МУЗИЧКА ШКОЛА
СТЕВАН МОКРАЊАЦ
КРАЉЕВО

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА -АКЦИОНИ ПЛАН- ЗА ШКОЛСКУ 2026-27. И 2027-28. ГОДИНУ

-ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

-Развојни циљ, задаци, планиране активности, носиоци активности, временска динамика и начин реализације, евалуација и праћење реализације плана

Датум:
Дел.бр.:

Област1. Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Обезбедити да програмирање, планирање и извештавање које се односи на остваривање циљева, стандарда, исхода, компетенција, на остваривање образовно вспитног рада, рада органа, тела и тимова, омогућава калитетет, ефикасност и ефективност рада				***Евалуација***			
Задатак	***Активности***	***Носиоци реализације активности***	***Временска динамика реализације (*уколико се у колони која се односи на активности за један задатак наводи само један термин онда се односи на све /све следеће активности)***	***Критеријуми успеха***	***Начини праћења реализације и инструменти***	***Временска динамика евалуације***	***Одговорне особе за праћење реализације и евалуацију***
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	*Формирати базу података законске и подзаконске регулативе и осталим прописима и изменама који се односе на школски програм* *Континуирано ажурирати базу података* *Формирати стручни актив за израду и развој школског програма* *Упознавање чланова актива/тима са прописима који се односе на израду документа и обавезама и одговорностима чланова у процесу*	*Секретар школе* *Наставничко веће* *Стручни актив за развој школског програма* *Тим за израду годишњег плана рада* *Стручна већа предмета* *Директор школе* *Помоћник*	*септембар Јун-август-*	*Формирана база података која се редовно ажурира* *Формиран стручни актив/тим* *Чланови стручног актива за развој школског програа и тима за израду годишњег плана информисани о прописима, обавезама и одговорностима*	*Информисање о/увид у/достава/присуствовање /извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/* *остали инструменти:* *формирана/ ажурирана база* *решења о формирању актива/тима* *записници са састанака* *извештаји о*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана уз сарадњу*

	Сачинити школски програм и потребне анексе истог *Информисање запослених - чланова стручних већа предмета о законској регулативи и прописима који се односе на планирање и програмирање рада школе и израду школског програма* *Информисати запослене- чланове стручних већа предмета/остали о сврси, садржајима, функцији и начину израде школског програма* *Проучити садржаје и начине остваривања наставних планова и програма по разредима и предметима* *Одредити елементе структуре школског програма* *Проучити елементе и осмислити садржаје елемената школског програма* *Уобличити и ускладити све програме рада који чине саставни део школског програма* *Функционално повезати школски програм и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа, тимова и актива/остали* *Ускладити структуру и садржаје школског програма са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице и условима рада школе* *Упознавање са процесом и обезбеђивање учествовања запослених-чланова*	*директора* *Педагог* *Психолог*		*Школски програм(на 4 године и потребни анекси) и годишњи планови рада (и потребни анекси) израђени у складу са прописима* *Обављено информисање запослених (90-100% запослених)* *Реализовани састанци стручних већа предмета на тему израде школског програма/анекса(мин 1 састанак са наведеном темом/год.)* *Одређени елементи структуре и дефинисани садржаји елемената школског програма* *Израђени и усклађени садржаји програма који чине школски програм* *Школски развојни план и школски програм функционални и усклађени* *Стручна већа предмета, активи и тимови раде тимски(мин 1 састанак председника и руководилаца са руководством месечно)* *Садржаји школског програма усклађени са потребама актера и условима рада* *У изради развојог плана учествовале прописане циљне групе испитаника* *Чланови стручног актива за развојно планирање информисани о прописима, обавезама и одговорностима* *Процес самовредновања се*	*реализацији плана актива/тима* *сачињени документи ШП и РП/ анекси* *планови, извештаји, инструменти, белешке*		*чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	стручних већа предмета, актива и осталих органа у процедури израде школског развојног плана *Упознавање запослених-чланова стручних већа предмета, актива и осталих органа са процесом израде школског развојног плана* *Обезбедити континуирано спровођење процеса самовредновање квалитета рада школе уз учешће одговарајућих циљних група и израду развојног плана школе и потребних анекса* *Разматрање , избор и уграђивање елемената школског развојног плана у школски програм и у годишњи план рада* *Обезбедити реализацију, праћење и евалуацију ефеката реализације школског развојног плана* *Обезбедити испитивање интересовања и потреба ученика и родитеља за различитом понудом ванаставних факултативних и слободних активности* *Обезбедити разноврсну понуду ванаставних факултативних и слободних активности за ученике* *Обезбедити понуду одговарајућих активности у којима учествују родитељи* *Уградити понуђене активости у школска документа, одговарајуће планове и програме*			*континуирано спроводи сваке школске године у складу са планом и приоритетима* *Елементи школског развојног плана су уграђени у школски програм и у годишњи план рада* *Континуирано извештавање у складу с планом о ефектима реализације школског развојног плана* *Понуда ванаставних факултативних и слободних активности се врши у складу са испитаним интересовањима и потребама ученика* *Обезбеђена разноврсна понуда ванаставних факултативних и слободних активности* *Обезбеђена понуда одговарајућих активности у којима учествују родитељи* *Израђена база података о обавезним школским документима* *Документа школе су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима* *Обезбеђено редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима*			

	Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују *Израда свих обавезних докумената школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима* *Обезбедити :* *-редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало* *- организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима* *Планирање и спровођење активности самовредновања квалитета рада школе уз прикупљање података, анализу и извештавање* *Планирање и спровођење значајних активности аналитичко истаживачког рада уз прикупљање података, анализу и извештавање од стране наставника, стручних већа предмета, стручних сарадника/остали* *Омогућавање и припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе* *Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених* *Проучити садржаје и начине остваривања наставних планова и програма по разредима и предметима*			*Активности самовредновања уз извештавање се реализују у складу с планом* *Аналитичко истаживачки рад је део сталне праксе наставника, тимова/остали* *Реализована квалитетна припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе* *Обезбеђено оптимално коришћење савремених информационих технологија у свакодневном раду запослених* *Проучени садржаји и начини остваривања и временска динамика реализације наставних планова и програма по разредима и предметима* *Понуђене ваннаставне и слободних активности понуђене у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика* *Извршена идентификација и програмско прилагођавање за ученике са тешкоћама и изразито талентованих ученика у оквиру прописа за Ио* *Анализиране потребе и интересовања ученика (100% ученика средње школе , за основну у складу са процедурама)* *Анализирани ресурси школе* *У школском програму и*			

	Упознавање чланова стручних већа предмета са програмима наставних предмета за сваки разред *Извршити анализу садржаја наставних предмета за сваки разред* *Извршити анализу временске динамике реализације програма наставних предмета за сваки разред* *Извршити међусобно временско и садржајно усклађивање програма наставних предмета за сваки разред уз посебно обраћање пажње на усклађеност теоретских са инструменталним програмима* *Извршити међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности за сваки разред* *Обезбедити испитивање интересовања и потреба ученика и понудити разноврсне садржаје ваннаставних и слободних активности у складу са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика* *Обезбедити идентификацију и програмско прилагођавање за ученике са тешкоћама и изразито талентованих ученика у оквиру прописа за Ио*			*годишњем лану рада израђени усаглашени планови изборног, факултативног и слободног дела програма* *Потребе и интересовања ученика су у великој мери задовољене и ученици се укључују у планиране активности (у складу са могућностима школе сви заинтересовани ученици похађају одабрани део/активност из програма)* *Ученици редовно и успешно похађају одабране предмете и активности(80-90% ученика успешно похађа одабрану активност)* *Активности и садржаји планирани годишњим планом рада прилагођени су специфичностима одељења и класа* *Израђен план тима за инклузивно образовање* *У годишњем плану рада извршена оперативна разрада програма инклузивног образовања из школског програма* *Активности идентификације ученика за рад по иоп-у се континуирано реализују (септембар-октобар и током године)* *Континуирано се прати и анализира реализација плана малих иоп тимова, израђених иоп-а за ученике и напредовање ученика у учењу по иоп-у(у складу са прописима и процедурама)*			

				Израђен план тима за заштиту ученика од нзз и безбедност и разрађени елементи плана реализације програма заштите *У годишњем плану рада извршена оперативна разрада програма заштите ученика из школског програма* *Школски програм и годишњи план рада у складу са могућностима школе имају разноврсну и квалитетну понуду предмета, активости и садржаја у оквиру изборног, факултативног и ваннаставног дела који су усклађени са потребама и интересовањима ученика*			
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	*Формирати базу података законске и подзаконске регулативе и осталим прописима и изменама који се односе на годишњи план рада* *Континуирано ажурирати базу података* *Формирати стручни актив за израду школског програма* *Формирати тим за израду годишњег плана рада* *Формирати остале активе, тела и тимове* *Упознавање чланова актива/тима са прописима који се односе на израду документа и обавезама и одговорностима чланова у процесу*	*Секретар школе* *Наставничко веће* *Стручни актив за развој школског програма* *Тим за израду годишњег плана рада* *Стручна већа предмета* *Директор школе* *Помоћник директора* *Педагог* *Психолог*	*септембар Јун-август-*	*Обављено информисање запослених(90-100% запослених)* *Формирани органи, тела и тимови* *Реализовани састанци стручних већа предмета, актива, тимова, колегијума на тему израде годишњег плана рада(мин 1-2 састанка год.)* *Одређени елементи структуре и дефинисани садржаји елемената годишњег плана рада* *Израђени и усклађени планови рада који чине годишњи план рада* *Школски развојни план и годишњи план рада функционални и усклађени* *Стручна већа предмета, активи и тимови раде тимски(мин 1 састанак председника и руководилаца са руководством месечно)* *Садржаји годишњег плана рада усклађени са потребама актера и условима рада*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање / извештавање/ остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *одговарајућа база прописа* *решења о формирању стручних већа предмета/актива за развој школског програма/актива за развојно планирање/тимова* *записници са састанака стручних већа/актива* *извештаји о*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у мају -јуну месецу*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента* *Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	Информисати запослене о законској реулативи и прописима који се односе планирање и програмирање рада школе и на израду годишњег плана рада *Информисање запослених-чланова стручних већа предмета и тимова/актива/колегијума о сврси, садржајима, функцији и начину израде годишњег плана рада* *Сачинити годишњи плана рада на основу школског програма* *Одредити елементе структуре годишњег плана рада* *Проучити елементе и осмислити садржаје годишњег плана рада* *Уобличити и ускладити све планове рада који чине саставни део годишњег плана рада укључујући и програме васпитног рада* *Функционално повезати годишњи план рада и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа и актива* *Ускладити структуру и садржаје годишњег плана рада са потребама ученика , родитеља и локалне заједнице и условима рада школе* *Израдити глобалне планове рада наставника у складу са прописима* *Прецизирати и оперативно утврдити време, место, начин и носиоце остваривања годишњег плана рада школе*			*Утврђени време, место и начин остваривања годишњег плана рада* *Обављено информисање свих чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)* *Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалиттну израду глобалних и оперативних планови рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)* *Израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове (100%наставника)* *Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у сладу са планом стручних већа предмета)* *Интензивирано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)* *Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године* *Континуирана реализација презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)* *Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)* *Обављено информисање свих чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)* *Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалиттну израду глобалних*	*реализацији планова стручних већа предмета/ актива за развој школског програма/актива за развојно планирање* *листе са предлогом структуре и садржаја школског програма и годишњег плана рада* *евиденције о испитивању потреба/ могућности* *сачињен документи/ анекси* *израђени уједначени обрасци планова рада наставника* *израђени глобални и оперативни планови рада наставника по предметима* *израђени оперативни/акциони планови органа, тела, тимова стручних сарадника и директора* *оперативни/акциони планови органа, тела,*		

	Извршити упознавање чланова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са развојним планом и школским програмом *Обезбедити да се у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора операционализују и разраде циљеве из развојног плана и школског програма на основу сагледаних потреба школе* *Обезбедити да планови рада органа, тела и тимова прецизно дефинишу активности, носиоце реализације време реализације и критеријуме успеха* *Формирање база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних органа и тимова/комисија/остало* *Успостављање и примена свих прописаних/осталих процедура у раду школе* *Формирање стручних органа и тимова/комисија и подела задужења* *Информисање стручних органа и тимова/комисија о обавезама и одговорностима које се односе на функционисање, процедуре, планирање и програмирање сопственог и рада школе* *У оперативне планове органа, тела и тимова уврстити начине праћења и евалуације, носиоце активности, динамику и начин реализације израде*			*и оперативних планови рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)* *Израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове(100%наставника)* *Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у сладу са планом стручних већа предмета)* *Интензивирано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)* *Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године* *Континуирана реализација презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)* *Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)* *Чланови органа, тела, тимова, стручни сарадници и директор су упознати са развојним планом и школским програмом* *Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора операционализују и разрађују циљеве из развојног плана и школског програма* *Планови рада органа, тела и тимова садрже дефинисане активности, носиоце реализације време реализације и критеријуме успеха* *Формирана база података прописа, стручних и радних материјала за рад стручних*	*тимова садрже све прописане елементе за планирање, праћење и извештавање* *формиране базе прописа за рад органа, тела, тимова* *решења о формирању органа, тела, тимова/комисија* *записници са састанака органа, тела, тимова/комисија* *извештаји о раду органа, тела, тимова/комисија* *годишњи извештај о раду школе усклађен усклађен и са годишњим планом и са специфичностим а школе*		

	извештаја *Обезбедити да планови рада органа, тела и тимова садрже начине праћења реализације, начине евалуације и планирано извештавање о реализацији планова* *Одредити елементе структуре извештаја о реализацији планова органа, тела и тимова* *Одредити континуирано праћење и евалуацију, носиоце активности, динамику и начин реализације израде извештаја о раду школе* *Одредити елементе структуре извештаја о раду школе у већој мери усклађеног са садржајем годишњег плана рада школе и усклађено са специфичностима школе* *Одредити начине праћења и евалуације, носиоце активности, динамику и начин реализације израде извештаја о раду школе* *Израдити годишњи извештај о раду школе*			*органа и тимова/комисија/остало* *Све прописане/ остале процедуре се примењују у раду школе* *Формирани стручни органи и тимови/комисије и подељена задужења* *Информисани стручни органи и тимови/комисије о обавезама и одговорностима* *У оперативним плановима органа, тела и тимова уврштени начини праћења и евалуације, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја* *Одређени елементе структуре извештаја о реализацији планова органа, тела и тимова* *Обезбеђено праћење и евалуација, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја о раду школе* *Одређени елементе структуре извештаја о раду школе који су у већој мери усклађени са садржајем годишњег плана рада школе и усклађено са специфичностима школе* *Одређени начини праћења и евалуације, носиоци активности, динамика и начин реализације израде извештаја о раду школе* *Израђен годишњи извештај о раду школе*			
Обезбедити усмереност планирања образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда	*Информисати запослене о законској реулативи и прописима који се односе планирање и програмирање рада школе и на израду годишњег плана рада* *Информисање запослених-чланова стручних већа предмета и тимова/актива/колегијума о сврси, садржајима, функцији и начину израде годишњег плана рада*	*Секретар школе* *Наставничко веће* *Стручни актив за развој школског програма* *Тим за израду годишњег плана*	*септембар Јун-август-*	*Запослени упознати са одгворајућим прописима* *Организоване обуке на тему примене и начину провере остварености међупредметних и предметних компетенција и стандарда/исхода*	*Информисање о /увид у/достава/присуствовање /остало уз евидентирање у чек листама/ остали инструменти:* *евиденција о одржаним обукама*	*током школске године у складу са временском динамиком реализације планираних активности, а извешатај е израдити и подносити сваке школске године у*	*Чланови тима за самовредновање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

постигнућа/ исхода у наставним предметима и међупредметних и предметних компетенција	*Информисање и оспособљавање(семинари, обуке) запослених-чланова стручних већа предмета за разумевање сврхе, функције и начинима коришћења и примени и начину провере остварености међупредметних и предметних компетенције и стандарде које уграђују у планове кроз глобално планирање наставе* *Информисање и оспособљавање(семинари, обуке) запослених-чланова стручних већа предмета за разумевање сврхе, функције и начинима коришћења и примени и начину провере остварености исхода постигнућа које уграђују у планове кроз оперативно планирање наставе* *Сачинити годишњи плана рада на основу школског програма* *Одредити елементе структуре годишњег плана рада* *Проучити елементе и осмислити садржаје годишњег плана рада* *Уобличити и ускладити све планове рада који чине саставни део годишњег плана рада укључујући и програме васпитног рада* *Функционално повезати годишњи план рада и школски развојни план уз унапређивање тимског рада стручних већа и актива* *Ускладити структуру и садржаје годишњег плана рада са потребама*	*рада* *Стручна већа предмета* *Директор школе* *Помоћник директора* *Педагог* *Психолог*		*Организоване обуке на тему за коришћење програмског пакета за израду планова за музичке предмете/израду планова за ооизб предмете* *Запослени информисани о роцедурама и току израде стандарда аобразовања и васпитања за музичке школе(90-100% запослених у складу са процедурама)* *Школа и стручна већа предмета укључена у процес израде предлога стандарда по предметима за оба нивоа школовања у музичким (у складу са процедурама) школама* *Чланови стручних већа предмета упознати са циљевима и исходима и начином њихове имплементације(100%чланова)* *Израђени и уједначени критеријуми о оцењивању по предметима и разредима (на свим стручним активима за се предмете)* *Чланови стручних већа упознати са садржајима*	*на тему примене и начину провере међупредметних и предметних компетенција и стандарад/исхода* *евиденција о реализованој обуци наставника за коришћење програмског пакета за израду планова за музичке предмете/израду планова за ооизб предмете* *записници са састанака стручних већа предмета/тимова/ остало* *извештаји о реализацији планова стручних већа предмета/тимова* *уједначени обрасци припрема за часове* *глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове* *формиране дидактичке збирке и примера добре праксе за свако стручно веће предмета које се континуирано допуњавају*	*мају -јуну месецу*	*Чланови стручног актива за развојно планирање -2 члана* *уз сарадњу чланова тима из реда савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента*

	ученика , родитеља и локалне заједнице и условима рада школе *Израдити глобалне планове рада наставника у складу са прописима* *Прецизирати и оперативно утврдити време, место, начин и носиоце остваривања годишњег плана рада школе* *Информисати запослене-чланове стручних већа предмета о новим стандардима образовања и васпитања за оба нивоа школовања у музичким школама-после објављиања стандарда за музичке школе* *Тимски израдити и уједначити критеријуме о оцењивању по предметима за сваки разред/остало* *Упознати чланове стручних већа предмета са садржајима наставних планова и програма и начинима за њихово остваривање* *Анализирати прописе и стручну литературу који се односе на начин и садржаје за израду годишњих планова наставног рада* *Упознати чланове стручних већа предмета са различитим таксономијама и њиховом применом* *У годишње планове уградити циљеве/исходе за сваки предмет по разредима* *У годишње планове наставних предмета*			*и начинима остваривања наставних планова и програма (100%чланова)* *Чланови стручних већа предмета упознати са прописима, стручном литературом и таксономијама које користе при изради глобалних и оперативних планова рада (90-100%чланова)* *Израђени годишњи планови садрже дефинисане циљеве за сваки предмет по разредима (сви планови)* *Израђени годишњи планови садрже стандарде постигнућа-после објављиања стандарда за музичке школе(сви планови)* *Израђени годишњи планови наставних предмета садрже уграђен начин провере остварености циљева учења за сваки предмет из наставног програма (сви планови)* *У израђеним оперативним плановима рада наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у разреду(сви планови)*	*евиденција о посећеним часовима* *извештаји о стручном усавршавању-лични и за све запослене* *план стручног усавршавања-лични и за све запослене* *евиденција о реализацији стручог усавршавања* *структура и садржаји : развојни план, школски програм и годишњи план рада* *критеријуми о оцењивању на нивоу стручних већа предмета* *е-дневниик* *евиденција о формативном оцењивању* *распоред допунске наставе и додатног рада* *припреме за допунску наставу и додатни рад* *резултати испитивања интересовања и потреба ученика*		

	уградити образовне стандарде постигнућа за музичке школе –посе објављивања *У годишње планове наставних предмета уградити начин провере остварености циљева/исхода учења за сваки предмет из наставног програма* *У оперативним плановима рада наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви/исходи учења предмета у датом разреду* *У опративним плановима и припремама наставника предвидети на који начин и које међупредметне и предметне компетенције че е развијати и оставаривати* *Упознати наставнике на стручним већима предмета са прописима, принципима и начинима оперативног планирања и израдом припрема за различите типове часова* *Анализирати, иновирати, предвидети и у оперативне планове и припреме уградити савремене методе и технике рада које предвиђају активно учешће ученика на часовима* *Континуирано вршити анализу постигнућа ученика* *Обавити анализу резултата и предлозити ученике за похађање допунске наставе и додатног рада*			*Обављено информисање свих чланова стручних већа предмета(90-100% чланова)* *Чланови стручних већа предмета оспособљени за тимску и индивидуалну стручну и квалиттну израду глобалних и оперативних планови рада наставника и припрема за часове (мин 1-2 интерне обуке год.)* *Израђени глобални и оперативни планови рада наставника и припреме за часове (100%наставника)* *Отворени дидактичке збирке и за наставне и за ваннаставне активности (за све главне/стручне предмете и у сладу са планом стручних већа предмета)* *Интензивирано увођење и примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије(70% наставника)* *Формиране збирке примера добре праксе које се континуирано обогаћују током школске године* *Континуирана реализација*	*понуда ваннаставних акултативних и слободних активности* *планови ваннаставних активности* *записници тима за Ио* *извештаји тима за Ио* *израђени иоп-и*		

	Израдити припреме за наведене часове *Анализирати ефекте реализације допунске наставе и додатног рада* *Анализирати потребе и испитати интересовања ученика за похађањем изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности* *Анализирати могућности школе за организацију изборних предмета, факултативних програма и ванаставних активности* *У школском програму и годишњем плану рада израдити и усагласити програме и планове изборних предмета, факултативних програма и ваннаставне активности* *Пратити и анализирати редовност и ефекте похађања и ангажовања ученика у оквиру изборног, факултативног и слободног дела програма* *Извршити процену и прилагодити активности и садржаје годишњег плана рада школе специфичностима одељења на нивоу основне и средње школе и појединачним класама инструмената* *У годишњем плану рада оперативно разрадити елементе плана тима за инклузивно образовање* *Пратити и анализирати напредовање ученика и извршити почетну и континуиране идентификације ученика за рад по иоп- у , пратити реализацију*			*презентовања и промоције примера добре праксе (мин 1 презентација по полугодишту за свако стручно веће предмета)* *Организована стручна усавршавања на теме из области унапређивања планирања, програмирања рада и припремања за извођење часова (мин 1 акредитован програм у циклусу за 70% запослених)*			

	плана малих иоп тимова, израђених иоп –а и напредовања ученика у учењу по иоп-у и у складу са потребама и могућностима понудити одговарајуће активности изборног, факултативног и слободног дела програма *Израда базе података о обавезним документима који се у школи израђују* *Израда свих обавезних документа школе који су међусобно усклађени и израђени у складу са прописима* *Обезбедити :* *-редовно вођење и ажурирање прописане евиденције и документације, остало* *- организовање информисања, планирања, израде, презентације и упућивања планова установе, извештаја, остало, одговарајућим органима* *Планирање и спровођење активности самовредновања квалитета рада школе уз прикупљање података, анализу и извештавање* *Планирање и спровођење значајних активности аналитичко истаживачког рада уз прикупљање података, анализу и извештавање о специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења од стране наставника, стручних већа предмета, стручних сарадника/остали* *Омогућавање и припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе* *Обезбедити оптимално коришћење савремених информационих технологија*						

	у свакодневном раду запослених *Информисање запослених - чланова стручних већа предмета :* *-о законској регулативи и прописима који се односе на израду планова рада наставника и припрема за извођење часова* *-о структури, садржајима и начину израде планова рада и припрема за часове и техничким и стручним могућностима које пружа посебни програмски пакет за израду планова рада(и припрема за часове) за музичке предмете /обрасци за ооиз предмете* *- о наставним програмима и садржајима и начин реализације истих по предметима и разредима,* *-о стручној и дидактичко методичкој литератури, нормативима простора и опреме(нпр.правилници, таксономије, врсте наставе, тематским планирањем, хоризонталном и вертикалном повезивању, модулима, областима, темама, наставним јединицама, циљевима, задацима, исходима, типовима часова, облицима и методама рада, техникама рада, начинима активације и мотивације наставним средствима, корелацијом, (само)евалуацијом, корекцијама, нивоима постигнућа, критеријумима о оцењивању,...)* *Тимски и индивидуални рад на изради, корелацијама, анализи, евалуацији и корекцији глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за часове уз праћење реализације, вршење анализа и процене резултата од стране наставника, затим у оквиру стручних већа предмета уз сталну сарадњу са педагогом, психологом и администратором програмског пакета за израду планова* *Систематски рад на формирању*						

	дидактичких збирки и примера добре праксе (из наше и осталих музичких школа, стручне литературе и часописа) *за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/сценарије наставе ,вертикалног и хоризонталног повезивања наставе , угледне часове, иновативне часове, видео-снимке, презентације, остало...) уз уважавање потреба и интересовања ученика* *Примена иновативних метода, облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности* *Континуирано вођење евиденције од стране наставника о евалуацији ефеката изведеног часа, напомене о реализацији, препоруке за отклањање недостатака и унапређивање процеса припремања и реализације наставних активности* *Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање* *Анализа потреба, избор и организација стручног усавршавања запослених на тему унапређивања квалитета рада у области планирања и програмирања рада уз примену стечених знања и вештина*						

Персоналну поделу задужења наведеним носиоцима у оквиру планираних активности у акционом плану обавља директор школе у сарадњи са тимом.

Директор школе Стефан Попаречанин

Руководилац тима за самовредновање квалитета рада школе у сарадњи са педагогом и психологом:

Чланови тима за самовредновање:

- ***Лазар Васиљевић-руководилац тима***
- ***Иван Јовановић-информатичка подршка***
- ***Мирослав Почуча***
- ***Данијела Блажевски***
- ***Јелена Ћировић -информатичка подршка***
- ***Милица Жмукић***
- ***Стефан Белоица***
- ***Марко Јагличић***
- ***Представник Савета родитеља***
- ***Представник Школског одбора***
- ***Представник Ученичког парламента***

Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе у области Програмирање, планирање и извештавање- акциони план сачинили педагог и психолог у сарадњи са тимом за самовредновање.