САМОВРЕДНОВАЊЕ
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Септембар-новембар, 2025-26.године

Музичка школа

“Стеван Мокрањац”

Ул.Топлице Милана 2,

36000 Краљево,

Тел./фах.: 036-332333,

Мејл:mokranjackv@gmail.com

Cajm:mokranjac-kraljevo.com

Приказ извршеног процеса самовредновања рада музичке школе за одабрану област квалитета рада- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Формирани Тим за самовредновање квалитета рада из основне и средње музичке школе броји 12 чланова . При формирању тима поклоњена је пажња заступљености представника већег броја чланова стручних већа предмета из школе и прописаних представника интересних групација.

Уз сарадњу руководства, директора школе, пом.директора и стручних сарадника педагога и психолога, чланови тима за самовредновање квалитета рада школе су:

Чланови тима за самовредновање:

- *Лазар Васиљевић-руководилац тима*
- *Мирослав Почуча*
- *Јелена Ћировић -информатичка подршка*
- *Милица Милошевић*
- *Софија Грачанац*
- *Стефан Белоица*
- *Бранка Спасојевић*
- *Марко Јагличић*
- *Стефан Попаречанин*
- *Представник Савета родитеља*
- *Представник школског одбора*
- *Представник Ученичког парламента*

ПРИКАЗ ИЗВРШЕНОГ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

Тим је, као носилац самовредновања, у сарадњи са директором школе, одредио кључну област која ће бити предмет самовредновања, а затим и унапређивања у школској 2025-26.години.

У плану Тима за самовредновање и у Акционом плану за реализацију активности из ШРП-а за школску 2025-26.годину планиране су и теме које су у вези са реализацијом самовредновања квалитета рада школе уз сарадњу Стручног актива за Развојно планирање.

Процес се одвијао током септембра, октобра и новембра месеца школске 2025-26.године. На састанцима који су одржани чланови тима за самовредновање су се договорили о плану и току реализаје активности, одређена је популација, дефинисан је узорак и подузорци, остварен је договор за израду инструментаријума, извршен је избор метода и техника, остало, остварен је договор о комплетној методологији самовредновања кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Вођена је дискусија и консултације и обављена је припрема за сачињавање оперативног плана активности са поделом задужења члановима, током које је формиран и подтим који ће вршити основне активности планирања, припреме, координације и реализације процеса самовредновања.

Тим за самовредновање је урадио следеће:

-донео је функционалан оперативни план самовредновања за изабрану област квалитета рада,

-обављено је информисање о прописима и одредбама закона, правилника , документа установе, стручним материјалима,

-обављено је упознавање са условима за самовредновање рада школе и праћење унапређивања квалитета рада у одабраној кључној области,

-дефинисани су садржаји и литература које је потребно проучити,

-разматрани су и инструменти дати у Приручнику свр и утврђене потребе за израдом нових инструмената у складу са Правилником о стандардима квалитета рада образовно васпитних установа,

-обезбеђени су услови да се процес самовредновања спроведе,

-обављено је детаљно проучавање и усаглашавање процедуре и поступака који ће се примењивати при самовредновању,

-договорена су правила понашања, деловања,

-подељена су задужења и

-израђен је временски оквир за реализацију појединих фаза рада, остали значајни детаљи.

Током аргументоване тимске дискусије и анализе стања у школи, а у складу са Развојним планом, одабрана је, процењена и као једна од приоритетних, област самовредновања квалитета рада број 6 - Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.

Планирано је да одабрани предмет праћења и самовредновања, област квалитета рада – Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима , буде у целини самовреднована, дакле, сви наведени стандарди области и наведени индикатори за сваки стандард, са укупно 6 стандарда и 27 показатеља.

Планом самовредновања је одређен приступ, ниво и обим самовредновању/а, садржај и редослед активности, одређен одговарајући ниво самовредновања, дефинисана популација, узорак, подузорак , извршено је усаглашавање нивоа, стандарда, индикатора, метода ,техника и инструмената који ће се применити у прикупљању, обради и анализи доказа и података који ће пружити основу за валидне резултате самовредновања на основу којих ће се вршити одређивање приоритета, разматран је адекватан начин праћења реализације и евалуације, дефинисан је временски оквир реализације предвиђених активности и акција.

Према нивоу самовредновања обухваћена је основна и средња музичка школа, док је према обиму спроведено делимично самовредновање (у односу на свих шест предвиђених области квалитета) квалитета рада школе у одабраној области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Самовредновање је , током септембра, октобра и новембра школске 2025-26.године, спроведено на популацији запослених, чланова савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента. У оквиру намерног узорка који је чинило 60 испитаника, испитаници су одабрани у наведеном броју из следећих подузорака:

- *33 наставника основне и средње музичке школе са организационим јединицама,*
- *3 председника стручних већа за област предмета,*
- *5 руководиоца тимова,*
- *3 члана школског одбора,*
- *6 чланова савета родитеља*
- *2 стручна сарадника-педагог и психолог*
- *1 нототекар,*

- *1 секретар школе,*
- *1 члан тима за самовредновање,*
- *1 пом.директора,*
- *4 члана ученичког парламента*

За прикупљање доказа и добијање података/остало коришћене су технике/ инструменти: анкетирања/упитници, интервјуисања/резиме слободних индивидуалних и групних разговора, анализа документације/чек листе, листе свот анализе и тд. Израђен је упитник који је прилагођен Правилнику о стандардима квалитета рада установе, коришћени су и инструменти – чек листа доказа којима су прикупљани подаци према наведеним стандардима и индикаторима самовредновања, као и листе за свот анализу, који су зависно од врсте података које је било потребно прикупити примењени на различитим подузорцима.

Упитник израђен у складу са Правилником о стандардима квалитета рада попунили су: упитник за наставнике и остале наведене испитанике(налази се у школи – тим за свр) је попунило укупно 50 испитаника и то: 33 наставника, 3 члана школског одбора, 1 педагог, 1 психолог, 1 нототекар, 1 секретар, 1 руководилац тима за самовредновање, 3 председника већа предмета, 5 руководилаца тимова и 1 пом.директора; израђене листе за свот анализу за дефинисање јаких , слабих страна и за давање предлога за унапређивње рада по стандардима за област и 1 чек листу доказа попунило је 4 испитаника: 1 секретар, 2 стручна сарадника и 1 помоћник директора; израђен упитник са прилагођеним релевантним тврдњама за ученике које су попунила 4 члана ученичког парламента.

Подели анкетних листова и листи свот анализе је предходио је састанак тима за самовредновање на коме су дата објашњења и упутства о сврси и начину анкетирања, извршена је подела задужења члановима тима за прикупљање и обраду података. Обављене су консултације

педагога, психолога, руководиоца тима и чланова тима, као и проф. информатике са којим су обављени разговори методолошке природе значајне за обраду података.

После прикупљања испуњених инструмената/остало, обављене обраде података и сумирања квантитативних и квалитативних података и добијених резултата одржан је састанак чланова тима на којем су презентовани добијени резултати, извршена анализа истих уз дефинисање јаких и слабих страна и договорени начин и рок доставе предлога за израду предлога мера-акционог плана за унапређивање квалитета рада школе.

СТАНДАРДИ САМОВРЕДНОВАЊА:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ПОКАЗАТЕЉИ САМОВРЕДНОВАЊА:

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Извори доказа:

- *статут, школски правилници, пословници, остало*
- *план стручног усавршавања руководећег кадра и извештаји о реализацији;*
- *евиденција реализованих активности руководећег кадра;*
- *записници, белешке...*
- *протоколи са посећених часова*
- *одлуке о формирању стручних тела и тимова*
- *план и програм стручног усавршавања запослених*
- *Годишњи план рада школе: подела часова, решења о 40-то часовној радној недељи запослених, распореди часова, дежурства,...;*
- *план праћења реализације Годишњег плана рада школе;*
- *Школски програм;*

- *евиденција праћења реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма;*
- *извештаји ;*
- *записници, белешке...;*
- *Школски развојни план;*
- *извештаји о реализацији Школског развојног плана.*
- *годишњи извештај о раду школе;*
- *извештаји о спроведеном самовредновању;*
- *предлози мера за унапређивање квалитета рада школе-акциони планови;*
- *финансијски план школе и извештаји о реализацији*
- *планови рада стручних већа предмета и педагошког колегијума и извештаји*
- *планови рада стручних актива и тимова и извештаји*
- *записници и извештаји стручних већа предмета, актива и тимова*
- *записници већа, савета родитеља, школског одбора*
- *записници, белешке, упитници, анкете...*
- *остало*

Инструменти:

- *Упитник за наставнике, остале запослене, чланове Савета родитеља и Школски одбор (у складу са Правилнком о стандардима квалитета рада установе)*
- *Упитник за чланове Ученичког парламента*
- *Чек листа доказа за помоћника директора, секретара и стручне сараднике педагога и психолога*
- *Листе за свот анализу за помоћника директора, секретара и стручне сараднике педагога и психолога*

Резултати самовредновања добијени анкетирањем 60 испитаника, као и свот анализом од 4 испитаника и анализом чек листе доказа коју су испунила 4 испитаника дали су квантитативно - квалитативне податке по подузоорцима и за цео узорак које приказујемо за све стандарде и показатеље табеларно, а за сваки стандард и текстуално кроз дефинисање јаких и слабих страна.

Приказ резултата добијен анкетирањем дат је за сваки показатељ у оквиру стандарада и за стандард посебно и то за следеће подузорке: наставници, затим председници већа предмета и руководиоци тимова, затим савет родитеља и школски одбор, затим пом.директора, тим за самовредновање, педагог, психолог, нототекар и секретар, затим чланови ученичког парламента и затим и укупан приказ резултата за сваки стандард и на крају за целу област.

КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПО ПОДУЗОРЦИМА, СТАНДАРДИМА И ПОКАЗАТЕЉИМА

ЗА ОБЛАСТ 6.

ПРИКАЗ ТАБЕЛАРНИХ И ГРАФИЧКИХ РЕЗУЛТАТА ПО ПОДУЗОРЦИМА

РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОДУЗОРАК НАСТАВНИЦИ

ОБЛАСТ 6	НАСТАВНИЦИ				
ПОКАЗАТЕЉИ/ СТАНДАРДИ	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.1.1.	10%	16,67%	23,33%	50%	3(3,13)
6.1.2.	0%	13,33%	26,67%	60%	3(3,47)
6.1.3.	10%	13,33%	30%	46,67%	3(3,13)
6.1.4.	10%	10%	30%	50%	3(3,20)
6.1.5.	16,67%	16,67%	33,33%	33,33%	3(2,38)
6.2.1.	6,67%	16,66%	26,67%	50%	3 (3,20)
6.2.2.	6,67%	6,67%	43,33%	53,33%	3 (3,23)
6.2.3.	0%	16,67%	30%	85,71%	3 (3,37)
6.2.4.	3,33%	10%	30%	56,67%	3 (3,40)
6.2.5.	6,67%	13,33%	36,67%	43,33%	3 (3,17)
6.2.6.	10%	16,66%	26,67%	46,67%	3 (3,10)
6.3.1.	13,33%	16,67%	20%	50%	3 (3,07)
6.3.2.	10%	23,34%	13,33%	53,33%	3 (3,10)
6.3.3.	13,33%	16,67%	20%	50%	3 (3,07)
6.3.4.	10%	16,67%	20%	53,33%	3 (3,17)
6.4.1.	6,67%	13,33%	36,67%	43,33%	3 (3,17)

6.4.2.	13,33%	10%	36,67%	40%	3 (3,03)
6.4.3.	10%	16,67%	43,33%	30%	3 (2,93)
6.4.4.	6,67%	3,33%	60%	30%	3 (3,13)
6.5.1.	10%	6,66%	46,67%	36,67%	3 (3,10)
6.5.2.	6,67%	16,67%	43,33%	33,33%	3 (3,03)
6.5.3.	10%	16,67%	36,66%	36,67%	3 (3,00)
6.6.1.	10%	16,67%	33,33%	40%	3 (3,03)
6.6.2.	6,67%	23,33%	36,67%	33,33%	3 (2,97)
6.6.3.	6,67%	20%	36,66%	36,67%	3 (3,03)
6.6.4.	6,67%	13,33%	36,67%	43,33%	3 (3,17)
6.6.5.	16,67%	16,67%	33,33%	33,33%	3 (2,83)
6.1.	**9,33%**	**14%**	**28,67%**	**48%**	**3 (3,15)**
6.2.	**5,56%**	**13,33%**	**32,22%**	**48,89%**	**3 (3,24)**
6.3.	**11,67%**	**18,33%**	**18,33%**	**51,67%**	**3 (3,10)**
6.4.	**9,17%**	**10,83%**	**44,17%**	**35,83%**	**3 (3,07)**
6.5.	**8,89 %**	**13,33%**	**42,22%**	**35,56%**	**3 (3,04)**
6.6.	**9,34%**	**18%**	**35,33%**	**37,33%**	**3 (3,01)**
ОБЛАСТ 6	**8,99%**	**14,64%**	**33,49%**	**42,88%**	**3 (3,10)**



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗА ПОДУЗОРАК НАСТАВНИКА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.1. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.1. је: ниво 3

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.2. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.2. је: ниво 3

Анализа укупних резултата испитаника по показатељима за стандард 6.3. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.3. је: ниво 3

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.4. је :

ПОКАЗАТЕЉ:6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.4. је: ниво 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.5. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.5. је: ниво 3

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.6. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.6. је: ниво 3

ОЦЕНА ОБЛАСТИ 6. ОД СТРАНЕ ПОДУЗОРКА НАСТАВНИЦИ - НИВО 3

РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОДУЗОРАК ПРЕДСЕДНИЦИ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

ОБЛАСТ 6	**ПРЕДСТАВНИЦИ ВЕЋА ШЕФОВИ**					**РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА**					**ЗАЈЕДНО**
ПОКАЗАТЕЉИ	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**	**ОЦЕНА**
6.1.1	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**20%**	**0%**	**80%**	**4 (3,60)**	**4 (3,80)**
6.1.2.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.1.3.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**40%**	**0%**	**60%**	**3 (3,20)**	**4 (3,60)**
6.1.4.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.1.5.	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**3 (3,00)**	**0%**	**40%**	**0%**	**60%**	**3 (3,20)**	**3 (3,10)**
6.2.1.	**0%**	**0%**	**66.67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**20%**	**0%**	**20%**	**60%**	**3 (3,20)**	**3 (3,27)**
6.2.2.	**0%**	**0%**	**66.67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**3 (3,37)**
6.2.3.	**0%**	**0%**	**33.33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**4 (3,54)**
6.2.4.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.2.5.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.2.6.	**0%**	**0%**	**66.67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**0%**	**20%**	**20%**	**60%**	**3 (3,40)**	**3 (3,37)**
6.3.1.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**20%**	**0%**	**0%**	**80%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.3.2.	**0%**	**0%**	**66.67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**20%**	**0%**	**20%**	**60%**	**3 (3,20)**	**3 (3,27)**
6.3.3.	**0%**	**0%**	**33.33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**	**20%**	**0%**	**20%**	**60%**	**3 (3,20)**	**4 (3,44)**
6.3.4.	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**	**20%**	**0%**	**0%**	**80%**	**3 (3,40)**	**4 (3,70)**
6.4.1.	**0%**	**0%**	**33.33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**	**20%**	**0%**	**0%**	**80%**	**3 (3,40)**	**4 (3,54)**

6.4.2.	0%	0%	66.67%	33,33%	3 (3,33)	0%	20%	0%	80%	4 (3,60)	3 (3,47)
6.4.3.	0%	0%	66.67%	33,33%	3 (3,33)	0%	40%	0%	60%	3 (3,20)	3 (3,28)
6.4.4.	0%	0%	66.67%	33,33%	3 (3,33)	0%	20%	20%	60%	3 (3,40)	3 (3,37)
6.5.1.	0%	33,33%	0%	66.67%	3 (3,33)	20%	20%	0%	60%	3 (3,00)	3 (3,17)
6.5.2.	0%	0%	33.33%	66,67%	4 (3,67)	0%	20%	20%	60%	3 (3,40)	4 (3,54)
6.5.3.	0%	0%	66.67%	33,33%	3 (3,33)	0%	40%	0%	60%	3 (3,20)	3 (3,27)
6.6.1.	0%	33,33%	33,33%	33,34%	3 (3,00)	20%	20%	0%	60%	3 (3,00)	3 (3,00)
6.6.2.	0%	66,67%	0%	33,33%	3 (2,67)	0%	20%	20%	60%	3 (3,00)	3 (2,84)
6.6.3.	0%	33,33%	33,33%	33,34%	3 (3,00)	0%	40%	0%	60%	3 (3,20)	3 (3,10)
6.6.4.	0%	0%	66.67%	33,33%	3 (3,33)	0%	20%	20%	60%	3 (3,40)	3 (3,37)
6.6.5.	0%	33,33%	33,33%	33,34%	3 (3,00)	0%	40%	0%	60%	3 (3,20)	3 (3,10)
6.1.	0%	0%	20%	80%	4 (3,80)	0%	28%	8%	64%	3 (3,36)	4 (3,58)
6.2.	0%	0%	38,89%	61,11%	4 (3,61)	3,33%	16,67%	20%	60%	3 (3,37)	4 (3,50)
6.3.	0%	0%	25%	75%	4 (3,75)	20%	0%	10%	70%	3 (3,30)	4 (3,53)
6.4.	0%	0%	58,34%	41,66%	3 (3,41)	5%	20%	5%	70%	3 (3,40)	3 (3,41)
6.5.	0%	11,11%	33,33%	55,56%	4 (3,80)	6,66%	26,67%	6,67%	60%	3 (3,20)	4 (3,50)
6.6.	0%	33,33%	33,33%	33,34%	3 (3,00)	4%	28%	8%	60%	3 (3,16)	3 (3,08)
ОБЛАСТ 6	0%	7,41%	34,82%	57,77%	4 (3,50)	6,49%	19,89%	9,62%	64%	3 (3,29)	3 (3,40)

ОБЛАСТ 6	ЗАЈЕДНО

ПОКАЗАТЕЉИ	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.1.1	**0%**	**10%**	**0%**	**90%**	**4 (3,80)**
6.1.2.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.1.3.	**0%**	**20%**	**0%**	**80%**	**4 (3,60)**
6.1.4.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.1.5.	**0%**	**20%**	**50%**	**30%**	**3 (3,10)**
6.2.1.	**10%**	**0%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,27)**
6.2.2.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,37)**
6.2.3.	**0%**	**10%**	**26,67%**	**63,33%**	**4 (3,54)**
6.2.4.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.2.5.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.2.6.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,37)**
6.3.1.	**10%**	**0%**	**0%**	**90%**	**4 (3,70)**
6.3.2.	**10%**	**0%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,27)**
6.3.3.	**10%**	**0%**	**33.33%**	**56,67%**	**4 (3,44)**
6.3.4.	**10%**	**0%**	**0%**	**90%**	**4 (3,70)**
6.4.1.	**10%**	**0%**	**16,67%**	**66,67%**	**4 (3,54)**
6.4.2.	**0%**	**10%**	**33,34%**	**33,33%**	**3 (3,47)**
6.4.3.	**0%**	**20%**	**33,34%**	**33,33%**	**3 (3,28)**
6.4.4.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**33,33%**	**3 (3,37)**
6.5.1.	**10%**	**26,67%**	**0%**	**63.33%**	**3 (3,17)**

6.5.2.	**0%**	**10%**	**26,67%**	**63,33%**	**4 (3,54)**
6.5.3.	**0%**	**20%**	**33,34%**	**46,66%**	**3 (3,27)**
6.6.1.	**10%**	**26,67%**	**16,67%**	**46,66%**	**3 (3,00)**
6.6.2.	**0%**	**43,34%**	**10%**	**46,66%**	**3 (2,84)**
6.6.3.	**0%**	**36,67%**	**16,67%**	**46,66%**	**3 (3,10)**
6.6.4.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,37)**
6.6.5.	**0%**	**36,67%**	**16,67%**	**46,66%**	**3 (3,10)**
6.1.	**0%**	**14%**	**14%**	**72%**	**4 (3,58)**
6.2.	**1,67%**	**8,34%**	**29,45%**	**60,54%**	**4 (3,50)**
6.3.	**10%**	**0%**	**17,5%**	**72,5%**	**4 (3,53)**
6.4.	**2,5%**	**10%**	**31,67%**	**75,83%**	**3 (3,41)**
6.5.	**3,33%**	**18,89%**	**20%**	**57,78%**	**4 (3,50)**
6.6.	**2%**	**30,67%**	**20,67%**	**40,66%**	**3 (3,08)**
ОБЛАСТ 6	**3,25%**	**13,65%**	**22,22%**	**60,88%**	**3 (3,40)**



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗА ПОДУЗОРАК ПРЕДСЕДНИЦИ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.1. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.1. је: ниво 4

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.2. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.2. је: ниво 4

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.3. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. ниво 4

Укупан резултат добијен за стандард 6.3. је: ниво 4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.4. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.4. је: ниво 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.5. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.5. је: ниво 4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.6. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.6. је: ниво 3

ОЦЕНА ОБЛАСТИ 6. ОД СТРАНЕ ПОДУЗОРКА ПРЕДСЕДНИЦИ ВЕЋА И РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА - НИВО 3

РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОДУЗОРАК САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР

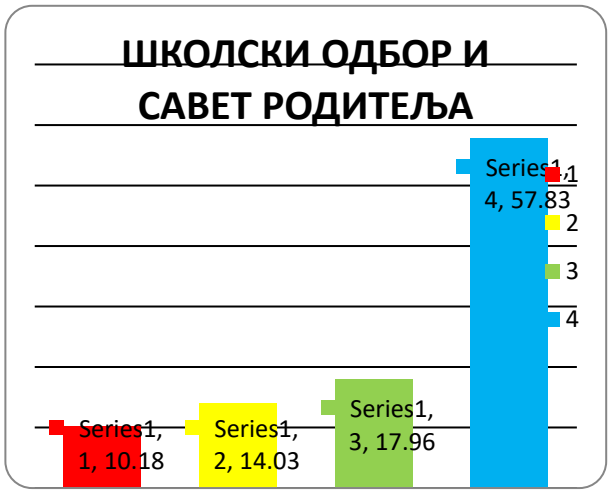
ОБЛАСТ 6	**ШКОЛСКИ ОДБОР**					**САВЕТ РОДИТЕЉА**				
ПОКАЗАТЕЉИ	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**
6.1.1	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.1.2.	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**	**0%**	**0%**	**33,33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**
6.1.3.	**0%**	**33,33%**	**66,67%**	**0%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.1.4.	**0%**	**66,67%**	**0%**	**33,33%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.1.5.	**0%**	**66,67%**	**0%**	**33,33%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**50%**	**50%**	**4 (3,50)**
6.2.1.	**33,33%**	**0%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**33,33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**
6.2.2.	**0%**	**33,33%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (3,00)**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**
6.2.3.	**0%**	**33,33%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (3,00)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.2.4.	**0%**	**66,67%**	**0%**	**33,33%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**
6.2.5.	**0%**	**33,33%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (3,00)**	**0%**	**0%**	**33,33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**
6.2.6.	**0%**	**66,67%**	**0%**	**33,33%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**33,33%**	**66,67%**	**4 (3,67)**
6.3.1.	**33,33%**	**0%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (2,67)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.3.2.	**33,33%**	**33,33%**	**0%**	**33,34%**	**2 (2,33)**	**0%**	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**4 (3,83)**
6.3.3.	**33,33%**	**33,33%**	**0%**	**33,34%**	**2 (2,33)**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**
6.3.4.	**33,33%**	**33,33%**	**0%**	**33,34%**	**2 (2,33)**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**
6.4.1.	**0%**	**33,33%**	**33.33%**	**33,34%**	**3 (3,00)**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**4 (4,00)**

6.4.2.	33,33%	33,33%	66.67%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	16,67%	83,33%	4 (3,83)
6.4.3.	33,33%	33,33%	66.67%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	0%	100%	4 (4,00)
6.4.4.	0%	33,33%	66.67%	33,34%	3 (3,00)	0%	0%	16,67%	83,33%	4 (3,83)
6.5.1.	33,33%	0%	33,33%	33,34%	3 (2,67)	0%	0%	33,33%	66,67%	4 (3,67)
6.5.2.	33,33%	33,33%	0%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	16,67%	83,33%	4 (3,83)
6.5.3.	33,33%	0%	33,33%	33,34%	3 (2,67)	0%	0%	50%	50%	4 (3,50)
6.6.1.	33,33%	33,33%	0%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	0%	100%	4 (4,00)
6.6.2.	33,33%	0%	33,33%	33,34%	3 (2,67)	0%	0%	0%	100%	4 (4,00)
6.6.3.	33,33%	33,33%	0%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	0%	100%	4 (4,00)
6.6.4.	33,33%	33,33%	0%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	0%	100%	4 (4,00)
6.6.5.	33,33%	33,33%	0%	33,34%	2 (2,33)	0%	0%	16,67%	83,33%	4 (3,83)
6.1.	0%	33,34%	40%	26,66%	3 (2,93)	0%	0%	26,67%	73,33%	4 (3,73)
6.2.	5,55%	38,89%	22,22%	33,34%	3 (2,83)	0%	0%	19,44%	80,56%	4 (3,81)
6.3.	33,33%	25%	8,33%	33,34%	2 (2,42)	0%	0%	8,34%	91,67%	4 (3,92)
6.4.	16,67%	33,33%	16,66%	33,34%	3 (2,67)	0%	0%	8,34%	91,67%	4 (3,92)
6.5.	33,33%	11,11%	22,22%	33,34%	3 (2,56)	0%	0%	33,33%	66,67%	4 (3,67)
6.6.	33,33%	26,66%	6,67%	33,34%	2 (2,40)	0%	0%	3,33%	96,67%	4 (3,97)
ОБЛАСТ 6	20,36%	28,06%	19,35%	32,23%	3 (2,63)	0%	0%	16,57%	83,43%	4 (3,83)

ОБЛАСТ 6	ЗАЈЕДНО

ПОКАЗАТЕЉИ	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.1.1	**0%**	**10%**	**0%**	**90%**	**4 (3,80)**
6.1.2.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.1.3.	**0%**	**20%**	**0%**	**80%**	**4 (3,60)**
6.1.4.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.1.5.	**0%**	**20%**	**50%**	**30%**	**3 (3,10)**
6.2.1.	**16,67%**	**0%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,27)**
6.2.2.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,37)**
6.2.3.	**0%**	**10%**	**26,67%**	**63,33%**	**4 (3,54)**
6.2.4.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.2.5.	**0%**	**10%**	**10%**	**80%**	**4 (3,70)**
6.2.6.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,37)**
6.3.1.	**16,67%**	**0%**	**0%**	**90%**	**4 (3,70)**
6.3.2.	**16,67%**	**0%**	**43,34%**	**46,66%**	**3 (3,27)**
6.3.3.	**16,67%**	**0%**	**33.33%**	**56,67%**	**4 (3,44)**
6.3.4.	**16,67%**	**0%**	**0%**	**90%**	**4 (3,70)**
6.4.1.	**10%**	**0%**	**16,67%**	**66,67%**	**4 (3,54)**
6.4.2.	**16,67%**	**10%**	**33,34%**	**33,33%**	**3 (3,47)**
6.4.3.	**16,67%**	**20%**	**33,34%**	**33,33%**	**3 (3,28)**
6.4.4.	**0%**	**10%**	**43,34%**	**33,33%**	**3 (3,37)**
6.5.1.	**16,67%**	**26,67%**	**0%**	**63.33%**	**3 (3,17)**

6.5.2.	16,67%	10%	26,67%	63,33%	4 (3,54)
6.5.3.	16,67%	20%	33,34%	46,66%	3 (3,27)
6.6.1.	16,67%	26,67%	16,67%	46,66%	3 (3,00)
6.6.2.	16,67%	43,34%	10%	46,66%	3 (2,84)
6.6.3.	16,67%	36,67%	16,67%	46,66%	3 (3,10)
6.6.4.	16,67%	10%	43,34%	46,66%	3 (3,37)
6.6.5.	16,67%	36,67%	16,67%	46,66%	3 (3,10)
6.1.	0%	16,67%	33,33%	50%	4 (3,58)
6.2.	2,78%	19,45%	20,83%	56,95%	4 (3,50)
6.3.	16,67%	12,50%	8,33%	62,50%	4 (3,53)
6.4.	8,34%	16,67%	12,50%	62,50%	3 (3,41)
6.5.	16,67%	5,56%	27,78%	50%	4 (3,50)
6.6.	16,67%	13,33%	5%	65%	3 (3,08)
ОБЛАСТ 6	10,18%	14,03%	17,96%	57,83%	4 (3,50)



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗА ПОДУЗОРАК САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.1. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ниво 4
ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.1. је: ниво 4

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.2. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.2. је: ниво 4

Анализа укупних резултата испитаника по показатељима за стандард 6.3. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. ниво 4

Укупан резултат добијен за стандард 6.3. је: ниво 4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.4. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ:6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.4. је: ниво 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.5. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. ниво 4

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.5. је: ниво 4

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.6. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

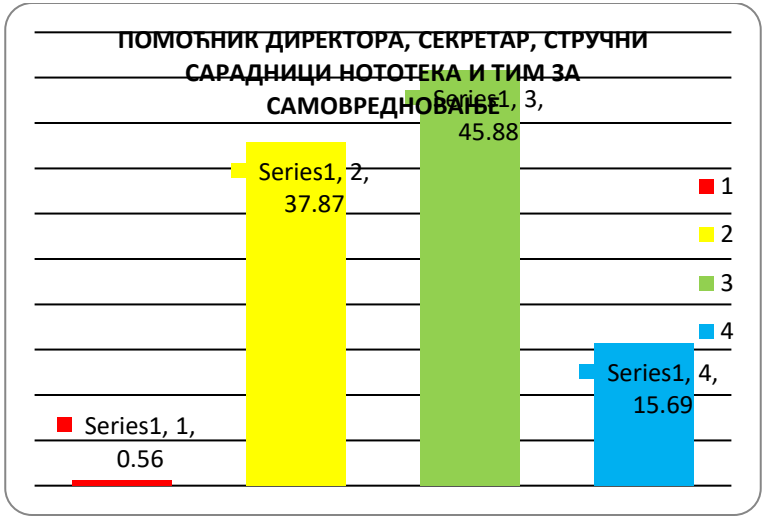
Укупан резултат добијен за стандард 6.6. је: ниво 3

ОЦЕНА ОБЛАСТИ 6. ОД СТРАНЕ ПОДУЗОРКА САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР - НИВО 4

РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОДУЗОРАК ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, НОТОТЕКАР, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕКРЕТАР

ОБЛАСТ 6	**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СЕКРЕТАР, НОТОТЕКА И ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**				
ПОКАЗАТЕЉИ	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**
6.1.1	**0%**	**50%**	**16,67%**	**33,33%**	**3 (2,83)**
6.1.2.	**0%**	**66,67%**	**0%**	**33,33%**	**3 (2,67)**
6.1.3.	**16,66%**	**50%**	**16,67%**	**16,67%**	**2(2,33)**
6.1.4.	**0%**	**50%**	**33,33%**	**16,67%**	**3 (2,67)**
6.1.5.	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**0%**	**2 (2,33)**
6.2.1.	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**0%**	**2 (2,33)**
6.2.2.	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**
6.2.3.	**0%**	**16,67%**	**50%**	**33,33%**	**3 (3,17)**
6.2.4.	**0%**	**16,67%**	**66,67%**	**16,66%**	**3 (3,00)**
6.2.5.	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**0%**	**2 (2,33)**
6.2.6.	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	**3 (2,50)**
6.3.1.	**0%**	**33,33%**	**33,33%**	**33,34%**	**3 (3,00)**
6.3.2.	**0%**	**50%**	**33,33%**	**16,67%**	**3 (2,67)**
6.3.3.	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	**3 (2,50)**
6.3.4.	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**3 (3,33)**

6.4.1.	**0%**	**16,67%**	**50%**	**33,33%**	**3 (3,17)**
6.4.2.	**0%**	**50%**	**33,33%**	**16,67%**	**3 (2,67)**
6.4.3.	**0%**	**16,66%**	**66,67%**	**16,67%**	**3 (3,00)**
6.4.4.	**0%**	**50%**	**16,67%**	**33,33%**	**3 (2,83)**
6.5.1.	**0%**	**16,67%**	**83,33%**	**0%**	**3 (2,83)**
6.5.2.	**0%**	**0%**	**83,33%**	**16,67%**	**3 (3,17)**
6.5.3.	**0%**	**16,67%**	**66,66%**	**16,67%**	**3 (3,00)**
6.6.1.	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**2 (2,33)**
6.6.2.	**0%**	**0%**	**66,67%**	**33,33%**	**2 (2,33)**
6.6.3.	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	**3 (2,50)**
6.6.4.	**0%**	**50%**	**50%**	**0%**	**3 (2,50)**
6.6.5.	**0%**	**50%**	**33,33%**	**16,67%**	**3 (2,67)**
6.1.	**3,33%**	**56,67%**	**20%**	**20%**	**3 (2,57)**
6.2.	**0%**	**36,11%**	**50%**	**13,89%**	**3 (2,78)**
6.3.	**0%**	**33,33%**	**45,83%**	**20,84%**	**3 (2,88)**
6.4.	**0%**	**33,33%**	**41,67%**	**25%**	**3 (2,92)**
6.5.	**0%**	**11,11%**	**77,77%**	**11,12%**	**3 (3,00)**
6.6.	**0%**	**56,67%**	**40%**	**3,33%**	**2 (2,47)**
ОБЛАСТ 6	**0,56%**	**37,87%**	**45,88%**	**15,69%**	**3 (2,77)**


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ НОТОТЕКА И ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Series1, 1, 0.56
Series1, 2, 37.87
Series1, 3, 45.88
Series1, 4, 15.69
1
2
3
4

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗА ПОДУЗОРАК ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, НОТОТЕКА, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕКРЕТАР

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.1. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. ниво 2

ПОКАЗАТЕЉ:: 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Ниво 2

Укупан резултат добијен за стандард 6.1. је: ниво 3

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Анализа резултата укупног броја испитаника по показатељима за стандард 6.2. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. ниво 2

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. ниво 2

ПОКАЗАТЕЉ: 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.2. је: ниво 3

Анализа укупних резултата испитаника по показатељима за стандард 6.3. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ:6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.3. је: ниво 3

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.4. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.4. је: ниво 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.5. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.5. је: ниво 3

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Анализа резултата укупног броја испитаника за подузорке по показатељима за стандард 6.6. је :

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. ниво 2

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. ниво 2

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ниво 3

Укупан резултат добијен за стандард 6.6. је: ниво 2

ОЦЕНА ОБЛАСТИ 6. ОД СТРАНЕ ПОДУЗОРКА ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, НОТОТЕКАР, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕКРЕТАР - НИВО 3

РЕЗУЛТАТИ ЗА ПОДУЗОРАК УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ТВРДЊА-ПОКАЗАТЕЉ
1.Обезбеђују се услови да ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
2.Континуирано се користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
3.Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења
4.У школи се развија се сарадња и мрежа са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
5.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
6.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика
7.Школа укључује ученике у конкретне активности
8.Школа развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика
9.Иницијативе и активности ученика се подстичу и подржавају

ОБЛАСТ 6	**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**				
ТВРДЊЕ	**1**	**2**	**3**	**4**	**ОЦЕНА**
1.	**0%**	**0%**	**75%**	**25%**	**3 (3,25)**
2.	**0%**	**0%**	**25%**	**75%**	**4 (3,75)**
3.	**25%**	**0%**	**50%**	**25%**	**3(2,75)**
4.	**0%**	**50%**	**25%**	**25%**	**3 (2,75)**
5.	**0%**	**25%**	**50%**	**25%**	**3 (3,00)**
6.	**25%**	**0%**	**50%**	**25%**	**3 (2,75)**

7.	**0%**	**0%**	**25%**	**75%**	**4 (3,75)**
8.	**0%**	**25%**	**25%**	**50%**	**3 (3,25)**
9.	**0%**	**0%**	**25%**	**75%**	**4 (3,75)**
ОБЛАСТ 6.	**5,56%**	**11,11%**	**38,89%**	**44,44%**	**3 (3,22)**



ОЦЕНА ДОБИЈЕНА УЗ ПОМОЋ УПИТНИКА СА РЕЛЕВАНТНИМ САДРЖАЈИМА ЗА УЧЕНИКЕ У ОБЛАСТИ 6.ОД СТРАНЕ ПОДУЗОРКА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ - НИВО 3

КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПО СТАНДАРДИМА ЗА ОБЛАСТ 6.

ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ЗА СВАКИ СТАНДАРД

СТАНДАРД: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.1.	**3,17%**	**25,34%**	**24%**	**47,49%**	**3 (3,22)**

СТАНДАРД 6.1. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добије процене сви школски документи донети су у процедурама које прописује Закон, школа има израђен статут и прописане школске правилнике који се усклађују са новинама у законској и подзаконској регулативи у складу са роковима, израђен је годишњи план рада школе уз извештај реализацији годишњег плана рада школе, школски програм и анекс шп уз извештавање о реализацији школског програма, нови развојни план и анекс рп-акциони план за реализацију рп за текућу школску годину, план стручног усавршавања запослених и руководећег кадра уз извештаје о реализацији, донете су одлуке о формирању стручних тела и тимова, израђени планови стручних већа предмета,

колегијума, стручних актива и тимова уз извештаје о реализацији и вођење записника, развојни план сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања, израђени су извештаји о реализацији предходног школског развојног плана, израђени су извештаји о спроведеном самовредновању са предлогом мера-акционим плановима за унапређивање квалитета рада школе, води се евиденција о раду и доношењу одлука/мишљења/иницијатива/препорука већа , ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, школа има финансијски план и извештај о реализацији плана, постоје протоколи са посећених часова, а поједини запослени се за остварене резултате похваљују и награђују и на пригодне начине

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је подстицати активно укључивање свих запослених, у складу са задужењима, у спровођење припремних радњи, организацију, реализацију, анализу, реализацију тимских и осталих активности које су планиране у оквиру стручних тела и тимова, потпуно и благовремено информисање и достава материјала члановима стручних тела и тимова од стране председника и руководилаца истих о информацијама које добијају директно или индиректно од директора, пом.дир., пегдагога, психолога, секретара, упознавање запослених са законским, подзаконским и стручним материјалима из делокруга сопственог рада и добијених обавеза и задужења, транспарентност и проток информација које се прослеђују од стране директора ка запосленима/осталима о обезбеђивању и коришћењу финансијских средстава, опреме, наставних средстава, недовољној мери учестало учествовање родитеља у акцијама и активностима школе, потребно је побољшати разноврсност начина и појачати учесталост мотивисања запослених

СТАНДАРД: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.2.	**2,50%**	**19,31%**	**33,13%**	**45,06%**	**3 (3,26)**

СТАНДАРД 6.2. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добије процене постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, већи број аспеката живота и рада у школи обухваћен је поделом послова, рад органа управљања, стручних органа и осталих служби, укључујући и техничко особље, добро је координисан, формирана су сва стручна тела и тимови, подела обавеза и задужења запосленима извршена је у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности су дата кроз решења о 40 часовној радној недељи за запослене, захтеви су операционализовани кроз израђене планове рада свих стручних тела и тимова, захтеви које постављају запосленима директор и пом.директора су плански,

јасни, прецизни и правовремени, инсистира се на поштовању радне дисциплине, професионалномо односу према раду, поштовању рокова, остварени резултати се прате, процењују и на индивидуалном и тимском нивоу се анализирају, запосленима се редовно прослеђују информације преко одговорних особа о ресурсима школе и о времену и начину коришћења истих, информисање запослених о свим важним питањима се обавља лично, на састанцима, седницама, кроз писмена обавештења, кроз обавештења на огласним таблама, електронски, преко сајта, фб и ни страница, запослени кроз формално и неформално усавршавање развијају и користе информатичке компетенције за квалитетну реализацију свих облика образовно васпитног рада, самовредновање квалитета рада школе се ради у континуитету у складу са планом тима и планом самовредновања израђују се извештаји самовредновања и предлози мера за унапрешивање квалитета рада, у школи се редовно ажурира и користи низ података из ЈИСП-а

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је обезбедити поштовање постојеће јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности које се не поштују од стране свих запослених, потребно је извршити анализу и све аспекте живота и рада у школи обухватити поделом послова, активно ангажовање у раду свих чланова формираних стручних тела и тимова није у потпуности присутно, подела обавеза и задужења запосленима није у свим случајевима равномерна, реализација планове рада свих стручних тела и тимова повремено се не одвија у складу са планираним, појединии запослени не поштују увек и у потребној мери захтеве које постављају запосленима директор и пом.директора, стручне слузбе и стручни органи, потребно је појачати увид у образовно васпитни рад, запажено је учесталије непоштовање рокова од стране појединих запослених, неопходно је појачати надзор над образовно васпитним радом, као и у неизвршавање радних задатака,

потребно је израдити јасније критеријуме о додели похвала и награда запосленима зависно од природе активности и радних задатака које обављају, запажен је повремено слабији проток информације од стране председника/руководилаца према члановима већа предмета, актива и тимова, а уједно је код појединих запослених изражена неинформисаност, незаинтересованост и непоштовање обавеза, задужења, рокова и сл., сви запослени не користе у потребној мери доступне ресурсе школе који се користе за припрему, планирање и програмирање рада у наставним и ваннаставним активностима, обезбедити додатну дигиталну опрему за поједине сегменте рада и појачати примену дигиталних технологија у наставном процесу, поједини запослени се не информишу или не поштују обавештења о свим важним питањима за живот и рад школе о којима се благовремено обавештавају, поједини наставници имају слабије развијене информатичке компетенције и и у малој мери их користе

СТАНДАРД: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.3.	**9,59%**	**16,04%**	**24,50%**	**49,87%**	**3 (3,20)**

СТАНДАРД 6.3. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добије процене директор својим професионалним ангажовањем и понашањем представља у већој мери пример другима, прати , анализира и предузима мере за реализацију плана и програма стручног усавршавања запослених, показује поверење у запослене и њихове могућности. Директор школе у већој мери ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, учествује у раду стручних тимова/актива/већа предмета у складу са ингеренцијама, подстиче, координира, усклађује, прати и анализира рад стручних тела и тимова, подстиче тимски рад, благовремено предузима адекватне мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе, у одлучивању уважава предлоге и мишљења савета родитеља и школског одбора који унапређују рад школе, континуирано се бави унапређивањем квалитета услова, могућности и рада свих актера школског живота, директор у складу са прописима укључује запослене у доношење одлука, директор своје стручно усавршавање редовно планира, прати и вреднује

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је појачати отвореност за отворен је за промене и иницирање иновација, за идеје и предлоге запослених, ученика и родитеља, испитати потребе и радити на отклањању недовољне заинтересованости појединих запослених да се упознају са прописима, са врстом и садржајем обавеза и одговорности које имају и које прописане компетенције треба да развијају, у, интензивније подстицање запослених на тимско ангажовање и реализацију планираних садржаја, учесталије учествовање у раду стручних тимова који испољавају тешкоће у реализацији планова уз појачано праћење реализације активности и извештавања стручних тела и тимова, слабији проток информација до запослених које су значајне за одлучивање, побољшати осмишљавање и коришћење нових подстицајних мотивационих поступака према запосленима, радити на отклањању недовољна заинтересованости одређеног броја запослених за планирање и реализацију прописаних облика стручног усавршавања диверсификацијом понуде и отварањем нових могућности, побољшати

ангажованост запослених за увођење иновација које се иницирају од стране самих наставника или руководећих и стручних органа , тела и сарадника,

СТАНДАРД: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.4.	**5%**	**17,71%**	**32,50%**	**44,79%**	**3 (3,21)**

СТАНДАРД 6.4. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добије процене директор и помоћници директора у већој мери остварују инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад у складу са планом и предузимају мере за унапређивање квалитета образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, директор предузима мере за отклањање уочених недостатака у складу са мерама просветних инспектора и саветника, стручни органи и тела континуирано прате и анализирају успех и владање ученика, стручна служба остварује педагошко инструктивни рад у складу са планом и потребама школе, тим за самовредновање континуирано планира, организује и остварује планиране задатке у складу са прописима и потребама , директор обезбеђује у складу с могућностима средства за стручно усавршавање, тим за стручно

усавршавање и запослени планирају, реализују и извештавају о стручном усавршавању и примењују научено у пракси, заступљена је размена стручних знања и примера добре праксе унутар и ван школе

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је у односу на уочене потребе појачати инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад и наставити са применом потребних мере за унапређивање квалитета, појачати мотивисање ученика за редовно похађање наставе, подстицати постизање квалитетнијих образовних резултата, примерно понашање на часовима и ван наставе, отклањати повремено отежану или непримерену комуникацију између ученика и наставника, недовољну сарадњу и укључивање родитеља ученика у образовно васпитни процес, недовољно заступљену анализу постигнућа ученика на стручним већима предмета уз осмишљавање, предлагање и предузимање мера за отклањање уочених слабости, отклањати недостатак и обезбеђивати средства за похађање потребних програма стручног усавршавања, потребно је појачати укључивање актера школског живота у осмишљавање мера за побољшање квалитета, треба појачати сарадњу стручних већа предмета у хоризонталнној размени искустава, омогућити већи број програма стручног усавршавања из уже стручне области, појачати стручну размену између запослених ван школе кроз умрежавања са другим музичким школама

СТАНДАРД: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.5.	**7,22 %**	**12,22%**	**41,94%**	**38,62%**	**3 (3,26)**

СТАНДАРД 6.5. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добијене процене директор у сарадњи са стручним службама и запосленима обезбеђује, планира и прати употребу наставних средстава и опреме у свим облицима рада у школи, планира и развија сарадњу са установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развоја школе, ресурси различитих установа у локалној заједници се користе у реализацији квалитетне наставе и учења и осталих облика образовно васпитног рада

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је интензивирати набавку основне и остале опреме и наставних средстава и обезбедити оптимално коришћење истих, радити на подстицању интензивнијег коришћења наставних средстава у настави, појачати преговарачке активности уз анимирање и придобијање актера за остваривање заједничких циљева у циљу позитивног утицаја на развој школе, побољшати и обезбеђивати квалитетан маркетинг унутар и изван школе, радити на подстицању интензивнијег коришћења појединих ресурса изван школе, осмислити и иницирати контакте и сарадњу ради остваривања учесталијих или нових облика сарадње изван школе

СТАНДАРД: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ				
СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.6.	**7%**	**29,67%**	**25,25%**	**38,08%**	**3 (2,91)**

СТАНДАРД 6.5. ЈЕ ОЦЕЊЕН ОЦЕНОМ 3 КОЈОМ ЈЕ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ СТАНДАРД У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕН

ЈАКА СТРАНА

На основу добије процене школа у већој мери реализује разноврсну сарадњу са другим школама, установама културе, медија, асоцијацијама из области музичке уметности, као и привреде, предузимљивост и предузетничке компетенције наставника и ученика, као опште и међупредметне компетенције развијају се кроз акције, пројекте, наставне и низ ваннаставних активности, школа континуирано подстиче ученике и родитеље да узму учешће у активностима школе

СЛАБА СТРАНА

С обзиром да оцена није максимална потребно је појачати учесталост школских предузетничких активности и пројектну активност унутар и изван школе, као и на међународном плану, и додатно мотивисати наставнике, ученике и родитеље за учествовањем у истим

Поред напред наведених података добијених на основу анализе резултата прикупљених и обрађених података из упитника уз коришћење свот анализе за наведене стандарде и индикаторе и на основу података добијених из чек листе и кроз вођене разговоре наводимо следеће илустартивне сумиране податке за индикаторе и стандарде који су добијени анкетирањем упитником који је коришћен за све испитанике:

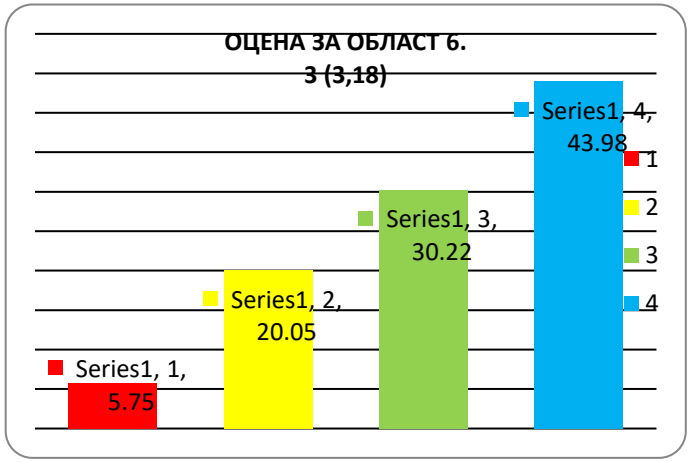
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ 6

На основу: обрађених података упитника, из листи свот анализе, анализе прикупљених доказа и систематизације истих и сагледавањем свих наведених индикатора у оквиру стандарда, а после извршене квалитативне анализе јаких и слабих страна, дајемо и квантитативни приказ тренутног стања и утврђену процену квалитета рада музичке школе у изабраној кључној области Организација рада школе и руковођење на основу датог оквира самовредновања (кључна област, стандарди и показатељи самовредновања) која је следећа :

ПРИКАЗ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ЗА СВЕ ПОДУЗОРКЕ

ОБЛАСТ 6	СВИ ИСПИТАНИЦИ

СТАНДАРД	1	2	3	4	ОЦЕНА
6.1.	**3,17%**	**25,34%**	**24%**	**47,49%**	**3 (3,22)**
6.2.	**2,50%**	**19,31%**	**33,13%**	**45,06%**	**3 (3,26)**
6.3.	**9,59%**	**16,04%**	**24,50%**	**49,87%**	**3 (3,20)**
6.4.	**5%**	**17,71%**	**32,50%**	**44,79%**	**3 (3,21)**
6.5.	**7,22 %**	**12,22%**	**41,94%**	**38,62%**	**3 (3,26)**
6.6.	**7%**	**29,67%**	**25,25%**	**38,08%**	**3 (2,91)**
6	**5,75%**	**20.05%**	**30,22%**	**43,98%**	**3 (3,18)**



Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима ***ниво 3***

Стандард:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. *ниво 3*

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. *ниво 3*

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. *ниво 3*

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. *ниво 3*

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. *ниво 3*

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. *ниво 3*

На основу добијених резултата и њихове анализе по стандардима и по показатељима у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима одређени су и елементи које је потребно приоритетно унапређивати . Сачињен је извештај о извршеном процесу самовредновања у оквиру области , након чега су разматране могућности музичке школе за примену разноврсних мера за унапређење квалитета живота и рада у школи . Затим се приступило сачињавању предлога мера – акционог плана за унапређивање квалитета рада – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, за потребе ког су формулисани циљеви , задаци , акције и активности уз остале релевантне садржаје дате у предлогу мера-акционом плану уз остављање простора школи за текуће измене, допуне, корекције и тд., зависно од тока реализације планираних садржаја и евентуално нових могућности које се могу отворити музичкој школи за ефикасније унапређење напред наведеног.

У прилогу извештаја достављамо Вам сачињени предлог мера-акциони план за унапређивање квалитета рада у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за школску 2025-26. годину.

Извештај сачињен у сарадњи стр. сарадн. и

Тима за самовредновање квалитета рада школе

Дел.бр.:_____

У Краљеву, _____