наставни метода, техника и облика рада, наставних материјала, метода оцењивања, подстицаја за учење , остало)*
- *укључивање у допунски, додатни, припремни рад и други облик рада ради остваривања потенцијала ученика за успешно учење и праћење наставе*
- *наставни процес који омогућава вршњачко учење, укључивање ученика у ваннаставне активности, у рад Ученичког парламента, тимове ученика, саставе, ансамбле, остало*
- *препознавање ученика који је у ризику од раног напуштања образовног система и израда плана подршке ученику*
- *континуирано информисање родитеља/старатеља о постигнућима ученика, присуствовању настави, владању, укључености у вршњачки колектив, у различите активности, остало*

* *Разматрање могућности и препрека израде прилагођених програма кроз ИОП- е за све инструменте за децу са различитим тешкоћама (дискусија о недостатку општих и специфичних знања и вештина за рад са децом из различитих категорија које испољавају запослени и начини за превазилажење наведених тешкоћа)*
* *Разматрани људски и материјално технички ресурси унутар музичке школе као и ресурси локалне заједнице који подржавају или су тешкоћа у примени принципа инклузивног образовања*
* *Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за израду предлога извештаја о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025-26.г.*
* *Разматране снаге , слабости, могућности и препреке за имплементацију принципа*

*инклузивног образовања у основној и средњој музичкој школи и предлози за отклањање уочених слабости у наредној школској години*

- *Ажурирани су записници тима за ИО за шк.2025-26.г.*
- *Разматран и усвојен предлог извештаја о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025-26.годину*
- *Разматрање и усвајање предлога Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2026-27.годину*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*руководилац тима за ИО Данијела Блажевски, проф.*

# *9.Извештај тима за културну и јавну делатност школе за школску 2025-26.*

## *Извештај тима за културну и јавну делатност за школску 2025-26.*

*Тим за културну и јавну делатност(са подтимом за техничку подршку)броји 10 чланова. У школској 2025-26.години тим је одржао четири састанка.*

*Носиоци активности су поред чланова тима за културну и јавну делатност били и наставници, ученици, председници стручних већа за област предмета, стручни сарадник педагог, руководство школе, остали*

*На састанцима је обављано континуирано информисање и презентације, излагани су прикази и резултати истраживања и евалуација, израђени су планови и извештаји, решавана су организационо техничка питања, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*

***Током школске 2025-26.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

*Ове године музичка школа је остваривала активну сарадњу са локалном средином са циљем да уведе ученике у јавни и културни живот уже и шире средине, да путем извођења уметничких програма афирмише све ученике а посебно изузетно талентоване ученике и школу као значајну образовно-васпитну установу .*

*Сарадња се остваривала са организацијма, установама и институцијама културе и са родитељима.*

*Тим за културну и јавну делатност активно је радио на културном развоју локалне средине*

*Културна и јавна делатност школе одвијала се кроз:*

*а) сарадњу са локалном заједницом*
*б) културну и јавну активност у школи, у локалној заједници и изван и кроз међународну сарадњу-у већој мери онлајн*
*в) сарадњу са родитељима*

* *Културна и јавна делатност музичке школе најуже је повезана са њеном образовно-васпитном улогом и ове године смо радили на :*
  - *организовању школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата (солисти, ансамбли, оркестри и хорови);*
  - *организовању концерата наставника школе;*
  - *организовању концерата гостујућих музичких уметника;*
  - *активностима везаним за организовање учешћа ученика на домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрама, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација;*
  - *организовању разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација;*
  - *организовању мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача;*
  - *организовање онлајн предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко- извођачку проблематику;*
  - *организовању ученичких екскурзија ,кампова-није реализовано због епидемиолошке ситуације;*
  - *организовању медијских промоција разне врсте;*
  - *успостављању разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама*

| ***Културне активности које су организоване и реализоване у школи и изван школе су следеће-општи приказ:*** |
|---|
| - *организовање школских интерних, јавних часова и смотри* |
| - *организовање школских и ваншколских јавних наступа и концерата ученика (потенцирањем учешћа што већег броја ученика ) – појединачно, ансамбли, оркестри, хорови* |
| - *организовање специфично осмишљених јавних наступа полазника експерименталног музичког забавишта и ученика припремног разреда* |
| - *организовање концерата студената музичких академија који су потекли из наше музичке школе као и осталих гостујућих концертних наступа студената* |
| - *организовање концерата професора из школе* |
| - *организовање и интензивирање концерата џез оркестра (који су подстакли интересовање за увођење новог одсека основне музичке школе за џез и забавну музику)* |
| - *организовање концерата симфонијског оркестра и камерног гудачког оркестра* |
| - *организовање концерата еминентних музичких уметника и концерт мајстора* |
| - *организовање концерата самоуких музичких уметника(етно)* |

- *организовање школске студијске продукције (компоновање) која се медијски и концертно пласирала, уз ангаћовање ученика и наставника са одсека за дизајн звука и музичку продукцију као и заинтересованих колега*
- *организација јавних и концертних наступа са програмски квалитетно осмишљеним, различитим, музичким жанровима*
- *организовање међународног отвореног такмичења солфеђиста "Александар Шаца Путник"-одложено*
- *разматрање могућности за организацију школских такмичења класичних инструменталних /вокалних и етноодсека(певање, свирање, игра) које ће сваке наредне године моћи да укључује нове такмичарске дисциплине*
- *организовање ученичко и учешћа на домаћим и међународним музичким такмичењима, фестивалима, смотрама, променадама*
- *организацију мајсторских курсева еминентних музичких педагога и извођача*
- *успостављање сарадње са медијским спонзорима музичке школе*
- *организацију најразноврснијих медијских промоција прилагођених циљним групама*
- *организацију добротворних и хуманитарних наступа и концерата*
- *организовање предавања, семинара, трибина, саветовања која су обрађивала музичко извођачку проблематику, савремене класичне, изворне, традиционалне музичке тематике, будуће тенденце у музичком школству и слично*
- *активирање, поред већ остварених и планираних, нових облика сарадње музичких школа, ученика, професора, са домаћим и иностраним културним институцијама*
- *активности везане за квалитетне начине анимације публике, првенствено у локалној средини*
- *организацију промоције уписа у музичкушколу и у музичко забавиште*
- *организацију најразличитијих врста медијске промоције ученика, наставника, музичке школе*
- *организовање различитих прослава, меморијала, гостовања, посебно осмишљених манифестација у сарадњи са локалним институцијама, групацијама и појединцима*

## *Приказ реализованих јавних наступа у школској 2025-26.години*

| *Назив јавног наступа* | *Учесници* | *Датум и место одржавања* |
|---|---|---|
| *Међународни дан мира (предавање и радионица)* | *ученици, професорка Весна Драгојевић* | *22.09.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево"* |
| *Матине концерт „Сусрет романтизма и савременог"* | *Сања Четровић, ученици и професори клавирског одсека* | *22.09.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево"* |
| *Обележавање Светског дана кафе* | *Учесници (Алекса Мунитлак), наставница Јелена Столић, наставници* | *01.10.2025. Сала школе и учионица 103* |
| *Гостовање на радију (промоција школе)* | *Професорка Ивана* | *03.10.2025. Локални радио* |

| | | |
|---|---|---|
| | *Глишовић* | |
| *Краљевдан (наступ ученица)* | *Учесници: Александра Радичевић, Теодора Грбовић* | *07.10.2025. Свечана сала Скупштине града, Краљево* |
| *Дечја недеља (посета + мини концерт)* | *ученици школе, предшколци, наставници* | *08.10.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Наступ на конгресу „Хармонија медицине и музике“* | *Учесници: Александра Радичевић, Теодора Грбовић* | *09–12.10.2025. Врњачка Бања („Фонтана“)* |
| *Педагошки форум* | *Професорке:Татјана Каличанин, Владлена Игрутиновић, Јелена Столић* | *10–12.10.2025. Београд* |
| *Hammer Piano Festival (учешће)* | *Професорка Николета Марковић са извођачима* | *11.10.2025. Ниш* |
| *„Сезона младих 2025“ (концерт)* | *Илија Лазаревић, Никола Алексић* | *14.10.2025. Београд (Гварнеријус / Радио Београд 2)* |
| *Комеморација (Гробље стрељаних)* | *ученици и професори* | *14.10.2025. Краљево* |
| *Посета опери „Фигарова женидба“* | *ученици, Весна Драгојевић, Ива Бастајић* | *18.10.2025. Српско народно позориште, Нови Сад* |
| *Посета изложби наивног сликарства* | *ученици, Наташа Дебељак* | *24.10.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Дечји концерт „ЗУМ фест“* | *ученици издвојеног одељења, Анушка Николић* | *25.10.2025. Замак културе, Врњачка Бања* |
| *Посета РТВ Краљево* | *камерни ансамбл, Александар Сфорцан* | *30.10.2025. Замак културе, Врњачка Бања* |
| *Трибина „Безбедност у саобраћају“* | *ученици средње школе* | *05.11.2025. Плато Медицинске школе, Краљево* |
| *Посета вртића „Бели меда“* | *ученици и наставници* | *07.11.2025. Школа* |
| *Посета професорке ФМУ* | *Милена Петровић* | *07.11.2025. Школа* |
| *Меморијал „Сећање на Лазу Ристовског“* | *ученици, Владимир Савић* | *13.11.2025. Школа* |
| *Концерт „Лаптоп ансамбла“* | *ансамбл (Јована Драгојевић и др.)* | *14.11.2025. Школа* |

| | | |
|---|---|---|
| *Дан толеранције (програм)* | *ученици музичке и медицинске школе* | *16.11.2025. Медицинска школа, Краљево* |
| *Концерт ученика „Безбедно детињство је наше право“* | *ученици, наставници, родитељи* | *19.11.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Посета оперети „Слепи миш“* | *ученици, професорка Весна Драгојевић* | *22.11.2025. Српско народно позориште, Нови Сад* |
| *Предавање „Болести зависности“* | *Црвени крст, ученици* | *24.11.2025. Школа* |
| *Такмичење „Српска традиционална песма“* | *ученици одсека традиционалне музике* | *30.11.2025. Младеновац* |
| *Хуманитарни маскенбал* | *ученици, родитељи, наставници* | *04.12.2025. Клуб Play* |
| *Предавање (Светски дан борбе против сиде)* | *Црвени крст, ученици* | *05.12.2025. Школа* |
| *Посета вртића „Мачак у чизмама“ (концерт)* | *ученици школе, предшколци* | *11.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Мастер клас флауте* | *ученици, проф. Миомир Симоновић, наставници* | *14–15.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Концерт (флаута, пиколо, клавир)* | *Милица Ристић, Сњежана Павићевић, Владимир Вања Шћепановић* | *15.12.2025. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Новогодишњи концерт (клавирски одсек)* | *ученици клавирског одсека* | *22.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Мастер клас хармонике* | *ученици, проф. Предраг Костовић* | *22.12.2025. Школа* |
| *Новогодишњи концерт (одсек за традиционалну музику)* | *ученици одсека* | *23.12.2025. Свечана сала града, Краљево* |
| *Хуманитарни новогодишњи концерт* | *ученици школе* | *24.12.2025. Позориште, Краљево* |
| *Новогодишњи концерт (дувачки одсек)* | *ученици дувачког одсека* | *25.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Новогодишњи концерт (гудачки одсек)* | *ученици гудачког одсека* | *25.12.2025. Народни музеј, Краљево* |
| *Комеморативна седница* | *наставници, ученици,* | *29.12.2025. Народни музеј,* |

| | | |
|---|---|---|
| | *гости* | *Краљево* |
| *Хуманитарни концерт „АМАРЕТО“* | *ансамбл „АМАРЕТО“, наставници, ученици* | *29.12.2025. Свечана сала Скупштине града, Краљево* |
| *Концерт „У сусрет празнику Светог Саве“* | *Теодора Грбовић, Александра Радичевић, Стана Трајковић, оркестри виолина, ученици* | *26.01.2026. Парохијски дом, Врњачка Бања* |
| *Светосавска свечаност* | *хор школе, ученици, наставници, гости* | *27.01.2026. Свечана сала школе, Краљево* |
| *Стручно предавање „Настава и учење“* | *наставници, Драгица Станковић, Ана Милановић* | *02.2026. Школа* |
| *Свечана академија „150 година доброте“* | *хор СМШ, Татјана Каличанин* | *05.02.2026. ММЦ Кварт, Краљево* |
| *Интердисциплинарни јавни час* | *ученици, наставници (Ивана Глишовић, Татјана Каличанин, Јелена Столић)* | *12.02.2026. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Предавање „Рад са децом са тешкоћама“* | *наставници, Маријана Шкрбић* | *12.02.2026. Сала школе „Стеван Мокрањац Краљево“* |
| *Прослава 100 година ФК „Карађорђе“* | *Лолита Туревски, Ангелина Варагић, Татјана Каличанин* | *15.02.2025. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Сајам образовања* | *ученици и наставници школе* | *04.03.2026. Економска школа, Краљево* |
| *Дружење у сусрет 8. марту* | *Школски колектив* | *08.03.2026. Сала школе, Краљево* |
| *„Безбедно за децу са дијабетесом“* | *Кристина Петровић, Петра Радичевић, ученици школе.* | *10.03.2026.*<br><br>*Сала школе, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *10.03.2026. ОШ „Живан Маричић“, Жича* |
| *Вртић „Полетарац“ у посети школи* | *представници школе и ученици основне школе* | *10.03.2026. Сала школе, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *12.03.2026. ОШ „Ђура Јакшић“, Конарево* |

| | | |
|---|---|---|
| *Наступ хора СМШ* | *Николина Карапанџић, Исидора Југовић, Лолита Туревски, Миња Митровић, Лана Глишовић, Сандра Цветковић; руководилац Татјана Каличанин* | *13.03.2026. Свечана сала зграде Градске управе, Краљево* |
| *Предавање „Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја“* | *Учесници: чланови Наставничког већа, Драгица Станковић и Ана Миланović* | *13.03.2026. Сала школе, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *17.03.2026. ОШ „Браћа Вилотијевић“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *19.03.2026. ОШ „Вук Караџић“ и издвојено одељење „Берановац“, Рибница* |
| *„Јунаци отаџбине – IV Епско гусларско вече“* | *Лана Глишовић и Миња Митровић; ментор Татјана Каличанин* | *22.03.2026. Дом Војске, Краљево* |
| *Хуманитарни маскенбал у сарадњи са НУРДОР-ом* | *ученици, наставници, родитељи, пријатељи школе и представници НУРДОР-а* | *26.03.2026. Краљево* |
| *Хуманитарни васкршњи концерт „Растемо уз песму“ за малог Игњата* | *дечји солфеђо хорови, хор ОМШ, хор СМШ, оркестар акордеониста, Лазар Васиљевић; ментори Ивана Глишовић, Татјана Каличанин, Јелена Столић и Стефан Белоица.* | *16.04.2026. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Концерт трија „Праскозорје“ поводом Имендана града Краљева* | *Милан Јовић (виолина), Душан Сарић (клавир) и Стефан Белоица (хармоника)* | *17.04.2026. Свечана сала Градске управе, Краљево* |
| *Хуманитарни концерт „Једно вече, хиљаду срца, једна мисија“* | *Хор ОМШ и Оркестар акордеониста; ментори Татјана Каличанин, Стефан Белоица и Јелена Столић* | *18.04.2026. Спортски центар „Ибар“, Краљево* |
| *Хуманитарни концерт клавирског трија* | *клавирски трио „Elysie“,* | *22.04.2026. Народни музеј,* |

| | | |
|---|---|---|
| *„Elysie“* | *ученици, наставници и пријатељи школе* | *Краљево* |
| *Концерт „Фестивалска екипа“* | *ученици који су представљали школу на фестивалу у Суботици* | *Мај 2026. Народни музеј, Краљево* |
| *Концерт ученика класе Јелене Ђурчић* | *ученици Јелене Ђурчић, клавирска сарадња Стефан Марковић* | *05. 2026. Народни музеј, Краљево* |
| *Концерт камерних ансамбала и оркестра ученика и наставника школе* | *камерни ансамбли, оркестри, ученици и наставници школе* | *08.05.2026. Свечана сала општине, Краљево* |
| *Сајам образовања* | *директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, нототекар и представници школе* | *19.05.2026. ОШ „Свети Сава“, Рибница* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ „4.краљевачки батаљон“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ „Јово Курсула“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ „Чибуковачки партизани“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ „Светозар Марковић“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ „Димитрије Туцовић“, Краљево* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ у Адранима* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.2026. ОШ у Ратини* |
| *Презентација музичке школе* | *представници школе и ученици основне школе* | *05.и 06.2026. Основне школе и њихова издвојена одељења у местима у којима музичка школа има своја издвојена одељења, Врњачка Бања, Ушће, Самаила и Витановац* |

| | | |
|---|---|---|
| *Концерт „Зелена бина“* | *ученици свих одсека школе, припремни разред, наставници и камерни оркестар* | *20.05.2026. Плато испред Духовног центра „Св. Владика Николај Велимировић“, Краљево* |
| *Годишњи концерт школе* | *ученици и наставници свих одсека школе* | *24.05.2026. Краљевачко позориште* |
| *Концерт одсека за српско традиционално певање и свирање* | *Ученици одсека за српско традиционално певање и свирање* | *26.05.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Концерт ансамбла флаута и удараљко „Амарето“* | *Ученици и наставници школе* | *26.05.2026.Свечана сала општине Краљево* |
| *Концерт гудачког одсека* | *Ученици гудачког одсека* | *28.05.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Вече филмске музике* | *Ученици и професори школе* | *03.06.2026. Сала школе 111* |
| *Концерт ученика музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево* | *Ученици и профсори истуреног одељења у Врњачкој Бањи* | *15.06.2026. Замак културе Врњачка Бања* |
| *Матурски концерт Исидоре Југовић* | *Исидора Југовић ученица школе* | *05.06.2026. Народни музеј Краљево* |
| *Концерт клавирског одсека* | *Ученици и наставници клавирског одсека* | *02.06.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Матурски концерт Викторија Собољева* | *Ученица Викторија Собољева* | *09.06.2026. Народни музеј Краљево* |
| *Матурски концерт Мина Вељовић* | *Ученица Мина Вељовић, клавирска сарадња Илија Лазаревић, гости концерта Најдан Васић и Јана Вељовић* | *09.06.2026. Народни музеј Краљево* |
| *Концерт српске музике „Звуци Србије“* | *Ученици и професори школе* | *05.06.2026. Народни музеј у Београду* |
| *Концерт дувачког одсека* | *Ученици и професори дувачког одсека* | *11.06.2026. Галерија народног музеја Краљево* |
| *Солистички концерт Исидоре Југовић* | *Ученица Исидора Југовић и наставница Маријана Дреновaковић* | *У Музичкој школи ”Стеван Христић” у Крушевцу - 15.6.2026.* |

| | | |
|---|---|---|
| *Обележавање Светског дана музике 21.06.* | *Ученици и наставници школе* | *22.06.2026. Плато испред школе „Стеван Мокрањац“ Краљево* |

- *У школској 2025-26.години тим је одржао три редовна састанака и низ састанака ради консултовања око организација концерата и осталих наступа.*
- *Обављено информисање чланова тима о прописима, плановима, активностима, садржајима рада, обавезама, одговорностима.*
- *Обављено је информисање и разматрање и анализа садржаја глобалног плана и програма рада тима и договорено да руководилац заказује састанке, припрема састанке, припрема материјал са педагогом, осталима, обавља консултације са педагогом, професорима, ученицима и осталима, руководи састанцима , планира, усклађује и реализује активности, информише, дели задужења, координира активностима, прати реализацију.*
- *Потврђен избор руководица тима Марије Ј.Плавшић, а за записничара је одређена Мила Величковић.*
- *Проучени су прописи и стручни материјали и израђен је оперативни план рада тима за школску 2025-26.годину*
- *Разматрана и договорена подела задужења и одређени рокови за припрему материјала, образаца и стручних упутстава уз прецизирање рокова за наредне активности.*
- *На састанцима је обављано континуирано информисање о планираним и реализованим концертима , израђени су планови и извештаји, вршене су анализе, усаглашавани су ставови , вођене су дискусије , обављана је благовремена подела задужења и прецизирани рокови, спровођене су процедуре, усаглашавани су ставови, постизани су договори, давана су мишљења, остваривана је сарадња, итд.*
- *Тим за културну и јавну делатност школе имао је за циљ да координира активности које се односе на организацију свих врста концерата, наступа, промоција школе како младој публици по школама и вртићима, тако и широј публици града и републике, као и квалитетној сарадњи са органима локалне самоуправе.*

- *Посебан нагласак стављен је да пре свега тим реализују све врсте концерата и наступа ученика и професора школе на свим нивоима.*

- *Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана и унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*
- *Разматаране су активности, елементи и рокови за израду:*

  *-записника тима за 2025-26.г.*
  *-извештаја о реализацији плана и програма тима за културну и јавну делатност школе у шк.2025-26.г. и*
  *-плана и програма рада тима за шк.2026-27.г.*

*Уједно, извршена је анализа рада тима и анализа реализације плана активности и подела задужења за израду извештаја и плана и програма тима*

- *Разматарње ажурираних записника тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за шк.2025-26.*
- *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

*Руководилац тима за културну и јавну делатност школе*
*у сарадњи са педагогом и психологом*
*Марија Јевтић Плавшић, проф.*

# *10. Извештај тима за маркетинг за школску 2025-26.*

## *Извештај тима за маркетинг за школску 2025-26.*

*Тим за маркетинг школе сачинио је оперативни план и програм рада школског маркетинга на основу предлога оријентационих садржаја глобалног плана и програма, изабрао записниччара, обавио договоре о одржавању састанака, обезбедио реализацију активности из плана и програма, реализовао активности праћења и извештавања и по потреби формираа подтимове и ангажовао појединце унутар школе и сараднике ван школе за реализацију комплексних или специјализованих активности. У школској 2025-26.години тим је одржао бројне састанке.*

*Чланови су информисани о законској и подзаконској регулитави и одредбама закона, о садржају глобалног плана и програма рада тима за маркетинг школе, изради оперативног плана рада, о избору записничара, формирању радних група, подели задужења око промоција унутар и изван установе и осталим маркетишким активностима.*

*Стална сарадња остваривана је и са директором школе, стручним сарадником педагогом, стручним органима и осталим актерима школског живота и рада.*

***Током школске 2025-26.год. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *конститутивни састанак тима за маркетинг и верификација изабраног руководиоца тима и избор записничара Иве Бастајић и записничара Иване Глишовић,*
- *разматрање предлога и усвајање предлога глобалног плана рада тима,*
- *информисање и анализа законске и подзаконске регулативе и стручних материјала који се односи на интерни и екстерни маркетинг школе,*

- *разматрање и усвајање оперативног плана тима за текућу годину,*
- *подела задужења и договор о координацији активности и сарадњи са стручним већима предмета, осталим тимовима, педагогом, пом.директора и директором школе, као и о сарадњи са актерима ван школе,*
- *разматрање реализације маркетиншких активности унутар и изван школе и интентивну и квалитетну медијску промоцију такмичарске активности и резултата и подела задужења за прикупљање, обраду, презентацију и ажурирање такмичарских резултата,*

*Тим за маркетинг је током школске 2025-26. године реализовао бројне активности усмерене на промоцију школе, унапређење њеног јавног имиџа, информисање ученика и родитеља, као и јачање сарадње са локалном заједницом и установама културе.*

*На почетку школске године формирани су и унапређени званични налози школе на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram и YouTube), а током целе године вршено је њихово редовно ажурирање. Континуирано су припремани и објављивани текстови, фотографије и видео-записи са свих значајних школских активности, концерата, такмичења и јавних наступа. Материјал је редовно достављан за Летопис школе и објављиван на званичном сајту школе.*

*Ради промоције школе организована су гостовања у радио и телевизијским емисијама, као и представљање рада школе у средствима јавног информисања. Посебна пажња посвећена је промоцији уписа у Основну музичку школу, која је реализована у десет основних школа на територији града Краљева и у издвојеним одељењима у Врњачкој Бањи, Самаили, Витановцу и Ушћу.*

*Током године Тим за маркетинг је активно пратио и промовисао све значајне школске догађаје.*

*Октобар*

*Реализоване су презентације чланова Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања по одељењима на тему превенције насиља. Ученици и наставници учествовали су у свечаностима поводом обележавања Краљевачког октобра 1941. године. Организоване су посете музејским поставкама, а 18. октобра ученици су посетили Српско народно позориште у Новом Саду и присуствовали извођењу опере „Фигарова женидба“.*

*Новембар*

*Одржано је предавање на тему превенције дигиталног насиља, као и индивидуални и групни рад са ученицима средње школе у области професионалне оријентације и избора будућег занимања. Настављене су посете музејима и културним установама.*

*Реализован је едукативно-музички програм поводом Дана кафе, активности посвећене безбедности у саобраћају, предавање поводом Светског дана мира, музичко-едукативни програм „Иза хоризонта“ у знак сећања на Лазу Ристовског, као и традиционални хуманитарни концерт поводом Светског дана толеранције. У сарадњи са Црвеним крстом организовано је предавање о превенцији болести зависности, а крајем месеца ученици су посетили Српско народно позориште и гледали оперету „Слепи миш“.*

*Децембар*

*Организован је хуманитарни маскенбал, предавање Црвеног крста о превенцији полно преносивих болести и обележавању Светског дана борбе против AIDS-а, као и едукативно-музички програм „Безбедно детињство је наше право“ поводом Међународног дана превенције насиља над децом. Ученици средње школе реализовали су новогодишњи плакат жеља.*

*Март*

*Ученици су посетили Сајам образовања, учествовали на предавању „Безбедно за децу са дијабетесом“, реализовали вршњачку презентацију за ученике средње школе и обележили Светски дан среће. У сарадњи са удружењем НУРДОР организован је хуманитарни маскенбал.*

*Април*

*Ученици су наступили на Хуманитарном ускршњем базару поводом Светског дана здравља. Црвени крст је реализовао обуку из пружања прве помоћи за ученике средње школе, а организован је и хуманитарни васкршњи концерт „Растемо уз песму“.*

*Мај*

*Реализована је хуманитарна акција у Основној школи „Димитрије Туцовић“, током које су ученици ромске популације добили пригодне пакетиће, а ученици музичке школе извели концерт. Одржан је и традиционални концерт „Зелена бина“ на отвореном, у парку поред Конака Николаја Велимировића.*

*Јун*

*У сали школе реализовано је „Вече филмске музике“. Испред школе је засађено „Дрво генерације“, а поводом Светског дана музике организовано је музичко дружење и концерт на платоу испред школе, уз учешће ученика, наставника, родитеља и бројних посетилаца.*

*Закључак*

*Све активности Тима за маркетинг реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе. Континуираним медијским представљањем, активним присуством на друштвеним мрежама, организацијом јавних наступа, културних, едукативних и хуманитарних догађаја, као и успешном промоцијом уписа, значајно је унапређена видљивост школе и афирмисан њен*

*углед у локалној заједници.*

*Реализовани програми допринели су бољој информисаности јавности, већој укључености ученика и родитеља у школски живот, као и јачању сарадње са образовним, културним и хуманитарним институцијама. Тим за маркетинг је све планиране активности реализовао успешно и у потпуности остварио постављене циљеве.*

- *Обављена је припрема плана и подела задужења уз одређивање рокова за за реализацију:*

– *ажурирања записника тима,*
– *израде извештаја о реализацији плана и програма тима за шк. 2025-26.*
– *израде глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*
– *анализа рада тима у школској 2025-26.*

- *А затим и:*

· *Разматарње ажурираних записника тима за школску 2025-26.*
· *Разматрање израђеног предлога извештаја о реализацији плана и програма тима за школску 2025-26.*
· *Разматрање израђеног предлога глобалног плана и програма рада тима за 2026-27.*

***Напомена:Саставни делови извештаја тима за маркетинг су и подаци о резултатима такмичењима и наградама и табела са приказом постигнућа, као и подаци о јавним наступима који су дати напред у оквиру овог годишњег извештаја о раду школе.***

*У сарадњи са педагогом*
*руководилац тима за маркетинг*
*Ива Бастајић,проф.*

# *11. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2025-26.*

***Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2025-26.***

*Кроз развијање општих међупредметних компетенција и кључних компетенција ученици динамичније и ангажованије комбинују знања, вештине и ставове значајне за за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.*

*Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.*

*Школа у оквиру својих обавезних и изборних наставних предмета, као и кроз факултативне и слободне активности развија способност за препознавање проблема, реализује програме и активности којима се код ученика подстичу и развијају интересовања за конструктивно решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и развој предузетничког духа ученика.*

***Током школске 2025-26. године реализовани су следећи садржаји и активности:***

*1. У оквиру редовне наставе теоретских, општеобразовних и изборних предмета професори су у оквиру различитих области/тема ученици су развијали међупредметне компетенције кроз наставу и учење.*

*2. У оквиру угледних, интерних и јавних часова, као и кроз факултативне и слободне акттивности, ученици су кроз краћа предавања, информисани о свим битним аспектима за развој међупредметних компетенција, као и о духу предузетништва у уметничкој пракси.*

*2. Ученици су подстакнути да истражују могућности информационих технологија кроз израду веб сајтова, различитих профила и интернет група, које посебно омогућавају интензивнију комуникацију већег броја ученика.*

*3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је сарађивао у току школске године са другим тимовима, а посебно је значајно учешће наставника и ученика у великом броју хуманитарних акција и осмишљавању креативних слободних активности за ученике средње школе, као и учешће у волонтерским акцијама, **у** акцијама уређења дворишта и јавних површина. Овим акцијама је посебно подстакнут развој еколошких компетенција, које су ученици наставили да развијају и у оквиру других волонтерских учешћа.*

*4. Ученици су у току школске године волонтерски учествовали у реализацији интерних и јавних наступа, завршних концерата, где су кроз организацију и техничку припрему сцене учили и развијали тимски рад, планирање и организацију јавних наступа.*

*5. Кроз креирање личних промотивних материјала (плаката и програма за концерте), ученици су стекли знања и вештине, које су неоходне у оквиру менаџмента и личне промоције.*

*6.Ажурирани су записници, израђен извештај о раду тима и израђен је предлог плана рада тима за наредну школску годину.*

*У сарадњи са педагогом и психологом*
*руководилац тима Стефан Белоица, проф.*

# *12.Извештај тима за педагошку евиденцију и документацију за школску 2025-26.*

***Извештај тима за евиденцију и документацију за школску 2025-26.***

*Тим за педагошку евиденцију и документацију има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података који се воде у оквиру педагошке евиденције и документације.*

*Активностима чланова тима за педагошку евиденцију и документацију обезбеђује се квалитетно вођење евиденције и документације уз поштовање прописа и омогућава неометана реализација планираних циљева, задатака и активности школе.*

***Током школске 2025-26.г. реализоване су следеће активности и размотрени садржаји:***

- *У току школске 2025-26. године, тим је одржао четири састанка којима је присуствовала већина чланова*
- *Након поделе задужења и одговорности руководилац тима, Маријана Дреновачкић, информисала је чланове о садржајима глобалног плана рада, пословима и радним задацима.*
- *Члановима тима је, током целе школске године, благовремено достављана законска и подзаконска регулатива, прописи, тумачења и упутства, што је резултирало квалитетним ажурирањем података.*

- *Након сва четири класификациона периода и на крају школске године, сваки члан тима информисао је о запажањима о прегледу евиденције и документације руководиоца тима, а подаци и извештаји директору школе.*
- *Континуирано је обављана стручна сарадња са педагогом и психологом школе, кориговање уочених недостатака и усклађивање критеријума при прегледу документације.*
- *Посебна пажња посвећена је исправном вођењу е-дневника кроз групне ииндивидуалне консултације и индивидуалне обуке новозапослених наставника*
- *Израђено је посебно упутство за е-дневник за наставнике са прилагођавањима која су неопходна у музичкој школи*
- *На последњој седници, чланови су се сложили да је вођење педагошке евиденције и документације у нашој школи квалитетнои професионално, а све захваљујући великом ангажману и пожртвовању свих чланова тима на челу са руководиоцем*
- *У наредној школској 2026-27. години планира се побољшање уочених недостатака у циљу подизања квалитета прописног вођења и ажурирања педагошке евиденције и документације*
- *Ажурирани су записници, израђен извештај о раду тима и израђен је предлог плана рада тима за наредну школску годину.*

*У сарадњи са педагогом и психологом,*
*руководилац тима,*
*Маријана Дреновакович, проф.*

# *13.Извештај тима за израду годишњег плана рада за школску 2025-26.*

## *Извештај тима за евиденцију и документацију за школску 2025-26.*

*Тим за израду годишњег плана рада школе има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података потребних за извештавање о реализацији планираних активности и садржаја годишњег плана рада.*

*Задаци тима су да анализира, припрема и прати законску регулативу, као и облике и начине за квалитетно прикупљање и ажурирање података током школске године чиме се обезбеђује квалитетно извештавање и транспарентност.*

*Активностима чланова тима обезбеђује се праћење реализације годишњег плана рада и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*

*Тим је континуирано реализовао планиране активности уз сарадњу стручних већа предмета и председника/руководилаца актива и тимова.*

*Током школске 2025-26. године тим за израду годишњег плана рада је до сада одржао четири састанка.*

***У току школске 2025-26.године реализоване су следеће активности и садржаји:***

* *Конститутивна седница тима и избор руководиоца тима и записничара.*
* *Разматрање глобалног плана рада, израда и усвајање предлога оперативног плана рада тима за израду Годишњег плана рада школе.*
* *Анализа структуре и садржаја годишњег плана рада школе, усклађеност годишњег плана са законским и подзаконским актима и прописима, Школским програмом и Развојним планом и одређивање елемената за које је потребно праћење и допуна/израда.*
* *Одређивање динамике и одговорних особа/актива/тимова за праћење и ажурирање података за израду појединачних елемената годишњег плана рада.*
* *Информисање председника стручних актива о персоналним и тимским задужењима и роковима за облик, начин, садржај и рокове доставе података и израду елемената годишњег плана.*
* *Разматрање врста, форми и структуре образаца и осталих начина и облика за ажурирање различитих врста потребних података.*
* *Израда образаца и одређивање осталих облика евидентирања и достава одговорним особама/активима/тимовима са пропратним информацијама, радним материјалом и роковима.*
* *Разматрање могућности и одређивање елемената и садржаја за надоградњу базе података школе која би била прилагођена потребама ажурирања података.*
* *Информисање чланова тима за израду Годишњег плана рада школе о до сада прикупљеним подацима и о поштовању предвиђене динамике прикупљања података од стране појединачних стручних већа и актива.*
* *Информисање чланова тима о ажурирању података за израду годишњег плана рада школе.*
* *Завршно прикупљање и ажурирање података за израду нацрта - предлога годишњег плана рада у јуну 2025.г. за школску 2025-2026. год.*
* *Израда нацрта -предлога годишњег плана рада за школску 2026-2027. год.обављена у јуну 2026.г.*
* *Евалуација рада тима израда записника тима и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима у школској 2025-26.годину*
* *Разматрање, израда и усвајање предлога плана рада тима за школску 2026-27.годину*

*У сарадњи са педагогом и психологом ,*
*руководилац тима*
*Дејан Остојић, проф.*

# *14.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2025-26.*

***Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2025-26.***

*Тим за обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи прати реализацију планираних активности и утврђује смерница које воде развоју музичке школе у свим областима рада и броји 14 чланова, а њиме руководи директор школе.*

***У току школске 2025-26 .године реализоване су следеће активности и садржаји:***

* *Упознавање чланова тима са планом рада, подела улога и одговорности*
* *Упознавање чланова тима и запослених са стандардима квалитета рада установе (Правилник о стандардима квалитета рада установе)*
* *Координација, анализа и мере за унапређивање квалитета рада стручних већа, стручних органа, тимова и педагошког колегијума*
* *Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде и индикаторе квалитета рада установе за свих шест области*
* *Праћење реализације планираних (Школског развојног плана, Школског програма ос и сс, Годишњег плана рада школе, различитих извештаја) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе*
* *Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање*
* *Анализа степена развијености компетенција наставника, анализа искустава из праксе, усклађеност са планом стручног усавршавања*
* *Презентоване процедуре и садржаји при давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника-није их било у школској 2025-26.години*
* *Анализа реализација обавезне, изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности*
* *Анализа посећених угледних , редовних часова, остало*
* *Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, годишњим и матурским испитима/такмичењима, остало*
* *Анализа реализације и мере за унапређивање квалитета плана сарадње са родитељима*
* *Анализа реализације и унапређивање квалитета развијања међупредметних компетенција*
* *Разматрање и утврђивање смерница за унапређивање квалитета рада школе*
* *Евалуација рада, ажурирање записника и израда извештаја о реализацији плана за школску 2025-26.годину*
* *Израда плана рада тима за школску 2026-27. годину*

*Уз сарадњу педагога и психолога,*
*руководилац тима,*
*Стефан Попаречанин, директор школе*

***Напомена:***

- ***15. Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2025-26.г. налази се као прилог извештаја о реализацији Годишњег плана рада.***

  ***Као прилог извештаја о реализацији Гп налазе се и:***

- ***Извештај о реализацији Развојног плана за 1.годину реализације.***

# *V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ*

## *1.Основни подаци о школи*

*Музичка школа „Стеван Мокрањац“, улица Милана Топлице бр.2, 36000 Краљево*

*Тел/фах:036/332333 e-mail:mokranjackv@gmail.com;*

*web: www.mokranjac-kraljevo.com*

## *2.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА*

### 1. Школски простор

*Од 06.децембра 2010.године Музичка Школа у Краљеву користи објекат пословне зграде у улици Топлице Милана бр 2 чија укупна површина износи око 1100,00м2.,учионице и заједничке просторије,без подрума и поткровља.*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *19* | *353,00* |
| *Учионица за групну наставу* | *7* | *270,10* |
| *Сала за интерне часове* | *1* | *79,20* |
| *Наставничка канцеларија* | *1* | *45,00* |
| *Канцеларија за директора* | *1* | *40,10* |

| | | |
|---|---|---|
| *Канцеларија за секретара* | *1* | *30,10* |
| *Канцеларија за шефа рачун.* | *1* | *15,60* |
| *Канцеларија за педагога* | *1* | *15,60* |
| *Кабинет за информатику* | *1* | *45,50* |
| *Кабина ВЦ – а и ходник* | *7+2* | *183,00* |
| *Кухиња и котларница* | *1* | *13,00* |
| *С В Е Г А:* | | *1090,30* |

*У издвојеном одељењу музичке Школе у Врњачкој Бањи су просторије следеће квадратуре:*

| ***Врста просторије*** | ***Број просторија*** | ***Квадратура (м²)*** |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *2* | *33* |
| *Учионица за групну наставу* | *1* | *15* |
| *Учионица за пријем ученика* | *1* | *20* |
| *С В Е Г А:* | | *68* |

*У издвојеном одељењу музичке Школе у Ушћу  су просторије следеће квадратуре:*

| ***Врста просторије*** | ***Број просторија*** | ***Квадратура (м²)*** |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *4* | *216* |
| *Учионица за групну наставу* | *1* | *54* |
| *Учионица за пријем ученика* | *1* | *54* |
| *С В Е Г А:* | | *324* |

*У издвојеном одељењу музичке школе у Витановцу су просторије следеће квадратуре:*

| ***Врста просторије*** | ***Број просторија*** | ***Квадратура (м²)*** |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну и групну наставу наставу* | *6* | *89* |
| *Ходници* | *2* | *40* |
| *С В Е Г А:* | | *577* |

*У издвојеном одељењу музичке школе у Самаилима су просторије следеће квадратуре:*

| ***Врста просторије*** | ***Број просторија*** | ***Квадратура (м²)*** |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну и групну наставу наставу* | *4* | *55* |
| *Хол испред учионица* | *1* | *80* |
| *Хол* | *1* | *210* |
| *С В Е Г А:* | | *510* |

## *Грејање школског простора - почетак школске 2025-26. године*

*Грејна квадратура*

| ***Р. бр.*** | ***Начини грејања*** | ***Грејна површина у м² школских објеката у седишту школе*** | ***Грејна површина у м2 школских објеката у подручним школама*** | ***Грејна површина у м2 школског простора укупно за школу (3+4)*** |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Даљинско централно грејање* | *00,00* | *0,00* | *00,00* |
| *2.* | *Сопствено централно грејање на мазут* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *3.* | *Сопствено централно грејање на лож уље* | *1100,00* | *0,00* | *1100,00* |
| *4.* | *Сопствено централно грејање на гас (плин)* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *5.* | *Сопствено централно грејање на угаљ* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *6.* | *Грејање пећима на лож уље* | *00,00* | *0,00* | *0,00* |
| *7.* | *Грејање пећима на плин* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *8.* | *Грејање пећима на угаљ* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *9.* | *Грејање пећима на дрва* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *10.* | *Грејање електричним пећима, грејалицама, радијатором и сл.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *11.* | *Укупно* | *1100,00* | *0,00* | *1100,00* |

## 2. ОБРАЧУН МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА

*На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финанасирање установа које обављају основно и средње музичко и балетско образовање „Службени гласник РС „ број 73/2016, структура материјалних трошкова је следећа:*

| ***Редни број*** | ***СТРУКТУРА МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА*** | ***Месечни износ средстава*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Основна школа*** | ***Средња школа*** |
| *1.* | *Трошкови наставе (чл. 21)* | *102.300,00* | *102.300,00* |
| *2.* | *Трошкови електричне енергије (чл. 22)* | *48.000,00* | *48.000,00* |
| *3.* | *Трошкови утрошка воде (чл. 23)* | *5000,00* | *5600,00* |
| *4.* | *Трошкови грејања (чл. 24)* | *559.000,00* | *559.000,00* |
| *5.* | *Трошкови одржавања хигијене (чл. 25)* | *26.400,00* | *27.500,00* |
| *6.* | *Трошкови одношења смећа (чл. 26)* | *42.000,00* | *38.500,00* |
| *7.* | *Трошкови текућег и инвестиционог одржавања(чл. 27)* | *187.000,00* | *160.000,00* |
| *8.* | *Трошкови стручног усавршавања наставника (чл. 28)* | *66.000,00* | *66.000,00* |
| *9.* | *Трошкови коришћења грађ. земљишта (чл. 29)* | / | / |
| *10.* | *Други материјални трошкови (чл. 30)* | *77.000,00* | *75.000,00* |
| *11.* | *Трошкови превоза ученика* | / | / |
| *12.* | *Трошкови превоза радника* | *330.000,00* | *330.000,00* |
| | *У К У П Н О:* | *1.442.700,00* | *1.411.900,00* |

## 3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

*Целокупан простор потребан за рад основне и средње Школе опремљен је намештајем, наставним средствима, училима, у складу са важећим нормативом простора, опреме и наставних средстава.*

*Школа има у плану да у наредној школској години у складу са финансијским могућностима изврши набавку клавира, пианина, клавинова, осталих инструмената, додатних рачунара за кабинет информатике, стручне литературе, потрошног материјала и сл..*

## 4. Наставна средства и опрема

| ***Број учионице*** | ***Професор*** | ***Одсек*** | ***Назив инвентара / податак*** | ***Количина*** | ***Напомена*** |
|---|---|---|---|---|---|
| *2* | *Милица Марисављевић* | *клавирски* | *Клупа ђачка* | *1* | |
| | *Славица Лазић Пандрц* | *гудачки* | *Столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Пианино Kawai* | *1* | |
| | | | *Пианино Kawai* | *1* | |
| | | | *Пулт за ноте* | *2* | |
| | | | *Таблет* | *1* | |
| | | | *Лап топ* | *1* | |
| *3* | *Сара Сарић* | *клавирски* | *Катедра наставничка* | *1* | |
| | | | *Kawai пианинио* | *1* | |
| | | | *Ормар* | *1* | |
| | | | *Столица за клавир* | *1* | |
| | | | *Сталак за саксофон* | *1* | |
| | | | *Црна столица (мемблирана)* | *1* | |
| | | | *Пулт студијски* | *2* | |
| | | | *Ђачка столица* | *1* | |
| | | | *Пијанино Kawai* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Катедра* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Клавир Weinbach* | *1* | |
| | | | *Weinbach*<br><br>*( клавир полуконцертни)* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *1* | |
| | | | *Пулт студијски* | *1* | |
| | | | *Баритон сакс Bufet kranpon* | *1* | |
| | | | *Баритон сакс Bufet kranpon* | *1* | |
| | | | *Тенор сакс Prelude* | *1* | |
| | | | *Тенор сакс Prelude* | *1* | |
| | | | *Алт сакс Julius Klajvert* | *1* | |
| | | | *Алт сакс Julius Klajvert* | *1* | |
| | | | *Алт сакс Кинески* | *1* | |
| | | | *Алт сакс Кинески* | *1* | |
| | | | *Сопран сакс Julius Klajvert* | *2* | |
| | | | *Сопран сакс Julius Klajvert* | *2* | |
| *4* | *Биљана Мирјанић* | *клавирски* | *Пијанино* | *1* | |
| | *Никола Славковић* | *гудачки* | *Роланд електрични клавир* | *1* | |
| | | | *Контрабас + кофер* | *1* | |
| | | | *Контрабас 1/8 + торба* | *1* | |
| | | | *Контрабас + торба* | *1* | |
| | | | *Барске столице за бас* | *2* | |
| | | | *Столица за клавир* | *1* | |
| | | | *Радни сто* | *1* | |
| | | | *Столице* | *3* | |
| | | | *Пулт за ноте* | *3* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Слике инструмената* | *2* | |
| *102* | *Каличанин Т.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Попадић А.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Почуча М.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Савић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Сто катедра* | *1* | |
| | | | *Клавинова електрични* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *„Yамаха“* | | |
| | | | *Клавинова „Роланд“* | *1* | |
| | | | *Клима „Вентинг“* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *14* | |
| | | | *Табла бела са линијским системом* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица меблирана* | *1* | |
| | | | *Клавинова „Роланд“ Пренета у подрум* | *1* | |
| *103* | *Драгојевић В.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Милићевић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Савић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Јагличић М.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *12* | |
| | | | *Табла - бела са лин систем* | *1* | |
| | | | *Клавинова „Роланд“* | *1* | |
| | | | *Катедра сто* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица* | *2* | |
| | | | *Клима „Вентинг“* | *1* | |
| *104* | *Анђела Миљковић* | *гудачки* | *Сто писаћи* | *1* | |
| | *Бојана Мирјанић* | *клавирски* | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Клавир полуконцертни "Естониа"* | *1* | |
| | | | *Столица клавирска* | *2* | |
| | | | *Студијски пулт* | *2* | |
| | | | *Клима Вентинг* | *1* | |
| | | | *Додатни податак* | *Лаптоп "Леново"* | |
| | | | *Столица меблирана* | *2* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Дрвена столица* | *1* | |
| | | | *Звучници - микролаб* | *1* | |
| *105* | *Марија Исаиловић* | *гудачки* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Маријана Дреновaковић* | *клавирски* | *Столица клавирска* | *2* | |
| | | | *Ђачка столица* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Пијанино „Петроф“* | *1* | |
| | | | *Клавир „Петроф“* | *1* | |
| | | | *Пулт студијски* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *106* | *Блажевски Д.* | *општеобразовни* | *Клавинова Roland XP101e-PB* | *1* | |
| | *Дамњановић С.* | *општеобразовни* | *Ђачки сто* | *1* | |
| | *Манојловић Д.* | *теоретски* | *Ђачки сто* | *1* | |
| | *Петрић Б.* | *општеобразовни* | *Ђачки сто* | *1* | |
| | *Спасојевић Б.* | *општеобразовни* | *Ђачки сто* | *1* | |
| | *Стефановић С.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Столица тапацирана* | *1* | |
| | | | *Табла* | *1* | |
| | | | *Столица тапацирана* | *1* | |
| | | | *Ђачке дрвене столице* | *20* | |
| | | | *ЦД дискови* | *1232* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Телевизор ФОКС 2211оФТ* | *1* | |
| | | | *Муз.линија ЛГ XT202CФ* | *1* | |
| | | | *Лап топ „Dell“* | *1* | |
| | | | *Музичка линија „M-106БТ“* | *1* | |
| *107* | *Блажевски Д.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Манојловић Д.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Милићевић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Спасојевић Б.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Стефановић С.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Стојковић Н.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Ђорђевић Мирковић С.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Јагличић М.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Јаковљевић Т.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Чекановић Ј.* | *општеобразовни* | *Ђачка столица* | *18* | |
| | | | *Табла* | *1* | |
| | | | *Пианино „August ferster“* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица* | *2* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *мемблирана* | | |
| | | | *Лап топ* | *1* | |
| | | | *Бела табла са линијским системом* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *2* | |
| | | | *Тебла зелена са линијским системом* | *1* | *Расход* |
| *110* | *Мила Величковић* | *дувачки* | *Пијанино „Kawai“ нови* | *1* | |
| | *Николета Марковић* | *клавирски* | *Пијанино „August Foerster“* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица црна* | *1* | |
| | | | *Меблирана столица* | *3* | |
| | | | *Столица* | *1* | |
| | | | *Штампач 1000 серије ХП* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Студијски пулт* | *2* | |
| | | | *Kопјутер Lenovo + Монитор Lenovo* | *1* | |
| | | | *Папучица за гитару* | *1* | |
| | | | *Звучници Genius* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *111* | *Анушка Николић* | *гудачки* | *Сала 111* | | |
| | *Татјана Каличанин* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Столице мемблиране* | *69* | |
| | | | *Пултеви студијски* | *9* | |
| | | | *Клавир Petrof полуконцертни* | *1* | |
| | | | *Клавир Јатаха полуконцертни* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Бас бубањ* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Добош* | *1* | |
| | | | *Тимпан бубњарски* | *1* | |
| *115* | *Миле Вујадиновић* | *дувачки* | *Буффет Црампоw Б-10* | *2* | |
| | *Ненад Стефановић* | *гитара* | *Буффет Црампоw Престиге-РЦ* | *1* | *код декија* |
| | | | *Бас Цларинет - ин Б- Yамаха 221* | *1* | *код милета* |
| | | | *Селмер Супер Акцион 80 - Алт Сахсофон* | *1* | *код срећка* |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Сто писаћи* | *1* | |
| | | | *Столица меблирана* | *2* | |
| | | | *Ђачка столица* | *1* | |
| | | | *Сталак за гитару* | *1* | |
| | | | *Пулт студијски* | *3* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Роу Бенсон кларинет* | *1* | |
| | | | *Плави кинески ин Б* | *1* | |
| *201* | *Милан Радуловић* | *хармоника* | *Пијанино „Агуст Форстер“* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Метални ормар* | *1* | |
| | | | *Столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *3* | |
| | | | *Пулт студијски* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| *202* | *Каличанин Т.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Милићевић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Почуча М.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Радојевић С.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Столић Ј.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Ђенић Н.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *11* | |
| | | | *Табла бела са лин сист.* | *1* | |
| | | | *Стара бела табла* | *1* | |
| | | | *Клавинова „Роланд“* | *1* | |
| | | | *Лап топ* | *1* | |
| | | | *Мемблирана плава столица* | *1* | |
| | | | *ДВД плауер Qуадро* | *1* | *расход* |
| | | | *Ђачка тапацирана* | *1* | |
| *203* | *Николић Ј.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Радојевић С.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Савић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Филиповић С.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *13* | |
| | | | *Табла бела са лин сист.* | *1* | |
| | | | *Клавинова „Роланд“* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица* | *1* | |
| | | | *Музички стуб „Сони“* | *1* | |
| | | | *Лап топ „Делл“* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *204* | *Глишовић И.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Игрутиновић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Милићевић В.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *11* | |
| | | | *Табла бела са лин. сист.* | *1* | |
| | | | *Клавинова „Роланд“* | *1* | |
| | | | *Наставничка столица* | *1* | |
| | | | *Лап топ „Делл“* | *1* | |
| | | | *Тапацирана столица* | *1* | |
| | | | *Бела табла* | *1* | |
| *205* | *Марија Вукићевић* | *хармоника* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Пианино „Сцхиммел“* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *2* | |
| | | | *Столица ђачка* | *2* | |
| | | | *Пулт студијски* | *1* | |
| | | | *Хармонике* | *13* | |
| | | | *Пианино „Кawаи“* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *206* | *Анђела М.* | *гудачки* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Блажевски Д.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Дебељак Н.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Драгојевић В.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Исаиловић Ј.М.* | *гудачки* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Каличанин А.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Каличанин Р.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Манојловић Д.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Миљановић Ј.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Петрић Б.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Спасојевић Б.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Стеванић Б.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Ђорђевић Мирковић С.* | *општеобразовни* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | *Јаковљевић Т.* | *теоретски* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Сто катедра* | *1* | |
| | | | *Електрични клавир* | | |
| | | | *Додатни податак* | *Табла зелена* | *1200* |
| | | | *Ормар стаклени* | *3* | |
| | | | *Ормар стаклени* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Додатни податак* | *ДВД плауер ЛГ* | *бб* |
| | | | *Музички стуб Филипс* | *1* | |
| | | | *Компјутер „Ацер“* | *1* | |
| | | | *Компјутер Тхермал таке + монитор* | *1* | |
| | | | *Додатни податак* | *Бас бубањ* | *бб* |
| | | | *Додатни податак* | *Тапан гоч* | *бб* |
| | | | *Пианино „Аугуст Ф.“* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Пулт метани* | *1* | |
| *207* | *Дуња Маринковић* | *гудачки* | *Студијски пулт* | *1* | |
| | | | *Ђачка столица* | *3* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Столица клавирска* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Меблирана столица* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| *208* | *Марија Остојић* | *клавирски* | *Метроном "Wittnep"* | *1* | |
| | *Теодора Чолић* | *дувачки* | *Ђачка столица* | *2* | |
| | | | *Меблирана столица* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Пулт* | *1* | |
| | | | *Klarinet Buffet crampon RC* | *1* | |
| *209* | *Драгана Ђокић* | *соло певање* | *Огледало* | *1* | |
| | *Јованка Добић* | *клавирски* | *Ђачка столица* | *3* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Столица дрвена* | *1* | |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Студијски пулт* | *1* | |
| | | | *Столица клавирска* | *1* | |
| *210* | *Живојин Илић* | *гитара* | *Хорна "Цлассик цантабиле јуниор"* | *1* | |
| | *Марија Јевтић* | *дувачки* | *Роу Бенсон дубле Ф-Б* | *1* | |
| | *Стеванић Б.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | *Ф-хорна стара* | *1* | |
| | | | *Пианино "Kawai"* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Столица клавирска* | *1* | |
| | | | *Пианино "Петроф"* | *1* | *померен* |
| | | | *Табла школска* | *1* | |
| | | | *Електрични "Роланд" клавир* | *1* | *померен* |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Пулт студијски* | *4* | |
| | | | *Акустична гитара* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *14* | |
| | | | *Сталак за саксофон* | *1* | |
| | | | *Лаптоп "Самсунг"* | *3* | |
| | | | *Папуча за гитару* | *1* | |
| | | | *Лап топ Тесла* | *4* | |
| | | | *Лап топ Асус* | *2* | |
| | | | *Лап топ Дел* | *1* | |
| | | | *Тимпани* | *4* | |
| | | | *Ксилофон* | *1* | |
| | | | *Маримба* | *1* | |
| | | | *Вибрафоб* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Добош* | *2* | |
| | | | *Конге* | *2* | |
| | | | *Бонгоси* | *1* | |
| | | | *Сталци за конге* | *2* | |
| | | | *Сталак за Бонгосе* | *1* | |
| | | | *Сталак за Добош* | *1* | |
| | | | *Сталак за контра чинелу* | *1* | |
| *211* | *Марко Голоскоковић* | *клавирски* | *Пианино -KAWAИ* | *1* | |
| | *Срђан Радосављевић* | *дувачки* | *Клавирска столица* | *1* | |
| | *Саша Дамњановић* | *дувачки* | *Црвена кожна столица* | *1* | |
| | | | *Плава-тегет столица платнена* | *1* | |
| | | | *Школска столица Дрво-метал* | *1* | |
| | | | *Школска клупа* | *1* | |
| | | | *Концертни пулт за ноте* | *2* | |
| | | | *Труба -Yамаха ин ц* | *1* | |
| | | | *Корнет труба -Роу Бенсон ин Б* | *1* | |
| | | | *Труба-Гетзен ин Б* | *1* | |
| | | | *Мале трубе- Покет ин Б* | *3* | |
| | | | *Труба ин ес Амати-* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Краслице* | | |
| | | | *Труба ин ес- Лигнатон* | *1* | |
| | | | *Тенор хорн ин Б - Лигнатон* | *1* | |
| | | | *Баритон Хорн ин ес Јосиф Лидл* | *1* | |
| | | | *Цуг Тромбон-Бах-Прелуде* | *2* | |
| | | | *Јиггс П Боне -пластични тромбон* | *1* | |
| | | | *Цуг Тромбон-Гетзен* | *1* | |
| | | | *Цуг тромбон-Б@С* | *1* | |
| *212* | *Татјана Јаковљевић* | *клавирски* | *Сто писаћи* | *1* | |
| | *Јелена Станић* | *гудачки* | *Ђачка столица* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Пулт метални* | *2* | |
| | | | *Меблирана столица* | *1* | |
| | | | *Клавирска столица* | *1* | |
| | | | *Пијанино "Сцхиммел"* | *1* | |
| | | | *Пијанино "Kawai"* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *213* | *Невенка Бошковић* | *дувачки* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Yамаха 211* | *1* | |
| | | | *Yамаха 311* | *1* | |
| | | | *Арнолд & Сонс* | *1* | |
| | | | *Дуал јоу* | *1* | |
| | | | *Пјанино "Петроф"* | *1* | |
| | | | *Електрични клавир пијанино* | *1* | |
| | | | *Алт флаута - Тревор Јамес* | *1* | |
| | | | *Столица меблирана* | *1* | |
| | | | *Додатни податак* | *1068 клупа* | |
| | | | *Студијски пулт* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *214* | *Ива Бастајић* | *клавирски* | *Клавирска столица* | *2* | |
| | *Роксанда Вујанац* | *гудачки* | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Пијанино „Kawai“* | *1* | |
| | | | *Пијанино „Kawai“* | *1* | |
| | | | *Студијски пулт* | *2* | |
| | | | *Столица мемблирана* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *2* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *215* | *Анђела* | *клавирски* | *Столица мемблирана* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Миловановић* | | | | |
| | *Јелена Ђурчић* | *гудачки* | *Клавирска столица* | *2* | |
| | | | *Пијанино „Yамаха“* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Студијски пулт* | *1* | |
| | | | *Столица ђачка* | *2* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *216* | *Игор Станојевић* | *хармоника* | *Пианино "Kawai"* | *1* | |
| | *Предраг Михаиловић* | *гудачки* | *Ђачка столица* | *2* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| | | | *Пијанино Каваи* | *1* | |
| | | | *Пијанино Петроф* | *1* | |
| | | | *Ђачка тапацирана столица* | *1* | |
| | | | *Мебл столица* | *1* | |
| | | | *Студијски пулт* | *2* | |
| | | | *Метални пулт* | *1* | |
| | | | *Ђачки сто* | *1* | |
| | | | *Хармоника* | *1* | |
| | | | *Електрично чело "Yамаха"* | *1* | |
| | | | *Чело* | *3* | |
| *217* | *Дуња Маринковић* | *гудачки* | *Студијски пулт* | *1* | |
| | *Милена Лабовић* | *хармоника* | *Ђачка столица* | *1* | |
| | | | *Ђачка клупа* | *1* | |
| | | | *Огледало* | *1* | |
| *Учионица поред студија* | *Грачанац С.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | | | |
| | *Стефановић С.* | *одсек за српско традиционално певање и свирање* | | | |
| *Студио* | *Филиповић С.* | *теоретски* | *Студио* | | |
| | | | *1. Motu 828 firewire audio interface* | *1* | |
| | | | *2. Apple Powerbook G4* | *1* | |
| | | | *3. Apple MacBook Pro 2010* | *1* | |
| | | | *4. Midas M32 digital console* | *1* | |
| | | | *5. Мултицоре 16 ин.4 оут* | *1* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *6. Мултицоре 8 ин.4 оут* | *1* | |
| | | | *7. Мултицоре 8 ин* | *1* | |
| | | | *8. Бехрингер Поwерплаy-про 8000* | *1* | |
| | | | *9. Бехрингер МДХ 2600 дуал цомпрессор* | *1* | |
| | | | *10. Бехрингер Мултицом про ХЛ* | *1* | |
| | | | *11. ЕВ ЦО4 Дунамиц Мицропхоне 3Х* | *3* | |
| | | | *12. ЕВ ЦО5 Дунамиц Мицропхоне 2Х* | *2* | |
| | | | *13. ЕВ ЦО9 Дунамиц Мицропхоне 2Х* | *2* | |
| | | | *14. ЕВ ЦО11 Дунамиц Мицропхоне 1Х* | *1* | |
| | | | *15. Мицропхоне Станд 12Х* | *12* | |
| | | | *16. Аудио Тецхника Wирелесс Мицропхоне* | *1* | |
| | | | *17. Аудио Тецхника Брасс Миц 3Х* | *3* | |
| | | | *18. Сенхеисер Wирелесс Мицропхоне* | *1* | |
| | | | *19. Сенхеисер Wирелесс Сплитер* | *1* | |
| | | | *20. Лехицон МПХ 100* | *1* | |
| | | | *21. ТЦ Елецтрониц М350* | *1* | |
| | | | *22. Аудио Тецхника Цомплете Друмс Мицропхоне* | *1* | |
| | | | *23. Роде НТ4 Стерео Мицропхоне* | *1* | |
| | | | *24. Алесис Монитор 2 2Х* | *2* | |
| | | | *25. Алесис РА 100 Амплифиер* | *1* | |
| | | | *26. ДБХ ДриверАцк* | *1* | |
| | | | *27. Wарфедале ЕВП 15 8Х* | *8* | |
| | | | *28. Wарфедале ЕВП-Х 18 8Х* | *8* | |
| | | | *29. Wарфедале МПХ 2800 2Х* | *2* | |
| | | | *30. Wарфедале С 1500* | *2* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *2X* | | |
| | | | *31. Wарфедале ЕВП-Х 12 Мониторе 4Х* | *4* | |
| | | | *32. Мицропхоне Цабел 16х* | *16* | |
| | | | *33. АКГ К141 Слушалице* | *1* | |
| | | | *34. Слушалице 4Х* | *4* | |
| | | | *35. Кеуборд Станд* | *1* | |
| | | | *36. МИДИ Кеубоард 2Х* | *2* | |
| | | | *37. МИДИ Интерфаце* | *1* | |
| | | | *38. ХД Докинг Статион* | *1* | |
| | | | *39. Аппле мац студио М2* | *1* | |
| | | | *40. Austrian Audio Microphone* | *1* | |
| | | | *41. Монитор* | *1* | |
| | | | *42. Desctop-стари из 108* | *1* | |

*Опремљеност.....100%*

## Мере за побољшање материјалне основе рада школе у школској 2026-27.години

*Од мера за побољшање материјалних услова рада Школе планира се:*

1. *Реализација пројекта за изградњу/обезбеђивање зграде школе,*
2. *Набавка виолина (4ком), виола(1ком), виолончела(1 ком)*
3. *Набавка кларинета (1 ком), хорне(2 ком), бас флауте(1 ком)*
4. *Набавка хармоника (2 ком)*
5. *Набавка дуо чинела (1 ком)*
6. *Набавка различите врста опреме за рад одсека*
7. *Набавка стручне литературе, потрошног материјала за рад одсека, остало*

***План опремања школе наставним и техничким средствима, литературом, остало и приказ планираних међународних такмичења и осталих пројеката школе за чију набавку се потражују финансијска средства/разматају други извори финансирања :***

| ***Стручно веће предмета*** | ***клавира*** | ***Број ком.*** |
|---|---|---|
| *Набавке (наставна и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *Полуконцертни клавир215 „Stenvej- Boston“ –за основну школу* | *1* |
| | * *Нотни материјал*<br>* *Потрошни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Организација мастер класова*<br>* *Организација концерата професора са ФМУ* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије, Београд*<br>* *Међународно такмичење младих пијаниста Шабац*<br>* *Такмичење клавириста Аранђеловац*<br>* *Такмичење клавириста Д.Јенко Београд*<br>* *Пијанистичко такмичење у Ужицу*<br>* *Меморијал Аца Панић Младеновац*<br>* *Такмичење Клавитас Смедерево* | |
| ***Стручно веће предмета*** | ***гудача*** | *Број ком.* |
| *Набавке (наставна и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *Pirastro Tonica 4/4 medium*<br>* *BTL - žice za violinu - 10 kom*<br>* *Daddario J1010-4/4M Prelude - žice za violončelo - 2 kom*<br>* *Daddario HH610-3/4L Helicore - žice za kontrabas - 1 kom*<br>* *Pirastro Oliv/Evah Pirazzi Rosin - kalafonijum - 12 kom*<br>* *Pirastro Double Bass Rosin Medium - kalafonijum - 1 kom*<br>* *Yamaha VA 5S 15 Viola 15" - viola - 1 kom*<br>* *Roth&Junius RJC Cello Set 3/4 - violončelo - 1 kom*<br>* *Gewa Allegro Violin Set 1/4 - violina 1/4 u setu - 1 kom*<br>* *Gewa Allegro Violin Set 1/2 - violina 1/2 u setu - 1 kom*<br>* *Yamaha V5 SA34 Vioin Set 3/4 - violina 3/4 u setu - 1 kom*<br>* *Yamaha V5 SA44 Vioin Set 3/4 - violina 4/4 u setu - 1 kom* | |
| | * *Остали потрошни материјал* | |
| | * *Нотни материјал* | |
| | * *Услуге градитеља инструмената* | |
| *Пројекти* | * *Организација мастер класова и организација концерата професора са ФМУ* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење, Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије*<br>* *Међународно такмичење гудача „Коцијан“Чешка* | |

| | | |
|---|---|---|
| | * *Међународно такмичење гудача „Енеску“Румунија*<br>* *Међународно такмичење по избору за гудаче у Италији*<br>* *Међународно такмичење младих виолиниста, пијаниста и камерних састава „Тартини“ у Пирану, Италија*<br>* *Такмичење за гудаче „С.Бинички“ Београд*<br>* *Такмичење за гудаче „В.Лисински“ Београд*<br>* *Међународно такмичење гудача у Нишу*<br>* *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>* *Такмичење „Млади виртоуз“ Београд*<br>* *Сусрети гудача – Лазаревац*<br>* *Такмичење гудача „Златне степенице“ – Ваљево*<br>* *„PREMIO CLIVIS“ International musical performance competition(планирано је учешће ученика контрабаса)*<br>* *Такмичење на Охриду-јун* | |
| ***Стручно веће предмета*** | ***гитаре*** | *Број ком.* |
| *папучицеНабавке (наставна и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *гитара* | / |
| | * *папучице* | / |
| | * *нотни материјал* | |
| | * *потрошни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Организација мастер класова ,*<br>* *Организација концерата професора са ФМУ*<br>* *Пројекат промоције збирке композиција за средњу школу „18 комада за гитару“* | |
| *Такмичења* | * *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>* *Међународно такмичење „Д.Јенко“ Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије*<br>* *Републичко такмичење, Београд* | |

| ***Стручно веће предмета*** | ***дувача и удараљки*** | ***Број ком.*** |
|---|---|---|
| *Набавке (наставна и помоћна наставна* | * *Millenium 5A palice za bubnjeve - 1 par*<br>* *Millenium 5B palice za bubnjeve - 1 par*<br>* *Zultan 18" Orchestra Heritage - duo činele - 1 kom* | |

| | | |
|---|---|---|
| *средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *Bergerault BS025 - stalak za duo činele - 1 kom*<br>* *Remo 14" Ambasador Coated - koža za doboš - 2 kom*<br>* *Aquarian 14" Hi-Performance - koža za doboš - 1 kom*<br>* *Slide O Mix - sredstvo za podmazivanje cugova - 1 kom*<br>* *Jupiter JBF1000E bass flute - bas flauta, C štim - 1 kom*<br>* *K&M 144/1 - stalak za bariton saksofon - 1 kom*<br>* *Vandoren BL3 - usnik za saksofon - 1 kom*<br>* *Vandoren trska za alt saksofon 3 - 30 kom*<br>* *Vandoren trska za tenor saksofon 3 - 30 kom*<br>* *Vandoren trska za bariton saksofon 3 - 90 kom*<br>* *Ligatura Vandoren M l Oza Bb klarinet SP - 1 kom*<br>* *Usnik Vandoren M30 - usnik za Bb klarinet - 1 kom*<br>* *La Tromba Cork&Slide Grease - horna - 1 kom*<br>* *Thomann HR 100 MKII - junior F horna - 1 kom*<br>* *La Tromba Valve oil - ulje za trubu - 1 kom*<br>* *Denis Wick DW5504 - aluminijumska sordina - 1 kom*<br>* *Protec C246X - tvrdi kofer za francusku hornu - 2 kom*<br>* *Hans Hoyer Junior F francuska horna - 1 kom*<br>* *Reka Cleaning Set - set za čišćenje trube - 5 kom* | |
| | * *Потрошни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Меморијал „Сећање на Лазара Ристовског“*<br>* *Учествовање у одговарајућим пројектима џез оркестра-за удараљке*<br>* *Музички камп Регионалног симфонијског оркестра(уколико се организује)*<br>* *Сарадња са композитором Зораном Шћекићем из Загреба (творцем Питагориног инструмента-на тему микротоналног система)*<br>* *Сарадња са музичким академијама у земљи и професорима*<br>* *Гостовање на РТС-у и Миксер фестивалу у Београду*<br>* *Концерти у Краљеву и остали наступи* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије*<br>* *Такмичење дрвених дувача , Пожаревац*<br>* *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд*<br>* *Међународно такмичење П.Коњовић Београд* | |
| ***Стручно веће предмета*** | ***хармонике*** | ***Број ком.*** |
| *Набавке (наставна и помоћна наставна средства, литература,* | * *Scandalli Air Junior C - harmonika dugmetara - 1 kom*<br>* *Hohner Bravo II 60 - klavirska harmonika - 1 kom* | |

| | | |
|---|---|---|
| *опрема, потрошни материјал)* | * *Hohner Bravo III 96 - klavirska harmonika - 1 kom* | |
| | * *Страна стручна литература и нотни текстови*<br>* *Литература за хармонику савремених композитора(и од Зорана Ракића)* | |
| | * *Потрошни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Организација мастер класова професора са Фму*<br>* *Организација концерата професора са Фму* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије*<br>* *Међународно такмичење хармоникаша у Бјељини, Угљевику, БиХ*<br>* *Међународно такмичење хармоникаша у Пули , Хрватска*<br>* *Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*<br>* *Међународно такмичење хармоникаша у Крагујевцу*<br>* *Међународно такмичење хармоникаша у Београду*<br>* *Међународна такмичења у Алексинцу*<br>* *Међународна такмичења на Хармоника фесму у Тивту, Црна Гора* | |
| ***Стручно веће предмета*** | ***соло певања*** | ***Број ком.*** |
| *Набавке (наставна и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *Нотни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Ученици у опери: посета и обилазак Народног позоришта у Београду и присуство професора и ученика оперској представи*<br>* *Музичко-сценска представа: представа са учествовањем ученика*<br>* *Међуградска сарадња - Организовање посета ученика и* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *проф.концертима и опери у другим градовима* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење Београд*<br>* *Фестивал мбш Србије*<br>* *Такмичење „Никола Цвејић“ Рума*<br>* *Такмичење „Лазар Јовановић“ Београд*<br>* *Међународни фестивал „Петар Илић“ Аранђеловац*<br>* *Интернационални фестивал „Петар Стојановић“ Уб*<br>* *Међународни фестивал „Дани песме“ Лазаревац* | |

| ***Стручно веће предмета*** | ***теорија музике*** | ***Број ком.*** |
|---|---|---|
| *Набавке (наст. и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | * *Electro-Voice EVIVA 12P - aktivna zvučna kutija - 4 kom*<br>* *Showgear D8321 - stalak za zvučnu kutiju - 4 kom*<br>* *Dap Audio GIG-163 V2 - mikseta bez snage - 1 kom*<br>* *Electro-Voice PL 24S - vokalni dinamički mikrofon - 6 kom*<br>* *Electro-Voice PL 84 S - kondenzatorski mikrofon - 6 kom*<br>* *Dap Audio D8301 - mikrofonski stalak - 6 kom*<br>* *Dap Audio D8112B - niski mikrofonski stalak - 6 kom*<br>* *Cordial EM 7,5 FM - mikrofonski kabal dužine 7,5m - 15 kom*<br>* *Cordial EI 6 PP - instrumentalni kabal dužine 6m - 6 kom*<br>* *Dap Audio COM DV-2 - bežični mikrofon - 2 kom* | |
| | * *Компјутери (за учионице групне и одељењске наставе)* | / |
| | * *Штапићи* | / |
| | * *Звечке* | / |
| | * *Потрошни материјал* | |
| *Пројекти* | * *Међународно отворено такмичење А.Ш. Путник, Краљево*<br>* *Меморијал Сећање на Л.Ристовског,Краљево*<br>* *Организација - Сећање на В.Трифуновића* | |
| *Такмичења* | * *Републичко такмичење хорова у Београду-март*<br>* *``Хор фест`` такмичење хорова у Ваљеву - април*<br>* *Мајски сусрети хорова у Бијељини, БиХ- мај*<br>* *Такмичење из области музичке теорије за с.м.ш. Корнелије Станковић у Београду*<br>* *Отворено такмичење А.Ш. Путник, Краљево*<br>* *Такмичење из солфеђа, основна школа, Лазаревац* | |

| | | |
|---|---|---|
| | * *Такмичење из солфеђа, средња школа, Пожаревац* | |
| ***Стручно веће предмета*** | ***српског традиционалног певања и свирања*** | ***Број ком.*** |
| *Набавке(наставна и помоћна наставна средства, литература, опрема, потрошни материјал)* | *Стручна литература* | |
| | * *тамбура македонског типа*<br>* *тарабука*<br>* *деф*<br>* *тапан*<br>* *двојнице 4, 3 и 6, 0* | |
| | *Литература за гусле* | |
| | *Камера ручна професионална* | |
| *Пројекти* | * *Пројекат припреме и издавања трећег уџбеника за извођење наставе фруле у основним музичким школама на етномузиколошким одсецима (материјали С.Перчевића и материјали А.Савић)* | |
| *Такмичења* | * *Мајске музичке свечаности, Бијељина Р.Српска, (БиХ), такмичење у етно саставима*<br>* *Републичко такмичење традиционалном певању и свирању "Лазаревац-Ниш-Београд"*<br>* *Вокални етно фестивал Неготин*<br>* *Такмичење-Сабор фрулаша, Горња Трепча*<br>* *Такмичарски Сабор фрулаша, Прислоница, Чачак*<br>* *Двојничарски Сабор, Кушићи*<br>* *Сабор у Тополи*<br>* *Дани Саве Јеремића у Ражњу*<br>* *Јаворски сабор двојничара у Кушићима*<br>* *Такмичење традиционалног певања, Младеновац*<br>* *4.Фестивал младих гуслара Србије у Београду*<br>* *7.Фестивал младих српских гуслара ( Србије, Републике Српске, Црне Горе и Дијаспоре), у Р.Српској (БиХ)* | |
| ***Тим*** | ***за маркетинг*** | |
| *Информативни, промотивни и комуникациони* | * *телефон1 ком* | *1* |
| | * *лап топ* | *1* |

| | | |
|---|---|---|
| *материјал и опрема за рад и реализацију активности тима* ***(уједно поред наведеног*** *опрема наведена за теоретски одсек и студијски рад је* ***неопходна опрема и за потребе тима****-опрема за наступе ван школе / студио / наставни процес — потребе смера за Дизајн звука и потребе тима за маркетинг и ученичке активности)* | * *штампач у боји(и боје за штампач)*<br>* | *1(1)* |
| | * *флеш меморија већег капацитета* | *3* |
| | | |
| | * *канцеларијски материјал(парири и хамери у боји, фломастери, хемијске, спајалице, стикери, фолије селотејп траке, фасцикле, штампач у боји, боје за штампач, регистратори, боцке, маказе, хефталица, масни папир у боји,остало)*<br>* *промо, презентациони и рекламни материјал (захвалнице, постери, признања, флајери,...)*<br>* *материјал за организацију активности, акција, промоција, прослава, свечаности* | |
| *За потребе опремања учионица* | * *клима уређаји* | *13ком* |
| *Заједнички пројекти за све одсеке музичке школе* | * *Презентација музичке делатности музичке школе у локалној заједници – концертни наступи солиста, хорова, оркестара, симфонијског оркестра наставника и ученика, камерних ансамбала/остали састави* | |

## 6. Објекти друштвене средине

*За остваривање плана рада школе, а посебно за остваривање програма професионалне праксе, културне и јавне делатности школе,користиће се следећи објекти друштвене средине:*

- *Краљевачко позориште*
- *Народни музеј*
- *Дом културе Рибница*
- *Електронски и штампани медији*
- *Градска библиотека*
- *Културно уметничка друштва*
- *Мултимедијални центар" Кв-арт"*
- *Туристичка организација Краљева*
- *Галерија „Владислав Маржик"*
- *Јавни простори-Трг Св.Саве и Трг српских ратника*
- *Свечана сала СО Краљева*
- *Објекти у Врњачкој Бањи и Ушћу*
- *Основне и средње школе и предшколска установа*
- *Остало*

# VI СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

## 1.Кадровска и квалификациона структура запослених

### а) Ангажованост наставног особља у основној и средњој школи

**МУЗИЧКА ШКОЛА "СТЕВАН МОКРАЊАЦ"**

ГРУПНИ ИЗВЕШТАЈ О АНГАЖОВАНОСТИ НАСТАВАНОГ ОСОБЉА У 2026/2027

| | | Број ученика | | | | | Број часова | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Белоица Стефан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 | 22 | 770 | 24 | 840 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **2.** | **Беочанин Бастајић Ива** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 | 15.67 | 548.33 | 25.67 | 896.33 |
| | Клавирски дуо | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | Читање са листа | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 2 | 70 | | |
| | Упор. Клавир | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 | 7 | 243 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **3.** | **Блажевски Данијела** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Енглески језик | 0 | 0 | 0 | 75 | 75 | 8 | 280 | 8 | 280 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **4.** | **Бодражић Живко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Физичко и здравствено васпитање | 0 | 0 | 0 | 75 | 75 | 8 | 280 | 8 | 280 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **5.** | **Бошковић Невенка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Флаута-ГП | 12 | 1 | 1 | 0 | 14 | 22.33 | 781.67 | 24.33 | 851.67 |
| | Читање са листа | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **6.** | **Васиљевић Лазар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | 6 | 210 | 24.67 | 863.33 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 | 4 | 140 | | |
| | Гитара-ГП | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 14.67 | 513.33 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **7.** | **Величковић Мила** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хорна-ГП | 8 | 0 | 2 | 0 | 10 | 15.33 | 528.67 | 25.33 | 878.67 |
| | Камерна музика | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 7 | 245 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Читање са листа | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 3 | 105 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **8.** | **Вујадиновић Миле** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Кларинет-ГП | 10 | 2 | 3 | 0 | 15 | 24 | 885 | 26 | 955 |
| | Саксофон-ГП | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **9.** | **Вујанац Роксанда** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 12 | 1 | 0 | 0 | 13 | 23.67 | 828.33 | 24.67 | 863.33 |
| | Камерна музика | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **10.** | **Вукићевић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 11 | 3 | 0 | 0 | 14 | 24.33 | 851.67 | 24.33 | 851.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **11.** | **Вучковић Адриана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Орк, хор, кам. муз. | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **12.** | **Глишовић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 67 | 0 | 16 | 0 | 83 | 17 | 595 | 21 | 727 |
| | Теорија музике | 27 | 0 | 0 | 0 | 27 | 4 | 132 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **13.** | **Голоскоковић Марко 30%** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 16 | 2 | 0 | 0 | 18 | 10.33 | 361.67 | 10.33 | 361.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **14.** | **Голоскоковић Марко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 17.33 | 606.67 | 24.33 | 851.67 |
| | Упор. Клавир | 3 | 4 | 0 | 0 | 7 | 7 | 245 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **15.** | **Грачанац Софија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Групно певање | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4.34 | 151.66 | 24.34 | 841.66 |
| | Српско традиционално певање - ГП | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 12 | 412 | | |
| | Етнологија | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 4 | 138 | | |
| | Етнокореологија | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 4 | 140 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **16.** | **Дамњановић Саша** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Тромбон - ГП | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 6.67 | 233.33 | 6.67 | 233.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **17.** | **Дамњановић Нада** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Социологија | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |

| 18. | **Дебељак Наташа** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Упор. Клавир | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 103 | 4 | 138 |
| | Национална историја музике | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 1 | 35 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **19.** | **Добић Јованка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 10 | 0 | 1 | 0 | 11 | 22 | 770 | 26 | 910 |
| | Упор. Клавир | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 4 | 140 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **20.** | **Драгојевић Весна** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Грађанско васпитање | 0 | 0 | 0 | 23 | 23 | 4 | 140 | 6 | 210 |
| | Филозофија | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **21.** | **Дреноваковић Маријана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 9 | 2 | 1 | 0 | 12 | 20.67 | 723.33 | 24.67 | 861.33 |
| | Клавирски дуо | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | Упор. Клавир | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 68 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **22.** | **Дукић Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 50 | 1 | 0 | 0 | 51 | 25.33 | 886.67 | 25.33 | 886.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **23.** | **Ђенић Наташа** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 50 | 0 | 24 | 0 | 74 | 16 | 560 | 21 | 725 |
| | Теорија музике | 28 | 0 | 0 | 0 | 28 | 5 | 165 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **24.** | **Ђокић Драгана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Соло певање - ГП | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 | 24.67 | 900.33 | 26.67 | 970.33 |
| | Камерна музика | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **25.** | **Ђорђевић Мирковић Силвана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Српски језик и књижевност | 0 | 0 | 0 | 75 | 75 | 12 | 420 | 12 | 420 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **26.** | **Жмукић Милица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 17 | 0 | 1 | 0 | 18 | 28.67 | 1003.33 | 29.67 | 1036.33 |
| | Теорија музике | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 | 33 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **27.** | **Игрутиновић Владлена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 108 | 0 | 2 | 0 | 110 | 20 | 700 | 20 | 700 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **28.** | **Илић Милан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Клавир-ГП | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 20 | 700 | 25 | 873 |
| | Упор. Клавир | 1 | 4 | 0 | 0 | 5 | 5 | 173 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **29.** | **Илић Живојин** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Гитара-ГП | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 26.67 | 925.33 | 26.67 | 925.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **30.** | **Исаиловић-Јокићевић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 15 | 0 | 2 | 0 | 17 | 24.67 | 863.33 | 26.67 | 933.33 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **31.** | **Јагличић Марко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 80 | 17 | 0 | 0 | 97 | 20 | 700 | 20 | 700 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **32.** | **Јаковљевић Тина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 68 | 0 | 3 | 0 | 71 | 18 | 630 | 20 | 700 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **33.** | **Јаковљевић Татјана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 11 | 0 | 4 | 0 | 15 | 23.33 | 816.67 | 25.33 | 886.67 |
| | Упор. Клавир | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **34.** | **Јевтић Плавшић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Удараљке-ГП | 9 | 2 | 1 | 0 | 12 | 21.33 | 836.67 | 26.33 | 1011.67 |
| | Камерна музика | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 70 | | |
| | Читање са листа | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | Орк, хор, кам. муз. | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **35.** | **Јовановић Иван** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Информатика | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **36.** | **Каличанин Татјана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 4 | 140 | 10 | 350 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 39 | 0 | 0 | 0 | 39 | 2 | 70 | | |
| | Оркестар-хор | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 2 | 70 | | |
| | Хорске партитуре | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **37.** | **Каличанин Ружица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Италијански језик | 0 | 4 | 0 | 26 | 30 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |

| 38. | **Каличанин Ана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Историја | 0 | 0 | 0 | 65 | 65 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **39.** | **Лабовић Милена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 14 | 0 | 1 | 0 | 15 | 22.67 | 793.33 | 24.67 | 863.33 |
| | Оркестар-хор | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **40.** | **Лазаревић Илија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 58 | 1 | 0 | 0 | 59 | 27.33 | 956.67 | 27.33 | 956.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **41.** | **Лазендић Нина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 22 | 770 | 25 | 875 |
| | Упор. Клавир | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 105 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **42.** | **Лазић Пандрц Славица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 14 | 0 | 2 | 0 | 16 | 26 | 910 | 26 | 910 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **43.** | **Лазовић Нина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Флаута-ГП | 8 | 1 | 4 | 0 | 13 | 22.33 | 826.67 | 22.33 | 826.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **44.** | **Лекић Иван** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Упор. Клавир | 23 | 1 | 0 | 0 | 24 | 24 | 840 | 24 | 840 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **45.** | **Максимовић Тамара** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 | 22.67 | 793.33 | 22.67 | 793.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **46.** | **Манојловић Дарко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Историја муз. са упознавањем муз. литературе | 0 | 48 | 0 | 0 | 48 | 6 | 210 | 21 | 731 |
| | Музички облици | 0 | 48 | 0 | 0 | 48 | 15 | 521 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **47.** | **Маринковић Наталија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | 29.33 | 1022.67 | 29.33 | 1022.67 |
| **48.** | **Марисављевић Милица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 7 | 0 | 2 | 0 | 9 | 12.67 | 443.33 | 25.67 | 896.33 |
| | Упор. Клавир | 4 | 9 | 0 | 0 | 13 | 13 | 453 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **49.** | **Марковић Стефан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 42 | 6 | 0 | 0 | 48 | 26.33 | 936.67 | 26.33 | 936.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **50.** | **Марковић Николета** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Клавир-ГП | 10 | 1 | 0 | 0 | 11 | 17 | 595 | 26 | 908 |
| | Упор. Клавир | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 9 | 313 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **51.** | **Милијановић Јована** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Физика | 0 | 0 | 0 | 27 | 27 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **52.** | **Милићевић Владимир** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 | 4 | 140 | 21 | 727 |
| | Етномузикологија | 0 | 19 | 0 | 0 | 19 | 2 | 70 | | |
| | Музички инстр. | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 2 | 70 | | |
| | Хармонија | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 | 10 | 346 | | |
| | Савремена хармонија са импровиз. и оркестрацијом | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 2 | 68 | | |
| | Осн. пројект. електроакуст. композ. | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 33 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **53.** | **Миловановић Анђела** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 14 | 0 | 3 | 0 | 17 | 24.67 | 863.33 | 24.67 | 863.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **54.** | **Миловановић Иван** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Соло певање - ГП | 15 | 2 | 0 | 0 | 17 | 27.33 | 956.67 | 27.33 | 956.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **55.** | **Милојевић Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 17 | 0 | 0 | 0 | 17 | 26.67 | 933.33 | 26.67 | 933.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **56.** | **Милосављевић Дуња** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 15 | 0 | 2 | 0 | 17 | 25.33 | 886.67 | 25.33 | 886.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **57.** | **Миљковић Анђела** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 9 | 1 | 1 | 0 | 11 | 19 | 665 | 26 | 910 |
| | Камерна музика | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 5 | 175 | | |
| | Оркестар-хор | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **58.** | **Миљковић Борисав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Кавал - ГП | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.33 | 46.67 | 7.33 | 256.67 |
| | Српско традиционално свирање - ГП | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 | 210 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **59.** | **Мирјанић Биљана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5.33 | 186.67 | 24.33 | 851.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **60.** | **Мирјанић Бојана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Клавир-ГП | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 19.33 | 676.67 | 26.33 | 919.67 |
| | Упор. Клавир | 1 | 6 | 0 | 0 | 7 | 7 | 243 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **61.** | **Михаиловић Предраг** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолончело-ГП | 15 | 0 | 1 | 0 | 16 | 24 | 840 | 24 | 840 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **62.** | **Николић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 92 | 0 | 0 | 0 | 92 | 20 | 700 | 20 | 700 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **63.** | **Николић Анушка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Орк, хор, кам. муз. | 21 | 0 | 0 | 0 | 21 | 6 | 210 | 27.33 | 956.67 |
| | Виолина-ГП | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 21.33 | 746.67 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **64.** | **Обрадовић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Упор. Клавир | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 206 | 14.36 | 498.6 |
| | Солфеђо | 12 | 0 | 1 | 0 | 13 | 8.36 | 292.6 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **65.** | **Остојић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 11 | 1 | 1 | 0 | 13 | 21 | 735 | 25 | 875 |
| | Упор. Клавир | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 4 | 140 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **66.** | **Остојић Весна** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 | 24 | 840 | 24 | 840 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **67.** | **Павловић Митар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 16 | 0 | 1 | 0 | 17 | 24.67 | 863.33 | 26.67 | 933.33 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **68.** | **Пантовић Миљана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Српско традиционално певање - ГП | 22 | 1 | 0 | 0 | 23 | 19.67 | 684.33 | 24.34 | 845.66 |
| | Групно певање | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0.67 | 23.33 | | |
| | Гр. певање или Гр. свирање | 0 | 13 | 0 | 0 | 13 | 4 | 138 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **69.** | **Пековић Радован** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Гусле-ГП | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | 14.67 | 497.33 | 14.67 | 497.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **70.** | **Петрић Бојана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Математика | 0 | 0 | 0 | 75 | 75 | 8 | 280 | 8 | 280 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |

| 71. | **Попадић Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Солфеђо | 0 | 58 | 0 | 0 | 58 | 20 | 696 | 20 | 696 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **72.** | **Почуча Мирослав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Верска настава | 0 | 0 | 0 | 52 | 52 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **73.** | **Радојевић Сандра** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 42 | 0 | 0 | 0 | 42 | 10 | 350 | 10 | 350 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **74.** | **Радосављевић Срђан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Труба-ГП | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 | 23.33 | 816.67 | 25.33 | 886.67 |
| | Оркестар-хор | 0 | 13 | 0 | 0 | 13 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **75.** | **Радуловић Милан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 10 | 2 | 0 | 0 | 12 | 22 | 815 | 25 | 920 |
| | Камерна музика | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | Читање са листа | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **76.** | **Савић Владимир** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармонија | 0 | 46 | 0 | 0 | 46 | 13 | 455 | 21 | 731 |
| | Контрапункт | 0 | 30 | 0 | 0 | 30 | 8 | 276 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **77.** | **Савић Александра** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Фрула-ГП | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 | 23.33 | 812.67 | 23.33 | 812.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **78.** | **Сајић Јована** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 10 | 1 | 0 | 0 | 11 | 19 | 665 | 25 | 875 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 210 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **79.** | **Сарић Душан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавирска сарадња | 31 | 4 | 0 | 0 | 35 | 26.33 | 936.67 | 26.33 | 936.67 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **80.** | **Сарић Сара** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 11 | 0 | 1 | 0 | 12 | 21.33 | 746.67 | 24.33 | 851.67 |
| | Упор. Клавир | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 105 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **81.** | **Сворцан Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2.67 | 93.33 | 25.67 | 898.33 |
| | Читање са листа | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 3 | 105 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Орк, хор, кам. муз. | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 18 | 630 | | |
| | Камерна музика | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **82.** | **Славковић Никола** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Контрабас-ГП | 8 | 0 | 1 | 0 | 9 | 13.33 | 466.67 | 17.33 | 606.67 |
| | Читање са листа | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 4 | 140 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **83.** | **Спасојевић Бранка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Немачки језик | 0 | 0 | 0 | 28 | 28 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **84.** | **Срећковић Срећко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Саксофон-ГП | 14 | 1 | 0 | 0 | 15 | 23.67 | 828.33 | 23.67 | 828.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **85.** | **Срећковић Сенка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 280 | 14 | 490 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 | 210 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **86.** | **Станић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 14 | 0 | 2 | 0 | 16 | 23.33 | 816.67 | 25.33 | 886.67 |
| | Виола-ГП | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **87.** | **Станојевић Игор** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Хармоника-ГП | 14 | 0 | 2 | 0 | 16 | 22.67 | 793.33 | 25.67 | 898.33 |
| | Камерна музика | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | Читање са листа | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **88.** | **Стеванић Бранислав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Кавал - ГП | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 12.67 | 443.33 | 23.67 | 824.33 |
| | Групно свирање | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 70 | | |
| | Гр. певање или Гр. свирање | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 35 | | |
| | Етномузикологија | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 8 | 276 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **89.** | **Стефановић Сашка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Српско традиционално певање - ГП | 2 | 6 | 0 | 0 | 8 | 13.67 | 476.33 | 23.34 | 810.66 |
| | Групно певање | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0.67 | 23.33 | | |
| | Фрула-ГП | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 70 | | |
| | Групно свирање | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 70 | | |
| | Етнокореологија | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 4 | 136 | | |
| | Гр. певање или Гр. свирање | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 35 | | |

| | | Број ученика | | | | | Број часова | | Укупно | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **90.** | **Стефановић Ненад** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Гитара-ГП | 14 | 0 | 1 | 0 | 15 | 24.67 | 863.33 | 24.67 | 863.33 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **91.** | **Стојковић Невена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Немачки језик | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **92.** | **Столић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Упор. Клавир | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 70 | 4 | 138 |
| | Хорске партитуре | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 2 | 68 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **93.** | **Ћировић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Информатика | 0 | 0 | 0 | 45 | 45 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **94.** | **Ћурчић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Виолина-ГП | 6 | 4 | 1 | 0 | 11 | 24 | 885 | 24 | 885 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **95.** | **Филиповић Саша** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Звучно-музички процес, МИДИ | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | 6 | 210 | 22 | 764 |
| | Звучно-музички процес АУДИО | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | 6 | 210 | | |
| | Аудио техника | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 4 | 140 | | |
| | Основи акустике | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 2 | 70 | | |
| | Осн. диз. звука за медије позориште,тел. | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 1 | 35 | | |
| | Сав. МИДИ композиција и продукција | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 99 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **96.** | **Цветковић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Клавир-ГП | 13 | 0 | 2 | 0 | 15 | 26 | 910 | 26 | 910 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **97.** | **Чекановић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Психологија | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **98.** | **Чолић Теодора** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Кларинет-ГП | 8 | 3 | 1 | 0 | 12 | 22.33 | 871.67 | 25.66 | 988.34 |
| | Саксофон-ГП | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3.33 | 116.67 | | |
| | | **Број ученика** | | | | | **Број часова** | | **Укупно** | |
| **99.** | **Шумарац Ружица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ПРИП** | **ООН** | **Укупно** | **Недељно** | **Годишње** | **Недељно** | **Годишње** |
| | Солфеђо | 81 | 0 | 2 | 0 | 83 | 19 | 665 | 20 | 698 |
| | Теорија музике | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 1 | 33 | | |

## б) Ваннаставно особље ОМШ и СМШ (директор, стручни сарадници и остали радници)

| *Редни број* | *Презиме и име* | *Радно место* | *Обим радног времена* | *Врста стручности* | *Степен стручности* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *Стефан Попаречанин* | *Директор школе* | *1,00* | *ФМУ Хармоника* | *VII* |
| *2* | *Татјана Каличанин* | *Помоћник директора* | *0,50* | *ФМУ ТО* | *VII* |
| *3* | *Остојић Дејан* | *Помоћник директора* | *1,00* | *ФМУ Кларинет* | *VII* |
| *4* | *Сандра Бабић Радојевић* | *Помоћник директора* | *0,50* | *Филол. фак.* | *VII* |
| *5* | *Миладиновић Весна* | *Педагог* | *1,00* | *Филоз. фак.* | *VII* |
| *6* | *Богићевић Ивана* | *Психолог* | *1,00* | *Филоз. фак.* | *VII* |
| *7* | *Павловић Славица* | *Секретар школе* | *1,00* | *Правни фак.* | *VII* |
| *8* | *Миладиновић Новка* | *Дипл. економ. за фин. рач. послове* | *1,00* | *Економски фак.* | *VII* |
| *9* | *Глушчевић Данијела* | *Референт за правне, кадровске и адм. послове* | *1,00* | *Средња школа* | *IV* |
| *10* | *Кошанин Зорица* | *Референт за фин. рач. послове* | *0.50* | *Средња школа* | *IV* |
| *11* | *Цвејић Зоран* | *Домар/мајстор одржавања* | *1,00* | *Средња школа* | *V* |
| *12* | *Никић Весна* | *Чистачица* | *1,00* | *Основ. школа* | *0, I* |
| *13* | *Ковачевић Весна* | *Чистачица* | *1,00* | *Основ. школа* | *0, I* |
| *14* | *Ђурковић Данијела* | *Чистачица* | *1,00* | *Основ. школа* | *0, I* |
| *15* | *Ђулић Драгана* | *Чистачица* | *1,00* | *Основ. школа* | *0, I* |
| *16* | *Симовић Сладица* | *Чистачица* | *1,00* | *Основ. школа* | *0, I* |
| *17* | *Славковић Никола* | *Нототекар* | *0,25* | *ФМУКонтрабас* | *VII* |
| *18* | *Дедовић Гојко* | *Нототекар* | *0,29* | *Филоз. фак.* | *VII* |
| *19* | *Каличанин Ружица* | *Нототекар* | *0,33* | *Филол. фак.* | *VII* |
| *20* | *Блажевски Данијела* | *Нототекар* | *0,06* | *Филол. фак.* | *VII* |
| *21* | *Сворцан Александар* | *Нототекар* | *0,20* | *ФМУ Виолина* | *VII-2* |
| *22* | *Столић Јелена* | *Нототекар* | *0,65* | *ФМУ ТО* | *VII* |
| *23* | *Дебељак Наташа* | *Нототекар* | *0,20* | *ФМУ ТО* | *VII* |
| *24* | *Станојевић Зоран* | *Штимер муз. инстр.* | *1,00* | *Виша* | *IV* |

## г) Обрачунски радници у основној и средњој музичкој школи

**МУЗИЧКА ШКОЛА "СТЕВАН МОКРАЊАЦ"**

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЧУНСКОМ РАДНИКУ У 2026/2027

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Белоица Стефан | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Хармоника-ГП | 87.88% | | | 12.12% | 100.00% | 79.89% | | | 11.02% | 90.91% | 100% | 1 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 9.09% | | | | 9.09% | | |
| | **Укупно** | **97.88%** | | | **12.12%** | **110.00%** | **88.98%** | | | **11.02%** | **100%** | **100%** | **1** |

| | Наставник | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Беочанин Бастајић Ива | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Клавир-ГП | 57.58% | 13.64% | | | 71.21% | 49.93% | 11.83% | | | 61.76% | 100% | 1 |
| | Клавирски дуо | | 4.55% | | | 4.55% | | 3.94% | | | 3.94% | | |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 3.94% | | | 3.94% | | |
| | Упор. Клавир | 5.00% | 30.00% | | | 35.00% | 4.34% | 26.02% | | | 30.35% | | |
| | **Укупно** | **62.58%** | **52.73%** | | | **115.30%** | **54.27%** | **45.73%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 3. | **Блажевски Данијела** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Енглески језик | | | 11.11% | | 11.11% | | | 11.11% | | 11.11% | 11.11% | 0.11 |
| | **Укупно** | | | **11.11%** | | **11.11%** | | | **11.11%** | | **11.11%** | **11.11%** | **0.11** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 4. | **Бодражић Живко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Физичко и здравствено васпитање | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | | | **10.00%** | | **10.00%** | | | **10.00%** | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 5. | **Бошковић Невенка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Флаута-ГП | 81.82% | 13.64% | | 6.06% | 101.52% | 77.14% | 12.86% | | 5.71% | 95.71% | 100% | 1 |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.29% | | | 4.29% | | |
| | **Укупно** | **81.82%** | **18.18%** | | **6.06%** | **106.06%** | **77.14%** | **17.14%** | | **5.71%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 6. | **Васиљевић Лазар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 86.67% | 0.87 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | Гитара-ГП | 66.67% | | | | 66.67% | 66.67% | | | | 66.67% | | |
| | **Укупно** | **86.67%** | | | | **86.67%** | **86.67%** | | | | **86.67%** | **86.67%** | **0.87** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 7. | **Величковић Мила** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хорна-ГП | 57.58% | | | 12.12% | 69.70% | 57.58% | | | 12.12% | 69.70% | 78.79% | 0.79 |
| | Камерна музика | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | **Укупно** | **57.58%** | **9.09%** | | **12.12%** | **78.79%** | **57.58%** | **9.09%** | | **12.12%** | **78.79%** | **78.79%** | **0.79** |

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8.** | **Вујадиновић Миле** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Кларинет-ГП | 66.67% | 28.57% | | 19.05% | 114.29% | 54.04% | 23.16% | | 15.44% | 92.63% | 100% | 1 |
| | Саксофон-ГП | 9.09% | | | | 9.09% | 7.37% | | | | 7.37% | | |
| | **Укупно** | **75.76%** | **28.57%** | | **19.05%** | **123.38%** | **61.40%** | **23.16%** | | **15.44%** | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **9.** | **Вујанац Роксанда** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 93.94% | 13.64% | | | 107.58% | 83.78% | 12.16% | | | 95.95% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.05% | | | 4.05% | | |
| | **Укупно** | **93.94%** | **18.18%** | | | **112.12%** | **83.78%** | **16.22%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **10.** | **Вукићевић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармоника-ГП | 69.70% | 40.91% | | | 110.61% | 63.01% | 36.99% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **69.70%** | **40.91%** | | | **110.61%** | **63.01%** | **36.99%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **11.** | **Вучковић Адриана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Флаута-ГП | 75.76% | 13.64% | | 6.06% | 95.45% | 71.84% | 12.93% | | 5.75% | 90.52% | 100% | 1 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 9.48% | | | | 9.48% | | |
| | **Укупно** | **85.76%** | **13.64%** | | **6.06%** | **105.45%** | **81.32%** | **12.93%** | | **5.75%** | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **12.** | **Глишовић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | | | | 6.67% | 6.67% | | | | 6.67% | 6.67% | 16.67% | 0.17 |
| | Теорија музике | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | **10.00%** | | | **6.67%** | **16.67%** | **10.00%** | | | **6.67%** | **16.67%** | **16.67%** | **0.17** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **13.** | **Голоскоковић Марко 30%** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавирска сарадња | 37.88% | 9.09% | | | 46.97% | 37.88% | 9.09% | | | 46.97% | 46.97% | 0.47 |
| | **Укупно** | **37.88%** | **9.09%** | | | **46.97%** | **37.88%** | **9.09%** | | | **46.97%** | **46.97%** | **0.47** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **14.** | **Голоскоковић Марко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | | | | | | | | | | | предметима у односу на 100% | | |
| | Клавир-ГП | 78.79% | | | | 78.79% | 69.24% | | | | 69.24% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 15.00% | 20.00% | | | 35.00% | 13.18% | 17.58% | | | 30.76% | | |
| | **Укупно** | **93.79%** | **20.00%** | | | **113.79%** | **82.42%** | **17.58%** | | | **100%** | **100%** | **1** |

| | Наставник | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **15.** | **Грачанац Софија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Групно певање | 4.55% | | | | 4.55% | 4.55% | | | | 4.55% | 72.73% | 0.73 |
| | Српско традиционално певање - ГП | | 54.55% | | | 54.55% | | 54.55% | | | 54.55% | | |
| | Етнологија | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | Етнокореологија | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | **Укупно** | **4.55%** | **68.18%** | | | **72.73%** | **4.55%** | **68.18%** | | | **72.73%** | **72.73%** | **0.73** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **16.** | **Дамњановић Саша** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Тромбон - ГП | 30.30% | | | | 30.30% | 30.30% | | | | 30.30% | 30.30% | 0.30 |
| | **Укупно** | **30.30%** | | | | **30.30%** | **30.30%** | | | | **30.30%** | **30.30%** | **0.30** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **17.** | **Дамњановић Нада** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Социологија | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 5.00% | 0.05 |
| | **Укупно** | | | **5.00%** | | **5.00%** | | | **5.00%** | | **5.00%** | **5.00%** | **0.05** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **18.** | **Дебељак Наташа** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Упор. Клавир | 15.00% | | | | 15.00% | 15.00% | | | | 15.00% | 20.00% | 0.20 |
| | Национална историја музике | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | **15.00%** | **5.00%** | | | **20.00%** | **15.00%** | **5.00%** | | | **20.00%** | **20.00%** | **0.20** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **19.** | **Добић Јованка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 87.88% | | | 12.12% | 100.00% | 73.23% | | | 10.10% | 83.33% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 10.00% | 10.00% | | | 20.00% | 8.33% | 8.33% | | | 16.67% | | |
| | **Укупно** | **97.88%** | **10.00%** | | **12.12%** | **120.00%** | **81.57%** | **8.33%** | | **10.10%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **20.** | **Драгојевић Весна** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Грађанско васпитање | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 15.00% | 0.15 |
| | Филозофија | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | | | **15.00%** | | **15.00%** | | | **15.00%** | | **15.00%** | **15.00%** | **0.15** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **21.** | **Дреновакович Маријана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 60.61% | 27.27% | | 6.06% | 93.94% | 55.87% | 25.14% | | 5.59% | 86.59% | 100% | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Клавирски дуо | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.19% | | | 4.19% | | |
| | Упор. Клавир | | 10.00% | | | 10.00% | | 9.22% | | | 9.22% | | |
| | **Укупно** | **60.61%** | **41.82%** | | **6.06%** | **108.48%** | **55.87%** | **38.55%** | | **5.59%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **22.** | **Дукић Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавирска сарадња | 107.58% | 4.55% | | | 112.12% | 95.95% | 4.05% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **107.58%** | **4.55%** | | | **112.12%** | **95.95%** | **4.05%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **23.** | **Ђенић Наташа** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 15.00% | 0.15 |
| | Теорија музике | 5.00% | | | | 5.00% | 5.00% | | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | **15.00%** | | | | **15.00%** | **15.00%** | | | | **15.00%** | **15.00%** | **0.15** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **24.** | **Ђокић Драгана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Соло певање - ГП | 84.85% | 27.27% | | | 112.12% | 72.73% | 23.38% | | | 96.10% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 4.55% | | | 4.55% | | 3.90% | | | 3.90% | | |
| | **Укупно** | **84.85%** | **31.82%** | | | **116.67%** | **72.73%** | **27.27%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **25.** | **Ђорђевић Мирковић Силвана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Српски језик и књижевност | | | 16.67% | | 16.67% | | | 16.67% | | 16.67% | 16.67% | 0.17 |
| | **Укупно** | | | **16.67%** | | **16.67%** | | | **16.67%** | | **16.67%** | **16.67%** | **0.17** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **26.** | **Жмукић Милица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 124.24% | | | 6.06% | 130.30% | 91.83% | | | 4.48% | 96.30% | 100% | 1 |
| | Теорија музике | 5.00% | | | | 5.00% | 3.70% | | | | 3.70% | | |
| | **Укупно** | **129.24%** | | | **6.06%** | **135.30%** | **95.52%** | | | **4.48%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **27.** | **Игрутиновић Владлена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **28.** | **Илић Милан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | | | | | | | | | | | у односу на 100% | | |
| | Клавир-ГП | 90.91% | | | | 90.91% | 78.43% | | | | 78.43% | 100% | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Упор. Клавир | 5.00% | 20.00% | | | 25.00% | 4.31% | 17.25% | | | 21.57% | | |
| | **Укупно** | **95.91%** | **20.00%** | | | **115.91%** | **82.75%** | **17.25%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **29.** | **Илић Живојин** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Гитара-ГП | 121.21% | | | | 121.21% | 100.00% | | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **121.21%** | | | | **121.21%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **30.** | **Исаиловић- Јокићевић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 90.91% | | | 12.12% | 103.03% | 80.43% | | | 10.72% | 91.15% | 100% | 1 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 8.85% | | | | 8.85% | | |
| | **Укупно** | **100.91%** | | | **12.12%** | **113.03%** | **89.28%** | | | **10.72%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **31.** | **Јагличић Марко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | | **10.00%** | | | **10.00%** | | **10.00%** | | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **32.** | **Јаковљевић Тина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 20.00% | 0.20 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | **20.00%** | | | | **20.00%** | **20.00%** | | | | **20.00%** | **20.00%** | **0.20** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **33.** | **Јаковљевић Татјана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 81.82% | | | 24.24% | 106.06% | 70.50% | | | 20.89% | 91.38% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 5.00% | 5.00% | | | 10.00% | 4.31% | 4.31% | | | 8.62% | | |
| | **Укупно** | **86.82%** | **5.00%** | | **24.24%** | **116.06%** | **74.80%** | **4.31%** | | **20.89%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **34.** | **Јевтић Плавшић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Удараљке-ГП | 63.64% | 27.27% | | 6.06% | 96.97% | 52.76% | 22.61% | | 5.03% | 80.40% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 9.09% | | | 9.09% | | 7.54% | | | 7.54% | | |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 3.77% | | | 3.77% | | |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 8.29% | | | | 8.29% | | |
| | **Укупно** | **73.64%** | **40.91%** | | **6.06%** | **120.61%** | **61.06%** | **33.92%** | | **5.03%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **35.** | **Јовановић Иван** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | у односу на 100% | | |
| | Информатика | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 5.00% | 0.05 |
| | **Укупно** | | | **5.00%** | | **5.00%** | | | **5.00%** | | **5.00%** | **5.00%** | **0.05** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **36.** | **Каличанин Татјана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 35.00% | 0.35 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | Оркестар-хор | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | |
| | Хорске партитуре | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | **20.00%** | **15.00%** | | | **35.00%** | **20.00%** | **15.00%** | | | **35.00%** | **35.00%** | **0.35** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **37.** | **Каличанин Ружица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Италијански језик | | 11.11% | 11.11% | | 22.22% | | 11.11% | 11.11% | | 22.22% | 22.22% | 0.22 |
| | **Укупно** | | **11.11%** | **11.11%** | | **22.22%** | | **11.11%** | **11.11%** | | **22.22%** | **22.22%** | **0.22** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **38.** | **Каличанин Ана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Историја | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | | | **10.00%** | | **10.00%** | | | **10.00%** | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **39.** | **Лабовић Милена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармоника-ГП | 96.97% | | | 6.06% | 103.03% | 85.79% | | | 5.36% | 91.15% | 100% | 1 |
| | Оркестар-хор | | 10.00% | | | 10.00% | | 8.85% | | | 8.85% | | |
| | **Укупно** | **96.97%** | **10.00%** | | **6.06%** | **113.03%** | **85.79%** | **8.85%** | | **5.36%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **40.** | **Лазаревић Илија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавирска сарадња | 119.70% | 4.55% | | | 124.24% | 96.34% | 3.66% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **119.70%** | **4.55%** | | | **124.24%** | **96.34%** | **3.66%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **41.** | **Лазендић Нина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 100.00% | | | | 100.00% | 86.96% | | | | 86.96% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 15.00% | | | | 15.00% | 13.04% | | | | 13.04% | | |
| | **Укупно** | **115.00%** | | | | **115.00%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **42.** | **Лазић Пандрц Славица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Виолина-ГП | 106.06% | | | 12.12% | 118.18% | 89.74% | | | 10.26% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **106.06%** | | | **12.12%** | **118.18%** | **89.74%** | | | **10.26%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **43.** | **Лазовић Нина** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Флаута-ГП | 63.64% | 13.64% | | 24.24% | 101.52% | 62.69% | 13.43% | | 23.88% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **63.64%** | **13.64%** | | **24.24%** | **101.52%** | **62.69%** | **13.43%** | | **23.88%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **44.** | **Лекић Иван** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Упор. Клавир | 115.00% | 5.00% | | | 120.00% | 95.83% | 4.17% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **115.00%** | **5.00%** | | | **120.00%** | **95.83%** | **4.17%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **45.** | **Максимовић Тамара** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавирска сарадња | 103.03% | | | | 103.03% | 100.00% | | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **103.03%** | | | | **103.03%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **46.** | **Манојловић Дарко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Историја муз. са упознавањем муз. литературе | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | 20.00% | 0.20 |
| | Музички облици | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | | **20.00%** | | | **20.00%** | | **20.00%** | | | **20.00%** | **20.00%** | **0.20** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **47.** | **Маринковић Наталија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 133.33% | | | | 133.33% | 100.00% | | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **133.33%** | | | | **133.33%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **48.** | **Марисављевић Милица** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 45.45% | | | 12.12% | 57.58% | 37.08% | | | 9.89% | 46.97% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 20.00% | 45.00% | | | 65.00% | 16.32% | 36.71% | | | 53.03% | | |
| | **Укупно** | **65.45%** | **45.00%** | | **12.12%** | **122.58%** | **53.40%** | **36.71%** | | **9.89%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **49.** | **Марковић Николета** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 63.64% | 13.64% | | | 77.27% | 52.04% | 11.15% | | | 63.20% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | | 45.00% | | | 45.00% | | 36.80% | | | 36.80% | | |
| | **Укупно** | **63.64%** | **58.64%** | | | **122.27%** | **52.04%** | **47.96%** | | | **100%** | **100%** | **1** |

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50. | Марковић Стефан | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Клавирска сарадња | 92.42% | 27.27% | | | 119.70% | 77.22% | 22.78% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **92.42%** | **27.27%** | | | **119.70%** | **77.22%** | **22.78%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 51. | Милијановић Јована | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Физика | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 5.00% | 0.05 |
| | **Укупно** | | | **5.00%** | | **5.00%** | | | **5.00%** | | **5.00%** | **5.00%** | **0.05** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 52. | Милићевић Владимир | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 35.00% | 0.35 |
| | Етномузикологија | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | Музички инстр. | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | Хармонија | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | Савремена хармонија са импровиз. и оркестрацијом | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | Осн. пројект. електроакуст. композ. | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | **10.00%** | **25.00%** | | | **35.00%** | **10.00%** | **25.00%** | | | **35.00%** | **35.00%** | **0.35** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 53. | Миловановић Анђела | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Клавир-ГП | 93.94% | | | 18.18% | 112.12% | 83.78% | | | 16.22% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **93.94%** | | | **18.18%** | **112.12%** | **83.78%** | | | **16.22%** | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 54. | Миловановић Иван | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Соло певање - ГП | 96.97% | 27.27% | | | 124.24% | 78.05% | 21.95% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **96.97%** | **27.27%** | | | **124.24%** | **78.05%** | **21.95%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 55. | Милојевић Александар | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Хармоника-ГП | 121.21% | | | | 121.21% | 100.00% | | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **121.21%** | | | | **121.21%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 56. | Милосављевић Дуња | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Виолина-ГП | 103.03% | | | 12.12% | 115.15% | 89.47% | | | 10.53% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **103.03%** | | | **12.12%** | **115.15%** | **89.47%** | | | **10.53%** | **100%** | **100%** | **1** |

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **57.** | **Миљковић Анђела** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 66.67% | 13.64% | | 6.06% | 86.36% | 63.22% | 12.93% | | 5.75% | 81.90% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 9.09% | | | 9.09% | | 8.62% | | | 8.62% | | |
| | Оркестар-хор | | 10.00% | | | 10.00% | | 9.48% | | | 9.48% | | |
| | **Укупно** | **66.67%** | **32.73%** | | **6.06%** | **105.45%** | **63.22%** | **31.03%** | | **5.75%** | **100%** | **100%** | **1** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **58.** | **Миљковић Борисав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Кавал - ГП | 6.06% | | | | 6.06% | 6.06% | | | | 6.06% | 33.33% | 0.33 |
| | Српско традиционално свирање - ГП | | 27.27% | | | 27.27% | | 27.27% | | | 27.27% | | |
| | **Укупно** | **6.06%** | **27.27%** | | | **33.33%** | **6.06%** | **27.27%** | | | **33.33%** | **33.33%** | **0.33** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **59.** | **Мирјанић Биљана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 24.24% | | | | 24.24% | 20.33% | | | | 20.33% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | | 95.00% | | | 95.00% | | 79.67% | | | 79.67% | | |
| | **Укупно** | **24.24%** | **95.00%** | | | **119.24%** | **20.33%** | **79.67%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **60.** | **Мирјанић Бојана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 87.88% | | | | 87.88% | 71.52% | | | | 71.52% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 5.00% | 30.00% | | | 35.00% | 4.07% | 24.41% | | | 28.48% | | |
| | **Укупно** | **92.88%** | **30.00%** | | | **122.88%** | **75.59%** | **24.41%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **61.** | **Михаиловић Предраг** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолончело-ГП | 103.03% | | | 6.06% | 109.09% | 94.44% | | | 5.56% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **103.03%** | | | **6.06%** | **109.09%** | **94.44%** | | | **5.56%** | **100%** | **100%** | **1** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **62.** | **Николић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
| **63.** | **Николић Анушка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 9.35% | | | | 9.35% | 100% | 1 |
| | Виолина-ГП | 96.97% | | | | 96.97% | 90.65% | | | | 90.65% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Укупно** | **106.97%** | | | | **106.97%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **64.** | **Обрадовић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Упор. Клавир | 30.00% | | | | 30.00% | 30.00% | | | | 30.00% | 40.00% | 0.40 |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | **40.00%** | | | | **40.00%** | **40.00%** | | | | **40.00%** | **40.00%** | **0.40** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **65.** | **Остојић Весна** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 109.09% | | | | 109.09% | 100.00% | | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **109.09%** | | | | **109.09%** | **100.00%** | | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **66.** | **Остојић Марија** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 75.76% | 13.64% | | 6.06% | 95.45% | 65.62% | 11.81% | | 5.25% | 82.68% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 5.00% | 15.00% | | | 20.00% | 4.33% | 12.99% | | | 17.32% | | |
| | **Укупно** | **80.76%** | **28.64%** | | **6.06%** | **115.45%** | **69.95%** | **24.80%** | | **5.25%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **67.** | **Павловић Митар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармоника-ГП | 106.06% | | | 6.06% | 112.12% | 86.85% | | | 4.96% | 91.81% | 100% | 1 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 8.19% | | | | 8.19% | | |
| | **Укупно** | **116.06%** | | | **6.06%** | **122.12%** | **95.04%** | | | **4.96%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **68.** | **Пантовић Миљана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Српско традиционално певање - ГП | 80.30% | 9.09% | | | 89.39% | 80.30% | 9.09% | | | 89.39% | 96.97% | 0.97 |
| | Групно певање | 3.03% | | | | 3.03% | 3.03% | | | | 3.03% | | |
| | Гр. певање или Гр. свирање | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | **Укупно** | **83.33%** | **13.64%** | | | **96.97%** | **83.33%** | **13.64%** | | | **96.97%** | **96.97%** | **0.97** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **69.** | **Пековић Радован** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Гусле-ГП | 66.67% | | | | 66.67% | 66.67% | | | | 66.67% | 66.67% | 0.67 |
| | **Укупно** | **66.67%** | | | | **66.67%** | **66.67%** | | | | **66.67%** | **66.67%** | **0.67** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **70.** | **Петрић Бојана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Математика | | | 11.11% | | 11.11% | | | 11.11% | | 11.11% | 11.11% | 0.11 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Укупно** | | | **11.11%** | | **11.11%** | | | **11.11%** | | **11.11%** | **11.11%** | **0.11** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **71.** | **Попадић Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | | | | | | | | | | | предметима у односу на 100% | | |
| | Солфеђо | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | | **10.00%** | | | **10.00%** | | **10.00%** | | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **72.** | **Почуча Мирослав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Верска настава | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 5.00% | 0.05 |
| | **Укупно** | | | **5.00%** | | **5.00%** | | | **5.00%** | | **5.00%** | **5.00%** | **0.05** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **73.** | **Радојевић Сандра** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | | | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **74.** | **Радосављевић Срђан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Труба-ГП | 78.79% | 27.27% | | | 106.06% | 67.89% | 23.50% | | | 91.38% | 100% | 1 |
| | Оркестар-хор | | 10.00% | | | 10.00% | | 8.62% | | | 8.62% | | |
| | **Укупно** | **78.79%** | **37.27%** | | | **116.06%** | **67.89%** | **32.11%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **75.** | **Радуловић Милан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармоника-ГП | 72.73% | 27.27% | | | 100.00% | 66.67% | 25.00% | | | 91.67% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.17% | | | 4.17% | | |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.17% | | | 4.17% | | |
| | **Укупно** | **72.73%** | **36.36%** | | | **109.09%** | **66.67%** | **33.33%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **76.** | **Савић Владимир** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармонија | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | 15.00% | 0.15 |
| | Контрапункт | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | | **15.00%** | | | **15.00%** | | **15.00%** | | | **15.00%** | **15.00%** | **0.15** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **77.** | **Савић Александра** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Фрула-ГП | 100.00% | | | 6.06% | 106.06% | 94.29% | | | 5.71% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **100.00%** | | | **6.06%** | **106.06%** | **94.29%** | | | **5.71%** | **100%** | **100%** | **1** |

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **78.** | **Сајић Јована** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 72.73% | 13.64% | | | 86.36% | 72.73% | 13.64% | | | 86.36% | 96.36% | 0.96 |
| | **Укупно** | **82.73%** | **13.64%** | | | **96.36%** | **82.73%** | **13.64%** | | | **96.36%** | **96.36%** | **0.96** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **79.** | **Сарић Душан** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавирска сарадња | 101.52% | 18.18% | | | 119.70% | 84.81% | 15.19% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **101.52%** | **18.18%** | | | **119.70%** | **84.81%** | **15.19%** | | | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **80.** | **Сарић Сара** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 90.91% | | | 6.06% | 96.97% | 81.19% | | | 5.41% | 86.60% | 100% | 1 |
| | Упор. Клавир | 5.00% | 10.00% | | | 15.00% | 4.47% | 8.93% | | | 13.40% | | |
| | **Укупно** | **95.91%** | **10.00%** | | **6.06%** | **111.97%** | **85.66%** | **8.93%** | | **5.41%** | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **81.** | **Сворцан Александар** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 12.12% | | | | 12.12% | 12.12% | | | | 12.12% | 35.76% | 0.36 |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | Камерна музика | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | **Укупно** | **22.12%** | **13.64%** | | | **35.76%** | **22.12%** | **13.64%** | | | **35.76%** | **35.76%** | **0.36** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **82.** | **Славковић Никола** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Контрабас-ГП | 54.55% | | | 6.06% | 60.61% | 54.55% | | | 6.06% | 60.61% | 65.15% | 0.65 |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | **Укупно** | **54.55%** | **4.55%** | | **6.06%** | **65.15%** | **54.55%** | **4.55%** | | **6.06%** | **65.15%** | **65.15%** | **0.65** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **83.** | **Спасојевић Бранка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Немачки језик | | | 11.11% | | 11.11% | | | 11.11% | | 11.11% | 11.11% | 0.11 |
| | **Укупно** | | | **11.11%** | | **11.11%** | | | **11.11%** | | **11.11%** | **11.11%** | **0.11** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **84.** | **Срећковић Срећко** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Саксофон-ГП | 93.94% | 13.64% | | | 107.58% | 87.32% | 12.68% | | | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **93.94%** | **13.64%** | | | **107.58%** | **87.32%** | **12.68%** | | | **100%** | **100%** | **1** |

| | Наставник | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **85.** | **Срећковић Сенка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 36.36% | | | | 36.36% | 36.36% | | | | 36.36% | 46.36% | 0.46 |
| | Орк, хор, кам. муз. | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | | |
| | **Укупно** | **46.36%** | | | | **46.36%** | **46.36%** | | | | **46.36%** | **46.36%** | **0.46** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **86.** | **Станић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 93.94% | | | 12.12% | 106.06% | 81.58% | | | 10.53% | 92.11% | 100% | 1 |
| | Виола-ГП | 9.09% | | | | 9.09% | 7.89% | | | | 7.89% | | |
| | **Укупно** | **103.03%** | | | **12.12%** | **115.15%** | **89.47%** | | | **10.53%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **87.** | **Станојевић Игор** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Хармоника-ГП | 90.91% | | | 12.12% | 103.03% | 81.08% | | | 10.81% | 91.89% | 100% | 1 |
| | Камерна музика | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.05% | | | 4.05% | | |
| | Читање са листа | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.05% | | | 4.05% | | |
| | **Укупно** | **90.91%** | **9.09%** | | **12.12%** | **112.12%** | **81.08%** | **8.11%** | | **10.81%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **88.** | **Стеванић Бранислав** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Кавал - ГП | 57.58% | | | | 57.58% | 57.58% | | | | 57.58% | 75.76% | 0.76 |
| | Групно свирање | 4.55% | | | | 4.55% | 4.55% | | | | 4.55% | | |
| | Гр. певање или Гр. свирање | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | Етномузикологија | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | **Укупно** | **62.12%** | **13.64%** | | | **75.76%** | **62.12%** | **13.64%** | | | **75.76%** | **75.76%** | **0.76** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **89.** | **Стефановић Ненад** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Гитара-ГП | 106.06% | | | 6.06% | 112.12% | 94.59% | | | 5.41% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **106.06%** | | | **6.06%** | **112.12%** | **94.59%** | | | **5.41%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **90.** | **Стефановић Сашка** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Српско традиционално певање - ГП | 7.58% | 54.55% | | | 62.12% | 7.58% | 54.55% | | | 62.12% | 92.42% | 0.92 |
| | Групно певање | 3.03% | | | | 3.03% | 3.03% | | | | 3.03% | | |
| | Фрула-ГП | 9.09% | | | | 9.09% | 9.09% | | | | 9.09% | | |
| | Групно свирање | 4.55% | | | | 4.55% | 4.55% | | | | 4.55% | | |
| | Етнокореологија | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Гр. певање или Гр. свирање | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | **Укупно** | **24.24%** | **68.18%** | | | **92.42%** | **24.24%** | **68.18%** | | | **92.42%** | **92.42%** | **0.92** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **91.** | **Стојковић Невена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Немачки језик | | | 11.11% | | 11.11% | | | 11.11% | | 11.11% | 11.11% | 0.11 |
| | **Укупно** | | | **11.11%** | | **11.11%** | | | **11.11%** | | **11.11%** | **11.11%** | **0.11** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **92.** | **Столић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Упор. Клавир | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | 15.00% | 0.15 |
| | Хорске партитуре | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | | **15.00%** | | | **15.00%** | | **15.00%** | | | **15.00%** | **15.00%** | **0.15** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **93.** | **Ћировић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Информатика | | | 5.00% | | 5.00% | | | 5.00% | | 5.00% | 5.00% | 0.05 |
| | **Укупно** | | | **5.00%** | | **5.00%** | | | **5.00%** | | **5.00%** | **5.00%** | **0.05** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **94.** | **Ћурчић Јелена** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Виолина-ГП | 48.48% | 54.55% | | 6.06% | 109.09% | 44.44% | 50.00% | | 5.56% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **48.48%** | **54.55%** | | **6.06%** | **109.09%** | **44.44%** | **50.00%** | | **5.56%** | **100%** | **100%** | **1** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **95.** | **Филиповић Саша** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Звучно-музички процес, МИДИ | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | 54.55% | 0.55 |
| | Звучно-музички процес АУДИО | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | Аудио техника | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | Основи акустике | | 9.09% | | | 9.09% | | 9.09% | | | 9.09% | | |
| | Осн. диз. звука за медије позориште,тел. | | 4.55% | | | 4.55% | | 4.55% | | | 4.55% | | |
| | Сав. МИДИ композиција и продукција | | 13.64% | | | 13.64% | | 13.64% | | | 13.64% | | |
| | **Укупно** | | **54.55%** | | | **54.55%** | | **54.55%** | | | **54.55%** | **54.55%** | **0.55** |
| | **Наставник** | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| **96.** | **Цветковић Ивана** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Укупан проценат** | **ОМШ** | **СМШ** | **ООН** | **ПРИП** | **Проценат по предметима у односу на 100%** | **Укупан проценат** | **Обрачунски радник** |
| | Клавир-ГП | 106.06% | | | 12.12% | 118.18% | 89.74% | | | 10.26% | 100.00% | 100% | 1 |
| | **Укупно** | **106.06%** | | | **12.12%** | **118.18%** | **89.74%** | | | **10.26%** | **100%** | **100%** | **1** |

| Наставник | | Реални проценти | | | | | Обрачунски радник | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 97. | Чекановић Јелена | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Психологија | | | 10.00% | | 10.00% | | | 10.00% | | 10.00% | 10.00% | 0.10 |
| | **Укупно** | | | **10.00%** | | **10.00%** | | | **10.00%** | | **10.00%** | **10.00%** | **0.10** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 98. | Чолић Теодора | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Кларинет-ГП | 57.14% | 42.86% | | 6.35% | 106.35% | 47.03% | 35.27% | | 5.23% | 87.53% | 100% | 1 |
| | Саксофон-ГП | 15.15% | | | | 15.15% | 12.47% | | | | 12.47% | | |
| | **Укупно** | **72.29%** | **42.86%** | | **6.35%** | **121.50%** | **59.50%** | **35.27%** | | **5.23%** | **100%** | **100%** | **1** |
| **Наставник** | | **Реални проценти** | | | | | **Обрачунски радник** | | | | | | |
| 99. | Шумарац Ружица | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Укупан проценат | ОМШ | СМШ | ООН | ПРИП | Проценат по предметима у односу на 100% | Укупан проценат | Обрачунски радник |
| | Солфеђо | 10.00% | | | | 10.00% | 10.00% | | | | 10.00% | 15.00% | 0.15 |
| | Теорија музике | 5.00% | | | | 5.00% | 5.00% | | | | 5.00% | | |
| | **Укупно** | **15.00%** | | | | **15.00%** | **15.00%** | | | | **15.00%** | **15.00%** | **0.15** |

# *VII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ*

## *1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ*

***Napomena : УКОЛИКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ УСЛЕД ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ БИЋЕ ПРИЛАГОЂЕНА СТРУЧНИМ УПУТСТВИМА ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ МПРТ РС И ЗАХТЕВИМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ У МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА.***

*1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел*
*2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел –комбиновано-једне недеље се реализује у школи једне недеље он-лајн*
*3. Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел*

*Настава у музичкој школи на оба нивоа школовања се реализује у оквиру индивидуалне наставе, групне наставе (групе од 2, 3, 4, 6, 8, 9 и 16 ученика).*

*Индивидуална настава у музичким школама се одвија 30 мин и 45 мин зависно од разреда и може се несметано реализовати непосредним радом са учеником у школи, уз поштовање свих препоручених мера. Ученицима се часови организују по распореду који договарају са наставником, у складу са распоредом осталих часова, обавезама које имају у основној школи или у средњој школи коју похађају поред средње музичке школе.*

*Индивидуална настава кроз 1. модел непосредног рада у основној и у средњој школи се организује непосредно у школи пре и после подне. Часови трају уобичајено 30 мин у првом циклусу основне школе а по 45 минута у другом циклусу основне школе и у средњој школи. Паузе између часова су 5 мин. и користе се за брисање катедре, квака и за проветравање. У комбинованом моделу индивидуална настава се организује једне недеље непосредно у школи, а једне недеље он-лајн. У трећем он-лајн моделу организује се на даљину.*

*Групна настава предмета у оквиру група од 2, 3, 4, 6, 8, 9 и 16 ученика се реализује кроз 1. модел непосредног рада у учионици уз поштовање свих препоручених мера. Часови се реализују пре и после подне. Час се реализује у грајању од 45 минута. Након сваког часа планира се пауза од 5 минута за проветравање и брисање катедре и квака, а после 3.часа – велики одмори у обе смене обавља се проветравање и дезинфекција учионице, кабинета или сале у којој се настава одвија.*

*Групна настава у поменутим групама се такође реализује из теоретске наставе непосредним радом, наставом на даљину или комбинованим моделом зависно који је важећи.*

*Ученици средње школе похађају по 1.моделу наставу општеобразовних предмета у групама пре и после подне. Једно одељење се дели на две групе до 15 ученика, а час траје 45 мин.. Настава физичког се одржава напољу. Настава у поменутим групама средње школе се такође реализује поред непосредног рада, наставом на даљину или комбинованим моделом зависно који је важећи. Након сваког часа планира се пауза од 5 минута за проветравање и брисање катедре и квака, а после 3.часа – велики одмори у обе смене обавља се проветравање и дезинфекција учионице, кабинета или сале у којој се настава одвија.*

*За одређене предмете потребно је и неопхходно омогућити певање ученика на часу групне наставе (првенствено се мисли на часове солфеђа и традиционалног певања). Трећину часа наставник може искористити за индивидуално певање ученика, уз предвиђене мере заштите и у последњих 10 минута часа, након чега се учионица проветрава.*

*Настава већих ансамбала хора и оркестра се реализује у пуном саставу група, осим у комбинованом моделу када се хор средње школе дели на 2 групе. може реализовати у камерним групама, по гласовима или по штимовима, или комбинацијом истих, такође у камерној форми. За ове часове препорука је да се организују у концертној сали школе или великој учионици, да би били задовољени услови који подразумевају прописано растојање.*

*Смотре које ученици имају предвиђене и прописане Правилником о плану и програму наставе и учења за оба нивоа школовања, реализују се у присутву комисије, уз поштовање свих предвиђених мера заштите и прописаном растојању, по утврђеном распореду.*

*Јавни наступи , који су обавезни део процеса наставе и учења у уметничким школама, организују се у концертној сали или великој учионици, са ограниченим бројем учесника и присутних у сали.*

*У складу са величином школе, јавни и интерни часови се могу реализовати у оквиру класе, групе класа, стручног већа, по разредима, нивоу школовања и сл, уз поштовање прописаних мера.*

*Основна школа реализује план и програм наставе и учења у оквиру шестогодишњег (подељеног у два трогодишња циклуса)и четворогодишњег (подељеног у два двогодишња циклуса)основног музичког образовања и васпитања.*

***Основна музичка школа*** *реализује програм образовања за ученике на два обавезна одсека и то :*

## *1.) Према плану и програму наставе и учења*

*A.* ***ОБАВЕЗНИ ОДСЕЦИ:***

*1)* ***Одсек за класичну музику***

*a)* ***Шестогодишње образовање:***

- ***Гудачки инструменти (****виолина, виола, виолончело****)***
- ***Жичани инструменти (****гитара****)***
- ***Инструменти са диркама (****клавир, хармоника****)***
- ***Дувачки инструменти (****флаута****)***
- ***Дувачки инструменти (****труба, тромбон, кларинет, хорна, саксофон****)***
- ***Удараљке***

*b)* ***Четворогодишње образовање:***

- ***Гудачки инструменти (****контрабас****)***
- ***Соло певање***

*2)* ***Одсек за традиционалну музику:***

***Четворогодишње образовање***

*a)* ***Српско традиционално свирање:***

- ***Дувачки народни инструменти (****фрула, двојнице, окарина****)***
- ***Жичани народни инструменти (****гусле****)***

*b)* ***Српско традиционално певање***

*B.* ***ИЗБОРНИ ОДСЕЦИ***

- *одсеци за рану музику, народну музику и џез музику нису у понуди у нашој школи, изузев предмета* ***блок флаута*** *(одсек за рану музику) – али само као* ***факултативни предмет.***

*Настава у основној школи изводи се:*

* ***индивидуално*** *- на главном предмету- инструменту и певању*
* ***групно*** *– на солфеђу, теорији музике, оркестру, хору и камерној музици и ансамблима*

*Према плану наставе и учења у зависности од разреда и предмета који ученик похађа наставни час траје 30 и 45 минута, а часови корепетиције – клавирске сарадње од 30 и 45 минута, као у табели:*

| ***Трајање школовања*** | ***1.разред*** | ***2.разред*** | ***3.разред*** | ***4.разред*** | ***5.разред*** | ***6.разред*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *6 година* | *30 мин/15* | *30 мин/15* | *30 мин/15* | *45 мин/30* | *45 мин/30* | *45 мин/30* |
| *4 године* | *30 мин/30* | *30 мин/30* | *45 мин/45* | *45 мин/45* | | |
| ** дужина наставног часа/часа корепетиције* | | | | | | |

*Годишњим планом рада Школе утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања, праћење и вредновање остваривања постављених образовно-васпитних циљева, задатака и активности.*

## *2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ*

*У средњој школи у школској 2026-27. години остваривање се планови и програми образовања за подручје рада*

### *МУЗИЧКА УМЕТНОСТ*

*У подручју рада Музичка уметност остваривање се планови и програми рада за четири образовна профила у четворогодишњем трајању :*

*а)* ***Музички извођач – класичне музике*** *(виолиниста, виолиста, виолончелиста, флаутиста, кларинетиста, трубач, тромбониста, саксофониста, клавириста, гитариста, хармоникаш, соло – певач, ударач)*

*б)* ***Музички извођач – српског традиционалног певања и свирања*** *( традиционално певање или свирање)*

*в)* ***Дизајнер звука***

## *3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ*

| *Укупан број ученика у основној музичкој школи* | | | ***706** ученика* | |
|---|---|---|---|---|
| *Краљево-*<br><br>*матична школа* | *Врњачка Бања-*<br><br>*издвојено одељење* | *Ушће-*<br><br>*издвојено одељење* | *Витановац-*<br><br>*издвојено одељење* | *Самаила-*<br><br>*издвојено одељење* |
| ***547*** | ***81*** | ***43*** | ***13*** | ***24*** |

## *4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ*

*У школи има укупно 72 ученика распоређених у 8 одељења.*
*Настава страних језика (енглески, немачки, италијански), остваривaће се у 3 језичке групе.*
***Стуктура ученика по одсецима и образовним профилима:***

| ***Краљево - Средња музичка школа***<br>***Бројно стање на почетку 2025-26.године*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Бројно стање ученика*** | *I* | *II* | *III* | *IV* | *Укупно* |
| ***Музички извођач-класична музика*** | ***12*** | ***7*** | ***9*** | ***6*** | ***34*** |
| ***Музички извођач-традиционална музика*** | ***6*** | ***3*** | ***5*** | ***2*** | ***16*** |
| ***Дизајнер звука*** | ***9*** | ***8*** | ***6*** | ***2*** | ***25*** |
| ***Укупно*** | ***27*** | ***18*** | ***20*** | ***10*** | ***75*** |

### *5. СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПО ГРУПАМА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА*

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | Одеље-ње | СТРАНИ ЈЕЗИК | | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | | БРОЈ ПРИЗ. ГР. | УК. УЧЕНИКА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енглески | Италијански | Немачки | Грађанско васпитање | Верска настава | | |
| Муз. извођач | I-1 | 12 | 18 | 0 | 1 | 17 | 1грађ. 1 верон. | **27** |
| Дизајнер звука | I-2 | 8 | 9 | 0 | 4 | 5 | | |
| I раз. укупно : | **27** | **27** | **27** | **0** | **5** | **22** | | |
| Муз. извођач | II-1 | 10 | 1 | 9 | 3 | 7 | 1грађ. 1 верон. | **18** |
| Дизајнер звука | II-2 | 8 | 0 | 8 | 1 | 7 | | |
| II р. укупно : | **18** | **18** | **1** | **17** | **4** | **14** | | |
| Муз. извођач | III-1 | 14 | 1 | 13 | 6 | 8 | 1грађ. 1 верон. | **20** |
| Дизајнер звука | III-2 | 6 | 0 | 6 | 4 | 2 | | |
| III р. укупно : | **20** | **20** | **0** | **19** | **10** | **10** | | |
| Муз. извођач | IV-1 | 8 | 1 | 7 | 4 | 4 | 1грађ. 1 верон. | **10** |
| Дизајнер звука | IV-2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | | |
| IV р. укупно : | **10** | **10** | **1** | **9** | **10** | **6** | | |
| УКУПНО I- IV р | **75** | **75** | **29** | **45** | **23** | **52** | **8** | **75** |

## *6.ФОНД ЧАСОВА И ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ*

### 1. Фонд часова Обавезне настава и остали обавезни облици образовно васпитног рада основне школе

*а) Обавезна настава*

*У Школи за основно музичко образовање и васпитање у школској 2026-27.години остварује се нови планови и програми образовања на:*

1. ***Одсеку за класичну музику*** *(четворогодишње и шестогодишње образовање и васпитање)*
2. ***Одсеку за српско традиционално певање и свирање*** *(четворогодишње образовање и васпитање)*

## А. ОБАВЕЗНИ ОДСЕЦИ

### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | Први циклус | | | | | | Други циклус | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | | V разред | | VI разред | |
| | Фонд часова | | | | | | | | | | | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Теорија музике | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| Оркестар, хор, камерна музика | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| СВЕГА | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 120 | 6 | 120 | 7 | 231 |

### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | Први циклус | | | | Други циклус | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| | Фонд часова | | | | | | | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| Оркестар, хор, камерна музика | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 |
| СВЕГА | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 7 | 231 |

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | Први циклус | | | | Други циклус | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| | Фонд часова | | | | | | | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Соло певање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| Упоредни клавир | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| СВЕГА | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 198 |

### ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

### СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | Први циклус | | | | Други циклус | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| | Фонд часова | | | | | | | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Инструмент | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| Групно певање | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| Упоредни клавир | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 |
| СВЕГА | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 198 |

* Настава инструмента и певања на Одсеку за рану музику и Одсеку за цећа музику организована је тако да ученици који се определе за те одсеке имају по два часа наставе обавезног инструмента на Одсеку за класичну музику и још један час инструмента за који се определе на Одсеку за рану музику и Одсеку за цећа музику.

***На одсеку за класичну музику и одсеку за српско традиционално певање и свирање - четворогодишње образовање***

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | Први циклус | | | | Други циклус | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| | Фонд часова | | | | | | | |
| | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | Нед. | год. |
| Инструмент / Народни инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 68 |
| Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 68 |
| Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| Оркестар, хор, кам. музика, ансамбли и народни ансамбли | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 68 |
| СВЕГА | 4 | 144 | 4 | 144 | 6 | 216 | 7 | 238 |

## 2. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ и остали обавезни облици образовно васпитног рада СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

*а)РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА И*

*ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА*

***Обавезни наставни предмети***

*Према плановима образовања у школској 2026-27. години остваривање се следећи фонд часова обавезних наставних предмета:*

| ***Подручје рада : Музичка уметност*** | |
|---|---|
| ***Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета/остало*** | ***Број часова*** |
| *Фонд обавезних наставних предмета* | *18323* |
| *Фонд интерних и јавних часова и смотри* | *57* |
| *Укупан фонд часова* | ***8380*** |

## *1.) Према плану и програму наставе и учења средње школе :*

### *1.) ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**

| ***I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ*** | | ***I РАЗРЕД*** | | | | ***II РАЗРЕД*** | | | | ***III РАЗРЕД*** | | | | ***IV РАЗРЕД*** | | | | ***УКУПНО*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | |
| | | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* |
| ***I УКУПНО*** | | ***15*** | | ***525*** | | ***15*** | | ***525*** | | ***15*** | | ***525*** | | ***14*** | | ***462*** | | | | ***2037*** | |
| *1* | *Српски језик и књижевност* | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *99* | | *12* | | *414* | |
| *2* | *Страни језик* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *3* | *Други страни језик** | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *4* | *Философија* | | | | | | | | | | | | | *2* | | *66* | | *2* | | *66* | |
| *5* | *Психологија* | | | | | | | | | *2* | | *70* | | | | | | *2* | | *70* | |
| *6* | *Социологија* | | | | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *1* | | *35* | |
| *7* | *Историја* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *1* | | *35* | | | | | | *5* | | *206* | |
| *8* | *Математика* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *208* | |
| *9.* | *Физика* | *1* | | *35* | | | | | | | | | | | | | | *1* | | *35* | |
| *10.* | *Информатика* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *140* | |
| *11.* | *Физичко васпитање* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| ***II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ****** | | ***1*** | | ***35*** | | ***1*** | | ***35*** | | ***1*** | | ***35*** | | ***1*** | | ***33*** | | ***4*** | | ***138*** | |
| *1* | *Грађанско васпитање-верска настава* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| ***УКУПНО I + II*** | | ***16*** | | ***560*** | | ***16*** | | ***560*** | | ***16*** | | ***560*** | | ***14*** | | ***558*** | | ***63*** | | ***2238*** | |

**Општеобразовне програме наставе и учења похађају ученици који нису уписали неку другу средњу школу паралелно*

***Други страни језик -похађају ученици 1.,2.и3.разреда **Немачки језик**, а у 4. разреду ученици похађају **Италијански језик***

** ** Изборна настава састоји се сваке школске године из изборног предмета предвиђеног Законом:*

***Грађанско васпитање или Верска настава***

| ***ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ*** | |
|---|---|
| *Разреди :* | *I, II, III, IV (1 час недељно током школске године)* |
| *Листа понуђених изборних предмета по разредима:* | |
| *-Верска настава* | |
| *-Грађанско васпитање* | |

***2.) ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ***

***Образовни профил: Извођач класичне музике***

| *III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ* | | *ПРВИ РАЗРЕД* | | | | *ДРУГИ РАЗРЕД* | | | | *ТРЕЋИ РАЗРЕД* | | | | *ЧЕТВРТИ РАЗРЕД* | | | | *УКУПНО* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | |
| | | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* |
| ***III УКУПНО*** | | ***13*** | | ***455*** | | ***17*** | | ***595*** | | ***17*** | | ***595*** | | ***19*** | | ***627*** | | ***66*** | | ***2272*** | |
| *1.* | *Главни предмет: инструмент или соло певање* | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *99* | | *12* | | *414* | |
| *2.* | *Солфеђо* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *3.* | *Хармонија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *6* | | *208* | |
| *4.* | *Музички облици* | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *5* | | *171* | |
| *5.* | *Музички инструменти* | | | | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *1* | | *35* | |
| *6.* | *Контрапункт* | | | | | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *66* | | *3* | | *101* | |
| *7.* | *Етномузикологија* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *2* | | *70* | |
| *8.* | *Историја музике са упознавањем музичке литературе* | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* | |
| *9.* | *Национална историја музике* | | | | | | | | | | | | | *1* | | *33* | | *1* | | *33* | |
| *10* | *Камерна музика* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* | |
| *11* | *Читање са листа* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *12* | *Клавирски дуо** | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *13* | *Оркестар-хор* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *14* | *Упоредни клавир*** | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *15* | *Италијански**** | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| ***УКУПНО (I+II)+III*** | | ***16+13/29*** | | | | ***16+19/33*** | | | | ***16+17/33*** | | | | ***15+19/34*** | | | | ***66/2272*** | | | |

**Предмет имају само ученици клавира*

***Предмет имају сви ученици осим ученика клавира*

****Предмет имају само ученици соло певања*

### *3.) ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ*

### *Образовни профил: Музички извођач српског традиционалног певања и свирања*

| ***III. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ*** | | *ПРВИ РАЗРЕД* | | | | *ДРУГИ РАЗРЕД* | | | | *ТРЕЋИ РАЗРЕД* | | | | *ЧЕТВРТИ РАЗРЕД* | | | | *УКУПНО* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | | *недељно* | | *годишње* | |
| | | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* |
| ***III УКУПНО*** | | ***13*** | | ***455*** | | ***17*** | | ***585*** | | ***17*** | | ***585*** | | ***19*** | | ***627*** | | ***66*** | | ***2272*** | |
| *1.* | *ГП: Српско традиционално свирање или Српско традиционално певање* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *2.* | *Групно певање или Групно свирање* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *3.* | *Солфеђо* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *4.* | *Хармонија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *6* | | *208* | |
| *5.* | *Музички облици* | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *5* | | *171* | |
| *6.* | *Музички инструменти* | | | | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | | | *35* | |
| *7.* | *Контрапункт* | | | | | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *66* | | *3* | | *105* | |
| *8.* | *Етномузикологија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *208* | |
| *9.* | *Историја музике са упознавањем музичке литературе* | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* | |
| *10* | *Национална историја музике* | | | | | | | | | | | | | *1* | | *33* | | *1* | | *33* | |
| *11.* | *Етнокореологија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *12.* | *Етнологија* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *13.* | *Упоредни клавир* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| ***УКУПНО (I+II)+III*** | | ***16 +13/29*** | | | | ***16+17/33*** | | | | ***16 + 17/33*** | | | | ***15+19/34*** | | | | ***66*** | | ***2272*** | |

***4.)ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ***
***Образовни профил: Музички сарадник***

| | ***III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ*** | *ПРВИ РАЗРЕД* | | | | *ДРУГИ РАЗРЕД* | | | | *ТРЕЋИ РАЗРЕД* | | | | *ЧЕТВРТИ РАЗРЕД* | | | | *УКУПНО* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* |
| | | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* |
| | ***III УКУПНО*** | ***12*** | | ***420*** | | ***16*** | | ***560*** | | ***19*** | | ***665*** | | ***21*** | | ***693*** | | ***68*** | | ***2338*** |
| *1.* | *Солфеђо* | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *105* | | *3* | | *99* | | *12* | | *414* |
| *2.* | *Хармонија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* |
| *3.* | *Хармонска пратња* | *2* | | *70* | | | | | | | | | | | | | | *2* | | *70* |
| *4.* | *Аранжирање* | | | | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *3* | | *103* |
| *5.* | *Музички облици* | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *5* | | *171* |
| *6.* | *Музички инструменти* | | | | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *1* | | *35* |
| *7.* | *Контрапункт* | | | | | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *4* | | *136* |
| *8.* | *Традиционална музика* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *2* | | *70* |
| *9.* | *Историја музике са упознавањем музичке литературе* | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* |
| *10.* | *Национална историја музике* | | | | | | | | | | | | | *1* | | *33* | | *1* | | *33* |
| *11.* | *Клавир* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* |
| *12.* | *Хор* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* |
| *13.* | *Хорске партитуре* | | | | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | | | | | *2* | | *70* |
| *14* | *Дириговање* | | | | | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *4* | | *136* |
| *15* | *Увод у компоновање* | | | | | | | | | | | | | *2* | | *66* | | *2* | | *66* |
| | ***УКУПНО (I+II)+III*** | ***16+12/28*** | | | | ***16+16/32*** | | | | ***16+19/35*** | | | | ***15+21/36*** | | | | ***68/2338*** | | |

***5.) Одсек ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА;***
***Образовни профил: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА***

| | ***III*** *СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ* | *ПРВИ РАЗРЕД* | | | | *ДРУГИ РАЗРЕД* | | | | *ТРЕЋИ РАЗРЕД* | | | | *ЧЕТВРТИ РАЗРЕД* | | | | *УКУПНО* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | | *НЕДЕЉНО* | | *ГОДИШЊЕ* | |
| | | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | *В* | *Т* | В |
| ***III УКУПНО*** | | ***11*** | | ***385*** | | ***17*** | | ***595*** | | ***20*** | | ***700*** | | ***21*** | | ***693*** | | ***68*** | | ***2373*** | |
| *1.* | *ГП: Звучно-музички процес, МИДИ* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | | | | | *6* | | *210* | |
| *2.* | *ГП:Савремена МИДИ композиција и продукција* | | | | | | | | | | | | | *3* | | *99* | | *3* | | *99* | |
| *3.* | *Солфеђо* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *4.* | *Хармонија* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *8* | | *276* | |
| *5.* | *Музички облици* | | | | | *1* | | *35* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *5* | | *171* | |
| *6.* | *Музички инструменти* | | | | | *1* | | *35* | | | | | | | | | | *1* | | *35* | |
| *7.* | *Контрапункт* | | | | | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *4* | | *136* | |
| *8.* | *Историја музике са упознавањем музичке литературе* | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* | |
| *9.* | *Национална историја музике* | | | | | | | | | | | | | *1* | | *33* | | *1* | | *33* | |
| *11.* | *Упоредни клавир* | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *4* | | *138* | |
| *12.* | *Хор* | *2* | | *70* | | | | | | | | | | | | | | *4* | | *140* | |
| *13.* | *Хорске партитуре* | | | | | | | | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *2* | | *68* | |
| *14.* | *Звучно-музички процес АУДИО* | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | | | | | *6* | | *210* | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *15.* | *Основе дизајнирања звука за медије позориште,телевизију* | | | | | | | | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *2* | | *68* | |
| *16.* | *Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом* | | | | | | | | | *1* | | *35* | | *1* | | *33* | | *2* | | *68* | |
| *17.* | *Основе пројектовања електро акустичне композиције* | | | | | | | | | | | | | *1* | | *33* | | *1* | | *33* | |
| *18.* | *Аудио техника* | | | | | *2* | | *70* | | *2* | | *70* | | *2* | | *66* | | *6* | | *206* | |
| *19.* | *Основи акустике* | | | | | *2* | | *70* | | | | | | | | | | *2* | | *70* | |
| ***УКУПНО (I+II)+III*** | | ***16+11/27*** | | | | ***16+17/33*** | | | | ***16 +20/36*** | | | | ***15+21/36*** | | | | ***68/2373*** | | | |

***6.)Факултативни предмети, обавезне ваннаставне активности и факултативне ваннаставне активности за ученике средње школе:***

***Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности***

| *ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА* | *I РАЗРЕД часова* | *II РАЗРЕД часова* | *III РАЗРЕД часова* | *IV РАЗРЕД часова* | *УКУПНО часова* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Час одељенског старешине* | *70* | *70* | *70* | *68* | *278* |
| *Додатна настава ** | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 120* |
| *Допунска настава ** | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 120* |
| *Припремна настава ** | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 30* | *до 120* |

**Ако се укаже потреба за овим облицима рада*

| *ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА* | *I РАЗРЕД* | *II РАЗРЕД* | *III РАЗРЕД* | *IV РАЗРЕД* |
|---|---|---|---|---|
| *Час одељенског старешине* | *70* | *70* | *70* | *68* |
| *Испити и смотре* | *10 - 20* | *10 - 20* | *10 - 20* | *10 - 20* |
| *Екскурзија/ студијско путовање* | *до 3 дана* | *до 5 дана* | *до 5 наставних дана* | *до 5 наставних дана* |
| *Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)* | *35 часова годишње* | | | |
| *Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге* | *10 – 20 часова годишње* | | | |

### *Остваривање плана и програма наставе и учења*

*Распоред радних недеља у току наставне године*

| | *I РАЗРЕД* | *II РАЗРЕД* | *III РАЗРЕД* | *IV РАЗРЕД* |
|---|---|---|---|---|
| *Разредно-часовна настава* | *70* | *70* | *70* | *68* |
| *Концертне активности* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *Испити и смотре* | *3* | *3* | *3* | *1* |
| *Матурски испит* | | | | *4* |
| ***Укупно радних недеља*** | ***39*** | ***39*** | ***39*** | ***39*** |

## 3.)Организација наставе

### *По плану наставе и учења за средњу школу организација наставе је следећа:*

*У средњој музичкој школи настава се изводи као индивидуална, групна и разредна. Час траје 45 минута.*

*Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у*

*оквиру додатне и допунске наставе, осим код главних предмета клавир, хармоника, гитара, харфа, оргуље и чембало.*

## *ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ ПРЕМА ВРСТИ ПРЕДМЕТА*

### *ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ*

***Сви општеобразовни и стручни предмети предмети од 1.до 4. разреда***

- *Општеобразовни предмети*
- *Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир*
- *У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо*
- *У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика*
- *У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици,Контрапункт,*
- *У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти*
- *У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор*

### *ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ*

- *Општеобразовни предмети*
- *Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир*
- *од 2 до 8 ученика: Групно певање или свирање*
- *У групама до 8: *Етнокореологија, Етномузикологија, Етнологија,*
- *У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Контрапункт, Музички облици,*
- *У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике Музички инструменти,*

**сви уписани у исти разред*

### *ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ*

- *Општеобразовни предмети*
- *Индивидуална настава: Клавир*
- *У групама од 2 ученика: Хорске партитуре*
- *У групама од 4: Хармонска пратња*
- *У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање, Хармонска пратња и Аранжирање*
- *У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија*
- *У групама до 30 ученика: Хор*

***ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА***

- *Индивидуална настава: Упоредни клавир*
- *У групама по два ученика: Хорске партитуре*
- *У групама од 5 до 8 ученика: Главни предмет, Звучно-музички процес, АУДИО, Основи дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, Основи пројектовања електоакустичкие композиције, Основи акустике, Аудио техника,Солфеђо, Хармонија, Контрапункт, Музички облици*
- *У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Музички инструменти, Национална историја музике*
- *У групама до 30 ученика: Хор*

***ПРЕДМЕТИ КОЈЕ СЛУШАЈУ ИСТОВРЕМЕНО И МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧИ, ТЕОРЕТИЧАРИ И ДИЗАЈНЕРИ ЗВУКА СУ :***

***1. Сви општеобразовни предмети***

***2. Заједнички стручни предмети :***

- *Историја музике са упозн. муз. литературе*
- *Музички инструменти*
- *Национална историја музике*
- *Хор ...*

***3.Изборни предмети***

- *Верска настава*
- *Грађанско васпитање*

*Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете, од којих ученик обавезно бира један предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је грађанско васпитање или верска настава. Ученик је обавезан да приликом уписа у први разред средње школе изабере један од ова два предмета. Изборни предмет ученик је обавезан да слуша до краја школске године. Током трајања средње школе ученик може једном да промени изборни предмет.*

*2) ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ*

***Обавезне ваннаставне активности у основној школи***

*У школској 2026-27. години планирају се следеће обавезне ваннаставне активности и остали обавезни облици образовно-васпитног рада у основној школи и то:*

***а) додатни рад***

***б) допунска рад***

***в) припремни рад***

***г) јавни часови, концерти, смотре и преслушавања***

*У музичкој школи се такође реализују као обавезне активности за све или за појединачне ученике или групе ученика и:*

***Смотре и преслушавања*** *који представљају облик образовно-васпитног рада који се организује се ради перманентног увида у степен савладаности програмских задатака и ради лакшег праћења напредовања ученика.*

- *Број смотри из појединих наставних предмета као и време њиховог одржавања, утврђује се планом стручних већа предмета.*

- *Преслушавање се организује по потреби, ради увида у напредовање ученика који се припремају за јавне наступе и такмичења, концерте, гостовања, као и ради утврђивања који ће ученици представљати школу, као и ради пријема ученика из друге школе.*

## *а) додатни и б) допунски рад*

*Општи подаци:*

| ***Носиоци активности :*** | |
|---|---|
| *стручна већа предмета ,одељењска већа,одељењске старешине/индивидуални руководиоци класа , предметни наставници, педагог* | |
| ***Активност :*** | ***Врете реализације*** |
| *На одељењским већима алазирати успех ученика на крају школске године и интересовања ученика за додатним садржајима уз укључивање ученика са којима се планира такмичарска активност* | *Септембар-октобар* |
| *Израдити распоред и планове додатне и допунске наставе из предмета који су наведени у табеларним приказима за основну и средњу школу(подаци се налазе у решењима о 40 то часовној радној недељи)* | *Септембар-октобар* |
| *Посетити часове наставника који предају предмете из којих ученици остварују незадовољавајуће резултате* | *Септембар-јун* |
| *Пратити и анилизирати успех ученика из ових предмета уз предузимање одговарајућих мера* | *Септембар-јун* |

| | |
|---|---|
| *Договор за примену знања са похађаног семинара на тему оцењивање уз дефинисање нивоа постигнућа и критеријума о описном и нумеричком оцењивању користећи и критеријуме из правилника о оцењивању у оквиру стручних већа предмета* | *Новембар-април* |
| *Организовање међусобне посете часова наставника који предају исти предмет* | *Септембар-јун* |
| *Посетити часове допдатне наставе* | *Септембар-јун* |
| *Посетити часове допунске наставе* | *Септембар-јун* |

## *а) Додатни рад*

*Додатни рад се организује за ученике који постижу изузетне резултате у савладавању појединих наставних области и садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина из једног или више предмета.*

*Циљ додатног рада је да омогући ученицима који постижу натпросечне резултате да прошире и продубе своја знања и вештине и да подстиче ученике на самосталан рад, на развој стваралачког и критичког мишљења и да развија способности ученика за самообразовање.*

*Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма , а сходно интересовањима и потребама ученика се проширују, продубљују и допуњују новим садржајима.Садржаји додатног рада су индивидуализовани , како у односу на ученика тако и у односу на наставника.*

*Предлог за укључивање ученика у додатни рад дају одељењски старешина, педагошки руководиоци класа, предметни наставник,стручни сарадници- педагог и психолог и одељењска заједница ученика. Коначну одлуку о укључивању ученика у додатни рад доносе одговарајућа стручна већа предмета.*

| ***Стручно веће за област предмета*** | ***Назив предмета*** | ***Носиоци активности*** | ***Недељни број часова*** |
|---|---|---|---|
| **подаци се налазе у табели о 40-то часовној радној недељи и допуњаваће се током школске године зависно од потреба ученика* | | | |

<table>
<tr><td>Тема/модул /област</td><td colspan="3">Циљеви</td><td>Фонд часова<br>35</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ДОДАТНА НАСТАВА</td><td colspan="3">Да се објасни градиво шире него што је наставним програмом предвиђено<br>Да се вежбају тежи задаци<br>Да се помогне самосталан истраживачки рад ученика<br>Да се користи стручна литература и за више школе и за факултете</td><td></td></tr>
<tr><td>Исходи</td><td>Облик рада</td><td>Методе рада</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td>Да ученик уме да реши теже задатке/композиције<br>Да примени научено градиво и на друга дела<br>Да анализира дела и критички се осврне на њих<br>Да самостално интерпретира</td><td>· Индивидуални<br>· Групни</td><td>· монолошка<br>· дијалошка<br>·демонстрациона<br>· рад на задатку</td><td>током школске године</td></tr>
<tr><td>Наставна средства</td><td>Корелација са другим предметом</td><td colspan="2">Праћење и оцењивање</td></tr>
<tr><td>• Штампани задаци<br>• Уџбеник<br>• Нотни материјал<br>• Аудио-видео садржаји</td><td>наведена у припреми и плановима наставника</td><td colspan="2">• Усмено излагање<br>• Домаћи задаци<br>• Јавни наступи</td></tr>
</table>

## *б) Допунски рад*

*Допунски рад се организује за ученике или групе ученика који стално или повремено заостају и/или испољавају тешкоће у савлађивању образовно- васпитних садржаја у оквиру редовне наставе и ради тога не постижу задовољавајући успех.*

*Допунским радом ученицима се омогућава да се лакше укључују у редовни образовно- васпитни процес.*

*Садржаји допунског рада су истоветни прописаном наставном плану и програму.*

*Предлог за укључивање ученика у допунски рад дају одељењски старешина, педагошки руководиоци класа, предметни наставник, стручни сарадник педагог. Коначну одлуку о укључивању ученика у допунски рад доносе одговарајућа стручна већа.*

| ***Стручно веће за област предмета*** | ***Назив предмета*** | ***Носиоци активности*** | ***Недељни број часова*** |
|---|---|---|---|
| **подаци се налазе у табели о 40-то часовној радној недељи и допуњаваће се током школске године зависно од потреба ученика* | | | |

<table>
<tr><td>Тема/модул /област</td><td colspan="3">Циљеви</td><td>Фонд часова</td></tr>
<tr><td rowspan="5">ДОПУНСКА НАСТАВА</td><td colspan="3">· Да се објасни део градива који је ученику остао нејасан<br>· Да се вежбају тежи задаци<br>· Да се помогне повезивање теорије и конкретних ситуација, задатака/композиција</td><td>35</td></tr>
<tr><td>Исходи</td><td>Облик рада</td><td>Методе рада</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td>· Да понови и опише нејасно градиво<br>· Да повеже одговарајућу теорију и задатке<br>· Да примени научено на посебне ситуације</td><td>·<br>Индивидуални<br>· Групни</td><td>· монолошка<br>· дијалошка<br>· демонстрациона<br>· рад на задатку</td><td>током школске године</td></tr>
<tr><td>Наставна средства</td><td>Корелација са другим предметом</td><td colspan="2">Праћење и оцењивање</td></tr>
<tr><td>· Штампани задаци<br>· Уџбеник<br>· Нотни материјал<br>· Аудио-видео садржаји</td><td>наведена у припреми и плановима наставника</td><td colspan="2">· Усмено излагање<br>· Домаћи задаци</td></tr>
</table>

### *в) Припремни рад у основној школи*

*Припремни рад се планира за ученике који полажу разредни испит или поправни испит уз припремно - консултативни за ванредне ученике,као и за ученике који полажу годишњи и матурски испит.*

*Садржаји припремног рада су истоветни прописаном плану и програму наставе и учења.*

*Предлог за укључивање ученика у припремни рад дају одељењски старешина, педагошки руководиоци класа, предметни наставник. Коначну одлуку о укључивању ученика у припремни рад доносе одговарајућа стручна већа предмета.*

| ***Број часова/консултативно - инструктивни рад по предмету*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|---|---|---|
| * *Поправни и разредни испити-10%укупног годишњег фонда часова по предмету*<br>* *Ванредни испити-4 консултације по предмету* | *Пред прописане рокове за полагање поправних , разредних, годишњих и ванредних испита* | *Према избору стручног већа предмета, а зависно од броја ученика и предмета које ученици полажу* |

## г) Припремни рад у средњој школи

*Припремни рад се планира за ученике који полажу разредни испит или поправни испит уз припремно - консултативни рад за ванредне ученике, као и за ученике који полажу годишњи и матурски испит.*

*Садржаји припремног рада су истоветни прописаном плану и програму наставе и учења.*

*Предлог за укључивање ученика у припремни рад дају одељењски старешина, педагошки руководиоци класа, предметни наставник. Коначну одлуку о укључивању ученика у припремни рад доносе одговарајућа стручна већа предмета.*

| *Број часова/консултативно - инструктивни рад по предмету* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
|---|---|---|
| * *Поправни и разредни испити-10%укупног годишњег фонда часова по предмету*<br>* *Матурски испити-5% укупног годишњег фонда часова по предмету*<br>* *Ванредни испити-4 консултације по предмету* | *Пред прописане рокове за полагање поправних , разредних, годишњих, матурских и ванредних испита* | *Према избору стручног већа предмета, а зависно од броја ученика и предмета које ученици полажу* |

| ***Тема/модул/ област*** | ***Циљеви*** | | | ***Фонд часова*** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *35* |
| ***ПРИПРЕМНА НАСТАВА*** | *Да се објасни градиво шире него што је наставним програмом предвиђено*<br>*Да се вежбају тежи задаци*<br>*Да се помогне самосталан истраживачки рад ученика*<br>*Да се користи стручна литература и за више школе и за факултете* | | | |
| | ***Исходи*** | ***Облик рада*** | ***Методе рада*** | ***Време реализације*** |
| | *Да ученик уме да реши теже задатке/композиције*<br>*Да примени научено градиво и на друга дела*<br>*Да анализира дела и критички се осврне на њих*<br>*Да самостално интерпретира* | *· Индивидуални*<br>*· Групни* | *· монолошка*<br>*· дијалошка*<br>*· демонстрациона*<br>*· рад на задатку* | *током школске године* |
| | ***Наставна средства*** | ***Корелација са другим предметом*** | ***Праћење и оцењивање*** | |
| | • *Штампани задаци*<br>• *Уџбеник*<br>• *Нотни материјал*<br>• *Аудио-видео садржаји* | *наведена у припреми и плановима наставника* | • *Усмено излагање*<br>• *Домаћи задаци*<br>• *Јавни наступи* | |

## д) Интерни и јавни часови и концерти у средњој школи

*Интерни и јавни часови планирају се и организују за ученике или групе ученика који похађају вокално – инструменталне класе средње музичке школе. Интерни и јавни часови се реализују у оквиру програма главног предмета – певања или свирања које ученик похађа , а начин на који ће се ученик ангажовати на концертима зависи од програмске концепције истог.*

*Планирано је да се у току школске године одржи по два интерна часа за сваког ученика и по један јавни час и концерт.*

### *За ученике средње школе у школској 2026-27.години*

| *ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА* | *I РАЗРЕД* | *II РАЗРЕД* | *III РАЗРЕД* | *IV РАЗРЕД* |
|---|---|---|---|---|
| *Испити и смотре* | *10 - 20* | *10 - 20* | *10 - 20* | *10 - 20* |
| *Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)* | *35 часова годишње* | | | |

### *1) Одржавање јавних часова, смотри и концерата према плану наставе и учења у основној школи*

| ***СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА*** | ***ПРЕДМЕТИ*** | ***ЈАВНИ НАСТУП*** | | | ***СМОТРЕ*** | | | ***КОНЦЕРТИ*** | ***НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***број*** | ***разред*** | ***време*** | ***број*** | ***разред*** | ***време*** | | |
| ***КЛАВИРА*** | ***клавир-главни предмет*** | *2* | *1.-6.* | *током године* | *1* | *1.-2.* | *крај год.* | *Сва стручна већа (сви разреди) зависно од програма концерта, 20 током године* | *Наставници вокалних и/или инструменталних класа, председници стручних већа предмета и/или диригент, уметнички руководилац програма* |
| | | | | | *1* | *3.-6.* | *крај пол.* | | |
| | ***упоредни клавир*** | | *1.-4.* | | *1* | *1.-2.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *3.-4.* | | | |
| ***ГУДАЧА*** | ***виолина, виолончело*** | *2* | *1.-6.* | | *1* | *1.-2.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *3.-4.* | | | |
| | ***виола*** | *3* | *4.-5.* | | *0* | *4.-6.* | | | |
| | | *4* | *6.* | | | | | | |
| | ***контрабас*** | *2* | *1.-4.* | | *1* | *1.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *2.-4.* | | | |
| ***ГИТАРЕ*** | ***гитара*** | ***2*** | *1.-6.* | | *1* | *1.-2.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *3.-6.* | | | |
| ***ДУВАЧА*** | ***флаута, кларинет, саксофон*** | *2* | *1.-6.* | | *1* | *1.-2.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *3.-6.* | | | |
| | ***труба, хорна, тромбон*** | | | | *1* | *1.-3.* | *крај год.* | | |
| | | | | | *0* | *4.-6.* | | | |
| ***УДАРАЉКЕ*** | ***добош,*** | *2* | *1.-6.* | | *1* | *1.* | *крај год.* | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тимпани, маримба | | | 0 | 2.-6. | | |
| ХАРМОНИКЕ | хармоника | 2 | 1.-6. | 1 | 1.-2. | крај године | |
| | | | | | 3.-6. | крај пол. | |
| СОЛО ПЕВАЊА | солопевање | 1 | 1.-2. | 1 | 1. | крај год. | |
| | | 2 | 3.-4. | 0 | 2.-4. | | |
| СРПСКИХ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРЕДМЕТА | ср. тр. певање | 2 | 1.-4. | 1 | 1. | крај год. | |
| | | | | 0 | 2.-4. | | |
| | ср.тр. свирање (гусле, фрула) | | | 1 | 1.-4. | крај год. | |
| | групно певање | мин 2 | | 0 | | | |
| | групно свирање | 2 | 3.-4. | | 3.-4. | | |
| ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА | солфеђо (4-год.) | / | 1.-4. | 1 | 2.-3. | крај год. | |
| | солфеђо (6-год.) | 1 | 1. | 1 | 1.-2., 4.-5. | | |
| | хор | јавни часови у школи, концерт поводом Дана школе, различита домаћа и међународна такмичења, сарадња са локалном заједницом | | / | | | |
| ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ | оркестар | | | / | | | |
| | камерна музика | минимум један јавни наступ камерног ансамбла у току школске године | | | | | |

## е) Обавезни изборни предмети у средњој школи

| Средња школа разред | | 1. | 2. | 3. | 4. | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Обавезни изборни предмет | Грађанско васпитање | 5 | 11 | 7 | 6 | 29 |
| | Верска настава | 10 | 10 | 12 | 16 | 48 |
| Укупно | | 15 | 21 | 19 | 22 | 77 |

## ж) Час одељењског старешине у основној и средњој школи

*Педагошки и административни организатори рада у одељењу/класи су:*

- *Одељењске старешине од 1. до 4. разреда средње школе*
- *Одељењске старешине основне школе - индивидуални руководиоци класа*

## *Одељењске старешине*
## *од 1. до 4. разреда средње школе:*

*Функције одељењског старешине у средњој школи по разредима обављаће :*

- *у 1. разреду :* ***Владимир Савић***
- *у 2. разреду :* ***Силвана Ђорђевић Мирковић***
- *у 3. разреду :* ***Дарко Манојловић***
- *у 4. разреду* ***: Владимир Милићевић***

*Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију. Он координира рад свих наставника, одељењског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже одељењском и наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање потребних мера.*

| ***Одељењски старешина има следеће функције :*** |
|---|
| * *педагошку* |
| * *ствара услове за подстицање развоја личности сваког ученика , способности, одговорности, правилног односа према раду стваралаштву, слободи и моралној аутономији,*<br>* *ствара услове за формирање и развијање одељењске заједнице и њено оспособљавање за самосталан рад и ученичко организовање у процесу образовно – васпитног рада* |
| * *организациону и*<br>* *административну* |
| * *планира и програмира , руководи радом одељењског већа*<br>* *организује, координира , прати и реализује укупни образовно- васпитни рад*<br>* *усклађује деловање свих чинилаца васпитног рада у одељењу*<br>* *организује сарадњу са родитељима, стр чним сарадником, стручним органима и руководством школе*<br>* *оба ља послове анализе и вредновања квалитета и резултата васпитно- образовног рада у одељењу*<br>* *води , прикупља и ажурира евиденцију документацију одељења* |

*Одељењске старешине средње музичке школе су уједно координатори одговарајућих одељењских већа по разредима.*

*Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу у школи и друштвеној средини.*

*Потребно је да педагошким и осмишљеним радом, првенствено одељењског старешине, одељењске заједнице развијају у јединствене, радне и друштвене заједнице у којима ће ученици, узмању или већу помоћ наставника, планирати и програмирати свој рад, расправљати о свим битнимпитањима из живота и рада одељења, организовати групно или појединачно укључивање у музичке , радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.*

*Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељнихоблика понашања и формирања колектива ученика већ је превентивна мера против негативнихутицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да уколико се ученицимаомогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мањаопасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете развој и здравље ученика (дрога, алкохолизам и друго).*

*Развој одељењске заједнице је значајан и може остварити свој циљ само уколико су се ови колективи ученика развијали систематски и добро осмишљеним педагошким радом одељењскогстарешине, наставника и осталих ученика у васпитно-образовном раду.*

*Запажена је улога одељењског старешине у остваривању задатака моралног васпитања. Један од најважнијих задатака одељењаког старешине је развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос према раду, за стварање културних, радних и моралних навика.*

*Одељењски старешина указује на чување школске имовине и средстава за рад, односно, утиче на формирање навике чувања материјалних добара школе. Он помаже да ученици заузимају критички однос према онима који се немарно односе према друштвеној имовини. На тај начин одељењски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.*

*У сарадњи са предметним наставницима и стручном службом, одељењски старешина настоји да се захваљујући наставним и ваннаставним активностима које организује школакод ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према учењу и раду.*

*Улога одељењског старешине у остваривању задатака физичког и естетског васпитања огледа се у формирању културно- -хигијенских и здравствених навика ученика.Одељењски старешина упућује, такође, ученике како да одржавају хигијену свог радног простора (учионица, кабинета и других школских просторија).*

*Естетска осећања својих ученика одељењски старешина развија почевши од навикавања ученика на изглед учионице у којима живе и раде, развијање смисла за склоност и укусно одевање, падо организоване посете позоришту, музеју, библиотеци, галеријама и другим културним институцијама које пружају посебне могућности за неговање естетских осећања и доживљаја који су од посебног значаја и за бављење музиком.*

*У формирању одељењске заједнице, одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитети степен развоја ученичке заједнице.*

| ***Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на ученика :*** |
|---|
| * *пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину*<br>* *прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, наставника, педагога, лекара,...)*<br>* *стара се о остваривању наставног програма у одељењу и укључивању ученика ваннаставне активности*<br>* *систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика*<br>* *посматрање понашања ученика у школи и у ситуацијама ван школе*<br>*саветодавни рад у решавању школских проблема*<br>* *примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и у превенцијинегативног понашања*<br>* *похваљује и изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у границама својих овлашћења*<br>* *реализација васпитног рада са ученицима(индивидуално и тимски)*<br>* *решавање конкретних проблема ученика*<br>* *брига о здравственом стању и физичком развоју ученика*<br>* *интензивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са ученицима који имају изузетна постигнућа*<br>* *брига о ученицима који теже прате наставу или о ученицима са проблемима у понашању,остало*<br>* *посећује часове наставе у свом одељењу и саветује се са наставницима и стручним сарадником педагоом у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика*<br>* *анализа успеха ученика*<br>* *активности у области каријерног вођења и саветовања*<br>* *активности у области иниклузивног образовања(АП -ИО)*<br>* *активности у области програма заштите од нзз и безбедности ученика* |

| ***Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на одељењску заједницу*:** |
|---|
| * *подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељењске заједнице уз сарадњу са ученицима*<br>* *помоћ у организовању одељењске заједнице*<br>* *изграђивање имица одељењске заједнице (амблем, симбол, име) и осећања припадности*<br>* *реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом(различите активности, акције и садржаје, радионице, дебате, трибине, и др)*<br>* *активност на стварању здравог језгра одељења*<br>* *укључивање одељења у шире активности школе*<br>* *укљуивање одељења у сарадњу са стручним сарадником педагогом, координатором ученичког парламента, руководиоцем тима за медијацију, срадником вршњачког тима*<br>* *укључивање одељења у активности ученичког парламента, вршњачког тима и тима за медијацију* |

* *организовање и реализација екскурзија*
* *укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са одељењскомзајединцом (уметници музичког и осталих профила,књижевници, сликари, новинари, лекари, јавне личности,...)*
* *усмеравање ученика да активно учествују у активностима друштвеног окружења( позориште, библиотека, клубови, културни центри, музеји, галерије, локалне канцеларије за младе, омладинске организације, медије, институције образовања, и др.)*
* *реализација програма заштите од нзз и безбедности ученика*

***Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на родитеље:***

* *упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом*
* *информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање своје деце*
* *организовање родитељских састанака (одељењских и групних) - тематских, редовних иванредних*
* *подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином, наставницима и стручним сарадником*
* *упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање ( избор и препорука популарне литературе , дебате, трибине, радионице за родитеље)*
* *информисање и укључивање родитеља у важне програме, активности и акције школе*
* *сарадња у области инклузивног образовања и програма заштите ученика од нзз и безведности*
* *организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.*

***Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на стручне органе:***

* *учешће у изради годишњег плана рада школе*
* *израда плана и програма рада одељењског старешине*
* *остваривање увида у редовност наставе*
* *брига и решавање ситуације оптерећености ученика (контролне вежбе, тестови,писмени задаци, колоквијуму, јавни и интерни часови, смотре, додатна, допунска и припремна настава и слично)*
* *сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења*
* *сарадња, размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у процесу реализације појачаног васпитног рада , изради плана заштите ученика, доношењу одлука оизрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера, остало*
* *учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу*
* *планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа*
* *учешће у идентификацији ученика у оквиру плана и програма инклузивног образовања(АПИО)*

| ***Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на педагошку документацију:*** |
|---|
| * *сарадња са директором школе и сарадницима на плану уједначеног вођења педагошкедокументације*<br>* *сарадња са наставницима на реализацији ажурног вођења евиденнције и документације*<br>* *ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге и уношење оцена у ђачке књижице, сведочанства и исписнице*<br>* *савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, наставничког већа и родитељских састанака.* |

*Наведени задаци одељењског старешине могу да послуже као оријентациона програмска основа која се може допуњавати у зависности од сазнања до којих је одељењски старешина дошао у своме раду са ученицима, наставницима, стручним сарадником, родитељима, остали.*

## *Састанци одељењских старешина средње школе*

*У школској 2026-27. години планирају се за реализацију и састанци одељењских старешина средње школе једном или два пута месечно ради међусобне размене значајних података, разматрања актуелне образовно – васпитне проблематике у раду одељења, договора и координације садражаја и активности у раду са ученицима и сарадњи са родитељима и стручним органима и службама у школи.*

| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** | ***Број састанака*** |
|---|---|---|---|
| ***Састанак ОС у складу са садржајима плана и програма ОС/ОЗ /остали садржаји*** | *од 09.до 06. месеца* | *ОС средње школе* | *1 до 2 пута месечно* |

## *Оријентациони план рада одељењских заједница ученика средње школе*

*Одељењске заједнице се конституишу на почетку школске године формирањем одељења и избором председништва.*

*Одељењске заједнице ученика чине сви ученици који су чланови једног одељења. У сарадњи са одељењском старешином чланови бирају председништво оз које чине: председника оз , заменик председника оз и благајник . На основу предложених садржаја плана и програма оз од 1. до 4.разреда средње школе чланови на почетку школске године израђују свој оперативни план оз за своје одељење у сарадњи са одељењским старешином, исти реализују и воде евиденцију о реализацији активности и садржаја*

| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Носилац активности*** |
|---|---|---|
| *На основу предложених садржаја сачињава се оперативни план ОЗ за сваки разред* | *Од септембра до јуна* | *Ученици у сарадњи са одељењском старешином и члановима председништва ОЗ* |

| ***Време реализације:*** | ***Садржаји:*** | ***Носиоци активности:*** |
|---|---|---|
| ***Септембар :*** | | |
| * *Упознавање са основним правилима живота и рада у Школи, уз презентацију Правилника о протоколу, Правилника о понашању ученика ,Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика „Правилника о похваљивању и награђивању, о платформи „Чувам те“, васпитни рад наставника са ученицима у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе<br>* *Информисање ученика о организацији и програму васпитно образовног рада, наставним предметима, уџбеницима, распореду часова, испитима , родитељским састанцима, остало<br>* *Упознавање ученика са општим критеријумима оцењивања ученика из обавезних и изборних наставних предмета и из владања уз презентацијаподатака из Правилника о оцењивању ученика у средњој школи<br>* *Конституисање одељењске заједнице ( избор председништва одељењске заједнице, избор представника ученичког парламента и договор о изради плана и програма, као и формирање правила одељењске заједнице)<br>* *Информисање ученика о Програму заштите и безбедности деце и ученика , укључујући и превенцију дигиталног насиља и насиља над женама и у породици, правима , одговорностима , правилима , прецизним процедурама , обукама за ученике за примену Програма заштите уз избор адекватних представника одељења - чланова за формирање Вршњачког тима(ВТ) и медијацијског тима(МТ) средње школе<br>* *Континуиране недељне консултације одељењског старешине , чланова одељења , чланова одељењског и школског Вршњачког тима (ВТ) , медијацијског тима (МТ)и Ученичког парламента о примени и ефектима Програма заштите и безбедности ученика уз давање предлога за унапређивање истог током и за наредну школску годину(<u>реализација током читаве школске године)</u><br>* *Сачињавање оперативног плана и програма одељењске заједнице уз избор слободнихактивностиученика , активности хуманитарног рада,активности којимасе промовишу и примењују принципи родне равноправности (Пројекат Мпнтр) активности васпитања за хумане и одговорне односе међу половима и одговорно родитељство,активности за унапређивање здравља ученика и за заштиту и унапређивање животне средине, осмишљавању предлога осталих ваннаставних активности - акценат на интересовањима и потребама ученика (<u>реализација током читаве школске године</u>)<br>* *Разматрање адекватног начина ангажовања ученика нашег одељења поводом | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |

| | |
|---|---|
| *обележавања сећања на ученика наше музичке школе и истакнутог музичког уметника и стваоца Лазара Ристовског –манифестација»Сећање на Лазара Ристовског»( октобар)*<br>* *Континуиране акције :*<br>* *"Лепа учионица" – уређујемоје заједнички као васпитно - образовно подстицајни простор*<br>▪ *"Један дан – једна идеја"- Пано предлога одељења за унапређење живота и рада свих актера у школи(реализација током читаве школске године)*<br>▪ *«Пано ведрине»-пано (реализација током читаве школске године)*<br>* *Предлози, избор и реализација месечне акције нашег одељења*<br>* *Изјашњавање ученика и родитеља за одлазак на екскурзију(1.и 2. и 3.разред и 4. разред-изван државних граница)* | |
| ***Октобар*** | |
| * *Сачињавање сопствених дневних ,недељних , месечних , планова рада , реализација планова ипраћење и самовредновање сопственог напредовања и успеха –уз упућивање и на континуирану сарадњу са предметним наставницима и састручним сарадником педагогом (реализација током читаве школске године)*<br>* *План тимске сарадње ученика нашег одељења у циљу уочавања споријег напредовања , слабијих постигнућа, појачаног изостајања и осталих тешкоћа наших другову одељењу изајединичког ангажовањана планскоми постепеномсавладавањуучених тешкоћа-договорзамеханизмереаговања, поступањаи поделезадужењаусваком појединачном случају(реализација током читаве школске године)*<br>* *Анализа постигнутог успеха , редовности у похађању наставе и владања на крају 1. класификационог периода и предлози за начине превазилажења уочених слабости-индивидуално за сваког ученика*<br>* *Анализа потреба ученика за додатном/допунском наставоми организација и реализација исте*<br>* *Значај и квалитетно планирање личног слободног времена изван школе*<br>* *Анализа месечних активности , реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности ученика музичке школе*<br>* *Разматрање улоге , организације и могућности које пружа ученицима ученичка организација-Ученички парламент – активности и сарадња на релацији: чланови одељењске заједнице- чланови Вршњачког тима –чланови Медијацијског тима-представницу Ученичком парламенту*<br>* *Информисање, активности каријерног вођења и саветовања , разматрање интересовања, способности, могућности и услова за доношење одлука о избору одговарајућег факултета и договор за план идивидуалних и групних консултативно - информативних и саветодавно инструктивних контакта са члановима тима за каријерно вођење и саветовање, предагогом,родитељима , одељењским старешином, предметним настваницима у школи и информисање о изворима података, установама и институцијама и појединцима изван школе који су од значаја за наставак школовања*<br>* *Предлози, избор и реализација месечне акције нашег одељења* | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |

| | | |
|---|---|---|
| ***Новембар:*** | | |
| * *Садржаји и ритам мог дана и оптимално планирање времена: смењивања учења, вежбања, одмора, личних слободних активности, разоноде, осталих дневних активости*<br>* *Наш вредносни систем – могућностиза ширење и богаћење перспектива и развојне тенденце у микро и макро окружењу*<br>* *Васпитни узори, моралне вредности и културни обрасци и како их можемо практиковати у међусобним релацијама и свакодневном животу*<br>* *Предност и недостаци у комуникацији са родитељима , наставницима и између ученика и како их унапређивати , ублажавати , превазилазити , отклањати*<br>* *Психофизичко здравље – начини за очување и унапређивање квалитетаи хармоничног развоја здравља духаи тела*<br>* *Начини за неговање и унапређивање другарства и постизање квалитета у међусобним релацијама у одеqењу , у школи , у породици , изван школе*<br>* *Анализа месечних активности реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности ученика музичке школе*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Предлози , избор и реализација месечне акције нашег одељења*<br>* *Садржаји из области војне обуке ученика - по избору(2 часа ):*<br>*-Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;*<br>*-Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни пози*в;<br>* | | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Децембар/ јануар :*** | | |
| * *Значај редовног похађања наставе уз практиковање активне пажње на часовима , значај континуираног и оптимално распоређеног времена за вежбања , редовног учења, израде домаћих задатака иреализације добијених задужења*<br>* *Анализа постигнутог успеха , редовности у похађању наставе и владања на крају 1. полугодишта и предлози за начине превазилажења уочених слабости-индивидуално за сваког ученика и на нивоу група*<br>* *Анализа месечних активности реализације и ефеката примене Програма заштите ученика музичке школе*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Предлози, изборireализација школске новогодишње прославе за ученике средње школе (уз сарадњу са одељењским старешинама и ученицима свих разреда средње школе, представницима УП,МТ и ВТ)*<br>* *Припреме за реализацију новогодишњег концерта поводом обележавање Дана школе (23.децембар) – на који начин свако од нас може да допринесе заједничком пројекту*<br>* *Предлози , избор и реализација месечне акције нашег одељења* | | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Фебруар :*** | | |

| | |
|---|---|
| * *Конкретни позитивни примери у савладавању тешкоћа (размена примера добре праксе ученика и њихова прилагођавања уз примену у истим и сличним ситуацијама код осталих ученика) у циљу постизања оптималног успеха сваког ученика одељења*<br>* *Сагледавање сопствених неискоришћених потенцијала и могућностиуз предлоге за побољшање дисциплине, успехаи осталих постигнућа(индивидуално и на нивоу одељења)*<br>* *Анализа потреба ученика за додатном/допунском наставом и реализација истих*<br>* *Анализа месечних активности реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности ученика музичке школе*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Предлози , избор и реализација месечне акције нашег одељења* | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Март :*** | |
| * *Значај редовног похађања редовне наставе, додатног/допунског рада и остваривања континуитета у учењу и вежбању*<br>* *Сагледавање међусобних релација у друштву и нашег положаја и перспектива за унапређивања квалитета комуникације, сарадње, и сл.*<br>* *Задовољство занимањем које изучавамо , наши планови упознавање са могућностима и условима уписа на више школе ифакултете, као и реализација осталих активности и садржаји тима за каријерно вођење и саветовање (од 1.до 3. разреда )*<br>* *Анализа месечних активности реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности ученика музичке школе*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Предлози , избор и реализација месечне акције нашег одељења* | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Април*** | |
| * *Анализа резултата са такмичења, интерних и јавних часова, концертних активности , осталих активности планираних годишњим програмом школе уз предлоге и примедбе ученика*<br>* *Анализа постигнутог успеха , редовности у похађању наставе и владања на крају 3. класификационог периода и предлози за начине превазилажења уочених слабости-индивидуално за сваког ученика*<br>* *Анализа потребаучениказдодатном/допунскомнаставоми организација и реализација исте*<br>* *Значај прихватања сопствене професије и упознавање са захтевима академских студија и будућег радног места,као и реализација осталих активности и садржаји тима за каријерно вођење и саветовање (4.разред)*<br>* *План припремеза предстојеће годишње/матурске/разредне испитеи припремезасистематизацију градива предметаизкојихсене полажу годишњиспити (индивидуалнои групно)*<br>* *Анализа месечних активности реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности ученика музичке школе*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Предлози, избор и реализација месечне акције нашег одељења* | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |

| | | |
|---|---|---|
| *Садржаји из области војне обуке ученика - по избору(2 часа):*<br>*-Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита*<br>*-Тактичко-технички зборови* | | |
| ***Мај*** | | |
| * *Анализа постигнутог успеха ,редовности у похађању наставе и владања на крају 2. полугодишта (4. разред)*<br>* *Завршне припреме за годишње/матурске/разредне/поправне испите( 4.разред)*<br>* *Активности у оквиру реализације каријерног вођења и саветовања*<br>* *Разматрање примене и постигнутих ефеката Програма заштите и безбедности ученика и израда коначне листе предлога одељења за израду Програма у наредној школској години*<br>* *Припрема за реализацију Завршних концерата школе – накојиначинсвакооднасможедадопринесезајединичком пројекту*<br>* *Матурска свечаност икако ћемо је организовати (4. разред)*<br>* *Опраштамо се од наше школе – чега ћемо се радо сећати, шта желимо да заборавимо (4.разред)*<br>* *Предлози, избор и реализација месечне акције нашег одељења* | | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Јун*** | | |
| * *Анализа постигнутог успеха , редовности у похађању наставе и владања на крају 2. полугодишта уз предлоге и план за начине превазилажења уочених слабости-индивидуално за сваког ученика и на нивоу групаза наредну школску годину( 1.-3. разреда)*<br>* *Завршне припреме за годишње/разредне/поправне испите( 1.-3.разреда)*<br>* *Присуство презентацији изборних предмета и изјашњавање за предмет који ће ученик похађати (важи за ученике свих разреда средње школе)*<br>* *Реализација школске прославе поводом завршетка школске године за ученике средње школе (1.-3. разреда)*<br>* *Предлози, избор и реализација месечне акције нашег одељења*<br>* *Анализа рада, критички осврт и редлози за израду плана ОЗ за наредну школску годину* | | * *Председништво ОЗ*<br>* *Ученици*<br>* *Одељењске старешине*<br>* *Наставници*<br>* *Координатор УП*<br>* *Представници УП и Вт и Мт*<br>* *Педагог и психолог* |

## *Оријентациони план рада одељењског старешине- индивидуалног руководиоца класе*

| |
|---|
| • ***Одељењски старешина-индивидуални руководилац класе*** *је наставник вокално инструменталне наставе који изводи наставу главног предмета и чију класу чине ученици основне и средње музичке школе* |
| *У складу са предложеним садржајима и на основу осталих релевантних сегмената Годишњегплана, индивидуални руководилацкласесачињава сопствени оперативни план рада уз консултације са председницима стручних већа, предметним наставницима и стручним сарадницима педагогом и* |

| |
|---|
| *психологом.* |
| • ***Области рада одељењског старешине-****индивидуалног руководиоца класе:* |
| * *планирање и програмирање образовно васпитних активности*<br>* *настава /учење/вежбање*<br>* *праћење и вредновање напредовања ученика*<br>* *подршка ученицима*<br>* *сарадња са родитељима и друштвеном заједницом*<br>* *евиденција и документација* |
| • ***Време реализације****: од септембра до августа* |

## *План рада одељењских старешина-индивидуалних руководилаца класа у основној школи*

*Одељењске старешине сваке класе сачињавају и прилагођавају сопствени план рада на основу предложених садржаја и плана рада:*

***Предложени садржаји:***

- *Разматрање мера у актуелној епидемиолошкој ситуацији и понашања и активности у истој*
- *Учешће у изради глобалног и оперативног плана и програма стручног већа предмета чији је члан*
- *Тимско планирање васпитно образовног процеса*
- *Израда индивидуалног глобалног и оперативног плана и програма рада са ученицима уз усклађивање циљева, садржаја, метода рада, очекиваних резултата уз повезивање (хоризонтално-вертикално)садржаја школског програма и искуствима ученика изван школе*
- *Формирање класе и међусобно упознавање ученика у класи*
- *Упознавање са ученицима и размена битних иницијалних информација и података са ученицима – Планирање и припремање образовно васпитних активности усклађивати са индивидуалним карактеристикама и потребама развојног нивоа сваког ученика*
- *Унос података о ученицима класе у књигу евиденције образовно васпитног рада*
- *Унос релевантних података према календару рада у књигу евиденције образовно - васпитног рада*
- *Израда распореда часова извођења наставе*
- *Осмишљавање подстицајног васпитно-образовног окружења за ученике ( у сарадњи са колегама, ученицима, родитељима)*
- *Упознавање потреба родитеља и планирање сарадње у складу са запажањима*
- *Осмишљавање и одржавање квалитетних и занимљивих родитељских састанака ( месечно или према договору на активу)*
- *Индивидуална континуирана сарадња са родитељима ученика уз активну сарадњу ученика*
- *Активно укључивање родитеља ученика у све видове јавних наступа ученика*
- *Информисање и опремање ученика инструментима,стручним уџбеницима,нотним*

*текстовима*

- *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*
- *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговарајућих мера*
- *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*
- *Договор са ученицима о заједничкој изради планова и програма учења и вежбања ученика уз инструкције о начинима праћења напредовања и самовредновања сопственог рада(захтеве постепено усложњавати зависно од узраста и могућности сваког ученика из класе)*
- *Уношење плана и програма рада са ученицима у дневник рада(по полугодишту)*
- *Испуњавање података у листи социјалне структуре за ученике из класе*
- *Разматрање потребе за индивидуализацијом наставе и потребе сачињавања индивидуалних образовних планова рада за ученике са посебним образовним потребама -ИОП-и(обавезан индивидуални и тимски рад у складу са процедурома и активностима из Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање )*
- *Уписивање плана реализације свих облика образовно – васпитног рада са ученицима своје класе и израда плана и програма индивидуалних контаката и родитељских састанака уз договоре за реализацију потребних радионица за групе ученика (договор на стручном већу)*
- *Праћење свих облика индивидуалних постигнућа ученика уз континуиране провере и развојне подстицаје прилагођене постигнутом и очекиваном нивоу постигнућа*
- *Уносење података о раду и напредовању ученика класе уз континуирано вредновање рада ученика са упућивањима ученика у начине самовредновања сопственог учења и напредовања уз истовремено вредновања рада професора од стране ученика*
- *Припремање ученика за јавне наступе и евалуација истих*
- *Уносење потребних података и запажања у књигу евиденције о активностима уценика на колоквијумима,испитима,смотрама,интерним часовима,јавним наступима, такмичењима, камповима, остало*
- *Подношење извештаја разредним старешинама о резултатима свих облика васпитно образовног рада своје класе уценика на класификационим периодима и крају школске године*
- *Анализа првих резултата рада и избор ученика из класе за додатну и допунску наставе уз сагласност актива*
- *Вођење евиденције сарадње са родитељима*
- *Примена разноврсних, савремених облика, метода и техника наставног рада уз коришћење медија у настави*
- *Развијање и подстицање отворене, јасне, аргументоване и афирмативне комуникације са ученицима уз неговање ненасилне конструктивне комуникације, неговање међусобног поверења, пружање подршке, помоћи и уважавање мишљења, потреба, личности и приватности ученика*
- *Правовремено пружање образложених података ученику о постигнућима и напредовању*
- *Индивидуализација рада са ученицима уз подстицање толеранције, хуманости, активне улоге,иницијативе, мотивације и одговорности ученика у класи*
- *Заједничка анализа напредовања и постигнутог успеха ученика уз предлоге и договоре о начинима за постизање оптималних постигнућа сваког ученика, мотивисање и подстицање на редовно похађање наставе, континуирано вежбање, јачање самодисциплине ученика*
- *Подстицање дискусије и заједничко вредновање интерних и јавних часова свих ученика из*

*класе*

- *Подстицање вршњачко вредновање ученика из различитих класа на истом инструменту*
- *Праћење постигнућа ученика кроз такмичења, концертну активности, музичке кампове, камерно и оркестарско музицирање, мастер класове*
- *Учествовање у организација извођења смотри, интерних и јавних часова ученика своје класе*
- *Организација месечне акције ученика из класе(избор у договору са ученицима,родитељима, активом)*
- *Предлагање ученика из класе за брзе напредовање, такмичења и јавне наступе*
- *Континуирани рад у сарадњи са члановима тима на ализацији активности и садржаја плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика*
- *Посета часова колега који чине стручно веће*
- *Организација угледних часова на нивоу стручног већа*
- *Учешће у организацији и реализацији, ткз., отворених часова- у оквиру стручног већа*
- *Учешће у раду стручних органа, тимова школе*
- *Учешће у реализацији процеса самовредновања квалитета рада школе, развојног планирања, израде и реализације активности из акционих планова и из развојног плана школе*
- *Континуирана сарадња са предметним професорима, руководиоцем актива, професорима који чине актив,разредним/одељењским старешинама ученика,стручним сарадником, директором*
- *Учествовање у организацији и обављању испита у школи*
- *Аналитичко истраживачки рад (самостално или у оквиру актива/школе)*
- *Континуирано праћење развоја у својој области уз примену прилагођених иновација у настави*
- *Стручно усавршавање ушколи на нивоу стручног већа и изван школе*
- *Самовредновање сопственог рада и вредновање рада ученика из класе*
- *Остало*

## *План рада одељењског старешине –индивидуалног руководиоца класе у основној школи:*

| ***Садржаји:*** | ***Време реализације:*** |
|---|---|
| * *Израда глобалног и оперативног плана рада одељењског старешине*<br>* *Упознавање са прописима и правилима, са платформом „Чувам те“и реализација васпитног рада у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе*<br>* *Формирање матичне књиге за редовне и ванредне ученике*<br>* *Вођење евиденције поделе ученика разреда на групе и класе*<br>* *Подела евиденције образовно-васпитног рада руководиоцима класа и предметним наставницима групне наставе*<br>* *Вођење евиденције социјалне структуре ученика разреда*<br>* *Обезбеђење ђачких књижица и друге документације прописане за дефинисање статуса ученика музичке школе* | *Септембар:* |

| | |
|---|---|
| * *Предлог представника за Савет родитеља*<br>* *Остали садржаји из делокруга рада по избору одељењског старешине* | |
| * *Организација одржавања седнице одељењског већа на крају 1. класификационог периода*<br>* *Подношење извештаја Наставничком већу школе орезултатима успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода и резултатима појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Подношење извештаја о реализацији планираног фонда часова и изостанцима ученика на крају 1. класификационог периода*<br>* *Анализа реализација свих облика васпитно - образовног рада у разреду на крају 1. класификационог периода*<br>* *Сарадња са предметним наставницима, стручним сарадником и родитељима ученика*<br>* *Предлог ученика за допунску и додатну наставу и ваннаставне активности*<br>* *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и наставних планова и програма рада школе*<br>* *Утврђивање предлога запобољшање услова рада, успеха ученика, и дисциплине ученика у школи*<br>* *Одржавање родитељског састанка на крају 1, класификационог*<br>* *периода*<br>* *Припрема радног материјала за реализацију седницеСаветародитеља*<br>* *Остали садржаји из делокруга рада по избору одељењског старешине* | *<u>Октобар:</u>* |
| * *Организација одржавања седнице одељењског већа на крају 1, полугодишта*<br>* *Подношење извештаја Наставничком већу школе о резултатима успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта и резултатима појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Подношење извештаја о реализацији планираног фонда часова и изостанцима ученика на крају 1.полугодишта*<br>* *Предлог ученика за похвалу и награду*<br>* *Анализа реализација свих облика васпитно- образовног рада у разреду на крају 1. полугодишта*<br>* *Сарадња са предметним наставницима, стручним сарадницима и родитељима ученика*<br>* *Анализа резултата додатне и допунске наставе и ваннаставних активности*<br>* *Саопштавањеуспеха и подела ђачких књижица ученицима на крају 1. полугодишта*<br>* *Одржавање родитељског састанка на крају 1. полугодишта*<br>* *Утврђивање предлогаза брже напредовање ученика*<br>* *Вођење евиденције положенихиспита редовних и ванредних ученика*<br>* *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и наставних планова и програма рада школе*<br>* *Разматрање резултата рада одељењског старешине уз предлоге за отклањање* | *<u>Децембар/јануар:</u>* |

| | |
|---|---|
| *уочених слабости*<br>* *Припрема радног материјала за реализацију седнице Саветародитеља*<br>* *Остали садржаји из делокруга рада по избору одељењског старешине* | |
| * *Организација одржавање седнице одељењског већа на крају 3. класификационог периода*<br>* *Подношење извештаја Наставничком већу Школе о резултатима успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода и резултатима појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Подношењеизвештаја о реализацијипланираног фонда часова и изостанцима на крају 3.класификационог периода*<br>* *Анализа реализација свих облика васпитно- образовног рада у разреду на крају 3,класификационог периода*<br>* *Сарадња са предметним наставницима, стручним сарадницима и родитељима ученика*<br>* *Анализа резултата додатне и допунске наставе и ваннаставних активности*<br>* *Одржавање родитељског састанка на крају 3.класификационог периода*<br>* *Утврђивање предлога за побољшање услова рада, успеха ученика и дисциплине ученика у школи*<br>* *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и наставних планова и програма рада школе*<br>* *Припрема радног материјала за реализацију седнице Савета родитеља*<br>* *Вођење акције прикупљања материјалних средстава ради одвођења ученика на такмичења*<br>* *Остали садржаји из делокруга рада по избору одељењског старешине* | *<u>Април:</u>* |
| * *Организација одржавања седнице одељењских већа накрају 2. полугодишта*<br>* *ПодношењеизвештајаНаставничком већу школе орезултатима учењаи владања ученика накрају 2. полугодишта и резултатима појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Подношење извештаја о реализацији планираног фонда часова иизостанцима на крају 2. полугодишта*<br>* *Предлог ученика за похвалу и награду*<br>* *Анализа реализација свих облика васпитно- образовног рада у разреду на крају 2. полугодишта*<br>* *Сарадња са предметним наставницима,стручним сарадницима и родитељима ученика*<br>* *Саопштавање успеха ученика иподела ђачких књижица на крају 2. полугодишта*<br>* *Одржавање родитељског састанка на крају 2. полугодишта*<br>* *Утврђивање предлога за побољшање услова рада, успеха ученика и дисциплине ученика у школи*<br>* *Евидентирање података у матичној књизи за редовне и ванредне ученике*<br>* *Учествовање у организацији спровођења разредних, поправних и годишњих испита*<br>* *Вођење евиденције о испитима редовних и ванредних ученика*<br>* *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и наставних планова и* | *<u>Мај-Јун-Август:</u>* |

| | |
|---|---|
| *програма рада школе*<br>* *Припрема радног материјала за реализацију седнице Савета родитеља*<br>* *Разматрање резултата рада одељењског старешине уз предлоге за отклањање уочених слабости*<br>* *Остали садржаји из делокруга рада по избору одељењског старешине* | |

***Теме које су предложене за часове одељењског старешине су следеће (зависно од узраста):***

- *Разматрање мера и активности у актеуелној епидемиолошкојситуацији ситуацији*
- *О дечјим правима*
- *Препознавање осећања (туге, беса, страха)*
- *Шта је право, а шта лажно другарство*
- *Дан права деце (20.11.)*
- *Дан људских права (10.12.)*
- *Лепо понашање на улици, у аутобусу, у биоскопу*
- *Када бих могао помогао бих„*
- *Свет из маште (у коме бих желео да живим)*
- *Очи у очи са конфликтима (Књига "Конфликти и шта са њима")*
- *Како решити конфликте(Књига "Конфликти и шта са њима")*
- *Потребе и жеље*
- *Предрасуде и стереотипи*
- *Права и одговорности*
- *СОС телефон – шта је то?*
- *Правилно учење*
- *Култура рада – радне навике и одговорност*
- *Утицај моје породице на мој развој*
- *Проблеми понашања деце/ младих*
- *Радне навике предуслов за успех у животу*
- *Одговорност према себи и другима*
- *Штетни утицаји средине на мој живот*
- *Превенција употребе дрога – твоје НЕ значи све*
- *Дигитално насиље-стоп*
- *Насиље у породици стоп*
- *Насиље међу вршњацима-стоп*
- *Образовање у мом животу*
- *Културно понашање је „ин"*
- *Привлаче ме изазови*
- *Моји изазови...*

# *План рада одељењских старешина средње школе*

## *Оријентациони план и програм рада одељењског старешине у средњој школи*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Час одељењског старешине*** | ***1-3.разреда и 4.разред*** | ***70 часова (1-3.)<br>66 часова (4.)*** | ***Током године*** | ***Одељењске старешине*** |

*(одељењски старешина на основу предложених садржаја/активностисачињава и реализује оперативни план и програм рада ОС-по 2 часа недељно-по 1 час ОС и 1 час ОЗ недељно)*

| ***Време реализације :*** | ***Садржаји рада:*** |
|---|---|
| ***Септембар :*** | |
| * *Упознавање ученика са задацима и садржајима наставе, правилима и захтевима образовно-васпитног рада , распоредом часова и критеријумима оцењивања ученика, о платформи „Чувам те“, реализација васпитног рада у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе*<br>* *Одржавање родитељског састанка уз информисање родитеља о захтевима које школа поставља пред ученике и избор представника одељења из реда родитеља за Савет родитеља музичке школе и иницирање родитеља за учешће у остваривању планова рада школе*<br>* *Упознавање ученика са Правилницима који се односе на права, обавезе и одговорности ученика , укључујући и могућности које ученицима пружа одељењска заједница и организацијаученичког парламента музичке школе, вршњачки тим и тим за медијацију*<br>* *Упознавање ученика са Правилником и Програмом заштите од днзз и безбедности ученика и поступања у случају кризних ситуација и избор чланова одељења у Вршњачки тим средње школе*<br>* *Конституисање одељењске заједнице ученика и избор председништва одељењске заједнице и избор чланова Ученичког парламента и чланова Медијацијског тима*<br>* *Информисање ученика о питањима значајним за ученички стандард(смештај у дому ученика, стипендије, кредити, уџбеници,инструменти, прибор,...)*<br>* *Израда оперативног плана и програма одељењске заједнице (а на основу предложених садржаја за одељењску заједницу из Годишњег плана рада школе ) и формирање, у сарадњи са ученицима, заједничких одељењских правила-на нивоу сваког одељења и/или школе*<br>* *Израда плана месечних акција одељења у сарадњи са ученицима*<br>* *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*<br>* *Реализација садржаја и активности из Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање ( током читаве школске године динамиком предвиђеном у плану)*<br>* *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање ( током читаве школске године динамиком предвиђеном у плану)*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговарајућих мера (*уз посебно посвећивање пажње садржајима који се односе на очување менталног здравља ученика током читаве године)*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима(информисање, процедуре, улоге , одговорности, рокови, начин реализације пвр , евидетирање , извештавање,остало)*<br>* *Припремне активности за реализацију екскурзије ученика*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* | |

***Октобар/Новембар :***

- *Организација рада одељењског већа, предлог дневног реда , сазивање и руковођење седницом уз припрему потребних података*
- *Утврђивање и подношење извештаја о постигнутом успеху , изостајања ученикасанаставе и владању и реализацији планираног фонда часова и реализације свих облика образовно-васпитног рада накрају 1. класификационог периода*
- *Предлог ученика за допунску и додатну наставу и евидентирање определења ученика за похађање факултативних/ваннаставних/осталих активности*
- *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*
- *Садржаји из области војне обуке ученика - по избору(2 часа ):*

*-Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;*

*-Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив*;

- *Одржавање родитељског састанка и договор о индивидуалном и групном раду са родитељима ученика који испољавају тешкоће и проблеме у учењу и понашању*
- *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање*
- *Разматрање учешћа у активностима које се реализују поводом прославе Дана школе -23. децембар*
- *Сарадња и посета часова колега – чланова одељењског већа*
- *Реализација месечне акције одељења*
- *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*
- *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*
- *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговарајућих мера*
- *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*
- *Сарадња са стручним сарадницима – педагогом и психологом*
- *Реализација часова одељењског старешине*
- *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*
- *Разно*

***Децембар/јануар :***

- *Организација рада одељењског већа,предлог дневног реда , сазивање и руковођење седницом уз припрему потребних података на крају 1. полугодишта*
- *Утврђивање и подношење извештаја о постигнутом успеху , изостајања ученикасанаставе и владању и реализацији планираног фонда часова и реализације свих облика образовно-васпитног рада накрају 1.полугодишта и предлог мера за унапређивање резултата рада*
- *Анализа ефеката похађања допунске и додатне наставе и похађање ваннаставних активности*
- *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање*
- *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*

| |
|---|
| * *О платформи „Чувам те“, реализација васпитног рада у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе*<br>* *Одржавањеродитељског састанка и договор о индивидуалном и групном раду са родитељима ученика који испољавају тешкоће и проблеме у учењу и понашању*<br>* *Сарадња и посета часоваколега – чланова одељењског већа*<br>* *Разматрање реализованих интерних и јавних часова, концерата и такмичарске активности ученика*<br>* *Реализација месечне акције одељења*<br>* *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*<br>* *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице ученика*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* |
| ***Фебруар :*** |
| * *Разматрање примене и ефеката Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање*<br>* *Сарадња и посета часова колега – чланова одељењског већа*<br>* *Разматрање календара такмичења*<br>* *Реализација месечне акције одељења*<br>* *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*<br>* *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице ученика*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* |
| ***Март :*** |
| * *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање*<br>* *Сарадња и посета часова колега – чланова одељењског већа*<br>* *Реализација месечне акције одељења* |

| |
|---|
| * *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*<br>* *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице ученика*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *О платформи „Чувам те“, реализација васпитног рада у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења* |
| ***Април :*** |
| * *Организација рада одељењског већа,предлог дневног реда , сазивање и руковођење седницом уз припрему потребних података на крају 3. класификационог периода*<br>* *Утврђивање и подношење извештаја о постигнутом успеху , изостајања ученикасанаставе и владању и реализацији планираног фонда часова и реализације свих облика образовно-васпитног рада накрају 3. класификационог периода и предлог мера за унапређивање резултата рада*<br>* *Анализа ефеката похађања допунске и додатне наставе и похађање ваннаставних активности*<br>* *Разматрањепримене Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Садржаји из области војне обуке ученика - по избору(2 часа):*<br>*-Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита*<br>*-Тактичко-технички зборови*<br>* *Одржавање родитељског састанка и договор о индивидуалном и групном раду са родитељима ученика који испољавају тешкоће и проблеме у учењу и понашању*<br>* *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање и информисање ученика 4. разреда о објављеним условима уписа на више школе и факултете*<br>* *Сарадња и посета часова колега – чланова одељењског већа*<br>* *Разматрање реализованих концерата и такмичарске активности ученика*<br>* *Реализација екскурзије (за 1.и 2. и 3.разред и за 4. разред)*<br>* *Разматрање резултата и ефеката изведене екскурзије*<br>* *Припрема предлога програма за одељењска већа за организацију и извођење екскурзије у наредној школској години*<br>* *Реализација месечне акције одељења*<br>* *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике*<br>* *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера* |

| |
|---|
| * *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* |
| ***Мај :*** |
| * *Учешће у организацији пријемног испита за упис у 1. разред средње школе*<br>* *Сарадња у организацији свих врста испита за завршни разред - разредни, годишњи, поправни, матурски и организацији припремне наставе за полагање свих прописаних врста испита на крају 2. полугодишта*<br>* *Организација рада одељењског већа,предлог дневног реда , сазивање и руковођење седницом уз припрему потребних података на крају 2. полугодишта за завршни разред*<br>* *Утврђивање и подношење извештаја о постигнутом успеху , изостајања ученикасанаставе и владању и реализацији планираног фонда часова и реализације свих облика образовно-васпитног рада накрају 2.полугодишта и предлог мера за унапређивање резултата рада за завршни разред*<br>* *Анализа ефеката похађања допунске и додатне наставе и похађање ваннаставних активности*<br>* *Предлагање ученика за похвале и награде и предлог за избор ученика генерације за завршни разред*<br>* *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *О платформи „Чувам те“, реализација васпитног рада у складу са Смерницама МПНТРС, промоција мотоа и идентитета школе*<br>* *Реализација садржаја и активности из плана и програма стручног тима за каријерно вођење и саветовање*<br>* *Одржавањеродитељског састанка за завршни разред*<br>* *Сарадња у организацији припремне наставе за полагање пријемних испита за више школе и факултете*<br>* *Анализа ефеката похађања допунске и додатне наставе и похађање ваннаставних активности*<br>* *Припреме и организација матурских свечаности(за завршни разред)*<br>* *Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава, диплома ученицима завршног разреда*<br>* *Сарадња са ученицима на реализацији активности при одржавању међународног школског такмичења А.Ш.Путник*<br>* *Сарадња са ученицима на реализацији активности за Завршне – годишње концерте школе*<br>* *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Одржавање родитељског састанка и договор о индивидуалном и групном раду са родитељима ученика који испољавају тешкоће и проблеме у учењу и понашању*<br>* *Сарадња и посета часоваколега – чланова одељењског већа*<br>* *Разматрање реализованих концерата и такмичарске активности ученика , музичких кампова , мастер класова и осталих пројекта*<br>* *Реализација месечне акције одељења*<br>* *Организација презентације тема и реализација активности од значаја за ученике* |

| |
|---|
| * *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* |
| ***Јун :*** |
| * *Сарадња у организацији и реализацији свих врста испита за незавршне разреде - разредни, годишњи, поправни и организацији припремне наставе за полагање прописаних врста испита*<br>* *Организација рада одељењског већа,предлог дневног реда , сазивање и руковођење седницом уз припрему потребних података на крају 2. полугодишта*<br>* *Утврђивање и подношење извештаја о постигнутом успеху , изостајања ученикасанаставе и владању и реализацији планираног фонда часова и реализације свих облика образовно-васпитног рада накрају 2.полугодишта и предлог мера за унапређивање резултата рада за незавршне разреде*<br>* *Предлог за упућивање ученика на полагање разредних и поправних испита за незавршне разреде и организација припремне наставе за полагање разредних испита у јунском року*<br>* *Анализа ефеката похађања допунске и додатне наставе и похађање ваннаставних активности*<br>* *Разматрање реализованих интерних и јавних часова и смотри, концерата и такмичарске активности ученика*<br>* *Предлагање ученика за похвале и награде(1.-3.разреда)*<br>* *Разматрање примене Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Одржавање родитељског састанка*<br>* *Реализација месечне акције одељења-организација свечане прославе поводом завршетка 2. полугодишта*<br>* *Реализација садржаја из плана и програма рада одељењске заједнице*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице у протеклој школској години и предлози за унапређивање рада у наредној школској години*<br>* *Праћење индивидуалног развоја сваког ученика (здравствено стање, физички , социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике) и предузимање одговаерајућих мера*<br>* *Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима*<br>* *Реализација информисања и презентација (у сарадњи са проф. изборних предмета и стр. сарадницима– педагогом и психологом) и изјашњавања ученика за изборни предмет који ће похађати у наредној школској години*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава, диплома ученицима незавршних разреда(1.-3.разреда )* |

| |
|---|
| * *Реализација часова одељењског старешине*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Разно* |
| ***Август:*** |
| * *Организација припремне наставе за полагање поправних и осталих испита у августовском испитном року*<br>* *Утврђивање и подношење извештаја о резултатима полагања свих врста испита и постигнутом успеху на крају школске године*<br>* *Анализа рада одељењске заједнице у протеклој школској години и предлози за унапређивање рада у наредној школској години*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима– педагогом и психологом*<br>* *Подела ђачких књижица, сведочанстава, диплома ученицима који су разред завршили у августу*<br>* *Вођење евиденције и документације и обављање административних послова одељења*<br>* *Израда предлога плана и програма одељењског стрешине за школску 2025-26. годину*<br>* *Разно* |

## 7. КАЛЕНДАР РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

***П Р А В И Л Н И К***
***О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-27. ГОДИНУ***

***Календар образовно васпитног рада основне музичке школе (2026-27.г.)***

---

*Трајање наставне године*

*1. полугодиште: од 01.09.2026. до 30.12.2026. (за све разреде: . 1-4. / 1-6.)*
*2. полугодиште: од 18. 01. 2027. до 11. 06. 2027. (за незавршне разреде : 1. – 3/5.)*
*од 18. 01. 2027. до 28. 05. 2027. (за завршни разред: 4. и 6. )*

---

*Трајање школских распуста*

*јесењи распуст: 11. 11.2026.- 13. 11.2026.*
*зимски распуст: 31. 12.2026. - 15. 01. 2027.*
*сретењски распуст: 15.02.2027. – 19.02.2027.*
*пролећни распуст: 30.04. 2027. – 04. 05. 2027.*
*летњи распуст: 14. 06. 2027. - 31. 08. 2027.*

---

*Нерадни дани и празници*

*за запослене и за ученике – одређени Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2026-27. (текстуални и табеларни преглед у прилогу);*

---

*Број радних недеља*

*- број радних недеља одређен је Правилником о календару образоно – васпитног рада основних школа за школску 2026-27;*
*- подаци се користе приликом евидентирања у предвиђеним рубрикама е – дневника/остало;*

*незавршни разреди (1.-3. /1.-5. )*

*1. полугодиште: 18 радних недеља*

*2. полугодиште: 20 радних недеља*
*укупно: 38 радних недеља*

*завршни разред ( 4. / 6. )*

*1. полугодиште: 18 радних недеља*
*2. полугодиште: 18 радних недеља*
*укупно: 36 радних недеља*

---

*Број наставних седмица и наставних дана*
*( за обавезне облике ов рада-теоријска настава, практична настава и вежбе)*
*-подаци се користе приликом планирања , евидентирања и сумирања у предвиђеним рубрикама е– дневника/остало;*

*незавршни разреди (1.-3. /1.-5. )*

*1. полугодиште: 16 наставних седмица и 4 дана (укупно 84 наставних дана)*
*2. полугодиште: 19 наставних седмица и 1 дан (укупно 96 наставних дана)*
*укупно: 36 наставних седмица (укупно 180 наставних дана)*

*завршни разред ( 4. / 6. )*

*1. полугодиште: 16 наставних седмица и 4 дана (укупно 84 наставних дана)*
*2. полугодиште: 17 наставних седмица и 1 дан ( укупно 86 наставних дана)*
*укупно: 34 наставне седмице (укупно 170 наставних дана)*

*У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.*

---

*Радни дани - ненаставни дани који се празнују радно*
*Свети Сава –Дан духовности 27. 01. 2027. -1 радни дан-ненаставни*
*Видовдан - спомен на Косовску битку 28. 06. 2027.-1 радни дан*

---

*- сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута, односно 34 пута*[1]
*- планирани годишњи и полугодишњи фонд часова обавезних облика образовно васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе): број часова по разреду/ предмету који је прописан у Сл. гл. РС Правилнику о наставном плану и програму за омш који се реализује у току наведеног броја наставних недеља укључујући и прописан број интерних часова, јавних часова, смотри и приреми програма годишњих испита)*
*- укупно одступање од планираног годишњег фонда часова обавезних облика образовно-васпитног рада према календару рада основне школе за школску 2026/27. г. на годишњем нивоу износи +- 2 часа*
** додатни текстуални и табеларни подаци се налазе у Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе (у прилогу)*

---

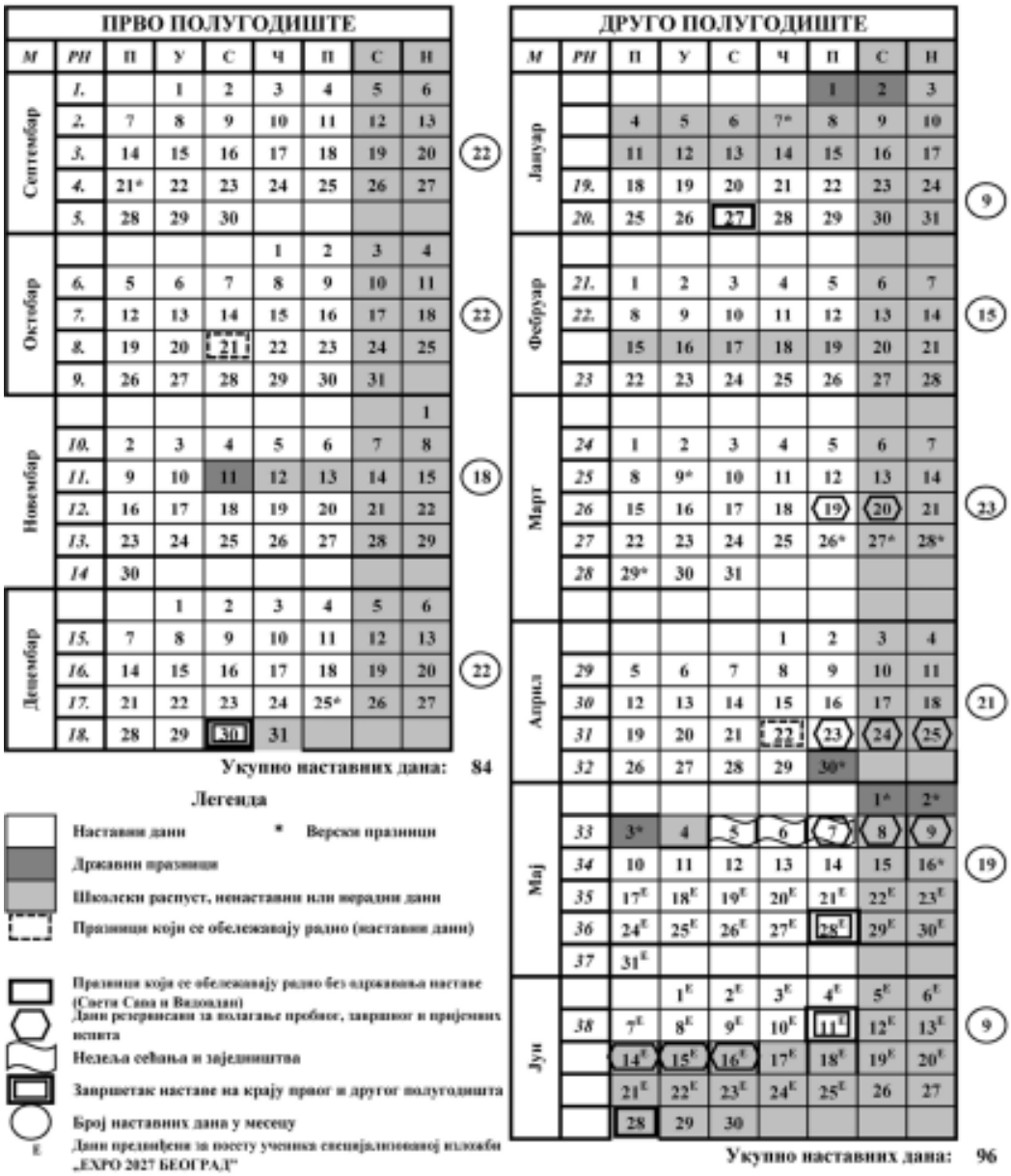
*Напомена: ученици присуствују обележавању Дана стрељаних у Краљеву 14. 10. 2026. - наставни дан, одржаће се у организацији редовних основних школа ученика основне музичке школе;*

*Предвиђена једнодневна посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, за ученике основне музичке школе биће реализована у оквиру њихових редовних основних школа.*

---

[1] у уторак, 10. новембра 2026. године, настава ће се одвијати по распореду од петка.

***Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2026-27.***



**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Септембар | 1. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 2. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 3. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 |
| | 4. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 5. | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| Октобар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 6. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 7. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 22 |
| | 8. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 9. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Новембар | | | | | | | | 1 | |
| | 10. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 11. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 |
| | 12. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 13. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 14 | 30 | | | | | | | |
| Децембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 15. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 16. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 |
| | 17. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | |
| | 18. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

**Укупно наставних дана: 84**

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Јануар | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 19. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 9 |
| | 20. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Фебруар | | | | | | | | | |
| | 21. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 22. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Март | | | | | | | | | |
| | 24 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 25 | 8 | 9* | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 26 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 23 |
| | 27 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28* | |
| | 28 | 29* | 30 | 31 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Април | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 29 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 30 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 |
| | 31 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 32 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | | | |
| Мај | | | | | | | 1* | 2* | |
| | 33 | 3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 34 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* | 19 |
| | 35 | 17E | 18E | 19E | 20E | 21E | 22E | 23E | |
| | 36 | 24E | 25E | 26E | 27E | 28E | 29E | 30E | |
| | 37 | 31E | | | | | | | |
| Јун | | | 1E | 2E | 3E | 4E | 5E | 6E | |
| | 38 | 7E | 8E | 9E | 10E | 11E | 12E | 13E | 9 |
| | | 14E | 15E | 16E | 17E | 18E | 19E | 20E | |
| | | 21E | 22E | 23E | 24E | 25E | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |

**Укупно наставних дана: 96**

**Легенда**

Наставни дани

* Верски празници

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХПО 2027 БЕОГРАД"

# 8. КАЛЕНДАР РАДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

***П Р А В И Л Н И К***
***О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА***
***СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-27. ГОДИНУ***

## *Календар образовно васпитног рада средње музичке школе (2026-27.г.)*

*Трајање наставне године*

*1. полугодиште: од 01.09.2026. до 31.12.2026. (за све разреде: 1. - 4.)*
*2. полугодиште: од 18. 01. 2027. до 18. 06. 2027. (за незавршне разреде :1. - 3.)*
*од 18. 01. 2027. до 28. 05. 2027. (за завршни разред: 4.)*

---

*Трајање школских распуста*

*јесењи распуст: 10. 11.2026. - 13. 11.2026.*
*зимски распуст: 4. 1. 2027. - 15. 01. 2027.*
*сретењски распуст: 15.02.2027. – 19.02.2027.*
*пролећни распуст: 30. 04. 2027. - 4. 05. 2027.*
*летњи распуст: 21. 06. 2027. - 31. 08. 2027.*

---

*Нерадни дани и празници*

*за запослене и за ученике – одређени Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2026-27. год. (табеларни преглед у прилогу);*

---

*Број радних недеља*

*- број радних недеља одређен је Правилником о календару образоно – васпитног рада средњих школа за школску 2026-27;*
*- подаци се користе приликом евидентирања у предвиђеним рубрикама е – дневника/остало;*

*незавршни разреди (1.-3.)*

*1. полугодиште: 18 радних недеља*
*2. полугодиште: 21 радне недеље*
*укупно: 39 радних недеља*

*завршни разред (4.)*

*1. полугодиште: 18 радних недеља*
*2. полугодиште: 18 радних недеља*
*укупно: 36 радних недеља*

---

*Број наставних седмица и наставних дана*
*( за обавезне облике ов рада)*

*-подаци се користе приликом планирања , евидентирања и сумирања у предвиђеним рубрикама е– дневника/остало;*

*незавршни разреди (1.-3.)*

*1. полугодиште: 16 наставних седмица и 4 дана (укупно 84 наставних дана)*
*2.полугодиште: 20 наставних седмица и 1 дан (укупно 101 наставни дан)*
*укупно: 37 наставних седмица (укупно 185 наставних дана)*

*завршни разред (4.)*

*1. полугодиште: 16 наставних седмица и 4 дана (укупно 84 наставних дана)*
*2. полугодиште: 17 наставних седмица и 1 дан ( укупно 86 наставних дана)*
*укупно: 34 наставне седмице (укупно 170 наставних дана)*

---

*Радни дани - ненаставни дани који се празнују радно*

*Свети Сава –Дан духовности 27. 01. 2027. -1 радни дан-ненаставни*
*Видовдан -спомен на Косовску битку 28. 06. 2027.-1 радни дан*

*Пријемни испити*

*23, 24. и 25. април 2027. године –пријемни исит за упис у средње музичке школе, за школску 2027/2028. годину*

*-сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута, односно 34 пута*[2]
*-планирани годишњи и полугодишњи фонд часова обавезних облика образовно васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе): број часова по разреду/ предмету који је прописан у Сл.гл. РС Правилнику о наставном плану и програму за смш који се реализује у току наведеног броја наставних недеља укључујући и прописан број интерних часова , јавних часова , смотри и прирему програма годишњих испита)*
*-укупно одступање од планираног годишњег фонда часова обавезних облика образовно васпитног рада према календару рада средње школе за школску 2026-27. год. на годишњем нивоу износи +- 2 часа*
**додатни табеларни подаци се налазе у Правилнику о календару образовно – васпитног рада средњх школа (у прилогу)*

*Напомена: ученици присуствују обележавању Дана стрељаних у Краљеву 14.10. 2026.- наставни дан*

*-Ученици 4. разреда сш учествују на матурском плесу у мају 2027.-ненаставни дан који се одређује после добијања термина и надокнађује у истом месецу.*

*-Предвиђена је једнодневна посета ученика средње школе специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД", у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године..*

*- Предвиђено је студијско путовање за ученике средње школе у периоду од 3. до 8. маја 2027. па ће се надокнада часова одржати следећих датума:*
*- у суботу 26. децембра 2026. (часови по распореду од среде/надокнада часова од 5. маја 2027.);*
*- у суботу 13. марта 2027. (часови по распореду од четвртка/надокнада часова од 6. маја 2027.);*
*- у суботу 20. марта 2027. (часови по распореду од петка/надокнада часова од 7. маја 2027.);*

*-ученици учествују на матурском плесу у мају 2026.-ненаставни дан који се одређује после добијања термина и надокнађује у истом месецу.*

[2] у уторак, 10. новембра 2026. године, настава ће се одвијати по распореду од петка.

***Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026-27.***

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Септембар | 1. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 2. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 3. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 |
| | 4. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 5. | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| Октобар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 6. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 7. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 22 |
| | 8. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 9. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Новембар | | | | | | | | 1 | |
| | 10. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 11. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 |
| | 12. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 13 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 14 | 30 | | | | | | | |
| Децембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | 15. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 16. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 22 |
| | 17. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | |
| | 18. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

**Укупно наставних дана: 84**

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Јануар | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 4 | 5 | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 |
| | 19. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 20. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Фебруар | 21. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 22. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 15 |
| | 23. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Март | 24. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 25. | 8 | 9* | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 26. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 23 |
| | 27. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28* | |
| | 28. | 29* | 30 | 31 | | | | | |
| Април | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 29. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 30. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 |
| | 31. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 32. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | | | |
| Мај | | | | | | | 1* | 2* | |
| | 33. | 3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 34. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* | 19 |
| | 35. | 17Е | 18Е | 19Е | 20Е | 21Е | 22Е | 23Е | |
| | 36. | 24Е | 25Е | 26Е | 27Е | 28Е | 29Е | 30Е | |
| | 37. | 31Е | | | | | | | |
| Јун | | | 1К | 2К | 3К | 4К | 5К | 6К | |
| | 38. | 7Е | 8Е | 9Е | 10Е | 11Е | 12Е | 13Е | 14 |
| | 39. | 14Е | 15Е | 16Е | 17Е | 18Е | 19Е | 20Е | |
| | | 21Е | 22К | 23К | 24Е | 25К | 26 | 27 | |
| | | 28 | 29 | 30 | | | | | |

**Укупно наставних дана: 101**

**Легенда**

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- Е Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

## 9.ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ

### *Календар тематских часова у школама у Србији*

*У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:*

***1.образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:***

*- Дану државности - Сретењу (15. фебруар 1835. године) и*

*- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918.године).*

***2. образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја**:*

- *Дан победе (9. мај 1945. године),*
- *Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6.апри1941.године),*
- *Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004.године),*
- *Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999.године),*
- *Други српски устанак (23. април 1815. године),*
- *Пробој Сремског фронта (12. април 1945. године),*
- *Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године),*
- *Пробој Солунског фронта (15. Септембар 1918. Године),*
- *Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. Октобар 1941. Године),*
- *Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944.године),*
- *Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),*
- *Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године),*
- *Битка на Кадињачи (29. новембар 1941. гадине),*
- *Колубарска битка (15. децембар 1914. године),*
- *Велике битке Првог и Другог српског устанка.*

***У складу са наведеним датумима, упутством и распоредом часова у средњој школи предметни наставници припремају и реализују програмске садржаје за одговарајући датум.***

*1. септембра реализује се за ученике интонирање државне химне пре почетка првог часа*

## 10.РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

### *А ) ДНЕВНИ И НЕДЕЉНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ*

- *Основна и средња музичка и балетска школа може сходно Правилникуо календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026-27. годину – да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, тако да ће школа бити отворена свим радним и наставним данима, а по потреби и недељом и празницима, о чему се обавештавају помоћни и други радници, који треба да присуствују одређеним активностима,*

- *Број и трајање смена*

*Настава у првој смени изводиће се од **7,30 -13,30** часова,*
*Настава у другој смени изводиће се од **13,30 – 20,00** часова, а по потреби до 21,00 часова*

- *Распоред часова обухвата приказ извођења редовне, додатне и допунске наставе, одвојено на обрасцу за предмете групне наставе и за предмете појединачне наставе,*
- *Распореди часова налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе,*

- *Број одељења, класа и наставног особља као и других профила запослених у Школи је у складу са захтевима прописа*

### *Б) СМЕНСКИ РАД*

***Распоред трајања часова, осим за часове који трају по 30 минута***

| *РАСПОРЕД* | *ПРВА СМЕНА* | *ДРУГА СМЕНА* |
|---|---|---|
| *Долазак дежурних наставника* | *7,00 – 7,15* | *13,00 – 13,15* |
| *Припрема за наставу* | *7,15 – 7,30* | *13,15 – 13,30* |
| *Први час* | *7,30 – 8,15* | *13,30 – 14,15* |
| *Други час* | *8,20 – 9,05* | *14,20 – 15,05* |
| *Велики одмор* | *9,05 – 9,20* | *15,05 – 15,20* |
| *Трећи час* | *9,20 – 10,05* | *15,20 – 16,05* |
| *Четврти час* | *10,10 – 10,55* | *16,10 – 16,55* |
| *Пети час* | *11,00 – 11,45* | *17,00 – 17,45* |
| *Шести час* | *11,50 – 12,35* | *17,50 – 18,35* |
| *Седми час* | *12,40 – 13,25* | *18,40 – 19,25* |

## *B) ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА*

| *Дан* | *Активности* | *Време* | *Начин реализације* | *Носиоци активности* |
|---|---|---|---|---|
| *Понедељак* | ➢ *обезбеђења реда при улазу ученика у школску зграду и понашању у школи,*<br>➢ *евидентирање евентуалних закашњења или изостајања наставника и других поремећаја у раду,* | **7⁰⁰-13⁰⁰**<br>**13⁰⁰-20⁰⁰** | *Посматрање, обилазак, надзор, праћење, бележење* | *Наставници (према месечном распореду дежурства)* |
| *Уторак* | ➢ *обезбеђење да ученици за време великог одмора буду изван школе одређивање који ће ученици покупити отпатке у учионицама и на ходницима,*<br>➢ *праћење да се по ходницима школе не крећу непозвана лица и да не ометају рад,* | **7⁰⁰-13⁰⁰**<br>**13⁰⁰-20⁰⁰** | | |
| *Среда* | ➢ *пријављивање директора или помоћнику директора да је у случају повреде или других здравствених тегоба некога од ученика или наставника неопходно позвати хитну помоћ или и позивање хитне помоћи,* | **7⁰⁰-13⁰⁰**<br>**13⁰⁰-20⁰⁰** | | |
| *Четвртак* | ➢ *поступање у складу са посебним протоколом заштитње и безбедности ученика и школским правилником о безбедности као и Смерницама* | **7⁰⁰-13⁰⁰**<br>**13⁰⁰-20⁰⁰** | | |
| *Петак* | ➢ *друге обавезе уз сарадњу са дежурним учеником, секретаром, помоћним особљем, осталим запосленима* | **7⁰⁰-13⁰⁰**<br>**13⁰⁰-20⁰⁰** | | |

- *Часови додатног, допунског рада/наставе, слободних активности, остало, организоваће се на крају и почетку смена по посебном распореду.*
- *Дежурни наставници остају на радном месту до доласка дежурних наставника друге смене.*
- *О раду у школи дежурни наставник уноси податке у Књигу дежурства*
- *Директор школе прати податке добијене на основу видео надзора и ИД картица*
- *Дежурство ученика школе се не реализује у музичкој школи,*
- *Напомена*:

*за музичку школу је овлашћен школски полицајац који се брине о неометаном раду школе и сарађује у складу са потребама и овлашћењима са лицима у школи*

*у школи је велика фреквенција кретања трећих лица и немогуће је обављати евидентирање свих долазака/одлазака/остало,*

- *само се настава из општеобразовних и изборних и теоретских предмета одвија у складу са распоредом звоњења, док се остали облици наставе обављају према индивидуалним распоредима часова чији почетак и крај не прати школско звоно*

## 11. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

***На вокално инстриментално одсеку настава се одвија у А и Б смени.***

***А – Смена*** *(гудачки, дувачки одсек, одсек соло певања, српско традиционално свирање, удараљке) –Среда-Петак (пре подне), Уторак-Четвртак (поподне)*

***Б – Смена*** *(Клавир, Гитара, Хармоника) – Уторак-Четвртак (пре подне), Понедељак-Среда (поподне)*

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

Đenić N.

Predmet: Solf

Kabinet: 202 (202)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | Pripre | 2 | 3 | 6 | TM 6 OMŠ 4 | 2 | | | |
| Uto | 6 | TM 6 OMŠ 4 | 3 | 2 | Pripre | Dod 6 | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | Pripre | 2 | 3 | 6 | 2 | | | | |
| Čet | Dop 6 | 6 | 3 | 2 | Pripre | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

Nikolić J.

Predmet: Solf

Kabinet: 203 (203)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | Dod 5 | | | |
| Uto | | 5 | 4 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | Dop 5 | | | |
| Čet | | 5 | 4 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Igrutinović V.

Predmet: Solf

Kabinet: 204 (204)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | 3<br>4 OMŠ | 5<br>6 | 4 | | |
| Uto | | 2 | 5<br>6 | Dop<br>4 | 1 | 3<br>4 OMŠ | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | 3<br>4 OMŠ | 5<br>6 | 4 | | |
| Čet | | 2 | 5<br>6 | Dod<br>4 | 1 | 3<br>4 OMŠ | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Glišović I.

Predmet: Solf

Kabinet: 204 (204)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | Pripre | 3 | 1 | 6<br>6 | 6<br>6<br>206 | | | | |
| Sre | TM<br>6 | 6<br>6 | 1 | 3 | Pripre | | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | Pripre | 3 | 1 | 6<br>6 | 6<br>6 | TM<br>6 | | | |
| Pet | TM<br>6 | 6<br>6 | 1 | 3 | Pripre | Dop<br>6 | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Radojević S.

Predmet: Solf

Kabinet: 102 (102)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | 4 203 | 2 203 | 4 203 | | | | | | |
| Sre | | | 2 202 | 4 202 | | | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | 4 202 | 2 202 | 4 202 | | | | | | |
| Pet | | | 2 203 | 4 203 | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Kaličanin T.

Predmet: Solf

Kabinet: 102 (102)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | 1 111 | 1 111 | | | par 3 | 3 202 | ho | ho | |
| Sre | | 3 202 | | | | par 3 202 | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | | | | | | 3 202 | | | |
| Pet | | 3 202 | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Stolić J.

Predmet: Hor omš

Kabinet: Sala (111)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | | | par 4 202 | par 3 202 | | | | | |
| Sre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Jagličić M.

Predmet: Solf

Kabinet: 103 (103)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | | Dop 1 | 3 | 1 107 | 2 | 3 | 5 | | |
| Sre | | Dod 3 | 3 | 2 | 1 107 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | | 3 | 1 | 1 107 | 2 | 3 | 5 | | |
| Pet | | | 3 | 2 | 1 107 | 2 | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Jakovljevic T.

Predmet: Hor omš

Kabinet: Sala (111)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | sol 1 107 | sol 1 107 | | | | | | | | | | 4 5 6 206 | 4 5 6 206 | |
| Sre | | | | | | | | sol 1 107 | sol 1 107 | | | | | | | |
| Čet | | sol 1 107 | sol 1 107 | | | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | sol 1 107 | sol 1 107 | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Isailović J.M.

Predmet: Ork. omš

Kabinet: 206 (206)

| | 1 07:30-08:15 | 2 08:20-09:05 | 3 09:20-10:05 | 4 10:10-10:55 | 5 11:00-11:45 | 6 11:50-12:35 | 7 12:40-13:25 | 1 13:30-14:15 | 2 14:20-15:05 | 3 15:20-16:05 | 4 16:10-16:55 | 5 17:00-17:45 | 6 17:50-18:35 | 7 18:40-19:25 | 8 19:30-20:15 | 9 20:15-21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | 4 5 6 | 4 5 6 |
| Uto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Jevtić Plavšić M.

Predmet: Ork. omš

Kabinet: Informatika (210)

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | | | | | | | 4 OMŠDUV<br>5 OMŠDUV<br>6 OMŠDUV | | |
| Čet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## Nikolić A.

Predmet: Ork. omš

Kabinet: Sala (111)

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | | | | | | | | | | | | | 4<br>5<br>6 | 4<br>5<br>6 |
| Uto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Čet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pet | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Наставници општеобразовних, изборних и теоретских предмета***
***-по разредима, од 1. до 4. разреда средње школе***

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## 1 SMŠ

Odeljenjski starešina: Savić V.

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | | 102<br>Verska | | 106<br>Matema | 6<br>TM: Etnolog<br>IO1: Harm. 103<br>DIZ: AUDIO stu | 6<br>TM: Etnolog<br>DIZ: AUDIO stu<br>IO2: Harm. 103 | 6<br>TM: Etnokor<br>DIZ: Harm. 103 | 107<br>Englesk | 103<br>TM: Harm. | 103<br>TM: Harm. | 103<br>ČOS | | | | |
| Uto | 103<br>ČOS | IO 103<br>Dod. smš<br>DIZ: MIDI stu | stu<br>DIZ: MIDI | 206<br>Srpski | 206<br>Srpski | 103<br>IO1: Harm. | 103<br>IO2: Harm. | 111<br>HOR: Solf | 111<br>HOR: Solf | | | | | | | |
| Sre | | | | 102<br>IO1: Solf | 203<br>DIZ: Harm.<br>IO: Etnom. 103 | 103<br>IO2: Solf | 206<br>Građans | 102<br>DIZ: Dop. smš | 206<br>Italijans | | 206<br>Matema | Inform. podr<br>Informa | Inform. podr<br>Informa | 206<br>IO: Ork. smš<br>ORK 1<br>Ork. smš | 206<br>IO: Ork. smš<br>ORK 1<br>Ork. smš | |
| Čet | | | | | | 206<br>Fizika | 206<br>Italijans | 107<br>Srpski | 106<br>Englesk | 103<br>IO2: Solf<br>DIZ: Solf 102 | 102<br>TM: Solf | | 102<br>IO1: Solf | | | |
| Pet | H<br>Fizičko | H<br>Fizičko | 102<br>DIZ: Solf | 206<br>Istorija | 206<br>Istorija | | 102<br>TM: Solf | 206<br>TM: Etnom. | 206<br>TM: Etnom. | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

## 2 SMŠ

Odeljenjski starešina: Đorđević Mirković S.

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | 102<br>Verska | 106<br>Matema | 107<br>Nemačk | 107<br>Nemačk | 6<br>TM:<br>Etnokor<br>107<br>IO:<br>Etnom. | 107<br>Muz.<br>instr. | 107<br>Muz.<br>instr. | stu<br>DIZ:<br>AUDIO | stu<br>DIZ:<br>AUDIO | 107<br>Englesk | | | | | | |
| Uto | 206<br>ČOS | 206<br>Srpski | 206<br>Srpski | H<br>Fizičko | H<br>Fizičko | 107<br>TM:<br>Etnokor | 6<br>TM:<br>Etnolog | 111<br>HOR:<br>Solf<br>107<br>IT1:<br>Harm. | 111<br>HOR:<br>Solf | 106<br>Ist.<br>muz. | | | | | | |
| Sre | 106<br>DIZ:<br>Muz.<br>oblici | 107<br>IT1:<br>Muz.<br>oblici<br>stu<br>DIZ:<br>Osn.<br>aku. | 206<br>IT2:<br>Muz.<br>oblici<br>stu<br>DIZ:<br>MIDI | stu<br>DIZ:<br>MIDI | 102<br>IT1:<br>Solf<br>stu<br>DIZ:<br>Audio<br>t. | stu<br>DIZ:<br>Audio<br>t. | 103<br>IT2:<br>Solf | 204<br>DIZ:<br>Sav.<br>harm. | 106<br>Matema | Inform.<br>podr<br>Informa | Inform.<br>podr<br>Informa | | | 206<br>IO: Ork.<br>smš<br>RK1<br>Ork.<br>smš | 206<br>IO: Ork.<br>smš<br>RK1<br>Ork.<br>smš | |
| Čet | | | | 206<br>ČOS | 206<br>Srpski | 106<br>Ist.<br>muz. | 103<br>IT2:<br>Harm.<br>203<br>DIZ:<br>Harm. | 102<br>IT1:<br>Solf<br>703<br>IT2:<br>Harm.<br>203<br>DIZ:<br>Harm. | 102<br>DIZ:<br>Solf<br>107<br>IT1:<br>Harm. | 107<br>Englesk | stu<br>DIZ:<br>Osn.<br>aku. | | | | | |
| Pet | | 206<br>Istorija | 206<br>Istorija | | 106<br>Sociolo | 206<br>TM:<br>Etnom.<br>702<br>DIZ:<br>Solf<br>703<br>IT2:<br>Solf | 206<br>TM:<br>Etnom. | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

# 3 SMŠ

Odeljenjski starešina: Manojlović D.

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | 107<br>Nemački | 106<br>Matema | 102<br>Verska | | 106<br>Ist. muz. | 106<br>ČOS | 106<br>DIZ: Muz. oblici | TM: Etnolog<br>DIZ: Muz.<br>IO1: Vok. | DIZ: Audio t.<br>TM: Etnokor | 206<br>Englesk | stu<br>DIZ: Audio t. | | | | |
| Uto | H<br>Fizičko | 102<br>IO1: Solf | 103<br>DIZ: Harm. | stu<br>DIZ: MIDI<br>IO2: Harm. | TM: Etnolog<br>DIZ: Solf<br>IO2: Vok. | 206<br>Srpski | 102<br>TM: Solf | HOR: Solf<br>TM: Muz. oblici | HOR: Solf<br>TM: Muz. oblici | 103<br>IO2: Solf | 202<br>DIZ: Part | 102<br>Part | | | | |
| Sre | | IO2: Dod. smš<br>DIZ: Vok. kontr. | 203<br>DIZ: Vok. kontr. | TM: Harm.<br>IO1: Muz.<br>DIZ: Harm. | 106<br>IO1: Muz. oblici | TM: Solf<br>DIZ: Part<br>IO1: Harm<br>IO2: Muz | IO1: Solf<br>DIZ: AUDIO<br>IO2: Muz<br>TM: Vok | H<br>Fizičko | 103<br>Građans | 106<br>Matema | | | | SVI<br>Ork. smš<br>ORK<br>Ork. smš | SVI<br>Ork. smš<br>ORK<br>Ork. smš | |
| Čet | | 106<br>ČOS | 106<br>Ist. muz. | Inform. podr<br>Informa | Inform. podr<br>Informa | 107<br>Srpski | 107<br>Srpski | DIZ: Osn. diz. zvu<br>TM: Etnom. | TM: Etnom.<br>IO2: Solf<br>DIZ: MIDI | 203<br>DIZ: MIDI | 106<br>Englesk | 102<br>DIZ: Solf | | | | |
| Pet | 206<br>Istorija | 106<br>Nemački | 107<br>Psiholo | 107<br>Psiholo | | | | | | | | | | | | |

Muzička škola "Stevan Mokranjac", Kraljevo
Raspored 2026

RASPORED ČASOVA

Školska godina: 2026/2027
Važi od: 01.09.2026

4 SMŠ

Odeljenjski starešina: Milićević V.

| | 1<br>07:30-<br>08:15 | 2<br>08:20-<br>09:05 | 3<br>09:20-<br>10:05 | 4<br>10:10-<br>10:55 | 5<br>11:00-<br>11:45 | 6<br>11:50-<br>12:35 | 7<br>12:40-<br>13:25 | 1<br>13:30-<br>14:15 | 2<br>14:20-<br>15:05 | 3<br>15:20-<br>16:05 | 4<br>16:10-<br>16:55 | 5<br>17:00-<br>17:45 | 6<br>17:50-<br>18:35 | 7<br>18:40-<br>19:25 | 8<br>19:30-<br>20:15 | 9<br>20:15-<br>21:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pon | | 102<br>Verska | 206<br>Nemačl | 106<br>Matema | 206<br>Nac. ist. muz. | | | 107<br>Englesk | 102<br>Dop. sms | DIZ: stu<br>Audio t.<br>TM: 6<br>Etnokor | stu<br>DIZ: Sav. Midi komp | stu<br>DIZ: Audio t. | | | | |
| Uto | | | 102<br>DIZ: Solf | 106<br>TM: Etnokor<br>102<br>DIZ: Solf | 107<br>TM: Etnokor<br>stu | 6<br>TM: Etnolog | 206<br>Srpski | 111<br>HOR: Solf | 111<br>HOR: Solf<br>I+T: 107<br>Dod. sms | 202<br>DIZ: Part<br>I+T: 107<br>Dod. sms | I+T: 106<br>Muz. oblici<br>103<br>SVI: ČOS | 106<br>Ist. muz. | 106<br>Ist. muz. | | | |
| Sre | | | H<br>Fizičko | H<br>Fizičko | | I+T: 103<br>Inst. kontr.<br>DIZ: 103<br>Inst. kontr. | 107<br>DIZ: Sav. harm. | 106<br>Matema | | 103<br>Građans | 103<br>Filozofij | 103<br>Filozofij | | SVI: 206<br>Ork. sms<br>ORK: 1<br>Ork. sms | SVI: 206<br>Ork. sms<br>ORK: 1<br>Ork. sms | |
| Čet | | 206<br>Srpski | 206<br>Srpski | I+T: 107<br>Muz. oblici<br>DIZ: 107<br>Muz. oblici | I+T: 107<br>Muz. oblici<br>DIZ: 107<br>Muz. oblici | Inform. podr<br>Informa | stu<br>DIZ: Sav. Midi komp | stu<br>DIZ: Osn. diz. zvu | I+T: 103<br>Inst. kontr.<br>DIZ: 103<br>Inst. kontr. | 206<br>TM: Etnom. | 206<br>TM: Etnom. | 106<br>Englesk | | | | |
| Pet | | 102<br>Dod. sms | 106<br>Nemačl | I+T: 102<br>Solf<br>202<br>DIZ: Harm. | I+T: 102<br>Solf<br>202<br>DIZ: Harm. | 107<br>I+T: Harm. | 107<br>DIZ: Osn pro ekp | 107<br>ČOS | | | | | | | | |

## 12.КАЛЕНДАР ИСПИТА

| ***Време*** | | ***Врста испита*** |
|---|---|---|
| ***Децембар***<br><br>***Фебруар*** | ***Испити из разреда који је ученик уписао и који ученик убрзано завршава*** | *годишњи испити поосновy бржег напредовања ученика* |
| ***Јун*** | ***Испити из разреда у који се ученик уписује и који убрзано завршава*** | |

| | |
|---|---|
| ***Од марта*** | *припремна настава за ученике који полажу разредни испит из предмета за које није организована настава* |
| ***Мај*** | *испит за ниво основне музичке школе-диференцијални испит* |
| ***Април-мај-јун-август*** | *припремна настава за полагање разредних, поправних, годишњих, матурских испита* |
| ***Мај-јун*** | *пријемнииспити за упис у средњу школу* |
| ***Мај*** | *разредни, поправни ,годишњи и матурски испити ученика завршних разреда* |
| ***Јун*** | *годишњи испити ученика незавршних разреда* |
| ***Јун, август*** | *разредни испити незавршних разреда* |
| ***Август*** | *поправнииспити ученика незавршних разреда* |
| ***Октобар, децембар***<br>***Фебруар, април, јун, август*** | *испити ванредних ученика* |
| ***Према одредбама закона и правилника*** | *испити по приговору или жалби,остало* |

## *1)ГОДИШЊИ ИСПИТИ СЕ ОБАВЉАЈУ ИЗ СЛЕДЕЋИХ ПРЕДМЕТА:*

***ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ***
*I разред: Главни предмет*
*II разред: Главни предмет*
*III разред: Главни предмет*
*IV разред: Матурски испит*

***ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ***
*I разред: Главни предмет,*
*II разред: Главни предмет,*
*III разред: Главни предмет,*
*IV разред: Матурски испит*

***ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ***
*I разред: Солфеђо, Хармонија*
*II разред: Солфеђо, Хармонија*
*III разред: Солфеђо, Хармонија*
*IV разред: Матурски испит*

***ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА***

*I разред: Звучно-музички процес, МИДИ*
*II разред: Звучно-музички процес, МИДИ*
*III разред: Звучно-музички процес, МИДИ*
*IV разред: Матурски испит*

## 13.КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

*Према предложеним активностима стручних већа за област предмета у школској 2026-27.години, планирано је учешће ученика на Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије – март 2027., Фестивалу музичких и балетских школа Србије – мај,2027., као и на међународним такмичењима у оквиру и изван државних граница и на светским такмичењима високог ранга. Планови стручних већа предмета у којима се налазе подаци о планираним такмичењима дати су и у наредној табели.*

***У оквиру државних граница:***

| ***Одсеци*** | | ***Место одржавања такмичења ( без РТ, ФМБШС и СХОШ)*** | ***Време одржавања*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Вокално -инструментални одсеци*** | ***Гудачи*** | - *Републичко такмичење, Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење за гудаче „С.Бинички“ Београд*<br>- *Такмичење за гудаче „В.Лисински“ Београд*<br>- *Међународно такмичење гудача у Нишу*<br>- *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>- *Такмичење „Млади виртоуз“ Београд*<br>- *Сусрети гудача – Лазаревац*<br>- *Такмичење гудача „Златне степенице“ – Ваљево* | *I полугодиште и II полугодиште* | *Председници и чланови стручних већа вокално-инструментални х* |
| | ***Гитаре*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>- *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд* | | |
| | ***Дувачи и удараљке*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење дрвених дувача , Пожаревац*<br>- *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд*<br>- *Међународно такмичење П.Коњовић Београд* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Хармоника*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша Крагујевцу*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Београду(БФХ,Мех фест)*<br>- *Међународна такмичења у Алексинцу* | | |
| | ***Соло- певање*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење Др Милоје Милојевић, Крагујевац*<br>- *Такмичење „Никола Цвејић“ Рума*<br>- *Такмичење „Лазар Јовановић“ Београд*<br>- *Међународни фестивал „Петар Илић“ Аранђеловац*<br>- *Интернационални фестивал „Петар Стојановић“ Уб*<br>- *Међународни фестивал „Дани песме“ Лазаревац* | | |
| | ***Клавири*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије, Београд*<br>- *Међународно такмичење младих пијаниста Шабац*<br>- *Такмичење клавириста Аранђеловац*<br>- *Такмичење пијаниста Д.Јенко Београд*<br>- *Пијанистичко такмичење у Ужицу*<br>- *Меморијал Аца Панић Младеновац*<br>- *Такмичење Клавитас Смедерево* | | |
| ***Одсек теорија музике*** | | - *Републичко такмичење хорова у Београду- март*<br>- *``Хор фест`` такмичење хорова у Ваљеву – април*<br>- *Такмичења призната од стране Министарства просвете за теоретске предмете*<br>- *Такмичење из области музичке теорије за с.м.ш. Корнелије Станковић у Београду*<br>- *Отворено такмичење А.Ш. Путник, Краљево*<br>- *Такмичење из солфеђа, основна школа, Лазаревац*<br>- *Такмичење из солфеђа, средња школа, Пожаревац* | *II полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа теорија музике* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Одсек српског традиционалног певања и свирања*** | - *Републичко такмичење у Београду*<br>- *Такмичење „Српска традиционална песма“у Младеновцу*<br>- *Републичко такмичење у традиционалном певању и свирању “Лазаревац-Ниш-Београд*<br>- *Вокални етно фестивал Неготин*<br>- *Предтакмичење за такмичарски Сабор фрулаша, Горња Трепча*<br>- *Предквалификације за Сабор фрулаша у Прислоници, Чачак*<br>- *Такмичарски Сабор фрулаша, Прислоница, Чачак*<br>- *Двојничарски Сабор, Кушићи*<br>- *Сабор у Тополи*<br>- *Дани Саве Јеремића у Ражњу*<br>- *Јаворски сабор двојничара у Кушићима*<br>- *Четврти Фестивал младих гуслара Србије – Београд* | *II полугодиште и током летњег распуста* | *Председник и чланови стручног већа српског традиционалног певања и свирања* |

| |
|---|
| ***Март-април 2027.год.- Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије*** |
| ***Мај, 2027.год.- Фестивал музичких и балетских школа Србије*** |
| ***Мај, 2027.год.- Смотра хорова основних и основних музичких школа Србије*** |

***Изван државних граница:***

| ***Одсеци*** | ***Држава у којој се одржава такмичење / планирани број такмичења*** | ***Време одржавања*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|
| ***Гудачки одсек*** | - *Међународно такмичење гудача „Коцијан“Чешка*<br>- *Међународно такмичење гудача „Енеску“Румунија*<br>- *Међународно такмичење по избору за гудаче у Италији*<br>- *Међународно такмичење младих виолиниста, пијаниста и камерних састава „Тартини“ у Пирану, Италија*<br>- *Међународно такмичење „Охридски бисери“,С.Македонија*<br>- *„PREMIO CLIVIS“- International musical performance competition* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа гудача* |
| ***Одсек клавира*** | / | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа клавира* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Одсек гитаре*** | / | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа гитаре* |
| ***Одсек хармонике*** | - *Међународно такмичење хармоникаша у Бијељини,Угљевику(БиХ)*<br>- *Међународно такмичење у Пули, Хрватска*<br>- *Међународно такмичење на Хармоника-фесму у Тивту,Црна Гора* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа хармонике* |
| ***Дувачки одсек и удараљке*** | / | *2. полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа дувача и удараљки* |
| ***Одсек теорије музике*** | - *Мајски сусрети хорова у Бијељини,БиХ - мај* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа теорије музике* |
| ***Одсек традиционалне музике*** | - *Међународни фестивал Beskidza Battle for Carols у Bielsko-Baila (Пољска)*<br>- *Мајске музичке свечаности, Бијељина , Р.Српска (БиХ), такмичење у етно саставима*<br>- *Фестивал младих српских гуслара ( Србије, Републике Српске, Црне Горе и Дијаспоре), у Р.Српској (БиХ)* | *1.и2. полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа српско традиционално певање и свирање* |

*Током школске године, према плану календара такмичења одржаваће се припрема заинтересованих ученика који показују изузетне резултате за учешће на такмичењима у оквиру и изван државних граница, а према следећем плану:*

| ***Стручно веће за област предмета*** | ***Назив предмета*** | ***Број часова недељно по предметном наставнику (од I до IV разреда)*** | ***Време реализације (према календару такмичења)*** | ***Носиоци активности (мин.)*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Клавир*** | *клавир* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *6 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Гудачи*** | *виолина*<br>*виола*<br>*виолончело*<br>*контрабас* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *5 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Гитара*** | *гитара* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *2 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Дувачи*** | *труба* | *1-2* | *Током године (Републичко* | *5 наставника* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***и удараљке*** | *кларинет флаута саксофон тромбон удараљке* | | *такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *(према избору стручног већа предмета)* |
| ***Хармоника*** | *хармоника* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *4 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Соло певање*** | *соло певање* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *2 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Српско традиционално певање и свирање*** | *певање, свирање* | *1-2* | *Током године (такмичења )* | *3 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Теоретски предмети*** | *солфеђо, остали теоретски предмети* | *1-2* | *Током године (такмичења)* | *5 наставника (према избору стручног већа предмета)* |

## 14.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

*Свечано се обележавају и прослављају следећи значајни датуми:*

| ***Време*** | ***Назив*** | ***Програмски садржај*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|
| *октобар* | *Меморијал „Сећање на Лазара Ристовког“* | *пригодан музички и књижевни садржај* | - *тим за *КЈД(*тим за културну и јавну делатност),*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе* |
| *14.октобар* | *Концерти поводом обележавања Дана стрељаних у Краљеву* | *пригодан музички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *7. октобар* | *Концерти поводом обележавања Дана Града Краљева* | *пригодан музички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *децембар – јануар* | *Концерти поводом обележавања Дана школе 24.12., новогодишњих и божићних празника* | *пригодан музички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *средње школе и ученици основне школе* |
| *децембар – јануар* | *Концертна промоција делатности музичке школе* | *пригодан музички, уметнички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *27.јануар* | *Концерти поводом обележавања Дана Духовности - Св.Саве и обележавање школске славе,27.1.* | *пригодан музички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе* |
| *8. март* | *Концерти поводом обележавања Дана жена, 8.3.* | *пригодан музички и уметнички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *април* | *Концерти поводом обележавања ускршњих празника* | *пригодан музички и уметнички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *април -мај* | *Концертна промоција делатности музичке школе* | *пригодан музички, уметнички и књижевни садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *мај* | *Матурске свечаности* | *пригодан музички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе* |
| *мај* | *Завршни концерти школе* | *пригодан музички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *јун* | *Концерти поводом обележавања Светског дана музике,21.06.* | *пригодан музички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици основне школе* |
| *јун* | *Концерти поводом обележавања Видовдана,28.06.* | *пригодан музички и уметнички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици од I - IV разреда средње школе и ученици ош* |

## 15.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

*Школа ће на основу Решења Министарства просвете бр,022-05-00230/94-03 од 29,10,2008, године, и Одговора Школске управе у Краљеву бр.423-614-00196/2012-12 од 19,06,2012, обављати проширену делатност и то :*

| ***Шифра*** | ***Делатност*** |
|---|---|
| ***18.20*** | *Умножавање снимљених записа* |
| ***58.11*** | *Издавање књига* |
| ***58.13*** | *Издавање новина* |
| ***58.14*** | *Издавање часописа и периодичних издања* |
| ***58.19*** | *Остала издавачка делатност* |
| ***59.20*** | *Снимање и издавање звучних записа и музике* |
| ***85.52*** | *Уметничко образовање* |
| ***85.60*** | *Помоћне образовне делатности* |
| ***90.01*** | *Извођачка уметност* |
| ***90.02*** | *Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности* |
| ***90.04*** | *Рад уметничких установа* |

## 16. ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19*

***напомена:примењиваће се уколико се укаже потреба***

***ДОЛАЗАК У ШКОЛУ***

*-стављање маске при уласку у школу*
*- пролазак дезобаријере*
*-дезинфекција руку коришћењем дезинфекционих дозери који су у холовима*
*-одржавање физичке дистанце од минимум 1 метра*

***КРЕТАЊЕ ПО ШКОЛИ***

*-маске су обавезне у холу и у ходницима школе*
*-ученици морају држати растојање међусобно у холовима, ходницима и на степеницама*

*-након коришћења гелендера одмах се морају дезинфиковати руке*
*-пре и после часа се не задржавати у холовима и ходницима*

***ПОНАШАЊЕ У УЧИОНИЦАМА***

*-маске се скидају када се седне на своје место у клупи*
*-када се говори/пева обавезно је ношење маске*
*-часови ће трајати 45 минута, осим часова индивидуалне наставе који до 3.разреда ош трају 30 минута*
*-прозори морају бити отворени када временски услови дозвољавају, у противном обавезно је често проветравање*

***ОДЛАЗАК У ТОАЛЕТ***

*-обавезно је ношење маски*
*-у тоалету сме да буде ученика онолико колико има кабина*
*-сваки тоалет има упутство како се правилно перу руке*

***ФИЗИЧКО***

*-часови физичког ће се по могућности одвијати напољу*
*-обавезно је поштовање физичке дистанце*
*-обавезно је ношење маски*

***ЧИШЋЕЊЕ***

*-велики одмори ће служити за дезинфекцију и проветравање просторија*
*-паузе међу сменама ће се користити за комплетну дезинфекцију свих клупа, тоалета и просторија*
*-мали одмори служе за дезинфекцију катедре, квака и проветравање*

## *ПРЕПОРУКЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19*

***напомена:примењиваће се уколико се укаже потреба***

*Уз адекватну примену прописаних мера, као што су ношење маски, одржавање растојања, проветравање просторија, чишћење и дезинфекција простора, дезинфекција руку, смањење активности у којима долази до масовних окупљања и неконтролисаног блиског контакта међу особама доводе до тога да ризик од преношења инфекције међу ученицима и наставницима буде нижи него што је то ризик од заражавања вирусом у заједници у свим другим условима.*

## *Препоруке за почетак школске 2026-2027. године заснивају се на неколико основних претпоставки:*

***напомена:примењиваће се уколико се укаже потреба***

*1. Општи циљ је нормализација образовања и организовање и реализовање образовно-васпитног рада у простору школе, у свим школама где услови то дозвољавају.*

*2. Модели организације образовно-васпитног рада разматрају се према специфичним условима који важе за ученике основне школе и за ученике средње школе.*
*3. Такође, модели организације образовно-васпитног рада разматрају се према специфичним условима који важе за поједине територије (општине и градове), имајући у виду динамику епидемије и обухват вакцинацијом.*
*4. У разматрању примене критеријума за прелазак на наставу на даљину (он-лајн) имају се у виду искуства из претходне школске године.*
*5. У односу на прошлу годину, вакцинални статус наставника и другог школског особља узима се у обзир приликом прописивања појединачних мера.*
*6. Надзор над појавом и кретањем болести код ученика и наставника вршиће се на начин како је то рађено и претходне године, уз размену информација између Института за јавно здравље Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту Министарство).*
*7. Мере које ће се примењивати у случају потврђеног случаја COVID-19 у групи/одељењу/школи биће кориговане у складу са новим знањима/препорукама.*
*8. Препоруке ће бити непрестано разматране и по потреби кориговане, у складу са променама карактеристика узрочника, тока епидемије и новим сазнањима.*

## *Модели организације образовно-васпитног рада и одлучивање о њиховој примени*

***напомена:примењиваће се уколико се укаже потреба***

*Начелно, образовно-васпитни рад организује се у три основна модела(ближе објашњење дато у делу Организација рада школе):*

***1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел***
***2.Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел***
***3. Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел***

*Одлука о моделу организације наставе доноси се на основу сагледавања карактеристика епидемије и обухвата вакцинацијом, према процени територијално надлежног института/завода за јавно здравље, на нивоу града/општине и могућности школе да примени прописане превентивне мере, према процени руководства школа у сарадњи са надлежном школском управом.*

*- Категоризација епидемиолошке ситуације COVID-19 у предметној општини или граду у зелену, жуту или црвену зону урађена од стране територијално надлежног института/завода за јавно здравље;*
*- Предлог модела наставе за основну школу и то посебно за: први и други циклус или целу основну школу, а средњу школу даје се једна препорука за све разреде.*

*У току школске године модел наставе разматра се најмање два пута месечно, а по потреби и недељно (посебно у општинама где је дошло до наглог погоршања епидемиолошке ситуације).*

## *Пет кључних мера стратегије ублажавања ризика*

***Пет кључних мера стратегија ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2 у школама су:***

- *доследна и исправна употреба маски,*
- *одржавање физичке дистанце,*
- *хигијена руку и респираторна хигијена,*
- *чишћење и дезинфекција и*
- *успостављена сарадња са надлежном здравственом службом*

## *Мере спречавања уношења и преношења COVID-19 у школама*

| ***Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел*** | ***Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе – II модел*** | ***Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе – III модел*** |
|---|---|---|
| *1. Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)*<br><br>*2. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мања од 1м)*<br><br>*Хигијена руку и респираторна хигијена*<br><br>*4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини*<br><br>*5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ* | *1. Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)*<br><br>*2. Физичка дистанца од ≥ 1м, формирање група у складу са величинама учионица (1 ученик на 4м²)*<br><br>*Хигијена руку и респираторна хигијена*<br><br>*4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини*<br><br>*5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ* | *Прелазак на on-line наставу*<br><br>*Могуће је организовати испитивање и тестирање ученика уколико је испуњено свих пет стратегија превенције инфекције, уз одговарајући распоред који омогућава доследну примену препоручене физичке дистанце у сваком тренутку.*<br>*Ношење маски обавезно без обзира на вакцинални статус.* |

***Напомена: уколико се одредбе наведене у поглављу Пет кључних мера стратегије ублажавања ризика разликују од општих препорука датих у прилогу Препоруке за превенцију COVID-19 у школској средини, примењују се одредбе наведене у овом поглављу.***

***1. Доследна и исправна употреба маски*** *у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)*
*Модел ношења заштитних маски описан у наставку односи се на први и други модел организације образовно-васпитног рада (осим у случају када школа има могућности да организује наставу у школи са прописаном дистанцом за све ученике, нпр. школе са малим бројем ученика).*

*Препоручени модели ношења маски:*

● *Наставно и ненаставно особље*

*Наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа.*
*Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку.*
*Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) .*

● ***Родитељи, односно други законски заступници и други посетиоци***

*Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школским установам је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да је неоходно редуковати број посетилаца и омогућити посету само у случају неопходности.*

● ***Ученици***

*Ученик треба да носи маску од уласку у школу па све до доласка до своје клупе.*
*Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.*
*Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и браду. Такође, не треба користити маску која је запрљана или овлажена.*
*Није дозвољено мењање маски међу ученицима.*

***2. Одржавање физичке дистанце***

***-У условима када школе раде у по првом моделу организације образовно-васпитног рада***

*Физичка дистанца током активности које се одржавају у учионици није неопходна међу децом (могућа је организација наставе са целим одељењима у трајању од 45 минута). Потребно је да наставници и друго школско особље одржавају физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра.*

*Препоручује се да ученици не мењају учионице, односно да се настава за један разред/групу ученика одвија у истој учионици.*
*Могућа је организација наставе музичке културе и физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставних активности (хор, спортови).*

*Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.*

***- У условима када школе раде по другом моделу организације образовно-васпитног рада***

*Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра (4 м2 по детету).*
*Потребно је одржавање растојања током свих активности, укључујући и седење ученика у клупама. То подразумева распоред од једног ученика у клупи, а распоред клупа ускладити са капацитетом учионице тако да се обезбеди минимум 1 метар растојања између ученика у свим правцима.*
*Препоручује се да ученици не мењају учионице, односно да се настава за један разред/групу ученика одвија у истој учионици.*
*Потпуно обуставити све активности током којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, спорт, гласнији говор*

*Реализацију наставног програма из физичког и здравственог васпитања организовати тако да се избегне блиски контакт, односно да се одржи физичка дистанца од најмање 2 метра у свим правцима.*
*Пре и после сваког часа физичког и здравственог васпитања неопходно је дезинфиковати заједничке предмете (справе, лопте и слично), очистити/опрати салу и проветрити је.*
*Уколико је могуће, организовати наставу са мањим бројем ученика.*
*У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве. Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малог и током великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) када год то временске прилике дозвољавају.*
*Не одржавати прославе, приредбе у школском објекту. Не организовати групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа, излете и др.*
*Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.*

***3. Хигијена руку и респираторна хигијена*** *(описано у прилогу: ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ COVID-19 У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ)*

***4. Чишћење и дезинфекција*** *(описано у прилогу: ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ COVID-19 У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ).* ***Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом*** *У циљу првовременог предузимања прописаних мера, неопходно је успоставити блиску сарадњу и комуникацију школе и здравствене службе, а посебно школе и територијално надлежног института/завода за јавно здравље.*

****напомена: предходно наведеное превентивне мере примењиваће се уколико се укаже потреба***

# VIII ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ, СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ОРГАНА/СЛУЖБИ

## *Орган управљања школе је: Школски одбор*

## 1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

*Школски одбор МШ „Стеван Мокрањац" броји девет чланова. Три члана су представници локалне заједнице, три су изабрани представници испред Савета родитеља Школе, а три су чланови испред наставничког већа. Председник одбора је Анушка Николић.*

*Школски одбор ће радити у седницама. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.*

| ***Садржаји рада*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци посла*** |
|---|---|---|
| * *Доношење статута, правила понашања у установи и других општих аката*<br>* *Давање сагласност на акт о организацији и систематизацији послова*<br>* *Доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада*<br>* *Усвајање извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању школског програма, годишњег плана и развојног плана*<br>* *Утврђивање предлога финансијског плана*<br>* *Доношење финансијског плана установе*<br>* *Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна*<br>* *Усвајање извештаја о извођењу екскурзија*<br>* *Активности које се односе на избор и рад директора* | IX<br><br>II<br><br>II-IV | *Председник*<br><br>*Директор*<br><br>*Директор*<br><br>*Директор*<br><br>*Шеф рачуноводства* |

| | | |
|---|---|---|
| *школе*<br>* *Доношење одлуке о проширењу делатности установе*<br>* *Разматрање поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада*<br>* *Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању*<br>* *Остале активности у складу са законом, актом о оснивању и статутом*<br>* *Анализа рада школског одбора у протеклој школској години*<br>* *Доношење плана рада за наредну школску годину*<br>* *Рзматрања и активности условљене епидемиолошком ситуацијом* | VI<br>VI<br>*Током године*<br>*Током године* | *Директор*<br>*Шеф рачуноводства*<br>*Директор*<br>*Председник* |

***Орган руковођења школе је: Директор школе***

***Школа има и помоћнике директора.***

## 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

*Директор школе одговоран је за целокупну организацију и реализацију образовно- васпитног рада. Послови и задаци директора одређени су законом и Статутом школе и обухватају следеће области:*

| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације/докази*** |
|---|---|---|
| *Израда сопственог плана рада (директора)* | *Јун -август* | *Израда писаног плана рада директора* |
| *Разматрање и праћење епидемиолошке* | *Септембар-август* | *Састанци, прописи, упутства, организациона решења, планови,* |

| | | |
|---|---|---|
| *ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика и запослених* | | *извештаји, мере превенције, контрола примене /остало* |
| *Учешће у изради програма вредновања рада школе* | *Јун и током године* | *Састанак и консултације са школским тимом* |
| *Учешће у изради финансијског плана* | *Јун-август* | *Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима* |
| *Учешће у изради пројектних активности* | *Током године* | *Састанак и консултације са школским тимом, стручним сарадницима, наставницима локалном средином, остали* |
| *Учешће у изради ГП* | *Јун* | *Предлог за израду и израда скице програмске структуре годишњег плана рада* |
| *Извештај о раду за школску годину* | *Август* | *Израда извештаја* |
| *Учешће у изради плана рада Школског одбора* | *Јун-август* | *Израда плана* |
| *Преузимање планова рада наставника* | *Август* | *Сарадња са наставницима* |
| *План инвестиција и опремања школе* | *Јул-август* | *Састанци и консултације, израда плана, остало* |
| *Утврђивање кадровских потреба и остале процедуре* | *Током године* | *Анализе, састанц и консултације, спровођење процедура* |
| *Израда финансијског плана за наредну годину* | *Јул-август* | *Анализа, састанци, консултације и израда плана* |
| *Организација екскурзије ученика од 1.-4. разреда СМШ* | *Септембар-октобар* | *Консултације, спровођење процедуре* |
| *Стање снабдевености и коришћења наставних средстава* | *Током године* | *Анализе и извештаји* |
| *Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи* | *Током године* | *Анализе, консултације, израда плана* |
| *Организација рада и припрема за почетак школске године (организациона шема рада школе: органи, тимови, службе, слободне активности,...)* | *Јун-август* | *Организовање рада на почетку школске године* |
| *Дефинисање међусобних односа и дужности (службе, органи, активи, тимови, остали)* | *Јун-август* | *Подела обавеза и задужења* |
| *Координација и реализација активности који се односе на платформу Чувам те* | *Септембар-август* | *Увид, подела обавеза и задужења, састанци, консултације, извештаји, анализе* |
| *Праћење реализације планова и програма рада школе* | *Током године* | *Увид, састанци, консултације, извештаји, анализе* |
| *Праћење примене распореда редовне наставе, додатне, допунске наставе, интерних, јавних часова, смотри, остале ваннаставне активности* | *Током године* | *Увид, евиденције, извештаји* |
| *Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација и заједница/тимова* | *Током године* | *Увид, изветаји,остало* |
| *Израда распореда за рад помоћне и техничке службе и „Дан отворених врата“* | *Током године* | *Израда плана рада помоћне и техничке службе, распоред* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *пријема родитеља* |
| *Давање овлашћења сарадницима у циљу што ефикасније организације рада* | *Током године* | *Организовање рада, подела задатака* |
| *Пријем странака и комуникација са окружењем* | *Током године* | *Сарадња са окружењем* |
| *Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника* | *Август-септембар и током године* | *Анализа, консултације* |
| *Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима* | *Током године* | *Анализа, консултације* |
| *Преглед матичних књига и друге педагошке документације* | *Током године* | *Евиденције, документације, сарадња са тимом, остало* |
| *Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години* | *Током године* | *Анализа резултата рада школе* |
| *Припрема и организација за прославу дана школе и осталих манифестација, значајних датума, осталих културних и јавних активности* | *Током године* | *Организовање дана школе и осталих манифестација и активности* |
| *Остали организациони послови (подела уџбеника, уџбенике, осигурање)* | *Август-септембар* | *Организациони послови* |
| *Организовање уређења сајта, фб странице, медијске сарадње и промоције (задужење, редакција, скупљање материјала, администратор, донатори)* | *Током године* | *Организациони послови* |
| *Организација припреме и прославе Дана школе, Дана Светог Саве, значајни датуми, такмичења, фестивали, кампови, остало* | *Децембар-јануар* | *Припрема и прослава Дана школе, Дана Светог Саве, значајни датуми, остало* |
| *Организација уписа и пријемног испита за ош и сш* | *Април-август* | *Састанци, консултације, формирање комисија, остало* |
| *Организација свих врста испита* | *Мај-август, остало* | *Састанци, консултације, формирање комисија, остало* |
| *Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину* | *Јун* | *Презентација* |
| *Упознавање прописа на којима се заснива руковођење (закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)* | *Током године* | *Презентација и упознавање прописа о руковођењу* |
| *Праћење дневног ритма рада у школи* | *Током године* | *Рад у школи* |
| *Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима* | *Током године* | *Израда прописа школе школе и презентација запосленима и ученицима* |
| *Упознавање карактеристика наставника и других радника, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа* | *Током године* | *Комуникација и остале активности на упознавањау карактеристике особља школе* |
| *Израда инструмената за праћење интеракције са наставницима* | *Током године* | *Праћење интеракције са наставницима кроз израду инструмената за праћење* |
| *Упознавање стилова руковођења и заснивање одговарајућег стила зависно од личности* | *Током године* | *Увођење стилова руковођења* |

| | | |
|---|---|---|
| *радника* | | |
| *Процена ефикасности руковођења* | *Током године* | *Недељна самопроцена ефикасности руковођења* |
| *Оцена стилова руковођења са становишта прихваћености од појединца (повремено, ненаметљиво сагледавање)* | *Током године* | *Оцена стилова руковођења, анкета, извештаја* |
| *Припрема и учествовање на састанцима и седницама стручних органа, тимова, комисија..., остало* | *Током године* | *План рада седница, сатанака, остало* |
| *План уписа ученика за наредну школску годину* | | *Анализа, консултације и израда плана уписа* |
| *Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)* | *Током године* | *Документација за праћење , документације рада школе (свакодневно праћење, осавремењавање васпитно-образовног рада)* |
| *Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад* | *Током године* | *Документација за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад, инструменти, остало* |
| *Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада* | *Током године* | *Процена и вредновање организације васпитно-образовног рада* |
| *Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима (израда инструмената, анализа и сл.)* | *Током године* | *Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја* |
| *Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника* | *Током године* | *Вредновање стручног усавршавања наставника* |
| *Организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави* | *Током године* | *Израда инструмената за вредновање ученика у настави* |
| *Праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализе)* | *Током године* | *Праћење рада и вредновање активности ученика кроз израду инструмената за праћење и вредновање* |
| *Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)* | *Током године* | *Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи* |
| *Сарадња са родитељима* | *Током године* | *Састанци, консултације, остало* |
| *Праћење саветодавног и осталих облика рада старешина, наставника, тимова, педагога са родитељима* | *Током године* | *Праћење рада и вредновање рада старешина, наставника, тимова, педагога* |
| *Анализа садржаја родитељских састанака* | *Током године* | *Евидеције, присуство, консултације* |
| *Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи)* | *Током године* | *Анализа примене иновација у настави, евиденција* |
| *Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја, полугодишта, школске године* | *Током године* | *Анализа извештаја и резултата рада* |
| *Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапама припреме и извођења наставног* | *Током године* | *Педагошко инструктивна помоћ* |

| | | |
|---|---|---|
| *процеса* | | |
| *Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије* | *Током године* | *Прављење бележака за снимање часа* |
| *Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)* | *Током године* | *Помоћ приправницима у раду* |
| *Посета часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави* | *Током године* | *Посета часовима уз консултације* |
| *Учествовање у реализацији истраживачких пројеката и остале пројектне активности* | *Током године* | *Реализација пројекта* |
| *Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности* | *Током године* | *Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи* |
| *Професионална орјентација ученика и каријерно вођење и саветовање* | *Током године* | *Састанци, консултације, сарадња са тимовима, испитивање ПО ученика* |
| *Сарадња са представницима Општине и министарства* | *Током године* | *Састанци, консултације, преписка, остало* |
| *Сарадња са другим школама и институцијама* | *Током године* | *Састанци, консултације, преписка, остало* |
| *План годишњих одмора* | *Мај-јун* | *Решења* |
| *Извештај директора о раду* | *Август* | *Израда извештаја* |
| *Подела предмета на наставнике* | *Август* | *Решења* |
| *Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених.* | *Јун-август* | *Решења* |
| *Рад на екстерном маркетингу школе* | *Током године* | *Састанци, консултације, преписка, остало* |
| *Анализа постигнутих резултата на такмичењима.* | *Током године* | *Извештај, анализа* |
| *Припреме за завршетак школовања ученика завршних разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда* | *Мај-јун* | *Извештаји, остало* |
| *Организовање матурске вечери за ученике 4. разреда СМШ* | *Мај –јун* | *Организациони послови* |
| *Организација инвентарисања школске имовине-попис* | *Децембар -јануар* | *Извештаји , формирање комисија и спровођење процедура* |
| *Доношење решења по приговору, жалби, остало* | *Током године* | *Консултације, процедуре, Решења* |
| *Проучавањ дописа и коресподенција* | *Током године* | *Рад на коресподенцији* |
| *Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената* | *Током године* | *Извештаји, документа* |
| *Разматрање питања из нормативне делатности школе* | *Током године* | *Анализа, консултације, евиденције, документације, извештаји* |
| *Праћење финансијског пословања* | *Током године* | *Анализа, консултације састанци, евиденције, документације, извештаји* |
| *Коресподенција и извештавање* | *Током године* | *Евиденције, извештаји* |
| *Формирање комисија* | *Током године* | *Решења* |
| *Подела одељењских старешинстава, остало* | *Август, током* | *Консултације, анализе,* |

| | | |
|---|---|---|
| | *године* | *извештаји, решења* |
| *Расписивање конкурса за раднике* | *Током године* | *Анализе, консултације, решења* |
| *Прибављање и предлог распореда часова* | *Јун-август* | *Израда предлога распореда* |
| *Утврђивање дежурства наставника* | *Током године* | *Израда распореда* |
| *Остало* | *Током године* | *Остало* |
| ***Начин рализације:*** *организација, координација, информисање, инструирање, саветовање, консултовање,сарадња, праћење, вредновање, седнице, састанци, спровођење процедура, презентовање, предлагање, анализирање, евидентирање, извештавање, планирање, документовање, решења, распореди, остало* | | *Током године* |

*Поред послова и задатака наведених у оперативном плану и програму, директор школе у току школске године обавља повремене или стално следеће садржаје, послове и задатке :*

- *Контролише примену законских прописа у раду школе;*
- *Утврђује дисциплинску одговорност наставника у складу са законом;*
- *Доноси одлуке о одсуству радника;*
- *Обезбеђује замену одсутних радника;*
- *Упућује наставнике на семинаре и друге облике стручног усавршавања;*
- *Припрема материјал за седнице Школског одбора;*
- *Перманентно се лично стручно усавршава праћењем новина у педагошкој и психолошкој науци;*
- *Прати законске прописе и друга документа значајна за рад Школе.*

## 2-А)ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

*Школа има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.*

*Решењем директора на послове помоћника директора распоређен је наставник који има професионални углед и искуство на период од једне школске године. Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом школе. Помоћник директора обавља и послове наставника у складу са решењем директора.*

| ***Подручје и садржај рада*** | ***Време реализације*** |
|---|---|
| ***I Планирање и програмирање*** | |
| *Израда плана рада помоћника директора Школе* | *јун-септембар* |
| ***II Организациони послови*** | |

| | |
|---|---|
| *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика и запослених* | *током године* |
| *Организација и праћење дежурства наставног особља* | *током године* |
| *Организација замене одсутних наставника* | *током године* |
| *Организација рада допунске и додатне наставе* | *током године* |
| *Организација прославе Дана школе, Светог Саве, значајни датуми, такмичења, концерата, остало* | *током године* |
| *Организација школских и осталих видова такмичења* | *друго полугодиште* |
| *Организација стручних посета и екскурзија* | *током године* |
| *Организација јавнних и културно-забавних манифестација у школи и изван* | *током године* |
| *Организација стручних састанака, трибина, семинара итд.* | *Током године* |
| *Организација поправних, разредних, годишњих, матурских и осталих испита испита* | *друго полугодиште* |
| *Организација припрема за почетак нове школске године* | *август – септембар* |
| ***III Рад у стручним органима школе*** | |
| *Учешће у припреми седница наставничког већа* | *током године* |
| *Учешће у организацији седнице савета родитеља* | *током године* |
| *Координација и праћење рада стручних актива, тимова, већа, остали* | *током године* |
| *Сарадња са одељењским старешинама, председницима/руководиоцима/координаторима актива, већа, тимова и са стручним сарадницима* | *током године* |
| ***IV Педагошко – инструктивни рад*** | |
| *Праћење реализације свих видова образовно – васпитног рада* | *током године* |
| *Праћење реализације родитељских састанака* | *током године* |
| *Учествовање у прегледу разредних и матичних књига у сарадњи са члановима тима* | *током године* |
| *Анализа постигнутих васпитно – образовних резултата рада* | *током године* |
| *Посете часовима редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада* | *током године* |
| *Праћење реализације наставног плана и програма* | *током године* |
| *Учешће у реализацији активности професионалне оријентације и каријерног вођења* | *током године* |
| *Учешће у организацији припремне наставе* | *јун, август* |
| ***V Рад са ученицима*** | |
| *Рад са ученицима, представницима одељењских заједница, представницима ђачког парламента, ученичким тимовима* | *током године* |
| *Праћење дежурства ученика* | *током године* |
| *Помоћ и подршка ученицима у учењу, решавању конфликата, у реализацији свакодневних активности у школи* | *током године* |
| ***VI Сарадња са родитељима*** | |
| *Присуство седницама савета родитеља* | *током године* |
| *Присуство родитељским састанцима по потреби* | *током године* |

| | |
|---|---|
| *Индивидуални разговори са родитељима* | *током године* |
| ***VII Остали послови*** | |
| *Активности условљене епидемиолошком ситуацијом* | *током године* |
| *Увид у техничке и хигијенске услове рада школе* | *током године* |
| *Учешће у маркетингу школе* | *током године* |
| *Учешће у изради распореда часова* | *током године* |
| *Сарадња са директором, секретаром, шефом рачуноводства, административно финансијским радником* | *током године* |
| *Учешће у изради предлога набавке опреме, наставних средстава, уџбеника и часописа* | *током године* |
| *Сарадња са школском управом, локалном самоуправом, музичким заједницама и асоцијацијама, остале институције, групације и појединци/остало* | *током године* |
| ***Начин рализације:*** *организација, координација, информисање, инструирање, саветовање, консултовање,сарадња, праћење, вредновање, седнице, састанци, спровођење процедура, презентовање, предлагање, анализирање, евидентирање, извештавање, планирање, документовање, решења, распореди, остало* | *током године* |

## *Саветодавни орган школе је: Савет родитеља*

## 3. ПЛАН И ПРОГАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

*Савет родитеља музичке школе чине:*

- *по један родитељ из основне школе са сваког стручног већа вокално инструменталних предмета који броји до пет класа*
- *по још један родитељ из основне школе за сваких следећих пет класа истог стручног већа вокално инструменталних предмета и*
- *по један представник сваког разреда средње школе*
- *по један представник из две организационе јединице*

*Савет родитеља броји укупно 15 чланова у школској 2026-27.г.*

*Савет родитеља ради у седницама , има глобални и оперативни план рада и поступа у складу са одредбама Пословника о раду Савета родитеља.*

*На конститутивној седници савет родитеља бира председника , заменика председника и записничара Савета родитеља и врши избор представника из реда чланова у школске активе и тимове/остало.*

## а) Глобални план рада Савета родитеља

| ***Садржај*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|---|---|---|
| * *Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину*<br>* *Анализа рада Савета родитеља*<br>* *Конституисање Савета родитеља*<br>* *Упознавање са Сменицама и са платформом Чувам те*<br>* *Усвајање плана и програма рада Савета родитеља за текућу годину*<br>* *Активности условљене епидемиолошком ситуацијом*<br>* *Избор представника у стручне активе , тимове,остало*<br>* *Разматрање предлога планова и програма школе и извештаја о остваривању истих*<br>* *Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину*<br>* *Давање мишљења на планове, програме, извештаје*<br>* *Давање сагласности за програм и организовање екскурзије, такмичења и организоване међународне сарадње и путовања поводом музичких кампова/остало у иностранству*<br>* *Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима*<br>* *Разматрање , праћење и унапређивање услова за рад установе и услова за безбедност и заштиту деце и ученика*<br>* *Разматрање предлога и давање сагласности за цене услуга у музичкој школи*<br>* *Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима /опремом /остало*<br>* *Пружање помоћи ученицима са материјалним тешкоћама* | *VIII-IX*<br>*Током године*<br>*X-VI* | ***Директор***<br>***Помоћник директора школе***<br>***Председник/заменик председника Савета родитеља***<br>***Председници стручних већа/актива***<br>***Одељењске старешине и индивидуални руководиоци класа***<br>***Педагог, психолог***<br>***Секретар*** |

| | | |
|---|---|---|
| * *Покретање иницијатива и реализација акција родитеља ученика*<br>* *Предлог представника и сарадња са градским Саветом родитеља*<br>* *Учешће у хуманитарним акцијама*<br>* *Разматрање намене коришћења средстава од донација и проширене делатности и предлагање намене коришћења средстава прикупљених од родитеља*<br>* *Учешће у реализацији активности планираних школским плановима за текућу годину* | | |

## ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

*Савет родитеља предлаже своје представнике у општински(градски) савет родитеља и то два члана.*

*Надлежност градског савета родитеља и области у којима сарађује са Саветом родитеља школе су следећи:*

- *даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;*
- *учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;*
- *прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;*
- *пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;*
- *заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;*
- *сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;*
- *обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.*

## Б) Оперативни план рада Савета родитеља

| ***Време реализације:*** | ***Садржај рада:*** | ***Носиоци реализације:*** |
|---|---|---|
| *Септембар - Новембар* | | |
| | * *Конституисање Савета родитеља и верификација мандата изабраних чланова*<br>* *Избор председништва (председника , заменика председника ) и записничара*<br>* *Предлог представника родитеља у орган управљања (уколико је планирано за ШО)*<br>* *Предлог представника и заменика за Градски Савет родитеља*<br>* *Предлог представника родитеља у стручни актив за школско развојно планирање(за развојни циклус и уколико представник више није члан Савета)*<br>* *Предлог представника родитеља који има дете са посебним образовним потребама у стручни тим за ИО(један члан)*<br>* *Предлог представника родитеља у школски тим за заштиту ученика од днзз(један члан који ће бити и у тиму за кризне догађаје) и предлог представника родитеља за тим родитеља (три члана)*<br>* *Предлог представника родитеља у школски тим за самовредновање*<br>* *Предлог представника родитеља у школски тим за медијацију*<br>* *Предлог представника родитеља у школски тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>* *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање извештаја о раду школе за предходну школску годину*<br>* *Разматрање Програма заштите ученика музичке школе*<br>* *Праћење реализације активности из ШРП-а из акционог плана за 1.годину реализације*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији мера за унапређивање квалитета рада –акционог планА у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*<br>* *Разматрање извештаја о проведеном самовредновању и израда предлога мера за* | *Председник Савета родитеља*<br>*Заменик председника*<br>*Чланови Савета родитеља*<br>*Записничар*<br>*Директор школе*<br>*Помоћник директора* |

| | |
|---|---|
| *унапређивање квалитета рада- акционог плана за област Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Упознавање родитеља са активностима које предузима школа на очувању и унапређивању менталног здравља ученика*<br>* *Разматрање предлога Годишњег плана рада и предлога новог Школског програма*<br>* *Информисање о садржају глобалног и оперативног плана и програма рада Савета родитеља*<br>* *Информисање представника о активностима градског Савета родитеља*<br>* *Разматрање намене коришћења финансијских средстава школе (средства родитеља, проширене делатности, донација, остало)*<br>* *Разматрање услова за рад школе и ученика*<br>* *Разматрање заштите и безбедности ученика и учествовање у поступку прописивања мера и активностима на превенцији кризних догађаја*<br>* *Разматрање акционог плана стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Организација учешћа родитеља у акцијама школе*<br>* *Остваривање сарадње са локалном средином*<br>* *Разматрање и утврђивање предлога , ставова и питања и упућивање истих огранима управљања и руковођења и стручним органима школе*<br>* *Разматрање текућих активности према програму рада и према Пословнику о раду Савета родитеља* | *Педагог*<br>*Психолог*<br>*Секретар* |
| *Децембар-Јануар* | |
| * *Разматрање извештаја о реализацији и постигнутим резултатима у свим облицима васпитно образовног рада на крају1.класификационог периода и на крају 1. полугодишта*<br>* *Утврђивање предлога мера за унапређивање васпитно - образовног рада*<br>* *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Праћење реализације активности из ШРП-а из акционог плана за 1.годину реализације*<br>* *Праћење реализације Годишњег плана рада и Школског програма*<br>* *Разматрање реализације Програма заштите ученика од днзз и безбедности музичке школе*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Информисање представника о активностима Градског савета родитеља*<br>* *Остваривање сарадње са локалном средином*<br>* *Разматрање и утврђивање предлога , ставова и питања и упућивање истих огранима* | *Председник Савета родитеља*<br>*Заменик председника*<br>*Чланови Савета родитеља*<br>*Записничар*<br>*Директор* |

| | |
|---|---|
| *управљања и руковођења и стручним органима школе*<br>* *Разматрање намене коришћења финансијских средстава школе (средства родитеља, проширене делатности, донација, остало )*<br>* *Разматрање текућих активности према програму рада и према Пословнику о раду Савета родитеља* | *школе*<br>*Помоћник директора*<br>*Педагог*<br>*Психолог*<br>*Секретар* |
| *Фебруар - Март* | |
| * *Утврђивање предлога мера за унапређивање васпитно - образовног рада*<br>* *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање заштите и безбедности ученика и учествовање у поступку прописивања мера*<br>* *Организација учешћа родитеља у акцијама школе*<br>* *Праћење реализације стручног усавршавања*<br>* *Праћење реализације Годишњег плана рада и Школског програма*<br>* *Разматрање реализације Програма заштите ученика музичке школе од днзз и безбедности*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Информисање представника о активностима Градског савета родитеља*<br>* *Остваривање сарадње са локалном средином*<br>* *Разматрање и утврђивање предлога , ставова и питања и упућивање истих огранима управљања и руковођења и стручним органима школе*<br>* *Разматрање текућих активности према програму рада и према Пословнику о раду Савета родитеља* | *Председник Савета родитеља*<br>*Заменик председника*<br>*Чланови Савета родитеља*<br>*Записничар*<br>*Директор школе*<br>*Помоћник директора*<br>*Педагог*<br>*Психолог*<br>*Секретар* |
| *Април - Мај* | |
| * *Разматрање извештаја о реализацији и постигнутим резултатима у свим облицима васпитно образовног рада на крају3.класификационог периода*<br>* *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Утврђивање предлога мера за унапређивање васпитно - образовног рада*<br>* *Праћење реализације Развојниог плана за 1.годину реализације*<br>* *Разматрање реализације и ефеката примене Програма заштите од днзз и безбедности* | *Председник Савета родитеља*<br>*Заменик председника* |

| | |
|---|---|
| *ученика музичке школе и предлози садржаја за израду наредног Програма заштите*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Разматрање извештаја о изведеној екскурзији*<br>* *Разматрање предлога плана и програма и мишљења наставничког већа о организацији и извођењу екскурзије наредној школској години и давање сагласности и мишљења на исто*<br>* *Праћење реализације Годишњег плана рада и Школског програма*<br>* *Информисање представника о активностима Градског савета родитеља*<br>* *Организација учешћа родитеља у акцијама школе*<br>* *Остваривање сарадње са локалном средином*<br>* *Разматрање и тврђивање предлога , ставова и питања и упућивање истих огранима управљања и руковођења и стручним органима школе*<br>* *Разматрање текућих активности према програму рада и према Пословнику о раду Савета родитеља* | *Чланови Савета родитеља*<br>*Записничар*<br>*Директор школе*<br>*Помоћник директора*<br>*Педагог*<br>*Психолог*<br>*Секретар* |
| *Јун–Август* | |
| * *Разматрање извештаја о реализацији и постигнутим резултатима у свим облицима васпитно образовног рада на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање и праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за 1.годину реализације*<br>* *Разматрање плана за 2.годину реализације развојног плана*<br>* *Разматрање реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма*<br>* *Разматрање анекса школских докумената уколико се укаже потреба и давање различитих мишљења (извештај о реализацији стручног усавршавања и наредни план, извештаја о реализацији развојног плана за 2. годину реализације, акциони план за 3 . годину реализације новог развојног плана, осталих предлога планова и програма и извештаја школе, ...)*<br>* *Разматрање реализације и ефеката примене Програма заштите ученика од днзз и безбедности, анализа стања у школи и усвајање коначне листе предлога за израду наредног Програма заштите*<br>* *Утврђивање предлога мера за унапређивање образовно-вапитног рада*<br>* *Разматрање акционог плана стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Давање, разматрање предлога и давање сагласности за цене услуга – донације у музичкој школи*<br>* *Разматрање предлога и доношење одлуке о избору најбољег понуђача за осигурање ученика музичке школе за наредну школску годину*<br>* *Разматрање намене коришћења финансијских средстава школе (средства родитеља, проширене делатности, донација, и тд. )* | *Председник Савета родитеља*<br>*Заменик председника*<br>*Чланови Савета родитеља*<br>*Записничар*<br>*Директор школе*<br>*Помоћник директора*<br>*Педагог*<br>*Психолог*<br>*Секретар* |

- *Организација учешћа родитеља у акцијама школе*
- *Остваривање сарадње са локалном средином*
- *Разматрање и утврђивање предлога , ставова и питања и упућивање истих огранима управљања и руковођења и стручним органима школе*
- *Разматрање и израда предлога плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину*
- *Разматрање и усвајање глобалног и оперативног плана и програма рада Савета родитеља за наредну школску годину*
- *Разматрање текућих активности према програму рада и према Пословнику о раду Савета родитеља*

# 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

***Стручни сарадници - педагог и психолог учествују у пословима**:*

- *планирања и програмирања образовно-васпитног рада,*
- *праћења и вредновање образовно-васпитног рада,*
- *рада са наставницима,*
- *рада са ученицима ,*
- *рада са родитељима, односно старатељима,*
- *рада са директором,*
- *рада у стручним , саветодавним органима и тимовима,*
- *сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,*
- *вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.*

## *ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА*

***Циљ***

*Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.*

***Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:***

- *унапређивању образовно-васпитног рада у установи;*

- *праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученикау домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;*
- *пружању стручне подршке наставнику и директору за:*
  - *стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;*
  - *јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;*
  - *развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;*
- *развоју инклузивности установе;*
- *стручним пословимау заштити од насиља истварању безбедне срединеза развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;*
- *праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитетаобразовно-васпитног рада;*
- *остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;*
- *остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;*
- *координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;*
- *спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.*

*Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.*

***Глобални план рада педагога и психолога по месецима и према врсти послова – временска валоризација годишњег пана рада-***

| ***Р.бр.*** | ***Програмски садржаја*** | ***Број часова према врсти посла по месецима и укупно*** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** | ***VIII*** | ***Укупно:*** |
| ***1*** | ***Планирање и програм образ. васп. рада.*** | *8* | *7* | *8* | *9* | *6* | *8* | *9* | *8* | *9* | *8* | *3* | *5* | *88* |
| ***2*** | ***Праћење и вредновање*** | *8* | *9* | *8* | *10* | *6* | *8* | *7* | *8* | *7* | *8* | *3* | *6* | *88* |
| ***3*** | ***Рад са наставницима*** | *32* | *32* | *32* | *40* | *24* | *32* | *32* | *32* | *32* | *43* | *5* | *16* | *352* |
| ***4*** | ***Рад са ученицима*** | *32* | *32* | *32* | *40* | *24* | *32* | *32* | *32* | *32* | *43* | *5* | *16* | *352* |
| ***5*** | ***Сарадња са родитељима*** | *12* | *21* | *12* | *12* | *13* | *12* | *12* | *12* | *12* | *4* | *2* | *4* | *132* |
| ***6*** | ***Рад са директором и стручним сарадницима*** | *12* | *12* | *12* | *15* | *9* | *12* | *12* | *14* | *7* | *14* | *4* | *13* | *132* |
| *7* | ***Рад у стручним органима*** | *8* | *8* | *8* | *10* | *6* | *8* | *8* | *8* | *6* | *10* | *2* | *6* | *88* |
| ***8*** | ***Сарадња са стручним институцијама*** | *4* | *7* | *4* | *4* | *5* | *4* | *4* | *3* | *3* | *2* | *2* | *2* | *44* |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***друштвене средине и стручно усав.*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***9*** | ***Вођење документације Припрема за рад и стручно усавршавање*** | *6* | *7* | *5* | *5* | *5* | *4* | *3* | *3* | *4* | *4* | *3* | *6* | *55* |
| | | *44* | *40* | *40* | *40* | *40* | *36* | *42* | *42* | *36* | *36* | *6* | *27* | *429* |
| ***У к у п н о :*** | | **166** | **175** | **161** | **185** | **138** | **156** | **161** | **162** | **148** | **172** | **35** | **101** | **1760** |

# ГЛОБАЛНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

| ***Ред. Бр.*** | ***Планиране активности по областима рада*** | ***Временска динамика реализације*** | ***Динамика рада*** | ***Сарадници у раду*** |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)*** | | | |
| | *Учествовање у изради Школског програма рада школе, плана самовредновања и Школског развојног плана* | *Август-септембар* | *Свакодневно* | *Директор, чланови Стручних већа, Тима за самовредновање , Стручни актив за Развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе* |
| | *Учествовање у изради, праћењу примене, извештавању и вредновању оперативног плана рада школе у актуелној епидемиолошкој ситуацији* | *Август-септембар-август* | *Свакодневно* | |
| | *Учествовање у изради Годишњег плана рада школе* | *Август-септембар* | *Свакодневно* | *Директор , тим за израду годишњег плана рада* |
| | *Припремање месечних планова рада педагога* | *Током године* | *На крају сваког месеца* | *Директор* |
| | *Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, одељењске старешине* |
| | *Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике* | *Новембар, јануар, април, јун* | *Крајем тромесечја, полугодишта, односно шк. Године* | *СТИО, предметни наставници* |
| | *Учешће у планирању и организовању појединих облика* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, наставници* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *сарадње са другим институцијама* | | | |
| | *Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене* | *Током године* | *У току сваког конкурисања и израде пројекта* | *Директор* |
| | *Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада* | *Током године* | *Месечно* | *Чланови Стручних већа* |
| | *Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању екскурзија* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, чланови Стручних већа* |
| | *Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично* | *Током године* | *По потреби* | *Одељењске старешине, наставници* |
| | *Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, осталих облика ов рада* | *Август-септембар* | *Свакодневно* | *Директор, чланови Стручних већа* |
| | *Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава* | *Август* | *Свакодневно* | *Директор* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *2.* | ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)*** | | | |
| | *Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор, одељењске старешине, родитељи* |
| | *Праћење реализације образовно-васпитног рада* | *Током године* | *На крају сваког месеца* | *Одељењске старешине* |
| | *Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада* | *Током године* | *Месечно* | *Директор, Педагошки колегијум, предметни наставници* |
| | *Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе* | *Новембар-децембар* | *Свакодневно, током израде самовредновања* | *Тим за самовредновања и вредновање рада школе* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана* | *Новембар, јануар, април, јун* | *Свакодневно* | *Тимови за пружање додатне подршке ученику, СТИО, Педагошки колегијум* |
| | *Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења приправника у посао* | *Током године* | *По потреби* | *Директор<br>Ментор<br>Чланови комисије<br>Секрета* |
| | *Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно- образовног рада* | *Током године* | *По потреби* | *Директор,<br>чланови Стручних већа* |
| | *Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада(програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)* | *Август* | *Током месеца* | *Директор, координатори тимова* |
| | *Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика* | *Током године* | *Месечно* | *Директор, чланови Наставничког већа* |
| | *Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање* | *Новембар, јануар, април, јун* | *Недељно* | *Директор, чланови Наставничког већа и Педагошкг колегијума* |
| | *Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, годишњим и пријемним испитима за упис у основну и средњу школу* | *Фебрур-јун* | *Свакодневно* | *Директор, наставници* |
| | *Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика* | *Током године* | *По потреби* | *Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум* |
| | *Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха* | *Током године* | *Недељно* | *Предметни наставници, родитељи* |
| | *Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика* | *Током године* | *Недељно* | *Предметни наставници, родитељи* |
| *3.* | ***Рад са наставницима ( 8 сати недељно)*** | | | |
| | *Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа* |
| | *Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа* |
| | *Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења* | *Током године* | *Месечно* | *Предметни наставници, одељењске старешине* |
| | *Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци* | *Август-септембар* | *Недељно* | *Чланови стручних већа, Наставничко веће* |
| | *Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење* | *Децембар, април* | *Свакодневно на основу плана обиласка наставе* | *Предметни наставници* |
| | *Праћење начина вођења педагошке документације наставника* | *Током године* | *Месечно* | *Предметни наставници, одељењске старешине* |
| | *Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Чланови стручних већа* |
| | *Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим и изразито талентованим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)* | *Током године* | *Свакодневно по потреби* | *Чланови Стручног тима за инклузију, предметни наставници, одељењскестарешине* |
| | *Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју* | *Током године* | *По потреби* | *Одељењске старешине, предметни наставници* |
| | *Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор, Чланови тимова, чланови Стручних већа* |
| | *Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака* | *Фебруар-мај* | *Током часова одељењског* | *Одељењске старешине* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *професионалне оријентације* | | *старешине* | |
| | *Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе* | *током године* | *По потреби* | *Предметни наставници* |
| | *Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и осталих облика ов рада* | *Током године* | *Крајем месеца, у току израде плана* | *Предметни наставници, одељењске старешине* |
| | *Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристика нових ученика* | *На почетку школске године и након досељења нових ученика* | *Свакодневно по потреби* | *Чланови стручних већа, одељењске старешине* |
| | *Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице* | *Током године* | *Недељно по потреби* | *Одељењске старешине* |
| | *Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припртеми полагања испита за лиценцу* | *Током године* | *По потреби* | *Директор*<br>*Ментор*<br>*Чланови комисије*<br>*Секретар* |
| | *Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника самоевалуације* | *Током године* | *По потреби* | *Наставници* |
| | *Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом* | *Током године* | *По потреби* | *Чланови Наставничког већа, одељењске старешине* |
| *4.* | ***Сарадња са ученицима (8 сати недељно)*** | | | |
| | *Информативно консултативни рад са ученицима који су по први пут уписани у школу -адаптација* | *септембар* | *Свакодневно* | *Родитељи, одељењске старешине* |
| | *Праћење развоја и напредовања ученика* | *Током године* | *Свакодневно* | *Родитељи, одељењске старешине* |
| | *Праћење оптерећености ученика ( садржај, време, обим , врста и начин ангажованости ученика)* | *Током године* | *Недељно* | *Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици* |
| | *Саветодавни рад са новим ученицима* | *Током године* | *Недељно* | *Одељењске старешине, родитељи, ученици* |
| | *Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке* | *Током године* | *Свакодневно* | *Одељењске старешине, родитељи, ученици* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента и осталих ученичких заједница , тимова и организација* | *Током године* | *Месечно* | *Чланови Ученичког парламента* |
| | *Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању* | *Током године* | *Свакодневно по потреби* | *Одељењске старешине, родитељи, ученици, предметни наставници* |
| | *Рад на професионалној оријентацији(ОШ) и каријерном вођењу и саетовању (СШ) ученика* | *Фебруар-мај* | *Недељно* | *Одељењске старешине,чланови тима, Нацинална служба за запошљавање, локална канцеларија за младе, локална предузећа и јавне установе, факултети, ученици* |
| | *Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности* | *Током године* | *По потреби* | *Чланови Ученичког парламента, одељењске старешине* |
| | *Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација* | *Током године* | *По потреби* | *Одељењске старешине , чланови ученичких заједница и организација* |
| | *Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно провођење слободног времена* | *Током године* | *По потреби* | *Одељењске старешине , чланови ученичких заједница и организација* |
| | *Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота* | *Током године* | *Свакодневно* | *Чланови Стручног тима за заштиту ученика од насиља , зз* |
| | *Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана* | *Током године по распореду израде педаг.профила и индивид.образо-вних планова* | *Свакодневно* | *Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум* |
| | *Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији* | *Током године* | *Недељно* | *Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине,* |
| | *Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који* | *Током године* | *Свакодневно* | *Одељењске старешине, ученици, родитељи* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права* | | | |
| *5.* | ***Рад са родитељима односно старатељима (3 сата недељно )*** | | | |
| | *Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(настава, пфо, каријерно вис, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада школе* | *Током године* | *По потреби* | *Чланови Савета родитеља, директор , Чланови стручних већа* |
| | *Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији* | *Током године* | *По потреби* | *Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине* |
| | *Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе* | *Током године* | *Током седница Савета родитеља и Родитељских састанака* | *Чланови Савета родитеља, директор школе, одељењске старешине* |
| | *Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци* | *Током године* | *По потреби* | *Родитељи, одељењске старешине* |
| | *Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету* | *Током године* | *Током седница Савета родитеља* | *Чланови Савета родитеља, директор школе* |
| *6.* | ***Рад са директором и председницима/руководиоцима/координаторима ( 3 сата недељно)*** | | | |
| | *Сарадња са директором **и** председницима/координаторима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење (сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад)* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, председници/координатори чланови стручних већа* |
| | *Сарадња са директором, председницима/координаторима иу оквиру рада стручних актива , тимова и комисија и редовна размена информација(сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад)* | *Током године* | *По потреби* | *Директор , председници/координатори* |
| | *Сарадња са директором председницима/координаторима на* | *Током године* | *Свакодневно по потреби* | *Директор , председници/координатори* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе (сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад)* | | | |
| | *Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава* | *Август* | *Свакодневно по потреби* | *Директор* |
| | *Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе* | *Током године* | *По потреби* | *Директор , координатори* |
| | *Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, председници/координатори, чланови стручних већа* |
| | *Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, одељењске старешине* |
| *7.* | ***Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)*** | | | |
| | *Учествовање у раду Наставничког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)* | *Август, септембар, новембар, децембар, април, мај, јун* | *Током седница Наставничког већа* | *Директор, чланови Наставничког већа* |
| | *Учествовање у раду тимова(сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад и активности праћења )-сви тимови, чланство –до 3 тима) већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за Школско развојно планирање и развој Школског програма(сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад)* | *Током године* | *Током седница тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* | *Директор школе, чланови тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Предлагање мера за унапређивање стручних органа школе(сарадња кроз информативно консултативни и саветовано инструктивни рад)* | *Током године* | *По потреби* | *Директор школе, чланови већа,актива, тимова* |
| *8.* | ***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)*** | | | |
| | *Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе* | *Током године* | *По потреби* | *Представници здравствених социјалних, културних , осталих установа* |
| | *Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа* | *Током године* | *По потреби* | *Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања* |
| | *Учествовање у раду стручних друштава , органа и организација* | *Током године* | *По потреби* | *Представници стручних друштава, органа и организација* |
| *9.* | ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (11 сати недељно)*** | | | |
| | *Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор ,наставници, ученици, родитељи* |
| | *Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор, наставници* |
| | *Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога и психолога* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор, наставници, ученици, родитељи* |
| | *Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога и психолога* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор,наставници, ученици, родитељи* |
| | *Стручни сарадник педагог се стручно усавршава:праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и психолозима и сарадницима у образовању* | *Током године* | *Свакодневно по потреби* | *Представници стручних друштава, педагози из других школа* |

***Напомена:** индивидуални оперативни планови рада налазе се код стручних сарадника.*

***ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА***
***стручних сарадника педагога и психолога***
***за школску 2026-2027. годину***

| 1.полугодиште | ОКТОБАР | | НОВЕМБАР | | ДЕЦЕМБАР | | 2.полугодиште | ЈАНУАР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Радна недеља | број часова | Радна недеља | број часова | Радна недеља | број часова | | Радна недеља | број часова |
| | 6. недеља<br>7. недеља<br>8. недеља<br>9. недеља | 1<br>1<br>2<br>2 | 11. недеља<br>12. недеља<br>13. недеља | 2<br>2<br>2 | 14. недеља<br>15. недеља<br>16.недеља | 2<br>2<br>2 | | 19. недеља<br>20. недеља | 2<br>2 |
| | УКУПНО | 6 | УКУПНО | 6 | УКУПНО | 6 | | УКУПНО | 4 |

| ФЕБРУАР | | МАРТ | | АПРИЛ | | МАЈ | | ЈУН |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Радна недеља | број часова | Радна недеља | број часова | Радна недеља | број часова | Радна недеља | број часова | |
| 21. недеља<br>22. недеља<br>23. недеља | 2<br>2<br>1 | 25. недеља<br>26. недеља<br>27. недеља<br>28.недеља | 2<br>2<br>2<br>2 | 31. недеља<br>32. недеља | 2<br>2 | 34.недеља<br>35. недеља | 2<br>1 | сачињавање годишњег извештаја о посећеним часовима |
| УКУПНО | 5 | УКУПНО | 8 | УКУПНО | 4 | УКУПНО | 3 | УКУПНО 42 (око 50 % наставника) часова + * |

**** додатна посета часовима планира се у оквиру праћења рада приправника и провере савладаности Програма за увођења у посао наставника-приправника/остали, као и праћење рада наставника почетника(укупно до 10 часова)***

## 5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- НОТОТЕКАРА

*Школска нототека представља збирку нотних издања, као и књижевне литературе из области музике у власништву школе.*

*У остваривању циља и задатака средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске нототеке, нототекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе.*

*Нототекар, брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске нототеке. О остваривању програма рада школски нототекар, редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.*

***Стручни сарадник - нототекар учествују у пословима**:*

- *планирања и програмирања образовно-васпитног рада,*
- *праћења и вредновање образовно-васпитног рада,*
- *рада са наставницима,*
- *рада са ученицима ,*
- *рада са родитељима, односно старатељима,*
- *рада са директором,*
- *рада у стручним , саветодавним органима и тимовима,*
- *сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,*
- *вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.*

## *ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА НОТОТЕКАРА*

***Циљ***

*Стручни сарадник - школски нототекар, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског нототекара, обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и нототечко, информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.*

*Он подстиче самосталност ученика у учењу и упознавање музичке литературе, кроз коришћење свих доступних извора: нотних, аудио, аудио-визуелних, и пратећих научно-историјских; остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског нототекара, и локалне самоуправе; обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.*

***Задаци***

*Школски нототекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и нототечко, из домена културних активности школске нототеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:*

*- развијања и неговања навике упознавања музичке литературе и коришћења нототеке, код ученика и наставника,*
*- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,*

*- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,*
*- мотивисања за учење и подстицања на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,*
*- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,*
*- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,*
*- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,*
*- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ нототечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,*
*- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,*
*- припремања и реализовања нототечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,*
*- вођења аутоматизованог нототечког (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).*

*Евалуација реализације свих активности евидентираће се кроз извештаје периодично и на на крају школске године кроз годишњи извештај нототекара.*

## *ГЛОБАЛНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА НОТОТЕКАРА*

| ***Ред. Бр.*** | ***Планиране активности по областима рада*** | ***Временска динамика*** | ***Динамика рада*** | ***Сарадници у раду*** |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 2 сата недељно*** | | | |
| | *Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике* | *Август-септембар* | *Свакодневно* | *Директор, чланови Стручних већа* |
| | *израђивање годишњег, месечних и оперативних планова* | *Током године* | *На крају сваког месеца* | *Директор* |
| | *планирање и програмирање рада са ученицима у школској нототеци, израда плана нототечке секције ученика (нототекар-стручни водитељ секције ученика)* | *Током године* | *На крају сваког месеца* | *Директор* |
| | *планирање развоја школске нототеке, и набавка библиотечке грађе потребне за* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, чланови Стручних већа* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *реализацију наставе и образовно-васп.рада* | | | |
| | *Учествовање у писању пројеката набавке нотног материјала* | *Током године* | *У току сваког конкурисања и израде пројекта* | *Директор* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада<br>2 сата недељно*** | | | |
| *2.* | *Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе* | *Август-септембар* | *Свакодневно* | *Директор, чланови Стручних већа* |
| | *Вођење аутоматизованог нототечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе* | *Током године* | *На крају сваког месеца* | *Директор* |
| | *Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика)* | *Током године* | *Месечно* | *Директор, Педагошки колегијум, предметни наставници* |
| | *Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог* | *Током године* | *Месечно* | *Директор, Педагошки колегијум, предметни наставници* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *3.* | ***Рад са наставницима<br>8 сати недљно*** | | | |
| | *Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум* |
| | *Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа* |
| | *Организовање наставних часова из појединих предмета у школској нототеци, односно медијатеци* | *Током године* | *По потреби* | *Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа* |
| | *Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе, коришћења наставничко-сарадничког школске нототеке* | *Током године* | *Месечно* | *Предметни наставници, одељењске старешине* |
| | *Коришћење ресурса нототекеу процесу наставе* | *Током године* | *Свакодневно* | *Чланови стручних већа, Наставничко веће* |
| | *Систематско информисање корисника школске нототеке, о новим музичким издањима, стручним часописима и другој грађи, тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих издања музичке литературе и часописа* | *Током године* | *Месечно* | *Предметни наставници* |
| | *Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности истраживачког рада* | *Током године* | *Месечно* | *Тимови за пружање додатне подршке ученику, Педагошки колегијум* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | ***Сарадња са ученицима<br>8 сати недељно*** | | | |
| | *Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње* | *Током године* | *Месечно* | *Директор, Одељењске старешине, родитељи, ученици* |
| | *Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечког, односно медијатечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем* | *Током године* | *Свакодневно* | *Родитељи, одељењске старешине, ученици* |
| | *Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на музичком (нотном) тексту и другим материјалима. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме* | *Током године* | *Свакодневно* | *Ученици* |
| | *Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања* | *Током године* | *Месечно* | *Ученици* |
| | *Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког (нотног) текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење* | *Током године* | *Месечно* | *Ученици* |
| | *Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају нототечку, да развијају навику долажења у школску и јавну нототеку, и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови нототекарства)* | *Током године* | *По потреби* | *Родитељи, одељењске старешине, ученици* |
| | *Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности* | *Током године* | *По потреби* | *Ученици* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Ради са ученицима у читаоници, и ради или сарађује у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката* | *Током године* | *По потреби* | *Ученици* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *5.* | ***Рад са родитељима односно старатељима 3 сата недељно*** | | | |
| | *Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о корисничким интересовањима и потребама ученика, ради развијања навика упознавања музичке литературе и формирању личних и породичних нототека* | *Током године* | *По потреби* | *Родитељи, одељењске старешине* |
| | *Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика* | *Током године* | *По потреби* | *Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *6.* | ***Рад са директором и стручним сарадницима педагогом и психологом 3 сата недељно*** | | | |
| | *Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници, стручна већа* |
| | *Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници, стручна већа* |
| | *Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници* |
| | *Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници* |
| | *Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, коју користе ученици, наставници и* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници, стручна већа* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *стручни сарадници* | | | |
| | *Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници, стручна већа* |
| | *Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе* | *Током године* | *По потреби* | *Директор, стручни сарадници, стручна већа* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *7.* | ***Рад у стручним органима и тимовима<br>2 сата недељно*** | | | |
| | *Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе* | *Август, септембар, новембар, децембар, април, мај, јун* | *Током седница тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* | *Директор школе, чланови тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* |
| | *Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора* | *Током године* | *Током седница тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* | *Директор школе, чланови тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *8.* | ***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе<br>1 сат недељно*** | | | |
| | *Сарадњу са другим школама, школским, народним и другим нототекама, на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међунототечке* | *Током године* | *По потреби* | *Представници научних, просветних и других установа* |
| | *Сарадњу са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке школе* | *Током године* | *По потреби* | *Локална самоуправа* |
| | *Сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама* | *Током године* | *По потреби* | *Министарство* |
| | *учешће у раду Друштва школских нототекара, и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији* | *Током године* | *По потреби* | *Школе, локална самоуправа* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање 11 сати недељно*** | | | |
| | *Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор ,наставници, ученици, родитељи* |
| | *Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор, наставници* |
| | *Вођење документације о раду школске нототекеи школског нототекара* | *Током године* | *Свакодневно* | *Директор* |
| | *Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски нототекари* | *Током године* | *Свакодневно* | *Представници стручних друштава, нототекари из других школа* |

| ***Приоритети у раду нототекара:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *-Издавање нота и књига ученицима и професорима* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *- Вођење статистике издавања нота и књига* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *- Набавка материјала за рад хора и оркестра Школе;* | *Нототекар* | *Периодично* |
| *- Инвентарисање и смештај новог материјала;* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *- Издавање потврде о раздуживању у нототеци у случају престанка својства ученика или запосленог школе;* | *Нототекар* | *Према потреби* |
| *-Коришћење савреманих облика и метода рада са ученицима ( краћа едукација о наслову тражене партитуре, значају аутора-композитора,...);* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна/августа* |

| | | |
|---|---|---|
| *- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски нототекари;* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна* |
| *-Информисање и комуникација са ученицима и професорима за реализацију мултидисциплинарних пројеката,изложби, креативних радионица, за организовање културних догађаја;* | *Нототекар уз сарадњу ученика, наставника, стручних сарадника, стручних већа предмета и тимова* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *- Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, партитура, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету;* | *Нототекар уз сарадњу ученика, наставника, стручних сарадника, стручних већа предмета и тимова* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *-Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.* | *Нототекар уз сарадњу ученика, наставника, стручних сарадника, стручних већа предмета и тимова* | *Од септембра до јуна* |
| *-Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора* | *Нототекар и чланови тима* | *Од септембра до јуна* |
| *- Израда летописа школе* | *Нототекар* | *Од септембра до јуна/августа* |
| *- Сарадња са стручним већима наставника, стручним сарадницима педагогом и психологом,и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе;* | *Нототекар у сарадњи са већима предмета, стручним сарадницима и директором* | *Периодично* |
| *-Сарадња са другим школама, другим нототекама Републике Србије по питању размене-позајмице нотног материјала.* | *Нототекар* | *Периодично* |

| ***Орјентациони оперативни план рада*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *- Процена фонда* | *Нототекар и стручна већа предмета* | *Август - септембар* |
| *- Уводне обуке за ученике у сарадњи са разредним старешинама* | *Нототекар и одељењске старешине* | *1.полугодиште* |
| *-Разговор и помоћ при одабиру литературе с наставницима* | *Нототекар и наставници* | *Током године* |
| *- Обавештавање наставника о могућностима учештвовања на актуелним стручним скуповима/осталим облицима стручног усавршавања* | *Нототекар и наставници* | *Октобар и током године* |
| *-Класификација и сигнатура наслова* | *Нототекар* | *Током године* |
| *-сарадња са ФМУ, присуство на Педагошком форуму,...* | *Нототекар* | *Октобар* |
| *-Евиденција враћања и задуживања нота* | *Нототекар* | *Током године* |
| *-помоћ при изради плана и организацији обележавања Дана просветних радника,*<br><br>*Дана хорског певања, школске славе Свети Сава, завршних концерата,осталоо* | *Нототекар* | *Током године* |
| *-Прикупљање извештаја са такмичења-унос података* | *Нототекар* | *Током године* |
| *-Учешће на семинарима везаним за нототекарство и хорску музику.* | *Нототекар* | *Током године* |
| *Чланство и рад у тиму/овима* | *Нототекар* | *Током године* |
| *Евиденција и евалуација реализације активности уз израду извештаја о раду* | *Нототекар* | *Током године* |
| *Израда личног извештаја и плана стручног усавршавања и израда плана рада нототекара* | *Нототекар* | *Мај-јун* |
| *Израда летописа* | *Јелена Столић у сарадњи са нототекарима, стручним органима, тимовима и осталим запосленим* | *Септембар-август* |

## *Стручни органи школе су :*

- ***Педагошки колегијум***
- ***Стручни актив за школско развојно планирање***
- ***Стручни актив за развој школског програма***
- ***Одељењско веће***
- ***Наставничко веће***
- ***Стручна већа за област предмета***

# 6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

*Педагошки колегијум чине: руководиоци стручних већа за области предмета, председници стручних актива (*САШРП и **САРШП) , руководиоци тимова и стручни сарадници .*

- ***Чланови Педагошког колегијума су:***

  - *Стефан Попаречанин–директор школе и руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој школе*
  - *Јованка Петровић- председник стручног већа клавира*
  - *Срећко Срећковић- председник стручног већа дувача и удараљки*
  - *Драгана Ђокић -председник стручног већа соло певача и руководилац Школског тима за спречавање дискриминације, заштиту ученика од нзз, безбедност и кризне догађаје*
  - *Марија Јевтић Плавшић -руководилац тима за културну и јавну делатност*
  - *Владимир Савић-председник стручног већа теоретских предмета*
  - *Ива Беочанин Бастајић- руководилац тима за маркетинг*
  - *Срђан Радосављевић -руководилац пројектног тима*
  - *Јелена Столић- руководилац тима за професионалну оријентацију у основној школи*
  - *Марија Вукићевић -председник стручног већа хармонике*
  - *Анђела Миљковић- председник стручног већа дувача и удараљки*
  - */-председник стручног већа српског традиционалног певања и свирања*
  - *Живојин Илић -председник стручног већа гитара*
  - *Белоица Стефан-руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*
  - *Владимир Милићевић -руководилац тима за медијацију*
  - *Дејан Остојић-помоћник директора-информатичка подршка- и председник стручног актива за развој школског програма и руководилац тима за израду годишњег плана рада школе*
  - *Данијела Блажевски – помоћник директора и председник стручног већа оооизб предмета*

- *Наташа Дебељак -руководилац тима за инклузивно образовање*
- *Татјана Каличанин-помоћник директора и руководилац тима за стручно усавршавање*
- *Лазар Васиљевић -руководилац тима за самовредновање*
- *Милена Лабовић -руководилац тима за каријерно вођење и савеовање-Квис*
- *Маријана Дреноваковић- руководилац тима за евиденцију и документацију*
- *Весна Миладиновић-стручни сарадник педагог и председник стручног актива за развојно планирање*
- *Ивана Богићевић-стручни сарадник психолог и руководилац подтима за ментално здравље*

*Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора школе*

*Састанци колегијума одржавају се једном месечно или према потреби.*

*Овлашћени члан педагошког колегијума води записнике а бира се и овлашћени члан тима за стручно усавршавањр за извештавање колегијума о стручном усавршавању.*

***Активности педагошког колегијума су следеће:***

1) *Израђује свој годишњи план и програм рада;*
2) *стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;*
3) *прати остваривање Школског програма, Годишњег плана, Развојног плана, акционих планова ;*
4) *стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;*
5) *вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;*
6) *прати и утврђује резултате рада ученика;*
7) *предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;*
8) *решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;*
9) *доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима*
10) *планира распоред одсуства наставника и стручног сарадника ради стручног усавршавања, и*

***Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљења у вези са пословима директора који се односе на:***

* *планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свим активностима школе;*

* *старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;*

* *старање о остваривању развојног плана установе;*
* *сарадњу са органинима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;*
* *организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унарпеђивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;*
* *планирање и стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;*
* *доноси индивидуални образовни план на предлог стручног тима за организацију и спровођење посебних програма и активности за унапређивање образовно – васпитног рада у школи*

| *Време реализације* | *Програмски садржај* | *Облик рада* | *Носиоци активности* |
|---|---|---|---|
| ***септембар*** | * *Израда, разматрање и усвајање плана и програма рада педагошког колегијума и избор записничара*<br>* *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање предлога Годишњег плана рада*<br>* *Разматрање предлога Школског програма основне и средње школе*<br>* *Разматрање плана и програма одељењског и наставничког већа, стручних већа предмета , стручних актива за школско развојно планирање и стручног актива за развој школског програма*<br>* *Разматрање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и утврђивање распореда одсуствовања уз избор члана колегијума који је задужен за сарадњу, праћење и извештавање о стручног усавршавању у сарадњи са тимом за СУ-стручно усавршавање*<br>* *Разматрање плана и програма рада ментор – приправник*<br>* *Разматрање реализације активности за 2.годину реализације Школског развојног плана (2025-30.)*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији акционог плана за област квалитета рада Организација рада, руковођење људским и материјалним ресурсима*<br>* *Разматрање плана тима за осигурање квалитета и развој школе*<br>* *Разматрање плана тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*<br>* *Разматрање предлога Програма заштите ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања*<br>* *Разматрање плана рада тима за медијацију*<br>* *Разматрање плана стручног актива за инклузивно образовање уз реализацију активности планиране процедуром наведеном у плану за ИО (током школске године)*<br>* *Разматрање и усвајање предлога за индивидуализацију рада и предлога идентификованих ученика за израду ИОП-а (септембар-октобар и током школске године)*<br>* *Разматрање плана и програма такмичарске активности*<br>* *Разматрање планова тимова за професионалну оријентацију у ош и сш*<br>* *Разматрање плана и активности у оквиру припрема за организацију, медијску промоцију и реализацију проширене делатности музичке школе*<br>* *Разматрање планиране међушколске и међународне сарадње*<br>* *Разматрање сарадње музичке школе са органима јединице локалне самоуправе и организацијама и удружењима у локалној средини и изван*<br>* *Разматрање реализације припрема за реализацију манифестације «Сећање на Лазара Ристовског» (месец октобар)*<br>* *Разматрање активности школе за обележавање Дана стрељаних у Краљеву и Дана града Краљева – октобар*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |
| ***Октобар/ новембар*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање спроведеног процеса самовредновања и израда извештаја о* | *рад, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај,* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *самовредновању квалитета рада у области Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Израда предлога мера за унапређивање квалитета рада –акционог плана у области Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног актива за инклузивно образовање*<br>* *Разматрање и усвајање предлога ИОП-а (уколико има потреба)*<br>* *Разматрање плана и програма такмичарске актиности*<br>* *Разматрање планиране међушколске и међународне сарадње*<br>* *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 1. класификационог периода*<br>* *Разматрање оцењивања са посебним акцентом на израду јединствених критеријума (по одсецима)описног оцењивања ученика првог разреда омш и разматрање примене одредби Правилника о оцењивању у ош и сш*<br>* *Разматрање реализације одласка ученика на Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије -2027. година, и Фестивал мбшС - 2027. и остала међународна и домаћаа такмичења, као и релизације пројеката*<br>* *Разматрање организације и реализације припрема за концертно , свечано музичко сценско обележавање Дана школе -24.децембар и новогодишњих празника*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног тимаа школе за инклузивно образовање и реализације ИОП-а*<br>* *Разматрање остваривања програма стручног усавршавањаа наставника и стручних сарадника*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***децембар/ јануар*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације ИОП-а*<br>* *Разматрање реализације Годишњег плана рада и Школског програма школе на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце / ученика на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање рада стручних већа и стручних актива школе на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације програма рада ментор – приправник на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације школског развојног плана на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације акционих планова-предлога мера за унапређивање квалитета рада у области Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Разматрање реализације плана тима за осигурање квалитета и развој школе*<br>* *Разматрање реализације плана тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*<br>* *Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у ош и сш на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност и тима за маркетинг и осталих тимова на крају 1.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању шест области квалитета рада школе у циљу израде предлога новог Развојног плана и подела задужења*<br>* *Разматрање предлога плана уписа ученика за школску 2027-28.годину*<br>* *Разматрање реализације и промоције проширене делатности музичке школе*<br>* *Разматрање сарадње музичке школе са органима јединице локалне самоуправе и организацијама и удружењима у локалној средини и изван*<br>* *Разматрање активности школе за прославу Божића- 7. јануар и Дана духовности- Св. Саве-27.јануар*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***фебруар*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање предложених иницијатива и могућности :*<br>*-за планирану организацију такмичења по одсецима*<br>*-за отварање нових одсека основне и средње музичке школе и*<br>*-за отварање нових(заступљених и незаступљених инструмената) инструменталних класа*<br>* *Разматрање тока реализације плана пројектног тима*<br>* *Разматрање реализације плана тима за културну и јавну делатност*<br>* *Разматрање тока реализације плана тима за маркетинг*<br>* *Разматрање припрема за реализацију планираних међународних кампова, осталих активности у оквиру домаће и међународне сарадње*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |
| ***март*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног актива за инклузивно образовање*<br>* *Разматрање остваривања програма стручног усавршавања наставника и стручног сарадника*<br>* *Разматрање тока реализације активности у циљу израде израде извештаја о реализацији Шрп-а за 2.годину реализације*<br>* *Разматрање завршних припрема за реализацију одласка ученика на Републичко такмичење музичких школа –март ,2027.година*<br>* *Разматрање и припрема за реализацију одласка ученика на такмичарски Фестивал музичкихи балетских школа Србије – 2027. година (мај месец)*<br>* *Разматрање активности школе за обележавање Имендана Града Краљева-19.април*<br>* *Разматрање организације међународног такмичења «А.Ш.Путник» у мш «Стеван Мокрањац» ( април-мај)*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |
| ***април*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 3. класификационог периода*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације ИОП-а*<br>* *Разматрање извештаја о изведеној екскурзији и предлогаа плана и програма за организацију и извођење екскурзије/студијских путовања у наредној школској години*<br>* *Разматрање и организације пријемног испита за упис у 1. разред средње музичке школе , избор екстерних чланова и формирање комисија (месец мај)*<br>* *Разматрање и формирање календара полагања свих врста испита и формирање испитних комисија и формирање календара реализације припремне наставе за полагање испита (разредни, поправни, годишњи, матурски)*<br>* *Разматрање организације и реализације припрема завршних – годишњих концерата музичке школе (месец мај)*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***мај*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног актива за инклузивно образовање*<br>* *Разматрање резултата са спроведених пријемних испита за упис у 1.разред средње музичке школе*<br>* *Разматрање и организација пријемног испита за упис у 1. разредед основне музичке школе уз формирање комисија*<br>* *Разматрање организације матурских свечаности*<br>* *Разматрање одржаних завршних – годишњих концерата музичке школе*<br>* *Разматрање предлога за похваљивање и награђивање запослених и ученика*<br>* *Разно* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Јун/ август*** | * *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Разматрање реализације и постигнутих резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације Акционог плана стручног тима школе за инклузивно образовање и реализације ИОП-а*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања (и напредовања) наставника и стручних сарадника*<br>* *Разматрање реализације и остварених ефеката Програма заштите и безбедности деце / ученика на крају 2. полугодишта уз анализу предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката програма за наредну школску годину*<br>* *Разматрање реализације плана тимова за професионалну оријентацију у ош и сш на крају 2.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тима за самовредновање на крају 2.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тима за медијацију на крају 2.полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана тима за осигурање квалитета и развој школе*<br>* *Разматрање реализације плана тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*<br>* *Разматрање рада стручних већа/актива/тимова школе на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање годишњих извештаја о раду стручних актива, стручних већа ,актива ,тимова, координатора, руководилаца, председника, остало*<br>* *Разматрање реализације програма рада ментор- приправник на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана пројектног тима*<br>* *Разматрање реализације плана и програма такмичења на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације планираних међународних кампова, домаће и међународне сарадње*<br>* *Разматрање резултата пријемних испита у мајско-јунском року за упис у основну и средњу музичку школу за школску 2027-28.годину*<br>* *Разматрање реализације годишњег плана рада школе и школског програма на на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана и програма стручног усавршавања на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање на крају 2. полугодишта*<br>* *Разматрање приоритетних потреба школе за уређењем и опремањем за наредну школску годину*<br>* *Разматрање реализације и промоције проширене делатности музичке школе* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Јун-јул*** | * *Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији школског програма*<br>* *Разматрање тока израде нацрта предлога и предлога годишњег плана рада за школску 2027-28. годину*<br>* *Разматрање предлога програма стручног савршавања наставника и стручних сарадника за школску 2027-28.годину*<br>* *Разматрање предлога за унапређивање квалитета садржаја и ефеката наредног Програма заштите и безбедности деце / ученика за наредну школску годину*<br>* *Разматрање предлога плана тима за самовредновање за наредну школску годину*<br>* *Разматрање предлога плана тима за медијацију за наредну школску годину*<br>* *Разматрање реализације акционог плана стручног актива за инклузивно образовање за предходну годину и разматрање предлога Акционог плана за наредну школску годину*<br>* *Разматрање извештаја стручног актива за школско развојно планирање и актива за развој школског програма за предходну годину и разматрање предлога Акционих планова стручних актива за наредну школску годину*<br>* *Разматрање предлога планова стручних већа/осталих тимова за наредну школску годину*<br>* *Разматрање модела и предлога распореда часова за школску2027-28.годину*<br>* *Евалуација рада педагошког колегијума, израда извештаја о раду и избор садржаја и израда плана и програма рада педагошког колегијума за школску школску 2027-28. годину* | *информисање, анализа, дискусија, договор, приказ, извештај, подела задужења* | *члан/ови Педагошког колегијума* |

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

*Одељењско веће чине наставници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници– педагог и психолог.*

*Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина. Заједничке седнице одељењских већа сазива директор школе. По потреби заказују се и ванредне седнице.*

*Одељењско веће прати остваривање циљева, задатака и садржаја образовања*

*и васпитања, прате и утврђују резултате рада ученика и остале послове из своје надлежности.*

*Одељењско веће планира седнице на којима ће се разматрати следећи садржаји који ће се уколико је потребно допуњавати :*

| *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Садржаји/активности одељењских већа:* |
|---|---|---|
| ***Новембар:*** | *Одељењске старешине основне и средње школе и наставници који предају у одговарајућем разреду у основној и средњој школи* | * *Утврђивање постигнутог успеха , изостајања санаставе и владања ученика на крају 1. класификационог периода*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Избор ученика за допунски и додатни рад на основу предлога предметног наставника*<br>* *Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима*<br>* *Подношење предлога програма такмичења наставничком већу*<br>* *Разматрање тока реализације припремних радњи за организацију и извођење екскурзије у 2. полугодишту*<br>* *Разматрање организације и обележавања Дана школе (24.децембар)*<br>* *Разно* |
| ***Јануар:*** | *Одељењске старешине основне и средње школе и наставници који предају у одговарајућем разреду у основној и средњој школи* | * *Утврђивање постигнутог успеха , изостајања са наставе и владања ученика на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Разматрање и утврђивање резултата реализације плана инклузивног образовања*<br>* *Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( наства, додатнирад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање и предлог ученика за брже напредовање*<br>* *Предлог ученика запохваљивање и награђивање на нивоу школе на крају 1.полугодишта*<br>* *Утврђивање резултата рада наставника , одељењских старешина, педагошких руководица класа , координатора, ментора, ученичких заједница и организација*<br>* *Разматрање примене и анализа ефеката Програма заштите и безбедности деце и ученика*<br>* *Анализа реализације планова и програма свих облика образовно- васпитног рада музичке школе*<br>* *Реализација садржаја и активности планираних акционим планом стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Разматрање организације и обележавања Дана духовности – Св. Саве (27. Јануар)* |
| ***Април :*** | *Одељењске старешине основне и средње школе и наставници који предају у одговарајућем разреду у основној и средњој школи* | * *Утврђивање постигнутог успеха , изостајања санаставе и владања ученика на крају 3. класификационог периода*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Разматрање и утврђивање резултата реализације плана инклузивног образовања*<br>* *Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима*<br>* *Избор ученика за допунски и додатни рад на основу предлога предметног наставника* |

| | | |
|---|---|---|
| | | * *Предлог и утврђивање распореда припремне наставе за различите врсте испита у складу са прописима за ош и сш*<br>* *Реализација садржаја и активности планираних акционим планом стручног тима за инклузивно образовање*<br>* *Предлог чланова испитних комисија и предлог распореда одржавања свих врста испита у мају и јуну*<br>* *Разматрањеи утврђивање остварених циљева и задатака реализације екскурзије ученика средње школе*<br>* *Утврђивање предлога плана и програма за организацију и извођење екскурзије ученика средње школе у наредној школској години и упућивање предлога наставничком већу*<br>* *Разно* |
| ***Мај Јун :-*** | *Одељењске старешине основне и средње школе и наставници који предају у одговарајућем разреду у основној и средњој школи* | * *Утврђивање постигнутог успеха , изостајања санаставе и владања ученика на крају 2.полугодишта –посебно за завршне и за незавршне разреде*<br>* *Разматрање и утврђивање резултата реализације плана инклузивног образовања*<br>* *Доношење одлуке о превођењу ученика у наредни разред и предлог за упућивање ученика на полагање испита /понављање разреда*<br>* *Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Разматрање питања покренутих на родитељским састанцима*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободнеактивности, и тд.)*<br>* *Предлози за ученика генерације за доделу награде ЊКВ Престолонаследника Александра Карађорђевића и предлог за најуспешније ученике из сваког разреда за доделу похвала и награда*<br>* *Анализа и утврђивање резултата рада наставника, одељењских старешина, педагошких руководиоца класа, координатора, руководилаца, ментора и ученичких заједница и организација*<br>* *Разматрање примене и анализа ефеката Програма заштите и безбедности деце и ученика и договор за доставу предлога за израду наредног Програма за наредну школску годину*<br>* *Анализа реализације планова и програма свих облика образовно- васпитног рада музичке школе*<br>* *Разматрање предлога извештаја стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2026-27.години и и предлога плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2027-28.години*<br>* *Разматрање предлога извештаја за школску 2026-27.годину и предлога плана и програма рада стручних већа/актива/тимова музичке школе и плана и програма свих облика образовно – васпитног рада у школској 2027-28.години*<br>* *Разматрање предлога Програма заштите и безбедности деце и ученика за 2027-28.школску годину и примене истог у новој школској години*<br>* *Разматрање предлога садржаја и активности планираних акционим планом стручног тима за инклузивно образовање у наредној школској години*<br>* *Разматрање предлога-нацрта Годишњег плана, уколико има потребе анекса Школског програма, осталих планова и програма за наредну школску годину*<br>* *Разматрање предлога за планирање, програмирање и припремање свих облика образовно васпитног рада у наредној школској години*<br>* *Разматрање предлога новог Развојног плана школе*<br>* *Утврђивање и усвајање предлога плана и програма рада одељењског већа*<br>* *Разно* |

| | | |
|---|---|---|
| ***Август*** | *Одељењске старешине основне и средње школе и наставници који предају у одговарајућем разреду у основној и средњој школи* | * *Предлог чланова испитних комисија и предлог распореда одржавања свих врста испита у августовском року*<br>* *Утврђивање резултата реализације разредних /поправних ,осталих испита и постигнутог успеха ученика на крају школске године*<br>* *Доношење одлуке о превођењу ученика у наредни разред и предлог о упућивању ученика на понављање разреда*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатнирад, допунски рад, слободне активности, и тд.) на крају школске године*<br>* *Предлог поделе ученикана разреде/одељења , групе и класе*<br>* *Разматрање поделе предмета на наставнике*<br>* *Разматрање опремања ученика уџбеницима и осталом уџбеничком литературом ,инструментима и прибором*<br>* *Разматрање плана додатног/допунског рада , наставе , осталих ваннаставних активности у школској 2027-28. години(предлог и избор предмета ,активности, остало)*<br>* *Утврђивање и усклађивање распореда писмених провера знања ученика дужих од 15 мин.у ош*<br>* *Разматрање Закона, Правилника о оцењивању ученика, наставних планова , Правилника о правима , обавезама и одговорностима ученика, остало*<br>* *Разматрање организације манифестације „Сећање на Лазара Ристовског“(октобар)*<br>* *Разно* |

# 8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

*Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници – педагог психолог и нототекари. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор школе. Поред редовних седница према потреби сазивају се и ванредне седнице.*

*Наставничко веће као стручни орган школе, бавиће се стручним питањима која омогућавају унапређивање квалитета образовно- васпитног рада школе.*

*У свом деловању Наставничко веће ће своје задатке обављати у складу са одредбама ЗОСОВ-а, Законом о основној школи и Законом о средњој школи , као и у складу са Статутом школе и Пословником о раду Наставничког већа.*

*Своје активности ће обављати континуираним и активним радом чланова на реализација садржаја планираних седница.*

*У школској 2026-27. години у оквиру својих активности наставничко веће ће радити на :*

* *Програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и наставника на унапређивању образовно-васпитног рада;*

* *Праћење реализације планираних садржаја;*
* *Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;*
* *На очувању и заштити животне средине;*
* *На заштити и безбедности ученика у школи и околини;*
* *На унапређивању здравствене заштите ученика;*
* *Праћење рада стручних органа, одељењских старешина , одељењских заједница и сарадника;*
* *Утврђивање листе уџбеника и допунске литературе која ће се користити у настави;*
* *На праћењу успеха и напредовања ученика;*
* *Предлагање и утврђивање садржаја Годишњег плана рада школе из свог делокруга;*
* *0стало*

*Наставичко веће планира рад у седницама на којима ће се разматрати следећи садржаји као појединачне или груписане тачке који ће се уколико је потребно допуњавати :*

| ***Време реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Садржаји /активности*** |
|---|---|---|
| *Новембар:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | * *Анализа извештаја о постигнутом успеху , изостајању са наставе и владању ученика на крају 1. класификационог периода*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије за ученике средње школе*<br>* *Разматрање реализације Школског програма и Годишњег плана рада, Развојог плана, акционог плана за ШРП за 2.г.реализације, осталих планова и програма свих облика образовно васпитног рада школе*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији акционог плана-предлога мера за унапређивање квалитета рада у области Организација рада и руковођење људским и материјалним ресурсима*<br>* *Разматрање спроведеног самовредновања квалитета рада школе и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *израђеног извештаја самовредновања области квалитета рада у области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање и израђеног акционог плана за унапређивање квалитета у наведеној области*<br>* *Информисање о календару такмичења ученика по дисциплинама*<br>* *Разматрање и усвајање оперативног предлога плана и програма такмичења за школску 2026-27.годину*<br>* *Утврђивање распореда одржавања интерних, јавних часова и смотри*<br>* *Утврђивање програма за обележавање Дана школе – 24. Децембар и новогодишњих концерата*<br>* *Разно* |
| *Јануар:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | *Разматрање оперативног плана школе уз праћење епидемиолошке ситуације, анализа услова и планирања и спровођења превентивних мера заштите ученика*<br>* *Анализа извештај о постигнутом успеху , изостајању са наставе и владању ученика на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма (настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја о току реализације плана инклузивног образовања на крају 1. полугодишта*<br>* *Анализа реализације Годишњег плана рада и Школског програма на крају 1.полугодишта*<br>* *Анализа реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности деце и ученика на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације плана и програма стручног усавршавања запослених на крају 1. полугодишта*<br>* *Разматрање реализације акционог пана за реализацију Школског развојног плана за 2. годину реализације*<br>* *Разматрање извештаја о спроведеном самовредновању области квалитета рада школе Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Разматрање и предлог Плана уписа ученика у 1. разред смш за школску 2027-28.годину на основу предлога директора*<br>* *Утврђивање задатака, начина, места и времена за израду матурских испита*<br>* *Разматрање и усвајање предлога ученика за брже напредовање*<br>* *Утврђивање програма за прославу Дана духовности-Св. Саве – 27.јануар и обележавања школске славе*<br>* *Разно* |
| *Фебруар:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и* | * *Анализа резултата испита у јануарском и фебруарском испитном року*<br>* *Анализа рада стручних већа/актива, тимова са посебним освртом на унапређивању квалитета наставе и осталих облика васпитно образовног рада*<br>* *Анализа стања опремљености опремом и наставним средствима* |

| | | |
|---|---|---|
| | *средње школе* | *и степена њихове употребе*<br>* *Разматрање реализације плана и програма такмичарске активности, домаћих и међународних пројеката*<br>* *Разно* |
| *Април :* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | * *Анализа извештаја о постигнутом успеху , изостајању санаставе и владању ученика на крају 3. класификационог периода*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима и предузетим мерама*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободнеактивности, и тд.)*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја о току реализације плана инклузивног образовања*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији екскурзије*<br>* *Разматрање предлога плана и програма екскурзија за 2027-28.годину, давање предлога на сагласност Савету родитеља, као разматрање предлога плана и програма студијских путовања за школску 2027-28.г.*<br>* *Утврђивање распореда одржавања разредних/поправних/ годишњих и матурских испита и формирање испитних комисија(завршни разреди) и припремне наставе*<br>* *Разматрање тока реализације Развојног плана школе у 2.години реализације*<br>* *Разматрање реализације Школског програма и Годишњег плана рада*<br>* *Разно* |
| *Мај:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | * *Анализа извештаја о постигнутом успеху , изостајању санаставе и владању ученика на крају 2. полугодишта (завршни разреди)*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима*<br>* *Анализа успеха на годишњим и матурским испитима(завршни разреди)*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма (настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених*<br>* *Разматрање реализације Школског програма и Годишњег плана рада*<br>* *Разматрање резултата такмичења ученика*<br>* *Организација и реализација пријемних испита за упис у 1. разред средње школе и за упис у 1. разред основне музичке школе*<br>* *Припрема програма за завршне концерте школе(мај)*<br>* *Доношење одлуке о избору ученика генерације(завршни разреди ош и сш) и доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика и наставника*<br>* *Утврђивање распореда одржавања разредних/годишњих испита и формирање испитних комисија(незавршни разреди) и припремне наставе* |

| | | |
|---|---|---|
| | | * *Подела радног материјала и задужења за дефинисање и доставу предлога за израду Програма заштите и и безбедности ученика музичке школе за наредну школску годину*<br>* *Разно* |

| | | |
|---|---|---|
| *Јун–јул:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | * *Анализа извештаја о постигнутом успеху , изостајању санаставе и владању ученика на крају 2. полугодишта (незавршни разреди)*<br>* *Анализа успеха на годишњим испитима(незавршни разреди)*<br>* *Анализа извештаја о реализацији поправних и разредних испита*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја тима за појачан васпитни рад са ученицима*<br>* *Анализа реализације наставног плана и програма ( настава, додатни рад, допунски рад, слободне активности, и тд.)*<br>* *Разматрање и усвајање извештаја о току реализације плана инклузивног образовања*<br>* *Доношење одлука о упућивању ученика на полагање поправних и разредних испита и о организацији припремне наставе, одлука о упућивању ученика на понављање разреда и верификација одлука о превођењу ученика у наредни разред*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања запослених*<br>* *Разматрање предлога и усвајање плана и програма стручног усавршавања запослених*<br>* *Реализација пријемних испита за упис у 1. разред основне музичке школе*<br>* *Разматрање извештаја са обављених пријемних испита за омш и смш за упис у школској 2027-28.годину*<br>* *Анализа рада стручних већа/актива/тимова са посебним осврtом на унапређивању наставе и осталих облика васпитно образовног рада*<br>* *Анализа реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма*<br>* *Разматрање извештаја о реализацији Развојог плана за 2.годину реализације и предлога акционог плана за 3.г. реализације новог Развојног плана*<br>* *Разматрање извештаја председника стручних већа/ актива школе/координатора –руководилаца тимова ,одељењских старешина , педагошких руководиоца класа, остали о реализацији плана и програма*<br>* *Анализа стања опремљености опремом и наставним средствима и степена њихове употребе*<br>* *Разматрање предлога Програма заштите и безбедности деце и ученика, предлога планова и програма осталих тимова, актива, стручних већа предмета, остало за наредну школску годину*<br>* *Разматрање предлога –нацрта Годишњег плана рада за школску 2027-28.годину* |

| | | |
|---|---|---|
| | | * *Разматрање предлога директора о броју и саставу стручних већа за област предмета , предлог и избор председника стручних већа/актива школе, формирање школских тимова и комисија , избор координатора – руководилаца и поделе одељењских старешинстава за наредну школску годину*<br>* *Анализа реализације и ефеката примене Програма заштите и безбедности деце и ученика у предходној школској години*<br>* *Разматрање достављених предлога за израду предлога Програма заштите и безбедности деце и ученика у наредној школској години*<br>* *Усвајање предлога о планирању, програмирању и припремање свих облика образовно васпитног рада*<br>* *Разматрање плана и програма такмичарске активности за наредну школску годину*<br>* *Утврђивање и усвајање предлога плана и програма рада наставничког већа и стручних већа предмета/актива школе/тимова*<br>* *Разно* |
| *Август:* | *Директор школе*<br><br>*Одељењске старешине основне и средње школе* | * *Предлог и избор чланова испитних комисија и одређивање распореда полагања свих врста испита у августовском року*<br>* *Анализа извештаја о реализацији разредних / поправних /осталих испита и постигнутом успеху ученика на крају школске године*<br>* *Доношење/верификација одлука о упућивању ученика на понављање разреда и о превођењу ученика у наредни разред*<br>* *Разматрање извештаја о раду школе у школској 2026-27.години*<br>* *Договор о реализацији свих планираних и програмираних облика образовно- васпитног рада*<br>* *Формирање разреда/одељења, класа и група*<br>* *Предлог и усвајање поделе предмета на наставнике*<br>* *Предлагање ментора за увођење приправника у посао*<br>* *Разматрање и давање мишљења на предлог распореда часова*<br>* *Информисање о осигурању ученика за наредну школску годину*<br>* *Утврђивање обавеза наставника у оквиру 40–то часовне радне недеље*<br>* *Одлука о коришћењу уџбеника и остале уџбеничке литературе у новој школској години*<br>* *Разматрање и утврђивање основних правила понашања у школи*<br>* *Разно* |

## 9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

*Стручна већа имају циљ да се баве проблематиком реализације васпитно-образовног рада (одређене групе предмета, остале прописане активности) и проблематиком стручног усавршавања својих чланова стављањем посебног акцента на модернизацију васпитно-образовног рада.*

*У Годишњем плану рада наводимо глобалне садржаје рада стручних већа предмета које ће свако веће операционализовати у складу са предложеним садржајима и својим специфичностима и планираће њихову реализацију према потребама.*

*У музичкој школи ће бити организован рад следећих стручних већа за област предмета :*

- *наставника клавира*
- *наставника хармонике*
- *наставника гудачких инструмента*
- *наставника гитаре*
- *наставника дувачких инструмената и удараљки*
- *наставника соло певања*
- *наставника српског традиционалног певања и свирања*
- *наставника теоретских предмета*
- *наставника опште-образовних и изборних предмета*

*Стручна већа вокално – инструменталних, теоретских , традиционалних, опште-образовних и изборних предмета*

| ***Назив*** | ***Председник стручног већа предмета*** |
|---|---|
| ***Стручно веће клавира*** | *Јованка Петровић* |
| ***Стручно веће гудача*** | *Анђела Миљковић* |
| ***Стручно веће гитаре*** | *Живојин Илић* |
| ***Стручно веће дувача и удараљки*** | *Срећко Срећковић* |
| ***Стручно веће хармонике*** | *Марија Вукићевић* |
| ***Стручно веће соло певања*** | *Драгана Ђокић* |
| ***Стручно веће српског традиционалног певања и свирања*** | */* |
| ***Стручно веће теоретских предмета*** | *Владимир Савић* |
| ***Стручно веће опште – образовних и изборних предмета*** | *Данијела Блажевски* |

*Стручна већа предмета ће се бавити следећим задацима:*

- *Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;*

- *Утврђују критеријуме за планирање и припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;*
- *Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;*
- *Утврђују нивое постигнућа и критеријуме за оцењивање ученика;*
- *Прате и планирају стручно усавршавање ;*
- *Разматрају избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности;*
- *Унапређују квалитет васпитно-образовног рада организујући стручна предавања, угледне часове , остале облике стручног усавршавања и старају се о примени осталих иновација у настави;*
- *Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења*

## Подручја и глобални садржаји програма рада стручних већа предмета:

| |
|---|
| *Планирање и програмирање рада актива* |
| *- Израда годишњег плана и програма актива*<br>*- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника*<br>*- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада* |
| *Организационо-техничка питања* |
| *- Утврђивање времена одржавања састанака*<br>*- План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби*<br>*- Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења, остало*<br>*- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада*<br>*- Одржавање наставних средстава, учила и опреме* |
| *Реализација образовно – васпитног рада* |
| *- Редовна настава-обавезна и изборна*<br>*- Додатна , допунска и припремна настава*<br>*- Факултативне и ваннаставне активности*<br>*- Остали облици образовно васпитног рада* |
| *Остваривање сарадње са* |

| |
|---|
| *-Осталим стручним већима предмета*<br>*-Стручним сарадником педагогом*<br>*-Стручним активима/тимовима/остали*<br>*-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима* |
| *Стручно усавршавање-унутар и изван установе* |
| *- Ужестручно усавршавање*<br>*- Дидактичко - методичко усавршавање*<br>*- Опште психолошко-педагошко усавршавање*<br>*- Остало* |
| *Аналитичко - истраживачки рад и извештавање* |
| *-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета и свих планираних активности и садржаја у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали и извештавање* |
| ***Оријентациони садржаји за израду оперативног плана рада стручног већа предмета*** |
| *- договор о времену одржавања састанака, вођењу записника стручног већа предмета,* |
| *- утврђује распоред остваривања тематских целина и наставних јединица и врши усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,* |
| *- детаљно упознавање, разрада и конкретизација образовно - васпитних циљева и садржаја програма наставних предмета; избор метода облика и средстава образовно - васпитног рада; осмишљавање структуре часа; израда инструмената за утврђивање степена и квалитета реализације утврђених циљева и задатака,* |
| *- договор о реализацији писмених задатака и вежби, организовању допунског и додатног рада, организовању прописане припремне наставе за испите, организовање такмичења, интерних и јавних часова,преслушавања, смотри, набавке и коришћења инструмената, избора уџбеника, приручника и шире литературе* |
| *- предлаже наставничком већу поделу предмета на наставнике,* |
| *- распоређује ученике по класама, разредима и групама,* |
| *- набавка и одржавање учила, материјала за вежбе, за практичну наставу и за остале облике васпитно - образовног рада* |
| *- врши избор приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову употребу и предлаже набавку наставних средстава,* |
| *- утврђује облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава,* |
| *- утврђује садржину и начин спровођења допунског и додатног рада,припремне наставе* |
| *- организују угледна предавања и међусобне посете часова наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава,* |
| *- усклађује индивидуалне планове рада наставника,* |
| *- предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја,* |

| |
|---|
| - *прати остваривање програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену или допуну,* |
| - *пружа помоћ наставницима – приправницима,* |
| - *утврђују тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;* |
| - *квантитативна и квалитативна анализа образовно - васпитног рада* |
| - *израда инструмената за утврђивање ефеката предузетих мера* |
| - *истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма* |
| - *организација, израда распоредаи реализација угледних часова у сарадњи са тимом за стручно усавршавање* |
| - *рад на професионалној оријентацији(основна школа) и каријерном вођењу и саветовању у сарадњи са тимом за КВИС(каријерно вођење и саветовање ученика средње школе)* |
| - *истраживање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно -васпитног рада* |
| - *проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа* |
| - *израђује периодичне анализе о оствареним резултатима рада са ученицима* |
| - *усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности* |
| - *дају мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;* |
| - *размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;* |
| - *сарађује са другим стручним већима предмета, стручним активима и тимовима школе, стручним сарадником, секретаром, директором на реализацији заједничких активности и садржаја* |
| - *баве се и другим питањима у складу са законом* |
| - *прати уџбеничку и другу приручну литературу и даје предлог наставничком већу школе за коришћење,* |
| - *израда периодичних извештаја (тромесечних, полугодишњих и годишњих) о оствареним резултатима у појединим областима образовно - васпитног рада,* |
| - *дају критички осврт на рад већа и предлажу мере за унапређење његове програмске оријентације ,* |
| - *подноси директору извештај најмање четири пута годишње у вези свих питања из њ. надлежности* |
| - *израђује годишњи извештај о реализацији плана и програма рада стручног већа предмета* |
| - **обавља и друге послове који су општим актом или статутом дати у надлежност* |

*Председници стручних већа за област предмета и предметни наставници континуирано сарађују са стручним сарадници педагог и психолог.*

*Обавезасваког већа за област предмета једа сачинисвојоперативни план и програм и даводиевиденцијуреализације планираних активности.*

***НАПОМЕНА**: **Глобални и оперативни планови и програми рада стручних већа предмета са операционализованим заједничким и специфичним садржајима, временом реализације, носиоцима и начином праћења реализације рада су у посебном документу у прилогу Годишњег плана рада.***

## 10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

***Секретар установе обавља следеће послове:***

| ***Основни облици и садржаји рада:*** | ***Време реализације:*** |
|---|---|
| * *Планирање рада* | *Август* |
| * *Израда општих аката* | *Током године* |
| * *Послови на припреми општих аката* | *Током године* |
| * *Управни послови* | *Током године* |
| * *Припрема материјала за управне органе* | *Током године* |
| * *Сарадња са органима ван школе*<br>* *Прати прописе и о томе информише запослене* | *Током године* |
| * *Послови израде извештаја, уговора* | *Током године* |
| * *Сарадња са родитељима, ученицима, странкама* | |
| * *Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе* | *Током године* |
| * *Кадровски и персонални послови* | *Током године* |
| * *Припрема материјала за управне органе без одлуке и решења* | *Током године* |
| * *Надзор и координација послова у школи* | |
| * *Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе* | |
| * *Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи* | *Током године* |
| * *Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе* | |
| * *Учешће у раду управних орагана* | *Током године* |
| * *Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа* | *Током године* |
| * *Комплетни послови везани за законодавство* | *Током године* |
| * *Вођење деловодника и других прописаних књига* | *Током године* |
| * *Вођење прописане евиденције* | *Током године* |
| * *Архивирање предмета* | *Током године* |
| * *Административни послови* | *Током године* |
| * *Вођење евиденције о ванредним ученицима* | *Током године* |

## 11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

| ***Основни облици и садржаји рада:*** | ***Време реализације:*** |
|---|---|
| * *Планирање рада и израда финансијског плана* | *Август* |
| * *Планирање и остваривање финансијског плана* | *Током године* |
| * *Израда периодичног обрачуна* | *Током године* |
| * *Израда завршног рачуна* | *Током године* |
| * *Синтетичи и аналитички послови у књиговотству* | *Током године* |
| * *Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита* | *Током године* |
| * *Послови фактурисања и вирманисања* | *Током године* |
| * *Остали финансијски послови* | *Током године* |
| * *Стручно усавршавање* | *Током године* |
| * *Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове* | *Током године* |

## 12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА

| ***Основни облици и садржаји рада:*** | ***Време реализације:*** |
|---|---|
| * *Упис ученика* | *Август* |
| * *Сарадња са трезором* | *Током године* |
| * *Вођење благајничког дневника* | *Током године* |
| * *Израда и издавање потврда запосленима и ученицима* | *Током године* |
| * *Вођење рачунарског програма МСцомп.бат* | *Током године* |
| * *Унос оцена ученицима* | *Током године* |
| * *Праћење ажурирања података у матичним књигама* | *Током године* |
| * *Издавање дупликата диплома и сведочанстава* | *Током године* |
| * *Требовање рачуна* | *Током године* |
| * *Стручно усавршавање и обука радника ( ПП референт)* | *Током године* |

# IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА /ОСТАЛО

## 1. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА:

*Тим за израду годишњег плана рада има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података потребних за извештавање о реализацији планираних активности и садржаја годишњег плана рада.*

*Задаци тима су да анализира , припрема и прати законску регулативу , као и облике и начине за квалитетно прикупљање и ажурирање података током школске године чиме се обезбеђује квалитетно извештавање и транспарентност .*

*Активностима чланова тима обезбеђује се праћење реализације годишњег плана рада и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*

*Тим за израду годишњег плана рада у сарадњи са осталим запосленим, ученицима и родитељима /остали израђује предлог годишњег плана рада школе.*

***Чланови:***

- *Стефан Попаречанин- директор школе*
- *Дејан Остојић - помоћник директора школе-информатичка подршка- и руководилац тима за израду годишњег плана рада школе*
- *Славица Павловић- секретар школе*
- *Предраг Михаиловић-администратор за програмски пакет планова наставника*
- *Весна Миладиновић - стручни сарадник педагог*
- *Ивана Богићевић -стручни сарадник психолог*

* *Уз сарадњу председника и чланова стручних већа предмета и руководилаца и чланова стручних актива и тимова/осталих запослених*

| ***Активности*** | ***Одговорна особа*** | ***Носиоци активности*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Израда оперативног плана рада тима* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *септембар* |
| *Анализа структуре и садржаја годишњег плана рада школе, усклађености годишњег* | *Директор школе* | *Чланови тима у сарадњи са* | *септембар* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *плана са законским и подзаконским актима и прописима, Школским програмом и Развојним планом и одређивање елемената за које је потребно праћење и достава /израда* | | *председницима и члановима стручног актива за ШРП, РШП* | |
| *Одређивање динамике и одговорних особа/актива/тимова за праћење и ажурирање података за доставу/израду појединачних елемената годишњег плана рада* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *септембар* |
| *Информисање запослених о персоналним и тимским задужењима и роковима за облик, начин, садржај и рокове доставе података и израду елемената годишњег плана* | *Директор школе* | *Помоћник директорашколе* | *Септембар-октобар* |
| *Разматрање врста, форми и структуре образаца и осталих начина и облика за ажурирање различитих врста потребних података* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *октобар* |
| *Израда образаца/одређивање осталих облика евидентирања/извештавања/планиарања, остало и достава одговорним особама/активима/тимовима са пропратним информацијама ,радним материјалом и прецизирањем рокова* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *октобар* |
| *Разматрање могућности и одређивање елемената и садржаја за привремену надоградњу конфигурације у бази података школе која би била прилагођена потребама ажурирања података за потребе извештавања унутар и изван школе(до израде и стављања у функцију јединственог информационог система које је најавило МПНТР РС)* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *1.полугодиште* |
| *Надоградња привремене конфигурације базе података школе* | *Директор школе* | *Одговарајућа фирма* | *Током године* |
| *Прикупљање и ажурирање свих врста података у предвиђеним извештајним периодима према утврђеним задужењима* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *Током године* |
| *Завршно прикупљање и ажурирање података за израду годишњег плана рада за шк.2027-87.г.* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *мај-јун-август* |
| *Формирање тима уз поделу задужења* | *Директор* | *Наставничко веће* | *јун* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *члановима и наставницима који нису у саставу тима* | *школе* | | |
| *Израда нацрта-предлога годишњег плана рада за шк.2027-28.г.* | *Директор школе* | *Чланови тима* | *Јун-август* |
| *Разматрање и евалуација реализације плана рада тима, израда извештаја о раду тима за шк.2026-27.г. и израда глобалног плана рада тима за шк.2027-28.г.* | *Директор школе* | *Наставничко веће Чланови тима* | *јун* |

## 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

*Реализација плана рада условљена је епидемиолошком ситуацијом.*

***Чланови Стручног актива за развојно планирање:***

- *Стефан Попаречанин - директор школе*

*матична школа Краљево*

- *Владимир Милићевић*
- *Милена Лабовић*
- *Марија Остојић*
- *Милица Миљковић*
- *Силвана Ђорђевић Мирковић*
- *Ивана Обрадовић*
- *Татјана Каличанин*
- *Јелена Ћировић-информатичка подршка*
- *Представник Савета родитеља школе*
- *Представник локалне самоуправе*
- *Представник ученичког парламента средње школе*

*организациона јединица Врњачка Бања*

- *Анушка Николић*

*организациона јединица Ушће*

- *Весна Остојић*

*организациона јединица Самаила*

- *Сенка Срећковић*

*<u>организациона јединица Витановац</u>*

- *Ивана Обрадовић*
- *Весна Миладиновић, стручни сарадник, педагог и председник стручног актива за школско развојно планирање*

| ***Време реализације:*** | ***Носиоци реализација:*** | ***Активности :*** |
|---|---|---|
| *Септембар* | *Чланови стручног актива за шрп*<br>*Чланови стручног актива за шрп* | - *Конститутивна седница стручног актива и избор записничара*<br>- *Разматрање плана рада стручног актива за развојно планирањеи подела задужења*<br>- *Израда оперативног плана сарадње са тимом за самовредновање, пројектним тимом и са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, осталим актерима*<br>- *Разматрање акционог плана за реализацију ШРП-а у текућој школској години -2. година реализације и подела задужења за праћење и извештавање о реализацији свих области квалитета у сарадњи са тимом за самовредновање*<br>- *Анализа и разматрање потребе за израду предлога анекса Развојног плана*<br>- *Текућа питања* |
| *Октобар* | *Чланови стручног актива за шрп* | - *Сарадња са тимом за самовредновање на припреми извештаја о реализацији акционих планова у областима Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима*<br>- *Праћење реализације планираних активности из ШРП-а за 2. годину реализације*<br>- *Сарадња са тимом за самовредновање у организовању, координирању и праћењу активности на реализацији плана спровођења процеса самовредновања, одређивања рокова, дефинисање методологије, припреми и подели материјала, спровођењу истраживања , обради података и изради извештаја о извршеном самовредновању области квалитета рада Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима*<br>- *Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и праћење реализације активности*<br>- *Текућа питања* |

| | | |
|---|---|---|
| *Новембар-децембар* | *Чланови стручног актива за шрп* | * *Праћење реализације планираних активности из ШРП-а за 2. годину реализације*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање у процедури израде и разматрања предлога извештаја о реализацији акционог плана –предлога мера у области Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање у процедури израде извештаја о извршеном самовредновању области квалитета рада Програмирање, планирање и извештавање и изради предлога мера за унапређивање квалитета рада – акционог плана за област Програмирање, планирање и извештавање*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање у организовању, координирању и праћењу активности на реализацији Развојног плана*<br>* *Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и праћење реализације активности*<br>* *Текућа питања* |
| *Јануар-март* | *Чланови стручног актива за шрп* | * *Праћење реализације планираних активности из ШРП-а за 2. годину реализације*<br>* *Информисање о роковима, задужењима и начину евалуације и израде извештаја о реализацији ШРП-а за 2.годину реализације*<br>* *Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и праћење реализације активности*<br>* *Текућа питања* |
| *Април* | *Чланови стручног актива за шрп* | * *Разматање рокова и подела задужења за израду извештаја о реализацији ШРП-а за 2. годину реализације и за израду предлога акционог плана за реализацију Шрп- а за 3. годину реализације након израде новог предлога Развојног плана*<br>* *Реализација активности уз сарадњу са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе/остали*<br>* *Текућа питања* |
| *Мај – Јун* | *Чланови стручног актива за шрп* | * *Евалуација и израда предлога извештаја о реализацији ШРП-а за 2.годину реализације*<br>* *Евалуација и израда предлога извештаја о реализацији ШРП за циклус*<br>* *Разматрање сарадње са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и праћење реализације активности*<br>* *Разматрање реализације плана стручног актива за ШРП*<br>* *Текућа питања* |

| | | |
|---|---|---|
| *Јун* | *Чланови стручног актива за шрп* | * *Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе/остали*<br>* *Израда извештаја о реализацији плана и програма рада стручног актива за ШРП за школску 2026-27.годину*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање и са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе и праћење реализације активности на изради предлога планова и програма рада за школску 2027-28. у складу са ШРП-ом*<br>* *Израда, разматрање и доношење предлога плана рада стручног актива за школско развојно планирање за школску 2027-28.*<br>* *Сачињавање предлога акционог плана за реализацију ШРП-а за 3.годину реализације за школску 2027-28.*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање и израда листе реализације, праћења и извештавања о реализацији планираних активности из израђеног акционог плана за 3.годину реализације ШРП-а и подела задужења*<br>* *Текућа питања* |

# 3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

*Чланови Стручног актива за развој школског програма:*

*Биљана Мирјанић – директор школе учествује у раду стручног актива за РШП*

- *Дејан Остојић-председник стручног актива за развој школског програма*
- *Предраг Михаиловић-администратор програмског пакета за планове наставника*
- *Владимир Милићевић*
- *Лазар Васиљевић*
- *Весна Миладиновић-педагог*
- *Ивана Богићевић-психолог*

| ***Време реализације:*** | ***Носиоци активности:*** | ***Активности:*** |
|---|---|---|
| *Август-септембар* | *Чланови Стручног актива* | * *Седница стручног актива и усвајање плана и програма рада САРШП и избор записничара*<br>* *Информисање о важећим и новим плановима наставе и учења(правилник за основну школу)за музичку школу ( ооизб и стручни предмети, остало) , новим законима и* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *правилницима и стручним материјалима чији се садржаји односе на Школски програм*<br><br>* *анализа новог Школског програма за ос и сс 24-28.*<br><br>*-анализа реализације обавезног , изборног, факултативног дела Школског програма и осталих облика образовно васпитног рада из Школског програма*<br><br>* *Разматрање и израда плана праћења реализације Школског програма уз поделу задужења*<br><br>* *Разматрање тока планирања и припремања наставника , структуре програмског модела за израду планова наставника, усвојених појединачних модела глобалних, оперативаних планова и припрема и структуре образаца за музичке и оооизб наставне предмете , разматрање квалитета израде и тока обуке за израду припрема*<br><br>* *Реализација активности на анализи прописане структуре и квалитета израђених планова наставника и потребе за крекцијама, допунама, остало*<br><br>* *Текућа питања* |
| *Септембар-октобар* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење тока реализације Школског програма*<br><br>* *Преглед и анализа запажања о плановима рада наставника , повратне информације и техничка подршка за израду индивидуалних планова рада и припрема наставника*<br><br>* *Разматрање тока обуке за израду припрема наставника у оквиру усвојеног програмског модела и начин доставе, доступности и динамика прегледа планова и припрема*<br><br>* *Разматрање потреба и могућности за прилагођавање програма музичког образовања и васпитања ученицима са посебним образовним потребама (сарадња са тимом за инклузивно образовање и малим иоп тимовима) у циљу израде Иоп-а после извршене идентификације ученика*<br><br>* *Израда плана, разматрање припремних радњи, тока и подела задужења уколико се укаже потреба за израдом анекса Школског програма основне или средње школе*<br><br>* *Текућа питања* |
| *Октобар/новембар* | *Чланови Стручног* | * *Праћење тока реализације Школског програма* |

| | | |
|---|---|---|
| | *актива* | * *Прикупљање предлога и разматрање могућности за прилагођавање и израду посебних програма музичког образовања и васпитања намењених циљним групама корисника из плана проширене делатности школе*<br>* *Сарадња са ЗМБШС у циљу информисања о току израде закона о музичким школама, образовним стандардима за основне и средње музичке школе, измена планова наставе и учења за средњу музичку школу, општим и специфичним предметним компетенцијама за оснвну и средњу школу, остало*<br>* *Анализа израђених Иоп – е у сарадњи са тимом за инклузивно образовање-уколико има идентификованих ученика за рад по иоп-у*<br>* *Реализација планираних активности за израду анекса Школског програма за средњу школу уколико се укаже потреба*<br>* *Текућа питања* |

| | | |
|---|---|---|
| *Децембар/јануар* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Разматрање и договор о начину, садржајима и роковима израде и доставе предлога нових факултативних, изборних , слободних и осталих прописаних садржаја за иновирање Школског програма ( на основу прикупљања и анализе интересовања и потреба ученика и могућности музичке школе)и прикупљања законске и подзаконске регулативе и стручних материјала на којима се заснива Школски програм*<br>* *Анализа реализације обавезног , изборног и факултативног дела Школског програма и осталих облика образовно васпитног рада из Школског програма*<br>* *Прикупљање података о евентуалним одступањима у реализацији Школског програма*<br>* *Анализа тока реализације Иоп – а у сарадњи са тимом за инклузивно образовање уколико има идентификованих ученика за рад по иоп-у*<br>* *Извештај о реализацији Школског програма за на крају 1. полугодишта наставничком већу и директору школе*<br>* *Разматрање могућности за отварање нових одсека и инструменталних класа нових, до сада незаступљених* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *одсека, а у складу са наведеним договор за израду нових програмских целина Школског програма*<br>* *Текућа питања* |
| *Фебруар* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Прикупљање и анализа предлога за израду анекса Школског програма*<br>* *Текућа питања* |
| *Март* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Прикупљање и анализа предлога за израду анекса Школског програма уколико се укаже потреба за истим*<br>* *Текућа питања* |
| *Април* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Разматрање тока реализације активности на изради анекса Школског програма*<br>* *Текућа питања* |
| *Мај-јун* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Анализа и усклађивање нацрта -предлога анекса Школског програма (уколико се укаже потреба) и Годишњег плана рада/остала усклађивања за 2027-28.годину*<br>* *Анализа и усклађивање Школског програма са Развојним планом за3 .годину реализације у школској 2027-28.години*<br>* *Текућа питања* |
| *Јун-јул* | *Чланови Стручног актива* | * *Праћење реализације Школског програма*<br>* *Анализа реализације обавезног , изборног ,факултативног дела и осталих облика образовно васпитног рада из Школског програма*<br>* *Прикупљање података о евентуалним одступањима у реализацији Школског програма*<br>* *Анализа тока реализације Иоп – а у сарадњи са тимом за инклузивно образовање* |

| | | |
|---|---|---|
| | | * *Израда предлога извештаја о реализацији Школског програма за на крају 2. полугодишта наставничком већу и директору школе*<br>* *Разматрање анекса Школског програма(јун 2027.), уколико се укаже потреба, на нивоу школских органа, остали*<br>* *Евалуација рада стручног актива, израда извештаја о реализацији плана и програма рада актива за шк.2026-27.г. и израда плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2027-28. годину*<br>* *Текућа питања* |

# 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обезбеђује и унапређује интерни систем квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе у свим областима.*

***Чланови :***

- *Стефан Попаречанин, директор школе–руководилац тима*
- *Татјана Каличанин – помоћник директора*
- *Срђан Радосављевић*
- *Мирослав Почуча*
- *Дарко Манојловић*
- *Јелена Ђурчић*
- *Марко Голоскоковић*
- *Живојин Илић*
- *Марија Вукићевић*
- *Весна Миладиновић, стручни сарадник педагог*
- *Ивана Богићевић, стручни сарадник психолог*
- *представник Ученичког парламента*
- *представник Савета родитеља*
- *представник Школског одбора испред локалне заједнице*

| ***Активност*** | ***Носиоци реализације*** | ***Начин реализације*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Упознавање чланова тима са планом рада, подела улога и одговорности* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Дискусија, анализа прописа и стручних и радних материјала* | *Септембар* |
| *Разматрање Смерница МПНТР РС* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Дискусија, анализа прописа и стручних и радних материјал и подела задужења* | *Септембар*<br><br>*и континуирано током године* |
| *Упознавање чланова тима и запослених са стандардима квалитета рада установе (Правилник)* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Дискусија, анализа прописа и стручних и радних материјала* | *Септембар*<br><br>*и током године* |
| *Развијање методологије самовредновања у односу на стандарде и индикаторе квалитета рада установе за области:*<br><br>*1. Програмирање, планирање и извештавање*<br>*2. Настава и учење*<br>*3. Образовна постигнућа ученика*<br>*4. Подршка ученицима*<br>*5. Етос* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br><br>*Тим за самовредновање* | *Дискусија, анализа прописа и стручних и радних материјала, препоруке, мере* | *Током године* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* | | | |
| *Координација, анализа и мере за унапређивање квалитета рада стручних већа, стручних органа, тимова и педагошког колегијума* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Анализа реализације планова и програма, извештаја, ефеката, препоруке, мере* | *Септембар јануар, јун* |
| *Праћење планираних (ШРП, ШП, ГПРШ, различитих извештаја) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Педагошки колегијум*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће* | *Анализа реализације докумената, ефеката, препоруке, мере* | *На крају 1.и 2. полугодишта* |
| *Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Стручна већа предмета*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће* | *Анализа, дискусија, препоруке, мере* | *Септембар-октобар, мај-јун* |
| *Анализа степена развијености компетенција наставника, анализа искустава из праксе, усклађеност са планом стручног усавршавања* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Стручна већа предмета*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће*<br>*Тим за стручно* | *Припрема инструмената, анализа, дискусија, извештаји, препоруке, мере* | *Април-мај* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *усавршавање* | | |
| *Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Прописане процедуре, мишљења, остало* | *У складу са потребама* |
| *Анализа реализација обавезне, изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Стручна већа предмета*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће* | *Анализа, дискусија, извештаји, препоруке, мере* | *На крају 1.и 2. полугодишта и на крају школске године* |
| *Анализа посећених огледних, угледних , редовних часова, остало* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Стучна већа предмета*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће* | *Анализа, дискусија, извештаји, препоруке, мере* | *На крају 1.и 2. полугодишта* |
| *Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, годишњим и матурским испитима* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Стучна већа предмета*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће* | *Анализа, дискусија, извештаји, препоруке, мере* | *Новембар, јануар, април, мај, јун, август* |
| *Анализа реализације и* | *Тим за обезбеђивање* | *Анализа, дискусија,* | *На крају 1.и 2.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *мере за унапређивање квалитета плана сарадње са родитељима* | *квалитета и развој установе*<br>*Одељењске старешине*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће*<br>*Савет родитеља* | *извештаји, препоруке, мере* | *полугодишта* |
| *Анализа реализације и унапређивање квалитета развијања међупредметних компетенција* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Одељењско веће*<br>*Наставничко веће*<br>*Тим за мп компетенције и предузетништво* | *Анализа, дискусија, извештаји, препоруке, мере* | *На крају 1.и 2. полугодишта* |
| *Разматрање и утврђивање смерница за унапређивање квалитета рада школе* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*<br>*Педагошки колегијум*<br>*Актив за развојно планирање* | *Анализа, дискусија, извештаји, препоруке* | *На крају 1.и 2. полугодишта* |
| *Евалуација рада, ажурирање записника, израда извештаја о реализацији плана, израда плана за наредну школску годину* | *Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе* | *Анализа, дискусија, извештаји, план* | *Јун* |

# 5.ПЛАН ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА СА ПОДТИМОМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА ( ПОГЛАВЉЕ-ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА) И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ И ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА НА РАДУ

***При изради Програма заштите ученика коришћено је и следеће**:*

- *Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама*
- *Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама*
- *Правилник о примени Посебног протокола*
- *Споразум о интерсекторској сарадњи у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у граду Краљеву*
- *Упутством о поступању установа образовања и васпитања и Центара за социјални рад органа старатељства у заштити од насиља*
- *Правилник о начину и поступку заштите и безбедности-школски правилник*
- *Стручно упутство и Стандарди за превенцију употребе дрога*
- *Остали правилници, протоколи, акциони планови, приручници, помоћни радни материјали добијени од саветника ШУ , Кв , МП, Бг , ЗУОВ , Бг , ПДС ,Бг и ППДС, Кв*
- *Примери добре праксе сарадника из образовно – васпитних установа*

*У складу са доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе уз Приручник за примену Посебног протокола. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, пружа оквир за превентивне и интервентне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика и уз Правилник о примени посебног протокола, уз школски Правилник о начину и поступку заштите и безбедности, уз Упутство о поступању установа образовања и центара за социјални рад у заштити деце од насиља и уз Споразум о интерсекторској сарадњи у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у граду Краљеву чини основ за израду Програма заштите деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе.*

*Како је дефинисано у Споразуму о интерсекторској сарадњи у заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у граду Краљеву на плану превенције сарађују следећи актери: Град Краљево, Основни суд Краљево ,Основно јавно тужилаштво, Виши суд Краљево, Више јавно тужилаштво Краљево, Полицијска управа Краљево, Центар за социјални рад Краљево,Општа болница Студеница ,Дом здравља Краљево , Школска управа Краљево , Председник актива директора основних школа , Председник*

*актива директора средњих школа , Предшколска установа „Олга Јовичић Рита", Центар за права детета – Краљево, Прекршајни суд Краљево , СОС Дечије село Краљево*

*Школа као потписник Споразума ће са садржајем Споразума, као механизмом заштите, упознати циљне групе са којима раде (запослене, ученике, родитеље), кроз директни контакт, постављањем на свој сајт, огласне табле и друге прилагођене начине намењене за информисање.*

*Партнери на спровођењу локалног Протокола о међусекторској сарадњи у процесу превенције и заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања на територији града Краљева су:*

*Циљ спровођења Споразума је обезбеђења ефикасне и ефективне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенције ризика и пружања целовите подршке деци која се нађу у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у граду Краљеву, кроз:*

1. *успостављање ефикасне сарадње између потписника Споразума у области планирања, предузимања конкретних радњи и реализације превентивних активности у заштити деце од насиља*
2. *прецизно одређивање начина сарадње, појединачних улога и одговорности сваког потписника, канала и правила комуникације у поступку заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања*
3. *допуна интерених процедура свих институција и организација потписница споразума за ефективнија поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања ради ефикасније координације и (превенирања) избегавање секундарне виктимизације жртве насиља*
4. *осигурање безбедности детета које је жртва насиља, злостављања и занемаривања*
5. *ефикасно здравствено збрињавање детета као и документовање повреда*
6. *психосоцијална подршка детету жртви занемаривања и злостављања у циљу што бржег опоравка и враћања у рутину*
7. *подизање свести о феномену насиља и друштвене одговорности да је живот без насиља суштинско право детета*
8. *осигурање безбедности укључених професионалаца у процес подршке и заштите.*

*Насиље, злостављање и занемаривање у овом Споразуму се односи на све појавне форме садржане и дефинисане у законима и протоколима по којима се обезбеђује заштита деце од насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и експлоатације детета, тј. вербално и невербално понашање (чињење или пропуштање чињења) према детету или групи деце од стране другог детета (вршњачко насиље) или одраслог лица (насиље у породици, школи, у институцијама, као и заједници) или групе лица или институција односно државног система, испољено непосредно или посредно те обухвата и злоупотребу информационо-комуникационих технологија (дигитално насиље) и насиље учињено путем медија.*

*Кроз сарадњу ће се унапредити професионални капацитет запослених стручњака у њиховим областима, размена знања и искустава кроз мултисекторско деловање у правцу добробити детета.*

*Споразум дефинише конкретне обавезе и одговорности институција, установа и организација које спроводе координисану сарадњу у процесу мултисекторског деловања у свим фазама заштите детета/деце од насиља, злостављања и занемаривања.*

*Споразумом су дефинисана начела међусекторске сарадње и начела заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, међусобне обавезе у низу оперативних поступака у остваривању сарадње и превентивном деловању у свим фазама заштите деце које су* ***дефинисане Општим протоколом и посебним протоколима за спречавање дискриминације и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања****.*

***Школа*** *има улогу у превенцији и интервенцији, информишу и едукују децу/ученике, родитеље/старатеље, предузимају мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јављају насиље, злостављање и занемаривање. Школа учествује у планирању заштитних мера и реализује заштитне активности самостално или заједно са осталим потписницама Споразума, користећи законом прописане механизме реаговања (1. и 2. ниво је у оквиру школског система, 3. нови захтева укључивање других институција). Представници школе ће након упућеног захтева Полицији, Центру за социјални рад или Здравственој установи доставити и извештај о предузетим корацима у циљу заштите малолетног детета (у складу са Упутством о поступању установа образовања и васпитања и Центара за социјални рад органа старатељства у заштити од насиља).*
*Психолошко-педагошка служба пружа помоћ детету у превазилажењу трауматских искустава, организује састанке са наставницима и на нивоу школе сачињава план заштите и подршке детету.*
*Школа организују превентивне активности кроз информисање деце о насиљу у породици и дечјим правима, едукују децу на који начин да потраже помоћ, организује радионице ненасилне комуникације за децу, као и предавање за наставни кадар*

***У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.***

***Одговорност родитеља:***

*Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.**

*Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив школе, у складу са законом школа подноси прекршајну, односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.**

***Заштита запослених:***

*Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.**

*Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.**

*Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.*

## ***Појам и врсте насиља***

* ***Насиље*** *се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.*

* ***Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.****

* ***Форме*** *у којима се јавља насиље су следеће:*

* ***Физичко насиље*** *се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл*

* ***Емоционално/психолошко насиље****односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашањ*

* ***Социјално насиље****представља искључивање из групе и дискриминација. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.*

* ***Сексуално насиље и злоупотреба****деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.*

*Сексуалним насиљем сматра се:*

* *сексуално узнемиравање – ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;*
* *навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);*
* *коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.*

* ***Злоупотреба*** *деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.*

* ***Занемаривање и немарно поступање*** *представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или старатеља, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.*

* ***Експлоатација*** *деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.*
* ***Насиље над женама*** *је свако дело насиља утемељено на родној/полној основи које резултира, или би могло резултирати, у физичкој, сексуалној или психичкој повреди или патњи жена, укључујући претње таквим делима, присиљавање или одузимање слободе, без обзира на то да ли се догађа у јавном или приватном животу. Према Декларацији о елиминацији насиља над женама, донете 1993. године од стране Генералне скупштине Уједињених нација, «насиље над женама представља испољавање историјски неједнаких односа друштвене моћи између мушкараца и жена који су довели до дискриминације и доминације над женама од стране мушкараца и до спречавања потпуног напретка жена. Насиље над женама је један од основних друштвених механизама којима се жене присиљавају да буду у подређеној позицији у односу на мушкарце. Насиље над женама је препрека у постизању једнакости, развитка и мира».*

*Као синоним за насиље над женама се често користи и термин **родно засновано насиље**, односно оно које се дешава због родних/полних карактеристика особе, **а у 95% случајева, то су жене.***

- ***Породично насиље је** понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице. Насиље у породици је појам који се обично односи на насиље између супружника или супружничко злостављање, али такође може да се односи и на невенчане интимне партнере или једноставно људе који живе заједно. Насиље у породици је феномен који је присутан у свим земљама света и у свим културама;* (* процедуре које су важе за све облике насиља)

- ***Дигитално насиље и злостављање** је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.*

***Најчешће се срећу следећи облици дигиталног насиља и злостављања:***

- *Постављање узнемирујућих, увредљивих или претећих порука, слика или видео-снимака на туђе профиле или слање тих материјала СМС-ом, инстант порукама, имејлом, остављање на чету; снимање и дистрибуција слика, порука и материјала сексуалног садржаја; узнемиравање телефонским позивима;*
- *Лажно представљање, коришћење туђег идентитета, креирање профила надруштвеним мрежа мана туђе име; недозвољено саопштавање туђих приватних информација, објављивање лажних оптужби или гласина о другој особина профилима друштвених мрежа, блоговима итд; промена или крађа лозинки; слање вируса;*
- *исмевање у онлајн причаоницама и на интернет форумима, непримерено коментарисање туђих слика, порука на профилима, блоговима; игнорисање, искључивање (нпр. из група на*
- *социјалним мрежама),*
- *подстицање мржње (по различитим основама) и др.*

*Дигитално насиље и злостављање може се вршити директно или индиректно (преко посредника), уплитањем других особа у вршење насилне активности, са или без њиховог знања (нпр. У име неке особе, са њене адресе или профила, шаљу се узнемирујуће поруке или се остављају на блогу, чету, форуму или профилу других особа).*

***Основни принципи, циљеви и задаци Програма заштите ученика***

***Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:***

* *право на живот, опстанак и развој*
* *најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података*
* *спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом*

- *активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење*

***Општи циљ****програма заштите деце од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.*

***Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:***

- *Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања*
- *Подстицање усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије*
- *Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом*
- *Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)*
- *Истицање и унапређивање знања, вештине и ставова потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље*
- *Проценаа безбедносних ризика идентификацијом ризичних места у школи и времена у току дана и у току школске године*
- *Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља , занемаривања и злостављања*
- *Развијањење способности свих учесника у школском животу( наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице) за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља*
- *Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање*
- *Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу*
- *Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду*
- *Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе*
- *Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања*
- *Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да, без излагања опасности, врше пријављивање насиља*
- *Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина*
- *Праћење и евидентирање врста и учесталости насилних облика понашања*
- *Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора*

* *Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи*

***Специфични циљеви Програма у интервенцији:***

* *Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља*
* *Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите*
* *Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака*
* *Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља*

***Задаци програма:***

* *сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља*
* *едукација о проблемиманасиља*
* *уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи*
* *тимски рад на смањењу количине насиља у школи*
* *комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, Саветовалиште за младе, и др.)*

***Ненасиље * толеранција * емпатија***

***Циљеви превентивних и интервентних активности***

* *Упознавање са Општим и Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола*
* *Усклађивање постојећих подзаконских аката установе*
* *Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља*
* *Дефинисање улога и одговорности у примени поступака и процедура*
* *Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно образовне активности*
* *Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата и сукоба*
* *Организовање разговора , трибина, музичко – сценских дела и сл. о безбедности и заштити деце/ученика од насиља*
* *Дефинисање правила понашања и последица кршења правила*
* *Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља*
* *Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља –Школски тим, Вршњачки тим, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент , Наставничко веће*

# а)ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗА БЕЗБЕДНОСТ/ОСТАЛО

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Формирање Школског тима за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања и безбедности и избор руководиоца, избор записничара и избор члана Савета родитеља у Школски тим и формирање Тима родитеља из реда чланова Савета* | *Директор школе<br>Пом.директора<br>Секретар<br>Стручни сарадници,<br>Савет родитеља* | *Јун–август* |
| *Израда предлога Програма заштите ученика са предлогом плана и програма рада тима за заштиту ученика од днзз и безбедности* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима у и изван школе* | *Јун-август* |
| *Разматрање Смерница МПНТР РС и упознавање чланова тима, запослених, родитеља, ученика/остали са правима и обавезама и могућностима у коришћењу платформе Чувам те као и Смерницама Министарства просвете* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима у и изван школе* | *Септембар-август* |
| *Имплементација садржаја Програма заштите у Годишњи план и у Школски програм рада* | *Тим , Директор школе, Пом.директора, Стручни сарадници,* | *Јун-август* |
| *Одржавање конститутивног састанка тима, одређивање записничара, договор о димнамици одржавања састанка, начину рада, информисање и анализа активности и садржаја планираних активности и садржаја из Програма заштите и плана тима уз поделу задужења и одређивање рокова* | *Тим , Директор школе, Пом.директора, Стручни сарадници* | *Септембар* |
| *Поновно информисање ШО , СР, НВ о одредбама Општег и Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце –ученика од насиља, злостављања и занемаривања и новог школског Правилника за заштиту и безбедност уз предлог и усвајање Програмом заштите ученика (Нв, Ср, Шо)* | *Директор,Стручни сарадници,Одељењске старешине,Индивидуални руководиоци класа, Координатор Ученичког парламента* | *Септембар* |
| *Уколико постоје законски услови извршити усклађивање и усвајање од стране управних, саветодавних, стручних органа и Ученичког парламента постојећих подзаконских аката установе са измењеним одредбама законске и подзаконске регулативе* | *Директор, Секретар,Школски одбор,Савет родитеља,Наставничко веће, Ученички парламент* | *Током школске године* |
| *Детаљно упознавање чланова Школског тима са правима , обавезама , одговорностима и реализацијом постављених циљева и задатака који произилазе из Посебног протокола и Програма заштите ученика, Правилника школе о начину и посупку заштите и безбедности ученика уз одговарајућу стручну литературу и стручна упутства и споразуме* | *Наставничко веће, Директор школе, Пом.директора, Стручни сараднициТим* | *Септембар-октобар* |
| *Избор руководиоца Школског тима* | *Тим* | *Јун* |
| *Организовање презентације Програма заштите , избора ученика и формирање Вршњачког тима средње школе, информисање о правима и одговорностима и израда плана и програма вршњачког тима ученика (у сарадњи са члановима Вршњачког тима ученика)* | *Тим, Одељењске старешине, стручни сарадници, координатор УП, чланови Вршњачког тима* | *Септембар –октобар* |
| *Избор сарадника Вршњачког тима* | *Тим, ВТ* | *Септембар* |

| | | |
|---|---|---|
| * *Разматрање оперативне форме постојећег обрасца за евидентирање ситуација насиља:*<br>* *Унутар школе (уз евентуалне измене) и подела образаца члановима тима*<br>* *Разматрање оперативне форме обрасца за успостављање сарадње са екстерном мрежом*<br>* *Разматрање и утврђивање форме и начина континуираног евидентирања ситуација насиља :*<br>* *Чланови тима, наставници , ученици, остали и прецизно информисање о задужењима за евидентирање*<br>* *Разматрање оперативне форме постојећих образаца за:*<br>*-индивидуани план заштите ученика уз евалуацију и процену ефеката*<br>*-план застите на нивоу школе* | *Директор школе,Помоћник директора, Тим, Стручни сарадници,чланови Вт* | *Септембар-октобар* |
| *Маркирање потенцијално опасних и безбедних зона/елемената унутар и изван школе, анализа стања и предлог мера за отклањање недостатака* | *Тим,чланови ВТ* | *Септембар-октобар, и током школске године* |
| *Утврђивање временских интервала (дневних, недељних, месечних, годишњих) током којих је повећан ризик по безбедност деце/ученика* | *Тим,ВТ* | *Септембар-октобар, и током школске године* |
| *Дефинисање процедура , улога , одговорности кроз презентацију шема интерне и екстерне заштитне мреже и подела задужења за све актере основне и средње школе који учествују у примени Програма заштите (прецизно одредити улоге и одговорности свих запослених у школи за препознавање и пријављивање насиља) и то:*<br>- *Одредити задужења у области превентивних активности,*<br>- *Одредити особе задужене за интервенцију у ситуацијама насиља*<br>- *Дефинисати процедуре за интервенцију у ситуацијама насиља,*<br>- *Вођење евиденције у ситуацијама насиља,*<br>- *Обезбеђивање тајности података и заштита приватности,*<br>- *Припрема плана наступа установе пред јавношћу и медијима,*<br>- *Одржавање консултација и вршење процене нивоа ризика,*<br>- *Планирање праћења и процењивања ефеката предузетих мера у заштити ученика,*<br>- *Евидентирање појава насиља, прекидање и смиривање насиља или хитна интервенција, зависно од ситуације, информисање надлежне особе , службе, родитеља, подношење пријава надлежној служби и прикупљања документације,*<br>- *Сарадња са релевантним установама , институцијама, извештавање руководећих , стручних органа, саветодавних органа и органа руковођења и управљања* | *Тим,Директор, Пом.директора, Стручни сарадници* | *Септембар-октобар* |
| *Детаљно упознавање наставника, стручних служби,администрације, осталих запослених , ученика и родитеља са садржајем, процедурама и задужењима из Програма заштите ученика од нзз* | *Директор школе,Пом.директора, Тим, Стручни сарадници, Одељењске старешине , Индивидуални руководиоци класа,Координатор УП, Сарадник ВТ, Координатор МТ* | *Септембар* |

| | | |
|---|---|---|
| *Израда оперативног плана акција / активности Вршњачког тима и успостављање сарадње са Ученичким парламентом и Медијацијским тимом ученика , остало* | *Чланови ВТ, сарадник ВТ , координатор УП, координатор МТ* | *Септембар- октобар,* |
| *Детаљно упознавање чланова Вршњачког тима , чланова одељењских заједница, Медијацијског тима и Ученичког парламента са правима , обавезама , одговорностима и реализацијом постављених задатака који произилазе из Посебног протокола и Програма заштите ученика* | *Стручни сарадници Одељењске стрешине, Координатор УП, Координатор МТ* | *Септембар –октобар,* |
| *Разматрање квалитета функционисања Школског тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља и примену Посебног протокола у образовно – васпитним установама* | *Тим, Директор , Пом.директора* | *Октобар и током школске године* |
| *Подела задужења запосленима за остваривање задатака и реализацију активности из Програма заштите ученика, за превенцију, препознавање, процену ризика и примену адекватних начина реаговања у ситуацији насиља* | *Тим, Директор , Пом.директора* | *Септембар – октобар* |
| *Стручно усавршавање руководства, наставног и ненаставног особља о ненасилној комуникацији , конструктивном решавању конфликата и сукоба, очувању менталног здравља,медијацији...* | *Директор школе кроз организацију програма стручног усавршавања актера* | *Током школске године* |
| *Умрежавање ШО,НВ,ШТ, СР, ВТ, МТ, УП, ОС,СС у оквиру интерне заштитне мреже и са установама и институцијама у оквиру екстерне заштитне мреже(ЦЗСР, МУП, ЗЦ,ШД, СЗМ,НВО...) за школску 2020-21..годину (Стручно упутство и Соразум о сарадњи)* | *Тим, Школски одбор, Савет родитеља, Директор школе, Стручни сарадници, Одељењске стрешине, ВТ , МТ, УП,Тим за медијацију* | *1.полугодиште* |
| *Донети одељењска и школска правила и дефинисати санкције у случају кршења правила (истакнути одељењска и/или школска правила и објавити и Школски кодекс понашања уз усвајање истих на НВ и ШО)* | *Тим, Одељењске старешине, индивидуални руководиоци класа, ВТ, УП,Координатор УП, Координатор МТ* | *1. полугодиште* |
| *Реализација обуке за чланова Вршњачког тима и Уп (за чланове Медијацијског тима и заинтересованечланове из Вт и Уп:-обука за медијацију-Тим за медијацију) за реализацију задатака из Програма заштите (ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликата, вршњачка медијација, очувања менталног здравља,...)* | *Тим, Предметни професори ГВ-а, социологије, историје, филозофије и психологије, Координатор УП, Руководилац МТи Чланови Тима за медијацију* | *1. полугодиште* |
| *Осмишљавање оперативног плана и програма одељењских заједница са елементима који се односе на имплементацију садржаја Програма заштите од днзз и безбедности* | *Риководство одељењске заједнице и чланови ВТ, Одељењске старешине* | *1.класификациони период* |
| *Одржавање часова одељењског старешине и стални разговори са ученицима уз процену нивоа ризика и учесталости и врсте заступљеног насиља у анализираном периоду* | *Одељењске старешине и чланови оз* | *Континуирано, једном недељно* |
| *Омогућавање неометаног рада и пружање подршке раду Ученичког парламента и Мт и договор са Уп и Мт о сарадњи на реализацији активности из плана и програма Вршњачког тима* | *Тим , Директор школе, Пом.директора, Координатор УП, Координатор МТ, Стручни сарадници, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор* | *Октобар и континуирано током шк..године* |
| *Одржавање конститутивног и редовних састанака УП и умрежавање са градском и Унијом парламената Србије, осталим актерима* | *Директор школе, Координатор ученичког парламента, Стручни сарадници* | *Септембар и октобар и континуирано током шк..године* |

| | | |
|---|---|---|
| *Анимирање ученика за учешће у пројекту Млади у акцији у оквиру омладинске организације Имам идеју и у оквиру осталих организација и пројеката који подстичу ученички активизам* | *Чланови ВТ,МТ и УП, Стручни сарадници, Координатор УП, Координатор МТ* | *Током школске године* |
| *Анимирање ученика за осмишљавање и реализацију самосталних акција и пригодног програма на тему заштите ученика од насиља(избор)а према плану Вршњачког тима , Тима за медијацију и Ученичког парламента и Школског тима* | *Тим, Одељењске стешине, Чланови УП , МТ и ВТ, Координатор УП,Координатор МТ, Стручни сарадници* | *Током школске године* |
| *Реализација обраде тема:*<br><br>*-<u>у облику</u> разговора, дискусија, дебата , трибина , предавања, презентација , радионица, музичко – сценских наступа, израде продуката(паноа, постера, презентација, и тд.) и сл.*<br><br>*-о безбедности и заштити ученика од насиља,*<br>*-о превенирању свих облика зависности,*<br>*-о заштити здравља и промовисање здравих стилова живота ,*<br>*-о заштити менталног здравља*<br>*-о превенцији трговине људима, децом*<br>*-о развијању хуманих односа између полова*<br>*-о родној равноправности*<br>*-о превенцији сексуалног насиља*<br>*-о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању проблема*<br>*-о превенцији дигиталног насиља*<br>*-о превенцији породичног и насиља над женама*<br>*-остале релевантне теме и садржаји*<br><br>*- <u>које се реализују на</u>*<br>*Часовима одељењске заједнице,*<br>*Редовне предметне наставе ,*<br>*У оквиру ваннаставних и слободних активности*<br>*( гостовања стручњака из институција и установа у локалној средини за одређене области изван школе и обрада тема: о трговини људима, о верским сектама и покретима, одликама адолесценттног периода, превенцији деликвенције, породичним односима, обележавање значајних датума, теме по избору ученика ,...)*<br>*уз сарадњу школе са у складу са Упутством о поступању установа образовања и васпитања и Центара за социјални рад органа старатељства у заштити од насиља и у складу са* | *Одељењске стрешине,Координатор УП, Координатор МТ, Сарадник ВТ , предметни наставници ГВ-а, веронауке, биологије, физичког и здравственог васпитања, психологије, социологије, историје, информатике, стручни сарадници, стручњаци различитих профила из Саветовалишта за младе, Црвеног крста, вршњачки едукатори Медицинске , Екомомске школе, и сл., стручњаци канцеларије за младе Кв-а и ЛПАЗД, стручњаци ЦЗСР , МУП-а, НВО , и сл.* | *Током шк.* |
| *Интензивирање индивидуане сарадње са родитељима ученика и организовања родитељских састанака са родитељима ученика уз састанке Савета родитеља на којима се врши избор и дефинишу Родитељска правила уз појачано укључивање и сарадњу родитеља у активностима и акцијама школе и сарадњу са Градским Саветом родитеља* | *Одељењске стрешине, Индивидуални руководиоци класа, Савет родитеља, Стручни сарадници* | *Током шк..године, а према плану и програму индивидуалне сарадње и редовних и ванредних родитељских састанака и плану рада Савета родитеља* |
| *Израда плана активности Тима родитеља на нивоу школе (акције и активности родитеља ученика омш и смш)* | *Тим, Савет родитеља* | *Октобар-новембар,* |

| | | |
|---|---|---|
| *Консултације Школског тима са свим запосленима ,секретаром, ученицима , ОЗ, УП , ВТ ,МТ и родитељима о потреби осавремењавања школских Правилника , дефинисању нових школских правила и последица кршења истих(разматрање могућности за израду Кодекса понашања ученика и запослених у музичкој школи ), редефинисање Правилника школе који се односе на наведену проблематику, усклађивање Статута школе,усклађивање Правилника о материјално-техничкој безбедности, Правилника о правима обавезама и одговорностима, Правилника о понашању, Правилника о награђивању, Правилника о заштити и безбедности ученика, остале сродне школске Правилнике* | *Тим,Секретар, Директор, Пом.директора* | *1. полугодиште* |
| *Ажурирање података постојећег видео надзора и подела идентификационих привезака/картица за ученике и запослене* | *Тим, Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор* | *Септембар и током године школске године* |
| *Разматрање могућности конкурисања музичке школе за учешће у пројекту „Школа без насиља“* | *Тим, Директор, Наставничко веће,Савет родитеља, Школски одбор, саветник ШУ* | *Током школске године* |
| *Евалуације реализације и ефеката примене Програма заштите ученика за шк.2026-27. годину , израда извештаја о реализацији плана и програма/јун 2026.г.и подношење извештаја релевантним органима школе* | *Тим, Директор школе, Пом.директора ,Стручни сарадници* | *Током шк..године и јун,* |
| *„Снимак“ почетног стања о конфликтним ситуацијама у школи и „пресек стања безбедности“ и анализа осталих фактора значајних за израду предлога Програма заштите и безбедности ученика за школску 2027-28.годину* | *Тим* | *Април, мај ,* |
| *Прикупљање предлога и израда предлога Програма заштите и безбедности за школску 2027-28.годину* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Април-јун,* |
| *Формирање Школског тима за заштиту деце од насиља , злостављања и занемаривања и безбедности, избор руководиоца и избор члана Савета родитеља у Школски тим и формирање Тима родитеља из реда чланова Савета* | *Директор школе<br>Пом.директора<br>Секретар<br>Стручни сарадници,<br>Савет родитеља* | *Јун–септембар,* |
| *Израда предлога Програма заштите ученика са предлогом плана и програма рада тима за заштиту ученика од нзз и безбедности* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима у и изван школе* | *Јун,* |
| *Имплементација садржаја Програма заштите у Годишњи план и у Школски програм рада* | *Тим , Директор школе, Пом.директора, Стручни сарадници* | *Јун-август,* |

*ПРИНЦИПИ ФУНКЦИОНИСАЊА УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ:*

* *доследност*
* *равноправност*
* *активно учешће свих*
* *уважавање*
* *благовремено реаговање (одмах или у што краћем временском року)*
* *непристрасност*
* *благовремено информиасање и давање повратне информацију*

## *НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА*

## *ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ*

***„ЧУВАМ ТЕ“*** *(cuvamte.gov.rs) је национална платформа ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА којој могу да приступе сви заинтересовани – и ученици и родитељи и наставници широм Републике Србије. На платформи може да се поднесе пријава насиља, злостављања и занемаривања поуњавањем формулара, али и да се сви заинтересовани информишу о облицима и препознавању насиља, злостављања и занемаривања.*




5. ***Информисање***

*Свих 7 ресора Владе РС координисано поставља информације – формалне у виду тога шта је насиље, које врсте постоје, како се препознају и коме грађани да се обрате; као и неформалне – савети психолога, чланци, видео клипови и све оно што доприноси саветовању и превенцији.*
*Циљ је да грађани имају безбедно и јединствено место да се информишу и нађу одговоре и савете за најразличитије ситуације у развоју, усмеравању и подршци деци.*

6. ***Онлајн обуке за наставнике, родитеље и ученике***

*Када је пуштена у функцију (2021. године) имала је 5 обука, тренутно имамо 13 обука које покривају теме – вршњачког насиља, дигиталног, породичног, заштита деце са сметњама у развоју, сарадња полиције и школа у превенцији, трговина људима, деца која показују проблематично понашање, обуке за запослене у вртићу (на захтев вртића), улога породице...*
*За обуке се регистровало око 65.000 јединствених корисника из 2.082 установе, што су скоро све установе (основне, средње и предшколске). Они су покрили 144.061 обука, а завршили 138.895 обука, што је изузетно висок проценат и говори о мотивацији и садржају самих обука.*

7. ***Пријава насиља које укључује децу***

*Сваки грађанин, дете, родитељ може путем онлајн форме која је креирана у виду једноставног*

*упитника електронски да пријави било коју ситуацију насиља које укључује децу (као жртве или починиоце).*

*Пријава се може поднети анонимно или не, може се приложити документ, слика, видео запис...*
*Када се поднесе пријава добија се број пријаве чији се ток може пратити онлајн без логовања (само уносом шифре предмета), а могу се добити нотификације и путем мејла и/или телефона ако оставе те податке.*
*Када се креира пријава, Тријажни тим пријаву упућује надлежним установама и органима. Умрежено је око 2.700 ентитета – све основне и средње школе, сви центри за социјални рад и службе социјалне заштите, све полицијске станице, здравствене установе, надлежне ресорне инспекције и основна и виша јавна тужилаштва.*
*Грађани који су поднели пријаву ће моћи онлајн да имају увид у то којим установама је предмет упућен на поступање и да ли је поступање у току или је завршено, за сваку установу посебно.*
*Циљ је да се грађанима омоћи да на једноставан начин пријаве насиља и поврате поверење у институције јер ће знати тачно ко поступа по њиховој пријави. Имаће увид у ефикасност поступања сваке установе, где се чека на поступање, а кроз време и анализе које мере су донеле позитивне резултате или нису зависно од тога да ли се ситуације насиља са истим лицима понављају или не; статистичке извештаје везано за врсте насиља, учеснике у смислу година, пола, понављања, изречених мера сходно врсти насиља и установи која поступа, а обезбеђује се и већа одговорност целог Система с обзиром да се поступање чини транспарентнијим.*

### *8. Интерне пријаве од стране школа*

*Основне и средње школе уносе пријаве насиља трећег нивоа, а у оквиру истог система, уносе податке о ситуацијама првог и другог нивоа (облик насиља, ученик који је извршио насиље, ученик над којим је извршено насиље, пол), као и податке о предузетим мерама, у делу платформе који је означен за вођење евиденције о сиуацијама првог и другог нивоа. Школама је прослеђено видео упутство о начину евидентирања случајева сваког нивоа.*

## *1.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА*

*Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним*

*својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.*

***Вређање угледа**, **части или достојанства личности** у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.*

## *ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ*

*Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.*

*Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања и са платформом Чувам те* | *Одељењске старешине<br>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* | *Октобар* |
| *Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања и са платформом Чувам те* | *Стручна већа предмета<br>Одељењска већа<br>Наставничко веће<br>Тимови* | *Септембар* |
| *Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања и са платформом Чувам те* | *Одељењске старешине* | *Прво полугодиште* |
| *Имплементирање садржаја у поједине предмете* | *Предметни наставници* | *Прво полугодиште и* |

| | | |
|---|---|---|
| *који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности* | *психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања* | *током школске године* |
| *Гледање промотивних филмова/ спотова и дискусија чланова Парламента о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема* | *Координатор рада УП*<br>*Председник Ученичког парламента*<br><br>*Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* | *Прво полугодиште* |
| *Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (здравствени проблеми, инвалидитет, сметње у развоју, непознавање српског језика, ризик од напуштања школе* | *Одељењске старешине*<br>*Предметни наставници*<br>*Стручни сарадници – педагог, психолог*<br>*Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*<br>*Установе ван школе* | *У току школске године* |
| *Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање* | *Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*<br><br>*Тим за стручно усавршавање* | *У току школске године* |
| *Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)* | *Одељењске старешине*<br>*Стручни сарадници-педагог, психолог*<br>*Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* | *Друго полугодиште* |
| *Обука за родитеље у оквиру стручног усавршавања запослених (присуствовање програму стручног усавршавања намењеног запосленима* | *Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*<br>*Тим за стручно усавршавање* | *Друго полугодиште* |
| *Радионица за родитеље на тему стереотипа, предрасуда, толеранције и дискриминације* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |
| *Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности у школи* | *Одељењске старешине*<br>*Координатор УП* | *Крај другог полугодишта* |

| | | |
|---|---|---|
| | *Стручни органи*<br>*Тимови*<br>*Савет родитеља*<br>*Школски одбор* | |

## *ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ*[3]

*У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.*

### *ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК*

***Редослед поступања у интервенцији је следећи:***

| ***КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ*** | | |
|---|---|---|
| *1* | ***Проверавање добијене информације*** | *да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.* |
| *2* | ***Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника*** | *обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.* |
| *3* | ***Обавештавање и позивање родитеља*** | *обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.* |

*[3] више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)*

| | | |
|---|---|---|
| *4* | ***Прикупљање релевантних информација и консултације*** | *врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.* |
| *5* | ***Предузимање мера и активности*** | *према ученику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.* |
| *6* | ***Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа*** | *(одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)* |

### *ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ-УЧЕНИК*

***Редослед поступања у интервенцији*** *зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.*

*Редослед поступања у интервенцији је:*

| ***КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ*** | | |
|---|---|---|
| *1* | ***Заустављање дискриминаторног понашања*** | *обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.* |
| *2* | ***Смиривање ситуације*** | *подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.* |
| *3* | ***Обавештавање и позивање родитеља*** | *информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *временским размацима.* |
| *4* | ***Подношење пријаве директору*** | *информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.* |
| *5* | ***Консултације тима за заштиту*** | *одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.* |
| *6* | ***Обавештавање Министарства – школске управе Краљево*** | *од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.* |
| *7* | ***Праћење ефеката*** | *предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.* |

***ВАЖНО:***

*У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).*

*Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.*

*Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.*

*У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.*

*Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.*
*Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.*
*Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.*

*Превентивне и интервентне активности у релацијама запослени-родитељ, родитељ-ученик, запослени/ученик –трећа лица са више појединости и детаља дате су у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. Гласник бр. 65/2018)*

## 2.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

- ***Дигитално насиље*** *релативно је нов феномен који током последње две деценије за окупља све већ упажњу научне и стручне јавности. Постоји велики број дефиниција дигиталног насиља, неке су опшги је и укључују све врсте узнемиравања помоћу дигиталних технологија, док су друге у вези са појединим облицима дигиталног насиља.*

***Најчешће се срећу следећи облици дигиталног насиља:***

- *Постављање узнемирујућих, увредљивих или претећих порука, слика или видео-снимака на туђе профиле или слање тих материјала СМС-ом, инстант порукама, имејлом, остављање на чету; снимање и дистрибуција слика, порука и материјала сексуалног садржаја; узнемиравање телефонским позивима;*
- *Лажно представљање, коришћење туђег идентитета, креирање профила надруштвеним мрежа мана туђе име; недозвољено саопштавање туђих приватних информација, објављивање лажних оптужби или гласина о другој особина профилима друштвених мрежа, блоговима итд; промена или крађа лозинки; слање вируса;*
- *исмевање у онлајн причаоницама и на интернет форумима, непримерено коментарисање*
- *туђих слика, порука на профилима, блоговима; игнорисање, искључивање (нпр. Из група на*
- *социјалним мрежама),*
- *подстицање мржње (по различитим основама) и др.*

*Дигитално насиље може се вршити директно или индиректно (преко посредника), уплитањем других особа у вршење насилне активности, са или без њиховог знања (нпр. У име неке особе, са њене адресе или профила, шаљу се узнемирујуће поруке или се остављају на блогу, чету, форуму или профилу других особа).*

***Данас се дигитално насиље најчешће врши путем:***

- *Социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flicker, Snapchat ...)*
- *СМС порука и телефонских позива;*
- *имејлова;*
- *Инстант порука(Ims – instant messages)и текстуалних порука(нпр. WhatsApp, Skype, Viber ..)*
- *сликовних порука и видео материјала;*
- *причаоница или „соба за четовање" (енг. Chat rooms);*
- *блогова, форума;*
- *онлајн видео игара.*

***Специфични циљеви у превенцији***

*1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.*

*2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.*

*3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.*

*4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.*

*5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.*

*6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање, проблема насиља, злостављања и занемаривања.*

***Специфични циљеви у интервенцији***

*1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.*

*2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.*

*3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.*

*4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.*

*5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.*

***Нивои електронског и сексуалног насиља и активности***

1. ***Ниво***

***Електронско (дигитално) насиље***

*Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).*

***Сексуално насиље***

*Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, сасексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивникоментари, ширењеприча, етикетирање, сексуалноне двосмислена гестикулација.*

***Активности предузима*** *самостално одељењски старешина, наставник/ца, односно васпитач/ица, у сарадњи с ародитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.*

2. ***Ниво***

***Електронско (дигитално) насиље***

*Оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.*

***Сексуално насиље***

*Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.*

*Активности предузима одељењски старешина, односно васпитач/ица, у сарадњи са педагогом/шкиљом, психологом/шкиљом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.*

***3. Ниво***

***Електронско (дигитално) насиље***

*Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимка и фотографије, дечија порнографија*

***Сексуално насиље***

*Завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.*

***Активности предузима*** *директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/ це, тј. Може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију.*

*На овом нивоу обавезан је интезиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.*

## *План превенције дигиталног насиља*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање запослених, ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација* | *Тим, остали актери* | *Прво полугодиште и током* |
| *Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајима о безбедности на интернету и дигиталном насиљу* | *Тим у сарадњи са администратором сајта* | *Прво полугодиште* |
| *Упознавање са дигиталним насиљем и насиљем кроз текстове у школским флајерима (информације, предлози, разговори) ,израда школских паноа, остало* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| *Гледање спотова /филмова о дигиталном насиљу уз обавезан разговор након тога* | *Тим за заштиту од насиља , професор информатике и одабраног ооизб предмета* | *У току школске године* |
| *Стављање кутије поверења у хол школе, у који ће ученици , наставници и родитељи убацивати записе о својим искуствима у вези са насиљем на интернету* | *Тим у сарадњиса стручним сарадницима* | *Првополугодиште* |
| *Организовање вршњачких обука* | *Проф. Информатике, представници вршњачких едукатора из других школа* | *У току школске године* |
| *Организовање радионица на часовима* | *Одељењске заједнице и по избору : информатика,социологија,грађанско, историја, веронаука, српски језик, филозофија, психологија, остали* | *У току школске године* |
| *Позивање представника МУП-а и осталих стручњака у школу да говоре о безбедности на интернету, остало* | *Тим у сарадњи сасвим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |
| *Организовање квизова о дигиталном насиљу на нивоу одељења или школе* | *Одељењске старешине, родитељи, остали наставници* | *На часовима ОС у току школске године* |
| *Организовање разговора или трибина* | *Тим у сарадњи са наставницима, родитељима и спољашњим сарадницима* | *У току школске године* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана безбедног интернета* | *Ученички парламент, вршњачки тим и тим ученика за медијацију* | *Децембар,фебруар* |

## *3.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА*

*Трговина људима представља најгрубљи начин кршења људских права и једно је од најтежих кривичних дела против човечности. Подразумева експлоатацију једног човека зарад стицања користи друге особе. Три елемента чине основ разумевања трговине људима:*

- ***ЧИН**: конкретне активности које предузима нека особа у кривичном делу трговине људима ( врбовање, превожење, пребацивање, скривање, примање лица, продаја, куповина…)*
- ***НАЧИН**: како особа постаје жртва трговине људима, како се потчињава и како се над њом успоставља и одржава контрола (путем претње, употребом силе, отмице, преваре, давања или примања новца, злоупотребе овлашћења извршиоца или тешког положаја жртве…)*
- ***НАМЕРА**: другог лица ради стицања сопствене добити као нужан елемент трговине људима*

*Постоји **неколико видова** трговине људима:*

*-сексуална екцплоатација (проституција, порнографија, стриптиз, секс-туризам)*

*-некомерцијална експлоатација (принудни брак, илегални усвојење…)*

*-радна експлоатација (обављање домаћих послова, пољопривредних радова, грађевинарских радова, учествовање у рату, учешће у опасним и тешким пословима…)*

*-други облици екпоатације (уклањање органа, коришћење особе за криминалне радње или прошњу*

*Деца имају различите реакције (**последице**) на искуство трговине људима:*

* *ДЕЦА ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА- повлачење у себе, муцање, изливи беса, поремећај спавања, поремећај у исхрани, сепарациона анксионост, љутња…)*
* *ДЕЦА ШКОЛСКОГ УЗРАСТА- тешкоће концентрације, самооптуживање, осећај кривице, фантазије освете, повлачење, повећана агресија…*
* *АДОЛЕСЦЕНТИ- измењена перцепција будућности, ниско самопоштовање, нижа компетентност, немогућност уживања, песимизам…*

***УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА ОГЛЕДА СЕ У:***

- *реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;*
- *благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;*
- *благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;*
- *обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.*

***Основне обавезе установа образовања и васпитања у заштити деце жртава трговине људима су да:***

- *на годишњем нивоу планирају програм заштите од насиља, злостављања изанемаривања који треба да садржи конкретне превентивне активности укључујући и област заштите од трговине људима;*
- *у реализацији превентивних активности, поред ученика, укључе родитеље, наставнике, стручне сараднике, релевантне организације и локалну заједницу;*
- *реагују сваки пут када постоји сумња или ризик да је ученик/ца укључен/а у ланац трговине људима, а у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;*
- *у сарадњи са другим установама које су надлежне за заштиту од трговине људима пружају образовну и психосоцијалну подршку ученику/ци у школи у циљу превазилажења искуства трговине.*

***Током пружања подршке важно је да:***

- *према детету вербално и невербално покажемо емпатију, да покажемо разумевање за његова осећања и потребе, искуство и мишљење без осуђивања, чуђења и критике*
- *покажемо да смо заинтересовани за дете и да смо ту за њега; да активно слушамо дете када може и жели нешто да нам саопшти*
- *обезбедимо сигурно и прихватајуће окружење за дете*

***Шта треба да карактерише понашање наставника/стручних сарадника да би успоставили и одржали однос поверења са учеником?***

- *Етичност у односу са дететом и у контактима са сарадницима поводом тешкоћа детета.*
- *Искрену заинтересованост за дете као особу.*
- *Отворена и искрена комуникација са дететом у свим фазама развоја ситуације, ау складу са узрастом детета.*
- *Безусловно прихватање детета без обзира на његово искуство, без критиковања и радозналости за детаље догађаја.*
- *Уважавање дететових осећања и потреба.*
- *Отвореност за дететова искуства без предрасуда и окривљавања.*
- *Дозволу детету да буде у отпору, да буде неповерљиво и уплашено.*
- *Јасан, топао и професионалан однос према детету.*
- *Поштовање права детета.*

***Приликом комуникације са дететом потребно је поштовати следеће смернице:***

- *Не вршити притисак на дете да препричава трауматична искуства.*
  *Не прекидати и не пожуривати дете док прича.*
- *Не додиривати дете ако нисте сигурни да ли је то у реду (осим у ситуацијама када дете иницира/исказује потребу, уколико је то у сврху умиривања и изражено на друштвено и културолошки прихватљив начин).*
- *Не процењивати, не доносити судове по томе шта је дете урадило или могло да уради, или о томе како би требало/не би требало да се осећа.*
- *Не користити стручне термине који нису јасни.*
- *Не давати лажна обећања.*
- *Не причати о својим проблемима или препричавати туђе приче.*
- *Не стављати се у улогу „спасиоца“који треба да реши све проблеме детета.*

## *План превенције трговине људима/децом*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Упознавање запослених на Наставничком већу у вези са превентивним активностима које би требало спровести током школске године и са:*<br>*-Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима*<br>*- Водичем за примену ревидираних индикатора за* | *Помоћник директора, стручни сарадници* | *август* |

| | | |
|---|---|---|
| *прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима* | | |
| *Упознавање чланова Савета родитеља у вези са превентивним активностима које би требало спровести током школске године и са:<br>-Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима<br>- Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима* | *Директор, стручни сарадници* | *август* |
| *Разматрање плана превенције трговине људима и подела задужења члановима тима* | *Тим* | *Октобар* |
| *Информисање ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација и сарадника ван школе* | *Тим, остали актери* | *Прво полугодиште и током школске године* |
| *Формирање и едукација вршњачког тима за превенцију* | *Тим, остали актери* | *септембар/октобар* |
| *Упознавање са темама из области трговине људима кроз текстове у школским флајерима ,израда школских паноа.* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Гледање спотова / филмова о трговини људима, уз обавезну дискусију* | *Тим за заштиту од насиља , професор информатике и одабраних ооизб предмета* | *У току школске године* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дана борбе против трговине људима, остало* | *Тим ,Ученички парламент* | *18. октобар* |
| *Разговор и дискусија са ученицима на часовима одељењског старешине на тему трговине људима (ризици и превенција)* | *Одељењски старшина (по потреби – педагог, психолог, тим за заштиту ученика)* | *Прво полугодиште* |
| *Укључивање наше школе у акцију на нивоу града поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима* | *Одељењски старшина, педагог, психолог,тим за заштиту ученика* | *Октобар* |
| *Организација предавања, трибина, остало, представника МУП-а, Црвеног крста Кв и осталих стручњака у школи о садржајима из области трговине људима, остало* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |
| *Евалуација реализације планираних активности, извештавање и израда плана за наредну школску годину.* | *Тим* | *Мај-јун* |

# ***ИНТЕРВЕНЦИЈА***

## *ПОСТУПАЊЕ ШКОЛА У СИТУАЦИЈАМА СУМЊЕ ИЛИ САЗНАЊА ДА ЈЕ УЧЕНИК УКЉУЧЕН У БИЛО КОЈИ ОБЛИК ТРГОВИНЕ ЉУДИМА*

*Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање[4]. Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима[5], која вам може послужити као помоћно средство приликом поступања и предузимања даљих активности. Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика/цу и предузети даље мере и активности у складу са поменутим Правилником.* ***У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.***

*Уколико запослени у установама образовања и васпитања* ***имају сазнање или сумњу да је ученик укључен у ланац трговине људима****, поступају са унапред датим смерницама[6], ситуација се пре свега пријављује Центру за заштиту жртава трговине људима[7] (који врши формалну идентификацију да ли је тај ученик жртва трговине људима или није), надлежном центру за социјални рад и полицији. Уколико се утврди да је реч о трговини људима, Центар за заштиту жртава трговине људима одмах обавештава надлежног јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву, који руководи предистражном фазом поступка и предузима радње из своје надлежности.*

***У случајевима када су живот или здравље детета/ученика непосредно угрожени*** *или постоји могућност да услед непредузимања хитних мера заштите, могу бити непосредно озбиљно угрожени, било који представник система или грађанин ОДМАХ обавештава полицију која*

---

[4] Правилиник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje (paragraf.rs)

[5] Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговинељудима - http://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Lista-indikatora-za-preliminarnu- identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf

[6] Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

[7] Центар за заштиту жртава трговине људима - http://www.centarzztlj.rs/ ; број телефона: +381 63 610 590

*интервенише у циљу пружања безбедносне заштите ученику (и укључује здравствене службе ради указивања хитне медицинске помоћи ученику, надлежни центар за социјални рад, ради пружања породично правне и социјалне заштите и Центар за заштиту жртава трговине људима који ће обавити разговор са учеником чим се процени од стране лекара да је у могућности). Даљи рад се наставља по наредбама или захтевима надлежног тужиоца који руководи процесом.*

*Важно је имати у виду и то да се у случајевима када ученик није непосредно животно угрожен, сумња или сазнање на трговину људима пријављује пре свега Центру за заштиту жртава трговине људима, надлежном центру за социјални рад и полицији, писменим или усменим путем. Уколико се пријава прво поднесе полицији, она ће пријаву примити и одмах доставити надлежном јавном тужиоцу на поступање.*

## *4.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА*

*Вршњачко насиље се односи на све појавне форме садржане и дефинисане у законима и протоколима по којима се обезбеђује заштита деце од насиља, злостављања, занемаривања, злоупотребе и експлоатације детета, тј. Вербално и невербално понашање (чињење или пропуштање чињења) према детету или групи деце од стране другог детета : вршњачко насиље – испољено непосредно или посредно и обухвата и злоупотребу информационо-комуникационих технологија (дигитално насиље).*
*У оквиру превентивих и интервентних активности и у односу на вршњачко насиље примењују се одредбе Посебног протокола.*

### *План превенције вршњачког насиља*

| ***Активност*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање ученика(упознавање ) са темом вршњачког насиља, са њиховим правима и обавезама* | *Одељенске старешине ош и сш*<br><br>*Индивидуални руководиоци класа*<br><br>*Предметни наставници*<br><br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Током целе школске године* |
| *Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајима о вршњачком насиљу* | *Тим за насиље, злостављање и занемаривање у сарадњи са администратором сајта* | *На почетку школске године* |
| *Едукација родитеља на тему вршњачког насиља и формулисање школских и одељењских правила, кодекса понашања у школи* | *Одељенске старешине сш*<br><br>*Одељенске старешине индивидуални руководиоци класа*<br><br>*Тим за заштиту од нзз* | *Први родитељски састанак у првом и другом полугодишту* |
| *Израда и штампање флајера на тему вршњачког насиља* | *Тим за насиље, злостављање и занемаривање* | *Током целе школске године по потреби* |

| | | |
|---|---|---|
| *Гледање филма о вршњачком насиљу и дискусија* | *Предметни наставници информатике* | *Друго полугодиште* |
| *Организовање презентације вршњачких едукатора других школа или организација(муп, зц, саветовалиште...)на тему вршњачког насиља* | *Тим за нзз у сардњи са реализаторима одговаерајуће школе/установе* | *Прво и друго полугодиште* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Светског дана детета* | *Ученици*<br>*Ученички парламент и тимови ученика*<br>*Тим за насиље, злостављање и занемаривање* | *Новембар* |
| *Сарадња родитеља и наставника преко Удружења и Клуба родитеља, заједничке активности наставника, родитеља и ученика, размена искуства* | *Родитељи*<br>*Наставници* | *Према потреби током школске године* |

## *5.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА У ПОРОДИЦИ*

*Насиље у породици је понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице. Насиље у породици је феномен који је присутан у свим земљама света и у свим културама; људи свих раса, етнија, верских и политичких и сексуалних опредељења, друштвених и културних нивоа и полова могу бити починиоци насиља у породици.*

*Насиље у породици има неколико димензија:*

***Модалитет**: физичко, психичко, сексуално или/и економско.*
***Учесталост**: повремено, хронично.*
***Озбиљност:** како код психичког тако и код физичког злостављања зависи од степена повреде и потребе за лечењем. Пролазна или трајна повреда: блага, умерена, тешка, итд. Највиши степен је убиство. **Облици**: према деци, према женама, према старим и немоћним лицима...*

- ***Насиље над децом***

***Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког, односно емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања здравља детета, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ (Светска здравствена организација, 1999).***

***Примери** насиља над децом*

***Примена силе и претњи**- претње да ће повредити дете, напустити дете, да ће повредити особе које дете воли, да ће дете негде послати...; **застрашивање детета:** изгледом, понашањем, гестовима, викање и уништавање имовине детета, показивање оружја или предмета којима се може извршити насиље...; **емоционално злостаљање**-понижавање детета, омаловажавање, називање погрдним именинима, чињење да се дете осећа лоше; **минимизирање, порицање, окривљавање**- пребацивање кривице на дете за све лоше што се догоди; **изолација**- контролисање детета шта ради, с ким се дружи, разговара, куда се креће;*

***коришћење привилегија одраслих****-третирање детета као да је својина, као да је слуга породице;* ***економско злостављање****-неадекватна брига о детету (храна, облачење, становање)…*

***Последице*** *насиља над децом*

*Неповерење, страх, стид, инконтиненција или мокрење у кревету, одбијање да говори, напади панике, изостајање из школе, осећање кривице, потпун или делимичан губитак граница, губитак контроле над својим животом, изолација, конфузија, амбиваленција, ниско самопоштовање, недостатак самопоуздања, лоша представа о самом себи, самодеструктивност (алкохол, дрога, поремећаји у исхрани, самоповређивање, суицидалне мисли, покушаји суицида,) лоша представа о свом телу, проблеми у сфери сексуалности, улазак у неадекватне односе (избор пријатеља, партнерки /партнера…) у којима често трпе физичко или неки други вид насиља, силовање у каснијем узрасту (такође силовање у браку), љутња / бес, немогућност да каже НЕ и себе заштити…представљају низ ефеката са којима се дете и одрасла особа која је преживела сексуално злостављање у детињству суочавају.*

***Приликом реаговања на ситуације из области насиља над децом, примењују се одредбе Посебног Протокола!***

- ***Насиље над женама***

***Шта је насиље над женама***

*Мушко насиље над женама је сваки чин против женине воље, а који је угрожава психички, физички, сексуално или економски. Насилник може бити члан породице (муж, син, отац, брат, ујак…) или било који познати (пријатељ, познаник, шеф, колега) или непознати мушкарац. Важно је знати да се насиље може десити свакој жени и да насиље није последица женииног понашања него система патријархата у коме мушкарци имају моћ, а насиље над женама је начин да они ту моћ одрже. Насиље над женама је* ***пример злоупотребе моћи*** *једног пола над другим.*

| ***НАДЛЕЖНОСТИ ШКОЛЕ И ОСТАЛИХ ИНСТИТУЦИЈЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***ШКОЛА:*** | ***ПОЛИЦИЈА:*** | ***ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД*** | ***ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ:*** | ***ТУЖИЛАШТВО:*** | ***НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:*** |
| *• свака особа у школи која има сазнањао насиљу, злостављању и занемаривању,дужна је да реагује (да заустави насиље,позове помоћ, консултује се с тимом за заштиту од насиља, психологом, педагогом)*<br><br>*• информише надлежне службе(полиција,здравствене установе, центар за социјални рад-* | *• излази на лице места, интервенише*<br><br>*•упозорава насилника, прикупља доказе, приводи насилника*<br><br>*• покреће кривични и прекршајни* | *• саражује са школом у складу са Упутством о поступању*<br><br>*прикупља информације о насилном догађају, историји злостављања, процењује степен угрожености*<br><br>*• предузима све мере из области социјалне и породично-правне заштите, надзире вршење* | *• санирају повреде*<br><br>*•документују повреде, упућују на специјалистичке прегледе*<br><br>*• пријављују насиље полицији и/или* | *• по службеној дужности покреће кривични поступак за кривично дело насиља у породици*<br><br>*•прикупља* | *• пружају информације, упућују на установе*<br><br>*• пружају психосоцијалну подршку и правну помоћ*<br><br>*• обезбеђују смештај у* |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *упутство о поступању)*<br><br>*• предузима заштитне мере према жртви насиља*<br><br>*• има обавезу да формира тим за заштиту деце/ученика од насиља и спроводи процедуре прописане законом, протоколом,правилници ма,рад у оквиру платформе Чувам те, остало*<br><br>*•Тим учествује у обуци за заштиту деце од насиља, пружа информације, прави програм заштите ученика од насиља, процењује ниво ризика од насиља, прати ефекте предузетих заштитних мера, прикупља документацију и евидентира случајеве насиља* | *поступак против насилника*<br><br>*• предузима истражне радње и мере за заштиту оштећених и сведока.* | *родитељског права*<br><br>*• информише о законским прописима и надлежностима институција, упућује и посредује код других организација*<br><br>*• по службеној дужности пријављује насиље полицији или тужилаштву*<br><br>*• даје мишљење суду о целисходности мера заштите од насиља*<br><br>*• децу, жртве насиља, одузима од родитеља, обезбеђује смештај, покреће поступак за лишавање или ограничавање родитељског права.* | *тужилаштву* | *доказе* | *прихватил ште* |

## *План превенције насиља над децом и над женама*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање запослених, ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација и сарадника ван школе* | *Тим, остали актери* | *Прво полугодиште и током школске године* |
| *Упознавање са темама из области насиља над децом и насиља над женама кроз текстове у школским флајерима ,израда школских паноа, остало* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајима о насиљу над децом и над женама* | *Тим у сарадњи са администратором сајта* | *Током школске године* |
| *Оранизовање презентација на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата* | *Здравствени центар* | *Април* |

| | | |
|---|---|---|
| *Организовање разговора, трибина, дискусија на тему превенције насиља над децом и над женама на часовима одељењске заједнице, ученичког парламента и тимова ученика* | *Одељењске старешине, координатор УП, сарадници тимова ученика* | *Током школске године* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Дечије недеље и Међународног дана борбе против насиља над женама, активности ученица средње школе у оквиру организације Феномена* | *Ученички парламент, тимови ученика-вршњачки и за медијацију* | *Октобар*<br>*Новембар* |
| *Евалуација плана , извештавање и израда плана за шк.2026-27.* | *Тим* | *Мај-јун* |

## *6.ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ*

* *Под **сексуалним насиљем над децом** се подразумева следеће:*

***а**) сексуални однос са дететом које према релевантној регулативи или државном закону није достигло законску доб за сексуалну активност;*
***б**) ступање у сексуалне односе са дететом је урађено: под присилом, коришћењем силе или претње или је злоупотреба учињена од стране лица којем дете верује, ауторитета или које има утицај над дететом, укључујући и оне унутар породице; злоупотреба је извршена над дететом које се налази у посебно осетљивој ситуацији, с посебним нагласком на менталне и физичке неспособности или зависну позицију.*
***В**) дечију проституцију и дечију порнографију као нпр.: упошљавање детета у проституцију или узроковање дечије проституције; присиљавање детета на проституцију или стицање добити или на други начин искоришћавање детета за такве сврхе; примање накнаде од дечије проституције; израду дечије порнографије; нуђење или чињење доступном дечије порнографије; дистрибуција или преношење дечије порнографије; набављање дечије порнографије за себе или за друго лице; поседовање дечије порнографије; свестан приступ путем информацијских и комуникацијских технологија дечијој порнографији.*

* ***Видови сексуалног насиља над децом или сексуално насиље је када:***

*Одрасла особа или особа која је две или више година старија од детета, тражила да дете учини, једну или више набројаних радњи или га приморавала на то:*
*• Да је гледа разголићену односно њене полне органе*
*• Да се дете скине и покаже своје полне органе*
*• Захтевала да дете додирује њене полне органе*
*• Да је дете посматра како мастурбира*
*• Да је дете милује по телу или да она милује дете*
*• Да дете стане голо пред камеру, фотографски апарат или мобилни телефон те особе*
*• Да заједно са њом гледа слике, филмове, часописе са порнографским садржајем*
*• Слала писма, цедуље, поруке са сексуалним садржајем путем СМС-а, интернетом*
*• Захтевала или присилила дете да стави прсте или предмет у полни орган детета*
*• Примењивала претње, уцене и слично и приморавала дете на сексуални однос тако што је дошло до контакта два полна органа*

- *Применом силе извршила сексуални однос над дететом*
- *Дала детету алкохол и – или дрогу и подстицала их на сексуални однос са дететом*
- *Нудила детету новац за сексуални однос*
- *Куповала и давала детету поклоне за сексуални однос са њом или неким другим особама*

* *Шта је то **инцест**?*

*По старој дефиницији, ИНЦЕСТ се односи на родоскрнављење / родоскрвњење, односно на сексуални однос између блиских сродника/ца. Данас овај термин има шире значење који су успоставиле саме особе које су преживеле инцест.*
*Под ИНЦЕСТОМ, ЧИЈЕ СУ ЖРТВЕ ДЕЦА, ПОДРАЗУМЕВА СЕ – СЕКСУАЛНО ЗЛОСТАВЉАЊЕ КОЈЕ ЧИНИ ОДРАСЛА ОСОБА ОД ПОВЕРЕЊА, КОЈА ЈЕ У ПОЗИЦИЈИ МОЋИ И ПРЕДСТАВЉА АУТОРИТЕТ ЗА ДЕТЕ.*

* *Ко су **починиоци** сексуалног злостављања деце?*

*Починиоци су најчешће мушкарци, и то је у највећем броју случајева биолошки отац или очух или мајчин партнер, затим брат, деда, баба, полубрат, мајка или други одрасли чланови проширене породице… Сексуално злостављање се НИКАД не дешава САМО ЈЕДНОМ, оно се понавља више месеци, или ВИШЕ ГОДИНА! Организација патријархалне породице омогућава да сексуално насиље траје дуго, штитећи починиоце ПОРОДИЧНОМ И ДРУШТВЕНОМ ЗАВЕРОМ ЋУТАЊА, од интервенције која би дошла споља.*

* *Какве су **последице** по децу?*

*Стручњаци и стручњакиње кажу, за особе које су сексуално злостављање у детињству преживеле, ово искуство постаје озбиљан, животни проблем – то је мешавина страха, конфузије, беса, стида, депресије, осећаја несигурности и кривице. Особа која је преживела губи поверење у људе и контролу над сопственим животом (осећа се као да не управља сопственим животом), губи осећање самопоштовања, размишља о самоубиству, има проблема у сфери сексуалности, а може се догодити да у каснијем животу без поговора трпи насиље у браку или силовање – јер су јој озбиљно нарушене личне границе. Свако од нас, са сличним искуством, би се тако осећао и понашао. Најважније је знати да је опоравак, уз нас који чинимо околину детета, као савезнике/це – могућ!*

* ***Нивои сексуалног насиља***

| ***Први ниво*** | ***Други ниво*** | ***Трећи ниво*** |
|---|---|---|
| ***Сексуално насиље*** | ***Сексуално насиље*** | ***Сексуално насиље*** |
| *Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација…* | *Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење…* | *Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест…* |

***Приликом реаговања на ситуације из области сексуалног насиља, као и других врста насиља, примењују се одредбе Посебног Протокола!***

***Први ниво*** *– наведене облике насиља решавају разредни старешина, професори/наставници у сарадњи са родитељем у смислу појачаног васпитно-образовног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика или индивидуално.*

***Други ниво****- активности предузима одељењски/а старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом, Тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплиски поступак и изриче меру, у складу са Законом*.

***Трећи ниво****- активности предузима директор/ка са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета или ученика/це, тј. Може да му/јој штети, угрози и његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештва центар за социјални рад, односно полицију. Школа је дужна да обавести центар за социјални рад и полицију и* ***истовремено се организује васпитни рад*** *који је примерен потребама детета, односно ученика или ученице, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Уколико је за овај рад ангажова на и друга организација или сл жба, установа остварује сарадњу са њом и оне међусобно усклађују активности.*
*Дакле, ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор/ка обавештава родитеља и полицију*

* ***Превенција сексуалног злостављања*** *може се одвијати на 3 степена:*

***а****) Примарна превенција – укључује рад на подизању свести јавности, путем медијских порука да је сексуално злостављање, као и сви облици сексуалног злостављања деце одговорност сваког од нас и друштвени проблем целокупне заједнице. Једнако је важна и едукација родитеља и деце о здравом развоју сексуалности и основним правилима сексуалног понашања.*

***Б****) Секундарна превенција – усмерена је на друштвене групе које су под високим ризиком, попут деце чији су се родитељи развели, чији су родитељи овисници, деце која су доживела различите стресне ситуације, која се налазе у сукобу са законом, која су изложена раним сексуалним односима… Састоји се у стварању група подршке за рањиву децу и рањиве одрасле особе, нпр. У центрима за социјални рад, домовима здравља, домовима за децу без родитељског старања, центрима за породични смештај и др.*

***В****) Терцијарна превенција – односи се на третман, и за жртве и за починиоце, како би се прекинуо круг злостављања. Изразито је важно интегрисати програме превенције у предшколске и школске установе, постојеће социјалне и здравствене службе.*

## *План превенције сексуалног насиља над децом*

*(поред наведених активности план ће се допунити анексом после објављивања измене стручних и радних материјала од стране Министарства и одговарајућег стручног упутства)*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање запослених, ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација* | *Тим, остали актери* | *Септембар октобар и током године* |
| *Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајима о сексуалном насиљу* | *Тим у сарадњи са администратором сајта* | *Друго полугодиште* |
| *Упознавање са сексуалним насиљем и кроз текстове у школским флајерима (информације, предлози, разговори) ,израда школских паноа, остало* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Обрада разних тема из спектра сексуалног насиља на часовима општеобразовне наставе – прописане наставне јединице и теме по избору – дато у приручнику* | *Наставници: српског језика, физичког васпитања, грађанског васпитања,, социологије, психологије, остали* | *У складу са планом обраде наставних јединица из приручника* |
| *Организовање активности на тему превенције сексуалног насиља на часовима одељењске заједнице, ученичког парламента и тимова ученика* | *Одељењске старешине, координатор Уп, сарадници тимова ученика* | *У току школске године* |
| *Позивање представника Здравственог центра, Саветовалишта за младе, вршњачких едукатора Црвеног крста, представника МУП-а и осталих стручњака у школу ради предавања, радионица и сл. о сексуалном насиљу* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима локалне заједнице* | *У току школске године* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Недеље сексуалне превенције 16-20.новембра* | *Ученички парламент, тимови ученика-вршњачки и за медијацију* | *Новембар* |
| *Анализирати процес и резултате примене Образовних пакета, писање извештаја* | *Тим* | *Јун* |

# *ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ЦЕНТАРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА*

- ***ОБАВЕЗЕ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ЦЕНТАРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ПРЕВЕНЦИЈИ, СПРЕЧАВАЊУ, ОТКРИВАЊУ И РЕАГОВАЊУ НА ПОЈАВУ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ***

***УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА*** *имају обавезу да откривају – идентификују насиље над децом, реагују на сваки вид насиља над децом и детету жртви насиља пруже помоћ и подршку у превазилажењу последица претрпљеног насиља .*

*Надлежни* ***ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД*** *је онај центар на чијој територији месне надлежности дете које трпи насиље има пребивалиште или боравиште, односно на чијој територији су пријављени или бораве његови родитељи или старатељ, са којима живи.*

*Обавештење о сумњи или идентификованом насиљу над дететом од стране родитеља (односно од другог законског заступника или трећег лица), као и насиља трећег нивоа, упућује се центру за социјални рад без одлагања на најпогоднији начин, с обзиром на утврђени степен хитности реаговања: поштом, по куриру или путем електронске поште-скенирано.*

- ***САРАДЊА У ПРЕВЕНЦИЈИ, СПРЕЧАВАЊУ, ОТКРИВАЊУ И РЕАГОВАЊУ НА ПОЈАВУ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ***

*По потреби неодложна интервенција се може реализовати у сарадњи са установом образовања и васпитања. Неодложна интервенција се састоји од обезбеђења: безбедности детета жртве насиља, здравствене заштите детета жртве насиља и починиоца, егзистенцијалних услова за дете жртву насиља, психосоцијалне подршке у превазилажењу акутних последица преживљене трауме.*

- ***КОНСУЛТАТИВНИ САСТАНАК:***

*У складу са утврђеним приоритетом, хитности реаговања и потребама, установа образовања и васпитања и/или центар за социјални рад заказују консултативни састанак коме присуствују представници установе образовања и васпитања, центра за социјални рад, односно други законски заступници детета, а по потреби полиција, здравствене установе или друге релевантне институције.*

***<u>Консултативни састанак се мора одржати:</u>***

- ***„неодложно“ најдуже у року од 24 сат****а – ако прикупљени подаци указују да у конкретном случају постоји: акутно насиље над дететом са непосредним угрожавањем физичког и емоционалног интегритета или висок ризик да до насиља над дететом (са угрожавањем физичког и емоционалног интегритета) може доћи најдуже у року од 24 сата;*

- ***„хитно“ у року од три дана (72 сата) по сазнању за насиље над дететом*** *– ако прикупљени подаци указују да је дете жртва насиља, у умереном ризику, од угрожавања физичког и емоционалног интегритета.*

- ***„редовно“ најкасније у року од пет радних дана по сазнању –*** *ако прикупљени подаци указују да су ниски ризици од појаве насиља над дететом, односно да је степен и квалитет остварене комуникације унутар чланова породице и организација живота породице таква да не може у одређеној блиској будућности довести до акутног насиља над дететом.*

***<u>На консултативном састанку се:</u>***

- *размењују информације и процене надлежних служби*

- *сачињава план реаговања са дефинисаним циљевима, активностима, носиоцима активности и роковима за реализацију појединих активности.*

*О току и садржају консултативног састанка води се записник, који садржи: имена присутних и називи установа из којих долазе, информације о ситуацији, процене, план активности и термин наредног састанка предвиђеног планом активности.*

*Консултативни састанци се одржавају у складу са планом активности који се заједнички сачињавају, а посебно у случајевима кад се врши евалуација ефеката предузетних мера.*

- ***ПЛАНОВИ РЕАГОВАЊА У ПРУЖАЊУ ПОМОЋИ И ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ ЖРТВИ НАСИЉА И ЊЕГОВОЈ ПОРОДИЦИ МОРАЈУ САДРЖАТИ НАРОЧИТО:***

- *опис стања из процене и одређење ризика који се морају решавати;*
- *одређење општих и посебних циљева, који се спецификују у виду пожељних, односно очекиваних;*
- *одређење индикатора очекиваних исхода који треба да укажу да је постојећи проблем, потреба или ризик превазиђен, смањен или потреба задовољена;*
- *одређење активности да би се достигли циљеви и исходи;*
- *одређење ко, како, када и где реализује активности, да би се достигли постављени циљеви;*
- *одређење временског оквира за почетак и за завршетак задатка;*
- *одређење средстава верификације испуњености и достигнутости општих и посебних циљева рада;*
- *одређење начина и временских рокова за преиспитивање плана и поновно планирање уколико је потребно.*

## *7.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА*

*Ментално здравље се дефинише као „стање благостања у коме особа реализује сопствене капацитете, одговара на изазове свакодневног живота, ради продуктивно и испуњено, и способна је да доприноси себи и својој заједници“. Ментално здравље стога представља неодвојиви део здравља, те функционисања особе са својим осећањима, мислима, али и светом који га окружује и неизоставо се мења. Ментално здравље појединца представља основе за функционисање на приватном, професионалном и социјалном плану.*

*Промовисање и унапређивање социјалног и емоционалног благостања у школама од суштинског је значаја за стварање позитивног окружења за ученике, које ће им бити подстицајно за учење и подржавати их у њиховом даљем развоју. Наиме, оно омогућава:*

- *Спремност за учење и когнитивно функционисање;*
- *Изградњу односа са другима и узајамну сарадњу;*
- *Ангажовање и учешће у учионици;*
- *Отпорност и прилагодљивост;*
- *Ефикасније доношење одлука;*
- *Решавање конфликата и решавање проблема;*
- *Смањење проблема у понашању;*
- *Позитивно школско искуство.*

### *Чланови подтима за ментално здравље:*

- *Ивана Богићевић-стручни сарадник, психолог-руководилац подтима*
- *Јелена Чекановић, наставник психологије*
- *Данијела Блажевски*
- *Дуња Милосављевић*
- *Јована Милијановић*

## *Акциони план подтима за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи*

| ***Активности*** | ***Циљна група*** | ***Циљ*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| *Формирати подтим за промовисање/унапређивање менталног здравља, информисати запослене о подели улога и* | *Наставници* | *Реализација активности* | *Чланови подтима* | *Јун-септембар* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *одговорности за реализацију активности* | | | | |
| *Информисање наставника о улози школе у очувању менталног здравља ученика и запослених* | *Наставници* | *Наставници су упознати са значајем доброг менталног здравља* | *Чланови подтима* | *Август* |
| *Унапређивање школских планова и програма циљевима, задацима и активностима који се односе на промоцију и унапређење менталног здравља* | *Ученици, наставници, родитељи* | *Имплементирање активности у школска документа* | *Школски тимови и активи* | *Август2026.-јун 2027.* |
| *Професионални развој запослених за јачање вештина за превазилажења стреса, асертивне комуникације итд и пружање подршке ученицима и родитељима за развијање истих вештина – акредитовани програми* | *Наставници, стручни сарадници* | *Оснаживање и јачање компетенција наставника за превазилажење стреса* | *Директор и Тим за стручно усавршавање* | *1.и 2. полугодиште* |
| *Утврђивање процедура за пружање подршке ученицима у процесу реинтеграције након болничког лечења, трауматичног догађаја, са проблемима менталног здравља* | *Ученици* | *Дефинисање јасних корака за интеревенцију након трауматичног догађаја* | *Одељењске старешине.,Тим за заштиту и безбедност* | *Октобар 2026.* |
| *Реализација активности усмерених на развијање здравих животних стилова* | *Наставници и ученици* | *Планиране активности усмерене на здраве стилове живота* | *Одељењске старешине и наставници* | *Септембар 2026-јун2027.* |
| *Организовање различитих облика сарадње са родитељима усмерених ради оснаживања за* | *родитељи* | *Оснажени родитељи за самопомоћ и пружање помоћи у стресним* | *Психолог, педагог, разредне старешине* | *Октобар 2026– мај 2027.* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *самопомоћ у стресним ситуацијама и пружање подршке својој деци* | | *ситуацијама* | | |
| *Организовање спортских активности и догађаја које подстичу физичко здравље као основу менталног благостања* | *Ученици и наставници* | *Побољшање физичког здравља ученика и наставника* | *Наставник физичког васпитања* | *1.и 2. полугодиште* |
| *Информисање ученика о функционисању Саветовалишта за младе* | *ученици средње школе* | *Повезивање са спољашњом мрежом здравствене заштите* | *-одељењске стрешине*<br>*-стручни сарадници* | *Септембар 2026. и током године* |
| *Предавање: Појам нормалности – поремећаји душевног здравља* | *ученици средње школе* | *Подизање свести код ученика како изгледа и шта значи када појединац има психичке тегобе* | *Наставник психологије* | *1.полугодиште* |
| *Радионица: Ненасилна комуникација* | *Одељењске заједнице*<br>*ученика средње школе* | *Усвајање нових појмова и алтренативних видова комуникације* | *Наставник грађанског васпитања и наставник верске наставе* | *1.и 2. полугодиште* |
| *Предавање: Превенција дигиталног насиља* | *ученици свих разреда средње школе* | *Подизање свести и знања о опасностима у дигиталном свету* | *наставник информатике и рачунарства* | *1.полугодиште* |
| *Предавање: Злоупотерба психоактивних супстанци* | *ученици свих разреда средње школе* | *Стицање знања о штетности и негативним посладицама психоактивних супстанци* | *предавачи „Црвеног Крста“ Краљево* | *У складу са распоредом предавача Црвеног крста-вршњачких едукатора* |
| *Предавање: Значај исхране и здравих стилова живота* | *ученици свих разреда средње* | *Подизање свести ученика о значају бриге о здрављу* | *наставник физичког васпитања* | *1.полугодиште* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *школе* | | | |
| *Семинар: Ментална снага за сваки дан* | *наставници* | *- Стицање знања о превладавњу стреса* | *организатор семинара* | *У складу са могућностима школе* |
| *Израда извештаја о реализацији плана рада подтима за школску 2026-27.г.,*<br><br>*ажурирање записника о раду подтима за школску 2026-27.г. и*<br><br>*израда предлога акционог плана подтима за школску 2027-28.г. у сарадњи са Тимом за заштиту и безбедност* | *Чланови подтима*<br><br>*Тим за заштиту(дн зз, дискриминац ија) и безбедност*<br><br>*Педагошки колегијум*<br><br>*Наставничко веће*<br><br>*Савет родитеља*<br><br>*Школски одбор* | *-Евалуација*<br><br>*-Извештавање*<br><br>*-Планирање* | *руководилац подтима*<br><br>*записничар тима*<br><br>*чланови тима*<br><br>*руководилац тима* | *Јун 2027.* |




- ***НАДЗОР/ПРАЋЕЊЕ:***

*Надзор над применом Упутства о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад у заштити деце од насиља, врше надлежне инспекције Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.*

*ОДГОВОРНОСТ*

*1) за континуирану подршку,*
*2) за покретање процеса заштите деце*
*3) за пријављивање случаја*
*4) за повезивање са другима који треба да обезбеде заштите*

## ***План интервентних активности***

*Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:*

- *Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље*
- *Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње*
- *Ко су актери насиља,злостављања и занемаривања*
- *Облик и интезитет насиља,*

| ***Место*** | ***Време*** | ***Ко уочава/ пријављује*** | ***Откривање/ како сазнаје*** | ***Процена ризика*** |
|---|---|---|---|---|
| *1.Унутрашњи простор школе*<br>*2.Школско двориште*<br>*3.До школе и од школе* | *1.Пре почетка наставе*<br>*2.У току наставе (у учионици и ван учионице)*<br>*3.Одмор*<br>*4.После наставе* | *1.Деца/ученици*<br>*2.Наставник*<br>*3.Техничко особље*<br>*4.Педагог*<br>*5.Психолог*<br>*6.Директор* | *1.уочавањем знакова у понашању или физичких промена*<br>*2.Личним присуствовањем*<br>*3.Поверавањем(лично или посредно)* | *Нивои:*<br>*1.низак- ДН,РС, ученици, ВТ,МТ*<br>*2.умерени-РС, родитељ,СС,ВТ,ШТ, КВТ,МТ*<br>*3.висок- спољашња мрежа* |

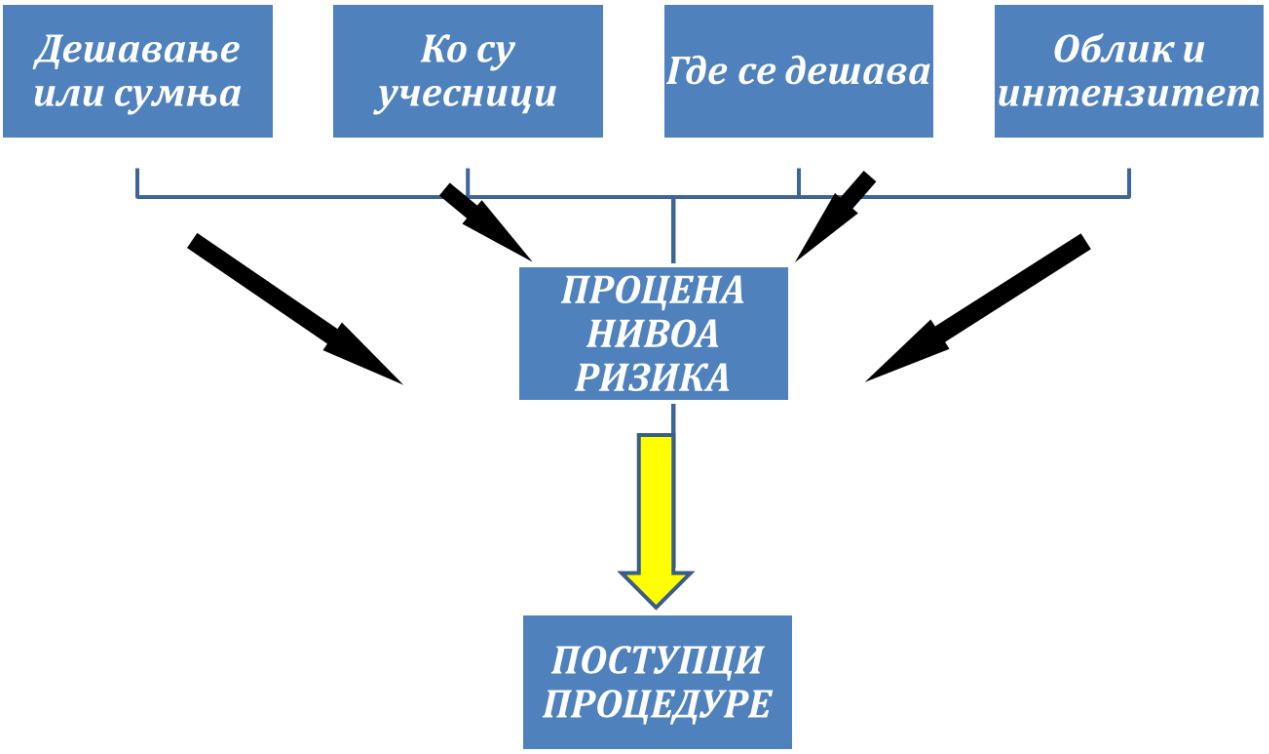
*На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.*

***Водич за процену ризика***

***Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика***

*1. Низак ниво ризика уоченог или сазнатог насилничког понашања подразумева помоћ и подршку у оквиру установе за чије решавање је потребно/довољно ангажовање онога који је уочио или сазнао за насилничко понашање (ученици, предметни наставник, дежурни наставник, запослени у школи-ненаставно особље. Правило је да после интервенције, разредни старешина буде обавештен. Уколико је потребно, разредни старешина предузима додатне мере, евидентира, прати, консултује се са стручном службом или ШТ...*

*2. Умерени ниво ризика уоченог илн сазнатог насилничког понашања подразумевг помоћ и подршку у оквиру установе, за чије решавање је потребно укључивање разредног старешнне, родитеља, стручне службе, других ученика, ВТ,МТ, ШТ, односно у свим случајевима када једна особа није у стању да сама реагује, када јој је потребна помоћ и подршка другог. Умерени ниво је и када се насилничко понашање понавља на истим местима, од стране истих актера...*
*3. Висок ниво ризика је сваки случај злостављања, занемаривање и насилничког понашања, који се евидентира и на коме се ради уз употребу платформе Чувам те, за чије решавање школа, тј.*




*Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама:*

*(хитне интервенције, здравствене институције, СУП; ЦСР, Тужилаштво...)У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:*
***1.ниво ризика(низак ниво)-** случај се решава у установи- разговор(са ученицима, родитељима..), медијација(посредовање), реституција(надокнада учињене штете), бихејвиорални уговор*

***2.ниво ризика(умерени ниво)-** случај решава установа у сарадњи са другим установама-разговор(са ученицима, родитељима..), медијација(посредовање), реституција(надокнада учињене*

| ***Ко чини мрежу?*** | ***Механизми управљања (механизми обезбеђивања функционисања мреже)*** | ***Интерна мрежа-одговорности*** | |
|---|---|---|---|
| | | *Вертикална* | *Хоризонтална* |
| *ученици*<br>*наставници*<br>*ненаставно особље*<br>*ВТ,МТ*<br>*ШТ*<br>*родитељи* | *Нормативна акта:*<br>*-Статутшколе,*<br>*-Правилник о заштити и безбедности ученика, запослених,*<br>*-Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, запослених,*<br>*-Одељењска правила,*<br>*-Школска правила,*<br>*-Школски програм,*<br>*-Школски развојни план* | *-директор*<br>*-управа*<br>*-одељењски старешина*<br>*-наставник*<br>*-техничко особље* | *ШТ*<br>*ВТ,МТ*<br>*Дежурни наставник*<br>*Дежурни ученик*<br>*Педагог*<br>*Психолог*<br>*Ученици*<br>*Родитељи* |

*штете), бихејвиорални уговор*

**__3.ниво ризика(висок ниво)__-случај се прослеђује надлежним установама(спољашња заштитна мрежа)и платформа Чувам те*

*Поступање по корацима у случају интервенције:*

| *АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ* | *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* |
|---|---|---|
| • *Сазнање о насиљу – откривање је први корак у заштити ученика од насиља*<br>• *Прекидање, заустављање насиља*<br>• *Пријављивање*<br>• *Процена ризика:*<br>*1.ниво*<br>*2.ниво*<br>*3.ниво*<br>*- Интервенција (предузимање акције)*<br>*- Праћење ефеката предузетих мера*<br>*- Социјална реинтеграција* | • *Унутрашња заштитна мрежа*<br>• *Спољашња заштитна мрежа* | • *Током школске године* |



***ШКОЛСКИ ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:***

- *Стефан Попаречанин, директор школе*
- *Татјана Каличанин-помоћник директора*
- *Сандра Радојевић Бабић-помоћник директора*
- *Весна Драгојевић-координатор Ученичког парламента*
- *Драгана Ђокић-руководилац Школског тима за спречавање дискриминације и заштиту ученика од днзз и кризних догађаја и сарадник Вршњачког тима ученика*
- *Сивана Ђорђевић Мирковић ос*
- *Дарко Манојловић ос*
- *Владимир Савић ос*
- *Владимир Милићевић ос и руководилац тима за медијацију и сарадник тима ученика за медијацију*
- *Наташа Дебељак руководилац тима за инклузивно образовање*
- *Јелена Чекановић*
- *Мила Величковић*
- *Ружица Шумарац - издвојено одељење Врњачка Бања*
- *Весна Остојић- издвојено одељење Ушће*
- *Митар Павловић - издвојено одељење Самаила*
- *Ивана Обрадовић- издвојено одељење Витановац*
- *Славица Павловић-секретар школе*
- *Представник Савета родитеља*
- *Представник локалне самоуправе из Школског одбора*
- *Координатор Вршњачког тима*
- *Весна Миладиновић- стручни сарадник педагог*
- *Ивана Богићевић- стручни сарадник психолог и руководилац тима за ментално здравље*

*Планом и програмом рада Тима који је напред наведен планира се рад Тима на остваривању циљева и задатака заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.*

***СИСТЕМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ***

- *Школски тим*
- *Тим родитеља*
- *Тим центра за социјални рад*

- *Тим здравственог центра*
- *Тим муп-а*
- *Тим локалне заједнице*

***ШКОЛСКИ ТИМ***

| ***Матична школа – (преподневна смена)*** | ***Матична школа – (поподневна смена)*** |
|---|---|
| *Стефан Попаречанин, директор школе* | *Сандра Радојевић Бабић, помоћник директора* |
| *Татјана Каличанин, помоћник директора* | *Срећко Срећковић* |
| *Дарко Манојловић* | *Владимир Савић* |
| *Драгана Ђокић* | *Наташа Дебељак* |
| *Весна Миладиновић, педагог* | *Владимир Милићевић* |
| *Јованка Петровић* | *Марија Вукићевић* |
| *Славица Павловић, секретар* | *Силвана Ђорђевић Мирковић* |
| *Ивана Богићевић, психолог* | *Дарко Манојловић* |

| ***Издвојено одељење*** | |
|---|---|
| *Издвојено одељење Врњачка Бања* | *Ружица Шумарац* |
| *Издвојено одељење Ушће* | *Весна Остојић* |
| *Издвојено одељење Витановац* | *Ивана Обрадовић* |
| *Издвојено одељење Самаила* | *Митар Павловић* |

***ТИМ РОДИТЕЉА***

*Савет родитеља – броји 15 чланова(по један представник са сваког одсека омш који броје до пет класа и по још један представник са одсека за наредних пет класа и по један представник из сваког разреда смш )*

- *Представници Тима родитеља – 3 родитеља из Савета родитеља*

***ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ТИМА – КООРДИНАТОРИ***

*Координатори за наставнике:*
*Татјана Каличанин*
*Владимир Савић*
*Мила Величковић*

*Координатори за ученике и за родитеље:*
*Весна Драгојевић*
*Дарко Манојловић*
*Јелена Чекановић*

*Координатори за локалну заједницу:*
*Драгана Ђокић*
*Сандра Радојевић Бабић*
*Владимир Милићевић*

*Координатори за организационе јединице:*
*Ружица Шумарац, Врњачка Бања*
*Весна Остојић, Ушће*
*Ивана Обрадовић, Витановац*
*Митар Павловић, Самаила*

## ПОСТУПЦИ, ПРОЦЕДУРА И ЛАНАЦ ОДГОВОРНОСТИ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА – УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

*У случају насиља или сумње на насиље потребно је да онај ко примети насиље одмах реагује заустављањем насиља, обезбеђује сигурност за оног над киме се врши насиље и пријављује случај. Случај се може пријавити било ком запосленом у школи који случај пријављује члановима Школског тима(постоје јасна задужења чланова Тима за сваку смену, у свим објектима школе, истакнута на видним местима). Сваки члан Школског тима код себе има пријавни, евиденциони лист који попуњава процењујући и ниво ризика. У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о даљим корацима односно да ли се случај решава у оквиру установе(по процедури представљеној на схематском приказу унутрашње заштитне мреже) или изван установе(као што је представљено на схематском приказу спољашње заштитне мреже). Школа користи платформу Чувам те у раду на ситуацијама насиља.*

*Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.*

*Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.**

*У случају да неко од запослених у установи не испуни своју обавезу у складу са утврђеном процедуром, поступак је следећи: свако од запослених и родитеља може да поднесе пријаву против (не)одговорне особе, на основу које директор покреће дисциплински поступак којим се утврђује одговорност запосленог. У складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Статутом школе и Правилником о мерама, начину и поступцима заштите и безбедности ученика Музичке школе „Стеван Мокрањац“ доноси се одлука о утврђивању одговорности или ослобађању односно обустави поступка.*

## Евиденција и документација

*Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи. На годишњем нивоу ТИМ анализира реализацију Програма, даје смернице за даљи рад и уочава потребе за стручним усавршавањем запослених из ове области. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Примери добре праксе превенције и интервенције насиља у школи ће бити промовисани на седницама НВ, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља. Ученици ће бити информисани о раду ТИМ-а и његовим активностима на часовима ОЗ и то на крају првог и другог полугодишта. Родитељи ће бити информисани преко ОС и свог представника у Савету родитеља.Тим води евиденцију о свом раду. За  Документација се чува код Директора и секретара школе како би се обезбедила поверљивост података, а током спровођења процедура потребну документацију добијају од секретара и користе је у спровођењу процедура, израде мишљења, записника остало и руководилац тима и стручни сарадници и одељењски старешина. За школу и ученике се израђују посебни планови заштите. Школа је у обавези да евидентира 3.ниво насиља и ради у оквиру платформе Чувам те у складу са прописима и упутствима.  Неопходно је поштовати принцип поверљивости у оквиру унутрашње и спољашње заштитне мреже.*

Очекивани исходи

- *Смањен ниво агресивног понашања и насиља у школи*
- *Повећана безбедност ученика*
- *Квалитетнија комуникација*
- *Унапредити вештине успешног наставника и одељењског старешине*
- *Едукован наставни кадар за спровођење Програма заштите од насиља*
- *Успешнија медијација*
- *Школа квалитетније живи*

# План и програм унапређивања безбедности ученика и запослених и очувања здравља на раду

*План и програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.*

*Друштво СИГМАПРЕВЕНТ ДОО за потребе школе обавља све послове предвиђене законом о безбедности и здрављу на раду а дефинисане међусобно склопљеним уговором о пружању услуга лица за безбедност и здравље на раду.*

*Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:*

- *учествује у спровођењу мера утврђених у акту о процени ризика;*
- *врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава рада, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;*
- *учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова;*
- *предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;*
- *стално прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених;*
- *прати стање у вези са евентуалним повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема предлоге за њихово отклањање;*
- *припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;*
- *припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;*
- *забрањује рад на радном месту или употребу средства рада, за случај да утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;*
- *сарађује са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;*
- *води и чува законом прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца и то о:*

1. *радним местима са повећаним ризиком;*
2. *запосленим на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на таквим радним местима;*
3. *повредама на раду и професионалним обољењима;*
4. *запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;*
5. *опасним материјама које се користе у току рада;*
6. *извршеним испитивањима радне околине и опреме за рад;*
7. *пријавама надлежним органима (инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова) о повредама на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и пријавама о евентуалним професионалним обољењима, односно обољењима у вези са радом.*

- *присуствује надзору инспекције рада и поступа по њиховим налозима;*

- *попуњава пријаве у случају повреде на раду или професионалног обољења или обољења у вези са радом;*
- *ради и друге послове који су у вези са спровођењем мера за безбедан и здрав рад.*

*Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инфраструктура функционише нормално, па је у том циљуобавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ангажоваће се служба хитних интервенција преко друштвених делатности.*

*У школи се у циљу обезбеђивања неометане реализације активности школе, благовременог уочавања и отклањања тешкоћа и неправилности реализује дежурство наставника , портира, ученика и помоћно-техничког особља, у складу са процесом наставе и одредби правилника о начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених .*

*Поштујући одредбе директор школе се стара да обезбеди следеће:*

- *инструкције за пружање прве помоћи,*
- *комплетирање неопходног материјала и опреме за прву помоћ и*
- *именује раднике који ће бити обучени за пружање прве помоћи*

***У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:***

***1) државним органима, школском управом и органима јединице локалне самоуправе, општином Краљево;***
***2) Министарством саобраћаја и телекомуникације,***
***3) Министарством унутрашњих послова,***
***4) Центром за социјални рад,***
***5) Здравственим центром у Краљеву***
***6) другим школама и организацијама на територије општине***.

| ***1. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Скупштином града Краљева, Школском управом Краљево*** |
|---|
| * *У сарадњи са Министарством просвете, Скупштином града Краљева, Школском управом Краљево, Школа се стара да сви облици васпитно- образовно града теку без застоја и проблема, да све укупни однос и учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.*<br>* *Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.Уколико ученик не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, у року прописаном Законом са насталом ситуацијом упознаће се Школска управа и Ценар за социјални рад у циљу предузимања–законских мера и спречавању ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.* |

| |
|---|
| ***2.и 3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација и МУП-ом*** |
| * *Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе замалолетничку деликвенцију, којима се пријављује евентуална сумњива ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.*<br>* *У време ваннаставних активности које организује и спроводи Школа (екскурзије, излети, исл.). Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.*<br>* *Од надлежних органа саобраћајне полиције, Школа ће тражити дасе обезбедипојачана контрола саобраћајницаоко Школе.*<br>* *У сарадњи са МУП-ом, одељењем за борбу против наркоманије одржаће се предавањаученицима школе, како би се обезбедио и овај вид едукације ученика ради њиховебезбедности.* |
| ***4. Сарадња са Центром за социјални рад*** |
| * *У сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и стручним сарадницима педагогом и психологом, остварује се увид у породичне прилике. Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор или ситуације насиља у породици, школа се обраћа Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику(Упутство о поступању).* |
| ***5. Сарадња са Здравственим центром*** |
| * *Школа сарађује са Здравственим центром ,саветовалиштем за младе и црвеним крстом/осталим организацијама и институцијама. Организује се едукација ученика везаних за превенцију болести зависности , пп болести, трговине људима, за развијање здравих животних стилова и на све теме из области за које ученици имају интересовања и желе да сазнају више.* |
| ***6. Сарадња другим школама и организацијама на територије општине*** |
| * *Сарадња са другим школама на територији општине са огледа у сталном контакту руководстава школа, размени информација о ситуацијама и понашању ученика појединих школа или интеракцији ученика различитих школа, а у циљу спречавања конфликата,насиља, дискриминације итд.*<br>* *Школе заједнички сарађују са Министарством унутрашњих послова, Школском управом и осталим релевантним институцијама по истом питању – заштите и безбедности ученика.* |
| ***7. Осигурање ученика и запослених*** |
| * *Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна Савет родитеља са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.*<br>* *Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ или школа, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризикау свакодневном животу (у Школи,код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).*<br>* *Сваке школске године школа осигурава и запослене.* |

| ***8. Заштита од поплава, пожара, удара грома и других евентуалних непогода*** | | | |
|---|---|---|---|
| ∗ *У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожарапредвиђене законом, ако је подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање тим апаратима и понашање услучају опасности и редовну контролу обучености радника у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Добровољним ватрогасним друштвом.* | | | |
| ***Правилници*** *и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду* | ***Средства*** *којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду* | ***Мере*** *које се редовно спроводе ради обезбеђивања услова за заштиту безбедности и здравља на раду* | ***Програми (обуке)*** *који се у школи спроводе ради заштите безбедности и здравља на раду* |
| *Правилник о безбедности и здрављу на раду* | *Ормарић за прву помоћ и заштиту* | *Сервисирање противпожарних апарата* | *Обука за противпожарну заштиту* |
| *Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини* | *Сервисирани противпожарни апарати* | *Сервисирање система за грејање и одржавање котлова* | *Обука о заштити безбедности и здравља на раду* |
| *Закон о безбедности и здрављу на раду* | *Инструкције за пружање прве помоћи-истакнути панои* | *Информисање запослених о инструкцијама за пружање прве помоћи* | *Именовани радници за обуку за пружање прве помоћи* |
| *Правилник о заштити од пожара* | *Анти-паник лампе у ходнику школе* | *Остале мере* | *Остале обуке* |

*Сви запослени у школи су упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.*

*Школа тј.власник објекта је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.*

# *План рада Тима за кризне догађаје*

***Криза*** *се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.*

***Кризни догађаји су****:*

***-*** *природна смрт ученика*

***-*** *покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),*

*- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи*

*- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи*

*- нестанак ученика*

*- масовно тровање у простору установе*

*- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу*

*- талачка криза*

*- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),*

*- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)*

*- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)*

*-епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа*

*- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.*

*Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.*

## *ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА*

*Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:*

*- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),*

*- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),*

*- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).*

***Алармирање у случају:***

*- пожара, дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом, терористичког напада спроводи се активирањем аларма*

***О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.***

***Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:***

*• Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.*

*• Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).*

*• Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.*

*• Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.*

*• Информишите надлежну Школску управу.*

*• Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.*

*• Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.*

*• Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.*

*• Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.*

*• Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.*

*• Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".*

*• Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).*

*• Припремите саопштење за ученике.*

*• Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.*

*• Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.*

*• Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.*

***Улога психолога и педагога у кризним догађајима***

*Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размјера.*

*Све њихове активностти у функцији су помоћи дјеци и одраслима у савладавању кризног догађаја.*

*- Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризне догађаје.*
*- Психолог и педагог започињу рад кризног саветовалишта, одређујући мјесто и време рада у договору са Тимом за кризне догађаје.*
*- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања*
*- Раде са групама ученика, према потреби*
*- Родитељима ученика пружају савјетодавну помоћ.*
*- На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима.*
*- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.*
*- Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи.*
*- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, прије свега здравственог и система социјалне заштите.*
*- Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавјештења*

***Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање.***

*Драгана Ђокић, руководилац Тима за заштиту од днзз и безбедност и тима за кризне догађаје*
*Стефан Попаречанин, директор школе*
*Радован Пековић*
*Александар Сворцан*
*Срђан Радосављевић*
*Дарко Манојловић*
*Владимир Савић*
*Владимир Милићевић*
*Миле Вујадиновић*
*Ивана Богићевић, стручни сарадник, психолог и руководилац тима за ментално здравље*
*Весна Миладиновић, стручни сарадник, педагог*
*Представник родитеља испред Савета родитеља*

*Школски полицајац*

# *План рада Тима за кризне догађаје*

| ***Активност*** | ***Носиоци реализације*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом и запосленима ради информисања доставити важеће прописе и материјале* | *Директор, Чланови наставничког већа* | *Јун-септембар* | *Решења члановима Тима* |
| *Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа уколико има измена (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)* | *Стручни сарадник Чланови тима Секретар* | *Јун-септембар* | *Анекс ГП и ШП* |
| *Информисати све запослене - НВ са:<br>- реализованом обуком, постојањем Тима, члановима и акционим планом* | *Стручни сарадници, Чланови тима* | *Август, септембар* | *Записници са седнице* |
| *Реализовати упитник за ученике о (пред)знању и начину реаговања у потенцијалним кризним ситуацијама* | *Стручни сарадници* | *Септембар* | *Извештај стручних сарадника/Тима* |
| *ЧОС посвећен кризним ситуацијама и реаговању у кризним ситуацијама* | *Одељ. старешине средње школе* | *Прво полугодиште.* | *Евиденција у е-дневнику* |
| *Осмишљавање начина (инструмената) за брзу психолошку процену ученика и наставника након кризних ситуација од стране стручног сарадника - психолога* | *Стручни сарадник - психолог* | *Септембар* | *Документација психолога* |
| *Флајери и постери о реаговању у кризним ситуацијама за ученике – за сајт школе, за школски простор* | *Тим за кризне ситуације* | *Септембар* | *Школска документација* |
| *Јасно обележавање учионица и пута уа евакуацију из школске зграде* | *Тим за кризне ситуације, домар* | *Септембар* | *Извештај Тима* |
| *Симулација реаговања у одређеној кризној ситуацији (природна катастрофа: пожар, земљотрес и сл.)* | *Тим за кризне ситуације, Добровољно ватрогасно друштво Краљево* | *Друго полугодиште* | *Извештај Тима. школска документација* |
| *Предавање и кратак курс из прве помоћи за ученике и запослене* | *Тим за кризне ситуације, Црвени Крст Краљево* | *Друго полугодиште* | *Извештај Тима. школска документација* |
| *Информисати све запослене – наставничко веће НВ, савет родитеља СР, орган управљања – ШО са:<br>- постојањем Тима, члановима и акционим планом* | *Директор, Стручни сарадници, Чланови тима* | *Јун, август, септембар* | *Записници са седница* |
| *Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...<br>Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама* | *Чланови Тима, Одељењске старешине, наставници* | *Током године* | *Записник са седниице Наставничког већа* |
| *Израда извештаја о реализацији плана рада тима за школску 2026-27.г., ажурирање записника о раду тима за* | *Чланови Тима* | *Јун* | *Извештај о раду тима Записници са састанака тим* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *школску 2026-27.г. и израда предлога акционог плана тима за школску 2027-28.г. у сарадњи са Тимом за заштиту и безбедност/остали* | | | *План рада тима* |
| ***Интервентне активности за време и након кризног догађаја*** | | | |
| *Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...* | *Директор, Чланови тима, Одговарајуће надлежне службе и органи* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *Средства непосредне брзе комуникације* |
| *Ако се догађај десио ван установе, проверити одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.* | *Директор, Чланови тима, Одговарајуће надлежне службе и органи* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *Средства непосредне брзе комуникације* |
| *Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовати хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце)* | *Директор, Чланови тима, Одговарајуће надлежне службе и органи* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *Средства непосредне брзе комуникације* |
| *Приликом опасности неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан* | *Директор, Чланови тима, Сви запослени* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *План евакуације Консултације Договори Инструкције Наредбе* |
| *Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца- -спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.* | *Директор, Чланови тима, Сви запослени, Одговарајуће надлежне службе и органи* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *Консултације Договори Инструкције Наредбе* |
| *Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје. Информишите надлежну Школску управу. Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације* | *Директор, Чланови тима,* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *Записник Саопштења обавештења* |
| *Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја* | *Директор, Чланови тима, одговарајуће надлежне службе и органи* | *Одмах по дешавању кризне ситуације По потреби* | *План активности* |
| *Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило,* | *Директор, Чланови тима* | *Одмах по дешавању кризне ситуације* | *Записник* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *- када се догодило,*<br>*- где се догодило,*<br>*- ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,*<br>*- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,*<br>*- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,* | | *По потреби* | |
| *Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима* | *Директор, Чланови тима* | *У складу са корацима у интервенцији*<br>*По потреби* | *Саопштења* |
| *Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду* | *Директор, Чланови тима* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саопштења*<br>*Састанци*<br>*Е-обавештавања* |
| *Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица* | *Директор, Чланови тима* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Књига обавештења, вибер групе родитеља* |
| *Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника*<br>*Поделите већ припремљен текст „Препоруке за запослене у установи(прилог бр 2)*[i] | *Директор, Чланови тима, Стручни сарадници* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саветодавни рад* |
| *Информације ће бити прослеђене ученицима и родитељима путем локалних медија* | *Директор, Чланови тима* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саопштења* |
| *Одељенске старешне могу преко вибер група обавештавати ученике и родитеље али само у договору са Тимом за кризне ситуације* | *Директор, Чланови тима Одељењске старешине* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Обавештења* |
| *Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)* | *Секретар Директор Чланови тима* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саопштење у медијима* |
| *Реализовати активности подршке кроз:*<br>*- разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,*<br>*- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,*<br>*- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр.* | *Чланови Тима Одељењске старешине, Наставници, Стручни сарадници, Ученици, Родитељи* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Годишњи извештај о раду Тима*<br><br>*Часови ЧОС-а*<br><br>*Евиденција сарадње са родитељима* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..,*<br>*- давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка,*<br>*- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...* | | | |
| *Тим за кризне ситуације припрема директору текст који садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак* | *Чланови тима Секретар, Стручни сарадници* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саопштења планови* |
| *Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)* | *Директор, Секретар, Стручни сарадници* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Извештај о реализованим активностима* |
| *Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, надлежне службе и органе, медије о предузетим активностима и планом за даље* | *Директор, секретар, Чланови Тима Одељењске старешине* | *У складу са корацима у интервенцији*<br><br>*По потреби* | *Саопштења* |

## *НАЧИН ПОСТУПАЊА У КРИЗНОЈ СИТУАЦИЈИ*

***I Сазнање о кризној ситуацији***

*Особа која је прва дошла до сазнања о кризној ситуацији констатује:*

*1. Пожар*
*2. Насиље*
*3. Дојава о бомби*
*4. Друге кризне ситуације*

***II Обавештавање***

*Особа која је прва дошла до сазнања о кризној ситуацији:*

*1. Позива МУП/ватрогасну службу/хитну помоћ по потреби.*
*2. Обавештава члана Тима са одељења СМС поруком или позивом и дежурног наставника непосредно.*
*3. Обавештава наставнике и ученике који се налазе у згради школе непосредно или путем СМС-а.*
*4. По могућности се започиње евакуација или друга мера примерена врсти кризе.*
*5. Члан Тима обавештава координатора Тима/директора школе.*

***III Поступање***

*Координатор Тима/директор школе:*

*1. Утврђује чињенице о инциденту (врста кризне ситуације, место, време).*
*2. Утврђује број повређених и врсту повреда (уколико постоје).*
*3. Утврђује број особа које су непосредно погођене кризном ситуацијом.*
*4. Утврђује које су мере већ предузете.*

*5. Утврђује да ли је још увек присутна опасност.*
*6. Врши процену ситуације: да ли је потребно укључити друге службе?*
*Потребно је укључити друге службе:*

***Координатор Тима /директор школе:***
*1. Позива МУП/ватрогасну службу/хитну помоћ уколико то није претходно учињено.*
*2. Обавештава све запослене о догађају путем вајбер групе или СМС-а.*
*3. Надгледа процес евакуације или других мера примерених врсти кризе.*
*4. Сазива састанак Тима за кризне догађаје.*
*5. Усаглашава активности са припадницима других служби које су укључене у интервенцију.*

***Обавештава:***
*1. Надлежну Школску управу;*
*2. Министарство просвете уколико је повређено више од три особе.*
*3. Запослене који су оспособљени за пружање психолошке прве помоћи.*

***Координатор Тима/директор школе после кризног догађаја:***
*1. сачињава извештај о кризном догађају.*
*2. извештава Школску управу и Школски одбор.*
*3. припрема саопштења за ученике, родитеље и јавност.*
*4. обезбеђује примену програма психосоцијалне подршке запосленима и ученицима.*
*5. обезбеђује услове за повратак школе у редовне токове.*
*6. заједно са осталим члановима Тима врши вредновање спроведене интервенције.*
*Није потребно укључити друге службе:*

***Координатор Тима:***
*1. Обавештава и организује рад Тима за интервенцију у кризним ситуацијама.*
*2. Обавештава остале запослене.*
*3. Надгледа спровођење мера примерених врсти кризног догађаја*

## 6)ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

*Тим ученичког медијаторског тима који је део школског тима за медијацију чини укупно 12 чланова и то по 3 представника од 1.до 4.разреда средње школе. Тим ученика има координатора .*

*У сарадњи ШУ Кв – а, ПД Србије и реализатора програма –саветника ШУ Кв-а у новембру 2011.године обављена је обука пет чланова иницијалног тима за медијацију.*

***Чланови:***

- *Владимир Милићевић-руководилац тима*
- *Владимир Савић*
- *Весна Драгојевић-координатор Ученичког парламента*
- *Иван Миловановић*
- *Јелена Станић*
- *Милан Илић*

- *Јована Милијановић*
- *Бојана Петрић*
- *Ана Каличанин*
- *Нада Дамњановић*
- *Представник ученика (координатор медијацијског тима ученика)*

*Циљ тима за медијацију је информисање ,подршка оснаживању ученика и запослених за подстицање , неговање и развијање ненасилне комуникације , конструктивног решавања конфликата и развојањае толеранције и квалитетне комуникације учесника школског живота кроз формирање медијацијске мреже.*

*Задаци тима за медијацију су обука чланова медијацијског тима ученика и информисање осталих запослених и ученика о медијацијском тиму ,активностима , садржајима рада , процедурама и подели улога и одговорности.*

*У оквиру прописаних и договорених процедура тима за медијацију и медјацијског тима ученика у процедурама учествују обучени чланови – по један професор и један ученик.*

*Медијацијски тим запослених и тим ученика имају руководиоца/координатора и сарађују са тимом за заштиту ученика од днзз и вршњачким тимом , са координатором и члановиама ученичког парламента, стручним сарадником педагогом као и осталим ученицима , запосленима и родитељима.*

| ***Активност*** | ***Одговорна особа*** | ***Носиоци реализације*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Подела радног материјала члановима тима уз пратеће договоре и упознавање са садржајима и о начину рада* | *Руководилац тима* | *Тим* | *септембар* |
| *Информисање и анализа глобалног плана и програма тима за медијацију и израда оперативног плана, избор записничара и подела задужења члановима тима* | *Руководилац тима* | *Тим* | *септембар* |
| *Припрема и подела информативног и радног материјала са семинара за обуку чланована стручним већима предмета* | *Руководилац тима* | *Тим Стручна већа предмета* | *Септембар-октобар* |
| *Избор чланова медијацијског тима ученика средње школе као дела школског тима за медијацију и израда плана и програма рада тима ученика (у сарадњи са ученицима)* | *Руководилац тима* | *Одељењске старешине средње школе Педагог и психолог* | *септембар* |
| *Информисање координатора уп, чланова ученичког парламента и вршњачког и медијацијског тима о циљевима , задацима медијацијског тима и облицима сарадње између представника медијацијског тима ученика и ученичких заједница* | *Руководилац тима* | *Тим Одељењске старешине средње школе* | *Септембар-октобар* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *и организација, остали* | | | |
| *Информисање чланова одељењских заједница ученика* | *Директор школе* | *Одељењске старешине* | *Септембар-октобар* |
| *Умрежавање тима за медијацију са релевантним школским тимовима/активима уз договор о заједничкој координацији појединих активности* | *Руководилац тима* | *Тим* | *Септембар-октобар* |
| *Информисање запослених на наставничком већу о обавези наставника да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима са семинара, значењем, процедурама , садржајима и да се обуче за примену основних принципа медијације у свакодневном школском раду* | *Директор школе* | *Тим Стручна већа предмета* | *1.полугод.* |
| *Припрема и достава материјала који се односе на медијацију за наставнике преко стручних већа предмета* | *Директор школе* | *Тим Стручна већа предмета* | *1.полугод.* |
| *Израда едукативног паноа на тему медијације за наставнике и постављање истог* | *Директор школе* | *Тим Стручна већа предмета* | *1.полугод.* |
| *Информисање чланова савета родитеља* | *Директор школе* | *Руководилац тима* | *1.полугод.* |
| *Информисање чланова школског одбора* | *Директор школе* | *Директор школе* | *1.полугод.* |
| *Дефинисање процедура реаговања уз поделу улога и одговорности чланова тима и договор о начину вођења протокола и остале евиденције* | *Директор школе* | *Тим* | *октобар* |
| *Формирање тима ученика (уз избор координатора из реда ученика) као дела школског тима за медијацију* | *Руководилац тима* | *Одељењске старешине Педагог* | *септембар* |
| *Договор за умрежавање и реализација месечних састанака представника Мт, Вт и Уп* | *Руководилац тима* | *Координатор ученика Мт ,Вт, председник Уп Координатор Уп Руководиоци тима за медијацију и тима за заштиту ученика од днзз и безбедност Педагог и психолог* | *Септембар-октобар* |
| *Формирање чланова групе ученика (чланови Мт и заинтерсовни чланови Уп и Вт ) за похађање обуке и информисање чланова ученика о процедурама , подели улога и одговорности и вођењу протокола* | *Руководилац тима* | *Чланови тима Педагог* | *октобар* |
| *Припрема сета презентација-радионица за чланове медијацијског тима ученика и заинтересоване чланове Уп и Вт* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *Октобар – новембар* |
| *Реализација сета презентација-радионица или презентација за чланове медијацијског тима ученика и заинтересоване или све чланове Уп и Вт* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *Новембар-децембар* |
| *Састанак чланова школског тима за медијацију са* | *Руководилац* | *Тим* | *јануар* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ученицима који су прошли обуку за медијацију и договор о сарадњи , координацији и процедурама и подели улога и одговорностима у оквиру медијацијске мреже* | *тима* | *Тим ученика* | |
| *Одређивање школског кутка за медијацију и/или промотивног простора зависно од могућности школе* | *Директор школе* | *Тим Тим ученика* | *децембар* |
| *Израда едукативног паноа на тему медијације за ученике и постављањеистог* | *Руководилац тима* | *Тим Тим ученика Мт у сарадњи са Уп, Вт и Оз* | *Јануар – фебруар* |
| *Израда плана активности/акција ученичког тима за медијацију (самостално или у сарадњи)* | *Руководилац тима* | *Тим ученика Мт* | *Јануар-фебруар* |
| *Реализација планираних активности/акција Мт и промоција медијаторског тима у школи и у локалној средини* | *Директор школе* | *Тим Тим ученика Мт* | *Фебруар – април* |
| *Евалуација реализације акционог плана и израда извештаја о реализацији плана и програма* | *Директор шк. Руководилац тима* | *Тим Тим ученика Мт* | *јун* |
| *Израда извештаја о раду тима, записника са састанака тима и предлога плана рада тима за наредну школску годину* | *Директор шк. Координатор тима* | *Тим Тим ученика Мт* | *јун* |
| *Избор нових чланова тима , формирање коначног састава медијацијског тима, избор руководиоца тима* | *Директор школе* | *Наставничко веће Директор школе* | *јун* |
| *Информисање запослених на наставничком већу о обавези наставника да се на нивоу стручних већа предмета упознају са материјалима са семинара, значењем, процедурама , садржајима и да се обуче за примену медијације у школском раду* | *Директор школе* | *Тим Стручна већа предмета* | *јун* |

## 7) АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

*За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју,инвалидитета, и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању , као и за ученике са изузетним способностима установа обезбеђује :*

- *примену мера индивидуализације рада са учеником –без израде писаног документа (уз образце педагошког профила ученика и израду плана мера индивидуализације-ПФ и ПМИ)и спроводи се током процеса образовања и васпитања као саставни део рада наставника и може се остваривати без посебног вођења документације*

- *прилагођавање метода рада,наставних средстава , помагала и дидактичког материјала, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања , начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације*
- *прилагођавање простора/услова у којима се активности /учење одвија (отклањање физичких баријера,осмишљавање додатних и посебних облика активности, специфична организација и распоред активности и сл.) ,*
- *обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера*

    * *доношење индивидуалног образовног плана –са израдом писаног документа(индивидуални образовни план-ИОП)*

*-прописана процедура и структура садржаја документа који се израђује према образовним потребама детета и може бити:*

- *ИОП 1 *по прилагођеном програму који предходи ИОП-у 2 * по измењеном програму и*
- *ИОП 3* по обогаћеном и проширеном програму*

*- обезбеђивањем примене осталих антидискриминативних мера*

*ИОП може да се донесе за следеће садржаје које ученик похађа у једном разреду:*

* *део програма у оквиру наставног предмета*
* *област програма у оквиру наставног предмета*
* *један наставни предмет*
* *групу наставних предмета*
* *све предмете и садржаје*

*(односи се и на ваннаставне активности)*

*Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.*

*Индивидуалним образовним планом(ИОП) утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика.*

*Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима уз сагласнос родитеља / старатеља. Уколико не постоји сагласност родитеља/старатеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све примењују се уместо Иоп-а мере индивидуализације.*

*Током јуна 2010.г. у организацији МПН реализована је обука – Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету /ученику- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“у циљу унапређивања инклузивног образовања коју је похађало пет чланова музичке школе од којих су поједини ушли у састав стручног тима за инклузивно образовање. Чланови Стручног тима су постали и наставници са предходним искуством у*

*непосредној инклузивној пракси и изразито заинтересовани наставници, посебни представници и представник савета родитеља који има дете са посебним образовним потребама.*

*Реализација плана рада условљена је епидемиолошком ситуацијом.*

***Чланови Тима за инклузивно образовање :***

- *Наташа Дебељак-руководилац тима за ИО*
- *Јованка Петровић*
- *Владимир Савић*
- *Јелена Столић*
- *Ивана Цветковић-организациона јединица Врњачка Бања*
- *Милица Жмукић - оганизациона јединица Ушће*
- *Ивана Обрадовић -оганизациона јединица Витановац*
- *Митар Павловић- оганизациона јединица Самаила*
- *Представник Савета родитеља(који има дете са посебни образовним потребама)*

| ***Активност*** | ***Носиоци активности*** | ***Временска Динамика реализације*** |
|---|---|---|
| *Поновна презентација материјала са похађане обуке МПН – Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету /ученику- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“у циљу унапређивања инклузивног образовања* | *Чланови стручног тима* | *Септембар-октобар.* |
| *Информисање о законској /подзаконској регулативи и стручним садржајима који се односе на инклузивно образовање уз информисање о циљевима , садржајима обуке и активностима након ње*<br>*-директор,*<br>*-педагошки колегијум,*<br>*-наставничко веће,*<br>*-савет родитеља (уз избор 1 члана савета чије је дете из реда ученика са посебним образовним потребама)*<br>*- школски одбор,*<br>*-стручна већа, стручни активи и стручни тимови школе*<br>*-ђачки парламент,*<br>*- вршњачки тимови за пнзз,*<br>*- секретар)* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни сарадници*<br>*Председници стручних већа предмета* | *Септембар-јун* |
| *Сарадња са саветником за инклузивно образовање и осталим саветницима Школске управе Кв-а* | *Директор*<br>*Стручни сарадници* | *Током године* |
| *Избор руководиоцаи чланова и формирање Стручног тима за инклузивно образовање* | *Наставничко веће*<br>*Чланови стручног тима* | *Јун –август* |
| *Идентификација сарадника , облика, врста, начина и процедура сарадње уз прецизирање улога и одговорности у имплементацији инклузивног образовања у школи (РШ;ССПШ;СШ;ШО;СР;ПК;СВ;СА;УП;ВТ;САРП;САРШП;СТСВРШ;СТЗНЗЗ; ...)* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим* | *Септембар-октобар* |
| *Реализација континуиране сарадње са саветником за инклузивно* | *Директор* | *Током године* |

| | | |
|---|---|---|
| *образовање Школске управе Кв-а* | *Пом.директора*<br>*Координатор стручног тима*<br>*Стручни сарадници* | |
| *Анализа законске регулативе (Зосов-а и посебно два Правилника који се односе на инклузивно образовање) и усклађивање школских докумената и аката* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Секретар*<br>*Стручни тим* | *Током године* |
| *Анлиза имплементације законских и подзаконских одредби које се односе на ИО у Годишњи план рада школе, Школски програм и Школски развојни план* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Секретар/и*<br>*Стручни тим* | *Мај-август .* |
| *Израда и разматрање предлога Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање* | *Стручни тим* | *Јун* |
| *Усвајање Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање* | *Педагошки колегијум* | *Јун* |
| *Избор члана Стручног тима за инклузивно образовање из реда чланова новог сазива Савета родитеља који има дете са посебним образовним потребама* | *Савет родитеља*<br>*Стручни сарадници* | *Септембар* |
| *Анализа постојећих и процена потребних материјално –техничких и људских ресурса школе и ресурса локалне заједнице за инклузивно образовање* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим* | *Током године* |
| *Мапирање социјалних партнера у имплементацији инклузивног образовања и успостављање сарадње са релевантним установама , удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим* | *Током године* |
| *Израда пројекта и аплицирање на конкурсе који се баве унапређивањем инклузивног образовања(Дилс-обуке и грантови, остали)* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим*<br>*Пројектни тим САШРП-а* | *Током године* |
| *Сачињавање плана стручног усавршавања запослених за инклузивно образовање*<br>*(кроз одобрене програме из Каталога , презентациони материјал са обуке МПН кроз стручна већа предмета )* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим*<br>*Стручни сарадници*<br>*Председници стручних већа предмета* | *Јун* |
| *Реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање инклузивног образовања и израду ИОП-а уз упознавање са приручником Школа по мери детета* | *Стручни тим*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни сарадник педагог*<br>*Председници стручних већа предмета* | *1.полугодиште* |
| *Реализација осталих облика(унутар и ван установе) стручног усавршавања за запослене у циљу подизања компетенција за унапређивање инклузивног образовања* | *Директор* | *Током године* |
| *Разматрање реализација приоритета /активности који се односе на инклузивно образовање из Развојног плана школе и извршити операционализацију инклузивног образовања у садржаје Ап-а за области квалитета које су планиране за самовредновање* | *Стручни тим*<br>*Стручни актив за школско развојно планирање* | *Септембар-новембар* |
| *Израда нацрта-предлога Годишњег плана рада школе са операционализацијом садржаја инклузивног образовања* | *Стручни тим*<br>*Тим за израду годишњег плана рада* | *Јун* |

| | | |
|---|---|---|
| *Израда прописаног дела Школског програма-анекс –израђени ИОПи(уколико се идентификују ученици који имају потребу за рад по ИОП-у)* | *Стручни тим*<br>*Стручни актив за развој школског програма* | *Током године* |
| *Праћење развоја и напредовања ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности* | *Одељењске старешине*<br>*Индивидуални руководиоци класа*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници* | *Од септембра и током године* |
| *Прикупљање података ради формирања неоподне документације за давање процене о потреби пружања одговарајуће подршке у образовању за ученике:*<br>**који имају тешкоће у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно васпитном раду уколико те тешкоће утичу на остваривање општих исхода музичког образовања и васпитања*<br>**који имају изузетне способности и постигнућа* | *Одељењске старешине*<br>*Индивидуални руководиоци класа*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадниципедагог (координира)и психолог* | *Од септембра и током године* |
| *Стручни и саветодавни рад ради пружања потпуних информација о облицима додатне подршке , сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика којима је потребна посебна образовна подршка*<br>**основна музичка школа(1.разред/остали разреди)*<br>**средња музичка школа(1.разред/остали разреди)* | *Одељењске старешине*<br>*Индивидуални руководиоци класа*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници педагог (координира) и психолог*<br>*Стручни тим* | *Од септембра и током године* |
| *Изграђивање педагошког профила ученика* | *Одељењске старешине*<br>*Индивидуални руководиоци класа*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници педагог (координира израду) и психолог* | *По окончању фаза које предходе* |
| *Анализа потребаученика за врстом додатне образовне подршке:*<br>*1.подручја и мере индивидуализације*<br>*2.израда ИОП-а са*<br>**прилагођеним програмом /измењеним-смањивање (модификација) програма*<br>** измењеним –проширивање програма*<br>** остало* | *Стручни тим* | *Од октобра и током године* |

| | | |
|---|---|---|
| *Осмишљавање антидискриминационих мера за ученике који раде по ИОП-у* | *Стручни тим* | *Током године* |
| *Израда плана мера индивидуализације за ученике за које је процењена као адекватна врста образовне подршке* | *Одељењске старешине*<br>*Индивидуални руководиоци класа*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадник педагог (координира израду) и психолог* | *После извршене процене за врстом потребне подршке* |

| | | |
|---|---|---|
| *Помоћ у спровођењу индивидуализације у раду са ученицима уз прилагођавање и примену стратегија које успевају за сваког појединачног ученика* | *Одељењске старешине<br>Индивидуални руководиоци класа<br>Наставници<br>Стручни сарадник педагог(координира израду) и психолог* | *Током године* |
| *Идентификација ученика за рад по ИОП-у (ученици код којих предходне мере индивидуализације нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима)* | *Одељењске старешине<br>Индивидуални руководиоци класа<br>Наставници<br>Стручни сарадник педагог(координира израду) и психолог<br>Стручни тим* | *После спроведених мера индивидуализације* |

| | | |
|---|---|---|
| *Покретање иницијативе за остваривање права на израду ИОП-а кроз обраћање стручном тиму за инклузивно образобвање* | *Родитељ/старатељ ученика<br>Одељењске старешине<br>Индивидуални руководиоци класа<br>Наставници<br>Стручни сарадник педагог (координира израду)и психолог* | *Током године* |
| *Доношење одлуке о поднетој иницијативи* | *Стручни тим* | *У року од 8 дана од дана доношења8 повратна инф. у року од три дана иницијатору и родитељу/старатељу)* |
| *Давање сагласности родитеља / старатеља да се приступи изради ИОП-а* | *Стручни тим* | *У року од 7 дана* |
| *Предлог директору чланова тима за додатну образовну подршку од стране стручног тима* | *Стручни тим* | *После добијања сагласности на иницијативу* |
| *Формирање тима/ова за додатну образовну подршку* | *Директор* | *После добијања предлога чланова од стране стручног тима* |
| *Прикупљање података за израду ИОП-а* | *Тим/ови за додатнуобразовну подршку( и израду ИОП-а)* | *До 30 дана* |
| *Израда ИОП-а* | *Тим/ови за додатнуобразовну подршку( и израду ИОП-а)* | *У року од 30 дана од дана формирања тима* |
| *Одобрење ИОП а од стране стручног тима* | *Стручни тим* | *После израде ИОП а* |
| *Сагласност родитеља на израђен ИОП* | *Тим/ови за додатнуобразовну подршку( и израду ИОП-а)* | *После израде и одобрења ИОП-а* |

| | | |
|---|---|---|
| *Прослеђивање ИОП-а* | *Стручни тим* | *У року од 3 дана после израде ИОП-а* |
| *Усвајање ИОП-а* | *Педагошки колегијум* | *У року од 8 дана после израде и достављања ИОП-а* |
| *Примена ИОП-а* | *Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а* | *После усвајања ИОП-а до завршетка ИОП циклуса (ревизије ИОП-а на 3(у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)* |

| | | |
|---|---|---|
| *Израда и усвајање ревизија ИОП-а(предлога измена и допуна или прилагођавања)* | *Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а* | *(ревизије ИОП-а на 3(у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)* |
| *Вредновање поступка, садржаја и примене ИОП-а* | *Просветни саветник* | *У току стручно педагошког надзора* |
| *Вредновање поступка, садржаја и примене ИОП-а* | *Стручни тим*<br>*Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а* | *После усвајања ИОП-а до завршетка ИОП циклуса (на 3(у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)* |
| *Извештавање о резултатима самовредновања стручни тим и педагошки колегијум* | *Тим/ови за додатну образовну подршку и израду ИОП-а*<br>*Стручни тим* | *(на 3(у првој години уписа у установу) , затим на 6 месеци (у свим наредним годинама) и на годину дана)* |
| *Одлуке о наставку спровођења , односно престанку потребе за ИОП-ом на основу резултата вредновања и уз сагласност стручног тима и сагласност родитеља / старатеља* | *Педагошки колегијум* | *Током године* |
| *Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање* | *Стручни тим* | *Јун,* |
| *Самовредновање снага , слабости могућности и препрека за инклузивно образовање , људских и материјално-техничких ресурса унутар школе и ресурса локалне заједнице* | *Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Стручни тим* | *Јун,* |
| *Израда предлога Акционог плана Стручног тима за инклузивно образовање* | *Стручни тим* | *Јун,* |

## 7а) План превенције осипања ученика

| ***Активности*** | ***Носиоци реализације*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|
| · *Извршити сензитивизацију чланова колектива на тему осипања ученика и раног напуштања школовања*<br><br>· *Организовати презентацију/обуку ради подизања капацитета запослених у школи у случајевима ризика од осипања ученика*<br><br>· *Формирати подтим или садржаје рада уградити у планове рада већ постојећих одговарајућих тимова/остали*<br><br>· *Осмислити план превентивних мера подршке деци под ризиком и активности на нивоу школе(укључивање родитеља, вршњачка подршка, концепт допунске наставе, ваннаставне активности као мотивацини фактори)и у сарадњи са локалном заједницом*<br><br>· *Идентификација и праћење фактора ризика код ученика (идентификација ученика који имају нижи ниво интересовања и мотивације за учење и вежбање, који испољавају тешкоће у савладавању програмских захтева и имају тешкоће у прилагођавању, редовном похађању наставе или понашању/остало)*<br><br>· *Континуирано пратити ефекте предузетих мера и активности:*<br>– *побољшање постигнућа, већа мотивација, осећање добробити и припадности школи*<br>– *већа очекивања наставника од свих ученика*<br>– *смањено изостајање, смањење осипања и смањење ризика од осипања* | *Стручна већа предмета*<br><br>*Одговарајући тимови*<br><br>*Одељењске старешине*<br><br>*Наставници*<br><br>*Стручни сарадници* | На почетку школске године<br><br>Током и на крају класификационих<br><br>периода |
| · ***Реализовати активности које превенирају социјалне факторе ризика од осипања:***<br><br>– *-интензивирати користити доступне ресурсе у локалној средини*<br>– *-активностима школе утицати на развој позитивних културних образаца у локалној заједници*<br>– *-успоставити сарадњу са основним и средњим школама у локалној самоуправи*<br>– *-обезбедити сарадњу школе са установама и службама у локалној заједници и информисати ученике и родитеље о могућностима коришћења различитих услуга, садржаја за подршку у решавању тешкоћа и остале облике оснаживања ученика и родитеља* | *Одговарајући тимови*<br><br>*Одељењске старешине*<br><br>*Стручна већа предмета*<br><br>*Стручни сарадници* | На почетку школске године<br><br>Током и на крају класификационих периода |

| | | |
|---|---|---|
| – *-повећати доступност школовања у музичкој школи* | | |
| · ***Реализовати активности које превенирају школске факторе ризика од осипања:***<br>– *-побољшати физичке услове у школи који се односе на уређеност, опремљеност, безбедност*<br>– *-побољшати управљање у школи и*<br>– *промовисање позитивних вредности*<br>– *-побољшати међуљудске односе на свим релацијама, превенирати вршњачко насиље*<br>– *-информисати ученике о правима, обавезама и одговорностима*<br>– *-упућивати ученике у начине планирања учења и вежбања, овладавање методама и техникама успешног учења, ненасилне комуникације и решавања тешкоћа*<br>– *-укључити ученике у допунски рад/ваннаставне активости/остало*<br>– *-реализовати индивидуални и групни информативно консултативни и саветовано инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању програмских задатака, похађању наставе, понашању, мотивацији/остало*<br>– *-реализовати групну и индивидуалну сарадњу и информисање родитеља ученика о програмским/осталим захтевима за развој, напредовање и могућности настављања школовања ученика*<br>– *-реализовати индивидуалну сарадњу и рад са родитељима ученика који испољавају тешкоће у савладавању програмских задатака, похађању наставе, понашању, мотивацији/остало*<br>– *-побољшати квалитет наставе, пружати различите облике подршке у учењу, унапредити мотивацију и компетенције наставника, организовати*<br>– *допунску и додатну наставу, ваннаставне и ваншколске активности и програме, дефинисати критеријуме о оцењивању*<br>– *-укључити ученике у информисање, вођење и саветовање ученика*<br>– *у оквиру професионалне оријентације –ош и каријерног вођења и саветовања –сш*<br>– *-разматрање потреба и остваривање активности и садржаја у оквиру додатне подршке ученицима(индивидуализација, иоп)*<br>– *-појачати учествовање ученика у активностима школе, кроз укључивање у ученичке тимове, парламент*<br>– *-појачати учествовање родитеља у активностима школе, побољшати сарадњу са родитељима кроз индивидуалну и групну сарадњу , учествовање у раду савета родитеља*<br>– *-промовисати школу у медијима, у школама*<br>– *-организовати отворена врата школе*<br>– *-организовати свечани пријем ученика првог разреда*<br>– *-укључити се у организовање дечије недеље, обележавање Дана толеранције,* | *Директор школе*<br>*Стручна већа предмета*<br>*Одговарајући тимови (тим за Пфо тим за Квис, тим за Ио, тим за маркетинг, ...)*<br>*Одељењске старешине*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници*<br>*Савет родитеља*<br>*Ученички парламент, одељењске заједнице и тимови ученика* | На почетку школске године<br>Током и на крају класификационих периода |

| | | |
|---|---|---|
| – *афирмације дечјих права*<br>– *-организовати хуманитарних акција за помоћ ученицима лошег материјалног стања/остали проблеми ученика, породице* | | |
| · ***Реализовати активности које превенирају породичне факторе ризика од осипања**:*<br>·<br>– *-упознати се и у мери у којој је могуће од стране школе реализовати активности и садржаје у сарадњи са породицом/осталима којима се позитивно утиче на социо-економски статус ученика и родитеља и различите начине материјалне помоћи, на умањење образовног дефицита родитеља, на смањење маргинализације породице , на културне обрасце породице, на решавање породичних проблема, на побољшање функционалности породице, на смањење утицаја нестимулативне средине и подизање нивоа очекивања од стране породице, остало* | *Одговарајући тимови*<br>*Одељењске старешине*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници*<br>*Савет родитеља* | *На почетку школске године*<br>*Током и на крају класификационих*<br>*периода* |
| · ***Реализовати активности које превенирају индивидуалне факторе ризика од осипања:***<br>– *-побољшати задовољство ученика запосленима у школи*<br>– *подстицати мотивацију за учење*<br>– *сарађивати на отклањању тешкоћа у учењу и проблема у понашању*<br>– *-обезбедити прихваћеност ученика од стране вршњака*<br>– *-јачати способности ненасилне комуникације, примерених начина опхођења и понашања, конструктивног решавања конфликата код ученика*<br>– *-јачати емоционалне, социјалне и когнитивне капацитете ученика* | *Одговарајући тимови*<br>*Одељењске старешине*<br>*Наставници*<br>*Стручни сарадници*<br>*Ученички парламент, одељењске заједнице и тимови ученика* | *На почетку школске године*<br>*Током и на крају класификационих*<br>*периода* |

# 8) ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

*Реализација плана рада условљена је епидемиолошком ситуацијом.*

*План и програм професионалне оријетације за децу и ученике узраста до 14 година обухватао би њихово иницијално информисање о професији и каријери.*

*Правовремено информисање о занимањима и свету рада може почети веома рано, већ на предшколском узрасту. Тај период је посебно занимљив и осетљив због карактеристика развојних фаза (радозналост, идеализовање и др.). Због емоционалне и физиолошке незрелости веома ретко се интересовања из периода детињства реализују у зрелости. Евидентно је да се у неким*

*областима као што су уметност и спорт и сл., професионална интересовања деце могу препознати, а онда са пажњом пратити и подржавати.*

*Информисање деце на предшколском узрасту се може обављати на различитеначине, а најпријемчивији су они који покрећу пажњу, подстичу их на активно учешће– посете, опонашање,певање, играње, плес, играње улога,слушање музике, видео игрице, цртање итд.*

*Поред породице основна школа је прва институција која информише ученике осветy рада и њиховој могућој професионалној каријери. Програм професионалне оријентације на овом узрасном нивоу јесте део образовног програма и реализује се каопосебна школска активност или као део наставног програма основне школе.*

*Програми каријерног вођења и саветовања за децу и ученике узраста до 14 година односе се на неколико области:*

***а) Лични развој ученика:***

- *разумевање себе и утицај на сопствени развој (реална процена сопствених постигнућа, квалитета, ставова и способности);*
- *препознавање стереотипних слика о професијама, људима и областима рада и стварање позитивног односа према свим пословима и областима рада;*
- *изградња позитивне слике о себи и самопоштовања;*
- *развијање способности за доношење реалистичке одлуке о образовно-каријерном путу,*

***б) Истраживања могућности за учење и запошљавање:***

- *коришћење одговарајућих термина и организовање информација о свету рада;*
- *препознавање да је рад више него плаћено запослење;*
- *коришћење стечених информација о каријери, а у складу са потребама ученика.*

***в) Планирање и управљање властитом каријером:***

- *развијање реалистичног става о каријерним могућностима након завршетка основне школе*

***<u>Циљ</u> :***

*Подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о себи , својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања успешно планира свој професионални развој и каријеру*

***Задаци:***

- *упознавање , праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да самостално и свесно доприносе сопственом професионалном развоју*
- *информисање ученика о свету рада и занимања , систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања*
- *формирање правилних ставова према раду*
- *подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада*
- *оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење одлука у вези са избором занимања и правцима развоја каријере*

***Приоритетни задаци професионалне орјентације у основној музичкој школи у раду са односе се на:***

- *стицање елементарних појмова о раду*
- *развијање свести о вредностима људског рада*
- *формирање општих радних навика потребних за изграђивање и развијање вољних и карактерних особина личности*
- *подстицање развоја способности и интересовања*
- *упознавање ученика са образовним профилима у средњој музичкој школи, занимањима и условима уписа*
- *оспосабљавање ученика за активан однос према сопственом професионалном развоју*

***Програм професионалне орјентације остваривање се кроз следеће облике:***

- *кроз реализацију програма васпитно-образовног рада ,*
- *редовне наставе,*
- *рада у припремним разредима,*
- *организацију -отворених врата - (за родитеље ученика : једном месечно)*
- *факултативне, слободне активности ученика*
- *рад одељенских заједница*
- *путем предавања, разговора, изложби и сл.*
- *посета музичким школама , музичким камповима,одржавањем мастер класова за ученике*
- *самосталних радова ученика, истраживачког рада и елементарног стваралаштва у области компоновања , студијског рада и сл.*
- *професионалног информативно – консултативног и саветодавно- инструктивног рада и професионалног саветовања*

* *кроз сарадњу школе са локалном заједницом*

***Носиоци и динамика реализације активности:***

*Тим за професиналну оријентацију у основној школи чине одељењске старешине основне школе.*

*Тим за професионалну оријентацију координира активности следећих носилаца који у своје оперативне планове и програме рада уносе садржаје из предложеног оријентационог програма рада:*

| ***Носиоци активности*** | ***Динамика реализације*** |
|---|---|
| ***одељењске старешине- индивидуални руководиоци класа*** | *на 2 часа/год.:1. и 2. полугодиште* |
| ***предметни наставници*** | *на 2 часа/год.: 1. и 2. полугодиште* |
| ***директор школе и пом.директора школе*** | *према свом плану и програму рада* |
| ***стручни сарадници– педагог, психолог*** | *према свом плану и програму рада* |
| ***остали*** | *према свом плану и програму рада* |

*Тим за професионалну оријентацију израђује глобални и оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада.*

***Активности и садржаји професионалне оријентације ученика:***

* *упознавање развојних карактеристика појединачних ученика омш/смш*
* *утврђивање психо-физичких способности, склоности , интересовања, црта личности, потреба, вредности,навика и других особина личности ученика*
* *предузимање мера за оптималан развој сваког ученика*
* *оспособљавање ученика да реално процењују своје карактеристике и у*
* *складу са њима да планирају правац свог професионалног развоја*
* *идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање подстицајних мера и израда програма за остваривање потребног нивоа постигнућа и усмеравања професионалног развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)*
* *идентификовање ученика који се одликују изразитим талентом и/или који постижу натпросечне резултате уз предузимање подстицајних мера и израду програма за усмеравање професионалног*

*развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)*

* *успостављање сарадње са родитељима ученика у циљу прикупљања потребних података и заједничке подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика*
* *оспособљавање ученика за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата ( особине личности, радне навике, способности, здравствено стање, мотивација за рад, стручна оспособљеност, и сл.)*
* *информисање ученика о образовним профилима и подручјима рада у основној/ средњој музичкој школи*
* *упознавање ученика са системом (вишег) високог образовања*
* *упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система основног/средњег и( вишег)високог образовања*
* *информисање ученика о организационој и програмској структури основног/ средњег музичког образовања*
* *упознавање ученика са могућностима примене стеченог знања и овладаним вештинама*
* *упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности*
* *подстицање родитеља да прате успешност напредовања своје деце и да и заједнички планирају професионални развој са својом децом*
* *указивање родитељима на потребу да се у породичној средини чешће разговара о професионалним плановима ученика , да се сагледавају могућности запошљавања, настављања школовања и даљег образовања и развоја каријере*
* *подстицање ученика да развијају позитиван однос према сопственом образовању и усавршавању, позиву , радном месту, и сл.*
* *подцтицање ученика на рационалну организацију и планирање учења и рада, слободног времена , и сл.*
* *јачање позитивне мотивације према одабраном подручју рада , образовном профилу, студијском програму, и сл.*
* *развијање свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада код ученика уз оспособљавање за критичко вредновање резултата свог и туђег рада*
* *подстицање развоја професионалне етике код ученика*
* *подстицање ученика да самостално трагају за додатним и ширим информацијама и подацима о подручјима рада, образовним профилима, академијама и факултетима , студијским програмима и занимањима*
* *укључивање ученика у различите акивности ради провере својих интересовања , способности и осталих карактеристика личности значајних за професионални развој*
* *организовање ученика да самостално и групно прикупљају и размењују информације и податке о мрежи виших школа, факултета и академија, о структури студијских програма, плановима и условима уписа и сл.*
* *оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука током свог професионалног развоја*
* *утврђивање усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима*

*ученика*

* *пружање саветодавне помоћи ученицима и родитељима*
* *оспособљавање ученика да планирају више професионалних могућности при опредељивању, а која су у складу са индивидуалним могућностима и кадровским потребама друштва*
* *пружање помоћи ученицима у изради плана професионалног развоја и избора активности које је потребно предузимати за његову реализацију (активности за испробавање властите могућности и компетенције у односу на жељено/а занимање/а)*

***Препоруке за реализацију:***

- *Постизање добрих резултата у одређеној области, у оквиру редовне наставе потребно је повезивати са могућношћу примене таквог знања и талента у одређеној професији или групи занимања.*
- *Рад у додатној настави и слободним активностима даје посебну прилику наставнику да уочи таленат ученика и с обзиром да је то рад у мањим групама и да га мотивише и додатно образује за одређену област. Ученик добија могућност да провери своје знање на разним такмичењима и смотрама и тиме стекне сигурност у своје способности и учврсти уверење који би био правилан избор за будуће своје занимање.*
- *Организовање посебних провера знања о степену информисаности о могућностима даљег школовања и предавања о разним занимањима служи додатном образовању ученика и усаглашавању потенцијалних жеља са могућностима.*

*Тим за професионалну оријентацију израђује оперативни план рада тима пратећи израђени глобални план рада и остале предложене садржаје, врши избор записничара, организује, прати и вреднује реализацију планираних активности и садржаја:*

*Професионалну оријентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посета средњим школама и презентација истих у матичним школама.*

*Ученици се упознају са предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор, са критеријумима за упис у средњу школу и са начинима избора кандидата.*

***Концепт програма професионалне оријентације остварује се кроз пет модула:***

| | |
|---|---|
| ***Самоспознаја*** | *- препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења* |
| ***Информисање о занимањима и каријери*** | *- припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања* |

| | |
|---|---|
| ***Упознавање са путевима образовања - мрежом школа*** | *- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања* |
| ***Реални сусрети са светом рада*** | *- сусрети са представницима занимања, сусрети са светом рада у појединим занимањима* |
| ***Доношење одлуке о избору школе и занимања*** | *- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања* |

***Чланови тима за професионалну оријентацију у посновној школи -ПФО :***

- *Јелена Столић-руководилац тима*
- *Славица Лазић Пандрц*
- *Јелена Ђурчић*
- *Марија Исаиловић Јокићевић*
- *Марко Јагличић*
- *Бојана Мирјанић*
- *Татјана Јаковљевић*
- *Владлена Игрутиновић*
- *Роксанда Вујанац*
- *Наташа Ђенић*
- *Николета Марковић*
- *Јелена Николић*
- *Јелена Станић*
- *Ана Савић*

*Професионалну оријентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посета средњим школама и презентација истих у матичним школама.*

*Ученици се упознају са предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор, са критеријумима за упис у средњу школу и са начинима избора кандидата.*

*Програм професионалне оријентације у школи обухвата:*

- *Професионално информисање ученика*
- *Рад са родитељима ученика*
- *Саветодавни рад са ученицима*
- *Конкурсе и информаторе за средње музичке школе/остале школе*
- *Упитнике за ученике*

*Програм обухвата основне принципе професионалне оријентације. Усмерава ученике како да спознају своје особине, интересовања, склоности, вештине и способности. Конкретни задаци из Основа програма професионалне оријентације у основној школи су операционализовани у програмима и плановима рада одељенских старешина, наставника, одељенских заједница, тима за професионалну оријентацију.*

## Глобални план рада тима

## за професионалну оријентацију и развој ученика:

| ***Садржај*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|
| * *Израда оперативног плана рада тима , избор записничара, информисање о подели улога и одговорности*<br>* *Избор наставних активности погодних за професионално информисање и усмеравање*<br>*(одређивање предмета и садржаја у сарадњи са стручним већима предмета)*<br>* *Предавања на родитељским састанцима класа у два завршна разреда ош*<br>*(избор тема према предлогу оријентационих садржаја ПО за основну музичку школу)*<br>* *Информисање и дискусије на часовима одељењске заједнице, редовне наставе и ваннаставних активности у два завршна разреда ош*<br>*(избор тема према предлогу оријентационих садржаја ПО за основну музичку школу)*<br>* *Прикупљање релевантних података о подручјима рада у средњим музичким школама и музичким академијама/осталим школама*<br>* *Анкета о професионалним интересовањима ученика*<br>*(израда информатора и информационог постера о могућностима, условима и критеријумима за упис у средњу школу и на музичке академије уз могућности запошљавања (припрема садржаја: за* | *Август – септембар*<br><br>*Октобар-јун*<br><br>*Октобар –јун* | * *Тим за професионалну оријентацију, стручна већа предмета, педагог и психолог*<br>* *Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, индивидуални руководиоци класа, педагог*<br>* *Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, индивидуални руководиоци класа, предметни наставници*<br>* *Тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог*<br>* *Тим за професионалну оријентацију, ученици , педагог и психолог* |

| | | |
|---|---|---|
| *информатор (за ученике и за родитеље), за постер у школи, за сајт школе)*<br>* *Индивидуални и групни информативно консултативни и саветодавни рад са ученицима у два завршна разреда ош/у осталим разредима основне школе*<br>* *Праћење и усмеравање ученика са тешкоћама у избору занимања и организација сарадње са релевантним субјектима*<br>* *Сарадња са средњим школама/музичким академијама* | *Током године* | * *Тим за професионалну оријентацију,педагог и психолог*<br>* *Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, индивидуални руководиоци класа, предметни наставници* |

*Носиоци послова и активности професионалне оријентације уграђујуу своје планове и програме рада предложене/остале садржаје.*

*Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници и стручни сарадници из обавезних основних школа и из музичке школе, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.*

*Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и слободних и хуманитарних активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора/осталих*

***Напомена:***

***план за превенцију осипања ученика налази се и у Годишњем плану рада школе и у Развојном плану школе и од значаја је и за рад тима за пфо***

# 9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

*У саставу Стручног тима за каријерно вођење и саветовање су наставници и стручни сарадници педагог и психолог.*

*Каријерно вођење и саветовање представља:*

*1. низ активности које оспособљавају ученике током трајања средње школе:*

- *да идентификују сопствене способности, компетенције и интересе,*
- *да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања, оспособљавања и професије и*
- *да управљају токовима својих живота у области учења, рада и других области у*
- *којима могу да стекну и примене способности и компетенције и*

2. *стручну делатност на пружању континуиране помоћи појединцу током његовог целокупног каријерног развоја, у слободном избору усмерења и опредељења, у образовању и професионалној активности, са циљем постизања професионалног квалитета, у складу са личним особинама и потребама тржишта рада за појединим занимањима.*

*У циљу пружања помоћи у формирање зреле и одговорне личности ученика, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у школи је формиран тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су наставници и стручни сарадник педагог.*

*Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током трајања средње школе, а по потреби се сарађује и са установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем. Континуирано се прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.*

*Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.*

*Каријерно вођење и саветовање добија посебан значај и функцију у контексту доживотног образовања. Каријерно вођење и саветовање је само један од аспеката повезивања школа, односно високошколских установа, са светом рада.*

*Професионална оријентација и каријерно вођење представљају организовну друштвену и стручну делатност на пружању континуиране помоћи појединцу током његовог целокупног каријерног развоја, у слободном избору усмерења и опредељења, у образовању и професионалној активности, са циљем постизања професионалног идентитета, у складу са личним особинама и потребама тржишта рада за појединим занимањима.*

*Каријерно вођење и саветовање укључује израду и доступност заинтересованима, у сваком тренутку, информација о тржишту рада, образовним могућностима, као и о могућностима запошљавања. Такође, укључује претпоставку да појединци могу добити стручну помоћ у дефинисању области у којима могу да искажу своје аспирације, интересе, компетенције, личне особине, квалификације и способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.*

*Професионалну оријентацију чине предавања, индивидуални и групни саветодавни разговори, посета факултетима и презентација истих у матичним школама. Ученици се упознају са*

*предусловима правилног избора занимања и факторима од којих зависи правилан избор, са критеријумима за упис на факултете и са начинима избора кандидата.*

*Програм професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања у школи обухвата:*

- *Професионално информисање ученика;*
- *Рад са родитељима ученика;*
- *Саветодавни рад са ученицима;*
- *Вођење и доношење одлука ученика о будућој професији;*
- *Конкурсе и информаторе за музичке академије;*
- *Упитнике за ученике , информативне и радне материјале, остало*

*Концепт програма КВИС остварује се кроз пет модула:*

| | |
|---|---|
| *Самоспознаја* | *- препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења* |
| *Информисање о занимањима и каријери* | *- припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања* |
| *Упознавање са путевима образовања - мрежом школа* | *- познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања* |
| *Реални сусрети са светом рада* | *- сусрети са представницима занимања, сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима* |
| *Доношење одлуке о избору школе и занимања* | *- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања* |

*Професионална оријентација подразумева укључивање **и** међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници,, представници локалних канцеларија за младе., представници са универзитета и факултета, представници центара за КВИС, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.*

*Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријетације су тим за КВИС, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, и осталих облика образовно васпитног рада, а сви задаци из овог подручја су уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора , одељењских старешина, стручног сарадника педагога и ученичког парламента.*

*Циљ каријерног вођења и саветовања треба да обезбеди сваком ученику:*

- *лични развој како би могао да разуме себе и да утиче на сопствене одлуке и иницијативе у области школовања и професионалног развоја;*
- *да истражи могућности за учење и запошљавање, односно за рад;*
- *да планира и управља променама у области свог учења и рада, односно да управља својом каријером.*

***ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ***

*Програм каријерног вођења и саветовања за ученике средње школе обухватао би:*

*a) информисање,*
*b) саветовање,*
*c) вођење и*
*d) доношење одлука о професији код ученика.*

*Циљ програма јесте:*

- *да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери,*
- *да могу да разјасне недоумице које имају погледу професија или послова,*
- *да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.*

*Каријерно саветовање и вођење треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења, напредовања у будућим професијама.*

*Програм каријерног вођења и саветовања намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група треба да у оквиру основних стандарда уважи специфичности које важе за ове групације младих.*

*a) Информисање*

*Циљ информисања јесте превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања. Реално планирање каријере утиче на смањење незапослености. Информације се односе на мрежу образовних установа, дужину школовања, студијске образовне профиле, наставне планове и програме, актуелне информације осветy рада – занимањима, могућностима и перспективама запошљавања и развоја каријере. Обавља се непосредно и посредно путем различитих медија (разговори,радионице, брошуре, приручници, интернет, презентације, средства јавногинформисања, сајмови образовања, професионалне оријентације, запошљавања итд.);*

*b – d) Саветовање, вођење и доношење одлука о избору професије од стране ученика*

*Циљ јесте оснаживање појединца и мотивисање за доношење утемељених одлука приликом планирања каријере (избор одговарајућег занимања,радног места, школе, факултета, додатног*

*образовања и обуке). Приликом саветовања појединцу се предочавају начини доношења одлуке сагледавањем реалних могућности у односу на способности, особине личности, интересовања итд.*

*Саветовања се могу комбиновати са тренинзима ради ефикаснијег прихватања активне улоге упланирању каријере; кроз процес саветовања ученик сагледава и дефинише своја интересовања, способности и склоности, открива какве задатке и послове воли да обављаш, које га области привлаче, у каквој средини би волео/ла да ради, укратко, да ученик препозна шта је то што га лично мотивише.*

*Ученику се пружају информације о образовању, тржишту рада, могућностима за обуку и усавршавање, или о нечему другом што их занима, или ће ученик бити упућен на особе и установе које пружају податке који су ученику неопходни.Вођење ученика се обавља кроз процес управљања каријером,пружајући му потребне информације, упућујућига на друге стручњаке иинституције који му могу бити од даље користи,саветујући га о корацима којеможе предузети у наредним фазама планирања; са учеником се заједнички пролази кроз процес доношења одлука и прављења каријерног плана, тако да ученик увек има у виду све опцијекоје су на располагању.*

*У реализацији планираних активности посебну пажњу треба обратити на стандарде програма каријерног вођења и саветовања за ученике узраста од 15 до 18 година који се односе на следеће области и њихове садржаје:*

- *<u>Лични развој појединца:</u>*

*разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;*

*успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере;*

*разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.*

*Огледа се у следећим квалитетима појединца:*

- *Усвојио је етичке норме и понаша се у складу са њима;*
- *Има контролу над испољавањем емоција;*
- *Иима контролу над стресом- толерантан је на фрустрације;*
- *Успоставља добре интерперсоналне односе;*
- *Толерантан је према другацијем мишљењу;*
- *Препознаје и уважава индивидуалне разлике, етницку и културалну различитост;*
- *Преиспитује се у циљу властитог напредовања;*
- *Поштује себе и друге;*
- *Кооперативан је и успешан у тимском раду;*
- *Добро управља временом и примењује методе ефикасног учења;*
- *Интегрише познавање властите личности у животне и каријерне планове;*
- *Балансира своје животне улоге/ у временском следу;*

- *Успоставља краткороцне, средњерочне у дугорочне циљеве и приоритете;*
- *Не оклева да потражи стручну помоћ/консултације када не може самостално да реши настали проблем;*
- *Зна када и како да користи породичне, вршњачке, факултетске или друштвене ресурсе у остваривању својих развојних циљева;*
- *Зна да се комуникација састоји од говора, слишања и невербалног понашања и уме да је ефективно користи;*
- *Има иницијативу у стицању ширих знања која доприносе личном и професионалном развоју;*
- *Развија свест о свом професионалном идентитету;*

❖ *<u>Истраживања могућности за учење и запошљавање</u> – идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.*

*Огледа се у следећим квалитетима појединца:*

- *Користи своје истраживачке вештине да пронађе, анализира, процени и интерпретира информације које се тичу жељеног образовања и каријере;*
- *Преиспитује остварљивост/реалност својих образовних и професионалних планова (алтернативни планови);*
- *Врши компаративну анализу могућности студирања на различитим факултетима у циљу налажења најбољег решења за реализацију образовнокаријерног циља;*
- *Прикупљасинформације о олакшицама током студирања;*
- *Пронализи могућности стицања ширих/интензивнијих знања у области интересовања- на факултетуи ван њега;*
- *Прикупља информације о могућностима студирања/усавршавања у иностранству;*
- *Предузима иницијативу у налажењу најпогоднијег места за студентску праксу;*
- *Користи информације са тржишта рада за процену своје запошљивости.*

❖ *<u>Планирање и управљање властитом каријером:</u>*

- *Оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;*
- *разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;*
- *Разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.*

*Огледа се у следећим квалитетима појединца:*

- *Преузима одговорност за своју каријеру и прави свој каријерни портфолио;*
- *Планира и утврђује приоритетне области запошљавања;*
- *Прикупља из различитих извора информације о циљним делатностима и фирмама;*
- *Успоставља везе у пословном/уметничком миљеу у коме може да оствари каријени план;*

* *Влада вештинама потребним за конкурисање;*
* *Прихвата потребе за перманентним усавршавањем, испољавањем флексибилности, адаптибилности и стицањем нових вештина;*
* *Прихвата да су тачност, љубазност, адекватно одевање, позитивни ставови, истрајност, добро вербално изражавање и посвећеност раду, уз компетенције, есенцијални за успех у раду;*
* *Свестан је променљивости ситуације на тржишту рада и спреман за промене запослења; и*
* *Уколико каријерни план захтева финансијско улагање, прикупља информације о финансијским изворима и развија вештине*
* *Обезбеђивања/прикупљања финансијских средстава.*

*Такође је потребно имати у виду најчешће уочене потребе ученика у овој категорији:*

* *квалитетна комуникација*
* *самоспознаја, препознавање сопствених карактеристика, компетенција, интересовања,*
* *информисање о образовању, могућностима школовања и приликама на тржишту рада,*
* *добијање савета о планирању каријере*
* *добијање информација о каријери*
* *информисање о студијама у земљи и у иностранству*
* *пружање подршке у доношењу одлуке, формулисање избора у каријери у складу са лицним афинитетима,*
* *разумевање радне и професионалне етике*
* *активирање кроз волонтирање, учествовање у пројектима,омладинским организацијама, предузетништву*
* *подршка у активном тражењу посла,припрема за пословни интервју, писању цв-ја и пропратних писама и припрема за пословни интервју,*
* *развој (софт скиллс) меких вештина, кључних компетенција (посебно дигиталних компетенција као и коришћење страних језиика),*
* *оспособљавање на радном месту и стицање радног искуства кроз праксу и волонтирање.*

*<u>Методе и технике које ће се примењивати у раду са ученицима су:</u>*

* *Информативно консултативни рад*
* *Саветодавно инструктивни рад*
* *Интервјуи и упитници*
* *Радионице*
* *Презентације*
* *Семинари*
* *Тренинзи и обуке*
* *Предавања*
* *Остало*

*Чланови тима за каријерно вођење и саветовање израђују глобални и оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе и обухвата приоритетно следеће активности и садржаје који се односе на рад са ученицима/осталима:*

***Каријерно информисање***

*Обухвата све информације неопходне за планирање, постизање и одржавање запослености и волонтирања. Укључује и информације о занимањима, вештинама, каријерним путевима (путевима у реализацији каријере), трендовима и стању на тржишту рада, образовним програмима и могућностима, образовним институцијама (свих врста – формалне, неформалне), владиним и невладиним програмима и услугама, перспективама послова.*

***Образовања ученика за каријеру***

*Образовање за каријеру стиче се кроз рад и сарадњу чланова тима и наставника са ученицима и помаже им да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које их оспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође ихоспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад.*

*Односно, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске програме и то у различитим облицима и формама. Активности које обухватају каријерно информисање и каријерно саветовање могу бити интегрисане у предметне и наставне области у школи или се могу реализовати као посебне групне активности за ученике. За разлику од каријерногсаветовања, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школскенаставне програме. То се може реализовати у различитим формама у оквиру наставногпроцеса. То могу бити облици каријерног информисања и каријерног саветовања које наставници директно интегришу у предметне области, или стицање одређених вештинапотребних за запошљавање које се организује као посебан сегмент образовног рада,који је такође укључен у школски програм. Посебне вештине за запошљавање могуда обухвате стицање вештина управљања каријером, прелаз из школе у област рада,итд. Оваквим школским активностима подржавају се циљеви каријерног вођења исаветовања.*

***Каријерно саветовање***

*Помаже ученицима да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељенена информацијама, посвете се активностима и управљају променама у својој каријери било да су планиране или непланиране. Сами облици каријерног саветовања често су директно условљени самом потребом за запошљавање, као и бројем и врстама баријера, које морају да се савладају да би се нашло право запослење или развила каријера. Најчешће се разликују три нивоа активности у управљању каријером, који су почетно каријерно планирање, учење базирано на процесу рада и активности повезивања.*

*Почетно каријерно планирање обухвата почетну процену интересовања и компетенција, учешће у истраживању каријере и радног искуства, развој почетног ЦВили професионалног резимеа и развој почетног плана образовања/запошљавања. Учење базирано на раду обухвата*

*оспособљавање директно у оквиру самог посла, затим широку област тренинга за разне области рада, менторски рад на самом послу. Активности повезивања обухватају акције којима се подстичу наставници да учествују у активностима каријерног саветовања, упознавање ученика са могућностима и условима рада, помоћ у повезивању учења у школи и учења у самом процесу рада, повезивање ученика, студената, родитеља, послодаваца и служби за запошљавање, праћење напретка појединца.*

- *Избор одговарајућих сарадника у области КВИС унутар и изван школе*
- *Универзитетски центри за каријерно вођење и саветовање*
- *Универзитети и факултети*
- *Центра за каријерно воење и саветовање младих талената Србије при Министарству омладине и спорта*
- *Канцеларија за младе у локалним самоуправама,*
- *Удружења, непрофитних и невладиних организација,*
- *Националне службе за запошљавање,*
- *Каријерни сервиси, удружења,*
- *остали,...*

- ***Корисна литература за рад и портали који се препоручују су:***

*Портал БОШ Каријера нуди брошуре, водиче, описе занимања, тестове за самопроцену, и онлајн каријерно саветовање, на адреси* http://karijera.bos.

***Методе и технике** које ће се примењивати у раду са ученицима су:*

- *Информативно консултативни рад*
- *Саветодавно инструктивни рад*
- *Интервјуи и упитници*
- *Радионице*
- *Презентације*
- *Семинари*
- *Тренинзи и обуке*
- *Предавања*
- *Остало*

***Чланови тима за каријерно вођење и саветовање:***

- *Милена Лабовић-руководилац тима*
- *Татјана Каличанин*
- *Сара Сарић*
- *Ненад Стефановић*
- *Никола Славковић*
- *Александар Попадић*
- *Бранислав Стеванић*
- *Милан Радуловић*
- *Илија Лазаревић*
- *Нина Лазовић*

- *Софија Грачанац*
- *Теодора Чолић*
- *Милица Марисављевић*
- *Александар Дукић*
- *Миљана Пантовић*
- *Весна Миладиновић, стручни сарадник педагог*
- *Ивана Богићевић, стручни сарадник психолог*

## *План тима за каријерно вођење и саветовање*

| *Активности* | *Одговорна особа* | *Носиоци реализације* | *Временска динамика реализације* |
|---|---|---|---|
| *Подела радног материјала члановима тима уз пратеће договоре упознавању са садржајима и о начину рада* | *Руководилац тима* | *Тим* | *септембар* |
| *Информисање и анализа глобалног плана и програма тима и прилагођавања оперативног плана, избор записничара и подела задужења члановима тима* | | *Тим* | *септембар* |
| *Умрежавање тима са релевантним школским органима/тимовима/активима/ наставницима* | | *Тим Стручна већа предмета* | *Септембар-октобар.* |
| *Опште информисање ученика и родитеља о плану и програму реализације активности КВИС* | *Руководилац тима* | *Тим Одељењске старешине средње школе Педагог* | *октобар* |
| *Анализа и прилагођавањеспецифичним потребама ученика(после исказивања ученичких интересовања који се односе на наставак школовања)оперативног плана и програма каријерног информисања *на почетку школске године*<br>**при операционализацији плана, поред напред наведених садржаја и смерница уградити и Активности и садржаје оријентационог програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика који су наведени у тексту који следи после ове табел*<br>*( Обухватити све информације неопходне за планирање, постизање и одржавање запослености и волонтирања. Укључује и информације о занимањима, вештинама, каријерним путевима (путевима у реализацији каријере), трендовима и стању на тржишту рада, образовним програмима и могућностима, образовним институцијама (свих врста – формалне, неформалне), владиним и невладиним програмима и услугама, перспективама послова)* | | *Тим* | *Септембар-октобар* |
| *Анализа и прилагођавањеспецифичним потребама* | | *Тим* | *Септембар -* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ученика(после исказивања ученичких интересовања који се односе на наставак школовања) оперативног плана и програма образовања ученика за каријеруи каријерног саветовања на почетку школске године**<br>**при операционализацији плана, поред напред наведених садржаја и смерница уградити и Активности и садржаје оријентационог програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика који су наведени у тексту који следи после ове табеле*<br><br>*(Образовање за каријеру стиче се кроз рад и сарадњу чланова тима и наставника са ученицима и помаже им да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које ихоспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође их оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад. Односно, образовање закаријеру промовише разумевање света рада кроз школске програме и то у различитим облицима и формама. Активности које обухватају каријерно информисање и каријерносаветовање могу бити интегрисане у предметне и наставне области у школи или семогу реализовати као посебне групне активности за ученике. За разлику од каријерногсаветовања, образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школскенаставне програме. То се може реализовати у различитим формама у оквиру наставногпроцеса. То могу бити облици каријерног информисања и каријерног саветовања које наставници директно интегришу у предметне области, или стицање одређених вештинапотребних за запошљавање које се организује као посебан сегмент образовног рада,који је такође укључен у школски програм. Посебне вештине за запошљавање могуда обухвате стицање вештина управљања каријером, прелаз из школе у област рада,итд. Оваквим школским активностима подржавају се циљеви каријерног вођења исаветовања)* | | | *октобар* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Анализа и прилагођавања специфичним потребама ученика(после исказивања ученичких интересовања који се односе на наставак школовања) оперативног плана и програма <u>каријерног саветовања</u>** **при операционализацији плана, поред напред наведених садржаја и смерница уградити и Активности и садржаје оријентационог програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика који су наведени у тексту који следи после ове табеле*<br><br>*(Помаже ученицима даразумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељенена информацијама, посвете се активностима и управљају променама у својој каријерибило да су планиране или непланиране. Сами облици каријерног саветовања често судиректно условљени самом потребом за запошљавање, као и бројем и врстама баријеракоје морају да се савладају да би се нашло право запослење или развила каријера.*<br>*Најчешће се разликују три нивоа активности у управљању каријером, који су почетно*<br>*каријерно планирање, учење базирано на процесу рада и активности повезивања.*<br>*Почетно каријерно планирање обухвата почетну процену интересовања икомпетенција, учешће у истраживању каријере и радног искуства, развој почетног си-вија или професионалног резимеа и развој почетног плана образовања/запошљавања. Учење базирано на раду обухвата оспособљавање директно у оквиру самог посла, затим широку област тренинга за разне области рада, менторски рад на самомпослу. Активности повезивања обухватају акције којима се подстичу наставници да учествују у активностима каријерног саветовања, упознавање ученика са могућностима и условима рада, помоћ у повезивању учења у школи и учења у самом процесу рада, повезивање ученика, студената, родитеља, послодаваца и служби за запошљавање, праћење напретка појединца)* | *Руководилац тима* | *Тим* | *Септембар-октобар* |
| *<u>Избор одговарајућих сарадника у области КВИС</u> унутар и изван школе и договори за план и садржаје успостављене сарадње*<br><br>*(Универзитети и факултети*<br>*Универзитетски центри за каријерно вођење и саветовање Центра за каријерно воење и саветовање младих талената Србије при Министарству омладине и спорта; Канцеларија за младе у локалним самоуправама,*<br>*Удружења, непрофитних и невладиних организација,*<br>*Националне службе за запошљавање,*<br>*каријерни сервиси, удружења, остали)* | | *Тим*<br>*Стручна већа предмета*<br>*Директор школе*<br>*Помоћник директора школе* | *1.полугодиште,.* |
| *План обезбеђивања потребних информативних, радних, осталих материјала за ученике, родитеље, остале* | | *Тим* | *У складу са планом и потребама* |
| *Подела улога и одговорности , реализација, праћење и евалуација планираних и реализованих активности/садржаја* | | | *Октобар- јун* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Евалуација реализације акционог плана за школску и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима и ажурирање записника тима* | | | *јун* |
| *Израда предлога акционог плана за наредну школску годину* | | | *јун* |
| *Предлог чланова и формирање тима и избор руководиоца тима* | *Директор школе* | *Наставничко веће Директор школе* | *јун* |

# ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И РАЗВОЈА, ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

***Професионална оријентација и каријерно вођење и саветовање остваривање се кроз следеће облике:***

- *кроз реализацију програма васпитно-образовног рада ,*
- *редовне наставе,*
- *рада у припремним разредима,*
- *организацију -отворених врата - (за родитеље ученика : једном месечно)*
- *факултативне, слободне активности ученика*
- *рад одељенских заједница*
- *путем предавања, разговора, изложби и сл.*
- *посета музичким школама, музичким камповима,одржавањем мастер класова за ученике*
- *самосталних радова ученика, истраживачког рада и елементарног стваралаштва у области компоновања , студијског рада и сл.*
- *професионалног информативно – консултативног и саветодавно- инструктивног рада и професионалног саветовања*
- *кроз сарадњу школе са локалном заједницом*

***Носиоци и динамика реализације активности:***

- *Тим за каријерно вођење и саветовање*

*Тим координира активности и следећих носилаца који у своје оперативне планове и програме рада уносе садржаје из предложеног оријентационог програма рада:*

| ***Носиоци активности*** | ***Динамика реализације*** |
|---|---|
| *Тим за Квис* | *од септембра до јуна* |
| *Одељењске старешине- индивидуални руководиоци класа* | *на 2 часа/год.:1. и 2. полугодиште* |
| *предметни наставници* | *на 2 часа/год.: 1. и 2. полугодиште* |

| | |
|---|---|
| *директор школе и пом.директора школе* | *према свом плану и програму рада* |
| *стручни сарадници – педагог, психолог* | *према свом плану и програму рада* |
| *остали* | *према свом плану и програму рада* |

* *Тим за за каријерно вођење и саветовање на почетку и током године прилагођава специфичним потребама ученика(после исказивања ученичких интересовања који се односе на наставак школовања) оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада.*

***Активности и садржаји оријентационог плана професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика**:*

- *упознавање развојних карактеристика појединачних ученика*
- *утврђивање психо-физичких способности, склоности , интересовања, црта личности, потреба, вредности,навика и других особина личности ученика*
- *предузимање мера за оптималан развој сваког ученика*
- *оспособљавање ученика да реално процењују своје карактеристике и ускладу са њима да планирају правац свог професионалног развоја*
- *идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање подстицајних мера и израда програма за остваривање потребног нивоа постигнућа и усмеравања професионалног развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)*
- *идентификовање ученика који се одликују изразитим талентом и/или који постижу натпросечне резултате уз предузимање подстицајних мера и израду програма за усмеравање професионалног развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)*
- *успостављање сарадње са родитељима ученика у циљу прикупљања потребних података и заједничке подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика*
- *оспособљавање ученика за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата ( особине личности, радне навике, способности, здравствено стање, мотивација за рад, стручна оспособљеност, и сл.)*
- *информисање ученика о образовним профилима и подручјима рада у средњој музичкој школи и на музичким академијама/осталим подручјима рада*
- *упознавање ученика са системом високог образовања*
- *упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система средњег и високог образовања*
- *информисање ученика о организационој и програмској структури средњег музичког образовања и образованња на музичким факултетима*

***Напомена:***
***план за превенцију осипања ученика налази се у Развојном плану школе и у Годишњем плану рада школе и од значаја је и за рад тима за Квис***

# 10. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

*Припрема и провера савладаности програма увођења у посао приправника на нивоу Школе и припрема кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад – лиценце*

- ***Носиоци активности:***

  * *директор*
  * *помоћник директора*
  * *секретар*
  * *стручни сарадници пељадгог и психолог*
  * *ментор*
  * *приправник*
  * *остали наставници*

- ***Време реализације:***

  *током године*

- ***Процедура, активности и садржаји:***

- *Дефинисање статуса приправника :*

*Секретар школе на основу службене евиденције утврђује да ли је и где и у ком трајању, уколико јесте, приправник радио пре доласка у музичку школу, одређује рок за проверу савладаности програма увођења у посао на нивоу школе и рок за пријавдивање испита за лиценцу уз потребне активности које су неопходне да се обаве пре одређивања термина полагања пред школском комисијом ради стицање потврде о савладаности програма и стицање услова за пријаву испита за лиценцу.Приправник се информише о својим правима и дужностима на радном месту.*

- ***Упознавање са законском регулативом :***

*Стручни сарадник–педагог школе приправнику и именованом ментору даје на увид и разматрање Приручник о полагању и стицању лиценце за рад наставника , васпитача и стручних сарадника (приправника), уз информисање о процедури на нивоу школе и на нивоу министарства , а у сарадњи са секретаром и педагогом приправника добија и податке о законској , подзаконској, нормативној и осталој регулативи, као и о стручној и помоћној литератури која може бити од користи у процесу реализације садржаја из плана и програма рада приправника и припремања испита.*

- ***Именовање ментора :***

*Уколико је приправнику именован ментор у некој од школа где је евентуално предходно радио, са том школом се постиже договор о даqој сарадњи, а уколико приправнику није одређен ментор , директор школе именује ментора из музичке школе.У случају када у школи нема наставника који задоводава прописане критеријуме за ментора , директор школе успоставqа сарадњу са другим школама и именује ментора из друге васпитно образовне институције.*

- ***Менторски рад и овлашћени наставник**:*

*Ментор планира и програмира у сарадњи са приправником и стручним сарадницима све активности прописане Правилником о полагању испита за лиценцу: сачињава план рада са приправником , обавља консултације у циљу пружања помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада, присуствује и омогућава присуство образовно- васпитном раду у току приправничког статуса, обавља саветодавно-инструктивни рад и врши анализу образовно- васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника,координира сарадњу са осталим наставницимаи стручним сарадницима, пружа помоћ у припреми за проверу савладаности програма, упућује у вођење прописане евиденције уз остале прописане активности у складу са Правилником и специфичностима музичке школе. Приправнику се одређује и овлашћени наставника са одговарајућег стручног већа предмета који такођеобавља сталну сарадњу, консултације и пружа непосредну помоћ приправнику у реализацији задатака у сарадњи са ментором, стручним сарадницима и осталим наставницима.*

- ***Сарадња са стручним сарадницима школе педагогом и психологом :***

*Током приправничког стажа одвија се редовна комуникација приправника и ментора са стручним сарадницима школе-педагогоми психологому вези са текућим проблемима у реализацији наставе.Стручни сарадник координира, организује и упућује ментора и приправника у програмске обавезе у циду комплетније припреме за полагање испита пред школском комисијом , а затим и пред комисијом за издавање дозволе за рад. Уједно прати и присуствује облицима образовно васпитног рада приправника и ментора, обавља информативни, консултативни и саветодавно –инструктивни рад у циљу да се приправник адекватно оспособи у свим предвиђеним областима, при чему се истовремено анализирају активности приправника и дају предлози за побољшање истих и тако доприноси напредовању приправника и квалитетнијем припремању за проверу савладаности програма и полагање испита за лиценцу. Поред реализације наставе и разматрања приступа у решавању одређених наставних ситуација и конкретних проблема из свакодневног школског живота , приправника стручни сарадник и ментор ангажују и у реализацији осталих послова :рад у стручним органима и радни задаци и активности који приправнику пружају потпунији увид у разноврсност послова и различитост задужења и активности у музичкој школи.*

- ***Провера савладаности програма :***

*Проверу савладаности програма врши комисија у школи коју образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана. Пред комисијом, уз присуство ментора , приправник изводи одговарајући облик образовно васпитног рада. Комисија разматра извештај ментора, мишqење приправника о сопственом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно васпитног рада и на основу тога сачињава извештај. Извештај комисије садржи :основне податке о приправнику, релевантне податке о току увођења приправника у посао током трајања приправничког статуса, податке из мишљења ментора и приправника уз процену комисије са оценом остварености програма увођења у посао на нивоу школе.*

- ***Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад** :*

*Стручни сарадник-педагог/психолог сачињава и доставља извештај школске комисије, ментор и приправник прилажу потребну документацију и евиденцију, а потом секретар пријављује приправника за полагање испита за лиценцу по процедури регулисаној законом.*

- ***Сарадња са кандидатима за полагање испита за добијање лиценце :***

*После успешно савладаног програма увођења у посао на нивоу школе, са приправником који се сада налази у статусу кандидата за полагање испита за стицање дозволе за рад-лиценце , наставља се од стране ментора и стручне службе , периодични информативно-консултативни и инструктивно – саветодавни рад.*

- ***Број приправника и ментора:***

*На почетку школске 2026-27.г. у мизичкој школи се у статусу приправника налази 1 наставник и 1 именовани ментор.*

| | | |
|---|---|---|
| *Ментор:* | *Татјана Каличанин* | |
| *Овлашћени наставник/ остали:* | *Лазар Васиљевић* | |
| *Приправник:* | *Милица Жмукић* | |
| *Предмет/ остало:* | *Теоретски предмет* | |
| *Период:* | *Школска 2026-27.г.и почетак школске 2027-28.г.* | |
| *Носиоци активности- стални и повремени чланови тима:* | – *Директор,*<br>– *Помоћник директора,*<br>– *Секретар,*<br>– *Педагог,*<br>– *Психолог,*<br>– *Ментор,*<br>– *Овлашћени наставник одговарајућег стручног већа предмета,*<br>– *Приправник,*<br>– *Председници стручних већа предмета,* | *Начин реализације*<br>*-информисање, консутације, саветовање, инструирање, планирање, припремање, вредновање, евалуација, праћење, сарадња, посете часова,* |

| | | |
|---|---|---|
| | – *Чланови стручних већа предмета,*<br>– *Нототекар,*<br>– *Чланови комисије за проверу савладаности програма увођења приправника у посао на нивоу школе,*<br>– *Остали* | *истраживање, анализирање, евидентирање, презентовање, извештавање, усавршавање, документовање, остало* |

* ***Напомена:***

*Шест наставника школе из различитих стручних већа предмета пријављено је пре више година за похађање програма стручног усавршавања који их едукује за менторски рад и који ће се реализовати, надамо се, током школске године ( пројекат МПНТР РС ).*

***Оријентациони садржаји увођења приправника у посао***
***потребни за израду индивидуалног плана рада ментора и приправника***

*Именовани ментор и приправник заједнички сачињавају, на основу наведених програмских садржаја из Правилника, осталих прописа и материјала, индивидуални глобални и оперативни план и програм рада уз сарадњу са стручним сарадником педагогом и психологом, наставницима и осталим сарадницима.*

*Програмом увођења у посао приправник, стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на следећа подручја и програмске садржаје:*

***1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада***

- *познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;*
- *разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;*
- *разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;*
- *разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;*
- *користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;*
- *познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;*
- *планира различите типове и структуру наставних часова;*
- *зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;*
- *зна да креира подстицајну средину за учење и развој;*
- *бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;*
- *познаје основне принципа рада одељењског старешине;*
- *подстиче изградњу заједништва у одељењу;*
- *зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;*

- *примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;*
- *разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;*
- *познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидаткичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;*
- *помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;*
- *користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;*
- *познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;*
- *користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;*
- *анализира сопствени образовно-васпитни рад;*

***2, Праћење развоја и постигнућа ученика***

- *разуме како се ученици развијају и како уче;*
- *познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;*
- *зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;*
- *прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;*
- *разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;*
- *подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;*
- *поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;*
- *уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;*
- *помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;*
- *познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;*
- *зна да ствара атмосферу поштовања различитости;*
- *уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;*
- *развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;*

***3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом***

- *гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;*
- *познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;*
- *разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;*
- *поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;*
- *поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;*
- *размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;*
- *познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;*
- *одржава добре професионалне односе са колегама;*
- *разуме важност тимског рада у установи;*
- *размењује запажања и искуства са колегама;*
- *познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;*
- *сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;*

- *разуме важност сарадње са стручним институцијама;*

***4. Рад са ученицима са сметњама у развоју***

- *разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;*
- *разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;*
- *познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;*
- *зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;*
- *разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;*
- *познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;*
- *разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученике са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;*

***5. Професионални развој***

- *познаје значај континуираног професионалног развоја;*
- *упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;*
- *разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;*
- *познаје структуру стручних тела на нивоу установе;*
- *познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;*
- *учествује у разним облицима стручног усавршавања;*
- *прати развој савремене литературе и образовне технологије;*

***6. Документација***

- *зна прописе из области образовања и васпитања;*
- *познаје права и дужности на радном месту;*
- *упознат је са документацијом на нивоу установе;*
- *разуме сврху педагошке документације;*
- *зна да води прописану и потребну документацију;*
- *чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;*
- *води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;*

## *План увођења приправника (наставника) у посао*

| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|---|---|---|---|
| *Предлог и одређивање-именовање ментора* | *Током школске године* | *Доношење решења о менторству* | *Стручно веће предмета, наставничко* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *веће и директор школе* |
| *Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа и достава законских, стручних и радних материјала* | *После доношења решења о менторству* | *Разговор, увид у закон, формирање и достава базе законских, стручних и радних материјала за рад ментора и приправника* | *Секретар школе, педагог, психолог* |
| *Израда плана рада у сарадњи ментора и приправника уз сарадњу осталих сарадника-педагога и психолога , овлашћеног наставника, остали (израђени модел плана рада ментора и приправника и осталих сарадника који служи као основа за израду појединачних планова налази се као прилог Гп-а и чува се у школи-Ш)* | *1.и 2.недеља приправничког статуса* | *Стручне консултације и израда плана* | *Ментор, овлашћени наставник, приправник, секретар, педагог и психолога* |
| *Реализација плана, праћење и евалуација* | *До истека приправничког статуса* | *Стручни рад и консултације, вођење евиденције приправника и ментора, остало* | *Ментор, овлашћени наставник, приправник, остали* |
| *Припрема за проверу савладаности програма увођења приправника у посао на нивоу школе* | *У 12.месецу приправничког статуса* | *Информисање и стручне консултације, достава и анализа евиденције, достава радних материјала и смернице за израду мишљења, израду припреме, мишљења . остало* | *Ментор, приправник, педагог, психолог, секретар* |
| *Провера савладаности програма увођења у посао у установи* | *У року од 15.дана од дана истека приправничког статуса* | *Решење о именовању комисије, израда мишљења ментора и приправника, присуство ментора извођењу часа, интервју и израда извештаја о савладаности програма* | *Ментор, секретар, директор школе и именована комисија* |
| *Пријава приправника за полагање испита за за стицање дозволе за рад-лиценце* | *У року од 15.дана од дана истека приправничког статуса* | *Требовање средстава за уплату испита за лиценцу, уплата МПН и прослеђивање пријаве и остале пратеће документације за приправника* | *Шеф рачуноводства, секретар и директор школе* |
| *Информисање и стручни рад са приправником-кандидатом за полагање испита за стицање дозволе за рад-лиценце* | *После добијања обавештења о термину полагања* | *Информативни и стручни рад и консултације уз припрему и доставу материјала* | *Секретар, педагог, психолог, наставници одговарајућег стручног већа, остали* |

* ***Израђени почетни модел плана рада ментора и приправника и осталих сарадника који служи као основа за израду индивидуалних планова приправника и ментора налази се као прилог Гп-а и чува се у школи-Ш.***

## *План увођења приправника (стручног сарадника) у посао*

| ***Област*** | ***Начин реализације за програмом предвиђене саджаје*** | ***Време реализације*** | ***Место*** | ***Извршиоци*** | ***Очекивани нивои*** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ***Знања*** | ***Разумевања*** | ***Примене*** |
| *Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада* | *Упознавање и укључивање у рад приликом израде свих врста школских докумената, Упознат са свим видовима планирања у установи, Упознат са развојним могућностима ученика, стиловима учења, индивидуалним приступом и улогом ученичких радова у Образовно васпитном процесу.Упознат са критеријумима доброг уџбеника, дидактичких средстава и литературе. Упознат са структурирањем групе и учествује у формирању одељења и група , и важности изградe заједништва унутар групе, Упознат са различитим* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог /психолог ментор* | *- Познаје структуру плана и програма образовно - васпитног рада* | *Разуме повезаност између циљева,задатака, садржаја, метода и облика рада* | *Примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно - васпитвог рада,* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *ваннаставним и слободним активностима и начинима њиховог остваривања.Упо знат са начином израде основних иструмената за реализацију образ.васп. рада. Упознат са могућим истраживачким приступом у образовно васпитном раду, користима размене искустава између колега. Упознат са начинима помоћи колегама у избору и примни литературе за образ. васп. рад.* | | | | | | |
| *Праћење развоја и постигнућа детета односно ученика* | *Упознат са развојем деце, начинима учења, начинима праћења постигнућа и напредовања, начинима оцењивања у функцији напредовања, упознат са начинима идентификације деце са сметњама као и даровитих, упознат са важности* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог/ психолог ментор* | *- Познаје различите начине праћења, вреднова ња и оцењивањ апостигнућа ученика* | *- Разуме како се ученици развијају и како уче* | *- Прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *препознавања индивидуалних потреба, стваралачког изражавања, пружања помоћи у препознавању емоција и техникама подстицања самовредновања ученика, упознат важношћу атмосфере међу децом која поштује различитости, пружање иницијативе слободног исказивања мисли, ставова* | | | | | | |
| *Сарадња са колегама породицом и локалном заједницом* | *Упознат и упућен на изградњу атмосфере узајамног поверења са свим учесницима образовног процеса, на развој и неговање партнерских односа са децом,родитељима и колегама,Упознат и поштује принцип приватности, Упознат са различитим видовима сарадње са породицом у циљу пружања подршке детету,* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог/ психолог ментор* | *- Познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика* | *- Разуме важност тимског рада у установи* | *- Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *познаје елементе тимског рада, Упознат са облицима сарадње са локалном заједницом(учешће у хуманитарним акцијама, културним дешавањима и манифестацијама, предавањима...)* | | | | | | |
| *Рад са децом односно ученицима са сметњама у развоју* | *Упознавање и праћењ са децом-ученицима са сметњама у развоју(Утицај вршњака, поштовње различитости, индивидуализацију учења, организовање активности које укључују децу са сметњама у развоју и обезбеђивање физичке средине за несметано укључивање у рад, праћење напредовања према могућностима)* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог/ психолог ментор* | *- Познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад* | *- Разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад* | *- Организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад* |
| *Професионални развој* | *Упознавање са структуром стручних тела на нивоу установе; са различитим облицима стручног* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог/ психолог ментор* | *- Познаје значај континуираног професионалног развоја* | *- Разуме начине и технике планирања стручног усавршавања* | *- Учествује у разним облицима стручног усавршавања* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *усавршавања, планирањем стручног усавршавања; упознат и упућен на праћење стручне литературе и образовне технологије* | | | | | | |
| *Документација* | *Упознавање са основним законима, подзаконским актимаи, правилницима, протоколима и стицање увида у ком се документу налазе потребне информације; са документима на нивоу установе;педагошком документацијом-сврхом и вођењем, евиденцијом стручног усавршавања, чувању поверљивих података* | *Током школске године у зависности од периода* | *Школа* | *Педагог/ психолог ментор, секретар школе* | *- Зна прописе из области образовања и васпитања* | *- Разуме сврху педагошке документације* | *- Чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици* |

## *План рада ментора*

| ***Ред. број*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***Време реализације активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Помоћ приправнику у припремању и* | *Током приправничког* | *Израда заједничког плана* | *Ментор,* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *извођењу облика образовно-васпитног рада* | *стажа* | *Консултације у вези са планом и програмом увођења у посао стручног сарадника и програмом за стицање лиценце(''Програм методике образовно васпитног рада са елементима педагогије и психологије наставника стручног сарадника у основној и средњиј школи и васпитача у дому ученика''), Упућивање на литературу;*<br><br>*-Помоћ у припреми активности из области рада стручног сарадника:(- Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада*<br>*- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно- образовног рада*<br>*- Рад са васпитачима, односно наставницима-*<br>*-Рад са децом, односно ученицима*<br>*-Рад са родитељима, односно старатељима*<br>*-Рад са директором стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика*<br>*- Рад у стручним органима и тимовима*<br>*- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе*<br>*- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање)* | *приправник* |
| *2.* | *Присуствовање различитим облицима образовно-васпитног* | *Током приправничког* | *Вођење евиденције о раду- дневника рада приправника,* | *Ментор, приправник* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *рада у току приправничког стажа и присуствовање раду других стручних сарадника ( најмање 12 часова у току стажа)* | *стажа* | *Према договореном плану присуствовање раду других стручних сарадника ( најмање 12часова),*<br><br>*Белешке после консултација између ментора и приправника* | |
| *3* | *Анализа образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника* | *Током приправничког стажа* | *Увид у документацију коју води приправник(остваривање плана увођења у посао, теме и време посећених часова и активност, запажања о сопственом раду и раду са децом и ученицима, о препорукама ментора и сопственим идејама за унапређење свих облика образовно васпитног рада и рада са родитељима, о оствареним облицима стручног усацршавања ); Праћење свакодневног рада приправника; Праћење напредовања у самосталном реализовању активности* | *Ментор* |
| *4.* | *Помоћ приправнику у припреми испита за проверу савладаности програма увођења у посао* | *Током приправничког стажа* | *Разговори, консултације о литератури, преношење искуства* | *Ментор, приправник* |
| *5.* | *Извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног* | *На крају приправничког стажа, после приказа и одбране* | *Писани извештај ментора и комисије;* | *Комисија после приказа и одбране активности* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *рада* | *активности* | | |
| *6.* | *Припрема за проверу и Провера савладаности програма увођења у посао* | *После годину дана од почетка приправничког стажа* | *Заказивање провере савладаности програма и формирање комисије;*<br>*Одабир, приказ и одбрана активности; Консултација након одбране;*<br>*Разматрање извештаја ментора, евиденције приправника о његовом раду* | *Директор, ментор, стручни сарадник установе, члан Наставничког већа* |
| *7.* | *Извештај ментора о раду приправника* | *На крају приправничког стажа* | *Писани извештај ментора* | *Ментор* |

## 11. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

*Тим за стручно усавршавање има за циљ да координира активности које се односе на обавезно стручно усавршавање и професионални развој запослених.*

*Задаци тима су да :*

- *прати и информише запослене о законској и подзаконској регулативи у области стручног усавршавања*
- *обезбеђује благовремено, исправно и потпуно информисање запослених о обавезама, могућностима и условима за стручно усавршавање и професионални развој*
- *пружа помоћ и анализира потребе , интересовања , услове и могућности за стручно усавршавање на нивоу школе , стручних већа предмета и појединаца*
- *дефинише процедуре , начине и рокове за припремање , планирање , праћење и извештавање о стручном усавршавању на нивоу школе , стручних већа и појединаца*
- *израђује предлог плана стручног усавршавања у сарадњи са руководством , школским органима /тимовима и запосленима*

*Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана стручног усавршавања и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.*

***Чланови тима:***

- *Татјана Каличанин-руководилац тима*
- *Сандра Радојевић-помоћник директора*

- *Адриана Вучковић*
- *Анђела Миловановић*
- *Анђела Миљковић*
- *Ружица Шумарац*
- *Милица Жмукић*
- *Бранка Спасојевић*
- *Јелена Столић*
- *Тина Јаковљевић*

### *План тима за стручно усавршавање и напредовање*

| ***Активности*** | ***Одговорна особа*** | ***Носиоци активности*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Информисање о активностима/садржајима глобалног плана и програма рада, одређивање записничара , договор о начину рада и временској динамици за одржавање састанака, одређивање овлашћене особе за тромесечно извештавање колегијума о с.у., прилагођавања оперативног плана и програма рада тима(са прецизно дефинисаним процедурама и роковима), дефинисање улога и одговорности чланова тима , формирање подтима за израду распореда и праћење и подршку остваривању угледних часова и активности (чији чланови због оперативности могу бити и запослени који не чине тим), подела задужења и договор о начинима и динамици праћења реализације и сарадње* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *09-10.* |
| *Анализирање законске и подзаконске регулативе и стручног радног материјала и информисање о евентуалним изменама у односу на предходну школску годину* | *Секретар*<br><br>*Руководилац тима* | *Чланови тима* | *09-10.* |
| *Информисање запослених о обавезама , условима и могућностима за стручно усавршавање и стицање звања* | *Секретар*<br><br>*Руководилац тима* | *Чланови тима* | *09-10. и током школске године* |
| *Информисање запослених о процедурама и садржајима планирања стручног усавршавања са посебним освртом на анализу компетенција запослених уз информисање о процедурама и садржајима реализације, праћења и извештавања о стручном усавршавању ( обавити на нивоу сваког стручног већа* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *10. и током школске године* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *предмета)* | | | |
| *Информисање, анализа, инструкције:<br>-о евиденцији, распоредима угледних часова, ажурирању портфолија, начину израде личних планова и личних извештаја,о доказима, остала ажурирања* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *10.и током школске године* |
| *Евалуација и анализа потреба и могућности , снага и слабости школе , стручних већа и појединаца које се односе на стручно усавршавање* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *04.* |
| *Припрема и достава образаца , упутстава , радног материјала за планирање , евидентирање и извештавање председницима стручних већа предмета за чланове већа* | *Секретар<br>Руководилац тима* | *Чланови тима* | *03.* |
| *Прикупљање и ажурирање података који се односе на стручно усавршавање у извештајним периодима и сарадња са директором и представником педагошког колегијума који је задужен за праћење стручног усавршавања* | *Секретар<br>Руководилац тима* | *Чланови тима* | *Током школске године-тромесечно (новембар, фебруар, мај)и завршни извештај (јун)* |
| *Прикупљање података-лични извештаји за годишњи извештај о стручном усавршавању(*прикупљање и анализу исправности личних извештаја врши овлашћени члан тима) и израда годишњег извештаја о стручном усавршавању са табеларним приказом-тј.извештај директора о с.у. запослених (*табеларни приказ сумира из личних извештаја овлашћени члан тима)* | *Секретар<br>Руководилац тима* | *Чланови тима* | *05-06.* |
| *Прикупљање и ажурирање података школе , стручних већа и појединаца –лични планови (*прикупљање и анализу исправности личних планова врши овлашћени члан тима)и израда табеларног приказа плана (*табеларни приказ сумира из личних планова овлашћени члан тима)* | *Секретар<br>Руководилац тима* | *Чланови тима* | *05-06.* |
| *Информисање запослених о обавезама и роковима које се односе на стручно усавршавање запослених* | *Секретар<br>Руководилац тима* | *Овлашћена особа за израду РЕГИСТРА СУ* | *04.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Израда предлога Годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених са табеларним приказом за шк.2026-27.г.* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *06.* |
| *Избор чланова и руководиоца и формирање тима* | *Директор* | *Веће* | *06.* |
| *Израда предлогаГодишњег плана и програма стручног усавршавања запослених са табеларним приказом за шк.2027-28.г.* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *06.* |
| *Ажурирање записника тима, анализа рада и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима у шк.2026-27.г.* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *05-06.* |
| *Израда предлога плана рада тима за 2027-28.г.* | *Руководилац тима* | *Чланови тима* | *06.* |

- ***Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања и лични извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2025-26.годину налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе у штампаном облику и у е-облику.***
- ***План и програм стручног усавршавања запослених и лични планови запослених за школску 2026-27.годину налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе у штампаном облику и у е-облику.***

## 12. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПЕДАГОШКУ ЕВИДЕНЦИЈУ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ

*Тим за педагошку евиденцију и документацију има за циљ да координира и обезбеђује благовремено, исправно и потпуно ажурирање свих врста података који се воде у оквиру педгошке евиденције и документације.*

*Задаци тима су да:*

- *прати законску регулативу*
- *информише запослене о подели задужења и одговорности*
- *прати благовремено, исправно и потпуно вођење евиденције и документације*
- *извештава о квалитету ажурирања података*
- *активности у процесу увођења и вођења е-дневника у музичким школама*

*Активностима чланова тима за педагошку евиденцију и документацију обезбеђује се квалитетно вођење евиденције и документације уз поштовање прописа и омогућава неометана реализација планираних циљева , задатака и активности школе.*

***Чланови тима:***

- *Маријана Дреновaковић - руководилац тима*

- *Предраг Михаиловић (администратор програмског пакета планова наставника)*
- *Сандра Радојевић Бабић(матичне књиге КВ и ВБ ВТ СА и УШ и овлашћена особа-координатор за е-дневник)*
- *Татјана Каличанин-помоћник директора и овлашћена особа-координатор за е-дневник*
- *Дејан Остојић – помоћник директора и овлашћена особа- координатор за електронски дневник*
- *Стефан Попаречанин - директор школе*
- *Ивана Богићевић-стручни сарадник психолог*
- *Весна Миладиновић - стручни сарадник педагог*

*у сарадњи са помоћником директора, педагогом, психологом и секретаром.*

## *План тима за педагошку евиденцију и документацију*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности/ Одговорна особа*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање чланова тима о садржајима глобалног плана рада, пословима и радним задацима, упознавање са законском и подзаконском регулативом, тумачењима и упутствима и избор записничара* | *Чланови тима/ Руководилац тима* | *Септембар* |
| *Израда оперативног плана рада тима на основу предложених глобалних садржаја* | | *Септембар* |
| *Дефинисање улога и одговорности чланова тима , подела задужења и договор о временској динамици реализације, избор записничара, договор о одржавању састанака и начинима сарадње и праћењу реализације* | | *Септембар* |
| *Анализирање и праћење релевантне законске и подзаконске регулативе , прописа и упутстава, осталих материјала* | *Чланови тима/ Секретар, Руководилац тима* | *Септембар и током године* |
| *Информисање запослених о обавезама , начинима рада и роковима реализације активности* | | *Септембар и током године* |
| *Прегледи и давање запажања о вођењу евиденције и документације(и то за : за е-дневник, за матичне* | *Чланови тима/* | *Септембар – октобар и током* |

| | | |
|---|---|---|
| *књиге, персонална досијеа , за портфолио стручног усавршавања , евиденцију стручних већа предмета, индивидуални планови наставног рада-глобални и оперативни и припреме за часове, иоп-и , евиденција о раду стручних тимова /актива, остало, према договору са секретаром , педагогом, психологом, помоћником директора, координаторима за е-дневник, администартором е-пакета планова и директором)* | *Руководилац тима* | *године* |
| *Договор чланова тима и информисање запослених о процедурама праћења , начину и динамици прегледа и давања запажања и начинима извештавања уз израду плана рада овлашћених особа* | *Чланови тима, остали/ Руководилац тима* | *Септембар – октобар и током школске године* |
| *Израда образаца за рад овлашћених особа* | *Чланови тима, остали/ Руководилац тима* | *Септембар и октобар и током школске године* |
| *Обуке за употребу е-дневника и техничка подршка приликом вођења дневника* | *Чланови тима, остали/ Руководилац тима* | *током школске године* |
| *Преглед и запажања о прегледу евиденције и документације и извештавање* | *Чланови тима, остали/ Руководилац тима* | *Током школске године према договореној и/или прописаној динамици* |
| *Анализа рада тима у школској 2026-27.г. и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима, израда записника и израда предлога плана рада тима за 2027-28.г.* | *Чланови тима/ Руководилац тима* | *Јун* |
| *Предлог и избор чланова и формирање тима и избор руководиоца тима, остало* | *Наставничко веће / Директор школе* | *Јун* |

# 13. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

*Реализација плана рада условљена је епидемиолошком ситуацијом.*

*Кроз културну и јавну делатност школе као манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи остварује се утицај школе на културни развој средине.*

*Школа остварује активну сарадњу са локалном средином са циљем дауведе ученике у јавни и културни живот уже и шире средине,да путем извођења уметничких програма афирмише све ученике, а посебно изузетно талентоване ученике и школу као значајну образовно- васпитну установу .*

*Сарадња се остварује са организацијма, установама и институцијама културе и са родитељима.*

*<u>Циљ:</u>*

- *организовано деловање музичке школе на културни развој локалне средине и обратно*

*<u>Задаци:</u>*

- *оспособљавање ученика музичке школе да користе вредности које им пружа локална средина за свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену*
- *презентовање резултата музичке школе у локалној средини (прославе, јубилеји, манифестације, посебне акције и активности)*
- *афирмација музичке школе као културног центра у граду и општини*
- *стварање услова за реализацију циљева и задатака музичког васпитања и образовања*
- *унапређивање квалитета друштвеног и културног живота у локалној средини*

*Тим за културну и јавну делатност на почетку школске године обавља информисање чланова о активностима/садржајима глобалног плана и програма рада, договара се о начину рада и временској динамици за одржавање састанака, одређује записничара и израђује оперативни план рада на основу предложених и планираних глобалних активности /садржаја, реализује праћење реализације и израђује извештај о реализацији плана и програма.*

***Чланови тима:***

- *Марија Јевтић Плавшић -руководилац тима*
- *Александар Дукић*
- *Биљана Мирјанић*
- *Наташа Ђенић*
- *Ивана Лазендић*
- *Анушка Николић*
- *Нина Лазовић*
- *Сашка Стефановић*

***Чланови, а уједно и технички подтим:***

- *Саша Филиповић*
- *Иван Лекић*
- *Миле Вујадиновић*
- *Срећко Срећковић*
- *Ненад Стефановић*
- *Живојин Илић*
- *Митар Павловић*

- *Тамара Максимовић*
- *Софија Грачанац*
- *Адриана Вучковић*
- *Роксанда Вујанац*
- *Бојана Мирјанић*
- *Ружица Шумарац*
- *Остојић Весна*
- *Стефан Белоица*
- *Лазар Васиљевић*
- *Душан Сарић*
- *Игор Станојевић*
- *Иван Миловановић*

# Глобални план и програм рада тима за културну и јавну делатност

*Културна и јавна делатност музичке школе најуже је повезана са њеном образовно-васпитном улогом и чине је:*

- *организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа и концерата*
- *(солисти, ансамбли, оркестри и хорови);*
- *организовање концерата наставника школе;*
- *организовање концерата гостујућих музичких уметника;*
- *активности везане за организовање учешћа ученика на домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрама, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација;*
- *организовање разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација;*
- *организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача;*
- *организовање предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко- извођачку проблематику;*
- *организовање ученичких екскурзија, кампова;*
- *организовање медијских промоција разне врсте;*
- *успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и*
- *културним институцијама.*

*Културна и јавна делатност школе одвијаће се кроз културне и јавне активности*

- *у школи,*
- *у локалној заједници,*
- *изван локалне заједнице и*
- *кроз међународну сарадњу*

## *Сарадња са локалном заједницом :*

***Носиоци активности**:*
*Тимови за културну и јавну делатност и маркетинг, наставници, ученици, председници стручних већа за област предмета, стручни сарадник педагог, руководство школе, остали*

***Време реализације** : континуирано током године*

***Садржаји:***

* *организованог коришћења простора и програмске сарадње са библиотеком, позориштем, музејом , галеријама , домовама културе,удружењима, биоскопом,штампаним и е- медијима, куд-овима, и сл.*
* *организованог коришћења програма научних трибина, јавних предавања , стручних расправа и презентација у локалној средини*
* *ангажовања истакнутих научних , културних и јавних радника у раду са ученицима према интересовањима и према програмима ученичких организација*
* *организовања семинара , курсева, предавања у школским просторијама*
* *организовања међушколскесарадње*
* *учешћа ученика у обележавањуи прослављању значајних датума и јубилеја*
* *организованих јавних наступа ,приредби, манифестација*
* *презентације стваралачког рада ученика музичке школе*

## *Културне и јавне активности у школи и изван школе :*

***Носиоци активности:***
*тим за културну и јавну делатност, наставници, ученици, председници стручних већа за област предмета, стручни сарадници педагог и психолог, руководство школе*

***Време реализације** : током године*

***Садржаји:***

* *организовањем школских интерних, јавних часова и смотри*
* *организовањем школских и ваншколских јавних наступа и концерата ученика (потенцирањем учешћа што већег броја ученика ) – појединачно, ансамбли, оркестри, хорови*
* *организовањем специфично осмишљених јавних наступа полазника експерименталног музичког забавиштаи ученика припремног разреда*
* *организовањем концератастудената музичких академијакојису потеклиизнаше Музичке Школе каоиосталих гостујућих концертних наступастудената*
* *организовањем јавног групног, заједничког музицирањаи певања ученика и професора*
* *организовањем концерата професора из Школе*
* *организовањем и интензивирањем концерата џез-оркестра (који ће подстакнути*

*интересовање за увођење нового одсека основне Музичке школе за џез и забавну музику)*

* *организовањем концерата ревијалног оркестра*
* *организовањем концерата еминентних музичких уметника и концерт мајстора*
* *организовањем концерата самоуких музичких уметника(етно)*
* *организовање школске студијске продукције (компоновање)која би се медијски и концертно пласирала,а уједнои подстакла интересовањеза дизајн звука и музичку продукцију*
* *организација јавних и концертних наступа са програмски квалитетно осмишљеним, различитим, музичким жанровима*
* *наставком активности ученика у међународном симфонијском оркестру музичких школа из неколико градова*
* *организовањем међународног отвореног такмичења солфеђиста "Александар Шаца Путник"*
* *иницијативом, стварањем предуслова и организовањем међународног такмичења гитариста, школског и окружног такмичења гудача и светског такмичења трубе*
* *организовањем (или припремом) такмичења класичних инструменталних /вокалних и етно одсека(певање, свирање,игра) које ће свакенаредне године моћи да укључује нове такмичарске дисциплине*
* *организовањем осталих школских такмичења из различитих дисциплина( потенцирати учешће свих ученика)*
* *организовањем ученичког учешћана домаћим и међународним музичким такмичењима, фестивалима, смотрама, променадама*
* *организација мајсторских курсева еминентних музичких педагога иизвођача*
* *успостављањем сарадње са медијским спонзорима музичке школе*
* *организација најразноврснијих медијских промоција прилагођених циљним групама*
* *организација добротворних и хуманитарних наступа и концерата*
* *организовање предавања,семинара,трибина,саветовања који ће обрађивати музичко извођачку проблематику, савремене класичне,изворне, традиционалне музичке тематике, будуће тенденце у музичком школству и слично*
* *активирање, поред већ остварених и планираних, нових облика сарадње музичких школа, ученика, професора, са домаћим и иностраним културним институцијама*
* *активирање на умреженим пројектима са установама,институцијама културе, образовања,првенствено,као и са осталим циљним групацијама*
* *активности везане за квалитетне начине анимације публике, првенствено у локалној средини*
* *организација промоције уписа у музичку школу и у музичко забавиште*
* *организација медијске промоције ученика, наставника,музичке школе*
* *организација ученичких екскурзија, кампова, креативног музичког окупљања*
* *организовање различитих прослава, меморијала, размена, гостовања, посебно осмишљених манифестација, остало*

***Свечано се обележавају и прослављају следећи значајни датуми:***

| ***Време*** | ***Назив*** | ***Програмски садржај*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|
| *октобар, април* | *Меморијали:* | *пригодан* | *- тим за КЈД,* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *и мај* | *- „Сећање на А.Ш. Путника“- у оквиру програма такмичења<br>-„Сећање на В.Трифуновића“<br>- „Сећање на Лазара Ристовког“* | *музички и књижевни садржај* | *- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *14.октобар* | *Концерти поводом обележавања Дана стрељаних у Краљеву* | *пригодан музички и књижевни садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *7. октобар* | *Концерти поводом обележавања Дана Града Краљева* | *пригодан музички и књижевни садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *децембар – јануар* | *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници -концерти у пригодним просторима локалне заједнице* | *пригодан музички и књижевни садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *Децембар, 24.12. -јануар* | *Концерти поводом обележавања Дана школе , новогодишњих и божићних празника* | *пригодан музички и књижевни садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *27.јануар* | *Концерти поводом обележавања Дана Духовности - Св.Саве и обележавање школске славе* | *пригодан музички и књижевни садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *8. март* | *Концерти поводом обележавања Дана жена* | *пригодан музички садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *април* | *Концерти поводом обележавања ускршњих празника* | *пригодан музички и уметнички садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *април и мај* | *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници –концерти у пригодним просторима локалне заједнице* | *пригодан музички и уметнички садржај* | *- тим за КЈД<br>- стручна већа предмета<br>- ученици* | |
| *мај* | *Матурске свечаности* | *пригодан музички садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |
| *мај-јун* | *Завршни концерти одсека и школе* | *пригодан музички садржај* | *- тим за КЈД,<br>- стручна већа предмета,<br>- ученици* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *мај-јун* | *Јавни наступи и концерти у оквиру промоције различитих школских и осталих активности у локалној средини и изван ње* | *пригодан музички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици* |
| *јун* | *Концерти поводом обележавања Светског дана музике(21.06.)* | *пригодан музички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици* |
| *јун* | *Концерти поводом обележавања Видовдана (28.06.)* | *пригодан музички и уметнички садржај* | - *тим за КЈД,*<br>- *стручна већа предмета,*<br>- *ученици* |

*Наведени датуми ће се свечано обележити према посебно сачињеним плановима и програмима који се припремају за све наведене наступе.*

## Оперативни план културних активности/садржаја који се реализују у школи и у локалној заједници:

| ***Активност/тема*** | ***Време и место реализације*** | ***Реализатори и сарадници*** |
|---|---|---|
| * *Пријем и подела првака, уз пригодан уметнички програм и презентацију школе*<br>* *Разрада плана и програма за текућу школску годину* | *Септембар*<br>*Сала Школе* | *Тим за културну и јавну делатност*<br>*Тим за маркетинг*<br>*Стручна већа* |
| * *Меморијал „Сећање на Лазара Ристовког“*<br>* *Програм поводом обележавања Дана стрељаних у Краљеву*<br>* *Концерти поводом обележавања Дана Града Краљева*<br>* *Интерни часови*<br>* *Сарадња у обележавању „Дечије недеље„* | *Октобар*<br>*Сала Школе*<br>*биоскоп „Кварт„*<br>*Народни музеј* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатност*<br>*Одељењске старешине;*<br>*Стручна већа* |
| * *Интерни часови*<br>* *Јавни часови*<br>* *Организационе припреме за промоцију уписа у омш(октобар-април)и у смш* | *Новембар*<br>*Сала Школе* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа* |
| * *Концерти поводом обележавања Дана* | *Децембар* | *Тим за маркетинг* |

| | | |
|---|---|---|
| *школе24.12., новогодишњих и божићних празника*<br>* *Организационе припреме за промоцију уписа у омш(фебруар-април) и у смш*<br>* *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници* | *Краљевачко позориште*<br>*Хала спортова* | *Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа*<br>*Ученици, чланови секција;* |
| * *Концерти поводом обележавања Дана Духовности - Св.Саве 27.1.и обележавање школске славе*<br>* *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници*<br>* *Разрада плана и програма за текућу школску годину* | *Јануар*<br>*Сала Школе*<br>*Народни музеј*<br>*Хала спортова* | *Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа* |
| * *Промоција уписа у омш уз пригодан уметнички програм и презентацију школе*<br>* *Разрада плана и програма за текућу школску годину* | *Фебруар*<br>*Сала Школе*<br>*Основне школе* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа Ученици, чланови секција;* |
| * *Промоција уписа у омш уз пригодан уметнички програм и презентацију школе*<br>* *Концерти поводом обележавања Дана жена 8.3.*<br>* *Интерни и јавни часови*<br>* *Концерти такмичараца* | *Март*<br>*Сала Школе*<br>*Основне школе*<br>*Народни музеј*<br>*Позориште* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа Ученици, чланови секција;* |
| * *Промоција уписа у омш уз пригодан уметнички програм и презентацију школе*<br>* *Концерти поводом обележавања ускршњих празника*<br>* *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници*<br>* *Разрада плана и програма за текућу школску годину* | *Април*<br>*Сала Школе*<br>*Основне школе*<br>*Народни музеј*<br>*Позориште*<br>*Хала спортова* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа Ученици, чланови секција;* |
| * *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници*<br>* *Пријем и подела првака, уз пригодан уметнички програм и презентацију школе*<br>* *Матурске свечаности*<br>* *Завршни концерти одсека*<br>* *Завршни концерти школе*<br>* *Наступи поводом обележавања Видовдана 28.6.*<br>* *Разрада плана и програма за текућу школску годину* | *Мај-јун*<br>*Хала спортова*<br>*Сала Школе*<br>*Народни музеј*<br>*Позориште* | *Тим за маркетинг*<br>*Тим за културну и јавну делатнотст*<br>*Стручна већа Ученици, чланови секција;* |

***Током школске године реализују се и посете културним дешавањима на нивоу града:***
*Народни музеј, Библиотека, Културни центар Рибница, Позориште, Биоскоп „Кв-арт, остало*

*У музичкој школи у Краљеву и музичким школама Србије ученици ће присуствовати специјалним музичким семинарима – мастер класовима, а такође ће учествовати и на иностраним музичким камповима и осталим формама музичког окупљања.*

*У току школске 2026-27. године музичка школа планира организовати око 20 концерата на територији општине Краљево, Врњачка Бања, Ушће, Крагујевац , Чачак, Ужице, Београд, Ниш , Крушевац, Ваљево , Смедерево , Нови Сад...*

## Планирани домаћи и међународни пројекти

| ***Учесници*** | ***Број учесника*** | ***Место реализације*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| *Ученици и професори МШ* | *До 30 ученика, до 3 проф.* | *Србија* | *Музички камп регионалног симфонијског оркестра музичких школа* | *У складу са календаром реализације пројекта* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 100 ученика* | *Краљево* | *Презентација делатности музичке школе у локалној заједници* | *Децембар, јануар/ април и мај* |
| *Ученици средње школе и професори МШ* | *До 45 ученика, до 3 проф.* | *Андрић град, Р.Српска, БиХ* | *Студијско путовање* | *У складу са календаром реализације пројекта* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 50 ученика, до 30 проф.* | *Србија* | *Наступ симфонијског оркестар проф. и ученика музичке школе* | *У складу са календаром реализације пројекта, до јуна* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 30 ученика, до 2 проф.* | *Бијељина, БиХ* | *Студијско путовање, такмичење и наступ Етномузиколошког ансамбла* | *У складу са календаром реализације пројекта* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 30 ученика, до 10 проф.* | *Бијело Поље, Црна Гора* | *Студијско путовање и учествовање оркестара* | *У складу са календаром реализације пројекта* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Ученици и професори МШ* | *До 35 ученика, до 3 проф.* | *Лион, Француска* | *Студијско путовање и учествовање оркестара* | *У складу са календаром реализације пројекта* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 50 ученика, до 3 проф.* | *Шиен, Норвешка* | *Студијско путовање и учествовање хора средње школе* | *У складу са календаром реализације пројекта* |

*Школа планира да и у овој школској години настави/успостави међународну успешну сарадњу са Црном Гором, Чешком, Бугарском, Француском, Италијом, Хрватском, Босном и Херцегвином, Републиком Српском, Норвешком, Немачком, и осталим земљама са којима су у току претходних година остварени заједнички пројекти ученика и професора на пољу концертне и такмичарске делатности.*

*Планирани пројекати међународне сарадње остварiће се према плану и програму који ће бити добијен од иностраних представника.*

*Планирани пројекти – музички кампови окупиће младе музичаре до узраста до 14.г. и до 20.г. у оквиру групног музицирања у оквиру симфонијског и осталих оркестара младих.*

*Велику подршку у реализацији ових пројеката пружила је локална самоуправа, а за будуће финансирање и реализацију пројеката биће неопходно укључити и друге институције и појединце, који су у могућности да помогну.*

*Ближе услове и садржај ових пројеката Школски одбор ће усвојити путем анекса на седницама.*

## 14. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

*Пројекти тим је део Стручног актива за школско развојно планирање и ради на разматрању потреба и могућности школе у области пројектног планирања, услова локалне и шире заједнице, на избору/осмишљавању, изради, организацији реализације пројеката и праћењу реализације активности и извештавању.*

*Циљ:*

*Планирање, координинација и вођење пројеката*

*Задаци:*

- *Обликовање пројектне организације, формирање тима и избор сарадника*
- *Дефинисање пројекта*

- *Израда пројектних планова и њихово вредновање*
- *Обезбеђивањепротока информација, јачање мотивације и квалитетне комуникације*
- *Менаџмент околине*
- *Контрола пројекта*
- *Документација пројекта*
- *Вођење чланова у пројекту*

***Чланови пројектног тима:***

- *Срђан Радосављевић – руководилац тима*
- *Саша Филиповић*
- *Радован Пековић*
- *Иван Лекић*
- *Александар Сворцан*
- *Александар Милојевић*
- *Душан Сарић*

## *План пројектног тима*

| ***Активности*** | ***Одговорна особа*** | ***Носиоци реализације*** | ***Временска динамика реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Информисање о активностима/садржајима глобалног плана и програма рада, договор о начину рада и временској динамици за одржавање састанака, одређивање записничара и израда оперативног плана и програма рада тима* | *Директор школе Руководилац тима* | *Чланови тима* | *септембар* |
| *Умрежавање тима са стручним већима/активима/тимовима/остали* | | | *Септембар-октобар* |
| *Анализа приоритетних потреба школе које представљају основу за разматрање могућности остваривања истих кроз пројектне активности* | | *Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за школско развоно планирање* | *Септембар-октобар и током године* |
| *Информисање, анализа и избор пројеката који представљају потребу школе и који ће се израдити и разматрање потенцијалних сарадника и донатара* | | *Чланови тима Остали* | *Септембар-октобар и током године* |
| *Подела улога и одговорности члановима тима и договора о начину рада и временској динамици реализације појединих фаза рада у оквиру планираних активности и на појединачним пројектима* | | *Чланови тима* | *Септембар-октобар и током године* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Израда пројеката од општег интереса –за музичку школу и локалну заједницу и од националног значаја:*<br>* *Избор/осмишљавање пројекта*<br>* *Дефинисање проблема, циља,специфичног циља и задатака*<br>* *Анализа учешћа (партиципације) и избор сарадника*<br>* *Одређивање циљних група и очекиваних исхода*<br>* *Избор стратегије и израда глобалног плана*<br>* *Израда ореативног плана реализације пројекта*<br>* *Израда коначног пројекта(уз или без аплицирања-зависи од врсте пројекта)*<br>* *Добијање повратних информација (у случају аплицирања)* | | *Чланови тима* | *Према договореној/ могућој динамици током године* |
| *Реализација пројеката и праћење остваривања тока планираних пројектних активности и евалуација уз извештавање* | | *Чланови тима Остали* | *Током године* |
| *Анализа рада тима и ефеката реализованих пројеката, ажурирање записника и израда извештаја о рализацији плана и програма* | | | *Током године и јун* |
| *Израда предлога глобалног плана и програма рада за наредну школску годину* | | *Чланови тима* | *јун* |
| *Формирање тима и избор руководиоца* | | *Наставничко веће Чланови тима/ Директор школе* | *јун* |
| *Израда глобалног плана и програма рада тима* | | *Чланови тима* | *јун* |

## 15.ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА/ФБ СТРАНИЦЕ/ИНСТАГРАМ ПРОФИЛА/ЈУТЈУБ КАНАЛА/ОСТАЛО ШКОЛЕ

*У циљу остварења информисања и промоције рада и активности музичке школе школски сајт је формиран 2007.године.*

*За администрирање школског сајта задужена је професионална фирма која уз сарадњу директора, стручних сарадника, запослених, ученика, родитеља, органа и тимова,остали, обавља благовремено ажурирање података.*

*Школа има и свој јутјуб канал, фб страницу и инстаграм профил и њиховом креирању и ажурирању зависно од надлежности и категорије учествује више овлашћених лица запослених у школи, тимова, ученика, родитеља, остали.*

*У плану је да током школске године урадимо следеће према наведеном плану и програму:*

| ***Време реализације*** | ***Активност*** | ***Носилац активности*** |
|---|---|---|
| *Септембар* | * *Избор администратора сајта(овлашћени администратор изван школе),јт,ин,фб(овлашћена особа- администартор из тима за* | *ова са директором, помоћником директора, стручним* |

| | | |
|---|---|---|
| | *маркетинг)*<br>* *Израда оперативног плана рада(администартор сајта и сарадника јт,ин,фб)*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Ажурирање значајних садржаја у периоду јул-септембар*<br>* *Анимирање ученика у уређењу*<br>* *Избор/припрема садржаја од стране ученика*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили ученици*<br>* *Остало* | |
| *Октобар* | * *Ажурирање значајних садржаја за октобар*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање података о појединачним одсецима школе*<br>* *Постављање информација о образовним профилима*<br>* *Постављање календара такмичења*<br>* *Анимирање наставника за постављање садржаја(на нивоу стручних већа)*<br>* *Избор/припрема садржаја од стране наставника*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили наставници(стручна већа)*<br>* *Остало* | |
| *Новембар* | * *Ажурирање значајних садржаја за новембар*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање презепнтација стручних већа предмета*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили ученици*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили наставници(стручна већа)*<br>* *Постављање фотографија и садржаја са екскурзије, музичких кампова, јавних наступа и концерата*<br>* *Остало* | |

| | | |
|---|---|---|
| *Децембар* | * *Ажурирање значајних садржаја за децембар*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили ученици*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили наставници(стручна већа)* | |
| *Јануар* | * *Ажурирање значајних садржаја за јануар*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање на сајт енглеске верзије (уз сарадњу проф.страног језика)*<br>* *Остало* | |
| *Фебруар* | * *Ажурирање значајних садржаја за фебруар*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили ученици*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили наставници(стручна већа)*<br>* *Остало* | |
| *Март, април, мај* | * *Ажурирање значајних садржаја за март-мај*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили ученици*<br>* *Постављање саджаја које су одабрали/припремили наставници(стручна већа)*<br>* *Постављање података за упис у музичку школу*<br>* *Постављање фотографија са музичких кампова , такмичења, јавних наступа и концерата, матурских свечаности*<br>* *Остало* | |

| | | |
|---|---|---|
| *Јун* | * *Ажурирање значајних садржаја за јун*<br>* *Сарадња са Тимом за маркетинг/остали*<br>* *Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом/остали*<br>* *Анимирање родитеља у уређењу*<br>* *Израда извештаја о реализацији плана и програма (администратор сајта, сарадници)*<br>* *Израда и усвајање глобалног плана и програма за наредну школску годину*<br>* *Остало* | |

*Школа поред сајта који одржава овлашћена фирма има и своју страницу на фејсбуку, инстаграм профил и јутјуб канал коју ће континуирано уређивати Тим за маркетинг уз сарадњу директора школе и уз сарадњу овлашћених лица, органа школе, тимова, стручних сарадника и осталих запослених, ученика, родитеља, осталих актера.*

# 16. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

*Самовредновањем квалитета рада установе обавља се процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.*

*Школа је планирала да у року од пет година изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.*

*У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.*

*Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове је именовао директор установе на период од годину дана.*

*Тим за самовредновање има 11 чланова. У раду Тима за самовредновање учествује и директор установе.*

*Тим за самовредновање координира и обезбеђује услове за спровођење самовредновања.*

***Чланови тима за самовредновање:***

- *Лазар Васиљевић-руководилац тима*
- *Иван Јовановић-информатичка подршка*
- *Мирослав Почуча*
- *Данијела Блажевски*

- *Јелена Ћировић -информатичка подршка*
- *Милица Жмукић*
- *Стефан Белоица*
- *Марко Јагличић*
- *Представник Савета родитеља*
- *Представник Школског одбора*
- *Представник Ученичког парламента*

| ***Активности*** | ***Одговорна особа*** | ***Носиоци реализације*** | ***Временска динамикареализације*** |
|---|---|---|---|
| *Информисање о законској, подзаконској регулативи и стручним материјалима и примерима добре праксе (уз предходно разматрање у оквиру секције стручних сарадника и обављене консултацијама са саветницима на тему садржаја и начина и рокова за примену новог Правилника о стандардима квалитета рада школе у складу са плановима школе који су у фази реализације)* | *Руководилац тима и стручни сарадници* | *Чланови тима* | *Септембар* |
| *Израда оперативног плана самовредновања* | *Руководилац тима* | | *Септембар* |
| *Дефинисање начина , облика , садржаја и динамике сарадње са стручним активом за ШРП и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, пројектним тимом, осталима* | *Руководилац тима* | | *Септембар* |
| *Разматрање припремних радњи за самовредновање области* | *Руководилац тима* | | *Октобар* |
| *Избор метода, избор и израда /прилагођавање инструмената и избор техника самовредновања, подела задатака, договор о временској динамици, остало –основа за рад садржаји Приручник самовредновања – ошти део и део за наведене области и Правилник о стандардима квалитета рада установе-нови, за спровођење самовредновања квалитета рада школе у циљу израде предлога извештаја о самовредновању и израде предлога акционог плана за област Програмирање, планирање и извештавање* | *Руководилац тима* | | *Октобар* |
| *Евалуација и израда извештаја о реализацији акционог плана за област квалитта Организација рада школе, руковођење људским и материјалним ресурсима* | *Руководилац тима* | | *Октобар* |
| *Спровођење самовредновања, са поделом улога и одговорности, припрема и подела материјала, прикупљање и обрада података и анализа квалитета предмета самовредновања и израда предлога извештаја о спроведеном самовредновању и израда предлога мера за унапређивање квалитета –акционог плана у области квалитета Програмирање, планирање и извештавање* | *Руководилац тима* | | *Октобар-Новембар* |
| *Подношење извештаја и акционог плана о извршеном самовредновању и предлога мера педагошком колегијуму, наставничком већу , савету родитеља и школском одбору уз обезбеђивање доступности актерима* | *Руководилац тима* | | *Новембар* |
| *Праћење реализације планираних активности из плана реализације активности из ШРП-а за 2.годину реализације уз* | *Руководилац* | | *Септембар-мај* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *сарадњу са стручним активом за ШРП и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе* | *тима* | | |
| *Евалуација и сарадња са стручним активом за развојно планирање у вези израде предлога извештаја о реализацији планираних активности из плана реализације активности из ШРП-а за 2.годину реализације (уз сарадњу и са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, осталима)* | *Руководилац тима* | | *Мај-јун* |
| *Сарадња са стручним активом за развојно планирање у вези подношења предлога извештаја о реализацији планираних активности из плана реализације активности из ШРП-а за 2.годину реализације –педагошком колегијуму, наставничком већу , савету родитеља и школском одбору уз обезбеђивање доступности актерима* | *Руководилац тима* | | *Јун* |
| *Сарадња са стручним активом за ШРП и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе током свих фаза потребних за израду предлога акционог плана за реализацију ШРП за 3.годину реализације* | | | |
| *Сарадња са стручним активом за ШРП и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе/остала тела током свих фаза , припреме и спровођења самовредновања, анализе података, остало, потребних за израду извештаја и предлога акционих планова* | *Директор школе Руководилац тима* | | *Септембар-јун* |
| *Анализа рада тима и предлог плана рада за наредну школску годину уз сарадњу са стручним активом за ШРП и тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе/осталима* | *Директор школе Руководилац тима* | | *Јун* |
| *Израда извештаја о реализацији плана и програма тима за самовредновање и ажурирање записника са састанака* | *Руководилац тима* | | *Јун* |
| *Израда глобалног плана рада тима за самовредновање за школску 2027-28.годину* | *Руководилац тима* | | *Јун* |
| *Формирање тима за самовредновање и избор руководиоца* | *Директор школе* | *Директор школе Чланови тима* | *Јун* |

## 16. а) ПЛАН SELFIE ТИМА

***SELFIE*** *тим представља школски тим који координира процес самовредновања дигиталне зрелости школе, анализира резултате и предлаже мере за унапређивање примене дигиталних технологија у настави и учењу. Тим сарађује посебно са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, као и осталим стручним органима и телима/остали. Тим чине представници руководства школе, наставника и стручних сарадника, а у процес самовредновања укључују се и ученици.*

### *Задаци SELFIE тима*

1. *Координација спровођења SELFIE самовредновања у школи.*

2. *Информисање наставника, ученика и руководства о циљевима и начину спровођења SELFIE упитника.*
3. *Анализа резултата SELFIE самовредновања и утврђивање области за унапређивање.*
4. *Предлагање мера и активности за унапређивање примене дигиталних технологија у настави и учењу.*
5. *Праћење реализације планираних мера и активности.*
6. *Извештавање о резултатима и реализованим активностима.*

***Чланови тима:***

*Стефан Попаречанин –директор школе*

*Дејан Остојић-помоћник директора*

*Сандра Радојевић Бабић- помоћник директора*

*Ивана Богићевић- психолог*

*Динамика реализације активности се одвија током године према плановима Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања који координише и пружа подршку школама у коришћењу овог инструмента, анализирању резултата и избору мера за унапређивање примене дигиталних технологија у настави и учењу.*

## 17. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027

*Реализација плана рада условљена је епидемиолошком ситуацијом.*

**општи подаци дати као извод из развојног плана школе*

*ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ*

*(основни подаци-извод)*

*(израђен 2025-2026.)*

*Музичка школа је у јуну 2025. године израдила нови школски развојни план за наредни петогодишњи период.*

*Приказ мисије , визије, приоритета , снага , слабости, ресурса , препрека и могућности из школског развојног плана је следећи:*

- ***МИСИЈА:** Музичка школа постоји да би на младе преносила вредне тековине и достигнућа светске и традиционалне музичке културе и уметности и подстицала младе на сагледавање смисла живота у правцу хармоничног развоја кроз развијање љубави према музици, музичко описмењавање и стицање знања, стваралаштво и креативна постигнућа*

*уз развијање вештина квалитетног извођења музике у садејству музичког доживљаја, уметничког тренутка , између извођача и слушаоца*

* ***ВИЗИЈА:*** *Желимо да постанемо квалитетна музичка школа која својим члановима, полазницима, публици и љубитељима музике омогућава доступност музичког васпитања, образовања, културе и уметности, афирмише и интегрише досадашња квалитетна музичка остварења и прати савремене тенденце у музичком васпитању, образовању и у музичкој уметности*

# а ) ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- ***Потребе***

*На основу добијених података и анализе резултати самовредновања квалитета рада школе у оквиру свих области рада и сагледавајући прописе који се односе на садржаје развојног плана, дефинисали смо снаге и слабости школе, одредили смо ресурсе у школи и ван ње, утврдили смо мисију школе и дошли до заједничке визије развоја музичке школе.*

- ***Да би смо се приближили визији у музичкој школи је потребно унапредити следеће :***

* *организацију рада школе и руковођење, сарадњу и тимски рад у школи,*
* *равномерну поделу задужења и обавеза,*
* *планирање и програмирање рада у школи,*
* *вођење евиденција и документације,*
* *праћење и надзор реализације планова, садржаја и оперативност школског програма и годишњег плана рада, рад стручних већа/ актива /тимова,*
* *усклађеност развојног и годишњег плана рада и школског програма,*
* *процес планирања и припремања ,*
* *комуникацију и сарадњу ученика и наставника,*
* *подстицање ученика,*
* *индивидулизацију рада са ученицима,*
* *примену савремених облика ,*
* *метода, техника и наставних средстава , похваљивање и награђивање ученика,*
* *одговорност ученика,*
* *процесе планирања и начине учења код ученика,*
* *критеријуме оцењивања, извештавање о напредовању и успеху ученика,*
* *процес вредновања и оцењивања постигнућа ученика,*
* *квалитет знања ученика,*
* *информисање и активности у оквиру припрема ученика за све врсте испита укључујући о пријемне испите,*
* *мотивисаност ученика,*
* *процес развоја вредносних оријентација код ученика,*
* *безбедност и сигурност ученика ,*
* *процес праћења и подстицања различитих аспеката развоја ученика,*

* *подршку ученицима у процесу учења и у осталим областима живота и рада,*
* *пружање стручне помоћи наставницима,*
* *развој социјалних вештина ученика ,*
* *ученичке иницијативе,*
* *подршку ученицима у области професионалне оријентације и развоја каријере,*
* *углед школе ,*
* *посебна школска обележја,*
* *једнакост , правичност , културу понашања и поштовање личности актера школског живота, естетско и васпитно подстицајно школско окружење,*
* *квалитет комуникације са родитељима ,*
* *ангажованост родитеља у питањима од значаја за школу,*
* *сарадњу школе са школским одбором и саветом родитеља и њихове иницијативе,*
* *улогу школе у локалној заједници, регионалну и међународну сарадњу,*
* *обезбедити дефицитарне кадрове и омогућити волонтерски рад ,*
* *омогућавање стручног усавршавања запослених,*
* *отварање нових инструменталних класа, образовних профила музичке школе, одсека класичног балета основне школе, организацију школских и осталих нивоа такмичења,*
* *набавку квалитетне школске опреме и наставних средстава за постојећи објекат , обезбеђивање сталних извиора финсијских средстава ,*
* *коришћење ресурса локалне средине ,*
* *квалитетну реализацију школског развојног плана ,*
* *обезбедити и ставити у функцију нову зграду школе, обезбедити потребан кадар, обезбедити и ставити у функцију опрему и наставна средства за нови објекат,*
* *остало*

- ***Приоритети***

***1. Програмирање, планирање и извештавање***

*-побољшање процеса планирања и програмирања рада школе*

*-побољшање структуре , квалитета садржаја и оперативности школског програма и годишњег плана рада*

*-квалитет планирања и припремања наставника*

*-квалитет планирања рада стручних тела, већа, тимова и актива*

*- развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција*

***2.Настава и учење***

*-ефикасно управљање процесом учења на часу*

*-употреба различитих дидактичко методичких решења за рад на часу, облика и метода рада, коришћење савремених наставних средстава*

*-увођење иновација у наставу, учење и оцењивање ученика*

*-квалитет комуникације, поверење, позитивна очекивања и сарадње наставника и ученика, међусобно уважавање, мотивациони поступци, подстицање интелуктуалне радозналости, поверење*
*-прилагођавање рада на часу потребама ученика*
*-поступци вредновања су у функцији даљег учења*
*-појачани васпитни рад са ученицима*

***3.Образовна постигнућа ученика***
*-превенција осипања ученика*
*-праћење, анализа и мере за унапређивање квалитета постигнућа ученика*
*-припрема за све врсте испита*
*-подстицање и развијање мотивисаности ученика*
*-пружање одговарајућих начина подршке ученицима*

***4.Подршка ученицима***
*-пружање тимске и индивидуалне подршке свим ученицима у различитим областима школског живота и рада*
*-подстицање социјалног развоја ученика*
*-квалитетна понуда и укључивање ученика у ваннаставне активности*
*-подстицање ученичких иницијатива и активности*
*-пружање подршке ученоцима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*
*-рад у подручју професионалне оријентације ученика и каријерног вођења и саветовања*

***5.Етос***
*-јачање квалитетних међуљудских односа*
*-јачање сарадње руководећих,стручних и саветодавних тела*
*-промоција резултата ученика, запослених и школе*
*-побољшање заштите и безбедности у школи*
*-побољшање културе понашања , поштовања личности , једнакости и правичности*
*-јачање квалитета комуникације са родитељима*
*-подстицање иновативности и васпитно образовне изузетности школе*

***6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***
*-квалитет организације и координације рада у школи*
*-јачање контроле, увида и надзора руководства у раду школе*
*-равномернија подела обавеза и задужења*
*-јачање сарадње и тимског рада органа, тела и тимова и запослених на свим нивоима*
*-континуирани рад на праћењу, самовредновању и унапређивању рада школе*
*-јачање лидерске функције директора*
*-омогућавање стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси*

*-обезбеђивање потребних људских ресурса*
*-обезбеђивање адекватног простора за музичку школу – изградња зграде муичке школе*
*-набавка потребних наставних средстава и опреме и њихово континуирано/оптимално коришћење*
*-сарадња и умрежавање са школама и установама у локалној заједници, регионална и међународна сарадња*
*-подстицање иницијативе и развијање предузетништва и предузетничких компетенција*
*-интензивирати пројектну активност уз укључивање запослених и ученика*
*-обезбеђивање сталних извора финансијских средстава*

## б ) Снаге музичке школе

- ***Снаге***

* *појачано интересовање деце и родитеља за упис на различите нивое музичког школовања*
* *велики број освојених награда на различитим нивоима домаћих , међународних и иностраних такмичења и фестивала*
* *формирање и рад оркестара - симфонијски, гудачки, дувачки, оркестар хармоника и камерних ансамбала музичке школе*
* *рад џез оркестра*
* *квалитетан и образован кадар са тежњом за континуираним стручним усавршавањем и напредовањем*
* *побољшан квалитет рада са приправницима*
* *појачана рад на промоцији школе, у локалној заједници и изван, укључујући и упис у основну и у средњу музичку школу и у музичко забавиште и квалитетна сарадња са медијима, штампом, дописништвима*
* *појачан рад на припреми ученика за упис у средњу музичку школу и на музичке академије и факултете*
* *проширена делатност установе( издавачка делатност, стручни курсеви, музичко забавиште, ...)*
* *рад хорова основне и средње музичке школе и народних ансамбала етно одсека*
* *отварање инструменталних класа хорне и контрабаса*
* *висок рејтинг које школа остварује годинама уназад на Фестивалу музичких и балетских школа Србије и велики број награђених ученика и висок пласман на Републичком такмичењу музичких школа*
* *висок рејтинг ученика наше школе при наставку започетог средњошколског образовања у развијенијим музичкимсрединама у земљи и у иностранству*
* *запажени резултати у спортским и литерарним такмичарским активностимаученикасредње школе*
* *иницијатива за верификацију нових одсека средње музичке школе (одсек за џез музику, одсек за музичку продукцију и дизајн звука, одсека за класичан балет у основној школи, ...)и за верификацију музичког забавишта школе у оквиру система музичког образовања и васпитања*

* *изражен напор и активности на унапређивању квалитета комуникације и развијање сарадничких односа између наставника, између наставника и ученика,родитеља и ученика*
* *висок ниво квалитета наставе уз коришћење нових технологија и све већу примену савремених блика, метода рада, наставних средстава, савремених технологија, остало*
* *опремљеност савременим наставним средствима у учионицама, у кабинетима, сали итд, савремено опремљен информатички кабинет, лап топови за теоретску и опште-образовну и изборну наставу и таблети за вокално-инструменталну наставу*
* *квалитетна цд - тека и ното – тека*
* *квалитетно концертно озвучење и расвета, инструметаријум, појединачна опрема*
* *редовно и квалитетно одржавање интерних и јавних часова и смотри и осталих јавних наступа ученика*
* *међународно такмичење у организацији школе"А.Ш.Путник"*
* *пријатна радна атмосфера која влада у школи*
* *сарадња и тимски рад и коректни односи међу запосленима уз међусобно уважавање и поштовање*
* *међу ученицима се негује солидарност, толеранција, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости*
* *квалитетна сарадња са родитељима*
* *одлично функционално и естетски уређен привремени простор у објекту који школа користи*
* *појачана међуградска и међународна концертна и оркестарска активност ученика музичке школе-музички кампови регионалног оркестра музичких школа, симфонијског и дувачког оркестра школе, симфонијског оркестра младих Европе, ...(Француска, БиХ, Хрватска,Норвешка, ...)*
* *појачана ефикасност и ефективност у области организације и руковођења школом*
* *формиран велики број прописаних тимова школе који активно обављају радне задатке у различитим областима рада школе*
* *формиран ученички парламент и тимови ученика: вршњачки и медијацијски који активно реализују низ активности у школи и локалној заједници*
* *повећана понуда ваннаставних активности и повећано учествовање ученика у истим*
* *различити облици подршке ученицима у свим областима школског живота и рада*
* *висок ниво заштите и безбедности ученика*
* *остваривање појачане сарадње са музичким школама и музичким асоцијацијама и друштвима у земљи и иностранству*
* *издвојена одељења музичке школе у Врњачкој Бањи и у Ушћу*

## в ) Слабости музичке школе

- ***Слабости***

* *недовољно развијени сарадднички односи и комуникацијске вештине са посебним нагласком на недостацима у тимском раду*
* *проток информација између релевантних учесника школског и ваншколског живота*
* *неидовољно равномерна подела задужења и обавеза*

* *недостатак средстава за реализацију плана и програма обавезног стручног усавршавања наставника и осталих запослених према прописаним стандардима*
* *недовољно ришћење већ постојећих наставних средстава којима школа располаже у функцији остваривања квалитетније наставе*
* *недовољно заступљене активности за увођење иновација у настави*
* *недостатак разноврсних школских такмичења*
* *недовољна обученост и развијеност компетенција ученика у различитим техникама успешног учења и планирања сопственог рада*
* *недовољна мотивисаност ученика за иницирање и реализацију сопствених акција/ активности*
* *недовољно укључивање родитеља у различите области рада и живота школе*
* *недостатак појединих инструмената,нотног материјала,школске опреме и осталих наставних средстава*
* *неформирана посебна обележја школе*
* *непостојање школског или такмичења вокално -инструменталних одсека , фестивала и сл.чији је организатор музичка школа*
* *недостатак стручно заступљеног кадра за поједине предмете*
* *незадовољавајући број ученика који после завршене основне музичке школе настављају школовање у средњој музичкој школи и већи број ученика који напушта основно музичко школовање у вишим разредима ош*
* *мањи број покренутих активности у оквиру верификоване проширене делатности школе*
* *недостатак простора за извођење наставе и остале активности школе*
* *недостатак различитих извора финансирања*
* *неангажованост представника школе на нивоу пројектног планирања и приступања конкурсима*

# г ) Ресурси

*Ресурси школе који могу послужити као основа за унапређење рада школе су најизраженији у следећем:*

- *Ресурси*
- *Одсеци, материјално - технички и људски ресурси и бројно стање ученика*
- *Одсеци*

*У оквиру подручја рада култура и уметност музичка школа образује следеће образовне профиле:*

* ***Основно музичко образовање и васпитање***

***-Обавезни одсеци:***

***1.Одсек за класичну музику***

- *Шестогодишње образовање:*
- *Гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело)*
- *Жичани инструменти (гитара)*
- *Инструменти са диркама (клавир, хармоника)*
- *Дувачки инструменти*
- *Удараљке*

- *Четворогодишње образовање:*
- *Гудачки инструменти (контрабас)*
- *Соло певање*

***2.Одсек за традиционалну музику***

*Српско традиционално свирање:*

- *Четворогодишње образовање*

*Дувачки народни инструменти (фрула, двојнице, окарина)*
*Жичани народни инструменти (гусле)*
*Српско традиционално певање*

***-Изборни одсеци*** *–одсеци за рану музику, народну музику и џез музику нису тренутно у понуди у нашој школи, изузев предмета блок флаута (одсек за рану музику) –али само као факултативни предмет.*

- ***Средње музичко образовање и васпитање***

***-Образовни профили у четворогодишњем образовању***

*1.Музички извођач – класичне музике*
*2.Музички сарадник – теоретичар*
*3.Музички извођач –традиционална музика*
*4.Дизајнер звука*
*На сва четири одсека настава траје четири године и остварује се на матерњем, српском језику.*

***1. МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ***
***Одсек: ВОКАЛНО-ИНСТРУМЕНТАЛНИ***
*Главни предмет:*
*-инструмент или*
*-соло певање*

***2. МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР***
***Одсек: ТЕОРИЈА МУЗИКЕ***
*Главни предмет:*
*солфеђо*

***3. МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ –ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИКА***
***Одсек: ТРАДИЦИОНАЛНЕ МУЗИКЕ***

*Главни предмет:*
*-традиционално певање*
*-традиционално свирање*

***4. ДИЗАЈНЕР ЗВУКА***
***Одсек: ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА***
*Главни предмет:*
*- звучно-музички процес, МИДИ*
*-савремена МИДИ композиција и продукција*

- ***Материјално - технички услови рада школе:***
- ***Школски простор***

*Од 06.децембра 2010.године Музичка школа у Краљеву користи објекат пословне зграде у улици Топлице Милана бр 2 чија укупна површина износи око 1100,00м2.*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *18* | *353,00* |
| *Учионица за групну наставу* | *7* | *270,10* |
| *Сала за интерне часове* | *1* | *79,20* |
| *Наставничка канцеларија* | *1* | *45,00* |
| *Канцеларија за директора* | *1* | *40,10* |
| *Канцеларија за секретара* | *1* | *30,10* |
| *Канцеларија за шефа рачун.* | *1* | *15,60* |
| *Канцеларија за педагогаи психолога* | *1* | *15,60* |
| *Кабинет за информатику* | *1* | *45,50* |
| *Кабина ВЦ – а и ходник* | *7+2* | *183,00* |
| *Кухиња и котларница* | *1* | *13,00* |
| *Укупно :* | | *1090,30* |

*Издвојена одељења музичке школе у В.Бањи, Ушћу и Витановцу користе одговарајуће просторне капацитете основних школа.*

*У издвојеном одељењу музичке школе у Врњачкој Бањи су просторије следеће квадратуре:*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну и групну наставу* | *4* | *55* |
| *Ходници* | *1* | *80* |
| *Хол* | *1* | *210* |
| *Укупно :* | | *510* |

*У издвојеном одељењу музичке школе у Ушћу су просторије следеће квадратуре:*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *2* | *33* |
| *Учионица за групну наставу* | *1* | *15* |
| *Учионица за пријем ученика* | *1* | *20* |
| *Укупно :* | | *68* |

*У издвојеном одељењу музичке школе у Витановцу су просторије следеће квадратуре:*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну наставу* | *4* | *216* |
| *Учионица за групну наставу* | *1* | *54* |
| *Учионица за пријем ученика* | *1* | *54* |
| *Укупно :* | | *324* |

*У издвојеном одељењу музичке школе у Самаилима су просторије следеће квадратуре:*

| *Врста просторије* | *Број просторија* | *Квадратура (м²)* |
|---|---|---|
| *Учионица за индивидуалну и групну наставу* | *6* | *89* |
| *Ходници* | *2* | *40* |
| *Укупно :* | | *577* |

* ***Опремљеност школе:***

*Целокупан простор потребан за рад основне и средње школе опремљен јенамештајем,наставнимсредствима,училима, у складу са важећим нормативима простора,опреме и наставних средстава (опрема и наставна средства: приближно 90 до 100% од норматива)*

***Настава у Школи изводи се:***

* *индивидуално - на главном предмету- инструментуи певању*
* *групно–насолфеђу, теорији музике, оркестру, хоруикамерној музициии ансамблима*

*У зависности од разреда и предмета који ученик похађана ставни час траје 30 и 45 минута, а часови корепетиције – клавирске сарадње од 15 и 45 минута.*
***Ресурси школе који могу послужити као основа за унапређење рада школе су најизраженији у следећем:***

* ***Унутрашњи људски ресурси:***

- *ученици*
- *кадрови и њихова стручна компетентност и тежња за сталним стручним усавршавањем*
- *стручна већа, активи и тимови*
- *ученички парламент и тимови ученика*

* ***Унутрашњи материјално - технички ресурси****:*

- *изузетно квалитетно концертно озвучење и расвета*
- *музичка цд-тека*
- *ното-тека*
- *постојећи инструментаријум*
- *савремено опремљене учионице и кабинети, информатички кабинет*
- *приход од донација*
- *приход од проширене делатности школе*

* ***Спољашњи ресурси:***

- *Родитељи ученика*
- *Министарство просвете*
- *Завод за унапређење образовања и васпитања*
- *Музичке академије и институти*
- *Заједница музичких и балетских школа Србије*
- *Регионална заједница музичких школа*
- *Педагошко друштво Србије и Секција стручних сарадника ПДС-а у Краљеву*
- *Краљевачко позориште*
- *Народни музеј*
- *Мултимедијални центар Кв-арт*
- *Културни центар*
- *Штампани и е-медији и дописништва*
- *Библиотека*
- *Галерија*
- *Културно уметничка друштва у СО Краљеву*
- *Градске институције образовања и васпитања*
- *Градска, међуградска и интернационална иностранa удружења, асоцијације*

- *Градска удружења, организације , установе и друштва из области културе*
- *Музичке школе у другим градовима Србије и у иностранству*
- *СО Краљево*
- *ПУ Краљево*
- *ЦСР Краљево*
- *ЗЦС Краљево*
- *Буџетска финансијска средства СО Краљева и надлежних министарстава*
- *потенцијални донатори*

***Могућности***

*Могућности које су на располагању школи произилазе из активног и планског ангажовања актера на реализацији активности које су предвиђене у развојном плану школе*

***Препреке***

*Препреке које су најизраженије за остваривање циљева и квалитетног развоја музичке школе су финансијске природе уз све наведене недостатке и слабости у делуразвојног плана који говори о елементима квалитета које је потребно унапређивати.*

## *Акциони план стручног актива за школско развојно планирање*

***За реализацију развојног плана за 1.годину реализације у школској 2026-27.години***

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| ***Реализација активности из развојног плана за 2.годину релизације(септембар, 2026-јун, 2027.)*** | *Стручни актив за развојно планирање*<br>*Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Пројектни тим*<br>*Стручни сарадници* | *Септембар-јун* |
| * *Израда плана реализације активности из акционог плана за реализацију ШРП у школској 2026-27.*<br>* *Утврђивање начина и динамике спровођење реализације акционог плана за ШРП-а у школској 2026-27.*<br>* *Подела задужења за реализацију, праћење и евалуацију остваривања активности из ШРП-а у школској 2026-27.*<br>* *Дефинисање начина , облика , садржаја и динамике сарадње са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, тимом за самовредновање и пројектним тимом* | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ***Сарадња са тимом за самовредновање у фази реализације акционог плана за реализацију шрп за 2.годину релизације(септембар, 2026-јун, 2027.)*** | *Стручни актив за развојно планирање*<br>*Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Пројектни тим*<br>*Стручни сарадници* | *Септембар -јун* |
| * *Сарадња на изради плана за координацију активности, поделе задужења и одређивање рокова*<br>* *Сарадња у спровођењу и праћењу реализације акционог плана за реализацију ШРП за 2.годину реализације*<br>* *Сарадња током евалуације и сачињавања извештаја о реализацији акционог плана за реализацију ШРП за 2. годину реализације* | | |
| ***Сарадња са тимом за самовредновање у евалуацији и изради извештаја о реализацији акционог плана за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (октобар-новембар 2026.)*** | *Саветници ШУ Кв-а*<br>*Директор*<br>*Пом.директора*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Стручни актив за Школско развојно планирање*<br>*Пројектни тим* | *Октобар-новембар* |
| * *Консултативно - саветодавни рад са саветницима за самовредновање и школско развојно планирање(ШУ Кв-а)-уколико се процени као потребно*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање током евалуације и израде извештаја о реализацији акционих планова- предлога мера за унапређивање квалитета рада за област (октобар-новембар 2026.)*<br>* *Сарадња са пројектним тимом* | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***Сарадња са тимом за самовредновање у спровођењу самовредновања и израде предлога извештаја о спроведеном самовредновању и акционог плана за област Програмирање, планирање и извештавање ( октобар-новембар, 2026.)*** | *Стручни актив за* | *Новембар –јун* |

| | | |
|---|---|---|
| * *Сарадња на изради плана за координацију активности, поделе задужења и одређивање рокова*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање на припреми самовредновања за наведену област квалитета рада*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање на спровођењу самовредновања за наведену област квалитета рада*<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање на изради извештаја о спроведеном самовредновању и акционог плана за наведену областима квалитета*<br>* *Сарадња са пројектним тимом*<br>* *Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>* *Израда предлога извештаја и предлога акционог плана*<br>* *Упућивање предлога извештаја у процедуру(новембар, 2026.)* | *развојно планирање*<br>*Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Стручни сарадници* | |
| ***Сачињавање извештаја о реализацији шрп-а за 2. годину реализације (јун, 2027.)***<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање на евалуацији и изради годишњег извештаја о реализацији Шрп а за 2.годину реализације(мај, 2027.).*<br>* *Упућивање извештаја у процедуру* | *Стручни актив за Школско развојно планирање*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Пројектни тим*<br>*Стручни сарадници* | *Јануар-мај* |
| ***Евалуација, извештавање и израда акционог плана за реализацију шрп-а за 3.годину реализације за школску 2026-27.***<br>* *Сарадња са тимом за самовредновање и пројектним тимом*<br>* *Израда предлога акционог плана за реализацију активности из ШРП-а за 3.годину реализације за школску 2027-28.*<br>* *Евалуација и израда извештаја о реализацији акционог плана стручног актива за ШРП у школској 2026-27.*<br>* *Дискусија и усвајање предлога акционог плана стручног актива за ШРП за школску 2027-28.* | *Директор*<br>*Стручни актив за развојно планирање*<br>*Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*<br>*Тим за самовредновање*<br>*Стручни сарадници* | *Јун* |

* ***Извештај о реализацији Акционог плана за реализацију активности из Школског развојног плана за 2.годину реализације у школској 20253-26. години налази се као прилог / анекс Годишњег плана.***

* ***Акциони план реализације активности из Школског развојног плана за 3.годину реализације у школској 2026-27. години налази се као прилог***

***/ анекс Годишњег плана.***

# 18.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

***А)*** *План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*

*Кроз развијање општих међупредметних компетенција и кључних компетенција ученици динамичније и ангажованије комбинују знања, вештине и ставове значајне за за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.*

*Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицимазаличноостварењеиразвој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.*

*Опште међупредметне компетенције за крај обавезног **основног образовања** и васпитања су:*

1) *компетенција за учење;*
2) *одговорно учешће у демократском друштву;*
3) *естетичка компетенција;*
4) *комуникација;*
5) *одговоран однос према околини;*
6) *одговоран однос према здрављу;*
7) *предузимљивост и оријентација ка предузетништву;*
8) *рад са подацима и информацијама;*
9) *решавање проблема;*
10) *сарадња;*
11) *дигитална компетенција.*

*Опште међупредметне компетенције за крај **средњег образовања** и васпитања су:*

1) *компетенција за целоживотно учење;*
2) *комуникација;*
3) *рад са подацима иинформацијама;*
4) *дигитална компетенција;*
5) *решавање проблема;*
6) *сарадња;*
7) *одговорно учешће у демократском друштву;*
8) *одговоран однос према здрављу;*
9) *одговоран однос према околини;*
10) *естетичка компетенција;*
11) *предузимљивост и предузетничка компетенција.*

***Чланови тима:***

- *Стефан Белоица – руководилац тима*
- *Стефан Марковић*
- *Марија Исаиловић Јокићевић*
- *Живко Бодрожић*
- *Радован Пековић*
- *Миле Вујадиновић*
- *Митар Павловић*
- *Ружица Каличанин*
- *Јелена Николић*

## *План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*

| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|
| *Дефинисање наставних области/тема... у оквиру појединих наставних предмета које би могле бити предмет за развој међупредметне компетенције ученика кроз наставу и учење* | *Септембар, октобар* | *Тим* ***за развој међупредметних компетенција***<br>*Стручна већа предмета*<br>*Стручни сарадници* |
| *Организација семинара за развој међупредметних компетенција и одабир најбољих припрема са семинара или примера добре праксе за развој међупредметних компетенција у оквиру различитих предмета, а које су објављене на интернету/размена у оквиру секција појединачних предмета* | *1.или 2.полугодиште* | *Тим* ***за развој међупредметних компетенција***<br>*Тим*<br>*а стручно усавршавање* |

| | | |
|---|---|---|
| *Креирање базе припрема за час које садрже начине за развијање међупредметних компетенција* | *Током школске године* | *Тим* ***за развој међупредметних компетенција***<br>*Стручна већа предмета* |
| *Извођење огледних/угледних часова на којима се подстиче развој међупредметних компетенција* | *Током школске године* | *Наставници* |
| ***Активности у циљу подстицања предузетништва код ученика(план који следи (под Б))*** | ***Током школске године*** | ***Наведени у плану који следи (под Б)*** |
| *Евалуација реализације плана, израда извештаја о раду тима за претходну школску годину, ажурирање записника са састанака и израда предлога плана рада тима* | *Јун* | *Тим* ***за развој међупредметних компетенциј*** |

## Планови и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијативу/остало и подстиче предузетништво ученика

*Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета, грађанског васпитања као изборног предмета, као и кроз факултативне и слободне активности развија способност за препознавање проблема, реализује програме и активности којима се код ученика подстичу и развијају интересовања за конструктивно решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и развој предузетничког духа ученика.*

***ШКОЛА***

| ***Сарађује са:*** | ***Реализује низ програма, активности и садржаја уграђених у планове и програме рада:*** |
|---|---|
| * *институцијама,*<br>* *организацијама,*<br>* *саветовалиштима,*<br>* *образовним установама,*<br>* *установама културе,*<br>* *медијима,*<br>* *омладинским организацијама,*<br>* *појединцима,*<br>* *остали,* | * *наставника,*<br>* *одељењских старешина,*<br>* *одељењских заједница,*<br>* *школских тимова за заштиту и безбедност и за медијацију,*<br>* *ученичког парламента, одељењских заједница, вршњачког тима,*<br>* *тима ученика за медијацију,*<br>* *тима за културну и јавну делатност,*<br>* *тима за професионалну оријентацију/каријерно вођење и саветовање,*<br>* *стручног сарадници педагог, психолог*<br>* *осталих* |

*Циљ:*

*Информисање, стицање знања, вештина и способности код ученика за успостављање квалитетне ненасилне комуникација, за решавање проблема , за тимски рад, за развијање самоиницијативе и подстицање предузетничког духа ученика*

*Задаци:*

- *Успостављање квалитетне ненасилне комуникације, путем које ученици стичу знања, вештине и способности о следећем:*

  - *развој вештина ненасилне, кооперативне комуникације*
  - *активно, пажљиво слушање другог без предрасуда, тумачење критике и самопотврђујућих очекивања.*
  - *развој емпатије - саосећајног уживљавања и осећања и потребе другог*
  - *јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба,*
  - *представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу*
  - *разликовање ја порука од ти порука (којима се одговорност за сопствене поступке и искуства приписује другоме)*
  - *конструктивно одговарање на критику и напад*
  - *познавање невербалне комуникације и њених особености*

- *Конструктивна решавања проблема (несугласица, конфликата, сукоба,...), путем којих ученици стичу знања, вештине и способности о следећем:*

  - *структура сукоба и уобичајени начини понашања у сукобу*
  - *динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и могући исходи*

- *ненасилно конструктивно решавање сукоба који води обостраном добитку*
- *неспоразуми и сукоби са вршњацима, стратегије решавања*
- *сукоби са родитељима*
- *сукоби са наставницима и васпитачима*
- *начини решавања интерперсоналних и групних конфликата*
- *појам, садржаји и процедуре медијације*

➢ *Практиковање тимског рада, развијање самоиницијативе и подстицање предузетничког духа, чиме ученици стичу знања, вештине и способности о следећем:*

- *начини формирања и одлике функционисања тима*
- *јасна визија циља и усмереност на задатак*
- *фазе развоја тима*
- *међузависност и емпатија међу члановиматима*
- *подела улога и одговорности*
- *процедуре и правила која дефинишу начин рада*
- *механизам доношења заједничких одлука гласање, консензус*
- *разрешавање интерних тензија и конфликата*
- *активно учествовање у реализацији садржаја планова и програма рада школе*
- *иницирање, планирање, израда и реализација пројеката, акција, активности*

***План активности у циљу подстицања предузетништва код ученика:***

| | ***Циљ*** | ***Активност*** | ***Носилац активности*** |
|---|---|---|---|
| | *Развијање способности за препознавање проблема* | *- Анализа поштовања права ученика и извршавања обавеза*<br>*- Дебате о друштвеним проблемима који се тичу ученика*<br>*- Анкетирање ученика о интересовањима и предлозима секција чији рад треба покренути у школи.* | *-Тим* ***за развој међупредметних компетенција и предузетништво***<br>*- Руководиоци тимова за заштитуученика од нзз и за медијацију*<br>*- Наставници грађанског васпитања*<br>*- Наставник филозофије, социологије, српског језика*<br>*- Одељењске старешине и стручни сарадници педагог и психолог* |
| | *Развијање вештине планирања акција за решавање проблема* | *- Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта у оквиру наставе ГВ*<br>*- Израда годишњег плана рада парламента и тимова ученика*<br>*- Подстицање на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ђачке пројекте.* | *- Тим* ***за развој међупредметних компетенција и предузетништво***<br>*-Наставници грађанског васпитања, социологије, српског језика, историје*<br>*- Координатор ученичког парламента уз подршку директора*<br>*- Стручни сарадници педагог, психолог* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *-наставници грађанског васпитања, други предметни наставници* |
| | *Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности* | *- Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе и ваннаставних активности*<br>*- Заједничке акције ученика*<br>*- Организовање тимова вршњачких едукатора за промоцију здравих стилова живота, осталих тема* | *- Тим **за развој међупредметних компетенција и предузетништво***<br>*-Координатор Ученичког парламента*<br>*-Руководиоци тимова за заштиту ученика од нзз и за медијацију;*<br>*- Предметни наставници;*<br>*- Стручни сарадници педагог и психолог* |
| | *Подстицање самоиницијативе ученика* | *- Подршка акцијама ђачког парламента, тимова ученика*<br>*- Израда пројеката и аплицирање код донатора*<br>*- Похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школске акције и ученике који у њима учествују* | *- Тим **за развој међупредметних компетенција и предузетништво***<br>*-Координатор Ученичког парламента*<br>*-Руководиоци тимова за заштиту ученика од нзз и за медијацију;*<br>*- Предметни наставници, стручни сарадници и директор према својим личним компетенцијама и афинитетима;*<br>*- Наставничко веће на предлог одељењског старешине.* |
| | *Развијање предузетништва код ученика* | *- Различити ученички музички и остали пројекти, промоције, остале предузетничке акције*<br>*- Подршка организовању спортских активности*<br>*- Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција и волонтерских акција ученика* | *- Тим **за развој међупредметних компетенција и предузетништво***<br>*-Наставници физичког васпитања;*<br>*-Директор и помоћник директора;*<br>*-Координатор Ученичког парламента*<br>*-Предметни наставници*<br>*- Стручни сарадници- педагог и психолог* |
| *Време реализације* | | *Током 1. и 2 полугодишта у складу са овим планом и плановима носилаца активности* | |

# X ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

## 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА

*Индивидуални глобални - годишњи и оперативни-месечни планови и програми раданаставника и стручног сарадника саставни су део Школског програма/Годишњег плана рада школе.*

*Планови рада наставника израђују се, усклађују се и усвајају се на састанцима стручних већа за области предмета у јуну и августу месецу.*

*Стручни сарадници и администратор програмског пакета планаова наставника достављају председницима стручног већа ооизб предмета електронску верзију образаца планова са упутством и осталим материјалима за израду. Обавља се координирана тимска израда планова рада у сарадњи председника стручних већа предмета , наставника и стручног сарадника са задуженим администратором који ажурира електронски програмски модел планова и припрема за музичке предмете ;планови и припреме за музичке предмете израђују се према усвојеном моделу који има три интегрална дела – глобалне и оперативне планове и индивидуалне припреме за часове ; председници и чланиви добијају кроз обуку коју обавља администратор и упутство за израду , пратеће информације и инструкције и рок и начин за доставу планова , корекције и израду коначне верзије.*

*Примерак годишњег-глобалног и месечног-оперативног плана рада за сваки предметни програм сви наставници са једног актива прилажу уз Годишњи план рада, до 31. августа и штампаном и у електронској облику, а по један примерак истоветног плана рада наставник је дужан да има код себе када је на настави. Планови рада предају се у електронском и штампаном облику администартору програмског пакета планова наставника, који исте прослеђује директору школе. Администратор програма, стручни сарадници педагог и психолог и помоћник директора прегледају планове рада у електронском облику и достављају председницима на корекције /измене /допуне. Исправно израђени планови се чувају у е-облику за свако стручно веће предмета и штампа се један примерак који потписују сви проф.који предају предмет у одговарајућем разреду, затим се сви планови стручних већа у е-облику уз један штампани и потписан примерак достављају директору и према потреби пружају на увид просветним саветницима. Наставници континуирано израђује припреме за часове и штампају их за потребе реализације часова. Припреме се израђују и при посети часовима се дају запажања о истим.На крају школске године наставник све припреме израђене током године предаје администартору у е-облику који се прилаже уз одштампане и е-верзије глобалних и оперативних планова урађених пред почетак школске године(осим наставника општеобразовних и изборних предмета који имају посебне једенообразне обрасце планова и доставља им се један од могућих образаца за израду припрема за часове).*

*Сваки план рада наставника мора бити усклађен са наставним планом и програмом, одговарајућим упутством за остваривање програма, календаром рада, захтевима које су саветници поставили у записницима о извршеним прегледима или на састанцима општинских и других стручних актива наставника.*

*Све недоумице у вези са планирањем наставници отклањају у контактима са саветницима, користећи акта добијена од њих, затим у договору са стручним активом за развој школског програма, педагогом и психологом, администратором, помоћником директора и директором*

*школе и одлучивањем у оквиру стручног већа за области предмета/остало.*

*Стручни актив за развој школског програма је размотрио више модела, односно могућности како да се у школском програму прикажу начини остваривања принципа и циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења и врсте активности у образовно-васпитн раду. Одлучено је да начин планирања прилагоди својим потребама и прошири прописаним и другим потребним елементима.*

***Планирање и програмирање** обавезних, обавезних изборних, као и осталих облика образовно-васпитног рада извршено је по следећем моделу :*

***ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА ОПШТЕ-ОБРАЗОВНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ САДРЖЕ:***

- ***Глобални план наставног рада***:

*наставни предмет, разред, р.б.и назив наставне области/ теме, циљеве, фонд часова часова по области/ теми, планирање и реализација по месецима или разредима, назив образовног профила*

- ***Оперативни планови наставног рада**:*

*наставни предмет, разред, р.б.и назив наставне области/теме и р.б. и назив наставне јединице(корелација), тип часа, облике рада, наставне методе, наставна средства, место реализације, иновација, (само)евалуација/корекција, планирање и реализација по месецима или разредима, нивои постигнућа, критеријуми о оцењивању*

***Припремање наставника општеобрзовних и изборних предмета***

*је обавезно за сваки предмет и сваки час. Припрема се обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и стручних прописа и материјала. У оквиру припрема подразумева се сваки дидактички материјал, праћење одговарајуће стручне литературе, писање припрема и скица за часове и коришћење свих расположивих наставних и помоћних наставних средстава. Образац припреме за час који се препручује на нивоу школе наставници добијају у електронском и штампаном облику.*

***ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА ЗА МУЗИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ САДРЖЕ:***

| ***ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВНОГ РАДА*** | ***Садржај*** |
|---|---|
| *1.страна* | *Наставни предмет, Разред, Образовни профил, Редни број модула, Број часова по модулима; Модули, Број часова по модулима за : Обраду, Утврђивање, Обнављање, Вежбање, Систематизацију; Укупан фонд часова, Назив школе, Укупан број часова за обраду, Укупан број часова за утврђивања, Укупан број часова за обнављања, Укупан број часова за вежбања, Укупан број часова за систематизацију* |

| | |
|---|---|
| *2.страна*<br><br>*3.страна* | *Циљ за предмет, Задаци за предмет, Циљеви по модулима, Задаци по модулима, Исходи по модулима, Наставна ситуација, Име и презиме наставника, Датум предаје, Службени гласник –Просветни гласник број, Грб школе* |
| *4.страна* | *Нивои постигнућа, Критеријуми о оцењивању, Уџбеници , приручници и литература.* |

| ***ОПЕРАТИВНИ ПЛАН НАСТАВНОГ РАДА*** | ***Садржај*** |
|---|---|
| | *Школска година, Наставни предмет, Разред, Недељни фонд часова, Редни број модула, Тип часа, Редни број часа, Наставни оквир-Тема, Модули, Корелација(унутар предмета, са осталим предметима), Датум предаје, Наставник ,смотре , јавни часови и концерти – планирање, Назив школе.* |

| ***ПРИПРЕМА ЗА ЧАС*** | ***Садржај*** |
|---|---|
| ***1.страна***<br>***2.страна***<br>***3.страна*** | *Месец, Образовни профил, Наставни предмет, Разред, Име и презиме ученика, Редни број часа, Циљеви часа, Задаци часа, Нивои постигнућа, Облик рада, Наставне методе, Тип часа, Наставни садржаји-кључни појмови, Домаћи задатак , Број учионице, Грб школе.* |
| ***4.страна*** | *Редни број часа, Наставне јединице (фазе рада-кораци), Упутство за дидактичко методичко остваривање програма, Активност наставника, Активност ученика, Планирано време трајања часа, (Само)евалуација, Исходи, Место и положај ученика , Изглед школске табле, Иновације, Наставна средства – забелешка, име и презиме наставника, име и презиме ученика, Датум предаје плана.* |

- ***Припрема за час(за индивидуалну и групну наставу) :***

*Сви елементи планирања и програмирања наставног рада биће конкретизовани у писаним припремама наставника. Образац припреме који ће наставници користити је интегрални део глобалних и оперативних планова у оквиру прихваћеног модела планирања и он садржи све елементе који су прописани , препоручени и које је у извештају предложио просветни саветник.*

*Припремање је обавезно за сваки предмет и за сваки час. Припрема се обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања/остало. У оквиру припрема подразумева се поред наведеног интегралног модела израде припрема у оквиру пакета планова, сваки дидактички материјал, праћење одговарајуће стручне литературе и коришћење свих расположивих наставних и помоћних наставних средстава/остало.*

*Планирање и припремање наставника у току школске године вршиће се и на нивоу стручних већа за области предмета.*

*Реализацију програма пратиће директор и помоћник директора школе школе у сарадњи са*

*педагогом, психологом и администартором, као и тим за праћење вођења евиденције и документације и тим за унапређивање квалитета образовно - васпитно рада.*

*Планови рада наставника и припреме за часове су дати у прилогу Годишњег плана рада школе и налазе се у школи.*

**Napomena:*
*У складу са Смерницама за реализацију образовно васпитног рада у основној и у средњој школи прва недеља септембра предвиђена је и за реализацију тема са васпитним садржајоима који се додатно планирају :*

*А)У ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНУ УЗ НАСТАВНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ЧАС у напомени:*

*1.тематски час и*
*2.навести тему из области васпитног рада (инфо. о темама су у смерницама)и*
*3.навести циљ/исходе у складу са темом(зависно од категорија предвиђених у обрасцима планова за музичке предмете и општеобразовне и изборне предмете)*

*Б)У ПРИПРЕМИ у напомени :*

*1.тематски час и*
*2.навести тему и*
*3.навести циљ/исходе у складу са темом(зависно од категорија предвиђених у обрасцима планова за музичке предмете и општеобразовне и изборне предмете)*

*Ц)У ДНЕВНИКУ у белешкама:*

*1. тематски час и*
*2. назив теме*

*ТЕМЕ се реализују у периоду од 1.до 5.септембра, а затим периодично током школске године.*

# XI ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## 1.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### а) Факултативне ваннаставне активности

| ***Факултативне ваннаставне активности*** | ***Разред*** | ***Број дана годишње*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| *екскурзије* | *I, II,III,IV* | *до 3 до 5* | *У складу са планом* | *Одељењске старешине/остали* |
| *такмичења* | *I-IV* | *1 - 3* | *У складу са планом* | *Наставници вокално инструменталних и теоретских класа и опште-образовних предмета* |
| *семинари* | *I-IV* | *до 7 ненаставних дана* | *У складу са планом* | *Наставници вокално инструменталних и теоретских класа* |
| *кампови* | *I-IV* | *до 15 ненаставних дана* | *У складу са планом* | *Наставници вокално инструменталних и теоретских класа* |
| *остале факултативне ваннаставне активности* | *I-IV* | *из прилога у табелама* | *У складу са планом* | *Наставници вокално инструменталних и теоретских класа и наставници опште-образовних предмета* |

### 1.а)Екскурзије

*Екскурзија је факултативна ваннаставна активност и представља облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева средњег образовања и васпитања. Екскурзије као посебан облик образовно – васпитног рада представљају ваннаставну активност која се остварује ван школе и који се организује ради непосредног проучавања наставних садржаја значајних за музичке школе и реализације других облика образовно- васпитног рада, а у складу са интересовањима ученика и могућностима школе.*

***Циљ екскурзије*** *је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.*

*- Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма екскурзије наставничком већу школе ради доношења одлуке и упућивања мишљења савету родитеља школе ради давања сагласности. Екскурзије се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60 % ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остварење циљева и задатака екскурзије. Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак са свим интересним групама у процесу одлучивања и планирања пре извођења путовања, о чему сачињава записник. Услов реализације екскурзије је припрема ученика (упознавање са местом у које одлазе и условима живота и њима припремом кратких реферата о том месту; упознавање са начином превоза и правилима понашања у току пута, као и спортско-рекреативним активностима које ће се реализовати), родитеља (организовање родитељских састанака о месту у које одлазе, току, цени, потребној документацији и условима путовања, као и посебни разговори ради прикупљања информација о особеностима ученика ) и наставника (заједничка припрема путем краћих састанака на нивоу школе о организационим питањима, и индивидуална припрема која обухвата добро информисање о месту у које одлазе, састављање програма који ће се реализовати, одређивање динамике активности и остале поребне припреме).*

*- Према плану наставе и учења у средњој музичкој школи, Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019) и стручном упутству о организацији и извођењу екскурзија сачињава се план и програм екскурзије који је саставни део и Годишњег плана рада школе. Приликом извођења излета и екскурзија/студијских путовања нарочито се пажња посвећује вођењу рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.*

***Задаци екскурзије*** *се остварују на основу плана и програма наставе и учења и они су:*

- *проучавање објеката и феномена у природи;*
- *уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;*
- *развијање интересовања за природу и еколошке навике;*
- *упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;*
- *развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима као и развијање позитивних социјалних вештина;*

*Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег ~~програма~~ плана рада школе.*

*Екскурзија се остварује ван школе у трајању од три до пет наставних дана годишње, што је прописано планом наставе и учења.*

*Програм екскурзије, који обухвата, образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују, трајање екскурзије, путне правце, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја.*

*Према прописима сачињен је план и програм екскурзије који је саставни део Годишњег плана рада школе.*

*У овој школској години организоваће се екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда и то :*

* *1. разред - 3 дана*
* *2. разред - 5 дана*
* *3. разред - 5 дана*
* *4. разред - 5 дана*

**наведено је трајање екскурзије у складу са прописима продужено за дане викенда уколико се процени и одобри као потребно*

*Комисија за организацију екскурзија:*

*Чланови комисије за организацију и извођење екскурзије су одељењске старешине средње музичке школе:*

*1.разред : Владимир Савић*
*2.разред : Силвана Ђорђевић Мирковић*
*3.разред : Дарко Манојловић*
*4.разред : Владимир Милићевић*

***Напомена: У зависности непланиране епидемиолошке ситуације и у складу са препоруком планиран је флекибилан план екскурзије и то:***

***-уколико епидемиолошка буде погоршана ученици неће ићи на екскурзију***
***-уколико остане забрана путовања у иностранство (осим у Р.Српску) сва четири разреда средње школе моћи ће да путују на дестинацији Краљево-Београд-Нови Сад-Суботица и то груписано 1.и.2. р. А посебно 3.и.4.р.са прилагођавањем 4.разреда краћем трајању екскурзије (предлог 1.за сва четири разреда и по2 разреда)***
***-уколико епидемиолошка ситуација буде нормална екскурзије ће се реализовати у складу са уобичајеним плановима и то 1.2.и3.р 3 дана на 1.дестинацији а 4.р. у иностарнству 5 дана( планирана је једна од две наведене иностране дестинације Краљево-Италија-Краљево, а уколико се укаже потреба радиће се анекс одлука са наведеним предлозима под 1.и под2.и3.)***

***1.План и програм екскурзија за ученике I, II и III разреда средње школе***

| ***Путни правац*** | ***Циљ екскурзије*** | ***Време трајања*** |
|---|---|---|
| | | *1р. и2.р(3дана) и.3.р. (3 дана)* |
| ***Краљево-Београд-Нови Сад-Суботица*** | • *да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, наставних предмета, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа.* | ***Очекивани број ученика*** |
| | | *Укупно , 1.и.2.и3.р., 64ученика * 60% = мин. 38 ученика* |

| ***Задаци екскурзије*** | ***Време реализације*** |
|---|---|
| • *непосредно упознавање ученика музичке школе уз проширивање знања и искуства ученика о цивилизацијским, истор.и култ. достигнућима*<br>• *директно стицање доживљаја садржаја који су теоретски обрађени у књижевности , историји, историји музике, вокално инструменталној музици и осталим програмским садржајима музичке наставе*<br>• *оснаживање ученика у проф. развоју*<br>• *подизање нивоа опште комуникативности , социјалне зрелости и временско просторне оријентације ученика*<br>• *унапређење моралног , емоционалног и и естетског васпитања*<br>• *развијање позитивног односа према националним , уметничким и културним вредностима*<br>• *развијање позитивног односа према различитостима кроз упознавање са новима пределима, историјом, објектима , људима , обичајима, начином живота*<br>• *неговање позитивног односа према грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима*<br>• *стицање нових сазнања у непоседном окружењу и начину живота у коме су живели и стварали великани националне историје и културе*<br>• *развијање љубави према отаџбини,њеној историји , кутури, природним лепотама*<br>• *развијање и испољавање позитивних социјалних и емоционалних доживљаја кроз односе међу ученицима и наставницима уз подстицање развијање другарства , одговорности, поштења, самосталности, хуманизма , бриге о себи и другима, одговорности за сопствено понашање , што доприноси неговању различитости и развијање осећаја за толеранцију*<br>• *схватање значаја здравих стилова живота , развијање еколошке свести и љубави према природи*<br>• *развијање колективног и авантуристичког духа, подстицање жеље за путовањима*<br>• *и развој културе путовања* | *април,*<br>*II полугодиште*<br>***Дужина пута***<br>*приближно 1000 км*<br>***Носиоци предвиђених садржаја и активности:***<br>*Стручни вођа пута:*<br>*-Директор или*<br>*-Овлашћено лице*<br>*(Одељењске старешине или предметни наставници)*<br>*Одељењске старешине:*<br>*I, II и III разреда средње школе*<br>*Наставник (по потреби):*<br>*који изводи наставу са ученицима I, II и III i IVразреда средње школе* |

***Тематска обрада садржаја екскурзије којим ће се остварити циљеви и задаци:***

| *Редослед посета по данима:* | *Екскурзија ученика I, II и III разреда биће реализована на релацији:* | ***Краљево - Сремски Карловци - Нови Сад -Суботица-Палић-Нови Сад--Петроварадин -Краљево*** |
|---|---|---|
| ***1. дан*** | * ***Краљево-Сремски Карловци – Н.Сад***<br>*Полазак испред школе у 07,00 часова. Путовање преко Београда ка Фрушкој Гори са успутном паузом. Посета манастиру Ново Хопово. Даље путовање до Ср. Карловаца. Обилазак Карловачке Гимназије и културно историјских знаменитости : Саборна црква, Патријаршија, Богословија. Одлазак до Стражилова ( гроб Бранка Радичевића). Након тога одлазак у Нови Сад.Смештај у хотелу. Вечера. Дискотека. Ноћење.* | |
| ***2. дан*** | * ***Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад***<br>*Доручак. Одлазак у Суботицу. Обилазак централног градског језгра и посета Градској кући. Ручак у ресторану на Палићу. После ручка обилазак зоо- врта. Слободно време поред Палићког језера у парку. У вечерњим сатима полазак за Нови Сад. Вечера. Дискотека. Ноћење.* | |
| ***3. дан*** | * ***Нови Сад-Петроварадин-Краљево***<br>*Доручак. После доручка одлазак до Петровардинске тврђаве – панорамско разгледање. Повратак у Нови Сад-разгледање града -Дунавски парк, Змај Јовина улица, споменик Јовану Јовановић Змају, Дунавска улица, Матица Српска, Позориште, Катедрала. Ручак у хотелу. После ручка полазак за Краљево. Путовање преко Београда, са паузом по потреби. Долазак у Краљево у вечерњим сатима –до 22 часа.* | |

## *2.План и програм екскурзија за ученике IV разреда средње школе-1.дестинација*

<table>
<tr><td>Путни правац</td><td>Циљ екскурзије</td><td>Време трајања</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Краљево-Италија-Краљево</td><td rowspan="2">• да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, наставних предмета, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа.</td><td>4.р. 5 дана</td></tr>
<tr><td>Очекивани број ученика</td></tr>
<tr><td></td><td>Укупно 10<br>* 60% = мин. 6 ученика</td></tr>
<tr><td colspan="2">Задаци екскурзије</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="11">• непосредно упознавање ученика музичке школе уз проширивање знања и искуства ученика о цивилизацијским, истор.и култ. достигнућима<br>• директно стицање доживљаја садржаја који су теоретски обрађени у књижевности , историји, историји музике, вокално инструменталној музици и осталим програмским садржајима музичке наставе<br>• оснаживање ученика у проф. развоју<br>• подизање нивоа опште комуникативности , социјалне зрелости и временско просторне оријентације ученика<br>• унапређење моралног , емоционалног и и естетског васпитања<br>• развијање позитивног односа према националним , уметничким и културним вредностима<br>• развијање позитивног односа према различитостима кроз упознавање са новима пределима, историјом, објектима , људима , обичајима, начином живота<br>• неговање позитивног односа према грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима<br>• стицање нових сазнања у непоседном окружењу и начину живота у коме су живели и стварали великани националне историје и културе<br>• развијање љубави према отаџбини,њеној историји , кутури, природним лепотама<br>• развијање и испољавање позитивних социјалних и емоционалних доживљаја кроз односе међу ученицима и наставницима уз подстицање развијање другарства , одговорности, поштења, самосталности, хуманизма , бриге о себи и другима, одговорности за сопствено понашање , што доприноси неговању различитости и развијање осећаја за толеранцију<br>• схватање значаја здравих стилова живота , развијање еколошке свести и љубави према природи<br>• развијање колективног и авантуристичког духа, подстицање жеље за путовањима и развој културе путовања</td><td>април<br>II полугодиште</td></tr>
<tr><td>Дужина пута</td></tr>
<tr><td>приближно 2500 км</td></tr>
<tr><td>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</td></tr>
<tr><td>Стручни вођа пута:</td></tr>
<tr><td>-Директор школе или<br>-Овлашћено лице<br>(Одељењске старешине или предметни наставници)</td></tr>
<tr><td>Одељењске старешине:</td></tr>
<tr><td>IV разреда средње школе</td></tr>
<tr><td>Наставник (по потреби):</td></tr>
<tr><td>изводи наставу са ученицима IV разреда средње школе</td></tr>
<tr><td colspan="3">Тематска обрада садржаја екскурзије којим ће се остварити циљеви и задаци:</td></tr>
<tr><td>Редослед посета по данима:</td><td>Екскурзија ученика IV разр. биће реализована на релацији:</td><td>Краљево – Лидо Ди Јесоло- Венеција – Падова- Верона- Монтецатини- Пиза - Фиренца- Трст- Краљево</td></tr>
<tr><td>1. дан</td><td colspan="2">* Краљево- Лидо Ди Јесоло<br>Полазак из Краљева у 05,00 сата испред школе. Вожња аутобусом преко Београда, Загреба и Љубљане. Успутна задржавања по жељи и потреби. Долазак у Лидо де Јесоло у вечерњим часовима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.</td></tr>
<tr><td>2. дан</td><td colspan="2">* Лидо Ди Јесоло – Венеција - Лидо Ди Јесоло<br>Доручак. После доручка одлазак за Венецију и панорамско разгледање града, црквaПиета, Мост уздаха. Дуждева палата, Пиазета, Стубови заштници, Библиотека, Трг Светог Марка, Базилика, црква Светог Марка, Кампанила , Сат</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | *кула, Велики канал, Мост Риалто, црква Мариа дела Салуте... Након обиласка повратак у хотел, вечера.* |
| ***3. дан*** | * *Лидо Ди Јесоло – Падова-Верона-Монтецатини*<br>*Доручак. Након доручка одлазак у Падову. Обилазак: Прато де ла вале, базилика Св. Антонија, споменик Гатамелати. Наставак путовања за Верону; обилазак Арене,Јулијине куће, трговa Бра, Ерба, Одлазак у Монтецатини. Смештај у хотел. Вечера и ноћење* |
| ***4. дан*** | * *Монтецатини-Пиза-Фиренца-Монтецатини*<br>*Доручак. Након доручка полазак за Пизу. Обилазак поља Чудеса, Дуомо, Крстионица, Криви торањ. Наставак путовања за Фиренцу. Панорамско разгледање града: Дуомо, Трг Синьори,Понто векио, Капела Медичи, Галерија Уфици, Црква Санта Кроча, палата Пити... Слободно време за шетњу. Повратак у хотел. Вечера ноћење.* |
| ***5. дан*** | * *Монтецатини – Трст- Краљево*<br>*Доручак. После доручка полазак за Трст обилазак: Римски амфитеатар, Канал гранде, Српска црква Св. Спиридона, Пјаца де ла Унита италиана. Полазак за Краљево. Долазак у Краљево у касним вечерњим сатима-до 22 часа* |

## *3.План и програм екскурзија за ученике IV разреда средње школе-2.дестинација*

| ***Путни правац*** | ***Циљ екскурзије*** | ***Време трајања*** |
|---|---|---|
| | | *4.р. 5 дана* |
| ***Краљево-Аустрија-Северна Италија-Краљево*** | • *да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, наставних предмета, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа.* | ***Очекивани број ученика*** |
| | | *Укупно 10*<br>** 60% = мин. 6 ученика* |
| ***Задаци екскурзије*** | | ***Време реализације*** |
| • *непосредно упознавање ученика музичке школе уз проширивање знања и искуства ученика о цивилизацијским, истор.и култ. достигнућима*<br>• *директно стицање доживљаја садржаја који су теоретски обрађени у књижевности , историји, историји музике, вокално инструменталној музици и осталим програмским садржајима музичке наставе*<br>• *оснаживање ученика у проф. развоју*<br>• *подизање нивоа опште комуникативности , социјалне зрелости и временско просторне оријентације ученика*<br>• *унапређење моралног , емоционалног и и естетског васпитања*<br>• *развијање позитивног односа према националним , уметничким и културним вредностима*<br>• *развијање позитивног односа према различитостима кроз упознавање са новима пределима, историјом, објектима , људима , обичајима, начином живота*<br>• *неговање позитивног односа према грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима*<br>• *стицање нових сазнања у непоседном окружењу и начину живота у коме су живели и стварали великани националне историје и културе*<br>• *развијање љубави према отаџбини,њеној историји , кутури, природним лепотама*<br>• *развијање и испољавање позитивних социјалних и емоционалних доживљаја кроз односе међу ученицима и наставницима уз подстицање развијање другарства , одговорности, поштења, самосталности, хуманизма , бриге о себи и другима, одговорности за сопствено понашање , што доприноси неговању различитости и развијање осећаја за толеранцију*<br>• *схватање значаја здравих стилова живота , развијање еколошке свести и љубави према природи*<br>• *развијање колективног и авантуристичког духа, подстицање жеље за путовањима и развој културе путовања* | *април*<br>*II полугодиште* |
| | | ***Дужина пута*** |
| | | *приближно 2500 км* |
| | | ***Носиоци предвиђених садржаја и активности:*** |
| | | *Стручни вођа пута:* |
| | | ***-Директор школе***<br>***-Овлашћено лице***<br>*(Одељењске старешине или предметни наставници)* |
| | | *Одељењски старешина:* |
| | | *IV разреда средње школе* |

| | |
|---|---|
| | *Наставник (по потреби):* |
| | *изводи наставу са ученицима IV разреда средње школе* |

| ***Тематска обрада садржаја екскурзије којим ће се остварити циљеви и задаци:*** | | |
|---|---|---|
| *Редослед посета по данима:* | *Екскурзија ученика IV разр. биће реализована на релацији:* | ***Краљево – Беч- Салцбург– Лидо Де Јесоло –Венеција- Падова- Верона- Монтецатини- Пиза - Фиренца- Трст-Краљево*** |
| ***1. дан*** | * *Краљево- Беч*<br>*Полазак из Краљева у 05,00 сата испред школе. Вожња аутобусом преко Београда и мађарске. Успутна задржавања по жељи и потреби. Долазак у Беч у вечерњим часовима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.* | |
| ***2. дан*** | * *Беч-Салцбург*<br>*Доручак. После доручка одлазак и панорамско разгледање града, Парламента, Пратера, Торња на Дунаву, Царске палате, Опере, шенбрун палате, крађи одмор и путовање до Салцбурга и обилазак старог дела града, тврђаве, гавне катедрале, Моцартове куће, одмор и враћање у Беч . Након обиласка повратак у хотел, вечера.* | |
| ***3. дан*** | * *Лидо Ди Јесоло – Венеција-Падова-Верона-Монтецатини*<br>*Доручак. Након доручка одлазак у Венецију: Црква Пиета, Мост уздаха, Дуждева палата, Пиазета: библиотека, Трг Св.Марка, Базилика, Кампанила, Сат Кула, велики канал, Мост Риалто, црква Марија дела Салуте , одмор и одлазак за Падову..*<br>*Обилазак: Прато де ла вале, базилика Св. Антонија, споменик Гатамелати. Наставак путовања за Верону; обилазак Арене,Јулијине куће, тргова Бра, Ебра, Одлазак у Монтецатини. Смештај у хотел. Вечера и ноћење* | |
| ***4. дан*** | * *Монтецатини-Пиза-Фиренца-Монтецатини*<br>*Доручак. Након доручка полазак за Пизу. Обилазак поља Чудеса, Дуомо, Крстионица, Криви торањ. Наставак путовања за Фиренцу. Панорамско разгледање града: Дуомо, Трг Синьори,Понто векио, Капела Медичи, Галерија Уфици, Црква Санта Кроча, палата Пити.... Слободно време за шетњу. Повратак у хотел. Вечера ноћење.* | |
| ***5. дан*** | * *Монтецатини – Трст- Краљево*<br>*Доручак. После доручка полазак за Трст обилазак: Римски амфитеатар, Канал гранде, Српска црква Св. Спиридона, Пјаца де ла Унита италиана. Полазак за Краљево. Долазак у Краљево у касним вечерњим сатима-до 22 часа* | |

*У складу са напред наведеном напоменом прилагодиће се термини и сатнице за сваки модел груписања ученика.*

*Избор једне од две понуђене дестинације за ученике IV разреда средње школе обавиће се благовремено у сладу са прописима и процедуром(анекс одлука за организацију и извођењер екскурзија).*

*Зависно од епидемиолошке ситуације екскурзија ученика ће се реализовати у 2. полугодишту 2026-27.г. (април 2026.) са поласком у 07, 00 часова за I, II и III (и IV) р.сш и у 05, 00 часова за IV р.сш испред школе.*

*Повратак са екскурзије ће се обавити најкасније до 22 часа.*

*Посебна пажња се при организацији и извођењу екскурзија посвећује свим видовима заштити и безбедности ученика.*

*Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или неки други разлог, директор или стручни вођа пута обуставља путовање до отклањања утврђених недостатака.*

*Изабрана турисктичка агенција обезбеђује лекара-пратиоца.*

*План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.*

*Екскурзија се финансира из средстава која обезбеђују родитељи ученика.*

*Надокнада часова редовне наставе у време извођења екскурзија биће реализована у складу са школским календаром и годишњим планом рада, продужењем наставе за онолико дана колико екскурзија траје.*

*Извештај о извођењу екскурзије: сачињава стручни вођа путовања у року од 3 дана, који подноси директору, и он чини саставни део годишњег извештаја о раду школе. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем. Ученици након путовања попуњавају анкетни лист.*

*Одељењске старешине и руководиоци стручних актива и стручни сарадници - педагог и психолог заједно са ученицима израђују план и програм активности и воде евиденцију реализације овог програма (осим за фазе организације и извођења екскурзије за коју је процедура и прописана Стручним упутством о организацији и извођењу екскурзија, осталим правилницима и прописима).*

## 1.b)Студијско путовање

### *1.План и програм студијског путовања за ученике од 1. до 4.разреда средње школе*

| ***Путни правац*** | ***Циљ студијског путовања*** | ***Време трајања*** |
|---|---|---|
| | | *6 дана*<br><br>*(4 ноћења)* |
| ***Краљево – Аустрија – Словенија – Краљево*** | • *да ученици и наставници МШ „Стеван Мокрањац“ прошире своја музичка знања и искуства кроз посету музичким академијама, културним институцијама и знаменитостима у Аустији и Словенији. Путовање има за циљ да подстакне уметничко усавршавање, упознавање са европском музилком традицијом, размену искуства са студентима и професорима, као и развој свести о вредностима културе.* | ***Очекивани број ученика***<br><br>*Укупно 74*<br>** 60% = мин. 44 ученика*<br>*(а очекује се око 50 ученика)* |
| ***Задаци студијског путовања*** | | ***Време реализације*** |
| • *Упознати се са начином рада и образовним програмима музичких академија у Аустрији и Словенији*<br>• *Присуствовати презентацији, предавањима, радионицама или пробама и анализирати виђене методе рада*<br>• *Разменити искуства са професорима и студентима музичких академија*<br>• *Посетити значајне културне и музичке институције (концертне дворане, опере, музеје итд.)* | | *април – мај (2.полугодиште)*<br><br>***Дужина пута***<br><br>*приближно 2500-2600 км* |

| | |
|---|---|
| • *Упознати се са културним и историјским знаменитостима градова који се обилазе.*<br>• *Водити белешке и документовати активности ради израде извештаја по повратку.*<br>• *Развијати културно понашање, одговорност и тимски дух током путовања.*<br>• *Представити школу и музичко образовање своје средине на професионалан начин.* | ***Носиоци предвиђених садржаја и активности:***<br>*Стручни вођа пута:*<br>***-Директор школе***<br>***-Овлашћено лице***<br>*(Одељењске старешине, помоћници директора или предметни наставници)*<br>*Одељењски старешина:*<br>*једног или више разреда средње школе*<br>*Наставник (по потреби):*<br>*који изводи наставу са ученицима из разреда средње школе* |

| ***Тематска обрада садржаја студијског путовања којим ће се остварити циљеви и задаци:*** | | |
|---|---|---|
| *Редослед посета по данима:* | *Студијско путовање ученика средње школе биће реализована на релацији:* | ***Краљево – Беч (Аустрија) – Линц - Салзбург – Блед - Крањ– Љубљана - Краљево*** |
| ***1. дан*** | ***Краљево – Беч (Аустрија)***<br>• *Полазак из Краљева у вечерњим сатима 22 часа са аутобуског стајалишта испред Градског стадиона. Ноћна вожња аутобусом преко Београда, Новог Сада, Хоргош (гранични прелаз),Сегедин, Будимпешта, Гиор,Никелсдорф,Беч.* | |
| ***2. дан*** | ***Беч ( Аустрија)***<br>• *Долазак у Беч у јутарњим часовим и обилазак академије Musick and Kunst Privatuniveritat Wien. Након обиласка академије смештај и пријава (чек ин) у хотелу. Након смештаја, кратак одмор и припрема за поподневне активности – обилазак друге академије Universitat Wien ( Институт за музикологију) и знаменитости Беча. Враћање у хотел у вечерњим сатима – ноћење са доручком.* | |
| ***3. дан*** | ***Беч*** | |

| | |
|---|---|
| | • *У 9 часова полазак из хотела и обилазак највећег и најпознатијег универзитета у Бечу Univeristat fur Musik and darstellende Kunst Wien. Након обиласка академије у 13 часова обилазак дворца Белведере и Шенбрун палате, куће славних композитора ( Кућа Јохан Штрауса, Бетовена, Моцартова кућа), Бечка Опера. Повратак у вечерњим сатима и смештај у хотел.* |
| ***4. дан*** | ***Беч – Линц - Салзбург***<br>• *У 9 часова полазак за Линц и Слазвург. У 12 часова долазак у Линц и Обилазак академије Антон Брукнер ( приватна музичка академија). Око 15 часова полазак и стизање у Салзбург у 18 часова. Кратак обилазак града а потом и пријава у хотел у 20 часова ( вечера) и ноћење.* |
| ***5. дан*** | ***Салзбург – Блед - Крањ***<br>• *У 9 часова обилазак академије Universitat Mozarteum, једна од нај престижнијих академија са студентима из преко 70 земаља(обилазак главне зграде и концертне дворане у центру Салзбурга).После обиласка академије и центра града полазак у 13 часова за Блед (језеро у Словенији) а потом у поподневним часовима долазак у Крањ и смештај ухотел. Смештај у хотел у Крању 19-20 часова.* |
| ***6.дан*** | ***Љубљана - Краљево***<br>• *У 9 часова полазак за Љубљану и обилазак музичке академије „Академија за гласбо“. Обилазак Прешерновог трга и старог града и око 14 часова повратак за Србију. Долазак у Краљево до 22:00.* |

## 2.Такмичења

*Према предложеним активностима стручних већа за област предмета у школској 2026-27.години планирано је , уз одступања условљена епидемиолошком ситуацијом, учешће ученика на Републичком такмичењу музичких и балетских школа Србије – март 2027., Фестивалу музичких и балетских школа Србије –мај , 2027., као и на међународним такмичењима у оквиру и изван државних граница и на светским такмичењима високог ранга. Ради учествовања на такмичењима реализује се припремна настава за ученике. Планови стручних већа предмета у којима се налазе подаци о планираним такмичењима дати су и у наредној табели. Реализација зависи од завршне припремљености ученика, услова за реализацију такмичења/остало.*

***У оквиру државних граница:***

| ***Одсеци*** | | ***Место одржавања такмичења ( без РТ, ФМБШС и СХОШ)*** | ***Време одржавања*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Вокално -инструментални одсеци*** | ***Гудачи*** | - *Републичко такмичење, Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење за гудаче „С.Бинички“ Београд*<br>- *Такмичење за гудаче „В.Лисински“ Београд*<br>- *Међународно такмичење гудача у Нишу*<br>- *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>- *Такмичење „Млади виртоуз“ Београд*<br>- *Сусрети гудача – Лазаревац*<br>- *Такмичење гудача „Златне степенице“ – Ваљево* | *I полугодиште и II полугодиште* | *Председници и чланови стручних већа вокално-инструментални х* |
| | ***Гитаре*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд*<br>- *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд* | | |
| | ***Дувачи и удараљке*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење дрвених дувача , Пожаревац*<br>- *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд*<br>- *Међународно такмичење П.Коњовић Београд* | | |
| | ***Хармоника*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша Крагујевцу*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*<br>- *Међународно такмичење хармоникаша у Београду(БФХ,Мех фест)*<br>- *Међународна такмичења у Алексинцу* | | |
| | ***Соло- певање*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије*<br>- *Такмичење Др Милоје Милојевић, Крагујевац*<br>- *Такмичење „Никола Цвејић“ Рума*<br>- *Такмичење „Лазар Јовановић“ Београд*<br>- *Међународни фестивал „Петар Илић“ Аранђеловац*<br>- *Интернационални фестивал „Петар Стојановић“ Уб*<br>- *Међународни фестивал „Дани песме“ Лазаревац* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***Клавири*** | - *Републичко такмичење Београд*<br>- *Фестивал мбш Србије, Београд*<br>- *Међународно такмичење младих пијаниста Шабац*<br>- *Такмичење клавириста Аранђеловац*<br>- *Такмичење пијаниста Д.Јенко Београд*<br>- *Пијанистичко такмичење у Ужицу*<br>- *Меморијал Аца Панић Младеновац*<br>- *Такмичење Клавитас Смедерево* | | |
| ***Одсек теорија музике*** | | - *Републичко такмичење хорова у Београду-март*<br>- *``Хор фест`` такмичење хорова у Ваљеву – април*<br>- *Такмичења призната од стране Министарства просвете за теоретске предмете*<br>- *Такмичење из области музичке теорије за с.м.ш. Корнелије Станковић у Београду*<br>- *Отворено такмичење А.Ш. Путник, Краљево*<br>- *Такмичење из солфеђа, основна школа, Лазаревац*<br>- *Такмичење из солфеђа, средња школа, Пожаревац* | *II полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа теорија музике* |
| ***Одсек српског традиционалног певања и свирања*** | | - *Републичко такмичење у Београду*<br>- *Такмичење „Српска традиционална песма“у Младеновцу*<br>- *Републичко такмичење у традиционалном певању и свирању “Лазаревац-Ниш-Београд*<br>- *Вокални етно фестивал Неготин*<br>- *Предтакмичење за такмичарски Сабор фрулаша, Горња Трепча*<br>- *Предквалификације за Сабор фрулаша у Прислоници, Чачак*<br>- *Такмичарски Сабор фрулаша, Прислоница, Чачак*<br>- *Двојничарски Сабор, Кушићи*<br>- *Сабор у Тополи*<br>- *Дани Саве Јеремића у Ражњу*<br>- *Јаворски сабор двојничара у Кушићима*<br>- *Четврти Фестивал младих гуслара Србије – Београд* | *II полугодиште и током летњег распуста* | *Председник и чланови стручног већа српског традиционалног певања и свирања* |

| |
|---|
| ***Март-април 2027.год.- Републичко такмичење музичких и балетских школа Србије*** |
| ***Мај, 2027.год.- Фестивал музичких и балетских школа Србије*** |
| ***Мај, 2027.год.- Смотра хорова основних и основних музичких школа Србије*** |

***Изван државних граница:***

| ***Одсеци*** | ***Држава у којој се одржава такмичење / планирани број такмичења*** | ***Време одржавања*** | ***Носиоци реализације*** |
|---|---|---|---|
| ***Гудачки одсек*** | - *Међународно такмичење гудача „Коцијан"Чешка*<br>- *Међународно такмичење гудача „Енеску"Румунија*<br>- *Међународно такмичење по избору за гудаче у Италији*<br>- *Међународно такмичење младих виолиниста, пијаниста и камерних састава „Тартини" у Пирану, Италија*<br>- *Међународно такмичење „Охридски бисери",С.Македонија*<br>- *„PREMIO CLIVIS"- International musical performance competition* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа гудача* |
| ***Одсек клавира*** | / | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа клавира* |
| ***Одсек гитаре*** | / | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа гитаре* |
| ***Одсек хармонике*** | - *Међународно такмичење хармоникаша у Бијељини,Угљевику(БиХ)*<br>- *Међународно такмичење у Пули, Хрватска*<br>- *Међународно такмичење на Хармоника-фесму у Тивту,Црна Гора* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа хармонике* |
| ***Дувачки одсек и удараљке*** | / | *2. полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа дувача и удараљки* |
| ***Одсек теорије музике*** | - *Мајски сусрети хорова у Бијељини,БиХ - мај* | *2.полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа теорије музике* |
| ***Одсек српског традиционалног певања и свирања*** | - *Међународни фестивал Beskidza Battle for Carols y Bielsko-Baila (Пољска)*<br>- *Мајске музичке свечаности, Бијељина , Р.Српска (БиХ), такмичење састава са традиционалном музиком*<br>- *Фестивал младих српских гуслара ( Србије, Републике Српске, Црне Горе и Дијаспоре), у Р.Српској (БиХ)* | *1.и2. полугодиште* | *Председник и чланови стручног већа српског традиционалног певања и свирања* |

### *Припрема ученика за такмичења*

*Током школске године према плану календара такмичења одржаваће се припрема заинтересованих ученика који показују изузетне резултате за учешће на такмичењима у оквиру и изван државних граница , а према следећем плану:*

| ***Стручно веће за област предмета*** | ***Назив предмета*** | ***Број часова недељно по предметном наставнику*** | ***Време реализације (према календару такмичења)*** | ***Носиоци активности (мин.)*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Клавири*** | *клавир* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *6 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Гудачи и гитаре*** | *виолина виола виолончело контрабас гитара* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *5 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Дувачи и удараљке*** | *труба кларинет флаута саксофон хорна тромбон* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *5 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Хармоника*** | *хармоника* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *4 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Соло певање*** | *соло певање* | *1-2* | *Током године (Републичко такмичење, фестивал, остала такмичења )* | *2 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Српско традиционално певање и свирање*** | *певање* | *1-2* | *Током године (такмичења )* | *3 наставника (према избору стручног већа предмета)* |
| ***Теоретски*** | *солфеђо, остали теоретски предмети* | *1-2* | *Током године (такмичења)* | *5 наставника (према избору стручног већа предмета)* |

## 3.Семинари

*У музичкој школи у Краљеву и музичким школама Србије и у иностранству заинтересовани ученици ће присуствовати специјалним музичким семинарима – мастер класовима које одржавају еминентни музички стручњаци. Планирано је да се у сарадњи стручних већа предмета и представника музичких академија ангажују музичкистручњаци који ће реализовати семинаре - мастер класовеунутар школе. На сваком одсеку се планира по један мастер клас, док ће поједине похађати заинтересовани ученици и са осталих одсека. Такође пратиће се понуда мастер класовакоји се реализују на академијама и у осталим музичким школама. Ученици који су учесници кампова такође имају могућност похађања мастер класова у оквиру музичког кампа.*

## 4.Кампови

*У оквиру Србије и у иностранству ученици ће учествовати на специјалним музичким камповима. Индивидуално и групно музицирање, мастер класови, концертне активности, стицање нових знања и вештина, размена искустава, учење и усавршавање страних језика, упознавање традиције и културе земаља из које долазе учесници кампова и земаља у којима се кампови одржавају, стицање нових пријатељаи креативно дружење представљају јединствено искуство и подстицај развоју и напредовању ученика.*

***Планирани музички пројекти - музички кампови/остало у току 2026-27. године***

****Напомена:** реализација планираних активности биће прилагођавана епидемиолошкој ситуацији*

| ***Учесници*** | ***Број учесника*** | ***Место реализације*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|---|---|
| ***Проф.и ученици*** | ***Проф.и ученика*** | ***Краљево*** | ***Музички садржаји*** | ***2026-27.година*** |
| *Ученици и професори МШ* | *До 30 ученика, до 3 проф.* | *Србија* | *Музички камп регионалног симфонијског оркестра музичких школа* | *У складу са календаром реализације пројекта* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 100 ученика* | *Србија* | *Промоција делатности музичке школе у локалној заједници (концертне активности у локалној средини)* | *Од децембра до јуна* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Ученици 3.и 4.разреда средње школе и професори МШ* | *До 50 ученика, до 3 проф* | *Аустрија* | *Студијско путовање* | *Април* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 50 ученика, до 3 проф.* | *Пула, Хрватска* | *Студијско путовање и музички камп оркестара у сарадњи са Свеучилиштем у Јурије Добрила, Пула* | *У складу са календаром реализације пројекта, до августа* |
| *Ученици и професори МШ* | *До 30 ученика, до 2 проф.* | *Бијељина, БиХ* | *Студијско путовање, такмичење и наступ Етномузиколошког ансамбла* | *У складу са календаром реализације пројекта* |

# 5.Остале факултативне активности

*Остале факутативне активности се организују у зависности од могућности школе и интересовања ученика. Организују се као сталне, током читаве школске године, а и као повремене и пригодне активности различитог трајања и у појединим формацијама поред ученика средње школе могу обухватати и ученике основне школе.*

| ***Назив факултативне активности*** | ***Разред*** | ***Број часова недељно*** | ***Време реализације*** | *Носиоци реализације* |
|---|---|---|---|---|
| *Камерни вокални ансамбли* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници вокалних и инструменталних класа* |
| *Камерни инструментални ансамбли* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници вокалних и инструменталних класа* |
| *Ансамбл фрула* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставник инструменталне класе фруле* |
| *Народни дувачки инструменти* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставник инструменталне класе фруле и наставници осталих народних инструмената* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Народни жичани инструмент-гусле* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставник инструменталне класе гусли* |
| *Блок флаута* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставник инструменталне класе фруле* |
| *Народни ансамбли (комбиновани)* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници фруле, гусли и српског традиционалног певања и свирања* |
| *Народна игра Плесне игре* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставник предмета српског традиционалног певања и свирања* |
| *Камерни гудачки оркестар(од 10 чланова и више)* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа гудача* |
| *Камерни ансамбли соло певача и теоретичара или клавириста* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници вокалних класа соло певања* |
| *Ансамбл гитара* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа гитаре* |
| *Оркестар хармоника* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа хармоника* |
| *Биг бенд* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа дувача* |
| *Ансамбл флаута (Амарето)* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа дувача* |
| *Симфонијски оркестар* | *I - IV* | *1 – 2* | *У складу са планом* | *Наставници инструменталних класа* |
| *Музичко- сценски наступи различитог карактера (укључујући и „музичке бајке“)* | *I - IV* | *до 3 дана* | *У складу са планом* | *Наставници вокалних и инструменталних класа, теоретских и класа српског традиционалног певања и свирања* |
| *Позоришне представе* | *I - IV* | *до 3 дана* | *У складу са планом* | *Наставници опште-образовних предмета и наставници теоретских предмета, остали* |

# Друштвене, слободне, стваралачке и остале ваннаставне активности

## 1.)Друштвене активности ученика

* Тим ученика за медијацију

*У саставу школског тима за медијацију формира се и тим ученика као саставни део школског тима. Поред програмских садржаја у склопу школског тима за медијацију тим ученика сачињава и сопствени план рада у сарадњи са тимом. Тим ученика за медијацију чини 12 ученика који се бирају из сваког разреда средње школе по 3 ученика и има свог координатора.Тим ученика сарађује кроз умрежене активности, акције и садржаје са вршњачким тимом, ученичким парламентом и одељењским заједницама ученика. Остали подаци се налазе у плану тима за медијацију. Сарадник тима ученика је руководилац тима за медијацију Владимир Милићевић.*

* Вршњачки тим ученика

*У саставу школског тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и за безбедност ученика формира се и вршњачи тим ученика као саставни део школског тима.Поред програмских садржаја у склопу школског тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и за безбедност ученика тим ученика сачињава и сопствени план рада у сарадњи са тимом. Вршњачки тим ученика чини 12 ученика који се бирају из сваког разреда средње школе по 3 ученика и има свог координатора. Тим ученика сарађује кроз умрежене активности, акције и садржаје са тимом ученика за медијацију , ученичким парламентом и одељењским заједницама ученика. Остали подаци се налазе у плану Тима за зашиту ученика од нзз и безбедност. Сарадник тима ученика је руководилац тима за днзз и кризне догађаје Драгана Ђокић*

**Ученички парламент музичке школе-ученичка организација**

**Састав и координатор ученичког парламента**

*Ученички парламент средње музичке школе броји 12 чланова средње музичке школе . Од II полугодишта школске 2007/ 08.год. за координатора је постављена проф. музичке школе Весна Драгојевић.*

*Чланове парламента бирају чланови одељењске заједнице ученика из сваког разреда средње школе делегирајући по 3 члана за своје представнике у школском парламенту.*

*Планирано је да се одржи од 10 до 20 састанака у школској години.Састанци парламента се одржавају до 2 пута у току месеца.*

Рад Ученичког парламента обухвата садржаје и активности у следећем делокругу рада :

- *давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање*
- *разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи*
- *обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента*
- *активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе*
- *предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика*
- *предлагања чланова тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.*

*Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.*

*Предложени оријентациони плани програм парламента ,сачињенусарадњикоординаториаи стручног сарадникапедагога , као и психолога, операционализоваћесе у сарадњи са ученицима поизвршеномизбору члановаируководства Ученичког парламента.*

*У школској 2026-27.г. планирано је да се интензивира рад Ученичког парламента музичке школе у сарадњи са члановима вршњачког тима , медијацијског тима и члановима одељењских заједница школе и у сарадњи са парламентима осталих средњих школа у локалној средини и на нивоу Републике Србије уз повећање броја и побољшање квалитета акција и активности које се тичу младих и њиховог положаја у школи, локалној заједници и друштву.*

## *Извештај о раду Ученичког парламента музичке школе за школску 2025-26.годину**

*План рада Ученичког парламента Музичке школе за 2025-26. годину је испуњен .Организација ученика, ученички парламент, био је креативан и активан . Састанци су се организовали у просторијама школе. Сви укључени у рад Парламента (и придружених тимова ученика-Вршњачки тим и Тим ученика за медијацију који раде умрежено, као и сами тимови и Уп)су имали много идеја и предлога.*

*Представници парламента и представници умрежених тимова-вршњачког и за медијацију, су на првом састанку информисани о правима, обавезама и одговорностима рада. Ученичког парламента, о Правилнику о раду Ученичког парламента и упознати са правилником о оцењивању и правилима понашања Музичке школе. Посебно су наглашене дужности и обавезе по питању присуства на састанцима парламента и преношењу одлука и задатака другим ученицима и одређене су казне због непоштовања истих, а све у циљу ефикаснијег фунционисања (неоправдани изостанци и замена за друге).*

*Директор школе, педагог, психолог, као и руководиоци тимова за заштиту ученика и за медијацију су присуствовали и били укључени на већем броју састанака, а све у циљу бржег решавања проблема.*

***Од значајнијих реализованих активности и садржаја помињемо следеће:***

*8. септембра 2025. године смо одржали конститутивни први састанак Ученичког парламента Музичке школе. Представници (по троје ученика из сваког разреда) су на првом састанку информисани о правима, обавезама и одговорностима рада Ученичког парламента, о изменама и допунама Правилника о раду Ученичког парламента и упознати са Правилником о оцењивању и правилима понашања Музичке школе. Посебно су наглашене дужности и обавезе по питању присуства на састанцима Парламента и преношењу одлука и задатака другим ученицима и одређене су казне због непоштовања истих, а све у циљу ефикаснијег фунционисања. Директор школе, педагог и психолог, као и руководиоци тимова за заштиту ученика и за медијацију су присуствовали на већем броју састанака, а све у циљу бржег решавања проблема.*

*Изабрани су и нови ученици за чланове Школског одбора***- Јана Вучетић** *и* ***Николина Марковић****, ученице 4.године којима су објашњена њихова права и обавезе.*

*Изабрано је и ново руководство Ученичког парламента, председница,* ***Лена Црнчанин****, ученица 4.године, и записничар,* ***Лина Хоџа,*** *ученица 3.године****.***

*Извршено је умрежавање парламента са тимовима ученика; Вршњачким тимом и Тимом за медијацију, тако да су се састанци заједнички реализовали и сваком састанку присуствују и ученици и руководиоци наведених тимова , а активности се планирају и реализују заједнички, док се појединачни тимови и/или Ученички парламент и појединачне ученичке групе анимирају посебно у зависности од текуће проблематике.*

*Усвојен је оквирни план рада УП за школску годину са свим манифестацијама, хуманитарним акцијама и излетима.. Ученици су истакли своје предлоге за уређење школе:*

*- недостатак хигијенских потрепштина у ученичким ве- цеима;*

*- недостатак места за седење у ходницима;*

*- потпуно неупотребљив кафемат који беспотребно заузима место већ годинама у ходнику школе;*

*- плочице на вратима да су у току пробе и да се оне не ометају.*

*У свечаној сали школе је* ***24. септембра*** *2026. успешно одржана едукативна трибина поводом обележавања* ***Светског дана мира****. Организатор и координатор ове активности била је професорка Весна Драгојевић.*

*Током целог месеца октобра, чланови* ***Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ДНЗЗ)*** *реализовали су серију превентивних презентација по свим разредима и одељењима. Примарни циљ ових активности био је подизање свести код ученика, препознавање облика насиља и информисање о механизмима заштите и пријаве.*

*Ученици Музичке школе узели су активно учешће у градској свечаности и комеморативној манифестацији поводом обележавања **14. октобра у Спомен-парку**, одајући пошту невино страдалим грађанима Краљева..*

*У оквиру плана културних активности, ученици су **18. октобра 2025**.боравили на стручном путовању у Новом Саду. Том приликом, у Српском народном позоришту (СНП) организовано су одгледали оперску представу „**Фигарова женидба“ В. А. Моцарта**. Као и приликом ранијих посета овом театру, ученици су понели изузетне утиске, чиме је ова активност у потпуности испунила свој естетски и образовно-васпитни циљ.*

*Професорка Весна Драгојевић организовала је **22. октобра 2025.** стручну посету Народном музеју у Краљеву, поводом **Дана сећања на жртве Другог светског рата.** Ученици су обишли веома богату и едукативну поставку музеја. Уз стручно вођење и предавање кустоса, ученици су проширили своја знања и сазнали значајне нове детаље из локалне и националне историје.*

*Ученицима је током месеца октобра организовано и предавање на тему **Превенције дигиталног насиља**.*

*Педагог школе , Весна Миладиновић и психолог, Ивана Богићевић су као сваке године организовале **Каријерно вођење и саветовање и у сарадњи са тимом за Квис**: Индивидуални и групни рад са ученицима средње школе на тему избора факултета, уписа и развоја каријере*

*3.новембра 2025. одржан је редовни састанак Ученичког парламента са примарним фокусом на дугорочно планирање кључних активности и успостављање чвршће сарадње са парламентима других средњих школа у граду. На састанку је извршена подела конкретних задужења међу члановима Парламента, чиме је обезбеђена ефикасна организација и прецизна подела одговорности за реализацију предстојећих пројеката..*

*Подржавајући међушколску сарадњу и заједнички активизам, представници нашег Парламента су **5. новембра 2025.** активно учествовали у едукативној акцији под називом **„Безбедност у саобраћају“.** Ову значајну активност организовао је Ученички парламент Медицинске школе, а учешће наших ученика допринело је размени искустава и јачању вршњачке едукације о безбедном понашању у саобраћају.*

*У свечаној сали Музичке школе је **13. новембра 2025.** реализован свечани програм под називом „**Иза хоризонта**“. Овај догађај организован је у знак сећања на истакнутог уметника Лазу Ристовског, а ученици и професори су кроз музички и наративни програм евоцирали успомене на његов богати стваралачки опус и допринос нашој музичкој сцени.*

*Поводом обележавања **15. новембра**, **Светског дана толеранције**, Ученички парламент је и ове године успешно организовао традиционалну хуманитарну акцију за ученике ШОСО „Иво Лола Рибар“. Акција је обухватала извођење пригодног мини-концерта који су припремили ученици наше школе, као и свечану поделу хуманитарних пакетића. Ова традиционална активност још једном је потврдила високу свест наших ученика о важности емпатије, солидарности и инклузије.*

*У сали школе је **24. новембра** одржано стручно предавање на тему „**Превенција болести зависности**“ у сарадњи са локалном организацијом Црвеног крста. Предавање је било намењено ученицима са циљем подизања свести о ризицима и последицама злоупотребе психоактивних супстанци, као и промоције здравих стилова живота..*

*Поводом **Светског дана борбе против насиља над децом 19.новембра** са циљем унапређења безбедности и заштите ученика, професорка Весна Драгојевић је у сали школе организовала и водила едукативну трибину. Током трибине акценат је стављен на препознавање свих облика насиља над децом, развијање нулте толеранције према агресивном понашању и информисање ученика о правима и механизмима институционалне заштите.*

***Стручно путовање у Нови Сад:** У оквиру програма културног усавршавања, ученици школе су **28. новембра** поново боравили у Новом Саду. Централни део посете обухватао је одлазак у Српско народно позориште (СНП), где су ученици пратили извођење чувене оперете „**Слепи миш“ Јохана Штрауса**. Поред праћења ове реномиране представе, организован је и обилазак кључних историјских и културних знаменитости Новог Сада, чиме је употпуњен образовни карактер овог путовања.*

*У клубу „Плеј“, **4. новембра 2025.** успешно је реализован традиционални **Хуманитарни маскенбал**, организован у партнерству са Националним удружењем родитеља деце оболеле од рака **(НУРДОР**). Овај догађај окупио је велики број ученика и њихових гостију, који су кроз изражену креативност и израду маски показали висок ниво хуманости. Кроз улазнице и добровољне прилоге прикупљена је значајна новчана сума намењена фонду за лечење и подршку деци оболелој од малигних болести.*

*Поводом **Светског дана борбе против АИДС-а** (1. децембар), у школи су спроведене важне активности на пољу здравственог просвећивања ученика. У сарадњи са стручним тимом Црвеног крста, организовано је предавање на тему „Превенција полно преносивих болести и контрацепција“. Предавање је имало за циљ пружање тачних, научних и медицинских информација ученицима средњошколског узраста, развијање одговорног понашања према сопственом здрављу и разбијање предрасуда које прате ову тему у друштву.*

*Са циљем упознавања са савременим локалним стваралаштвом, ученици су 16.11.2025.организовано посетили **Народни музеј Краљево.** Том приликом обишли су актуелну поставку уметничких фотографија под називом **„Ово није то место**“, наше суграђанке и афирмисане уметнице **Стефане Савић.** Посета је подстакла ученике на размишљање о савременом визуелном изразу и значају подршке локалној културној сцени.*

*У циљу промоције дечјих права и безбедности,* ***19. децембра*** *успешно је реализован интердисциплинарни музичко-едукативни програм под називом „****Безбедно детињство је наше право“.*** *У припреми и извођењу овог програма заједнички су учествовали ученици и наставници наше школе. Кроз спој музичких тачака и едукативних порука, на креативан начин је послата снажна порука о важности стварања сигурног и подстицајног окружења за раст и развој сваког детета.*

*Приводећи крају активности у првом полугодишту, чланови Ученичког парламента су показали креативност и заједнички дух израдом „****Новогодишњег плаката лепих жеља****“. Плакат је постављен у холу школе са циљем ширења позитивне атмосфере, међусобне подршке и празничних мотивационих порука међу ученицима и запосленима.*

*Поред креативног рада, парламентарци су узели активно учешће у организацији и реализацији традиционалног Хуманитарног новогодишњег базара. Сав приход прикупљен продајом рукотворина и празничних експоната усмерен је као директна помоћ деци и младима без родитељског старања у* ***СОС Дечијем селу у Краљеву****. Овом акцијом успешно је заокружен богат хуманитарни програм Ученичког парламента за први део школске године.*

*У оквиру неговања културе сећања и развијања историјске свести код младих, у сали Музичке школе организован је комеморативно-едукативни програм поводом* ***Међународног дана сећања на жртве Холокауст, 28.01.2026.*** *Програм је обухватао предавање професорке Весне Драгојевић, након чега је уприличена пројекција историјско-драмског филма* ***„Дечак у пругастој пицами****“. Ова активност имала је за циљ дубље разумевање историјских догађаја, као и подстицање ученика на размишљање о важности емпатије, толеранције и заштите људских права.*

*У просторијама школе је* ***25. фебруара 2026****. године заједнички обележен дупли повод:* ***Светски дан социјалне правде и Дан розих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља****). Кроз овај интегрисани догађај, Ученички парламент је послао снажну поруку против било ког облика дискриминације, насиља и искључености у школској средини. Активности су биле усмерене на промоцију једнакости, солидарности, узајамног поштовања и изградњу безбедног и подстицајног окружења за све ученике.*

*Са циљем подршке ученицима завршних година у доношењу важних одлука о даљем школовању и професионалном развоју, представници наше школе су* ***4. марта 2026****. године посетили* ***Сајам образовања****. Ова манифестација је одржана у просторијама Економско-трговинске школе, а ученици су имали прилику да се детаљно информишу о студијским програмима, условима уписа и каријерним могућностима које нуде различите високошколске установе.*

*У оквиру континуиране едукације о здравственој заштити и подршци рањивим групама, ученици наше школе су 10. марта 2026. године присуствовали значајном предавању под називом „****Безбедно за децу са дијабетесом“.*** *Предавање је одржано у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ у Краљеву. На овој едукацији ученици су стекли важна знања о специфичностима живота са дијабетесом, препознавању хитних стања и пружању вршњачке подршке и помоћи својим оболелим вршњацима у свакодневном окружењу.*

*Поводом* ***Светског дана среће****,* ***20. марта 2026. године*** *у школи је реализован несвакидашњи и инспиративан комеморативно-културни програм. Централни део догађаја чинило је предавање професорке Весне Драгојевић, које је било пропраћено музичким програмом у извођењу наших*

*талентованих ученика. Активност је била усмерена на промоцију менталног здравља, позитивне психологије и значаја емпатије у школском колективу.*

*Настављајући успешну сарадњу са Националним удружењем родитеља деце оболеле од рака,* ***26. марта 2026. године*** *у омладинском клубу „Плеј“ успешно је организован „пролећни“* ***Хуманитарни маскенбал****. Као и приликом претходних манифестација, акција је наишла на изузетан одзив ученика и гостију. Кроз креативност у изради маски, забаву и солидарност, прикупљена су значајна финансијска средства намењена фонду за подршку и лечење малих хероја који се боре са канцером.*

*Пратећи смернице о јачању међушколског активизма и обележавања значајних датума, ученици и наставници наше школе узели су активно учешће на* ***Хуманитарном ускршњем ба****зару. Ову манифестацију* ***су 8. априла 2026****. године, поводом Светског дана здравља, успешно организовали ученици и колектив Медицинске школе. Представници наше школе обогатили су овај хуманитарни догађај извођењем пригодног и пажљиво одабраног музичког програма, чиме су дали значајан културни допринос акцији и помогли у прикупљању средстава у племените сврхе.*

*У сарадњи са локалном организацијом Црвеног крста,* ***17. априла 2026. године*** *за ученике наше средње школе успешно је реализована стручна обука из пружања прве помоћи. Током ове интерактивне едукације, ученици су кроз теоријска предавања и практичне вежбе савладали основне технике и протоколе реаговања у ванредним и хитним ситуацијама. Ова активност значајно је допринела подизању нивоа безбедносне културе, развијању личне одговорности и оспособљавању младих за ефикасно пружање прве помоћи у свакодневном животу.*

*Поводом* ***Светског дана књиге****,* ***23. априла 2026. године*** *у свечаној сали школе одржано је тематско предавање посвећено значају писане речи, књижевности и очувању културне баштине. Активност је допринела афирмацији читалачке културе међу ученицима и истицању повезаности књижевне и музичке уметности.*

*Ученици Музичке школе су* ***26. априла 2026****. године успешно организовали и извели традиционални Васкршњи хуманитарни концерт под називом „****Растемо уз песму****“. Концерт је имао за циљ прикупљање средстава у хуманитарне сврхе, а богат музички програм још једном је потврдио висок уметнички ниво наших ученика и њихову спремност да свој таленат ставе у службу заједнице.*

*У оквиру отварања школе према локалној заједници и промоције музичке културе на јавним просторима, ученици и наставници наше школе су* ***20. маја 2026.*** *године приредили изузетно успешну манифестацију на отвореном под називом „****Зелена бина****“. Програм је изведен у прелепом амбијенту парка поред Конака владике Николаја Велимировића. У разноврсним музичким тачкама уживао је велики број наших суграђана, чиме је школа дала значајан допринос културном животу града Краљева и успешно представила свој рад ван традиционалних концертних простора.*

***Посета Ученичком парламенту Медицинске школе:*** *У циљу јачања међусобних веза, размене примера добре праксе и унапређења омладинског активизма, представници нашег Парламента били су* ***25. маја 2026. године*** *званични гости Ученичког парламента Медицинске школе. Током овог сусрета, чланови два парламента су разменили корисне информације, искуства и иновативне идеје о томе како унапредити структуру, ефикасност и видљивост рада ученичких организација у локалној заједници.*

*У сали Музичке школе је **3. јуна 2026. године** успешно одржан тематски концерт под називом „**Вече филмске музике**“. Овај догађај, прожет препознатљивом „холивудском“ атмосфером, окупио је велики број родитеља, суграђана и поштовалаца музичке уметности. Публика је имала прилику да ужива у квалитетним и атрактивним аранжманима познатих филмских тема које су припремили наши ученици и професори.*

*Чувајући успомену на своје школовање и показујући високу еколошку свест, ученици завршног разреда средње музичке школе су **15. јула 2026. године** спровели лепу и симболичну акцију. Испред улаза у школску зграду заједнички су засадили **„Дрво генерације“.** Овај чин представља трајни залог и успомену на њихове средњошколске дане, али и допринос уређењу и озелењавању школског дворишта.*

*Поводом Светског дана музике(21.6.ове године је то била недеља), **22. јуна 2026. године**, на отвореном простору испред школске зграде организовано је традиционално музичко дружење. Овај догађај је на забаван и опуштен начин окупио ученике, професоре и пролазнике, славећи универзални језик музике и обележавајући почетак летњег распуста.*

***Иницијативе за унапређење школског простора***

*Током ове школске године, Ученички парламент је покренуо конкретне иницијативе са циљем побољшања услова боравка ученика у школи. Предложени су следећи елементи за опремање заједничког кутка:*

- ***Набавка кафемата** за паузе између часова.*
- ***Обезбеђивање додатних офингера** и чивилука за уредније одлагање гардеробе.*
- ***Опремање додатних места за седење** ради квалитетнијег дружења и одмора.*

***Директор школе, Стефан Попаречанин,** је препознао значај ових иницијатива и изашао у сусрет већини предлога Ученичког парламента, чиме је још једном потврђена одлична сарадња између руководства школе и ученика.*

***Закључак и евалуација рада***

*Рад Ученичког парламента током ове школске године карактерисао је изузетно висок степен хуманитарног ангажовања (успешна сарадња са НУРДОР-ом, традиционалне акције у ОШ „Димитрије Туцовић“ и школи „Иво Лола Рибар“, те учешће на ускршњем и новогодишњем базару). Кроз стручна предавања Црвеног крста и заједнички рад унутаршколских тимова, успешно је подигнута свест ученика о безбедности, превенцији дигиталног насиља и заштити здравља.*

*Поред едукативног дела, Парламент је активно допринео јавном и културном животу школе кроз редовне и стручне посете позориштима у Новом Саду, музејима, као и организацијом успешних јавних концерата попут „Зелене бине“ и Вечери филмске музике, чиме су ефикасно промовисани музичка уметност, солидарност и заједништво.*

*Успешна реализација овако богатог и разноврсног програма током школске године не би била могућа без подршке, сарадње и заједничког залагања кључних актера у животу школе. Са тим у вези, Ученички парламент изражава посебну захвалност:*

- ***Директору школе:*** *На изузетној отворености, континуираном разумевању и спремности да подржи све конструктивне ученичке предлоге за уређење амбијента и ентеријера. Његово присуство на састанцима омогућило је брзо, оперативно и ефикасно решавање текућих проблема и иницијатива Парламента.*
- ***Маркетинг тиму школе:*** *На посвећеном раду, професионализму и креативности приликом медијског и дигиталног испраћења свих наших активности. Захваљујући њиховом ангажовању, хуманитарни концерти, маскенбали, трибине и манифестације попут „Зелене бине“су били лакше изводљиви и професионално организовани.*
- ***Свим професорима, педагогу и психологу школе, руководиоцима Тима за днзз и медијацију на подршци, сарадњи и разумевању.***

*По оцени представника Парламента живот у школи, дисциплина и ефикасност решавања проблема су на врло добром нивоу, али је потребно да се потрудимо још више јер за то постоје и потенцијали и потреба као и жеља већине ученика.*

*Надамо се остваривању и друге занимљиве идеје и пројекте Посебно би требало унапредити сарадњу са Позориштем, Музејом Краљева и другим културним организацијама које имају интересовања да се прошири спектар учешћа младих у разноврсним активностима.*

*Што се тиче програмских садржаја за наредну школску годину план рада је измењен у односу на претходни тако што су планирана обележавања још неколико значајних датума и активности ученика. Надамо се да ће ова школска година донети реализацију већег броја акција у циљу промоције школе и унапређивања живота и рада и да ћемо успети да остваримо предвиђени план у потпуности.*

*У сарадњи са стручним сарадником педагогом,*
*координатор Ученичког парламента*
*Весна Драгојевић, проф.*

**Извештај о раду ученичког парламента је саставни део и годишњег извештаја о раду школе.*

# План и програм рада ученичког парламента

| *Време реализације* | *Садржаји рада:* | *Носиоци реализације* |
|---|---|---|
| ***Септембар:*** | | |
| * *Међусобно упознавање чланова –представника и координатора парламента*<br>* *Информисање чланова –представника од стране координатора о правима, обавезама и одговорностима ученичке организације школе , уз упознавање са важећом законском регулативом у овој форми ученичког организовања уз препоруке о литератури која регулише и јасно презентује конкретан рад , улоге и одговорности представника и организације ученика*<br>* *Инструисање чланова од стране координатора о битним садржајима и релацијама у оквиру којих је значајно остварити двосмерни /вишесмерни проток информација у оквиру и изван школе(на нивоу одељењских заједница,између представника смш, осталих)*<br>* *Разматрање сачињеног Правилника о раду Ученичког парламента и давање предлога за евентуалне допуне/корекцијеи измене*<br>* *Усвајање предлога плана и програма рада Ученичког парламента музичке школе*<br>* *Кандидатура и избор руководства Ученичког парламента и представника за проширени састав Школског одбора без права одлучивања, представника у Тиму за самовредновање , у Тиму за медијацију и у Стручном активу за ШРП , у Тиму за заштиту ученика од днзз и предлагање чланова у Вршњачком тиму, у осталим прописаним тимовима, као и портпарола Ученичког парламента*<br>* *Разматрање и давање мишљења и предлога Ученичког парламента на предлог анекса Школског програма и Годишњег плана рада(1.недеља септембра)*<br>* *Разматрање активног учешћа у планираним активностима процеса развоја школе и у самовредновању квалитета рада школе*<br>* *Упознавање са одредбама Кодекса понашања у музичкој школи и одредбама Правилника о одговорности ученика*<br>* *Упознавање са одредбама Правилника о оцењивању ученика у средњој школи*<br>* *Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета*<br>* *Исцрпно упознавање са садржајем и процедурама примене Програма заштите и безбедности ученика и могућностима у оквиру платформе Чувам те уз дефинисање облика и успостављање вишесмерне сарадње и протока информација са тимовима/члановима наведеним у Програму (ШТ,ВТ,представници ВТ одељења,сарадња представника Вт са Ученичким парламентом, са представницима МТ ...)*<br>* *Информисање ученика о активностима тима за каријерно вођење и саветовање(активности и садржаји који се реализују током читаве године)*<br>* *Успостављање контаката и договор о сарадњи са ученичким парламентима средњих школа у Краљеву*<br>* *Промоција мотоа школе и идентитета школе*<br>* *Предлози будућих акција нашег парламента*<br>* *План медијске(штампани,електронски) промоције самосталних и сарадничких акција Ученичког парламента музичке школе*<br>* *Евидентирање и предлози за откањање уочених проблема у школскојсредини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Стручни сарадници* |

| | |
|---|---|
| * *Међународни Дан демократије , 15.09.*<br>* *Међународни дан мира ( организовати трибину )*<br>* *Прављење паноа за ходник школе за социјално угрожене ученике школе-месечна акција* | |
| ***Октобар:*** | |
| * *Предлози за уређивање учионичког и осталих простора у школи које користе ученици/остали*<br>* *Сарадња са саветовалиштем за младе*<br>* *Пригодна акција ученика средње школе и прављење текстуалног и фото и аудио-видео прилога са обележавања манифестације „Сећање на Лазара Ристовског“за штампане и е- медије*<br>* *Прављење календара значајних датума у години предлози за њихово обележавање пригодним музичко – сценским и осталим програмима*<br>* *Израда текстуалног , фото и аудио-видео прилога за штампане и е- медије са изведене/их екскурзије за ученике средње школе(уколико се реализује)*<br>* *Учешће у/на радионицама / семинарима и у пројектима које организује школа, општина , локална канцеларија за младе, локалнеНВО, остали*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину и план сарадње са Вршњачким тимом музичке школе и Медијацијског тима музичке школе (а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месеца за осавремењивање и израду наредног Програма заштите )*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *1.10.акција поводом Светског дана кафе*<br>* *Међународни дан борбе против насиља, 06-10.10.- детаљна анализа Посебног протокола и Програма заштите ученика од нзз, Школског правилника за заштиту и безбедност ученика, осталих републичких и школских прописа и разматрање улога и одговорности у унутрашњој и спољашњој мрежи заштите-израда едукативног паноа за ходник школе*<br>* *4. Октобар – Међународни дан животиња ( у сарадњи са проф. Јованком организовати предавање + пано + организовати посету азилу у Краљеву )*<br>* *БЕМУС – организован одлазак у Београд*<br>* *Посета позоришта у Београду ( организација гледања балета, опере...)*<br>* *15. Октобар – Међунар. дан пешачења (организовати излет за ученике )*<br>* *16. Октобар – Светски дан здраве исхране ( презентација + пано )*<br>* *Светски дан шетње , 18.октобар*<br>* *18.10.или 25.10 организован одлазак нс Бемус*<br>* *Сарадња са Саветовалиштем за младе и Црвеним крстом*<br>* *Реализација програма обележавања датума рођења познатих композитора и музичара*<br>* *Реализација текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Стручни сарадници* |
| ***Новембар:*** | |
| * *Предлог акције поводом Светског дана детета –прва недеља новембра*<br>* *Међународни дан толеранције , 16.11. – предавања и радионице о толеранцији*<br>* *Сарадња са Саветовалиштем за младе и Црвеним крстом*<br>* *Обележавање Светског дана детета, 15.-19.11.г. и прикупљање средстава за* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП* |

| | |
|---|---|
| *социјално угрожену децу из општине Краљево , хуманитарни концерти*<br>* *Одредити погодан термин и организовати хуманитарну журку-маскенбал*<br>* *16. Новембар – Светски дан телевизије ( Трибина на тему " Утицај телевизије на омладину некад и данас " )*<br>* *25. Новембар – Међународни дан борбе против насиља над женама – ( Трибина + пано )*<br>* *Укључивање у промоцију музичке школе*<br>* *Предлози за прославу Дана музичке школе-24.12.*<br>* *Информисање и договор за реализацију пројекта промоције»Музика и ми»у 2. полугодишту*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину(а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месец за осавремењивање и израду наредног Програма заштите за наредну школску годину)*<br>* *Сарадња са Вршњачким тимом и Медијацијским тимом музичке школе-анализа , предлози и дискусија*<br>* *Реализација програма обележавања датума рођења познатих композитора и музичара*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог*<br>* *Тим за маркетинг*<br>* *Тим за културну и јавну делатност* |

| | |
|---|---|
| ***Децембар:*** | |
| * *Међународни дан борбе против АИДС-а, 1.децембар*<br>* *Светски дан људских права, 5.-9.12.-прављење паноа у ходнику школе*<br>* *Међународни дан ненасиља над женама*<br>* *Предлози за побољшање живота у школи , разматрање проблема у учењу, дисциплини, остало*<br>* *Медијска промоција акција Ученичког парламента музичке школе*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину(а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месеца за осавремењивање и израду наредног Програма заштите ученика)*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *Декорација школе поводом Нове године и организација пригодне прославе за ученике*<br>* *26.12 Дан ненасиља над женама*<br>* *Сарадња са Вршњачким тимом и Медијацијским тимом музичке школе*<br>* *Сарадња са Саветовалиштем за младе и Црвеним крстом*<br>* *Предлозиреализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Јануар:*** | |

| | |
|---|---|
| * *Обележавање Дана духовности – Св.Саве, 27.јануар –прављење паноа у ходнику школе и учествовање у обележавању школске славе*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблемау школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Фебруар:*** | |
| * *Међународни дан борбе против дигиталног насиља*<br>* *Реализација пројекта „Музика и ми“ и остале активности промоције музичке школе*<br>* *Предлози за уређивање учионичког и осталих простора у школи које користе ученици/остали*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину(а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месец за осавремењивање и израду наредног Програма заштите )*<br>* *Сарадња са саветовалиштем за младе и Црвеним крстом*<br>* *Сарадња са Вршњачким тимом и Медијациским тимом музичке школе*<br>* *11. Фебруар – Светски дан здравља – Организовати мини концерт у ЗЦ у Краљеву*<br>* *Дан безбедног интернета*<br>* *Посетити Београд ради гледања неке представе, балета, мјузикла…*<br>* *Међународни дан матерњег језика, 21.02.- представа у холу/сали школе*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *Одредити погодан термин и организовати хуманитарну журку-маскенбал*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог*<br>* *Тим за маркетинг*<br>* *Тим за културну и јавну делатност* |
| ***Март:*** | |
| * *Реализација пројекта „Музика и ми“ и укључивање у остале промоције музичке школе*<br>* *Обележавање Дана жена – 8. марта*<br>* *Предлози за прославу краја школске године(посебно за матуранте, посебно за ученике од 1.до 3.разреда средње школе)*<br>* *Сарадња са Саветовалиштем за младе и Црвеним крстом*<br>* *Сарадња са Вршњачким тимом и Медијацијским тимом музичке школе*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину(а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месеца за осавремењивање и израду наредног Програма заштите)*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *Светски дан поезије, 21. март - вече поезије у холу / сали школе*<br>* *Светски дан воде , 22. март–предавање*<br>* *Сајам образовања – информисање и анимирање ученика за посету сајму*<br>* *20. Март – Међународни дан поезије – Организовати са професоркама српског језика “Вече поезије“*<br>* *27. Марта – Светски дан позоришта-анимирање ученика да присуствују* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог*<br>* *Тим за маркетинг*<br>* *Тим за културну и јавну делатност* |

| | |
|---|---|
| *представама из репертоара позоришта*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | |
| ***Април:*** | |
| * *Реализација пројекта „Музика и ми“и укључивање у остале промоције музичке школе*<br>* *Предлози за нове пројекте вршњачких едукатора уз помоћ професора*<br>* *Предлози ученика за похвалу (предходно установити похвале за : ……., ……., предлози ученика)*<br>* *Предлози за прославу краја школске године*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и листа предлога за унапређивање Програма за наредну школску годину(а ради сачињавања збирне листе предлога сваког одељења средње школе коју достављају представници ВТ до маја месеца за осавремењивање и израду наредног Програма заштите )*<br>* *Сарадња са саветовалиштем за младе*<br>* *Сарадња са Вршњачким тимом и Медијацијским тимом музичке школе*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *Предлози за обележавање имендана Града Краљева,19.април*<br>* *01. Април – Светски дан шале*<br>* *09. Април – Медјународни дан Рома – направите концертна на коме ће се изводити само ромске народне песме и јавно извести исти*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог*<br>* *Тим за маркетинг*<br>* *Тим за културну и јавну делатност* |
| ***Мај:*** | |
| * *Укључивање у промоцију музичке школе*<br>* *Реализацијаодабраног предлогаза прославукраја школске годинезаученике4.разредасредње школе–матуранти*<br>* *Светски дан активизма младих, 17.мај*<br>* *Предлози за прославу и обележавање Светског дана музике , 21.јун*<br>* *Евалуација прославеуз предлогезанаредну школску годину*<br>* *Анализа примене и ефеката Програма заштите и безбедности ученика и сачињавање збирне листа предлога (на основу месечних и завршних предлога )за унапређивање и израду наредног Програма )*<br>* *Хуманитарна акција за социјално угрожене ученике школе-месечна акција*<br>* *Промоција музичке школе-уписа и осталих активности школе – организација перформанса на градском тргу или другом погодном простору*<br>* *Предлози реализације текућих школских активности и решења уочених проблема у школској средини* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и психолог* |
| ***Јун:*** | |
| * *Укључивање у промоцију музичке школе*<br>* *Реализација одабраног предлога за прославу краја школске године за ученике од 1. до 3.разреда средње школе*<br>* *Светски дан заштите животне средине , 1.-5.јуна–уређивање просторија школе, остало*<br>* *Евалуација резултата рада Ученичког парламента у школској 2025-26.години и израда извештаја о реализацији плана и програма рада УП* | * *Координатор*<br>* *Чланови УП*<br>* *Чланови ВТ и МТ*<br>* *Чланови ОЗ*<br>* *Педагог и* |

| | |
|---|---|
| * *Предлози за унапређивање рада Ученичког парламента и план акција у наредној школској 2026-27. години-разматрање и израда предлога плана и програма рада Ученичког парламента музичке школе*<br>* *Прослава Светског дана музике , 21.јуна и медијска промоција акције* | *психолог* |

# Слободне активности, стваралачке и остале ваннаставне активности

***Слободне активности ученика***

*Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које се, по правилу, спроводе кроз рад у различитим облицима групних активности.*

*У школи се реализују следеће слободне активности:*

* *Музичке*
* *Културно уметничке*
* *Хуманитарне*
* *Спортско – рекреативне*
* *Еколошке*
* *Медијске*
* *Информатичке*
* *Такмичарске*
* *Предузетничке*
* *Пројектне*
* *Остало...*

*У избору ваннаставних слободних активности ученици се добровољно и самостално опредељују за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Ученици могу променити изабрану активност после дужег или краћег временског периода, као и самостално избрати нове за наредни период што је значајно за општи и професионални развој ученика, посебно што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу активности које највише одговарајуњиховим потребама и реалним могућностима.*

*За успешнији рад слободних активности остварује се континуирана и осмишљена педагошка сарадња између школе, родитеља, друштвене средине, средстава јавног информисаања.*

*Ученицима је омогућено да успостављају непосредне контакте са културним институцијама и другим васпитно-образовним организацијама.*

*Школа у том циљу организује и прикључује се јавним манифестацијама, квизовима знања, вечерима поезије, такмичењима, сусретима са истакнутим музичким педагозима и извођачима, песницима, сликарима, едукаторима различитог профила и другим личностима које су интересантне за ученике средњих школа.*

*Посебан допринос у остваривању програма слободних ваннаставних активности је рад :*

- *у џез оркестру (Биг бенд)*
- *у комбо саставима*
- *у оквиру традиционалног певања ученика са више различитих одсека*
- *у оквиру камерних ансамбала и камерних оркестара*
- *у симфонијском оркестру професора и ученика*
- *на српским традиционалним и осталим плесним играма*
- *осмишљавање и припрема материјала за сајт школе*
- *пројекат „Музика и ми“(промоција уписа у омш у основним школама и вртићима, градском тргу, остали простори)*

*Слободне активности ће се организовати премаинтересовању и личној мотивацији ученика и могућностима школе , а преглед оријентационо планираних активности и фонд часовакоји ће се реализоватиу је следећи:*

| ***Назив слободне активности*** | ***Број часова*** | ***Носиоци реализације активности*** |
|---|---|---|
| *Џез оркестар(Биг бенд) или комбо састави* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Срђан Радосављевић, проф.* |
| *Џез певање* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.вокалне наставе:<br>Драгана Манојловић, проф.<br>Иван Миловановић, проф.* |
| *Камерни ансамбли* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.инструменталне и вокалне наставе* |
| *Традиционално певање ученика са различитих одсека* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Борисав Миљковић, проф.* |
| *Српске традиционалне и плесне игре* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Борисав Миљковић, проф.* |
| *Традиционално свирање (дувачки и жичани инструменти)* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.инструменталне наставе: Ана Савић и Радован Пековић* |
| *Камерни оркестри/хорови* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.инструменталне/теоретске наставе* |
| *Инструмент по избору* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.инструменталне наставе* |
| *Симфонијски оркестар ученика и професора* | *После формирања* | *Проф.инстументалне наставе после формирања оркестра* |
| *Оркестар гитара* | *По 1 до 2 часа недељно* | *Проф.инструменталне наставе:<br>Живојин Илић* |
| *Студио експерименталне и* | *2 пута месечно по 2* | *Бранислав Стеванић, проф.* |

| | | |
|---|---|---|
| *модерне музике* | *часа (за уч.2., 3. и 4.р. ср.школе-групе до 6 ученика)* | |
| *Промотивни пројекат „Музика и ми“* | *По 1 до 2 часа недељно (у периоду трајања пројекта)* | *Кооординатор Ученичког парламента (из сарадњу тимова за маркетинг и културну и јавну делатност)* |
| *Музичко - сценске пројектне активности* | *По 1 до 2 часа недељно (у периоду трајања пројекта)* | *Проф.опште-образовне, теоретске и вокално инструменталне наставе* |
| *Осмишљавање и припрема материјала за сајт школе* | *По 1 час недељно* | *Натавници информатике (у сарадњи са администратором сајта)* |
| *Остале активости су наводене у оквиру планова осталих ванаставних активности* | *Наведено у оквиру планова осталих ванаставних активности* | *Наведено у оквиру планова осталих ванаставних активности* |

*Задужени наставници су у обавези да сачине глобалне и оперативне планове и програме и да их остварују током године.*

*Ученици се могу анжовати и у оквиру: певања у хорским ансамблима, џез певању, традиционалном свирању народних дувачких и жичаних инструмента, традиционалном певању, појању уз гусле, у оквиру народне игре, плесних игри, различитих етно народних ансамбала (певање и/или свирање), камерних ансамбала (вокалних, инструменталних и вокално-инструменталних), камерних оркестара (гудачки, хармоника, гитара, дувача, ...), учења импровизација у извођаштву, техника свирања и фразирања у извођаштву(нпр.хармоника, остали инструменти), ...*

*Ученици школе се могу бавити и припремом и осмишљавањем материјала за школски сајт у сарадњи са овлашћеним професором информатике и администратором сајта.*

*У оквиру Ученичког парламента, вршњачког тима, тима за медијацију и одељењских заједница у сарадњи са координатором ученичког парламента/осталима организује се промотивни тематски музичко сценски пројекат школе „Музика и ми“ у вртићима предшколске установе и основним школама којима се подстиче интересовање за музику и похађање музичке школе. Пројекти се промовишу на сајту школе и фб страници, као и медијски.*

*Припрема ученика за такмичења у оквиру обавезних предмета сваке године омогућава нашим ученицима пласман од општинског до републичког и светског нивоа.*

*Посебно активности различитог карактера у оквиру главног предмета пружају могућност ученицима да на занимљив начин проширују своја знања и да развијају своје вештине .*

*Остале активности:*

- *хуманитарне активности: учешће у акцијама Црвеног крста у добровољном давању крви, сакупљање добровољних новчаних и других прилога,*
- *промоција уписа у основну музичку школу,*
- *друге активности за којима се буде указала потреба.*

*Коначни план и програм слободних активности ( индивидуалних и групних) за ученике средње музичке школе сачињава се током септембра-октобра , као и током школске године , у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, професорима, педагогом уз понуђену базичну листу слободних активности музичке школе којој ће се додати предлози ученика, а према могућностима школе заједнички ће се одабрати слободне активности за реализацију у школској 2021-22. години*

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

***План и програм заштите животне средине***

***Циљ:***

*Да ученици стекну знања, развијуинтересовања, формирајуставове, систем вредности и понашања , који ће им омогућити решавање проблема на релацији савремени човек- природа.*

***Задаци:***

- *Схватање морално естетских аспеката односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе уз подстицање креативности*
- *Указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери , спој духовности света човека и природе која инспирише на стваралаштво*
- *Упознавање разноликости биосфере нашег простора , разлике у урбаним и руралним срединама кроз простор и кроз време*
- *Могућности повезивања музике, литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине/а о природи и односу човека према природи*
- *Развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору*
- *Употнавање ученика са природним богатствима(обновљива , необновљива, значај за живот људи и последице нерационалног коришћења)*

***Носиоци активности:***

*Одељењске старешине, предметни наставници, одељењске заједнице, ученички парламент , тимови ученика, стручног сарадника педагог, предложење програмске садржаје уграђују у своје планове, а наведени садржаји се остварују и кроз остале слободне активности и уграђују се у планове и програме носилаца активности.*

***Време реализације:***

*Садржаји који се односе на еколошки програм реализоваће се у току школске године у складу*

*са плановима и програмима носилаца ових активности.*

***<u>Садржаји еколошког програма- заштита и унапређивање квалитета животне средине:</u>***

- *укључивање ученика путем музичких програма упригоднеакцијееколошких друштава и осталих организација, установа и институција у локалној средини*
- *организовање предавања/дискусија/дебата о темама из области заштите и унапређивања квалитета животне средине*
- *организовање акција за одржавање, побољшање и стварање квалитетних животних и естетских услова у школи*
- *организовање екскурзија/музичких кампова ради обогаћивања искуства и формирања вредносних критеријума код ученика*

*У школи је планирано формирање еколошке секције кроз коју ће ученици поред осталих активности и садржаја, активно уређивати не само школски простор, већ и простор у ближем окружењу школе. Ученици се подстичу да брину о заштити и очувању средине у којој живе и уче ипроширују своја знања о одрживом развоју.*

***План***

***заштите и унапређивања животне средине:***

| *I област: Програм естетског обликовања школског простора* | | |
|---|---|---|
| *Активност* | *Време реализације* | *Реализатор* |
| *Опремање школских ходника паноима, радовима, сликама* | *Октобар Фебруар* | *Наставници и ученици* |
| *Уређење школских учионица* | *Септембар* | *Одељењске старешине, родитељи и ученици* |
| *Организовање изложбе уметничких радова* | *Април* | *Наставници, талентовани ученици у области ликовног изражавања* |
| *II област: Програм еколошког уређења школске средине* | | |
| *Обликовање живог кутка у кабинетима, гајење биљака, озелењавање учионица, ходника;<br>Организовање акција прикупљања саксијског биља за школски простор;<br>Организовање акција чишћења школског простора и зелених површина* | *Током школске године* | *Наставник биологије<br>Заинтересовани ученици и наставници* |
| *Сређивање учионица* | *Април* | *Еколошка секција и наставник биологије* |

| | | |
|---|---|---|
| *Сређивање школских терена –сале и простора* | *Септембар Април* | *Наставник физичког васпитања и ученици* |
| *III област План и програм хигијенског уређивања школске средине* | | |
| *Чишћење учионица, ходника и санитарних чворова* | *Дневно* | *Помоћно особље* |
| *Чишћење простора на улазу и око школе(школа нема своје двориште)* | *Дневно* | *Помоћно особље* |
| *Прање прозора и школског намештаја* | *Недељно* | *Помоћно особље* |
| *IV област: План и програм учешћа школе у акцијама локалне самоуправе и подизања нивоа свести ученика у области екологије и заштите животне средине* | | |
| *Организовање акција чишћења локација и зелених површина у граду, од значаја за локално становништво* | *Април-јун* | *Ученици добровољци*<br>*Наставници* |
| *Укључивање ученика путем музичких програма у пригодне акције еколошких друштава и осталих организација, установа и инстиутуција у локалној средини* | *Током године* | *Ученици добровољци*<br>*Наставници* |
| *Организовање предавања/дискусија/дебата о темама из области заштите и унапређивања квалитета животне средине* | *Током године* | *Ученици*<br>*Наставници*<br>*Координатор Ученичког парламента* |
| *Обележавање битних СВЕТСКИХ ДАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ и обележавање акције ОЧИСТИМО СРБИЈУ* | *Током године и јун* | *Ученици добровољци*<br>*Наставници*<br>*Координатор Ученичког парламента* |

## ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

***План и програм здравствене превенције***

***<u>Циљ:</u>***

- *изграђивање телесно , психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог и здравља других људи*

***<u>Задаци:</u>***

- *развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће*

- *развијање свесту о здрављу као пуном физичком , психичком и социјалном благостању*
- *развијање свести о здрављу као услову за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију*
- *подизање нивоа здравствене културе код ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања*
- *развијање свести ученика о значају физичких активности као елемента здравог животног стила*

***Носиоци активности:***

*Наведени садржаји се уграђују у планове и програме носилаца активности у школи и изван школе:*

*-одељењских старешина, предметних наставника обавезне наставе, одељењских заједница ученика, ученичког парламента, стручног сарадника-педагога, а остварују се и кроз остале слободне активности и кроз сарадњу са родитељима ученика, Саветовалиштем за младе, Школским диспанзером, Црвеним крстом, медицинском школом, економском школом, остали*

***Време реализције:***

*Реализација садржаја се одвија у току школске године у складу са плановима и програмима носилаца активности.*

***Садржаји програма здравствене превенције:***

- *Подстицање, мотивисање и оспособљавање ученика да постану носиоци здравствено – васпитних акција у школи*
- *Развијање интересовања ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења када је то потребно*
- *Рад на превенцији хигијенско здравствене немарности*
- *Неговање навика одржавања хигијене, естетске неге тела и упознавање поремећаја који се јављају као последица недовољне личне хигијене*
- *Упознавање ученика са епидемиолошким ланцем ширења заразних болести*
- *Упознавање са заштитом од кожних, венеричних и болести метаболизма*
- *Упознавање ученика са правилном исхраном и последицама неправилне исхране*
- *Упознавање ученика са пп болестима и превенцијом истих*
- *Инфорнмисање ученикао предностима и недостацима савремених средстава за контрацепцију*
- *Подстицање неговања културе одевања и зхигијенско- естетским захтевима у одевању*
- *Упознавање ученика са карактеристикама ментално здраве и зреле личности и принципима менталне хигијене, превазилажења конфликата и унапређивања менталног здравља*
- *Подстицање ученика на неговање хуманих и хармоничних односа у са друговима, у школи , у породици*
- *Упознавање ученика са психо-физичким карактеристикама адолесценције*
- *Упознавање ученика са узроцима и облицима адолесцентне кризе уз оспособљавање ученика*

*за њихово превазилажење*

- *Спровођење примарне превенције од болести зависности (сет радионица)*
- *Информисање ученика о правилној исхрани као услову квалитетног развоја и очувања здравља*

***Учесници:***

*Програмом здравственог васпитања су обухваћени сви ученици срење музичке школе од 1. до 4. разреда у циљу стицања знања, овладавања вештинама и формирања ставова у области очувања и унапређивања здравља.*
*Ради успешне реализације здравственог васпитања, наставне и остале активности је потребно усмерити на животну праксу и тиме знања и умења ставити у функцију применљивости у свакодневном животу.*
*За реализацију одређених садржаја је неопходно ангажовати здравствене раднике одређених профила (Саветовалиште за младе-клинички психолог, педијатар, социјални радник, остали)како би се ученици боље информисали о карактеристикама адолесценције , болестима зависности(вршњачки едукатори Црвеног крста), исхрани, оралној хигијени, пп болестима(вршњачки едукатори медицинске школе), удружења која се баве превенцијом, остали и сл. Сарадња ће се остваривати и са координатором и вршњачким едукаторима средње медицинске школе-едукативне радионице. У складу са тим, здравствена заштита ученика обезбеђује се у сарадњи са Медицинским центром у Краљеву, односно Дечјим диспанзером и Саветовалиштем за младе у Краљеву-индивидуално и групно саветовање и едукативне радионице.*

***На часовима одељењског старешине, на часовима опште образовне и изборне наставе и кроз едукативне радионице представника Саветовалишта за младе и вршњачких едукатора , као и у сарадњи са медицинском школом, Зц Кв, заводом за јавно здрављекв-а и Црвеним крстом и њиховим вршњачким едукаторима и волонтерима, различитим удружењима и појединцима реализоваће се следеће теме:***

| ***ПРЕПОРУЧЕНЕ ТЕМЕ*** |
|---|
| * *Концепт неговања и развијања здравих животних стилова*<br>* *Адолесценција*<br>* *Упознавање са мерама превенције епидемије Ковид 19*<br>* *Превенција токсикоманије и болести зависности*<br>* *Заштита репродуктивног и сексуалног здравље*<br>* *ХИВ – АИДС и полно преношење инфекције (ППИ)*<br>* *Превенција злоупотребе психоактивних супстанци*<br>* *Превенција злоупотребе никотина*<br>* *Превенција злоупотребе алкохола*<br>* *Превенција злоупотребе лекова и стероида* |

- *Очување и јачање менталног здравља(промоција свих облика ненасиља-вршњачко, у породици, над женама, остали родно засновани облици насиља, затим, дигитално, сексуално, остало)*
- *Превенција здравствених тешкоћа различитог карактера*
- *Анти –трафикинг –превенција трговине децом/ људима*
- *Безбедно коришћење и заштита од злоупотребе савремених информационих технологија*
- *Значај физичких и спортско рекретаивних активности*
- *Очување животне средине као услов за развијање здравих животних стилова и очување здравља*
- *Превентивно и интервентно поступање у кризним догађајима*
- *Остало према потребама, интересовањима, избору,...*

*Поред непосредне здравствене заштите, школа ће у сарадњи са наведеним установама, као и претходних година, организовати предавања и друге облике активности које ће превантивно деловати на здравствену заштиту ученика и њихово здравствено васпитање уопште. Реализација задатака везаних за здравствену заштиту остварiће се и преко систематских прегледа ученика (1. и 3. разреда средње школе-1.полугодиште), индивидуалних прегледа и контролних прегледа и интервенција према потреби.*

***План рада на здравственој превенцији и на превенцији болести зависности и ризичних облика понашања/остали садржаји од значаја за очување и унапређивање здавља***

| ***Активност*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци активности*** |
|---|---|---|---|
| *Успостављање сарадње са установама, институцијама, удружењима и појединцима које се баве здравственом и сродном проблематиком* | *Септембар-октобар и током године* | *Успостављање контакта и договор о садржају, начинима, облицима и временској динамици реализације сарадње* | *Директор школе, помоћник директора, одељењске старешине, руководиоци тима за заштиту и безбедност и тима за медијацију, педагог и психолог* |
| *Информисање ученика о прописима и препорукама за спречавање појаве и ширења епидемије* | *1.и 2.полугодиште* | *Информисање на часовима, огласне табле, сајт школе, путем штампаних и е материјала / остало* | *Одељењске старешине, остали наставници* |
| *Реализација редовних систематских прегледа* | *У складу са календаром МЗ* | *Организација прегледа* | *Директор школе, одељењске старешине* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *и ЗЦ Кв-а* | | |
| *Реализација стоматолошких прегледа* | *У складу са календаром МЗ и ЗЦ Кв-а* | *Организација прегледа* | *Директор школе, одељењске старешине* |
| *Презентација -здрава исхрана* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Сарадник Зц за јавно здравље, проф.биологије, педагог и психолог* |
| *Презентација –радионица – заштита репродуктивног здравља : превенција пп болести, заштита од нежељене трудноће и аидс-а* | *1.полугодиште* | *Предавање, презентација, дискусија* | *Координатор за цк кв а , вршњачки едукатори, одељењске старешине, проф.биологије, педагог и психолог* |
| *Презентација-Значај физичких и спортско рекреативних активности* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Одељенске старешине,проф.физичког и проф.биологије, педагог и психолог* |
| *Промоција и активности у сарадњи са саветовалиштем за младе Кв-а* | *Током године* | *Разговор, презентација* | *Сарадници Зц Кв-а, саветовалишта за младе , одељењске старешине, педагог и психолог* |
| *Предавање –превенција :теме из опште и посебне проблематике у оквиру очувања здравља* | *Током године* | *Разговор, предавање, презентација* | *Сарадници Зц Кв-а, саветовалишта за младе , одељењске старешине, проф.биологије и проф. физичког, педагог и психолог* |
| *Евидентирање деце са тешкоћама у понашању и уколико се укаже потреба формирање посебних досијеа* | *Септембар и током године* | *Разговор , остало* | *Одељењске старешине, наставници, тим за затиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Индивидуални саветодавни рад са децом* | *Током године* | *Разговор, остало* | *Одељенске старешине,наставници , тим за затиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују тешкоће у понашању* | *Током године* | *Разговор, остало* | *Сарадници Зц Кв-а, саветовалишта за младе , завода за јавно здавље Кв, одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Предавање за наставнике – тема по избору* | *1. полугодиште и 2. полугодиште* | *Разговор и предавање* | *Сарадници Зц Кв-а, саветовалишта за младе , завода за јавно здавље Кв, одељенске старешине,наставници , тим за затиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Трибина- предавање за родитеље –тема по избору* | *2. полугодиште* | *Трибина* | *Сарадници Зц Кв-а, саветовалишта за младе , завода за јавно здавље Кв, одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Презентација-радионица – превенција болест и зависности –пушење, алкохолизам, употребе* | *1. полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Сарадници Муп-а Кв или сарадници саветовалишта за младе или завода за јавно здавље Кв или координатор за Цк Кв а и вршњачки едукатори,* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Психоактивних супстанци , превенције наркоманије, остало (СЛЕДИ ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА)* | | | *одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Презентација-радионица – превенција болести зависности –зависност од интернета, остали медији, ...и превенција дигиталног насиља* | *2. полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Проф.информатике, одељењске старешине, тим за заштиту и безбедност,педагог и психолог* |
| *Превенција злоупотребе лекова и стероида* | *2. полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Сарадници завода за јавно здавље Кв, едукатори медицинске школе, одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, педагог и психолог* |
| *Презентација-радионица о деликвентном –социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче ,лажи, крађа, ...* | *2. полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Одељењске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Презентација-антитрафикинг-превенција трговине људима, децом* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Координатор за Цк Кв а , вршњачки едукатори, одељењске старешине, тим за заштиту и безбедност, педагог и психолог* |
| *Заштита менталног и емоционалног здравља и њихово унапређивање-Понашање у школи и на јавном месту* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Заштита менталног и емоционалног здравља - превенција вршњачког насиља-Конфликти и шта са њима* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, педагог и психолог* |
| *Заштита менталног и емоционалног здравља-Култура понашања у међусобним односима – превенција насиља у породици и промоција ненасиља над женама и родне равноправности* | *1.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Одељенске старешине,наставници , тим за заштиту и безбедност, тим за медијацију, проф.грађанског и проф.веронауке, педагог и психолог* |
| *Садржаји и активности по избору ученика/родитеља/ наставника* | *2.полугодиште* | *Разговор, предавање, презентација* | *Наведени носиоци зависно од садржаја* |

# Д)ПОСЕБАН ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

***ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА И ОСТАЛИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ***

*На нивоу школе као образовно васпитне установе превентивне активности у сарадњи са свим актерима школског живота и стручњацима из локалне заједнице планира Тим за заштиту ученика и безбедност. Посебну улогу, поред тима-подтима за превенцију употреба дрога код ученика , стручних сарадника педагога и психолога и наставника, у интерној мрежи заштите имају и заједнице и организације ученика као и родитељи/старатељи ученика. При превенцији и интервенцији у односу на коришћење/злоупотребу психоактивних супстанци примењују се одредбе Протокола поступања, Стручно упутство за планирање употребе дроге и Стандарда превенције.*

***Подтим за превенцију употребе дрога код ученика је формиран као посебан подтим већ постојећег тима за заштиту и безбедност ученика и чине га:***

*Драгана Ђокић-руководилац тима за днзз и подтима за превенцију употребе дрога*
*Весна Драгојевић –координатор ученичког парламента*
*Владимир Милићевић одељењски старешина сш*
*Силвана Ђорђевић Мирковић одељењски старешина сш*
*Дарко Манојловић одељењски старешина сш*
*Владимир Савић одељењски старешина сш*
*Весна Миладиновић - стручни сарадник педагог*
*Ивана Богићевић-стручни сарадник психолог*
*Славица Павловић –секретар*
*Представник Савета родитеља*
*Представник локалне самоуправе из Школског одбора*

*Превенција у области злоупотребе психоактивних супстанци је склоп психолошких, социјалних, правних и здравствених активности са циљем спречавања оштећења здравља, настанка болести и последица изазваних ризичитим понашањем, тј. коришћењем психоактивних супстанци.*

***Главни циљеви превенције су:***

*1) спречавање конзумирања психоактивних супстанци,*
*2) одлагање конзумирања психокативних супстанци и*
*3) спречавање да они, који експериментишу са дрогама, постану корисници високог ризика и зависници од дрога.*

*Превентивне активности треба да подразумевају сузбијање, тј. слабљење фактора ризика уз истовремено јачање заштитних фактора. Фактори ризика могу да повећају вероватноћу злоупотребе/коришћења дрога, нпр. родитељи који користе психоактивне супстанце. Насупрот томе, заштитни фактори могу да смање вероватноћу злоупотребе/коришћења дрога, нпр. заједница која не користи дроге. Треба имати на уму да већина особа код којих постоје неки од фактора ризика не почињу да користе психоактивне супстанце и не развијају зависност. Значајно је и то да фактори ризика за једну особу можда нису фактор ризика за другу. Стручњаци који се баве превенцијом морају доста знати о феномену који желе превенирати. У овом случају ради се о једној*

*посебној болести која има, као и све друге болести, своју дефиницију, етиологију, развој, клиничку слику и терапију. У оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци циљ је спречавање не само коришћења илегалних дрога, већ и алкохола и дувана (супстанце са највећом учесталости коришћења међу младима), као и нових психоактивних супстанци.*

*Фактори ризика који чине да млади почну са коришћењем дроге:*

- *биолошки процеси*
- *особине личности*
- *поремећаји менталног здравља*
- *запуштање и злостављање у породици*
- *слаба везаност за школу и заједницу*
- *повољне друштвене норме и погодна окружења*
- *недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења*

*Фактори ризика се разликују према узрасној доби, па ће из тог разлога у овом документу превентивне активности бити приказане према узрасним групама ученика који похађају основну и средњу школу (млађи основношколски узраст и старији основношколски и средњешколски узраст) али и према смеру деловања превенције - ка ученицима и као подршка родитељима.*

*Ефикасна превенција претпоставља структуиране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.*

*На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.*

*Активности на превенцији употребе дрога код ученика треба:*

*- да су добро планиране и осмишљене*
*-да укључују сарадњу различитих тела и органа школе*
*-да повезују наставне и ваннаставне активности*
*-да се ослањају на ресурсе локалне заједнице и да укључују међусекторску сарадњу*
*-да поштују међународне стандарде превенције употребе дроге*

*Планом превенције , планира се реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима, сарадња са другим институцијама и органима (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад и др.)*

***ПОСТУПАЊЕ У СИТУАЦИЈАМА СУМЊЕ НА УПОТРЕБУ ДРОГА ИЛИ САЗНАЊЕ О УПОТРЕБИ ДРОГА***

*У случају сумње на употребу дрога међу ученицима, могуће је организовање одељењских родитељских састанака. На родитељском састанку се даје информација о томе да је у школи, односно одељењу, примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања, које би могло резултирати таквом злоупотребом. Састанак има за циљ да „позове“ родитеље на повећан опрез, будућност, те да их алармира да у својим породицама сталожено и смирено интензивирају разговоре на ову тему.*

***ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ***

*У овом узрасном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитни фактор.*

***Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:***

*-интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова)*

*-активности којима се развија добра атмосфера и понашање у учионици и у школи (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима)*

*-обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих компетенција за узраст (нарочито код осетљивих група)*

*-превентивне интервенције које укључују родитеље*

***ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ И У РАДУ СА СРЕДЊОШКОЛЦИМА***

*Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.*

*Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрсту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.*

***Превентивне активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход :***

*-Активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговра на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања)*

*-Вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе).*

*-Личне или интернет презентације програме које спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци*

*-Упућивање ученика са тешкоћама у понашању на индивидуални рад код обучених професионалаца (саветовалиште за младе, остало)*

*-Развој позитивног школске атмосфере, посвећеност школи и учешћу ученика*

*-Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама)*

*-Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга*

*-Превентивне интервенције које укључују родитеље*

***ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА***

***Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :***

*-Програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структуирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци...)*

*-Наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници и стручњаци из одговарајућих установа*

***АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА***

*Активности са ученицима се реализују у оквиру наставних и ваннаставних активности.*

*Међупредметна компетенција – одговорност за сопствено здравље треба да се развија кроз садржаје у вези са превенцијом употребе дрога у оквиру предмета: физичко васпитање, биологија, психологија, филозофија, социологија, српски језик, страни језик, историја, грађанско васпитање и верска настава.*

*У оквиру реализације часова одељењског старешине и часова од.заједнице планиране су активности са ученицима на тему превенцију употребе дрога.*

*У раду са ученицима треба користити интерактивне облике рада, избегавати давања детаљних информација о различитим врстама дрога и контакта са излеченим зависницима у форми предавања, посета.*

***Превентивни рад са ученицима се првенствено односи васпитни рад који доводи до:***

*-повећања отпорности ученика у односу на развијање различитих поремећаја понашања*

*-стицања вештина одупирања социјалном притиску*

*-повећању емоционалне писмености*

*-развијања критичког мишљења*

*-развоја самопоуздања*

***Радионице које се препоручују за рад:***

*- „Школа за насиље“, „Учионица добре воље“, „Еликсир толеранције“, „Чувари осмеха“, „Вештине за адолесценцију“, „Умеће одрастања“*

***АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА***

*- Стручно усавршавање наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима*

*- Информише у сарадњи са тимом све запослене у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дроге*

***АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА***

*- Трибине, тематски родитељски састанци, радионице за родитеље мгу се организовати на нивоу: одељења, разреда, савета родитеља и општинског савета родитеља .*

*Могу да обухвате следеће теме:*

*- Улога родитеља у формирању самопоуздања ученика*
*-Улога породице у формирању здравих стилова живота*
*-Комуникација родитеља и деце*
*- Осмишљавање заједничког слободног времена*
*- Утицај васпитних стилова у формирању личности детета*

*Школа може да укључује родитеље стручњаке из различитих области ( нпр. лекаре, психијатре, социјалне раднике, полицијске инспекторе,...).*

*Школа може да одабере неке од програма, пројеката или активности које нуде друге установе, организације, удружења.*

## *План превенције коришћења/злоуотребе дрога и осталих психоактивних супстанци код ученика*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање запослених, ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима (Правилници, Упутство и Стандарди) и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација, као и умрежавање и сарадња са екстерном мрежом заштите* | *Тим за заштиту од насиља*<br>*Одељењске старешине* | *Септембар и током школске године* |
| *Информише све запослене/ ученике /родитеље у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дроге* | *Тим за заштиту од насиља*<br>*Одељењске старешине* | *Септембар и током школске године* |
| *Организација стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања* | *Тим за стручно усавршавање* | *Током школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| *компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима* | | |
| *Упознавање са темама из области превенције и последицама коришћења психоактивних супстанци кроз текстове у школским флајерима , кроз израду школског паноа, постера, остало* | *Тим за заштиту од насиља*<br><br>*Стручни сарадници – педагог, психолог* | *Октобар* |
| *Упознавање ученика са темама из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци из домена појединих предмета –уз дискусију* | *Тим за заштиту од насиља*<br><br>*Одељењске старешине*<br><br>*Предметни професори биологије, психологије, физичког васпитања, информатике, веронауке, грађанског васпитања,социологије, историје, српског и страних језика* | *Прво полугодиште и током школске године* |
| *Гледање филмова/ спотова (и организовање других активности) о коришћењу психоактивних супстанци уз обавезну дискусију о последицама конзумирања и начинима превенирања* | *Координатор рада УП*<br><br>*Одељењске старешине*<br><br>*Тим за заштиту од насиља*<br><br>*Чланови УП* | *Прво полугодиште* |
| *Укључивање ученика у ваннаставне активности у циљу превенције или реализације промоције превенције употреба дрога* | *Ученички парламент*<br><br>*Вршњачки тим*<br><br>*Одељењске старешине и предметни наставници* | *Током школске године* |
| *Активност републичког Тима за превенцију наркоманије* | *Тим за превенцију наркоманије,*<br><br>*Тим за заштиту од насиља у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Укључивање ученика наше школе у радионице Саветовалишта за младе, Дома здравља Краљево о превенцији употребе дроге –уз дискусију* | *Тим за заштиту од насиља у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Организовање предавања ученика Медицинске школе о врстама психоактивних супстанци и начинима њиховог деловања на човека-вршњачка едукација-уз дискусију* | *Тим за заштиту од насиља у сарадњи са свим релевантним актерима* | *У току школске године* |
| *Предавање/ радионичарски рад вршњачких едукатора Црвеног крста Краљево на тему злоупотребе психоактивних супстанци код адолесцената-уз дискусију* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |
| *Организација предавања/трибина и сл. Представника МУП-а, ПУ Краљево о психоактивним супстанцама и начинима дистрибуције –уз дискусију* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |
| *Организација предавања/трибина и сл. Представника Завода за јавно здравље, службе социјалне медицине о начинима превенције употребе дроге код адолесцената –уз* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Друго полугодиште* |

| | | |
|---|---|---|
| *дискусија* | | |
| *Оранизација тематских родитељских састанака, трибина и радионица стручњака из екстерне мреже заштите на теме о превенције употребе дрога и оснаживања родитеља* | *Одељењске старешине*<br><br>*Савет родитеља самостално и у сарадњи Општинским саветом родитеља* | *Током године* |
| *Групни родитељски састанци у циљу информисања родитеља о потенцијално ризичним понашањима или сумњи о могућности употребе дрога* | *Тим, одељењске старешине* | *Током године* |
| *Организација предавања/трибина и сл. Представника МУП а, Завода за јавно здравље, службе социјалне медицине, Центра за социјални рад за родитеље ученика у циљу оснаживања родитеља* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима* | *Током године* |
| *Евалуација плана, извештавање и израда плана за наредну школску годину* | *Тим* | *Јун* |

# ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

*Школа поред обавезне наставе физичког васпитања у средњој школи реализује и програм школског спорта и спортских активности.*

***Циљ:***

*Развој и практиковање здравих животних стилова, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности*

***Задаци:***

- *очување и унапређење здравља*
- *развијање моторичких способности*
- *оспособљавање за самостално вежбање у слободно време*
- *промоција позитивне социјалне интеракције*

*Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз одељењска спортска такмичења и припреме за такмичења која се одржавају два пута током школске године, једном у првом и једном у другом полугодишту и обухватају ученике у свим разредима средње школе. Област и програмски садржај такмичења је одабран и прилагођен потребама ученика музичке школе који и поједине редовне садржаје наставе физичког васпитања реализују са појачаним опрезом у циљу заштите од повреда .*

***Носилац реализације:***

- *наставник физичког васпитања*

***Време реализације:***

- *одржавају се два пута током школске године, једном у 1. и једном у 2.полугодишту*

***Учесници:***

- *обухватају се ученици у свим разредима средње школе, од 1.до 4.разреда*

*Област и програмски садржај такмичења је одабран и прилагођен потребама ученика музичке школе који се као и поједини редовни садржаји наставе физичког васпитања реализују са прилагођавањем и појачаним опрезом у циљу заштите од повреда .*

***Област одабрана за такмичарску активност:***

- *Атлетика и то:*

| ***Атлететске дисциплине:*** | | | |
|---|---|---|---|
| *трка на 100 метара ученици* | *трка на 400 метара ученици* | *трка на 800 метара ученици* | *штафетна трка 4 x 100 метара ученици* |
| *трка на 100 метара ученице* | *трка на 400 метара ученице* | *трка на 800 метара ученице* | *штафетна трка 4 x 100 метара ученице* |

*Под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у сарадњи са*

*Спортским савезом Србије, Савезом атлетских талената Србије, Школском управом и СО Краљево, као и у сарадњи са наставником физичког васпитања ученици средње школе који нису ослобођени физичког васпитања у обавези су да учествују и трче на КРОСУ РТС кроз Србију који се одржава у складу са планом организатора и то према следећем распореду:*

| ***Разред средње школе*** | ***Дисциплина*** | |
|---|---|---|
| | ***ученици*** | ***ученице*** |
| *I* | *трка на 800 метара* | *трка на 500 метара* |
| *II* | *трка на 800 метара* | *трка на 600 метара* |
| *III* | *трка на 1000 метара* | *трка на 600 метара* |
| *IV* | *трка на 1000 метара* | *трка на 800 метара* |

*Ученици се према интересовању пријављују и као учесници спортских такмичењима и спортско - рекреативних активности које се одржавају у сарадњи са осталим средњим школама,*

| Ред. бр. | С П О Р Т | ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО | ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО | ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО | МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО | РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО | ДАТУМ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | СТОНИ ТЕНИС | до IV недеље септембра | до I недеље октобра | до III недеље октобра | нема | мај | мај |
| 2 | АТЛЕТИКА | до IV недеље септембра | до II недеље октобра | до IV недеље | до I недеље априла | мај | мај |

*Савезом за школски спорт, локалним спортским организацијама , клубовима, савезима и локалном заједницом у складу са њиховим календарима активности.*

*Велики број ученика су чланови спортских клубова или се ангажују у редовним рекреативним активностима одабраним према личним интересовањима и способностима (спортски савези, спортски клубови, фитнес клубови, теретане, плесни клубови, балетске групе, клубови екстремних спортова, куд-ови, и сл.)*

# Васпитање за хумане односе међу људима и половима и развијање родне равноправности

*План и програм васпитања за хумане односе међу људима и половима и развијање родне равноправности*

***Циљ:***

- *да ученици стекну знања, развију интересовања, формирају ставове, изграде систем вредности и усвоје начине понашања , који ће им омогућити успостстављање, одржавање и унапређивање квалитета међусобних реалација и прихватања различитости*

***Задаци:***

* *изграђивање свести да се међусобни однос између мушкарца и жене јавља као природни однос човека према човеку*
* *формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће самопотврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности не на основу полне припадности већ на основу способности и рада*
* *формирање става да је равноправност између полова –родна равноправност могућа у оквиру потпуне равноправности у свим областима живота: у раду, у друштвеним и културним активностима*
* *васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола*
* *сузбијање предрасуда код ученика о инфериорности једног пола кроз наглашавање принципа*

*различитости*

- *подстицање другарских и пријатељских односа, међусобног уважавања, и поштовања достојанства и личности супротног пола*
- *развијање одговорности према себи и партнеру*
- *развијање спремности за слободно одлучивање о рађању деце*
- *стицање основних знања о одликама одговорног родитељства и васпитања деце*
- *превенција насиља над женама и породичног насиља и подстицање неговања квалитетних породичних односа*

***Носиоци активности:***

*Одељењске старешине, предметни наставници редовне наставе и наставници изборне наставе, одељењске заједнице, ученички парламент , стручни сарадници педагог и психолог( сарадници , едукатори Саветовалишта за младе , Центра за социјални рад , Муп, Завод за јавно здравље, вршњачки едукатори Медицинске школе и Црвеног крста Кв-а, остали сарадници )*

***Време реализације:***

*Васпитање за хумане и одговорне односе међу људима и половима остварују се кроз планове и програме наведених носилаца активности , као икроз остале слободне активности и реализоваће се у току школске године у складу са плановима и програмима носилаца ових активности.*

***Садржаји програма*** *васпитања за хумане и одговорне односе међу људима и половима и родне равноправности односе се на реализацију следећих тема, садржаја и тематско осмишљавање одговарајућих активности које се уграђују у планове одељењских старешина, наставника, тимова, осталих:*

- *хуманизација односа међу личностима различитих полова*
- *однос мушкарац- жена као природан однос човека према човеку*
- *хуманизација односа међу партнерима*
- *родна равноправност у образовању – једнако право на образовање, родна неједнакост у образовању*
- *родна осетљивост у свим сегментима образовног процеса*
- *род и дискриминација*
- *поштовање достојанства личности супротног пола и права на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и међусобна одговорност у томе*
- *степен физичке и психичке зрелости у доба адолесценције*
- *забављање , одговорност према партнеру и себи*
- *здравствене и друге последице прераног ступања у сексуалне односе*
- *рана трудноћа, побачај, тешкоће зрелог везивањаи нестабилност осећања*
- *полно преносиве болести*

- *зрелост за брак и породицу (физичка, психичка и социјална зрелост)*
- *социолошки аспекти породице и брака*
- *место породице у друштву*
- *улога породице у васпитавању деце*
- *друштвена брига о породици*
- *односи у породици и браку*
- *равноправност полова у правима и одговорностима*
- *неговање емоционалних односа у породици*
- *рађање жељеног детета*
- *планирање породице, демографски развој и популациона политика*
- *савремена средства контрацепције*
- *предбрачна и брачна саветовалишта и школе за родитеље*
- *правни аспекти брака и породице*
- *законске одредбе о дужности и обавезама у породици и браку*
- *патолошки односи у породици*
- *ненасиље над женама и у породици*

***План превенције васпитања за хумане и одговорне односе међу људима и родну равноправност***

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|
| *Информисање запослених, ученика и родитеља о законској и подзаконској регулативи и стручним материјалима и о обавезама актера у мрежи заштите уз умрежавање тимова школе и ученичких заједница и организација и сарадника ван школе* | *Тим, остали актери* | *Прво полугодиште и током школске године* |
| *Имплементација међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ и питања разних аспекта родне равноправности у наставне предмете* | *Предметни наставници* | *Почетак школске године*<br>*Током школске године* |
| *Имплементација међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ и питања разних аспекта родне равноправности у ваннаставне активности* | *Предметни наставници (у складу са својим задужењима)* | *Почетак школске године*<br>*Током школске године* |
| *Упознавање са темама из области хуманих односа међу половима, односа у браку и породици, интимној сфери живота кроз текстове у школским флајерима ,израда школских паноа, остало на часовима редовне наставе и у ваннаставним активностима* | *Тим у сарадњи са свим релевантним актерима(наставници биологије, психологије, грађанског васпитања, филозофије, веронауке, историје, српског језика и књижевности,...)* | *У току школске године* |
| *Уређивање посебних страница на сајту школе са садржајима о родно заснованом насиљу, значају* | *Тим у сарадњи са администратором сајта* | *Током школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| *породице и здравих односа у истој* | | |
| *Часови/ ваннаставне активности из предмета Грађанско васпитање на тему вештина комуникације и конструктивног решавања конфликата* | *Наставник Грађанског васпитања у сарадњи са стручним сарадницима* | *Током школске године* |
| *Оранизовање презентација на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата* | *Здравствени центар* | *Април* |
| *Организовање предавања са дискусијом од стране вршњачких едукатора на тему „Снажне жене кроз историју“* | *Чланови Ученичког парламента у сарадњи са наставницом Историје и стручним сарадницима* | *Септембар* |
| *Организовање разговора, трибина, дискусија на тему превенције родног насиља, социолошких аспеката брака и породице, планирања породице и савремених средстава контрацепције на часовима одељенске заједнице, ученичког парламента и тимова ученика* | *Одељењске старешине, координатор УП, сарадници тимова ученика, предметни наставници општеобразовних и изборних предмета* | *Током школске године* |
| *Организовање различитих активности на нивоу школе или одељења поводом Светског дана породице и Међународног дана борбе против насиља над женама* | *Ученички парламент, тимови ученика-вршњачки и за медијацију* | *Мај*<br>*Новембар* |
| *Евалуација плана , извештавање и израда плана за наредну школску годину* | *Тим* | *Мај-јун* |

## ХУМАНИТАРНЕ И ДРУШТВЕНО КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ*

*Хуманитарним и друштвено корисним активностима ученици остварују следеће:*

***Циљ:***

*Хуманитарним активностима ученици се васпитавају да добровољним радом самостално доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.*

***Задаци:***

- *Развијају радне навике да кроз сталне радне активности задовољавају личне и потребе породице и заједнице,*
- *Стичу одговорност да за чување и естетски изглед средине у којој уче, живе и раде,*
- *Развијају свест о потреби заједничког рада ,*
- *Развијају осећање одговорности за преузете обавете и радне задатке,*
- *Негују радну културу и спремност за комуникацију и сарадњу*

- *Сагледавају могућности примене знања*
- *Развијају спретности и умешности у раду,*
- *Негују правилан односа према раду и култури рада и занимања,*
- *Развијају стваралачки однос према кооперативности, хуманост, опште људске вредности*
- *Солидарност,*
- *Развијају способности за различита естетска доживљавања,*
- *Формирају особине личности као што су издржљивости, упорност, рационалност, уредност, тачност и прецизност.*

*Остваривање ових циљева врши се посебно путем програма рада у чијој организацији учествују сви ученици и наставници школе и који обухватају предузимање низа радних и хуманитарних активности у школи и локалној средини.*

*Примери ових активности су иницирање/организација/реализација хуманитарних акција/активности или учествовање у истим, уређивање и одржавање школских просторија и зелених површина, чишћење паркова и школске околине, јавни наступи различитог карактера .*

*Успешно реализовање активности које се организују у оквиру хуманитарних активности зависи од степена припремљености ученика у оквиру наставе и одељењских заједница.*

*Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају на хуманитарне акције. У оквиру Ученичког парламента, вршњачког тима и тима за медијацију организују се самосталне хуманитарне и акције у сарадњи са другим школама.*

*Акције прикупљања помоћи односе се како на ученике из наше школе, тако и на децу из Краљева и других градова . Сваке године ученици прикупљају школски прибор, уџбенике, гардеробу, прибор за хигијену и новогодишње пакетиће за своје другаре, а информацију о породицама којима је потребна помоћ добијамо у сарадњи са Црвеним крстом.*

*Хуманитарне акције за ученике школе,друштвено осетљиве групе , групације са посебним потребама ,појединце, за установе, институције најчеће се реализују кроз пригодне музичке програме и концерте и прикупљање потребних средстава .*

***У области хуманитарних, друштвено-корисних активности ученици ће бити ангажовани и на:***

- *извођењу уметничких програма за потребе појединаца и групација са посебним потребама, за установе и институције, остало*
- *реализацији хуманитарних акција у оквиру и изван школе*
- *уређењу школског простора (учионица и заједничких просторија, неговању зеленила, уређивање простора за одмор )*

- *подршка од стране ученика приликом реализације концерата, такмичења, посебних акција*
- *осталим активностима по избору ученика и школе*

| ***Активност*** | ***Разреди и број дана*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Извођење уметничких/ хуманитарних програма/акција/активности за друштвено осетљиве групе , групације са посебним потребама ,појединце, за установе, институције , остало* | *-1-6.разреда основне школе (један радни дан)*<br>*-1-4. разреда средње школе (један радни дан)* | *Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа, остали сарадници* | *током године* |
| *Уређење школског простора* | *-1-4.разреда средње школе (један радни дан)* | *Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа, остали сарадници* | *током године* |

*Индивидуални руководиоци класа заједно са ученицима доносе план активности и воде евиденцију реализације истог.*

- ***Напомена**:*

  *Дежурство ученика школе се не реализује у складу са одлукама МПНТР РС*

# *XII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА*

## 1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

***План и програм стручног усавршавања је посебан документ и саставни је део Годишњег плана рада који се као анекс налази у школи (у штампаном облику и у е-облику).***

# XIII ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

***Сарадња са родитељима***

*Ради разматрања питања од заједничког интереса за рад школе и ученика , као и других питања од значаја за остваривање образовно-васпитних задатака, школа организује континуирану сарадњу са родитељима ученика.*

*Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањемродитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад стручних сарадника педагога и психолога.*

*Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.*

***Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице:***

*Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што квалитетније и учесталије контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупљаподатке о карактеристикама физичког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развојаученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове живота и радаученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошкихрешења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто такоприкупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у процесу образовања и васпитања.*

*Најуспешнији облик сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине ироditеља.*

***Укључивање родитеља у живот и рад школе:***

*На почетку школске године одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, годишњим програмом рада, програмом активности одељењске зједнице ипредлогом правила опонашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе.*

*Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које је школа, односно одељењска заједница поставила себи за циљ, као и да обезбеди помоћ родитељима у извршавању појединих програмских задатака. Укључивање родитеља у живот и рад школе најчешћеобухвата учешће родитеља у остваривању програма слободних активноти, друштвено-корисног рада,организације програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), музичкихактивности и других манифестација од значаја за афирмацију школе и ученика.*

*Успостављањем сарадње одељењских старешина и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у учењу и понашању омогућава благовремено сагледавање узрокапроблема и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијегучења и рада ученика.*

***Сарадња са родитељима остварује се у оквиру следећих облика рада и са наведеним носиоцима активности:***

| ***Индивидуално*** | ***Групно*** |
|---|---|
| *са следећим носиоцима активности:*<br><br>* *директором школе*<br>* *одељењским старешинама*<br>* *индивидуалним руководиоцима класа*<br>* *предметним наставницима*<br>* *стручним сарадником педагогом* | *са следећим носиоцима активности:*<br><br>* *на састанцима представника савета родитеља*<br>* *у оквиру рада школских органа/тимова/актива*<br>* *на родитељским састанцима разреда/одељења/класа и*<br>* *на састанцима савета родитеља* |

***Време реализације:***

* *Родитељски састанци се сазивају на почетку школске године и најмање једном у класификационом периоду , а могу се сазивати и више од четири-пет пута у школској години.*
* *Према плановима рада школских органа , актива, тимова који имају у свом чланству представнике родитеља.*
* *Индивидуалне консултације са родитељима се одржавају континуирано током године при указаној потреби.*
* *Савет родитеља школе (планира се најмање 4 седнице)*
* *Родитељски састанци (планира се 6 састанака)*
* *Индивидуални пријеми родитеља (једном недељно)*
* *Индивидуални разговори родитеља са директором , помоћником директора, педагогоми психологом (по потреби)*
* *Групни разговори родитеља са директором, помоћником директора, педагогом и психологом (по потреби)*
* *Информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи (обавештења на огласним таблама, путем медија)*
* *Стручни активи/тимови у којима су чланови савета родитеља(према плану актива /тимова)*

*Уколико родитељ не показује потребно интересовање за образовни иваспитни развој свог детета , школа га писменим позивом обавештава и позива на разговор преко одељењског старешине/ индивидуалног руководиоца класе.*

*У процесу индивидуалне сардање родитељи се информишуо правима и обавезама ученика и родитеља, о успеху, изостанцимаи владањуученика уз размену информација о , предлога , сугестија и препорука за оптимални развој ученика.*

*У контакту са родитељима ученика дужност једа се поштујеличност и приватност родитеља, да се подстиче поверењеи развијање партнерског односа са родитељима, да се познају и примењују принципи успешне комуникације,да се коректно понашају и да чувају сопствени и углед школе. У случајевима изношења података о уоченим тешкоћама и проблемима запажањасе саопштавају на начин поштовања и уважавања личности ученика и родитеља уз поштовања принципа редовности и благовремености у давању повратне информације, узадекватну аргументацију , добронамерно образложење и сугестије,препоруке ,предлоге, мереза превазилажење истих.*

*Посебна пажња посветиће се сарадњи са родитељима чија деца имају израженије тешкоћеу учењу и владању, развојне тешкоће, специфичне тешкоће деце са посебним образовним потребама.*

*Групна сарадња са родитељима остваривиће се преко одржавања родитељских састанака на нивоу класе или одељења као и на нивоу свих разреда средње школе.*

*Родитељске састанке сазива, припрема и водиодељењски старешина /индивидуални руководилац класе. У наведеном процесу остварује сарадњу са директором школе и стручним сарадницима – педагогом и психологом.*

# *ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Информисање родитеља о захтевима које школа поставља пред ученике (права и обавезе ученика и родитеља) кроз упознавање родитеља са одредбама релевантних школских правилника , школских аката , програма и пројеката који* | *Одељењске старешине сш Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош* | *Стручни сарадници педагог и психолог Секретар Тим за заштиту од насиља, злостављања* | *Током школске године ( 5 редовних родитељских састанака у складу са планом и* |

***Оријентациони садржаји родитељских састанака***

- *Информисање родитеља о захтевима које школа поставља пред ученике (права и обавезе ученика( и родитеља) кроз упознавање родитеља са одредбама релевантних школских правилника , школских аката , програма и пројеката који се реализују у школи, законске и подзаконске регулативе и посебно са одредбама програма заштите и безбедности ученика музичке школе и упознавање са платформом Чувам те )*
- *Информисање родитеља о резултатимакоје ученици постижу у образовно- васпитном раду(напредовање и постигнућа ученика:успех , редовност похађања наставе и осталих облика образовно- васпитнограда ипонашање ученика )*
- *Заједнички рад са родитељима на побољшању резултата учења , рада и пружања подршкеоптималномразвоју ученика*
- *Иницирање , подстицање и укључивање родитеља у остваривању програма рада музичке школе(професионалне оријентације, друштвено корисног рада, слободних активности, активности и подручја културне и јавне делатности школе , и сл.)*
- *Подстицање применепринципа успешне комуникација на релацијама ученик/наставник/родитељ*
- *Разматрање остваривање свих облика образовно- васпитног рада у одељењу и давање предлога , препорука и мишљења родитеља за побољшање успеха и владањаученика*
- *Рад на остваривањусарадњеса школским педагогоми другим стручњацима изван школеу циљуподизањанивоа педагошко-психолошког образовања родитеља*
- *Непосредни радса групама родитеља чија деца имајутешкоће у учењу , понашању*
- *Индивидуалнирадса родитељима – једном недељно*
- *Укључивањеу сарадњу са родитељима школског педагога и психолога и других стручњака изван школе у складу са конкретним потребама*
- *Организовање изборапредставникаЗа Савет родитеља музичке школе(према одредбама Статута)*
- *Сарадња са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује радсамерама индивидуализације радаи кроз примену ИОП-а*
- *Укључивање родитеља упружање помоћи иреализацију акција /активности умузичкој школиза остваривање оптималних услова за одвијање образовно - васпитног рада*
- *Пружање помоћи родитељау реализацији појединих активности : одлазак ученика на такмичења, екскурзије, излете, материјално учешће родитељау обавезама школе*
- *Учествовање родитеља у раду саветодавних , стручних и управних органа музичке школе*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *се реализују у школи, законске и подзаконске регулативе и посебно са одредбама програма заштите и безбедности ученика музичке школе и упознавање са платформом Чувам те* | | *и занемаривања* | *програмом рада школе)*<br><br>*Школа* |
| *Информисање родитеља о резултатима које ученици постижу у образовно- васпитном раду(напредовање и постигнућа ученика:успех , редовност похађања наставе и осталих облика образовно- васпитног рада ипонашање ученика , владање,...) и договор о побољшању резултата учења, рада и начину и облику пружања подршке у процесу учења* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници* | *Директор*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Након сваког класификационог периода и на крају школске године*<br><br>*Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Пружање помоћи родитељима у јачању њихове улоге и групни рад са родитељима на теме превентивног деловања у сарадњи са ученицима (из програма заштите од нзз, спречавања дискриминације, превенције употребе дрога, остало)* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни Наставници* | *Стручни сарадници педагог и психолог*<br>*Тим за насиље, злостављање и занемаривање*<br>*Тим за медијацију*<br>*Ученички парламент*<br>*Тимови ученика*<br>*Сарадници изван школе Током школске године* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Подстицање примене принципа успешне комуникације на релацијама ученик/професор/родитељ* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни Наставници* | *Стручни сарадници педагог и психолог*<br>*Тим за насиље, злостављање и занемаривање*<br>*Тим за медијацију*<br>*Ученички парламент*<br>*Тимови ученика* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Пружање помоћи родитељима у процесу професионалне орјентације и каријерног вођења и саветовања њихове деце* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Тим за КВИС*<br>*Тим за професионалну орјентацију*<br>*Предавачи са фалултењта,осталих установа и институција*<br>*Студенти*<br>*Бивши ученици школе*<br>*Канцеларија за младе у локалној самоуправи* | *Октобар, Децембар*<br>*Март*<br>*Април*<br>*и према потреби*<br><br>*Школа* |
| *Непосредни рад са групама родитеља чија деца имају тешкоће у учењу , понашању и сарадња са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује рад са мерама индивидуализације рада и кроз примену ИОП-а* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Тим за инклузивно образовање*<br>*Педагошки колегијум*<br>*Родитељи*<br>*Секретар*<br>*Интересорна комисија*<br>*Саветовалишта за младе*<br>*Здравствени центар*<br>*Саветници за инлузивно образовање* | *Током године у складу са планом инклузивног образовања*<br><br>*Школа* |
| *Организовање избора представника и чланова Савета родитеља музичке школе(према одредбама Статута) и* | *Одељењске старешине сш-за сш* | *Директор*<br>*Стручни сарадници-* | *У складу са планом рада Савета* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *након избора, учествовање у заједничком доношењу одлука о питањима из надлежности Савета родитеља и сарадња са градским Саветом родитеља* | *Председници стручних већа предмета –за ош*<br>*Чланови Савета родитеља* | *педагог и психолог*<br>*Секретар* | *Родитеља*<br><br>*Школа* |
| *Пружање помоћи родитељима у реализацији појединих активност : одлазак ученика на такмичења, екскурзије, излете, материјално учешће родитеља у обавезама школе* | *Одељењске старешине*<br>*Сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници* | *Директор*<br>*Помоћник директора*<br>*Секретар* | *Током школске године*<br><br>*У складу са планом* |
| *Анкетирање родитеља на тему професионалне оријентације, самовредновања, унапређивања рада школе и остало…* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош* | *Стручни сарадници-падагог и психолог* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Сарадња са родитељима преко Удружења родитеља, учествовање родитеља у раду саветодавних , стручних и управних органа музичке школе* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине -индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Директор*<br>*Помоћник директора*<br>*Секретар*<br>*Руководиоци тимова*<br>*Председници стручних већа предмета* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Разматрање оснивања Клуба родитеља и професора ош и сш (избор наставника , родитеља/ученика и осмишљавање и израда плана активности)* | *Одељењске старешине сш*<br>*Одељењске старешине-индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници* | *Стручни сарадници педагог и психолог* | *Септембар и октобар и у складу са планом и трајањем појединачних активности*<br><br>*Школа* |
| *Формирање Кутка за родитеље (места у школи посвећеном информисању родитеља о значајним темама и питањима)* | *Директор*<br>*Стручни сарадници-педагог и психолог* | *Помоћно особље школе* | *Септембар*<br><br>*Школа* |
| *Организовање предавања Родитељ-родитељима (помоћ и подршка у васпитању, побољшање комуникације родитељ-дете, размена искустава)* | *Предметни наставници*<br>*Родитељи* | *Стручни сарадници педагог и психолог*<br>*Помоћно особље школе* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |
| *Промоција Отворених врата (једног или више дана дана у месецу када су професори слободни за консултације са родитељима, присуство родитеља часовима, ...)* | *Одељенске старешине сш*<br>*Одељенске старешине--индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Предметни наставници* | *Директор*<br>*Стручни сарадници* | *Током школске године (два пута месечно)*<br><br>*Школа* |
| *Анимирање родитеља за учествовање у спортским активностима, хуманитарним акцијама, културним и осталим активностима и манифестацијама школе…* | *Предметни наставници*<br>*Одељенске старешине сш*<br>*Одељенске старешине -индивидуални* | *Директор*<br><br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Током школске године*<br><br>*Школа* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *руководиоци класа ош*<br>*Одговарајући тимови-зависно од активности* | | |
| *Прикупљање иницијатива родитеља за унапређивање свих облика образовно васпитног рада, избор и осмишљавање акција, активности, садржаја, остало и њихова реализација* | *Одељенске старешине сш*<br>*Одељенске старешине -индивидуални руководиоци класа ош*<br>*Савет родитеља*<br>*Родитељи*<br>*Предметни наставници*<br>*Одоварајући тимови зависно од активности* | *Директор*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Током школске године*<br>*Школа* |
| *Анализа сарадње родитеља са школом и предлог мера за унапређивање исте* | *Одељењска и наставничко веће*<br>*Савет родитеља* | *Директор*<br>*Стручни сарадници педагог и психолог* | *Крај 1.и 2. полугодишта* |

# *XIV ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА*

## ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

***1.План и програм школског маркетинга***

*Школски маркетинг као нова област деловања у ери јаке информативне делатности представља примерен одговор школе на актуелне потребе актера школског живота и спољашњег окружења. Школски маркетинг се планира у два нивоа : као интерни и као екстерни маркетинг.*

*Тим за маркетинг школе сачињава оперативни план и програм рада школског маркетинга на основу предлога оријентационих садржаја глобалног плана и програма, бира записничара, договара се о одржавању састанака, обезбеђује реализацију активности из плана и програма, реализује активности праћења и извештавања и по потреби формира подтимове и ангажује појединце унутар школе и сараднике ван школе за реализацију комплексних или специјализованих активности.*

***Чланови тима:***

*Рад на маркетиншким активностима одвијаће се кроз следеће садржаје /активности на промоцији активности музичке школе , постигнућа ученика, наставника и осталих запослених у оквиру и изван простора музичке школе :*

***Носиоци активности**:*

***Чланови тима за маркетинг:***

*Ива Бастајић- руководилац тима*
*Ивана Глишовић*
*Невенка Томашевић*
*Јована Сајић*
*Дејан Остојић*
*Милица Марисављевић*
*Владимир Милићевић*
*Весна Драгојевић*
*Никола Славковић*
*Весна Миладиновић стручни сарадник педагог*

***Временска динамика реализације:****Током школске године*

*Рад на маркетиншким активностима одвијаће се кроз следеће садржаје/активности на промоцији активности музичке школе , постигнућа ученика, наставника и осталих запослених у оквиру и изван простора музичке школе :*

## *ГЛОБАЛНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ*

| ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време и место реализације*** |
|---|---|---|
| *Редовно обавештавање о свим активностима школе* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Реализација саржаја из ГП, ШП, ШРП , разматрање извршених процеса самовредновања и реализација сачињених акционих планова , реализацији Програма заштите ученика од насиља, реализација плана Стручног тима за инклузивно образовање, реализација осталих планова и програма* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Јун-Август-Септембар*<br>*Унутар школе* |
| *План израде годишњег летописа школе (до октобра у свакој текућој школској години и постављање на сајту)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Септембар*<br>*Унутар школе* |
| *Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада и тешкоћама ученика* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| *Промоција конкурса за акредитацију програма стручног усавршавања запослених и напредовања у звања* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Промоција активности/акција ученичког парламента и вршњачког тима и медијацијског тима, одељењских заједница школе , промоција појединачних и групних ученичких иницијатива и пројеката* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Успостављање сарадње и одређивање медијског/их спонзора музичке школе* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Септембар до августа*<br>*Ван школе* |
| *Информисање о адаптацијама и уређењу школског простора и о набављеној опреми и наставним средствима* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Презентовање остварених резултата ученика у оквиру свих облика образовно- васпитног рада* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Извештавање у оквиру школе о постигнућима ученика на школским такмичењима , Републичком такмичењу, Фестивалу, међународним и светским такмичењима –обавештења у холу, дипломе, остало* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Информисање о постигнућима ученика на такмичењима и наступима ученика и школе преко штампаних и е- медија, на сајту музичке школе, фејсбук страницама , на инстаграму, на школском интерактивном дисплеју, јутјубу, остало* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Стављање у функцију и промоција активности тонског студија музичке школе* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *1.полугодиште*<br>*Унутар школе* |
| *Презенације рада и могућности које пружа музичка школа –наменским ТВ и радио емисијама на локалним тедијима,јутјубу, ... (тематске, са музичко сценским и наративним садржајима)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Ван школе* |
| *Организација аудио визуелне презентације снимака јавних наступа, такмичарских наступа ученика школе као примера добре праксе за запослене, родитеље и ученике(сала школе)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Израда рекламних плаката ,флајера, диплома, захвалница, огласа, прилога у медијима, и сл. , о наступима ученика у оквиру и изван школе и то за следеће активности: интерни и јавни часови,смотре,* | *Тим у сарадњи са релевантним* | *Током школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| *колоквијуми, преслушавања, концерти, свечана манифестација „Сећање на Лазара Ристовског„, обележавање Дана школе 24.12. , такмичења „А.Ш.Путник“, завршних концерата школе,осталих значајних датума, матурски концерти и свечаности, свечане доделе сведочанстава и диплома (посебни програми), међушколска и међудржавна сарадња са институцијама , групацијама и појединцима* | *актерима* | *Унутар и ван школе* |
| *Промоција поставке меморијално -изложбеног простора музичког стваоца Лазара Ристовског у простору музичке школе* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Мај*<br>*Унутар школе* |
| *Информисање о могућностима уписа у музичко забавиште, омш и смш (рекламни плакати, флајери, презентације преко видео бима,интерактивног дисплеја, наменске тв и радио емисије и огласи)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *2.полугодиште*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција јавних наступа ученика школе, професора школе , професора и ученика, бивших ученика , и сл.* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција прописане месечне активности сарадње наставника са родитељима ученика у омш “Отворена врата“* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Сваког месеца и према потреби*<br>*Унутар школе* |
| *Промоција и додела јавних признања успешним професорима и ученицима у школи и у граду* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Мај-јун и пригодно*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Презентација месечног музичког репертоара школе (програми у оквиру школе и програми изван школе)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Једном месечно*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Информисање о учешћу ученика и школе на мастер – класовима, у музичким камповима , о међушколској државној и међународној сарадњи и учешћу ученика у посебним оркестрима и саставима, и сл.* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Информисање о могућностима које пружа школа у области ваннаставних активности* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар школе* |
| *Информисање о посебним достигнућима и иновацијама у различитим областима образовно васпитног рада у оквиру музичке школе (појединци, групе- ученици, професори, школа)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |

| | | |
|---|---|---|
| *Информисање о акцијама хуманитарног типа и акцијама којима се промовише заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција одржавање наменских музичких презентација , перформанса , остало у локалној средини(посебно осмишљене врсте наступа)уз израду аудио видео записа и промоцију* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција штампаних издања музичке школе и израђених музичких аудио видео записа* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција уписа у основну и средњу музичку школу у локалној средини-вртићи,школе,медији и јавни простори у граду* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Сарадња са локалном заједницом и креирање посебних програма за потребе града и општине* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Ажурирање:интернет презентација школе , фејсбук страница ,сајта школе , јт-канала, креирање програма за емитовање на интерактивном дисплеју ,израда фото и аудио записа свих важнијих догађаја, израда информатора музичке школе, рекламног, едукативног , промотивног , презентационог и репрезентационог материјала* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Организовање , израда и постављање тематских изложби, информативних и едукативних паноа, остало* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Организација сусрета са првацима(омш и смш)* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Септембар*<br>*Унутар школе* |
| *Организација посебних програма матурске свечаности младих музичара-дипломаца* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Мај*<br>*Унутар и ван школе* |
| *Промоција и осмишљавање програма у сусретима са бившим ученицима музичке школе као гостујућим извођачима* | *Тим у сарадњи са релевантним* | *Током школске године* |

| | | |
|---|---|---|
| | *актерима* | *Унутар и ван школе* |
| *Посебни програми међународног школског такмичења “ А.Ш.Путник „које се одржава у музичкој школи* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Април-мај Унутар школе* |
| *Промоција јавних наступа, такмичења , трибина ,саветовалишта, екстерних стручњака , различитих конкурса, стипендија, фондација, музичких академијау земљи и у иностранству, музичких кампова, сајтова, инструментаријума,стручне литературе, аудио записа,...* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године Унутар и ван школе* |
| *Промоција понуде услуга и активности проширене делатности музичке школе* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године Унутар и ван школе* |
| *Анимирање родитеља за иницирање, организацију, реализациију и учешће у промотивним активностима* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године Унутар и ван школе* |
| *Промоција међушколске државне и иностране сарадње и рад на заједничким пројектима у локалној средини и изван* | *Тим у сарадњи са релевантним актерима* | *Током школске године Унутар и ван школе* |

## *ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ*

| ***Активности*** | ***Носилац /оци реализације*** | ***Време реализације*** | ***Начин реализације*** |
|---|---|---|---|
| *Формирати тим за маркетинг, избор руководиоца и записничара тима* | *Чланови тима, Невенка Бошковић записничар* | *Јун, септембар* | *Већа, чланови тима* |
| *Израда спецификације за информативни, промотивни и комуникациони материјал и опрему за рад и реализацију активности тима(телефон и/или лап топ, миксета, канцеларијски материјал(парири и хамери у боји, фломастери, хемијске, спајалице, стикери, фолије селотејп траке, фасцикле, лап топ или телефон, штампач у боји, боје за штампач,, регистратори, боцке,маказе, хефталица, флес меморија већег капацитета МБ Зком, масни папир у боји, послужење за различите свечаности-слаткиши, сланиши, сокови, кафе...)* | *Чланови тима* | *Јун, септембар* | *Тимски израђена спецификација основних материјала и опреме за потребе рада тима(комплетан списак потраживања и набавки у табели плана набавки Гп-а)* |
| *Упознавање чланова са циљем, задацима и глобалним планом рада тима уз предлог поделе и поделу задужења* | *Руководилац тима* | *Септембар* | *Састанак, вибер група* |
| *Информисање запослених, школских органа, родитеља и* | *Педагог уз* | *Септембар* | *Мејл, поруке* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *ученика о сарадњи и начинима комуникација и доставе информација и података тиму за маркетинг* | *сарадњу чланова тима* | *и током школске године* | |
| *Уређење сајта(достава материјала професионалном администратору), фб странице, инстаграм профила, јутјуб презентације/остало и континуирано ажурирање података* | *Администратор сајта, Никола Славковић, Ивана Глишовић, уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Током школске године* | *Текстови, слике, ав снимци, остало* |
| *Израда потребног информативног, едукативног, рекламног и презентациониог материјала/остало за потребе школских активности* | *Овлашћени чланови тима /осталих* | *Током школске године* | *Информативни, едукативни, рекламни и презентациони материјали и продукти /остало* |
| *Израда школског часописа* | *Овлашћени чланови тима/остали* | *Септембар, фебруар, мај* | *Израда часописа у штампаној и е верзији* |
| *Сарадња и промоција унутар и изван музичке школе појединаца , група и школе у локалној средини за различите циљне групе у штампаним и е - медијима* | *Овлашћени чланови тима* | *Током школске године* | *Објаве, ав снимци, остали презентациони материјали* |
| *Информатор о раду школе* | *Чланови тима/остали* | *Мај* | *Израђен информатор у штампаном и е облику* |
| *Меморијал Сећање на Лазара Ристовског* | *Весна Драгојевић (реализатор Владимир Савић) уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Октобар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Маскембали за основну и за средњу школу* | *Весна Драгојевић, Владимир Милићевић, педагог/остали* | *Новембар или децембар и фебруар или март* | *Маске, музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Вече филмске музике* | *Весна Драгојевић, Владимир Милићевић, педагог/остали* | *Новембар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Дан школе - 24.12.* | *Чланови тима/ остали* | *Децембар* | *Музичко сценски програм, прослава објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Новогодишњи концерт* | *Чланови тима/остали* | *Децембар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Светосавски концерт* | *Чланови тима/ остали* | *Јануар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *материјали* |
| *Обележавање школске славе Светог Саве - 27.1.* | *Чланови тима/остали* | *Јануар* | *Музичко сценски програм, прослава објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Наступи, представе, концерти у издвојеним одељењима* | *Чланови тима у сарадњи са наставницима из издвојених одељења/остали* | *Током школске године* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Завршни концерти по одсецима* | *Чланови тима/остали* | *Мај, јун* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Матурски концерти* | *Чланови тима/остали* | *Мај, јун* | *Музичко сценски програм, прослава објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Завршни концерт школе* | *Чланови тима/остали* | *Јун* | *Музичко сценски програм , објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Светски дан музике-21. јун* | *Чланови тима/остали* | *Јун* | *Музичко сценски програм, прослава, објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Видовдански концерт – парк - 28.6.* | *Чланови тима/остали* | *Јун* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Концерт професора школе* | *Чланови тима/остали* | *Децембар, јун* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Концерти гостујућих извођача и мастер класова/остало* | *Чланови тима/остали* | *Током школске године* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Сви остали јавни концетни и остали наступи и програми у школи и локалној средини* | *Чланови тима/остали* | *Током школске године* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Промоција културних, уметничких,едукативних и осталих програма* | *Чланови тима/остали* | *Током школске године* | *Објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Промоција такмичења теоретичара А.Ш.Путник* | *Владимир Милићевић, Ивана Глишовић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Друго полугодиште* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Тамичарске активности и јавни наступи* | *Никола Славковић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Током школске године* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Хуманитарне и остале акције запослених/родитеља* | *Весна Драгојевић, чланови тима/остали* | *Током школске године* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Акције ученичког парламента и ученичких тимова (посета музичких концерата и манифестација, обележавање значајних датума, хуманитарне и остале акције и активности...)* | *Весна Драгојевић, Владимир Милићевић, педагог уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Током школске године* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Свечаност за матуранте* | *Чланови тима/остали* | *Јун* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Приредбе за пријем првака 1.ос /1 сс* | *Ивана Глишовић, Невенка Томашевић, Марија Остојић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Септембар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Свечаност за ученике завршних разреда основне школе* | *Невенка Томашевић, Ивана Глишовић, Марија Остојић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Јун* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Новогодишњи програм за децу запослених* | *Ивана Глишовић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Децембар* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Концерти музичког забавишта и најмлађих ученика* | *Ивана Глишовић, уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Прво и друго полугодиште* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Промоција и пријемни испит за упис у основну музичку школу* | *Ивана* | *Друго* | *Музичко сценски програм* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *по основним школама* | *Глишовић, Владимир Милићевић, Марија Остојић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *полугодипт е* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Промоција уписа у средњу музичку школу по средњим школама* | *Чланови тима/остали* | *Друго полугодишт е* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Промоција уписа у музичко забавиште* | *Ивана Глишовић, Невенка Томашевић, Марија Остојић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Друго полугодишт е* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Промоција, снимање и издавање аудио-видео записа, издања и публикација/остало* | *Владимир Милићевић, Дејан Остојић (уз сарадњу са Сашом Филиповићем), уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Током школске године* | *објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Концертни наступи различитих врста, манифестације, свечаности, акције и остале културне, уметничке, едукативне и хуманитарне активности* | *Чланови тима/остали* | *Током школске године* | *Музичко сценски програм објаве, ав снимци, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Осмислити и поставити пано са подацима о историјату школе у холу школе* | *Чланови тима(уз сарадњу са ЈеленомСтолић) /остали* | *Током школске године* | *Израда паноа* |
| *Постављање дисплеја са одговарајућим репетитивним садржајима на улазу у школу* | *Владимир Милићевић, Дејан Остојић, уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Новембар* | *Постављање дисплеја,орипрема ав материјала за презентацију на дисплеју* |
| *Новинске, тв, интернет и радио текстови објаве/прилози /снимци /слике/емисије/вођење програма* | *Ивана Глишовић, Јована Сајић, Никола Славковић, уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Током школске године* | *објаве, ав снимци, текстови, емисије, прилози, остали презентациони и рекламни материјали* |
| *Праћење, ажурирање и израда извештаја о такмичарским резултатима и табеле јавних наступа ( табеларно и* | *Никола Славковић уз* | *Током школске* | *Израда и ажурирање посебне* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *текстуално)* | *сарадњу чланова тима/осталих* | *године* | *форме табеларно текстуалног приказа у е облику* |
| *Израда записника тима* | *Невенка Бошковић записничар уз сарадњу чланова тима/осталих* | *На месечном нивоу током школске године* | *Израда записника у штампаном и е облику* |
| *Евалуација рада и израда извештаја о раду тима* | *Невенка Бошковић уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Јун* | *Израда извештаја са израђеним подацима од А. Савић* |
| *Израда плана рада тима глобални и оперстивни за интерни маркетинг и заекстерни маркетинг* | *Руководилац тима уз сарадњу чланова тима/осталих* | *Јун, август* | *Израђен план рада тима-глобални и оперативни* |

**План рада израђен у сарадњи руководиоца тима Иве Бастајић и стручног сарадника педагога Весне Миладиновић уз сарадњу чланова тима*

# XV ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

## ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

*Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.*

*Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције организације концерата, школског спорта, волонтирања и других хуманитарних акција.*

| ***Облици, активности , садржаји у оквиру којих се остварује план су :*** | ***Време реализације*** | ***Носиоци активности:*** |
|---|---|---|
| *Сарадња центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, посете) у складу са Упутсвом у поступању* | *Током школске године* | * *Школски тим за заштиту ученика од дискриминације и нзз*<br>* *Тим за медијацију*<br>* *одељенске старешине, наставници*<br>* *стручни сарадници– педагог и психолог*<br>* *ученичке заједнице и организације и тимови ученика*<br>* *сарадници Центра за социјални рад, остали* |
| *Пружање помоћи ученицима са тешкоћама и поремећајима у понашању и ученицима с евидентираним прекршајима* | *Током школске године* | * *Школски тим за заштиту ученика од дискриминације и нзз*<br>* *Тим за медијацију*<br>* *одељенске старешине, наставници*<br>* *стручни сарадници– педагог и психологродитељи*<br>* *ученичке заједнице и организације и тимови ученика*<br>* *сарадници Центра за социјални рад, остали* |
| *Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица спроблематичним односима(дисфункционалне породице)– надзор* | *Током школске године* | * *Школски тим за заштиту ученика од дискриминације и нзз*<br>* *Тим за медијацију*<br>* *одељенске старешине, наставници*<br>* *стручни сарадници– педагог и психолог*<br>* *ученичке заједнице и организације и тимови ученика*<br>* *сарадници Центра за социјални рад, остали* |

| | | |
|---|---|---|
| *Упознавање и праћење социјалних прилика ученика– упућивање у остваривање социјално- заштитних мера* | *Током школске године* | * *Школски тим за заштиту ученика од дискриминације и нзз*<br>* *Тим за медијацију*<br>* *одељенске старешине*<br>* *наставници*<br>* *стручни сарадници– педагог и психолог*<br>* *сарадници Центра за социјални рад*<br>* *остали* |
| *Утврђивање социоекономског статуса родитеља* | *Септембар -октобар* | |
| *Упућивање родитеља на начине остварења права* | *Током школске године* | |
| *Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза* | *Током школске године* | |

| ***Активности и начин реализације*** |
|---|
| *У сарадњи са одељењским старешинама, наставницима, педагогом и школским тимовима остварује се увид у породичне прилике. Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици/остало школа се обраћа Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику. Уколико ученик похађа обавезну основну школу остварује се сарадња са колегама из обавезних основних школа.* |
| *Начин реализације активности се одвија прво у школи где педагог и псиНлог уз сарадњу одељењских старешина/наставника/осталих идентификују социјални проблем. Педагог и одељенски старешина тада путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који путем налаза и мишљења школе, одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију , обављају информативне разговоре с ученицима и/или члановима њихових породица. Када утврде потребне чињенице предузимају одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.* |
| *На основу података који се односе на социјални профила ученика из одељења/класе одељенске старешине/педагошки руководиоци класа иницирају активности којима се угроженим ученицима пружају различите врсте подршке..* |
| *Као и предходних година биће организоване хуманитарне акције који имају за циљ помоћ ученицима са лошијим социо-економским статусом.* |

# *XVI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ*

*Током школске 2026-27.године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених Годишњим планом рада школе.*

*Носиоци активности:*

- *Директор школе*
- *Помоћник директора школе*
- *Школски одбор*
- *Савет родитеља*
- *Координатори одељенских већа(ос за омш и ос за смш)*
- *Председници и чланови стручних већа за област предмета*
- *Стручни сарадник педагог*
- *Стручни сарадник психолог*
- *Стручни актив за развојно планирање*
- *Стручни актив за развој школског програма*
- *Руководиоци и чланови тимова*
- *Педагошки колегијум*
- *Представници и координатор ученичког парламента*
- *Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе*

*Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се на :*

- *класификационим периодима,*
- *полугодиштима ,*
- *крају школске године,*
- *крају извештајног периода – зависно од врсте планираног извештавања*

*На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, извршиће се евалуација и сачиниће се извештај о реализацији Годишњег плана рада. Извештај је саставни део Годишњег плана рада за наредну школску годину.*

*Праћење остваривања планираних послова и задатака и евалуација Годишњег плана рада Школеостваривање се током школске годинеувиду :*

1. *Извештаја о реализацији:*

- *Годишњег плана рада школе,*
- *Школског развојног плана,*
- *Самовредновања квалитета рада школе,*
- *Акционих планова ,*
- *Школског програма,*
- *Стручног усавршавања запослених*
- *Стручних органа,стручних већа предмета/стручних актива/ тимова*

2. *Табеларних приказа о постигнутом успеху и владању ученика на класификационим периодима и полугодиштима и на крају школске године;*
3. *Прегледа реализације фонда часова и свих облика образовно-васпитног рада са ученицима ( 2 пута годишње)*
4. *Анализе оствареног успеха и владања ученика ( 4 пута у години)*
5. *Анализе изостајања ученика са наставе ( 4 пута у години )*
6. *Анализе реализације активности појачаног васпитног рада са ученицима( 4 пута у години)*
7. *Анализе остварених програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања, одељењских заједница, ученичког парламента, одељењских старешина, стручних већа/ актива/тимова, остало*
8. *Приказа постигнутих резултата на такмичењима и приказом реализације интерних и јавних часова,смотри, концертне активности,музичких кампова и семинара за ученике*
9. *Извештаја са пријемних испита и уписа ученика*
10. *Извештаја о резултатима са обављених разредних , годишњих, поправних, завршних и матурских/осталих испита*

# *XVII ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ/АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА*

*У школи се налазе следећи прилози који чине саставни део годишњег плана рада школе :*
*( у школи код одговорне особе-Ш)*

- *Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања и лични извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2024-25.годину у е-облику-Ш*
- *План и програм стручног усавршавања запослених и лични планови запослених за школску 2025-26.годину у е-облику-Ш*
- *План активности за реализацију Школског развојног плана-а за 1.годину реализације у школској 2025-26. – Ш*
- *Планови и програми рада стручних већа предмета-Ш*
- *Индивидуални глобални и оперативни планови и програми рада наставника, као и планови додатног /допунског рада, у штампаном облику и у е- облику–Ш*
- *Оперативни план рада стручног сарадника педагога и психолога-Ш*
- *Модел плана и евиденције - рад ментора и приправника и осталих сарадника током увођења приправника у посао и који служи као основа за планирање и рад ментору и приправнику–Ш*
- *Подаци о школским комисијама : комисија за интегритет и пописна комисија-Ш*

***Годишњи план рада Школе усвојен је на седници Школског одбора од 14. 09. 2026. године.***

***Директор школе***

***У Краљеву*** _____
***14. 09. 2026. г.*** ***Стефан Попаречанин***

_____