Музичка школа
„Стеван Мокрањац“
Краљево

Акциони план за реализацију развојног плана

у 2.години реализације у школској 2026-27.години

-анекс развојног плана-

Дел.бр.
Датум:

(прилог Годишњег плана рада школе у школској 2026-27.г.)

Акциони план за реализацију школског развојног плана школе у 2.години реализације у школској 2026-27. години сачињен је на основу развојног плана школе који је донет jula, 2025. године за период од 2025. до 2030.године. У развојном плану су предвиђене развојне активности и садржаји, а такође су обухваћени и сви прописани и потребни елементи, активности и садржаји са мањим бројем развојних обележја које школа у континуитету реализује и који и када су оцењени највишим оценама кроз самовредновање представљају неопходне садржаје рада.

Од стране чланова стручног актива за развојно планирање анализиран је развојни план школе и планирано је да се приоритетни задаци и активности у школској 2026-27.години издвоје из сваке од области квалитета рада школе, осим из области 1. Планирање, програмирање и извештавање која је као приоритетна област планирана за самовредновање и унапређује се у целини наредне 2026-27. школске године и у наведеној области у складу са планом самовредновања предстоји спровођење процеса самовредновања, израде извештаја о самовредновању са предлозима мера-акционим планот за унапређивање квалитета рада школе.

У акционом плану за реализацију развојног плана у 2.години реализације у школској 2026-27.години наведени су један до два задатка из сваке од осталих пет области који ће се приоритетно остваривати кроз реализацију планираних активности и садржаја у развојном плану и на тај начин се планирају обухватити сви постављени циљеви и задаци за све области током током трајања развојног плана. Остали постављени задаци и планиране активности и садржаји из развојног плана који нису наведени у акционом плану за ову школску годину и који представљају сталне, повремене или пригодне активности школе реализоваће се у складу са прописима, плановима, потребама и могућностима. Евалуација се врши према наведеном акционом плану, а у јуну месецу се израђује извештај о реализацији акционог плана и израђује се наредни акциони план.

(остали садржаји који се односе на рад стручног актива за развојно планирање налазе се у Годишњем плану рада школе)

У јуну 2025. именован је нови Стручни актив за школско развојно планирање на петогодишњи период и који чине представници наставника, стручни сарадник педагог, представници јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента .

Стручни актив за развојно планирање израдио је и предлог акционог плана за реализацију развојног плана у 2.години реализације развојног плана у школској 2026-27.години.

Чланове актива чине:

(под руководством Стефана Попаречанина-директора школе који учествује у раду стручног актива за школско развојно планирање -ШРП)

матична школа Краљево

Весна Миладиновић, стручни сарадник, педагог и председник стручног актива за ШРП
Владимир Милићевић
Милена Стојановић
Марија Остојић
Милица Миљковић
Силвана Ђорђевић Мирковић
Татјана Каличанин
Јелена Ћировић-информатичка подршка
Представник Савета родитеља школе
Представник локалне самоуправе
Представник ученичког парламента средње школе

организациона јединица Врњачка Бања

Анушка Николић

организациона јединица Ушће

Весна Остојић

организациона јединица Витановац

Ивана Обрадовић

<u>организациона јединица Самаила</u>
Николета Марковић

Област1. Програмирање, планирање и извештавање	
Циљ: Обезбедити да програмирање, планирање и извештавање које се односи на остваривање циљева, стандарда, исхода, компетенција, на остваривање образовно вспитног рада, рада органа, тела и тимова, омогућава калитетет, ефикасност и ефективност рада	***У школској 2026-27.години (октобар-новембар) планира се самовредновање области 1. Програмирање, планирање и извештавање и израда извештаја о самовредновању и израда плана мера за унапређивање квалитета рада – акциони план за исту са приоритетним задацима и активностима/остало и представљаће посебан документ***

Област2. Настава и учење

Циљ: Унапредити процес наставе и учења и поступке оцењивања кроз обезбеђивање адекватног планирања и припремања , управљање процесом учења на стицање знања на часу, усвајајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу, иновирања и увођења савремених образовних технологија уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење и постизање успеха				***Евалуација***			
Задатак	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика реализације*** ***(*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***
Побољшати процес планирања и припремања, учења, праћења и оцењивања ученика и квалитета извештавања ученика и родитеља	*Упознати се са прописима, стручним материјалима, наставним плановима и програмима и савременим технологијама планирања и припремања наставника* *Израдити годишње и оперативне планове рада наставника уз коришћење савремених технологија* *Израдити припреме за часове* *Реализовати континуирану анализу, (само)евалуацију и корекције планирања и припремања* *Организовати стручно усавршавање*	*Директор школе* *Помоћник директора* *Педагог* *Психолог* *Секретар школе* *Стручна већа предмета* *Одељењско веће* *Наставничко веће* *Стручни актив за развој*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Извршено упознавање са прописима и стручним материјалима/остало који се односе на планирање и припремање (100% актера)* *Израђени годишњи и оперативни планови рада наставника (100% наставника)* *Израђене припреме за часове(100% наставника)* *Реализовано самовредновање*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *записници са састанака стручних већа предмета/актива/тимова/остало* *извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/актива /тимова* *израђени глобални и*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање* *-2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно*

	наставника на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата *Информисати ученике и родитеље о обавезама , правима и задужењима* *Информисати ученике и родитеље о начинима сарадње , критеријумима оцењивања и процедурама информисања* *Организовати стручно усавршавање у складу са потребама наставника сваког стручног већа предмета на тему коришћења разноврсних адекватних облика , метода и техника рада и савремених наставних средстава* *Обезбедити примену стеченог знања из акредитованих програма кроз наставу и ваннаставне активности* *Формирати базу образовних софтвера уз примену у настави* *Упућивање ученика у квалитетно планирање процеса учења и припремање за наставу* *Оспособљавање ученика за самовредновање сопственог и вредновање учења и резултата осталих ученика* *Примењивати индивидуализацију у рада са ученицима уз коришћење разноврсних облика, метода , техника рада и наставних средстава уз посебно обраћање пажње на ученике који имају тешкоће у учењу и ученике са изузетним постигнућима* *Оспособљавање ученика за коришћење различитих техника учења , активно стицање знања, примену наученог и коришћење различитих извора за учење*	*школског програма* *Тим за стручно усавршавање* *Ученици* *Наставници* *Родитељи*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*наставника у обасти планирања и припремања* *Организовано стручно усавршавање наставника на тему комуникације (у складу са планом и огућностима)* *Извршено информисање ученика и родитеља о обавезама , правима и задужењима(90-100%актера)* *Извршено информисање ученика и родитеља о начинима сарадње , критеријумима оцењивања и процедурама информисања (90-100%актера)* *Организовано стручно усавршавање у складу са потребама наставника сваког стручног већа предмета (у складу са планом и могућностима)* *Обезбеђена примена знања стечених стручним усавршавањем* *Формирана база образовних софтвера уз примену у настави* *Ученици упућени у начине планирање учења и припремања за*	*оперативни планови рада наставника и припреме за часове који садрже све прописане и потребне елементе и садржаје* *евиденције одељењских старешина/руководилаца класа/наставника/осталих о раду са ученицима и родитељима* *извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене* *евиденција о посећеним часовима* *формирана база образовних софтвера* *евиденција о похваљивау и награђивању ученика* *анкете за ученике и наставнике* *извештаји о успеху и постигнућима ученика* *евиденција о родитељским сатанцима и индивидуалној сарадњи са родитељима* *израђени нивои постигнућаи критеријуми о оцењивању по предметима и разредима на сваком стручном већу предмета* *извештаји о успеху/остало ученика на класификационим периодима*		*планирање* *2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	Реализација континуираних поступака истицања, похваљивања и награђивања ученика као дела свакодневне добре праксе наставника *Остваривање континуираног праћење успеха, напредовања и постигнућа ученика, подизање* нивоа одговорности и промена у начину учења и квалитету знања *уз израду евиденционих листи и вођење евиденције о формативном оцењивању* *Израда нивоа постигнућа и критеријума оцењивања ученика* *Информисати ученике и родитеље о одредбама правилника о оцењивању ученика* *Утврдити процедуре извештавања о напредовању ученика* *Информисати ученике и родитеље о процедури извештавања о напредовању ученика* *Организација групних и индивидуалних контаката са ученицима и родитељима ученика уз исцрпно и редовно извештавање о раду, постигнућима и понашању ученика са смерницама за даље напредовање*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*наставу* *Ученици оспособљени за самовредновање сопственог и вредновање учења и резултата осталих ученика* *У раду са ученицима који имају имају тешкоће у учењу или изузетна постигнућа примењује се индивидуализација (за све идентификоване ученике)* *Ученици оспособљени за самостално учење* *Ученици се континуирано подстичу, похваљују и награђују* *Успех, напредовање и постигнућа ученика и ефекти примењених облика подршке се континуирано прате и анализирају (у складу са планом)* *Израђени нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању* *Ученици и родитељи информисани о одредбама правилника о оцењивању (90-100% актера)* *Утврђене процедуре извештавања о напредовању ученика*	*евиденција о формативном оцењивању* *појединачни планови у оквиру годишњег плана рада школе*		

				Ученици и родитељи информисани о процедури извештавања о напредовању ученика (90-100% актера) *Извештавање о раду реализовано кроз групне и индивидуалне контакте са ученицима и родитељима (90-100% актера)*			

Област 3. Образовна постигнућа ученика							
Циљ: Обезбедити примену одговарајућих поступака и мера подршке за побољшање успеха и целокупних резултата ученика				***Евалуација***			
Задатак	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика реализације*** ***(*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***

			активности)				
Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образово васпитног рада ученицима којима треба додатна подршка укључујући и рад са изузетно талентованим и надареним ученицима	***Подршка из области ИО*** *(ИО-инклузивно образовање)* *Формирање и ажурирање базе прописа и стручних и радних материјала – образаца/остало за ио* *Формирање тима за ио* *Упознавање запослених са процедурама и садржајима ио* *Израда плана рада ио и рада тима* *Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка* *Прилагођавање школског простора и отклањање физичких препрека* *Прилагођавање метода рада,наставних средстава , помагала и дидактичког материјала, техника рада, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања , начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације* *Идентификација ученика за примену мера индивидуализације/ рад по иоп у:* *-уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника/педагога)* *-уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)* *Укључивање педагога школе и повезивање тима за ио са интересорном комисијом*	*Директор школе* *Пом.директора* *Педагог* *Тим за ИО* *Секретар* *Стручна већа предмета* *Тим за ПФО* *Тим за КВИС* *Наставници* *Одељењске старешине* *Руководиоци класа* *Ученици* *Родитељи* *Помоћно особље*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	***ИО*** *Формирана база прописа и стручних и радних материјала – образаца/остало за ио* *Формиран тим за ио* *Запослени упознати са процедурама и садржајима ио (90-100% запослених)* *Израђен план рада ио и план рада тима* *Реализована интерна обука наставника (чланова тима и стручних већа предмета* *Извршено прилагођавање школског простора и отклањање физичких препрека (100% идентификованих ученика за које постоје могућности)* *Извршено прилагођавање метода рада, наставних средстава , остало(100% идентификованих ученика за које постоје могућности)* *Извршена идентификација ученика за примену мера индивидуализације/ рад по иоп у (на свим стручним већима предмета)* *Извршено укључивање педагога школе и повезивање са интересорном комисијом*	***ИО*** *Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *база прописа, података и материјала* *решење о формирању тима* *план рада тима за ио* *записници са састанака тима за ио* *извештај о раду тима за ио* *планови мера индивидуализације* *израђени иоп-и* *записници стручних тела* *решења о формирању малих иоп тимова* *план стручног усавршавања запослених* *извештај о стручном усавршавању-лични и за све запослене* *евиденције о раду са ученицима и родитељима*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање* *-2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање* *-2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	Формирање малих иоп тимова *Рад са родитељима и ученицима и предметним наставницима* *Израда предлога за спровођење мера индивидуализације и/или израду планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а: ИОП-1,2,3* *Анализе реализације и ефеката примене иоп а , ревизије и праћење* ***Подршка кроз додатну и допунску наставу и ванаставне активности*** *Анализирати успех ученика и потребе за допунским и интересовања ученика за додатним садржајима* *уз укључивање и ученика са којима се планира такмичарска активност* *Израдити распоред и планове додатне и допунске наставе* *Пратити и анилизирати успех ученика из ових предмета* *Дедефинисати нивое постигнућа и критеријуме о* *описном и нумеричком оцењивању* *у оквиру стручних већа предмета* *Организовати међусобне посете часова наставника који предају* *исти предмет* *Посетити часове наставника који предају предмете из којих* *ученици остварују незадовољавајуће и слабије*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Формирани мали иоп тимова(за 100% идентификованих ученика)* *Реализиован рад са родитељима и ученицима и предметним наставницима (за 100% актера)* *Предузете мере индивидуализације, израђени иоп-и 3 (за 100% идентификованих ученика)* *Извршена примена иоп а уз анализу реализације и ефеката примене иоп а , ревизије и праћење* *(у складу са прописима)* ***Додатна, допунска, ваннаставне активности*** *Обављене анализе и дати предлози и извршено укључивање ученика у допунски и додатни рад (у сладу са потребама)* *Реализовано праћење реализације и ефеката похађања додатних и допунских часова* *Дефинисина нивои постигнућа и критеријуми*	***Додатна, допунска, ваннаставне активности*** *Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/* *остали инструменти:* *извештаји о успеху ученика* *евиденција о потребама и интересовањима ученика за укључивање у додатну наставу* *предлози за укључивање ученика у допунску наставу* *предлози ученика за учествовање на такмичењима* *распореди додатне и допунске наставе* *плаанови рада наставника*		

	и одличне и изузетне резултате *Посетити часове допунске и додатне наставе* *Утврдити потребе и испитати интересовања ученика и могућности школе за организацију ванаставних активности* *Израдити план и програм понуде ваннаставних активности* *Организовати изјашњавање ученика и укључивање ученика у ваннаставне активности* *Реализовати праћење укључености ученика, ефекте похађања ваннаставних активности* ***Мере из области пфо и квис*** *(пфо-професионална оријентација, квис-каријерно вођење и саветовање)* *Формирати базу прописа и материјала који се односе на професионалну оријентацију и на каријерно вођење и саветовање* *Формирати тимове за професионалну оријентацију у основној школи и за каријерно вођење и саветовање у средњој школи* *Израдити планове и програме рада тимова за пфо –ош и квис- сс уз поделу задужења* *Извршити професионално информисање ученика* *Обављати информативно консултативни рад са родитељима ученика* *Обављати информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*о оцењивању* *Реализоване посете часова редовне и часова допунске и додатне наставе* *Испитане потребе и интересовања ученика и могућности школе за организацијом ваннаставних активности* *Израђен план и програм понуде ваннаставних активности (у складу са могућностима)* *Организовано изјашњавање и укључивање ученика у ваннаставне активности* *Реализовано праћење укључености ученика, ефекти похађања ваннаставних активности* ***Пфо и квис*** *Формирана база прописа и материјала који се односе на професионалну оријентацију и*	*за додатну и допунску наставу* *дневници додатне и допунске наставе* *извештаји о похађању и ефектима додатне и допунске наставе* *дефинисани нивои постигнућа и критеријуми о оцењивању* *евиденције о посећеним часовима* *извештај о реализацији и ефектима диодатне и допунске наставе* *евиденција о потребама и интересовањима ученика за укључивање у ваннаставне активности* *планови и програми ваннаставних активности* *евиденција о укључивању ученика у ваннаставне активности и извештаји о ефектима* ***Пфо и квис*** *Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *фомиране базе прописа* *решења о формирању тимова за пфо и квис* *планови и програми рада тимова за пфо и кис* *записници са састанака*		

	Вођење и доношење одлука ученика о будућој професији *Снабдети ученике водичима, контакт подацима академија, корисним сајтовима, конкурсима и информаторима за музичке академије, упитницима, осталим информативним, радним материјалима/остало* *Упознавати и утврђивати развојне карактеристике, психо-физичких способности, склоности , интересовања, црта личности, потреба, вредности,навика и других особина личности ученика омш/смш* *Оспособљавати ученике да реално процењују своје карактеристике и у складу са њима да планирају правац свог професионалног развоја* *Идентификовати ученике који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје, ученике који се одликују изразитим талентом и/или који постижу натпросечне резултате уз предузимање подстицајних мера и израда програма за остваривање потребног нивоа постигнућа и усмеравања професионалног развоја ученика(уз евентуално креирање ИОП-а)* *Успоставити сарадњу са родитељима ученика у циљу прикупљања потребних података и заједничке подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика* *Оспособљавати ученике за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата (особине*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*на каријерно вођење и саветовање* *Формирани тимови за професионалну оријентацију у основној школи и за каријерно вођење и саветовање у средњој школи (у складу са прописима)* *Израђени планови и програми рада тимова за пфо –ош и квис- сс уз поделу задужења (у складу са планом)* *Извршено професионално информисање ученика (у складу са планом и потребама)* *Реализован информативно консултативни рад са родитељима ученика (у складу са планом и потребама)* *Реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима (у складу са планом и потребама)* *Ученици донели одлуке о будућој професији/остало* *Ученици добили потребне информације и материјале* *Извршено упознавање развојних карактеристика и других особина личности ученика омш/смш* *Ученици врше самопроцену својих карактеристика и планирају свој*	*тимова пфо и квис* *извештаји о реализацији плана тимова за пфо и квис* *евиденције о раду са ученицима и родитељима од стране актера* *записници са родитељских састанака* *анкете, информатори, водичи, брошуре и остали материјали за ученике и родитеље* *планови из области ИО* *евиденција о презентацијама/остало за ученике/родитеље из области пфо и квис*		

	личности, радне навике, способности, здравствено стање, мотивација за рад, стручна оспособљеност, и сл.) *информисати ученике о образовним профилима и подручјима рада у основној/ средњој музичкој школи* *упознавање ученика са системом (вишег) високог образовања* *упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система основног/средњег и(вишег)високог образовања* *информисање ученика и родитеља о организационој и програмској структури основног/ средњег музичког образовања* ***Мере из области рада са изразито талентованим и надареним ученицима*** *Израдити план рада са изразито талентованим и надареним ученицима* *Сензибилисати наставнике за идентификацију ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу педагогу, психологу, стручном тиму за инклузивно образовање* *Реализовати нформативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са изразито талентованим и надареним ученицима и родитељима ученика* *Спровести процедуре и одредити ниво на којем је потребно радити са учеником*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*професионалног развоја* *Идентификовани ученици којима су пружене различите врсте подршке усмеравања професионалног развоја (за све идентификоване ученике)* *Успостављена сарадња са родитељима ученика у заједничком пружању подршке индивидуалном професионалном развоју и напредовању ученика* *Ученици оспособљени за сагледавање фактора од којих зависи постизање максималних радних резултата* *Ученици и родитељи информисани о образовним профилима и подручјима рада у основној/ средњој музичкој школи (у складу са потребама)* *Обављено упознавање ученика са системом (вишег) високог образовања , упознавање ученика са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности у оквиру система основног/средњег и (вишег)високог образовања, информисање ученика о организационој и програмској структури основног/ средњег музичког образовања (у складу са потребама и интересовањима ученика)*			

	(могућности убрзаног напредовања, мере индивидуализација или иоп 3) у сарадњи и уз сагласност родитеља *Разматрање постигнутих резултата и упућивање ученика на убрзано напредовање* *Укључивање ученика у факултативне и слободне активности* *Укључивање ученика у додатну наставу* *Укључивање ученика у мастер класове , музичке кампове, размене ученика...* *Упознавање ученика са могућностима коришћења напреднијих уџбеника, додатне литературе, наставних и помоћних наставних средстава, остало* *Упућивање ученика у технике и методе самосталаног рада, истраживачких активности, ...* *Индивидуални рад ученика са наставником* *Задавање ученицима сложенијих задатака за постизање виших нивоа знања, висока индивидуализација ...* *Упућивање ученика у коришћење аудио - визуених и других стимулативних материјала у настави* *Организација наступа и предавања гостујући извођача/предавача* *Омогућити адекватно награђивање ученика кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима, јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, друге медије* *Омогућавање укључивање ученика у презентацију школе* *Омогућити укључивање ученика у вршњачку едукацију – постављање изразитије талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике* *Омогућити ученицима вођење часа, остало* *Израда , спровођење, праћење, ревизије ИОП-а 3/остало(уз сагласност родитеља)*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	***Изразито талентовани и надарени ученици*** *Израђен план рада са са изразито талентованим и надареним ученицима* *Извршена сензибилизација наставника и идентификација ученика* *Реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима (за 100% идентификованих актера)* *Спроведене процедуре и*	***Изразито талентовани и надарени ученици*** *Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* ***р**ешења о формирању тима за ио* *план и програм рада тима за ио* *записници са састанака тима за ио* *извештаји о реализацији плана тима за ио* *планови индивидуализације и иоп-и уз прописане процедуре* *евиденције о раду са ученицима и родитељима од стране актера* *записници са родитељских састанака* *евиденција о убразаном напредовању ученика* *евиденција о реализацији додатне и допунске наставе* *евиденција о реализацији ваннаставних активности* *планови рада наставника* *дневници рада*		

			Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности	*одређен ниво на којем је потребно радити са учеником уз отварену сарадњу /сагласност родитеља* *Реализовано упућивање ученика на похађање додатне наставе, укључивање у факултативне и слободне активности, убрзано напредовање, примена мера индивидуализације или примену иоп-а/остало (за све ученике који испуњавају услове, имају потребе, остло)* *Израђени, спроведени уз праћење и ревизије ИОП-и З/остало-уз сагласност родитеља (у складу са прописима)*			

Област 4. Подршка ученицима							
Циљ: Подизање нивоа квалитета бриге и пружање адекватних мера подршке за све ученике и за целокупан развој ученика				***Евалуација***			
Задатак	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***
Обезбедити подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	*дефинисати садржаје значајне за лични и социјални развој ученика и уградити у планове рада наставника , ученичких организација и тимова, одељењских старешина/ руководилаца класа , стручне службе , стручних већа, тимова, остали планови* *успоставити процедуре, дефинисати поступке, одредити задужења и*	*Директор школе* *Пом.директора* *Педагог* *Психолог* *Тим за маркетинг* *Тим за*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Дефинисани садржаји значајни за лични и социјални развој ученика и уграђени у планове рада наставника , ученичких организација и тимова, , одељењских старешина/ руководилаца класа , стручне службе , стручних већа, тимова, остали планови* *успостављене процедуре, дефинисани поступци, подељена задужења и одговорности за праћење физичког ,здравственог*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког*

	одговорности за праћење физичког ,здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика *организовати програме стручног усавршавања за јачање васпитних компетенција наставника и стручног сарадника* *иновирање , презентација и примена школских правилника којима се регулише поштовање обавеза , права , одговорности , понашања, похваљивања , награђивања ученика , запослених и родитеља* *доношење кодекса понашања за ученике, запослене и родитеље* *упознавање ученика са прописима , садржајима и могућностима у оквиру којих могу остваривати своја права и развијати сопствену иницијативу* *обезбедити континуирано подстицање ученика од стране предметних наставника и одељењских старешина/ руководилаца класа у правцу подстицање личног и социјалног развоја* *израдити план друштвено корисног рада за ученике* *израдити план хуманитарних активности и укључити ученике у иницирање и реализацију* *информисати и укључити све запослене у примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља у сарадњи са тимом за спречавање дискриминације, заштиту од нзз и безбедност и континуирано праћење и анализу стања* *израдити програм заштите ученика и*	*културну и јавну делатност* *Тим за стручно усавршавање* *Секретар* *Стручна већа предмета* *Тим за заштиту и безбедност* *Тим за ИО* *Тим за ПФО* *Тим за КВИС* *Одељењске старешине* *Руководиоци класа* *Координатор ученичког парламента* *Наставници* *Ученици* *Родитељи*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*и емоционалног стања и социјалних потреба ученика* *организовани програми стручног усавршавања за јачање васпитних компетенција наставника и стручног сарадника (у складу са планом и могућностима)* *иновирани, презентовани и примењени школски правилници којима се регулише поштовање обавеза , права , одговорности , понашања, похваљивања , награђивања ученика , запослених и родитеља* *донет кодекс понашања за ученике, запослене и родитеље, извршено* *упознавање ученика са прописима , садржајима и могућностима у оквиру којих могу остваривати своја права и развијати сопствену иницијативу* *обезбеђено континуирано подстицање ученика од стране предметних наставника и одељењских старешина/ руководилаца класа у правцу подстицање личног и социјалног развоја* *израђен план друштвено корисног рада за ученике* *израђен план хуманитарних активности и укључени ученици у иницирање и реализацију* *информисани и укључени сви запослени у примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља у сарадњи са тимом за заштиту и безбедност и континуирано праћење и анализу стања (100%запослених)* *израђен програм заштите ученика и безбедности и донете процедура за спречавање и реаговање на случајеве повреда забрана и тежих и лакших повреда ученика* *остварена сарадња, планирање и реализација активности ученичких заједница, организације и тимова ученика са Саветом родитеља (у складу*	*планови рада наставника , ученичких организација и тимова, , одељењских старешина/ руководилаца класа , стручне службе , стручних већа, тимова, остали планови* *планови рада одељењских старешина/руководилца класа/педагога/остали* *извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене* *школски правилници* *кодекс понашања за ученике, запослене и родитеље* *евиденција о раду са ученииима* *планови рада наставника, дневници, остале евиденције* *план друштвено корисног рада за ученике* *план хуманитарних активности, извештаји*	*мају -јуну месецу*	*парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање* *-2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	безбедности уз доношење процедура за спречавање и реаговање на случајеве повреда забрана и тежих и лакших повреда ученика *омогућити сарадњу, планирање и реализацију активности ученичких заједница, организације и тимова ученика са Саветом родитеља* *реализовати сарадњу са: установама и стручњацима у Дечијем диспанзеру, саветовалишту за младе, НВО, Центру за социјални рад, МУП-у, Црвеном крсту, СОС службама, локалним центром за каријерно саветовање , остали* *осмислити и реализовати акција за подстицање позитивне социјалне климе, одговорности ученика, промоције и награђивања позитивног и сузбијања неприхватљивог понашања ученика* *организација активности на нивоу класе/ разреда ради оспособљавања ученика за овладавање социјалним вештинама* *израда едукативног паноа којим се промовишу права , стратегије и планови који се тичу деце и младих* *израда паноа , информативно-едукативних постера који промовишу стилове"здравог живота", права детета, заштита околине и одрживи развој* *подстицање модела интензивније сарадње, међусобне бриге и помоћи између ученика кроз заједничке активности , акције , остало* *разматрање , избор и организација акција за*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*са плановима)* *реализована сарадња са установама и стручњацима у Дечијем диспанзеру, саветовалишту за младе, НВО, Центру за социјални рад, МУП-у, Црвеном крсту, СОС службама, локалним центром за каријерно саветовање , остали (ускладу са планом и потребама)* *реализоване акција за подстицање позитивне социјалне климе, одговорности ученика, промоције и награђивања позитивног и сузбијања неприхватљивог понашања ученика* *организоване активности на нивоу класе/ разреда ради оспособљавања ученика за овладавање социјалним вештинама* *израђен едукативни пано којим се промовишу права , стратегије и планови који се тичу деце и младих* *израђени панои, информативно-едукативних постери који промовишу стилове"здравог живота"* *остварена сарадња и активности међусобне помоћи између ученика кроз заједничке активности , акције , остало* *реализоване акције за подршку ученицима* *извршено укључивање ученика у процесе доношења одлука у школи преко својих организација и тимова и представника (у складу са прописима)* *израђени планови, реализоване и промовисане акције ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница* *извршено укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима и способностима*	*записници стручних већа, тима за заштиту и безбедност, извештаји и евиденције тима* *програм заштите ученика и безбедности, пано интерне и екстерне мреже* *евиденције, записници, извештаји ученичких заједница, организације и тимова ученика, записници савета родитеља* *евиденција одељењских старешина, руководилаца класа, тима за заштиту и безбедност, остало* *евиденције стручних тела и тимова , дневници, пријаве, решења, остало* *дневници* *едукативни панои, информативно-едукативних постери, остало* *евиденције одељењских старешина /руководилаца класа, дневници,*		

	подршку ученицима *укључивање ученика у процесе доношења одлука у школи преко својих организација и тимова* *израдити планове рада, реализовати и промовисати акције ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница* *обезбедити укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима и способностима* *реализовати и медијски промовисати планиране акције/активности ученичких групација и подстицање и реализација ученичких иницијатива* *реализовати активности за неометано прилагођавање ученика на школу* *подстицати и омогућавати све видове програма размене (месечна, годишња) ученика-домаћа и међународна* *реализоати планове и активности са децом /ученицима са посебним потребама и ученицима из ризичних група* *израдити планове и програме професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика* *информисати ученика са факторима правилног избора занимања кроз индивидуални и групни информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад уз сарадњу са родитељима ученика* *израдити информативне паное , материјае у*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*реализоване и медијски промовисане планиране акције/активности ученичких групација и подстицање и реализација ученичких иницијатива* *реализоване активности за неометано прилагођавање ученика на школу* *реализовани програмаи размене (месечна, годишња) ученика-домаћа и међународна* *реализовани планови и активности са децом /ученицима са посебним потребама и ученицима из ризичних група (за 100$идентификованих ученика)* *израђени планови и програми професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика* *извршено информисање ученика о факторима правилног избора занимања/развоја каријере кроз индивидуални и групни информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад уз сарадњу са родитељима ученика (у складу са плановима)* *израђени информативни панои , материјали у штампаном и е-облику са значајним подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања* *реализоване активности за ученике са стручњацима /центрима за пфо и каријерно вођење, заводима за запошљавање, музичким академијама, остали (у скпладу са потребама и могућностима)* *реализовани часови професионалне оријентације (1 час по полугодишту за сваког наставника)* *реализовна информативна и едукативна предавања, наступе, мастер класове, кампове у сарадњи са музичким школама, студентима, музичким стручњацима са академија у земљи и иностранству (у складу са планом и могућностима)*	*остало* *евиденција о реализацији ваннаставних активности, извештаји стручних тела и тимова* *планови и извештаји ученичког парламента школе, вршњачког и медијацијског тима ученика, одељењских заједница* *евиденција о реализацији ваннаставних активности,* *евиденције о разменама, остало* *записници и извштаји тима за ио, планови мера индивидуализације, иоп-и, остало, планови и дневници додатне и допунске наставе, остало* *планови и програми професионалне оријентације-у ош и каријерног вођења и саветовања -у сш ученика* *записници и извештаји тимова за пфо и квис, евиденција наставника, педагога*		

	штампаном и е- облику са значајним подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања *остварити сарадњу и реализовати активности за ученике са стручњацима /центрима за пфо и каријерно вођење, заводима за запошљавање, музичким академијама, остали* *реализовати часове професионалне оријентације мин.-1 час по полугодишту* *реализовати информативна и едукативна предавања, наступе, мастер класове, кампове у сарадњи са музичким школама, студентима, музичким стручњацима са академија у земљи и иностранству* *реализовати информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима завршних разреда ош и сш на тему могућности и услова за наставак музичког школовања* *припрема и реализација презентација за упис у основну и средњу музичку школу у сарадњи тимова, ученика, родитеља , остали*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*реализован информативно консултативни и саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима завршних разреда ош и сш на тему могућности и услова за наставак музичког школовања* *реализоване презентације за упис у основну и средњу музичку школу у сарадњи тимова, ученика, родитеља , остали (у складу са планом)*	*ипанои , материјали у штампаном и е-облику са подацима који се тичу могућности и услова за наставак школовања* *записници и извештаји тимова за пфо и квис* *дневници, планови наставника, остале евиденције* *записници, извештаји стручних тела и тимова, остали* *евиденције, дневници дељењских старешина/руководилаца класа, остали* *записници и извештаји тимова за пфо, квис, маркетинг, културну и јавну делатност, остали*		

Област 5. Етос	
Циљ: Унапређивање квалитета радне атмосфере, сарадње, међуљудских односа, заштите и безбедности у школи, уз промоцију појединаца и школе и	***Евалуација***

повећану партиципацију свих актера, као и подстицање иновативне праксе и васпитно образовне изузетности							
Задатак	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***
Обезбедити безбедност у школи за све учеснике, превенцију и спречавање дискриминације и заштиту од насиља,злостављања и занемаривања, одговарајуће и едукације и повећање сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима	*Формирати тим за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања и безбедност* *Формирати тим родитеља из реда чланова Савета roditelja* *Израдити Програм заштите ученика и план рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (днзз) и безбедности уз поделу задужења члановима* *Уврстити садржаје Програма заштите у Годишњи план и у Школски програм рада* *Информисање и презентације за ШО , СР, стручна тела/тимове, свих запослених, ученике, родитеље о одредбама и садржају прописа и програма који се односе на заштиту и безбедност* *Формирати вршњачки тим, обавити информисање о правима и*	*Директор школе* *Помоћник директора* *Тим за заштиту и безбедност днзз* *Тим за медијацију* *Стручни и саветодавни органи и тимови* *Педагог* *Секретар* *Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација Родитељи*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Формиран тим за заштиту ученика/деце од насиља , злостављања и занемаривања и безбедност* *Формиран тим родитеља у оквиру интерне мреже заштите из реда чланова Савета* *Израђен програм заштите ученика и план рада тима за заштиту ученика и подељена задужења* *У годишњи план и у школски програм укључени планови и садржаји који се односе на заштиту и безбедност* *Извршено информисање и презентације за све актере школског живота о прописима и*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *решење о формирању тима за заштиту ученика/деце од насиља , злостављања и занемаривања и безбедност* *евиденција и записници о формирању тима родитеља из реда чланова савета* *програм заштите ученика и план рада тима за заштиту ученика од нзз и безбедност* *план рада тима за заштиту ученика од нзз и безбедност*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	одговорностима и израда плана и програма вршњачког тима ученика *Усавршити оперативне форме постојећих образаца за евидентирање различитих ситуација насиља и утврдити начине вођења евиденција/остало* *Маркирати потенцијално опасне и ризичне зоне/елементе унутар и изван школе уз отклањање недостатака* *Дефинисати процедуре , улоге , одговорности кроз презентацију шема интерне и екстерне заштитне мреже и подела задужења за све актере основне и средње школе који учествују у примени Програма заштите* *Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)* *Сарадња са релевантним установама , извештавање руководећих , стручних органа, саветодавних органа и органа руковођења и управљања* *Извршити умрежавање вршњачог тима са тимом ученика за медијацију и ученичког парламента уз заједничко организовање активности* *Организовати стручно усавршавање руководства, наставног и ненаставног особља о ненасилној комуникацији , конструктивном решавању конфликата и сукоба, медијацији...* *Извршити умрежавање школских органа,*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*програмима који се односе на заштиту и безбедност (100%запослених)* *Формиран вршњачки тим и израђен план и програм рада тима* *Усклађен и израђен сет образаца за различите евиденције које се односе на ситуације насиља и утврђени начини вођења евиденција/остало* *Маркиране потенцијално опасне и ризичне зоне/елементи унутар и изван школе и отклањени недостатци (мин 1 год. Пресек стања, континуирано отклањање недостатака)* *Дефинисане процедуре, улоге и одговорности интерне и екстерне заштитне мреже за све актере школе (ускладу са прописима)* *Остварена сарадња и извештавање органа и појединаца у складу са процедурама и препорукама* *Извршено умрежавање планирања и реализације активности вршњачог тима, тима ученика за медијацију и ученичког парламента(ускладу са прописима)* *Реализовано стручно усавршавање актера школског рада о ненасилној комуникацији , конструктивном решавању конфликата и сукоба,*	*годишњи план и школски програм рада* *записници стручних органа и тимова, управних и саветодавних органа, са родитељских састанка, евиденција о раду одељењских заједница, остало* *записници и извештаји тима за заштиту ученика од нзз и безбедност* *евиденција о формирању вршњачког тима, план и програм вршњачког тима ученика* *обрасци и евиденција о ситуацијама насиља, остало* *записници и извештаји тима за заштиту ученика од нзз и безбедност* *панои интерне и екстерне мреже заштите, брошуре, остало* *евиденције, решења, извештаји, записници, остало* *евиденција о раду вршњачог тима , тима ученика за медијацију и ученичког парламента* *извештаји о раду тима за стручно усавршавање –лични и за све запослене* *одељењска и школска правила* *план и програм одељењских заједница*		

	тела, тимова, свих запослених са ученичким и родитељским формама организовања у оквиру интерне заштитне мреже и са установама и институцијама у оквиру екстерне заштитне мреже(ЦЗСР, МУП, ЗЦ,ШД, СЗМ,НВО...) *Израдити одељењска и школска правила и дефинисати санкције у случају кршења правила* *Реализовати обуке за чланове вршњачког тима , медијацијсог тима ученика и ученичког парламента и ученичких заједница* *Израдити план и програм одељењских заједница ученика са елементима који се односе на имплементацију садржаја Програма заштите од нзз и безбедност* *Интензивирати индивидуалну сарадњу са родитељима ученика и организовања родитељских састанака са родитељима ученика уз састанке Савета родитеља на којима се врши избор и дефинишу Родитељска правила уз појачано укључивање и сарадњу родитеља у активностима и акцијама школе* *Израдити план активности Тима родитеља на нивоу школе* ***Информисање и промовисање националне платформе „ЧУВАМ ТЕ“** (cuvamte.gov.rs) која служи за за превенцију и сузбијање насиља у установама образовања и васпитања и којој могу да приступе сви заинтересовани – и ученици и родитељи*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*медијацији...(мин 1 год.)* *Извршено умрежавање свих форми организовања у оквиру интерне и у оквиру екстерне заштитне мреже (ускладу са прописима и интерним правилима)* *Израђена одељењска и школска правила и дефинисане санкције у случају кршења правила* *Реализоване обуке за ученике (мин 1 по полугодишту)* *Израђени планови и програми одељењских заједница ученика са елементима који се односе на садржаје Програма заштите од нзз и безбедност* *Интензивирани сви облици сарадње са родитељима, дефинисана правила за родитеље и појачано укључивање родитеља у активности и акције школе (70-80 % родитеља)* *Израђен план активности Тима родитеља* *Извршено осавремењивање и усклађивање школских правилника који се односе на*	*правила за родитеље* *план активности тима родитеља* *активирана платформа и евиденције о обуци за рад на платформи, информисању актера, остало* *школски правилници који се односе на програм заштите, безбедност, права, обавезе и одговорности актера школског живота и рада* *евиденција о подели и коришћењу идентификационих ознака за ученике и запослене* *школски правилници о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилник о првој помоћи, правилник о заштити од пожара, ...* *евиденција о организованој обуци за запослене о противпожарној заштити и о заштити безбедности и здравља на раду* *евиденције тима за заштиту и безбедност днзз, остало* *евиденције тима за кризне догађаје, остало* *извештаји и евиденција о реализацији мера за*		

	и наставници широм Републике Србије *Упознати запослене, родитеље, ученике, органе школе о обавезама и начинима пријаве насиља које укључује децу/ученике/остали на платформи (подношење пријаве насиља, злостављања и занемаривања поуњавањем формулара и информисање о облицима и препознавању насиља, злостављања и занемаривања* *Информисање о онлајн обукама за запослене, родитеље и ученике на платформи* *Информисање запослених о птоцедурама нтерне пријаве од стране школа и обука запослених за рад на платформи* *Осавремењавати и усклађивати школске правилнике који се односе на програм заштите, безбедност, права, обавезе и одговорности актера школског живота и рада* *Поделити идентификационе ознаке за ученике и запослене* *Обављати потребна усклађивања правилника о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилника о првој помоћи, правилник о заштити од пожара, ...* *Организовати обуку за запослене о противпожарној заштити и о заштити безбедности и здравља на раду* *У сарадњи са овлашћеним друштвом информисати се и проучити законе ,*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*програм заштите и безбедности* *Подељене идентификационе ознаке за ученике и запослене (100% актера, осим ученика ош Извршена усклађивања правилника о безбедности и здрављу на раду и акта о процени ризика на радном месту и у радној околини, правилника о првој помоћи, правилника о заштити од пожара, израђен правилник о узбуњивачима, ... (ускладу са прописима)* *Организована обука за противпожарну заштиту и за заштити безбедности и здравља на раду(ускладу са прописима)* *Проучени прописи који се односе на безбедност и заштиту здравља на раду и информисање запослених (100%запослених)* *Реализоване активности школе, родитеља и локалне самоуправе за унапређивање безбедности и здравља на раду(у складу са прописима)* *Реализоване мере побољшања безбедности и здравља на раду (у складу са прописима)* *Домар и овлашћене службе редовно одржавају објекат, опрему/остало (у складу са прописима)*	*побољшања безбедности и здравља на раду* *евидеција домара и овлашћених служби која се односи на одржавање објекта, опреме/остало* *распореди дежурства запослених и ученика и књига дежурства, остало* *евиденција о сарадњи школе са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у спровођењу* ***мера заштите и безбедности ученика/запослених***		

	правилнике и остале прописе који се односе на безбедност и заштиту здравља на раду и информисати запослене о истим *Обезбедити организовање и реализацију заједничких активности школе, родитеља и локалне самоуправе које су усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду* *Омогућити спровођење мера овлашћеном лицу и реализовати наложене мере побољшања безбедности и здравља на раду* *Обезбедити да домар и овлашћене службе одржавају објекат, опрему/остало* *Обезбедити дежурство у школи* *Обезбедити сарадњу школе са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у спровођењу мера заштите и безбедности ученика/запослених* ***Превенција и интервенција кризних догађаја*** *Формирати Тим за кризне догађаје* *Упознати чланове тима, запослене и органе школе запослене и органе школе са обавезама и одговорностима прописима,*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Организовано дежурство у школи које се спроводи у складу са прописима (100% дезурства се одвија по распореду)* *Школа сарађује са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у **спровођењу** мера заштите и безбедности ученика/запослених (у складу са прописима)*			

	материјалима за кризне ситуације/догађаје и са превентивним и интервентним активностима у вези кризних догађаја *Израдити акциони план за кризне интервенције* *Реализовати стручна усавршавања - обуке на теме које се односе на кризне догађаје* *Информисање о начиима поступања у кризној ситуацији* · *Сазнање о кризној ситуацији* · *Обавештавање* · *Поступање координатора тима/директора школе/осталих* · *Обавештавање и поступање координатора тима/директора школе/осталих после кризног догађаја*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Школа сарађује са локалном самоуправом, државним органима, министарствима, надлежним установама, институцијама, службама и појединцима у **спровођењу** мера заштите и безбедности ученика/запослених (у складу са прописима)*			
Омогућити и развијати сарадњу на свим нивоима у школи	*Формирати стручне органе и тимове и саветодавна тела/комисије, остало* *Формирати ученичке заједнице, тимове ученика и ученичку организацију-парламент* *Информисати чланове свих организационих форми запослених, ученика/остали о прописима, процедурама, задужењима и облицима и начинима сарадње* *Израдити планове и програме рада свих органа, тимова/остали запослених и*	*Директор школе Помоћник директора Стручни и саветодаввни органи и тимови Школски одбор Педагог Психолог Секретар школе Ученици и ученичке*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Формирани стручни органи, тимовии саветодавна тела/комисије, остало* *Формиране ученичке заједнице, тимови ученика –вршњачки и за медијацију и ученичка организација-парламент* *Извршено информисање чланова свих организационих форми запослених, ученика/остали о прописима, процедурама, задужењима и облицима и начинима сарадње (90-100%актера)* *Израђени планови и програми рада свих органа, тимова/остал,*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *решења, одлуке и евиденције о формирању стручних органа и тимова и саветодавних тела/комисија, остало* *евиденција о формирању ученичких заједница, тимова ученика и ученичке организације-парламент* *записници и извештаји, евиденције стручних тела и тимова, евиденција о раду одељењских заједница,*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана*

	ученика *Реализовати редовне састанке свих органа, тимова/остали запослених и ученика* *Дефинисати облик, начин, садржаје и динамику протока информација/остало за све актере школског живота и рада* *Обезбедити сарадњу и реализовати планиране активности ученика* *Обезбедити сарадњу и реализовати планиране активности родитеља* *Обезбедити сарадњу и реализовати заједничке активности ученика и наставника и/или родитеља* *Обезбедити остваривање планиране сарадње са локалном заједницом* *Информисати родитеља о активностима школе*	*заједнице, тимови, организација Родитељи*		*запослених и ученика* *Реализовани планирани састанци свих органа, тимова/остали, запослених и ученика* *Успостављен квалитетан проток информација/остало за актере школског живота и рада (за 90-100% актера)* *Обезбеђена сарадња и реализоване планиране активности ученика* *Обезбеђена сарадња и реализоване планиране активности родитеља* *Обезбеђена сарадња и реализоване заједничке активности ученика и наставника и/или родитеља* *Обезбеђено остваривање планиране сарадње са локалном заједницом* *Родитељи се континуирано информишу о активностима школе*	*записници родитељских састанака и индивидуалне сарадње са родитељима* *планови и програми рада свих органа, тимова/остали запослених и евиденције о раду ученичких форми организовања* *записници са састанака школских органа, тимова/остали запослених и евиденције о раду ученичких форми организовања* *процедуре протока информација/остало за све актере школског живота и рада* *извештаји о реализацији планова рада ученичких форми организовања* *записници савета родитеља, извештаји тимова, дневници, остало* *евиденција школе о сарадњи са локалном заједницом, извештаји, остало* *огласне табле са информацијама за стручна тела и тимове, за ученике, родитеље, наставнике, остали*		*уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*
Обезбедити сарадњу и укључивање родитеља /старатеља у живот и рад школе	*Израдити план и програм сарадње са родитељима* *Информисати родитеље о облику, начинима, садржајима и динамици сарадње са школом* *Формирати савет родитеља и израдити планове рада* *Делегирати чланове Савета родитеља у Градски савет родитеља*	*Директор школе Помоћник директора Стручни и саветодавни органи и тимови Педагог Психолог Секретар школе*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Израђен план и програм сарадње са родитељима* *Родитељи информисани о облику, начинима, садржајима и динамици сарадње са школом (80-90% родитеља)* *Формиран савет родитеља и израђени планови рада* *Реализовани планирани и*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *план и програм*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови*

	Реализовати све облике сарадње са родитељима: *-Индивидуални разговори-информације* *-Одељењски родитељски састанци* *-Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу* *-Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима* *-Учешће родитеља у Савету родитеља* *-Учешће родитеља у Школском одбору* *-Саветодавни састанци код директора Школе* *-Учешће у активима/ тимовима школе* *-Учешће у изради индивидуалних образовнох плановау малим иоп-тимовима* *-Пружање помоћи, иницирање, организација самосталних и учествовање реализација акција школе* *-организација и реализација -Отворених врата школе-* *Информисање родитеља о захтевима које школа поставља пред ученике и о могућностима које се пружају ученицима: права и обавезе ученика(и родитеља) кроз упознавање родитеља са одредбама релевантних школских правилника , школских аката , програма и пројеката који се реализују у школи, законске и подзаконске регулативе и посебно са одредбама програма заштите и безбедности ученика музичке школе* *Информисање родитеља о резултатима које ученици постижу у образовно-васпитном раду (напредовање и постигнућа ученика:успех , редовност похађања наставе и осталих облика*	*Ученици и ученичке заједнице, тимови, организација Родитељи*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*потребни облици сарадње са родитељима* *Родитеља информисани о захтевима које школа поставља пред ученике и о могућностима које су на располагању ученицима(80-90% родитеља)* *Реализовано континуирано и квалитетно информисање родитеља о резултатима које ученици постижу у образовно- васпитном раду/остало(80-90% родитеља)* *Реализовани сарджаји рада са родитељима на побољшању резултата и пружању различитих врста подршке ученицима(80-90% родитеља)* *Родитељи су укључени у остваривању програма рада музичке школе (5 % родитеља)* *Запослени остварују ефикасну и садржајну комуникацију са ученицима и родитељима и обрнуто(80-90% актера)* *Родитељи су укључени у анализу реализације и резултата свих облика образовно- васпитног рада у одељењу, дају предлоге , препоруке и мишљења за побољшање успеха и владања ученика(80-90% родитеља)* *Педагог континуирано сарађује и обавља информативно*	*сарадње са родитељима* *записници са родитељских састанака и евиденција индивидуалне сарадње са родитељима, записници савета родитеља* *евиденција о формирању савета родитеља* *планови рада савета родитеља* *записници и извештаји савета родитеља* *записници, извештаји и евиденције о реализацији планова и свих облика сарадње и рада са родитељима од стране тела и појединаца у школи* *брошуре за родитеље /ученике са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима*	*школске године у мају -јуну месецу*	*стручног актива за развојно планирање* *-2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	образовно- васпитног рада и понашање ученика, остало) *Заједнички рад са родитељима на побољшању резултата учења , рада и пружања подршке оптималном развоју ученика* *Иницирање , подстицање и укључивање родитеља у остваривању програма рада музичке школе (професионалне оријентације, друштвено корисног рада, слободних активности, активности и подручја културне и јавне делатности школе , и сл.)* *Подстицање примене принципа успешне комуникација на релацијама ученик/наставник/родитељ* *Разматрање остваривање свих облика образовно- васпитног рада у одељењу и давање предлога , препорука и мишљења родитеља за побољшање успеха и владања ученика* *Рад на остваривању сарадње са школским педагогом и другим стручњацима изван школе у циљу подизања нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља* *Непосредни рад са групама родитеља чија деца имају тешкоће у учењу , понашању* *Индивидуални рад са родитељима Укључивање у сарадњу са родитељима школског педагога, тимова и других стручњака изван школе у складу са конкретним потребама*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*консултативни и саветодавно инструктивни рад са родитељима ученика и остварује остале облике рада којима се унапређују педагошко психолошка знања и вештине родитеља8 у складу са прописима, планом, потребама и могућностима)* *Реаилизоване активности са са групама родитеља чија деца имају тешкоће у учењу , понашању, остало* *Реализован индивидуални рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу , понашању, остало* *Педагог, наставници, тимови и други стручњаци изван школе сарађују са родитељима ученика у складу са конкретним тешкоћама и потребама* *Реализована сарадња и рад са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује рад са мерама индивидуализације рада и кроз примену ИОП-а* *Израђена и подељена брошура за родитеље са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима сарадње(80-90% родитеља)* *Одељењске старешине и педагошки руководиоци класа информисани о облицима, начину, динамици и садржајима сарадње са родитељима*	*сарадње* *планови рада стручних тела, тимова, одељењских старешина и педагошких руководилаца класа* *огласне табле са информацијама, остало*		

	Сарадња са родитељима чија деца имају посебне образовне потребе и код којих се примењује рад са мерама индивидуализације рада и кроз примену ИОП-а *Израда и подела брошуре за родитеље са информацијама о правима, обавезама и одговорностима и осталим облицима сарадње* *Информисање одељењских старешина и педагошких руководилаца класа о облицима, начину, динамици и садржајима сарадње* *Информисање родитеља и ученика о свим садржајима важним за рад и напредовање ученика* *Континуирана сарадња и информисање родитеља о домаћем раду ученика, давање упутства како да прате домаћи рад и вежбање ученика, информације о корисним сајтовима и литератури, обуке за родитеље, обавештавање о присуствовању настави, успеху, владању, тешкоћама у учењу, остало (мејл, брошура,календар домаћег рада, наставников уговор)* *Избор , израда плана и реализација акција које иницира савет родитеља /остали родитељи*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*(90-100%наставника)* *Родитељи и ученици информисани о свим садржајима важним за рад и напредовање ученика (80-90% актера)* *Родитељи су информисани и активно и са успехом учествују у активностима којима се пружа подршка домаћем раду и вежбању ученика, имају информације о корисним сајтовима и литератури, реализоване су различите обуке за родитеље, редовно су информисани о присуствовању настави, успеху, владању, тешкоћама у учењу, остало (80-90%родитеља)* *Реализоване су акција које је иницирао савет родитеља /остали родитељи*			

Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Унапређење система руковођења , планирања, организовања, контроле, сарадње, законитости у раду , управљања и обезбеђивање развоја, квалитета и успешности школе				***Евалуација***			
Задатак	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***
Обезбедити да је руковођење директора у функцији унапређивања рада школе	*Формирање база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало* *Успостављање и примена свих прописаних/осталих процедура у раду школе* *Формирање стручних органа и тимова/комисија и подела задужења* *Информисање стручних органа и тимова/комисија о обавезама и одговорностима које се односе на функционисање, процедуре, планирање и програмирање сопственог и рада школе*	*Директор школе* *Помоћник директора* *Стручни органи и тимови* *Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе* *Педагог* *Психолог* *Секретар школе* *Шеф рачуноводства*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Формирана база прописа, стручних, осталих материјала за рад* *Успостављене и примењене процедуре у раду школе(90-100%)* *Формирани стручни органи, тимови/комисије и извршена подела задужења(100%актера)* *Извршено информисање стручних органа, тимова/комисија о обавезама и одговорностима (100%актера)* *Израђена база података обавезних докумената школе*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *база прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало* *анкетирање запослених и представника ученика и родитеља о успостављеним процедурама* *решења о формирању стручних органа и тимова/комисија* *записници са састанака*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља,*

	Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују *Израда свих обавезних документа школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима* *Обезбедити :* *-редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало* *- организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима* *Обезбедити континуирано спровођење процеса самовредновање квалитета рада школе и израду развојног плана школе и потребних анекса* *Обезбедити реализацију, праћење и евалуацију ефеката реализације школског развојног плана* *Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених* *Успоставити прописану организациону структуру на свим нивоима и у свим областима рада школе* *Ажурирати систематизације и описе радних места* *Формирати стручна тела, тимови/комисије(и организационе*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*Израђена обавезна документа школе и међусобно усклађена* *Обезбеђено вођење и ажурирање евиденције и документације у школи* *Процес самовредновања квалитета рада школе се реализује у складу са планом* *Израђен развојни план школе и потребни анекси* *Обезбеђена реализација, праћење и евалуација школског развојног плана* *Запослени у свом раду користе савремене информационе технологије(90-100 % запослених)* *Успостављена прописана организациона структура* *Систематизација и описи радних места се благовремено ажурирају* *Формирана стручна тела, тимови/комисије (и организационе јединице) и израђени планови и програми рада истих* *Информисани запослени са организационом структуром школе и са описом радног места у школи(100% запослених)* *Извршена подела задатака*	*стручних органа и тимова* *извештаји о реализацији планова рада стручних органа и тимова* *база података о обавезним документима који се израђују у школи* *обавезна документа школе* *прописана/ажурирана евиденција и документација* *записници са састанака /седница стручних тела и тимова, органа управљања и саветодавних органа* *извештаји тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање* *записници тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање* *извештаји о спроведеном самовредновању* *извештаји о реализацији школског развојног плана* *евиденција о опремљености и коришћењу савремених информационих технологија* *записници са састанака/седница стручних тела и тимова/остали*		*школског одбора и ученичког парламента*

	јединице) и израђени планови и програми рада истих *Информисати све запослене са организационом структуром школе* *Информисати све запослене са описом радног места у школи* *Извршити поделу задатака и задужења запосленима према јасно утврђеним критеријумуима , информисати запослене о обавезама и одговорностима и обезбедити поштовање организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности* *У складу са прописима, потребама, компетенцијама/остало равномерно распоредити задужења запосленима* *Обезбедити активно укључивање запослених у рад и реализацију активности из делокруга рада стручних тела и тимова/комисија* *Одредити људске ресурсе локалне средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница, ...)* *Координирати и учествовати у раду појединаца, стручних органа, тимова/комисија, остало* *Обезбедити интерно и екстерно благовремено и тачно информисање и ефикасну комуникацију, размену материјала/остало, између стручних органа, тимова / комисија и свих*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*и задужења запосленима према јасно утврђеним критеријумуима и запослени информисани о обавезама и одговорностима (100% запослених)* *Задужења су равномерно подељена запосленима* *Запослени су активно укључени у рад и реализацију активности (80-90% запослених)* *Одређени су људски ресурси у локалној средини за реализацију заједничких циљева* *Информисање је благовремено и тачно, као и ефикасна комуникација, размена материјала/остало, између стручних органа, тимова / комисија и свих запослених, за ученике и родитеље, остали (за 95-100% актера)* *Запослени се подстичу , прате и вреднују да исправно и благовремено реализују своје обавезе и задатке (90-100% актера)* *Рад стручних тела и тимова се континуирано прати и вреднује*	***јјјјјј*** *Информисање о /увид у/достава/присуство вање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *анкете запослених и представника ученика и родитеља о успостављеним организационим структурама* *акт о систематиsацији радних места* *решења о формирању стручних тела, тимова/комисија и организационим јединицама* *планови и прпграми рада стручних тела, тимова/комисија* *записници са састанака и седница стручних тела и тимова* *решења о 40- то часовној радној недељи* *е-достава/остало информације, стручни*		

	запослених, за ученике и родитеље, као и изван установе, о свим питањима и активностима живота и рада школе (на релацијама руководство, председници/руковиодиоци/ координатори, педагог , секретар, ученици, родитељи, остали унутар и изван школе): *-огласне табле са информацијама, обавештењима* *-информативни и рекламни материјали* *-штампа, радио, тв, сајт, фб страница, остало* *Применити мере подстицања запослених да се информишу, проуче и поштују своје обавезе и радне задатке* *Интензивирати праћење и вредновање присуства, ангажованости и благовременог извршавања радних задатака и активности и поштовања рокова од стране запослених* *Интензивирати праћење и вредновање реализације активности и садржаја планова и програма стручних тела и тимова* *Размотрити и утврдити критеријуме и израдити правилник о похваљивању и награђивању запослених* *Обезбедити стручно усавршавање запослених за коришћење и услове за функционисање савремених информационих технологија у*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*(у складу са планом и потребама)* *Израђен правилник о похваљивању и награђивању запослених који се доследно примењује* *Реализовано стручно усавршавање запослених за коришћење савремених информационих технологија (мин.1 интерна обука и акредитовани програм /год.)* *Отворени, верификовани и промовисани/остало:* *једно ново издвојено одељење,* *један нови образовни профил,* *две нове инструменталне класе, повећан број постојећих инструменталних класа, размотрени услови за поновно отварање основне балетске школе* *Реализовано стручно усавршавање руководства у области организације рада школе* *(мин 1 акредитовани програм-скуп/год.)* *Ммммммммм* *Руководство активно учествује у раду стручних*	*и радни материјали за рад стручних тела и тимова/остали анкете за запослене* *записници, извештаји, евиденције, огласне табле и обавештења, е-пошта, рекламни материјали, штампани и е-медији, сајт, фб/остало о раду стручних тела и тимова/остали* *извештаји директора, стручних тела и тимова/остали* *распореди, евиденције о раду, реализацији задатака запослених, остало* *евиденције о похваивању и награђивању запослених, остало* *извештаји стручних тела и тимова* *правилник о похваљивању и награђивању запослених* *изветаји о стручном усавршавању запослених-лични и за све запослене* *евиденција о испитивању потреба, услова и могућности*		

	свакодневном раду школе и као подршку процесу учења/наставе у складу са прописима *Испитати потребе, интересовања , услова и могућности за:* *-отварање нових издвојених одељења(Чукојевац,...)* *-повећање броја образовних профила(џез одсек, музичка продукција и дизајн звука, ...)* *-нових инструменталних класа(обоа, фагот, ...)* *-повећање броја постојећих инструменталних класа* *-поновно отварање основне балетске школе* *Спровођење процедуре и верификација издвојених одељења, образовних профила, инструменталних класа, остало* *Организовање медијске промоције издвојених одељења, образовних профила, инструменталних класа, остало* *Планирање и реализација стручног усавршавање руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области организације рада школе* *Обезбедити учествовања руководства у раду стручних органа, тимова/комисија уз ефикасну и ефективну организацију и координацију рада и остваривање инструктивног увида и надзора свих облика образовно васпитног рада*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*органа, тимова/комисија, квалитетно организује и координира рад и обавља инструктивни рад и послове надзора свих облика образовно васпитног рада школе(у складу са планом и потребама)* *Запослени информисани о обавезама и компетенцијама (100% запослених)* *Запослени обучени за тимски рад, пословну омуникацију и саветодавно инструктивни рад (мин 1-2 интерне обуке или акредитовани програм за циклус)* *Запослени учествују у процесу доношења одлука у складу са прописима* *Запослени развијају своје комуникацијске вештине и редовно и квалитетно сарађују са родитељима (90-100% запослених)* *Савет родитеља ефикасно функционише у складу са планом и сарађује са стручним органима, тимовима/остали* *Рад запослених се вреднује, запослени се мотивишу и награђују у складу са*	*за отварање издвојених одељења, одсека, образовбних профила, класа* *елаборати/сагласности/ решења и евиденције о:* *-верификацији издвојених одељења* *-отварању нових одсека/образовних профила* *-отварању нових класа/ повећању броја постојећих* *-верификацији основне балетске школе* *евиденције тима за маркетинг* *информатори, брошуре, лифлети, штампа, радио, тв, промоције, сајт и фб страница школе, ...* *лични извештаји о стручном усавршавњу руководства/остало* ***ммммммммм*** *Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали*		

	школе *Интензивирати информисање запослених о прописаним врстама и садржајем обавеза и компетенцијама запослених* *Припремити и организовати на стручним већима предмета информисање и обуку запослених за тимски рад, за јачање пословне комуникације, способности саветодавно инструктивног рада* *Интензивирање информисања и учествовање запослених у процесу доношења одлука у складу са ингеренцијама* *Интензивирати сарадњу и обезбедити унапређивање комуникацијских вештина запослених за сарадњу са родитељима, у складу са плановима и програмима на свим нивоима уз редовно извештавање родитеља, укључивање родитеља у што већој мери у живот и рад школе* *Стварати услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе и појединцима* *Континуирано вредновање квалитета рада запослених и осмишљавање и примена нових подстицајних мера којима се обавља мотивисање запослених укључујући и награђивање*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*резултатима* *Запослени се укључују у процес доношења одлука у складу са прописима* *Реализовано стручно усавршање руководства у области руковођења радом школе* *(мин 1 акредитовани програм-скуп/год.)*	*инструменти:* *извештаји руководства, евиденције, остало* *записници стручних тела и тимова/остали* *извештаји о раду стручних тела и тимова/остали* *извештаји руководства о стручном усавршавању-лични*		

	Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника кроз орган управљања *Планирање и реализација стручног усавршавање руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области организације и руковођења радом школе*						
Обезбедити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	*Примењивање различитих метода увида и контроле рада школе, стручних органа, тимова/комисија и запослених* *Реализација редовних састанака стручних већа предмета на којима се детаљно разматрају резултати и напредовање и владање свих ученика уз осмишљавање, примена и праћење ефеката мера за унапређивање уз сарадњу директора, педагога, psihologa, одељењских старешина, руководилаца класа и родитеља ученика* *Организација редовних месечних састанака уз квалитетан проток информација и разматрање различитих садржаја од стране председника/руководилаца стручних већа предмета, актива , тимова, педагошког колегијума са руководством школе* *Појачати рад на осмишљавању и увођење мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања посебно на нивоу и у међусобној*	*Директор школе* *Стручни органи и тимови* *Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе* *Помоћник директора* *Педагог* *Психолог* *Секретар школе* *Шеф рачуноводства*	*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*У школи се примењују различитих методе увида и контроле рада школе, тела и запослених (90-100%актера)* *Реализовани редовни месечни састанци стручних већа предмета на којима се разматрају резултати и напредовање и владање ученика и примењују се адекватне мере за унапређивање квалитета* *Реализовани редовни месечни састанци руководства са стручним телима и тимовима/остали* *Образовно васпитни рад се континуирано прати, вреднује и унапређује од стране руководства, стручних тела и тимова/остали (90%актера)* *Уведени различити протоколи за праћење и вредновање образовно васпитног рада* *Појачана сарадња стручних органа и тимова са родитељима у области праћења и вредновања резултата ученика(мин 1 инд.разговор месечно или 1*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *извештаји руководства, евиденције, остало* *записници стручних тела и тимова/остали* *извештаји о раду стручних тела и тимова/остали* *извештаји о успеху и напредовању ученика/остали подаци* *евиденција о сарадњи са родитељима*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају - јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	сарадњи стручних већа предмета и тимова *Увођење различитих протокола за праћење и вредновање реализације васпитнообразовног рада школе* *Интензивирати рад стручних органа и тимова на праћењу и анализирању успеха и владања ученика уз појачано укључивање родитеља* *Појачати остваривање педагошко-инструктивног рада педагога и психолога у раду са ученицима, родитељима, запосленима, стручним телима и тимовима* *Обезбедити изградњу и развијање система управљања квалитетом у школи кроз:* *-успостављање процедура* *-обезбеђивање потребне документације* *-примену одговарајућих метода, техника, иновативну активност* *-адекватну поделу задатака и праћење реализације* *-унапређивање дигиталне зрелости школе* *Организација састанака и консултација Тима за самовредновање са осталим релевантнима стручним телима, тимовима и запосленима, уз посебан нагласак на умрежавању активности и садржаја са стручним активом за ШРП и пројектним тимом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*род. састанак на 3 месеца са 80-90%родитеља)* *Појачано остваривање педагошко-инструктивног рада педагога у раду са ученицима, родитељима, запосленима, стручним телима и тимовима (у складу са планом, могућностима и потребама)* *Обезбеђена изградњуаи развијање система управљања квалитетом у школи кроз:* *-успостављене процедуре* *-обезбеђену потребну документацију* *-примену савремених метода техника* *-адекватну поделу задатака и праћење реализације* *(систем функционише 80-90%)* *Организовани састанци и консултације Тима за самовредновање са осталим релевантнима стручним телима, тимовима и запосленима, уз посебан нагласак на умрежавању активности и садржаја са стручним активом за ШРП и пројектним тимом(мин.4 састанка год.)* *Обезбеђено спровођење процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада школе(мин.1.год. за 1-2 области и мин.1.год. за све области из акционог плана за реализацију шрп-а)* *Обезбеђена сарадња са тимовима који обављају спољашње вредновање рада*	*(одељењских старешина, руководилаца класа, ...)* *евиденција директора о месечним састанцима са стручним телима и тимовима* *извештаји о самовредновању* *израђени и примењени протоколи, евиденције, остало* *евиденција педагога, извештаји* *правилници, решења, процедуре, евиденције, планови, извештаји, остало* *записници и извештаји тима за самовредновање, осталих стручних тела и тимова* *извештаји о самовредновању* *предлози мера за унапређивање квалитета рада –*		

	школе *Обезбедити спровођење процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада школе* *Обезбедити сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и планира и предузима наложене мере за унапређење рада школе* *Организација и спровођење поделе задатака запосленима, праћење, извештавање и анализу процеса, израде и резултата , поштовање рокова, предузимање корективних мера и извештавање органа управљања* *Обезбедити поштовање прописа, општих аката и вођење прописане евиденције и документације* *Сарадња са лицима који врше инспекцијски и стручно-педагошки надзор и сровођење наложених мера* *Укључивање школе у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете)* *Укључивање школе у ИСМШ (информациони систем музичких школа)* *Планирање и реализација стручног усавршавање запослених и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе*		*Септембар-август школске 2026-27. у складу са плановима носилаца активности*	*установе и планирање и предузимање наложених мера за унапређење рада школе(у складу са процедурама)* *Организација и спровођење поделе задатака запосленима, праћење, извештавање и анализу процеса, израде и резултата , поштовање рокова, предузимање корективних мера и извештавање органа управљања(у складу са процедурама)* *Обезбедити поштовање прописа, општих аката и вођење прописане евиденције и документације* *Сарадња са лицима који врше инспекцијски и стручно-педагошки надзор и сровођење наложених мера (у складу са процедурама)* *Укључивање школе у ЈИСП - јединствен информациони истем просвете(у складу са процедурама)* *Укључивање школе у ИСМШ - информациони систем музичких школа(у складу са процедурама)* *Планирање и реализација стручног усавршавање руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе (мин 1 акредитовани програм-скуп/год.)*	*акциони планови* *извештаји екстерног вредновања/инспекција* *планови мера за отклањање недостатака по налогу екстерних тимова/инпекција* *записници стручних тела, тимова, управних и саветодавних органа* *ажурна евденција и документација за све области рада школе* *умрежена школа-ЈИСП (јединствен информациони истем просвете)* *умрежена школа у ИСМШ (информациони систем музичких школа)* *извештаји руководства о стручном усавршавању-лични*		

	Планирање и реализација стручног усавршавање руководства и подизање нивоа професионалних компетенција у области праћења и вредновања рада школе *Планирање и реализацијуа стручног усавршавања руководства и запослених и подизање нивоа дигиталних компетенције запослених* *Континуирано праћење и вредновање и унапређивање дигиталне зрелости школе кроз планиране процесе подстицањем /обезбеђивањем :* *-планирања, управљања и вођења ИКТ у школи* *-примене ИКТ у учењу и поучавању* *-развој дигиталних компетенија запослених и ученика* *-ИКТ културе у школи* *-ИКТ инфраструкте*						

Јун, 2026.године

План сачинила у сарадњи са члановима
Стручног актива за развојно планирање
стручни сарадник педагог, уједно и
председник Стручног актива Весна Миладиновић