ГОДИШЊИ ПЛАН

ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ

СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ''
КРАЉЕВО

ЗА ШКОЛСКУ
2026-27.ГОДИНУ

**Напомена:планови стручних већа предмета су саставни део Годишњег плана рада основне и средње музичке школе за школску 2026-27.годину*

У музичкој школи „Стеван Мокрањац „
у школској 2026-27. години
формирана су
стручна већа предмета:

- ***стручно веће клавира***
- ***стручно веће гудача***
- ***стручно веће гитаре***
- ***стручно веће дувача и удараљки***
- ***стручно веће хармонике***
- ***стручно веће соло певања***
- ***стручно веће теоретских предмета***
- ***стручно веће српског традиционалног певања и свирања***
- ***стручно веће опште-образовних и изборних предмета***

Подручја и глобални садржаји програма рада стручних већа предмета:

Планирање и програмирање рада актива
- Израда годишњег плана и програма актива *- Израда годишњих и оперативних планова рада наставника* *- Непосредно планирање и програмирање образовно – васпитног рада*
Организационо-техничка питања
- Утврђивање времена одржавања састанака *- План и распоред реализације писмених задатака и писмених/осталих вежби* *-Планирање и организовање додатног и допунског рада ,припремне наставе за прописане врсте испита, интерних и јавних часова, преслушавања,смотри, слободних активности, припреме за такмичења , организације такмичења* *- Набавка наставних средстава , учила и опреме за све облике образовно – васпитног рада* *- Одржавање наставних средстава, учила и опреме*
Реализација образовно – васпитног рада
- Редовна настава-обавезна и изборна *- Додатна , допунска и припремна настава* *- Факултативне и ваннаставне активности*
Остваривање сарадње са
-Осталим стручним већима предмета *-Стручним сарадником педагогом* *-Стручним активима/тимовима* *-Стручним друштвима, факултетима, институтима, предузећима и установама и истакнутим појединцима*
Стручно усавршавање-унутар и изван установе
- Ужестручно усавршавање *- Дидактичко - методичко усавршавање* *- Опште психолошко-педагошко усавршавање* *- Остало*
Аналитичко - истраживачки рад
-Праћење и евалуација резултата рада стручног већа предмета у сарадњи са стручним сарадником педагогом и стручним активиима/тимовима, остали

Председници стручних већа за област предмета и предметни наставници континуирано сарађују међусобно као и са стручним активима/тимовима, стручним сарадницима педагогом и психологом, помоћником директора и директором школе.

Обавеза сваког већа за област предмета је да сачини свој оперативни план и програм и да води евиденцију и да извештава о реализације планираних активности.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ САДРЖАЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА И НЕПОСРЕДНО ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- ***Израда глобалног и оперативног плана и програма рада стручног већа***

* *Припреме за израду годишњег плана и програма рада стручног већа*
* *Анализа рада стручног већа у претходној години*
* *Израда идејне скице годишњег плана и програма рада посебно истицање циљева и задатака који представљају основу рада у наредној школској години*
* *Одређивање одговорних особа за реализацију, носилаца активности, временске динамике реализације*
* *Израда предлога годишњег плана и програма рада стручног већа*
* *Усвајање коначне верзије годишњег плана и програма рада стручног већа*

- ***Израда глобалних и оперативних планова рада наставника и припреме за часове уз непосредно планирање и програмирање осталих облика образовно-васпитног рада***

* *Утврђивање распореда остваривања тематских целина и наставних јединица*
* *Усаглашавање наставних садржаја предмета посебно између сродних предмета, између садржаја опште – образовних, стручних предмета и блок наставе,*
* *Дефинисање нивоа постигнућа,*
* *Усаглашавање критеријума о оцењивању ,*
* *Детаљно упознавање, разрада и конкретизација образовно - васпитних циљева, задатака и садржаја програма наставних предмета,*
* *Избор метода облика и средстава образовно - васпитног рада,*
* *Израда инструмената за утврђивање степена и квалитета реализације утврђених циљева и задатака,*
* *Усклађивање индивидуалних глобалних и оперативних планова рада наставника и припрема за часове,*
* *Предлози за примену нових иновативних облика, метода и средстава наставе, учења и оцењивања*
* *Унапређивање квалитета свих облика образовно-васпитног рада уз унапређивање кавалитета интерпретације наставних садржаја ,*
* *Осмишљавање структуре часа укључујући и угледне часове*
* *Договор о заједничком дидактично-методичком минимуму при изради припреме за час*
* *Остало*

II ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА

- ***Договор и утврђивање:***

* *Времена одржавања састанака, вођењу записника стручног већа предмета,*
* *Плана и распореда реализацији писмених задатака и вежби, усклађивање провера знања дужих од 15 мин.у основној школи,*
* *Усклађивања писмених провера знања у средњој школи,*
* *планирања и организовања додатног и допунског рада, припремне наставе за прописане врсте испита, слободних активности, организовању и припремама за такмичења, интерних и јавних часова , смотри , преслушавања, концерата, осталих јавних наступа и слично,*
* *Предлога за избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлагање наставничком већу да одобри њихову употребу и*
* *Предлога за набавку наставних средстава, догово и набавка наставних средстава , уџбеника , учила, материјала за вежбе, практичну*

наставу и остале облике образовно-васпитног рада;

- *Распореда коришћења и одржавању наставних средстава, учила и друге опреме,*
- *Предлога наставничком већу за поделу предмета на наставнике и предлога за распоред ученика по класама, групама,*
- *Мишљења за именовање ментора , сарадња и праћење увођења приправника у посао и провера савладаности програма*
- *Остало*

III РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

– ***Редовна настава:***

- *Праћење остваривања наставног плана и програма и давање предлоге за њихово иновирање, измену или допуну*
- *Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма и начина остваривања*
- *Разрада образовних циљева и задатака на нивоу знања, схватања, примене и стваралачке прераде градива-блумова таксономија*
- *Конкретизација циљева и задатака практичне наставе (утврђивање навика и вештина које треба да се формирају код ученика)*
- *Израда нивоа постигнућа и критеријума о оцењивању за различите категорије ученика*
- *Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката васпитања (интелектуалног, моралног, социјалног, естетског, професионалног и физичког) који могу да се остваре обрадом појединих наставних тема (вежбање стваралачког и креативног мишљења, изграђивање навика успешног, рационалног учења, формирање позитивних карактерних особина личности, ставова и вредносних оријентација, изграђивање спортских и здравствених културних, еколошких и естетских навика, утицај на формирање моралне свести, утврђивање израженијих способности и особина личности ученика и одговарајуће усмеравање њиховог напредовања)*
- *Усклађивање и избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци могу најуспешније остваривати*
- *Унапређивање квалитета структуре и садржаја припреме часа*
- *Осмишљавање мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа, посебно оних који подстичу развој унутрашње мотивације*
- *Анализа и унапређивање квалитета комуникације са ученицима*
- *Анализа , избор и усклађивање активности наставника и ученика током реализације фаза часа*
- *Израда инструмената за утврђивање степена и квалитета реализације утврђених циљева и задатака*
- *Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда, као и разлика у постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете*
- *Израда периодичних анализа и извештаја о оствареним резултатима образовно-васпитног рада*

– ***Додатни и допунски рад/настава, припремна настава***

- *Утврђује садржај, начин и распоред спровођења допунског и додатног рада,припремне наставе*
- *Утврђују тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног и припремног рада и анализирају резултате тог рада*
- *Дефинисање критеријума за идентификовање изразито талентованих ученика, предлаже ученике за допунски и додатни рад*
- *Дидактичко-методичко осмишљавање рада са изразито талентованим ученицима и ученицима који испољавају тешкоће у учењу, напредовању, похађању наставе, прилагођавању, понашању, остало (сарадња са тимом за ио)*
- *Коришћење мотивационих подстицаја који погодују испољавању унутрашње мотивације и развоју мотива за постигнућем (познавање резултата рада, такмичење са сопственим стандардима и тд.)*
- *Предлагање ученика за убрзано напредовање*
- *Анализа садржаја програма са аспеката могућности професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика-рад на професионалној оријентацији(основна школа) и каријерном вођењу и саветовању у сарадњи са тимом за КВИС(каријерно вођење и саветовање ученика средње школе)*
- *Остало*

– ***Ваннаставне активности (факултативне активности, слободне активности , и сл.) и професионална оријентација***

- *Утврђују тематске садржаје ваннаставних факултативних и слободних активности и анализирају резултате тог рада*
- *Утврђује критеријуме за избор ученика за ваннаставне активности*
- *Упознавање ученика (посебно првих разреда) са програмима активности које организује стручно веће*
- *дидактичко-методичко осмишљавање рада у наведеним облицима рада са ученицима; коришћење различитих облика рада , наставних средстава и примена различитих техника рада*
- *Упознавање ученика са подручјима рада и занимањима која су уско повезана са садржајима програма рада факултативних и слободних активности*
- *Рад на професионалној оријентацији(основна школа) и каријерном вођењу и саветовању у сарадњи са тимом за квис(каријерно вођење и саветовање ученика средње школе)*

IV ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА , СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, АСОЦИЈАЦИЈАМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

– ***Сарадња са другим стручним већима:***

* *Утврђивање корелације међу сродним садржајима наставног плана и програма;*
* *Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби, практичне наставе и ваннаставних активности*
* *Договарање о заједничком програму стручног усавршавања.*

– ***Сарадња са стручним сарадником педагогом***

Сарадња са стручним сарадником педагогом посебно долази до изражаја у следећим активностима, планирању и припремању наставе и осталих облика образовно васпитног рада, иновирању свих облика ов рада, конкретизацији и операционализацији образовно-васпитних циљева и задатака; дидактичко-методичкој припреми наставе; осмишљавању рада са изразито талентованим ученицима , ученицима који убрзано напредују и онима који имају тешкоћа понашању и образовним постигнућима , предлагању мотивационих поступака за постизање квалитетнијих образовно-васпитних постигнућа, сарадња на откривању узрока тешкоћа појединих ученика, групе или разреда, сарадња у изради инструмената за вредновање резултата образовно-васпитног рада, конципирању дидактичко-методичког и педагошко-психолошког усавршавања чланова већа

– ***Сарадња са стручним активима/тимовима и сарадња са секретаром, помоћником директора и директором школе***

Учествовање у планирању, програмирању и реализацији појединих програмских задатака, активности, садржаја у сарадњи са стручним активима/тимовима/колегијумом сарадња са секретаром, помоћником директора и директором школе

– ***Сарадња са стручним друштвима, факултетима, институтима,асоцијацијама, предузећима и установама***

* *учешће у раду стручних друштава*
* *Сарадња са матичним факултетима и одговарајућим институтима*
* *Остваривање контаката са предузећима и установама, остали...*

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ –унутар и изван установе

– ***Уже-стручно усавршавање***

* *Анализа наставних планова и програма (посебно нових)*
* *Обрада тема везаних за ужестручну област или наставни предмет*
* *Договори са факултетима, центрима за стручно усавршавање, институтима, предузећима и другим активима о остваривању одређених делова програма стручног усавршавања*

– ***Дидактичко-методичко усавршавање***

Планирање, организација , израда распореда и реализација угледних часова – у сарадњи са тимом за стручно усавршавање; организују угледна предавања и међусобне посете часова наставника ради размене и преношења искуства у примени облика и метода рада, употребе наставних средстава, размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;Рационални модели припреме за наставу и друге видове образовно-васитног рада; Примена савремених и иновативних облика и метода образовно-васпитног рада; Мотивисање ученика за учење и рад; Улога општег и посебних трансфера у учењу и сазнавању; Вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада; Принципи израде инструмената објективног типа; Наставна средстваи њихова улога у остваривању циљева образовног рада, примена иновација у настави, итд.

– ***Опште психолошко-педагошко усвршавање***

* *Узрасне карактеристике ученика; Карактеристике појединих аспеката васпитања (интелектуалног, моралног, социјалног, емоционалног, професионалног, естетског и физичког*
* *Критеријуми идентификовања изразито талентованих ученика и организовање рада са њима;*
* *Индикатори за идентификацију ученика са проблемима у учењу и развоју; Васпитна функција школе, итд.*
* *Стицање компетенција за следеће области*
  – *превенција насиља, злостављања и занемаривања;*
  – *превенција дискриминације;*
  – *инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;*
  – *комуникацијске вештине;*
  – *учење да се учи и развијање мотивације за учење;*
  – *јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;*
  – *сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;*
  – *информационо-комуникационе технологије.*
* *Остало*

VI АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

- *Квантитативна и квалитативна анализа образовно-васпитног рада;*
- *Израда инструмената за утврђивање ефеката предузетих мера у оквиру различитих обликаобразовно васпитног рада*
- *Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма;*
- *Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно-васпитног рада;*
- *Детаљнија конкретизација и операционализација циљева и задатака који могу да се остваре реализацијом одређених наставних тема и области;*
- *Истраживање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно -васпитног рада*
- *Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа*
- *Анализа и унапређивање квалитета часова*
- *Израда периодичних извештаја (тромесечних, полугодишњих и годишњих) о оствареним резултатима у појединим областима образовно - васпитног рада,*
- *Остало*

VII ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

- *Израда инструмената (тестова знања, анкета, скала процене и слично) за утврђивање ефеката предузетих мера;*
- *Праћење , евалуација рада и израда периодичних извештаја (тромесечних, полугодишњих) о оствареним резултатима у појединим облицима образовно-васпитног рада и у вези свих питања из надлежности рада стручних већа предмета и из делокруга заједничких садржаја који се реализују у сарадњи са стручним активима/тимовима*
- *Израда годишњег извештаја о реализацији плана и програма рада стручног већа предмета*
- *Давање критичких осврта на рад стручног већа и предлагање мера за унапређење њихове програмске оријентаци**је.***

Стручна већа предмета у школској 2026-27.години посветиће посебну пажњу унапређивању квалитета наставе као и свих облика образовно васпитног рада школе.

Оријентациони план и програм за унапређивање квалитета наставе и осталих облика образовно-васпитног рада

Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у овој школској години односи се приоритетно, у складу са развојним планом школе, на унапређивање квалитета наставе и учења, као и

на организациона питања. Посебна пажња ће се посветити унапређивању квалитета наставног рада оријентисаног на учење и увођењу иновација. У оквиру реализације наставних, ваннаставне активности и садржаја и осталих облика образовно - васпитног рада са ученицима планирају се активности и садржаје које ће директно или индиректно утицати на побољшање квалитета. Као један од значајних предуслова за квалитет рада школе континуирано ће се унапређивати организација рада на нивоу стручних већа и подстицати сарадња са тимовима/активима/отали и развијање компетенција запослених.

Предложене активности /садржаја/остало стручна већа предмета уграђују у своје оперативне планове.

- ***Сарадници: председници/руководиоци и чланови стручних већа/актива/тимова, педагог, психолог, помоћник директора, директор, остали***
- ***Време реализације: током школске године***
- ***Начин праћења реализације: периодични извештаји, записници са састанака***

Планирани садржаји/активности:

* ***припрема и извођење угледних и огледних часова уз анализу и дискусију (приложено је у оквиру плана и програма стручног усавршавања) *напомена – планирање и реализација угледних и огледних часова у сарадњи са тимом за стручно усавршавање и подтимом са праћење реализације угледних и огледних часова и осталих активности стручног усавршавања унутар установе***
* ***увођење индивидуализираног наставног рада са ученицима који имају посебне образовне потребе и израда ИОП-а за идентификоване ученике којима је потребан овај ниво подршке у складу са акционим планом стручног тима за инклузивно образовање (за ученике који наставу похађају према обогаћеном програму за изразито талентоване ученике обезбедити менторе са музичких академија)***
* ***унапређивање квалитета наставног рада у оквиру предмета: хор основне и хор средње музичке школе , (гудачки) оркестар и камерни ансамбли***
* ***примена савремених интерактивних метода и техника рада са ученицима на основу стечених искустава и вештина на похађаним програмима ужестручног усавршавања наставника у предходним школским годинама***
* ***израда и коришћење унапређеног модела планирања и припремања рада наставника који изводе наставу из стручних и ужестручних музичких предмета***
* ***сагледавање потреба и планирање набавке потребних инструмента, опреме, нотног материјала и стручне литературе и стављање истих у функцију***
* ***сарадња са стручним активом за развој школског програма и разматрање тока примене Школског програма основне и средње школе(2024-28.)и сарадња са стручним активом за школско развојно планирање и разматрање тока примене Развојног плана за музичку школу (2020-25.) и прилагођавање садржаја у оквиру планова рада наставника***
* ***интензивна сарадња и у учествовање у активностима рада осталих стручних већа предмета, стручног актива за развојно планирање, пројектно планирање, тима за стручно усавршавање, тима за инклузивно образовање, за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање, тима за самовредновање, тима за спречавање дискриминације и заштиту од нзз и безбедност ученика и запослених, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, тима за културну и јавну делатност, тима за маркетинг, остали***
* ***разматрање могућности за опремање специјализоване учионице за слушање музике (која се може користити и за потребе проширене делатности школе)***
* ***разматрање потреба, набавка и примена нових образовних музичких софтвера у настави***
* ***интензивирати активности у области подстицања и развијањ вештина компоновања код ученика свих узраста према препорукама и у складу са примерима добре праксе***

* ***промовисање коришћења интернета и музичких образовних софтвера у функцији остваривања образовно васпитних циљева и задатака наставе и учења***
* ***интензивирање јавних наступа што већег броја ученика у оквиру и изван школе***
* ***интензивирање учешћа што већег броја ученика у слободним активностима***
* ***разматрање могућности и обезбеђивање предуслова за организацију међународног такмичења гитаре , школских такмичења и регионалног такмичења гудача и светског такмичења трубе, остало***
* ***омогућавање одласка ученицима који не наступају у такмичарским категоријама на високо рангирана домаћа такмичења у својству слушалаца (нпр.Републичко такмичење, Фестивал музичких школа и сл.)***
* ***учествовање у осмишљавању и у реализацији активности и садржаја из плана и програма професионалне оријентације ученика(ош) и из плана и програма каријерног вођења и саветовања ученика (сш)***
* ***реализација активности у оквиру успостављене непосредне сарадње школе са иностраним квалитетним музичким академијама у циљу омогућавања квалитетних музичких студија за младе музичаре***
* ***интензивирање учешћа ученика основне и средње школе на квалитетним мастер клас-овима и у музичким камповима у оквиру и изван државних граница***
* ***подстицање ученика на укључивање у иновативне музичке пројекте и на иницирање и осмишљавање сопствених креативних музичких пројеката***
* ***разматрање предлога унапређеног модела распореда часова***
* ***организација и извођење низа превентивних промоција, радионица и предавања за ученике средње музичке школе***
* ***подстицање и рад на формирању и умрежавање ученичких организација и заједница и побољшање тимске и индивидуалне иницијативе, организације и реализације планираних активности/акција/садржаја чланова***
* ***анимирање ученика за иницирање, организацију и реализацију сопствених акција/активности/пројеката у школи и локалној заједници***
* ***анимирање ученика и наставника за осмишљавање и припрему садржаја и материјала за сајт школе, фб страницу, годишњи летопис школе***
* ***обезбеђивање медијског спонзора музичке школе и иновирање интернет презентације школе***
* ***интензивирање тимског рада на свим нивоима***
* ***обезбеђивање квалитетног протока информација и транспарентности***
* ***иницијативе у циљу интензивирања пројектног планирања , аплицирања и реализације пројеката у сарадњи стручних већа са пројектним тимом***
* ***рад на повећању броја и побољшању квалитета понуде програма и укључивање ученика у активности проширене делатности школе***
* ***интензивирање напора на обезбеђивању стручног наставног кадра***
* ***разматрање могућности и стварање предуслова за отварање нових инструменталних класа постојећих и незаступљених инструмента и за отварања нових одсека у омш и смш***
* ***разматрање потреба и могућности за отварање нових организационих јединица основне музичке школе***
* ***остале активности и садржаји***

СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРА

- ***Добић Јованка, наставник – председник стручног већа клавира***
- ***Нина Лазендић, наставник***
- ***Марија Остојић, наставник***

- ***Татјана Јаковљевић, наставник***
- ***Илић Милан, наставник***
- ***Дреноваковић Маријана, наставник***
- ***Ива Беочанин Бастајић, наставник***
- ***Голоскоковић Марко, наставник***
- ***Мирјанић Бојана, наставник***
- ***Мирјанић Биљана, наставник***
- ***Цветковић Ивана, наставник***
- ***Милица Жмукић, наставник***
- ***Душан Сарић, корепетитор***
- ***Илија Лазаревић, корепетитор***
- ***Стефан Марковић, наставник и корепетитор***
- ***Анђела Миловановић, наставник***
- ***Сара Сарић, наставник***
- ***Ивана Обрадовић, наставник***
- ***Јелена Столић, наставник***
- ***Наташа Дебељак, наставник***
- ***Тина Јаковљевић, наставник***
- ***Милица Марисављевић, наставник***
- ***Катарина Ђорђевић, наставник***
- ***Николета Марковић, наставник***
- ***Иван Лекић, наставник***
- ***Александар Дукић, корепетитор***
- ***Тамара Максимовић, корепетитор***
- ***Наталија Маринковић, наставник***

Основна музичка школа

-одсек : класична музика

-инструментална класа: клавир

-трајање образовања: шест година

Средња музичка школа

-одсек:вокално-инструментални

-образовни профил:музички извођач-класична музика(клавириста)

-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву , јун 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа , уједно се прецизира време реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме - непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљењс за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализе, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Организација мастер класова – једном месечно, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Републичко такмичење Београд* *Фестивал мбш Србије* *Међународно такмичење младих пијаниста Шабац* *Такмичење клавириста Аранђеловац* *Такмичење клавириста Д.Јенко Београд* *Пијанистичко такмичење у Ужицу* *Меморијал Аца Панић Младеновац* *Такмичење Клавитас Смедерево* * *Операционализација пројеката:* *Организација мастер класова* *Организација концерата професора са ФМУ* * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализе, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова – једном месечно, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Децембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација интерних и јавних часова и смотри* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Предлог ученика за убрзано напредовање* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта* * *Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених*

	* Предлог плана уписа ученика * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања		анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Јануар	* Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко – истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо – техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Фебруар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација –месечна стручног усавршавања наставника * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Март	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Април	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација стручног усавршавања наставника/ос * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо - техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

Мај	* Реализација образовно - васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација испита ученика завршних разреда * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова * Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал * Организација матурских свечаности * Припрема и одржавање завршних концерата школе * Промоција уписа у основну музичку школу * Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Јун	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија * Реализација испита ученика незавршних разреда * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта * Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Август	* Одржавање свих врста испита у августовском року * Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године * Ажурирање евиденције и документације * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организационо техничка питања * Подела ученика на класе * Расподела предмета на наставнике * Избор уџбеника и стручне литературе * Израда годишњих и оперативних планова наставника	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

СТРУЧНО ВЕЋЕ ГУДАЧА

- ***Анђела Миљковић, наст. виолине – председник стручног већа гудача***
- ***Мр Михајловић Предраг, наст. виолончела***
- ***Спец. Николић Анушка, наст. виолине***
- ***Станић Јелена, наст. виоле***
- ***Лазић Пандрц Славица, наст. виолине***
- ***Маринковић Дуња, наст.виолине***
- ***Ђурчић Јелена, наст. виолине***
- ***Остојић Весна, наст. виолине***
- ***Јована Сајић, наст.виолине***
- ***Роксанда Вујанац, наст.виолине***
- ***Марија Исаиловић Јокићевић, наст.виолине***
- ***Сенка Срећковић, наст.виолине***
- ***Никола Славковић, наст.контрабаса***

Основна музичка школа

-одсек :класична музика
-инструменталне класе:виолине, виоле, виолончела, контрабаса
-трајање образовања: шест година- виолина, виола, виолончело
-трајање образовања: четири године- контрабас

Средња музичка школа

-одсек:вокално-инструментални
-образовни профил:музички извођач-класична музичка (виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста)
-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун, 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у току месеца, уједно се прецизира време реализације, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме - непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-си , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика:* *Републичко такмичење,Београд* *Фестивал мби Србије* *Међународно такмичење по избору за гудаче Италији* *Такмичење за гудаче „С.Бинички“ Београд* *Такмичење за гудаче „В.Лисински“ Београд* *Међународно такмичење гудача у Нишу* *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд* *Такмичење „Млади виртоуз“ Београд* *Сусрети гудача – Лазаревац* *Такмичење гудача „Златне степенице“ – Ваљево* *„PREMIO CLIVIS“ International musical performance competition(планирано је учешће ученика контрабаса)* *Такмичење на Охриду-јун* * *Операционализација пројеката:* ***Организација мастер класова и организација концерата професора са ФМУ*** * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација мастер класова, рматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова, рматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Децембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа*

	* *Реализација интерних и јавних часова и смотри* * *Припрема и одржаваље концерата ученика* * *Предлог ученика за убрзано напредоваље* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта* * *Преслушаваље ученика за концертне наступе поводом обележаваља Дана школе/остале концерте* * *Предлог плана уписа ученика* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација мастер класова, раматраље могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршаваља наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурираље евиденције и документације* * *Организационо техничка питаља*		*-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Јануар	* *Усвајаље полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређиваље квалитета рада* * *Непосредно планираље , програмираље и припремаље образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планираље и програмираље (осавремењиваље и унапређиваље реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација-месечна стручног усавршаваља наставника/остало* * *Аналитичко – истраживачки рад* * *Ажурираље евиденције и документације* * *Организационо – техничка питаља*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Фебруар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планираље , програмираље и припремаље образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планираље и програмираље (осавремењиваље и унапређиваље реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација –месечна стручног усавршаваља наставника* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурираље евиденције и документације* * *Организационо техничка питаља*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Март	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планираље , програмираље и припремаље образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планираље и програмираље (осавремењиваље и унапређиваље реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Припрема и одржаваље концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација мастер класова, раматраље могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршаваља наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурираље евиденције и документације* * *Организационо техничка питаља*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Април	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планираље , програмираље и припремаље образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планираље и програмираље (осавремењиваље и унапређиваље реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода* * *Припрема и одржаваље концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Организација одржаваља испита ученика завршних разреда и формираље испитних комисија/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација мастер класова, раматраље могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација стручног усавршаваља наставника/ос* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурираље евиденције и документације* * *Организационо - техничка питаља*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*

Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација испита ученика завршних разреда*** * ***Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*** * ***Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Припрема и одржавање завршних концерата школе*** * ***Промоција уписа у основну музичку школу*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме- непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*** * ***Реализација испита ученика незавршних разреда*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Подела ученика на класе*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

СТРУЧНО ВЕЋЕ
ГИТАРА

- ***Илић Живојин, наст. гитаре - председник стручног већа гитаре***
- ***Стефановић Ненад, наст.***
- ***Лазар Васиљевић, наст.***

Основна музичка школа

-одсек : класична музика
-инструментална класе: гитаре
-трајање образовања: шест година

Средња музичка школа

-одсек:вокално-инструментални
-образовни профил:музички извођач-класична музика(гитариста)
-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун, 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Републичко такмичење, Београд* *Фестивал мби Србије* *Међународно такмичење „П.Коњовић“ Београд* *Међународно такмичење „Д.Јенко“ Београд* * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Операционализација планираних пројеката:* *Организација мастер класова ,* *Организација концерата професора са ФМУ* *Пројекат промоције збирке композиција за средњу школу „18 комада за гитару“* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Децембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација интерних и јавних часова и смотри* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Предлог ученика за убрзано напредовање* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта* * *Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте* * *Предлог плана уписа ученика*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*

	* Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања		-планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Јануар	* Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко – истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо – техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Фебруар	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација –месечна стручног усавршавања наставника * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Март	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Април	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода * Припрема и одржавање концерата ученика * Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима * Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму * Реализација стручног усавршавања наставника/ос * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо - техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Мај	* Реализација образовно - васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација испита ученика завршних разреда * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова * Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал * Организација матурских свечаности * Припрема и одржавање завршних концерата школе * Промоција уписа у основну музичку школу * Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

	* *Организационо техничка питања*		
Јун	* *Реализација образовно – васпитног рада* *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија* * *Реализација испита ученика незавршних разреда* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта* * *Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа* * *Израда годишњег извештаја о остварeним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета* * *Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Август	* *Одржавање свих врста испита у августовском року* * *Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организационо техничка питања* * *Подела ученика на класе* * *Расподела предмета на наставнике* * *Избор уџбеника и стручне литературе* * *Израда годишњих и оперативних планова наставника*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*

СТРУЧНО ВЕЋЕ
ДУВАЧА И УДАРАЉКИ

- ***Срећковић Срећко, наст. саксофона – председник стручног већа дувача***

- ***Радосављевић Срђан, наст.трубе***
- ***Остојић Дејан, наст. кларинета***
- ***Величковић Мила, наст. хорне***
- ***Лазовић Сања, наст. флауте***
- ***Адриана Вучковић, наст. флауте***
- ***Нина Лазовић, наст.флауте***
- ***Вујадиновић Миле, наст. кларинета***
- ***Бошковић Невенка, наст. флауте***
- ***Дамњановић Саша, наст. тромбона***
- ***Теодора Чолић, наст. кларинета***
- ***Марија Јевтић Плавшић, наст. удараљки***

Основна музичка школа

-одсек :класична музика
-инструменталне класе:трубе, кларинета, тромбона , хорне, флауте и саксофона
-трајање образовања: шест година
-инструментална класа: удараљке
-трајање образовања: шест година

Средња музичка школа

-одсек:вокално-инструментални
-образовни профил:музички извођач-класична музика(трубач, хорниста, кларинетиста, флаутиста, тромбониста, саксофониста, ударача)
-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун, 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за: Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Републичко такмичење Београд* *Фестивал мби Србије* *Такмичење дрвених дувача , Пожаревац* *Међународно такмичење Д. Јенко , Београд* *Међународно такмичење П.Коњовић Београд* * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Операционализација планираних пројеката:* *Меморијал „Сећање на Лазара Ристовског“* *Учествовање у одговарајућим пројектима џез оркестра-за удараљке* *Музички камп Регионалног симфонијског оркестра(уколико се организује)* *Сарадња са композитором Зораном Шћекићем из Загреба (творцем Питагориног инструмента-на тему микротоналног система)* *Сарадња са музичким академијама у земљи и професорима* *Гостовање на РТС-у и Миксер фестивалу у Београду* *Концерти у Краљеву и остали наступи* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*

Децембар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација интерних и јавних часова и смотри*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Предлог ученика за убрзано напредовање*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*** * ***Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте*** * ***Предлог плана уписа ученика*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јануар	* ***Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко – истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо – техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Фебруар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација –месечна стручног усавршавања наставника*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Март	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Април	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација стручног усавршавања наставника/ос*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо - техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација испита ученика завршних разреда*** * ***Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*** * ***Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Припрема и одржавање завршних концерата школе*** * ***Промоција уписа у основну музичку школу*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*** * ***Реализација испита ученика незавршних разреда*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Подела ученика на класе*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

СТРУЧНО ВЕЋЕ
СОЛО ПЕВАЧА

- ***Ђокић Драгана, наст. - председник стручног већа соло певања***
- ***Миловановић Иван, наст.***
- ***Мр Сворцан Александар, наст.***

Основна музичка школа

-одсек : класична музика

-вокална класа: соло певање

-трајање образовања: четири године

Средња музичка школа

-одсек:вокално-инструментални

-образовни профил:музички извођач- класична музика (соло певач)

-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун,2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* ***Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета*** * ***Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом*** * ***Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе*** * ***Реализација образовно- васпитног рада*** * ***Мишљење за избор ментора(према потреби)*** * ***Остала рганизационо – техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Октобар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Операционализација календара такмичења ученика*** ***Републичко такмичење Београд*** ***Фестивал мби Србије*** ***Такмичење „Никола Цвејић“ Рума*** ***Такмичење „Лазар Јовановић“ Београд*** ***Међународно такмичење „Др Милоје Милојевић“ Крагујевац*** ***Међународни фестивал „Петар Илић“ Аранђеловац*** ***Интернационални фестивал „Петар Стојановић“ Уб*** ***Међународни фестивал „Дани песме“ Лазаревац*** * ***Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало*** * ***Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)*** * ***Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Операционализација планираних пројеката:*** ***Ученици у опери: посета и обилазак Народног позоришта у Београду и присуство професора и ученика оперској представи*** ***Музичко-сценска представа: представа са учествовањем ученика*** ***Међуградска сарадња – Организовање посета ученика и проф.концертима и опери у другим градовима*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Новембар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо- техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

Децембар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација интерних и јавних часова и смотри*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Предлог ученика за убрзано напредовање*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*** * ***Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте*** * ***Предлог плана уписа ученика*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јануар	* ***Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко – истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо – техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Фебруар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација –месечна стручног усавршавања наставника*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Март	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Април	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација стручног усавршавања наставника/ос*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо - техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација испита ученика завршних разреда*** * ***Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*** * ***Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Припрема и одржавање завршних концерата школе*** * ***Промоција уписа у основну музичку школу*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*** * ***Реализација испита ученика незавршних разреда*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Подела ученика на класе*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

СТРУЧНО ВЕЋЕ ХАРМОНИКЕ

- ***Вукићевић Марија, наст. – председник стручног већа хармонике***
- ***Лабовић Милена, наст.***
- ***Радуловић Милан, наст.***
- ***Милојевић Александар, наст.***
- ***Стефан Белоица, наст.***
- ***Игор Станојевић, наст.***
- ***Митар Павловић, наст.***

Основна музичка школа

-одсек :класична музика
-инструментална класа: хармоника
-трајање образовања: шест година

Средња музичка школа

-одсек: вокално-инструментални
-образовни профил: музички извођач-класична музика(акордеониста)
-трајање образовања:четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун, 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за: Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе ,Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* ***Републичко такмичење Београд*** ***Фестивал мби Србије*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Сарајеву, Бјељини, Угљевику, БиХ*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Пули , Хрватска*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*** ***Међународно такмичење хармоникаша Књажевцу и Крагујевцу*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Лозници*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Смедереву*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Лазаревцу*** ***Међународно такмичење хармоникаша у Београду*** ***Међународна такмичења у Убу, Аранђеловцу, Алексинцу*** ***Међународно такмичење у Новом Саду*** ***Међународна такмичења на Хармоника фесму у Тивту, Црна Гора*** * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Операционализација планираних пројеката* ***Организација семинара, концерата и мастер класова професора са Фму*** * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом,стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*

Децембар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација интерних и јавних часова и смотри*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Предлог ученика за убрзано напредовање*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*** * ***Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте*** * ***Предлог плана уписа ученика*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јануар	* ***Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко – истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо – техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Фебруар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација –месечна стручног усавршавања наставника*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Март	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Април	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму*** * ***Реализација стручног усавршавања наставника/ос*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо - техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација испита ученика завршних разреда*** * ***Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*** * ***Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Припрема и одржавање завршних концерата школе*** * ***Промоција уписа у основну музичку школу*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*** * ***Реализација испита ученика незавршних разреда*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом,стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Подела ученика на класе*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

- ***Савић Владимир, наст. - председник стручног већа теоретских предмета***
- ***Манојловић Дарко, наст.***
- ***Милићевић Владимир, наст.***
- ***Игрутиновић Владлена, наст.***
- ***Филиповић Саша, наст.***
- ***Николић Јелена, наст.***
- ***Ђенић Наташа, наст.***
- ***Шумарац Ружица, наст.***
- ***Ивана Глишовић, наст.***
- ***Попадић Александар, наст.***
- ***Марко Јагличић, наст.***
- ***Татјана Каличанин, наст.***
- ***Наташа Дебељак, наст.***
- ***Јелена Столић, наст.***
- ***Ивана Обрадовић, наст.***
- ***Сандра Радојевић Бабић,наст.***
- ***Лазар Васиљевић, наст.***

Средња музичка школа

-одсек:теорија музике
-образовни профил:музички сарадник –теоретичар
и
-одсек:музичка продукција и обрада звука
-образовни профил: дизајнер звука

-трајање образовања: четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун,2026.г.

У Краљеву, јун, 2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације током месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од изз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Републичко такмичење хорова у Београду-март* *`Хор фест`` такмичење хорова у Ваљеву - април* *Мајски сусрети хорова у Бијељини, БиХ- мај* *Такмичење из области музичке теорије за с.м.ш. Корнелије Станковић у Београду* *Међународно отворено такмичење А.Ш. Путник, Краљево* *Такмичење из солфеђа, основна школа, Лазаревац* *Такмичење из солфеђа, средња школа, Пожаревац* * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Орерационализација планираних пројеката:* *Организација Међународног отвореног такмичења А.Ш. Путник, Краљево(у процедури измене и прилагођавања)* *Организација Меморијала- Сећање на Л.Ристовског* *Организација - Сећање на В.Трифуновића* * *Аналитичко – истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација мастер класова, раматрање могућности организација концерата професора са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*

Децембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација интерних и јавних часова и смотри* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Предлог ученика за убрзано напредовање* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта* * *Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте* * *Предлог плана уписа ученика* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом,стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Јануар	* *Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко – истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Фебруар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Март	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Април	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација стручног усавршавања наставника/ос* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо - техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*

Мај	* Реализација образовно - васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Реализација испита ученика завршних разреда * Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова * Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал * Организација матурских свечаности * Припрема и одржавање завршних концерата школе * Промоција уписа у основну музичку школу * Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало * Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Јун	* Реализација образовно – васпитног рада * Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима) * Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија * Реализација испита ученика незавршних разреда * Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта * Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа * Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета * Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину * Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало * Аналитичко - истраживачки рад * Ажурирање евиденције и документације * Организационо техничка питања	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало
Август	* Одржавање свих врста испита у августовском року * Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године * Ажурирање евиденције и документације * Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама * Организационо техничка питања * Подела ученика на класе * Расподела предмета на наставнике * Избор уџбеника и стручне литературе * Израда годишњих и оперативних планова наставника	-чланови стручног већа	-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ПЕВАЊА И СВИРАЊА

- ***Бранислав Стеванић, наставниик***
- ***Милица Миљковић, наставник***
- ***Софија Грачанац, наставник***
- ***Борисав Миљковић, наставник***
- ***Сашка Стефановић, наставник***
- ***Савић Ана, наставник***
- ***Пековић Радован, наставник***

Основна музичка школа

-одсек:српско традиционално српско певање и свирање
-вокално-инструменталне класе:

1.српско традиционално певање

2.српско традиционално свирање:
а)кордофони(жичани) инструменти
- гусле, тамбура самица

б)аерофони(дувачки) инструменти
-фрула, двојнице, окарина, шупељка, гајде, дудук, ...

-трајање образовања:
1. ***српско традиционално певање – четири године***
2. ***српско традиционално свирање – четири године***

Средња музичка школа

-одсек: српског традиционалног певања и свирања
-образовни профил: музички извођач-српског традиционалног певања и свирања
(главни предмет: српско традиционално свирање или певање)
-трајање образовања: четири године

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун, 2026г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у току месеца, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Мајске музичке свечаности, Бијељина Р.Српска, (БиХ), такмичење у традиционалним саставима* *Међународни фестивал Beskidza Battle for Carols у Bielsko-Baila (Пољска)* *Републичко такмичење, Београд* *Такмичење „Српска традиционална песма“ Младеновац* *Вокални етно фестивал Неготин* *Такмичење-Сабор фрулаша, Горња Трепча* *Такмичарски Сабор фрулаша, Прислоница, Чачак* *Двојничарски Сабор, Кушићи* *Сабор у Тополи* *Дани Саве Јеремића у Ражњу* *Јаворски сабор двојничара у Кушићима* *Фестивал младих гуслара Србије у Београду* *Фестивал младих српских гуслара (Србије, Републике Српске, Црне Горе и Дијаспоре), у Р.Српској (БиХ)* * *Планирање календара одржавања интерних и јавних часова , смотри , колоквијума/остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Операционализација календара одржавања осталих концерата и јавних наступа* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Операционализација планираних пројеката:* *Пројекат припреме и издавања трећег уџбеника за извођење наставе фруле у основним музичким школама на етномузиколошким одсецима (материјали С.Перчевића и материјали А.Савић)* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом,стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме*

			-дневници *-различите евиденције* *-остало*
Децембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација интерних и јавних часова и смотри* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Предлог ученика за убрзано напредовање* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта* * *Преслушавање ученика за концертне наступе поводом обележавања Дана школе/остале концерте* * *Предлог плана уписа ученика* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом,стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Јануар	* *Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко – истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Фебруар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Март	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*
Април	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода* * *Припрема и одржавање концерата ученика* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама* * *Организација сарадње са професорима са фму* * *Реализација стручног усавршавања наставника/ос* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо - техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа* *-записници* *-извештаји* *-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера* *-планови и припреме* *-дневници* *-различите евиденције* *-остало*

Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација испита ученика завршних разреда*** * ***Организација и реализација пријемних испита, формирање пријемних комисија и предлог екстерних чланова*** * ***Преслушавање ученика за Фестивал музичких школа и реализација одласка ученика на фестивал*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Припрема и одржавање завршних концерата школе*** * ***Промоција уписа у основну музичку школу*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа*** ***-записници*** ***-извештаји*** ***-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*** ***-планови и припреме*** ***-дневници*** ***-различите евиденције*** ***-остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Организација одржавања испита незавршних разреда и формирање испитних комисија*** * ***Реализација испита ученика незавршних разреда*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа*** ***-записници*** ***-извештаји*** ***-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*** ***-планови и припреме*** ***-дневници*** ***-различите евиденције*** ***-остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Подела ученика на класе*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа*** ***-записници*** ***-извештаји*** ***-прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера*** ***-планови и припреме*** ***-дневници*** ***-различите евиденције*** ***-остало***

СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

- ***Данијела Блажевски, наст.енглеског и председник стручног већа општеобразовних и изборних предмета***

- ***Ђорђевић-Мирковић Силвана, наст.српског језика и књижевности***
- ***Каличанин Ружица, наст. италијанског језика***
- ***Јелена Чекановић, наст. психологије***
- ***Нада Дамњановић, наст. социологије***
- ***Јована Милијановић, наст. физике***
- ***Бојана Петрић, наст. математике***
- ***Живко Бодражић, наст. физичког васпитања***
- ***Јелена Ћировић, наст. информатике***
- ***Иван Јовановић, наст. информатике***
- ***Каличанин Ана, наст. историје***
- ***Драгојевић Весна, наст. филозофије и грађанског васпитања***
- ***Почуча Мирослав, наст. верске наставе***
- ***Бранка Спасојевић, наст.немачког језика***
- ***Невена Лишанин Стојковић, наст.немачког језика***

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА
УСВОЈЕН НА САСТАНКУ
Јун, 2026.г.

У Краљеву, јун,2026.г.
Председник стручног већа предмета

_____

Свако Стручно веће предмета осим наведених садржаја у оперативни план и програм рада додаје и остале конкретизоване садржаје из глобалног програма рада стручних већа предмета, као и садржаје у складу са специфичностима већа, уједно се прецизира време реализације у месецу, наводе персонализовани носиоци активности и утврђује се начин праћења реализације рада Стручног већа.

Време реализације	*Активности/садржаји*	*Носиоци активности*	*Начин праћења реазације*
Септембар	* *Усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа предмета* * *Избор председника/заменика председника стручног већа , утврђивање времена одржавања састанака* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме -непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Планирање,програмирање и реализација(сваког месеца у складу са одговарајућим плановима) активности на годишњем нивоу за : Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање и вредновање квалитета рада школе , Програм заштите од нзз, Акциони план за инклузивно образовање, Годишњи план и програм стручног усавршавања, План стручног тима за професионалну оријентацију –ош-каријерно вођење и саветовање-сш , Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе, Пројектним тимом, Тимом за маркетинг/остало у договору са руководством школе, председницима/руководиоцима/ координаторима актива/тимова и стручним сарадником педагогом* * *Набавка и расподела школских инструмената, уџбеника и стручне литературе* * *Реализација образовно- васпитног рада* * *Мишљење за избор ментора(према потреби)* * *Остала рганизационо – техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Октобар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Операционализација календара такмичења ученика* *Такмичења из српског језика и књижевности* *Такмичења из историје* *Такмичења из страних језика* *Спортска такмичења* *Остали предмети зависно од интересовања ученика* * *Планирање календара одржавања писмених провера знања /остало* * *Операционализација календара обележавања значајних датума кроз одржавање јавних наступа и концерата (Дан Града Краљева, октобарске свечаности , манифестација сећање на Лазара Ристовског, Дан школе, новогодишњи празници, Дан духовности – Св.Сава, 8.март, завршни концерти школе, остало)* * *Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама, остало* * *Операционализација планираних пројекта:* *Музичко сценски наступ-припрема позоришне представе –проф.српског језика зависно од интересовања ученика* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*
Новембар	* *Реализација образовно – васпитног рада* * *Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)* * *Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима* * *Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. класификационог периода* * *Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама/остало* * *Реализација –месечна стручног усавршавања наставника/остало* * *Аналитичко - истраживачки рад* * *Ажурирање евиденције и документације* * *Организационо- техничка питања*	*-чланови стручног већа*	*-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало*

Децембар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Предлог ученика за убрзано напредовање*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 1. полугодишта*** * ***Предлог плана уписа ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јануар	* ***Усвајање полугодишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање квалитета рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко – истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо – техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Фебруар	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација –месечна стручног усавршавања наставника*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Март	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Април	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 3. класификационог периода*** * ***Припрема и одржавање концерата ученика*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Организација одржавања испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија/остало*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, с психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Реализација стручног усавршавања наставника/ос*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо - техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Мај	* ***Реализација образовно - васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Реализација активности поводом учешћа ученика на такмичењима*** * ***Организација матурских свечаности*** * ***Предлог најуспешнијих професора и ученика за похваљивање/награђивање*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима,***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених***

	установама * ***Реализација-месечна стручног усавршавања наставника /остало*** * ***Припрема и израда извештаја о стручном усавршавању наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***		***анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Јун	* ***Реализација образовно – васпитног рада*** * ***Непосредно планирање , програмирање и припремање образовно- васпитног рада (оперативни, глобални планови и припреме-непосредно планирање и програмирање (осавремењивање и унапређивање реализације часа и других видова рада са ученицима)*** * ***Анализа резултата свих облика васпитно образовног рада и реализације фонда часова на крају 2. полугодишта*** * ***Аналитичко –истраживачки рад и анализа рада стручног већа*** * ***Израда годишњег извештаја о оствареним резултатима свих облика образовно-васпитног рада и предлог мера за унапређивање рада стручног већа предмета*** * ***Припрема и израда предлога плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину*** * ***Сарадња са другим стручним већима, руководиоцима/координаторима актива/тимова, стручним сарадником педагогом, психологом, са стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Припрема и израда планова стручног усавршавања наставника/остало*** * ***Аналитичко - истраживачки рад*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Организационо техничка питања***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***
Август	* ***Одржавање свих врста испита у августовском року*** * ***Анализа остварених резултата свих облика образовно васпитног рада на крају школске године*** * ***Ажурирање евиденције и документације*** * ***Сарадња са другим стручним већима, стручним сарадником, стручним друштвима, факултетима, институтима, установама*** * ***Организационо техничка питања*** * ***Расподела предмета на наставнике*** * ***Избор уџбеника и стручне литературе*** * ***Израда годишњих и оперативних планова наставника***	***-чланови стручног већа***	***-планови стручног већа -записници -извештаји -прикази резултата, извршених анализа, предузетих мера -планови и припреме -дневници -различите евиденције -остало***