МУЗИЧКА ШКОЛА

„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

ПЛАН И ПРОГРАМ

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У ШКОЛСКОЈ 2026-27.ГОДИНИ

Дел.бр.:

Датум:

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У ШКОЛСКОЈ 2026-27.ГОДИНИ

План и програм стручног усвршавања, напредовања и стицања звања је саставни део Годишњих планова рада основне и средње музичке школе за школску 2026-27.годину

Обавезно стручно усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника

- ***План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника јесте саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.***
- ***Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.***
- ***Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.***
- ***Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.***

Тим за стручно усавршавање:

- ***Циљ тима је да:***

-тим за стручно усавршавање има за циљ да координира активности које се односе на обавезно стручно усавршавање и професионални развој запослених.

- ***Задаци тима су да :***

-прати и информише запослене о законској и подзаконској регулативи у области стручног усавршавања

-обезбеђује благовремено, исправно и потпуно информисање запослених о обавезама, могућностима и условима за стручно усавршавање и професионални развој

-пружа помоћ и анализира потребе , интересовања , услове и могућности за стручно усавршавање на нивоу школе , стручних већа предмета и појединаца

-дефинише процедуре , начине и рокове за припремање , планирање , праћење и извештавање о стручном усавршавању на нивоу школе , стручних већа и појединаца

-израђује предлог плана стручног усавршавања у сарадњи са руководством , школским органима /тимовима и запосленима

Активностима чланова тима обезбеђује се и праћење реализације плана стручног усавршавања и омогућава унапређивање квалитета планирања и програмирања у наредној школској години.

Чланови тима:

- ***Татјана Каличанин-руководилац тима***

- ***Андриана Вучковић***
- ***Анђела Миљковић***
- ***Анђела Манојловић***
- ***Ружица Шумарац***
- ***Милица Милошевић***
- ***Катарина Манчић***
- ***Јелена Столић***
- ***Бранка Спасојевић***
- ***Николета Марковић***
- ***Тина Јаковљевић***

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	*Одговорна особа*	*Носиоци активности*	*Временска динамика реализације*
Информисање о активностима/садржајима глобалног плана и програма рада, одређивање записничара , договор о начину рада и временској динамици за одржавање састанака, одређивање овлашћене особе за тромесечно извештавање колегијума о с.у., прилагођавања оперативног плана и програма рада тима(са прецизно дефинисаним процедурама и роковима), дефинисање улога и одговорности чланова тима , формирање подтима за израду распореда и праћење и подршку остваривању угледних часова и активности (чији чланови због оперативности могу бити и запослени који не чине тим), подела задужења и договор о начинима и динамици праћења реализације и сарадње ****посебан састанак са директором школе на тему изазова у оквиру стручног усавршавања запослених (планирање, реализација извештавање) и умрежавања тима за заштиту ученика од нзз и безбедност са тимом за стручно усавршавање***	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***09-10.*** ****друга половина септембра***
Анализирање законске и подзаконске регулативе и стручног радног материјала и информисање о евентуалним изменама у односу на предходну школску годину уз разматрање потреба и могућности за прилагођавање и измене Табеле за вредновање с.у. унутар установе	***Секретар*** ***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***09-10.***
Информисање запослених о обавезама , условима и могућностима за стручно усавршавање и стицање звања	***Секретар*** ***Руководилац***	***Чланови тима***	***09-10. и током школске године***

	тима		
Информисање запослених о процедурама и садржајима планирања стручног усавршавања са посебним осртом на анализу компетенција запослених уз информисање о процедурама и садржајима реализације, праћења и извештавања о стручном усавршавању (обавити на нивоу сваког стручног већа предмета)	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***10. и током школске године***
Информисање, анализа, инструкције: -о евиденцији, распоредима угледних часова, ажурирању портфолија, начину израде личних планова и личних извештаја,о доказима, остала ажурирања	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***10. и током школске године***
Евалуација и анализа потреба и могућности , снага и слабости школе , стручних већа и појединаца које се односе на стручно усавршавање	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***04.***
Припрема и достава образаца , упутстава , радног материјала за планирање , евидентирање и извештавање председницима стручних већа предмета за чланове већа	***Секретар Руководилац тима***	***Чланови тима***	***03-04.***
Прикупљање и ажурирање података који се односе на стручно усавршавање у извештајним периодима и сарадња са директором и представником педагошког колегијума који је задужен за праћење стручног усавршавања	***Секретар Руководилац тима***	***Чланови тима***	***Током школске године-тромесечно (новембар, фебруар, мај)и завршни извештај (јун)***
Прикупљање података-лични извештаји за годишњи извештај о стручном усавршавању(*прикупљање и анализу исправности личних извештаја врши овлашћени члан тима у сарадњи са шефом актива) и израда годишњег извештаја о стручном усавршавању са табеларним приказом-тј.извештај директора о с.у. запослених (*табеларни приказ сумира из личних извештаја овлашћени члан тима) за шк.2025-26.	***Секретар Руководилац тима***	***Чланови тима***	***05-06.***

Прикупљање и ажурирање података школе , стручних већа и појединаца –лични планови (*прикупљање и анализу исправности личних планова врши овлашћени члан тима у сарадњи са шефом актива)и израда табеларног приказа плана (*табеларни приказ сумира из личних планова овлашћени члан тима)	***Секретар*** ***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***05-06.***
Израда предлога плана и програма стручног усавршавања запослених са табеларним приказом за шк.2026-27.г.	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***06.***
Ажурирање записника тима, анализа рада и израда извештаја о реализацији плана и програма рада тима у шк.2025-26.г.	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***05-06.***
Израда предлога плана рада тима за 2026-27.г.	***Руководилац тима***	***Чланови тима***	***06.***
Избор чланова и руководиоца и формирање тима	***Директор***	***Веће***	***06.***

Поред планираних акредитованих програма и стручних скупова, који су приказани у личним плановима чланова стручних већа предмета и педагога, школа је планирала да током године обезбеди и оствари и следеће облике стручног усавршавања:

* ***Изван установе***

-најмање 1 акредитована програм-обука из каталога и то за унапређивање компетенција К3 и К4 (компетенције за подршку развоју личности и за комуникацију и сарадњу)

-најмање 1 акредитовани стручни скуп

-по избору и потребама школе -музичке кампове унутар државних граница и у иностранству/табела плана дата у оквиру Годишњег плана средње школе/

* ***Унутар установе***

-мастер класове професора музичких академија у оквиру сваког већа предмета /избор тема и предавача у складу са могућностима и понудом музичких академија и потребама запослених/

-концерти истакнутих гостујућих музичких извођача

Коначан избор акредитованих програма уз усклађивање избора компетенција од 1 до 4 и приоритета од 1 до 5 и стручних скупова извршиће се у складу са расположивим средствима школе, понудом и потребама запослених.

Планирање стручног усавршавања

* ***Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.***
* ***Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.***
* ***Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника .***

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које

(*<u>Стручно усавршавање под 1) и 2) јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.)</u>

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, по поступку утврђеном овим правилником, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) ;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

Облици сталног стручног усавршавања

Облици сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника, а које надлежни орган или организација одобри по утврђеној процедури, јесу:

1) програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке
2) стручни скупови
3) стручна и студијска путовања.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;
4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Праћење остваривања стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.
Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (портфолио).
Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника - спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Установа:

1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
2) води евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника;
3) вреднује утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа деце и ученика;
4) анализира резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања;
5) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника планирањем додатног стручног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Податке о стручном усавршавању уноси установа у базу података и доставља их Министарству за јединствени информациони систем просвете сваке школске, односно радне године, а након усвајања извештаја о стручном усавршавању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
2) одржи огледни/угледни час наставе, односно активност, води радионицу;
3) присуствује активностима наведеним под 1) и 2) и учествује у њиховој анализи;
4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.
Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада има дужност да се стручно усавршава и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има годишње за различите облике стручног усавршавања, право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова-минимум по један облик, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан учешћа на стручном скупу, као и дан учешћа на стручном или студијском путовању има вредност бода.
Признавање бодова остварених учествовањем на међународном стручном усавршавању врши Завод на основу захтева установе у којој је наставник, васпитач и стручни сарадник запослен.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује прописани минимум похађањем најмање 1 акредитованог програма и 1 стручног скупа из каталога одобрених програма стручног усавршавања и стручних скупова.

Преостали облици стручног усавршавања које наставник, васпитач и стручни сарадник реализује распоређује на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја.

Наставник, васпитач и стручни сарадник обезбеђује структуру броја и бодова, у складу са компетенцијама

Стручно усавршавање на нивоу школе

Стручно усавршавање изван установе

План похађања акредитованих обука и стручних скупова(предлог акредитованих програма-обука из Каталога се може мењати у складу са финансијским могућностима школе-минимум 1 програм током школске године);

****Напомена: после објављивања новог Каталога провериће се да ли планирани програми у личним плановима и плану стручног усавршавања на нивоу школе бити понуђени.***

Акредитовани програм - обука	*Организатор и каталошки број*	*Компетеција и Приоритет*	*Број бодова*
Назив: Мотивациони застоји -зашто, како и шта ћемо тад	***ФМУ Бг 737***		***8 бодова***
Назив: Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	***ФМУ Бг 738***		***16 бодова***
Семинари по избору из области : уметност (у зависности од могућности школе)		*/*	*/*

Планирају се и најмање 1 стручни скуп више њих такође у складу са могућностима школе, као и музички кампови унутар државних граница и у иностранству/табела плана дата у оквиру Годишњег плана рада школе.

Стручни скупови:
Организатор: Удружење наставника музичке културе Србије ***Назив:Формативно оцењивање у музичким школама*** ***Каталошки број: 941*** ***Облик програма: Трибина*** ***Трајање: Један дан***
или
Организатор: Основна музичка школа „Невена Поповић” ***Назив: Наставник у свету музике даровитих ученика*** ***Каталошки број: 1197*** ***Облик : Саветовање*** ***Трајање: Два дана)***

Поред стручног усавршавања које планира школа запослени ће се у складу са својим личним плановима и могућностима усавршавати и самоиницијативно.

Стручно усавршавање у установи

Област	***Активност***
Извођење угледних и огледних часова и других активности са дискусијом и анализом	***Угледни /огледни часови и активности у складу са личнм плановима запослених***
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	***Излагање о савладаном програму у складу са релизованим обукама из личних планова уколико није организован за већину запослених***
Прикази књига, дидактичких материјала из области образовања и васпитања	***Приказ, извођење, снимци***
Приказ мултимедијалних садржаја	***У складу са садржајима из личних планова запослених***
Презентација публикованих радова, наставних средстава	***У складу са садржајима из личних планова запослених***
Стручни садржаји дефинисани Развојним планом	***У складу са садржајима РП-а***
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	***Предавања, трибине, радионице, остали пројекти у складу са личним плановима и потребама и могућностима школе***

Такмичења, смотре, фестивали, кампови	***Припремање ученика и учешће на такмичењима, смотрама, фестиваима, камповима, рад у жирију, остало у складу са плановима стручних већа предмета и личним плановима***
Стручни активи, удружења који доприносе афирмацији образовно-васпитног рада	***Рад стручних већа предмета и стручних сарадника у сарадњи са секцијама, удружењима, установама, институцијама, остало***
Рад у радним телима и програмима локалне самоуправе	***Сарадња са Шу Кв***
Рад са студентима, приправницима, остало	***Рад са приправницима, кандидатаима за добијање дозволе за рад, студентима***
Пројекти, мастер класови, предавања, трибине, јавни часови, посете концертима, рад са ученичким организацијама	***Посете и учествовање на концертима, јавним часовима, концерти матураната, концертним и јавним музичким наступима различитог карактера, похађање мастер класова, остало***
Маркетинг школе	***У складу са садржајима тима за маркетинг-различите промотивне активности интерног и екстерног маркетинга, остало***
Остало	***Остало из табеле ШУ -вредновања с.у. унутар школе***

План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника педагога и психолога

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи (лични планови стручног усавршавања запослених израђени су на основу личног самовредновања и дати као прилог плана с.у. и налазе се у школи).

Наставник, васпитач и стручни сарадник похађа облике стручног усавршавања који развијају компетенције за:

1) уже стручну област;
2) поучавање и учење;
3) подршку развоју личности детета и ученика;
4) комуникацију и сарадњу.

Планирање стручног усавршавања у личним плановима стручног усавршавања наставника за шк.2024-25 г. је засновано у највећој мери на садржајима из области који су стални приоритет и основа образовно васпитног рада: Етос,Подршка ученицима и Организација рада школе и руковођење људским и материјалним ресурсима; Самовредновање је планирано за 7 области у циљу израде новог развојног плана школе; Директор школе својим планом стручног усавршавања сваке године приоритетно и континуирано ради на унапређивању квалитета рада школе у области Организација рада школе и руковођење људским и материјалним ресурсима . Поједини сад Акционим планом за реализацију развојног плана за 5. годину реализације се током те школске године ради на евалуацији предходног и изради наредног развојног плана.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника. Наставници ће развијати компетенције које су до сада биле приоритети школе уколико буде финансијских могућности. То се нарочито односи на комуникацију, наставу, (инклузивно образовање-израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем уколико постоје идентификовани ученици и сагласност родитеља), настављање развијања мреже за превенцију употребе дрога и осталих болести зависности и превенцију насиља и интензивирање рада на подизању нивоа културе у понашању и у комуникацији.

Задаци	***Активности***	***Е валуација***
Повећање нивоа компетенција из области Настава и учење	***−Проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса;*** ***−Обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања,дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава);*** ***−Примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао;*** ***−Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практична примена истих...);*** ***−Усаглашавање личних планова на нивоу стручног већа;***	***Критеријум успеха:*** ***70% наставника повремено примењује нове методе и технике рада*** ***Инструменти :*** ***Сертификати,угледни часови*** ***Носиоци активности:*** ***Наставници,тим за стручно усавршавање, стручна већа предмета*** ***Време : 1.и 2 полугодиште***

	−Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања;	
Повећање компетенције у области Образовна постигнућа ученика	*−Обука наставника за пружање подршке ученицима у учењу, подстицању мотивације, вредновању и самовредновању напретка ученика и промовисању резултата у циљу квалитетнијих постигнућа* *−Обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, а уколико се идентификују ученици и постоји сагласност родитеља:израда ИОП-а и његова примена у настави;* *−Избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања*	*Критеријум успеха:* *Одржани угледни часови (по 1 у полугодишту)* *Инструменти :* *Припреме за час, протоколи, уколико се иидентификују ученици израђени иоп-и, сертификати* *Носиоци активности:* *Наставници,тим за стручно усавршавање, ИО тим, стручна већа предмета и тимови, стручни сарадници педагог и психолог* *Време : 1.и 2 полугодиште*
Повећање компетенције у области Подршка ученицима	*−Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју;* *−Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика* *−Упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике;* *−Усаглашавање на нивоу стручних већа о начину евалуације стеченог знања, самоеваулације ученика;* *−Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања.* *−Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељенским старешинама, тимовима, родитељима и предметним професорима* *−Обука у области формирања мреже за превенцију различитих облика насиља* *−Обука у области формирања мреже за превенцију употребе дрога* *−Обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе*	*Критеријум успеха* *70% наставника ангажује све ученике, наставници користе ИОП уколико се идентификују ученици, реализоване активности и разговори са ученицима, формирана мрежа, побољшана сарадња са родитељима, побољшана култура понашања, побољшана сарадња и тимски рад са ученицима и између запослених* *Инструменти* *Припреме, угледни часови, ИОП, евиденције, протоколи, анализе, извештаји, сертификати* *Носиоци активности* *Наставници, тим за стручно усавршавање, ио тим, тим за нзз и безбедност, тим за медијацију, ученички парламент, вршњачки и медијацијски тим*

	−Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања; *−Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања;* *−Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик.*	*ученика, стручни сарадници педагог и психолог, пом.директора, директор* *Време: 1.и 2 полугодиште*
Повећање компетенције у области Етос-комуникација и сарадња	*-Унапређивање сарадничких односа и тимског рада унутар школе* *-Сарадња са друштвеном заједницом (другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете)* *-Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама*	*Критеријум успеха* *У великој мери остварене планиране сарадничке и тимске активности, реализовани планирани умрежени пројекти пројекти, сви наставници упознати са прописима* *Инструменти* *Евиденција, примењени прописи* *Носиоци активности* *Директор,пом.директора, секретар, педагошки колегијум* *Време: 1.и 2 полугодиште*

овлашћени члан тима је у обавези да ажурира списак запослених у сарадњи са руководиоцем Тима за СУ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ

(Планови су израђени као приказ података из личних годишњих планова запослених)

1.Планирани број сати стручног усавршавања унутар установе за сваког запосленог

План стручног усавршавања унутар установе ***(Приказ броја сати за сваког запосленог)*** ***Презиме*** ***и име запосленог:***	***Извођење угледног часа/угледног интерног часа/угледне активности***	***Приказ књиге ,приручника,дида.мате,стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета,... (са дискусијом)***	***Приказ студијског путовања и стручне посете (са дискусијоми анализом)***	***Остваривање истраживања (научна, акциона...)***	***Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера***	***Остваривање програма од националног значаја у установи***	***Такмичења , смотрежјавни наступи, концерти***	***Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником о вредновању, а који запослени реализовао***	***Приказ блога, сајта, посета, аплета, друштвених мрежа и***	***Остваривање програма огледа , модел центра***	***Публиковање стручних радова, ауторства, коауторства***	***Рад са приправницима, волонтерима, студентима***	***Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених***	***Излагање о савладаном програму/обуци или другом облику СУ, остало предвиђено Правилникаом о вредновању***	***УКУПНО***
АЋИМОВИЋ АНДРИЈА	***16***	***1***		***10***	***10***	***1***		***6***							***44***
БЕЛОИЦА СТЕФАН	***16***			***2***	***17***								***10***	***4***	***49***
БЕОЧАНИН БАСТАЈИЋ ИВА	***16***	***1***		***10***	***10***	***1***		***6***							***44***
БЛАЖЕВСКИ ДАНИЈЕЛА	***28***		***6***												***34***

БОДРАЖИЋ ЖИВКО	*8*		*3*		*10*										*21*
БОГИЋЕВИЋ ИВАНА	*50*	*14*						*168*					*30*	*2*	*264*
БОШКОВИЋ НЕВЕНКА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
ВАСИЉЕВИЋ ЛАЗАР	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ВУЈАДИНОВИЋ МИЛЕ	*16*	*8*		*2*	*17*								*10*	*4*	*57*
ВУЈАНАЦ РОКСАНДА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
ВУКИЋЕВИЋ МАРИЈА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ВУЧКОВИЋ АДРИАНА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
ГЛИШОВИЋ ИВАНА	*16*			*24*	*3*								*16*		*59*
ГОЛОСКОКОВИЋ МАРКО	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ГРАЧАНАЦ СОФИЈА	*16*	*8*			*17*	*20*		*8*						*4*	*73*
ДАМЊАНОВИЋ НАДА	*16*														*16*
ДЕБЕЉАК НАТАША	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ДЕДОВИЋ ГОЈКО	*16*	*6*													*22*
ДОБИЋ ЈОВАНКА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ДРАГОЈЕВИЋ ВЕСНА	*16*														*16*
ДРЕНОВАКОВИЋ МАРИЈАНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*

ДУКИЋ АЛЕКСАНДАР	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЂЕНИЋ НАТАША	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЂОКИЋ ДРАГАНА	*8*		*6*	*5*	*20*	*5*									*44*
ЂОРЂЕВИЋ МАНЧИЋ КАТАРИНА															*/*
ЂОРЂЕВИЋ-МИРКОВИЋ СИЛВАНА	*16*							*21*							*37*
ЖМУКИЋ МИЛИЦА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ИГРУТИНОВИЋ ВЛАДЛЕНА	*16*							*1*					*34*		*51*
ИЛИЋ МИЛАН	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ИЛИЋ ЖИВОЈИН	*16*			*2*	*17*	*3*		*6*					*2*	*4*	*51*
ИСАИЛОВИЋ ЈОКИЋЕВИЋ МАРИЈА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
ЈАГЛИЧИЋ МАРКО	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЈАКОВЉЕВИЋ ТАТЈАНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЈАКОВЉЕВИЋ ТИНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЈЕВТИЋ ПЛАВШИЋ МАРИЈА	*16*				*16*		*24*								*56*
ЈОВАНОВИЋ ИВАН	*8*												*2*		*10*
КАЛИЧАНИН АНА	*10*													*6*	*16*
КАЛИЧАНИН РУЖИЦА	*12*														*12*

КАЛИЧАНИН ТАТЈАНА	*32*			*10*	*17*								*16*	*4*	*79*
ЛАБОВИЋ МИЛЕНА															*/*
ЛАЗАРЕВИЋ ИЛИЈА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЛАЗИЋ ПАНДРЦ СЛАВИЦА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ЛАЗОВИЋ НИНА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
ЛАЗОВИЋ САЊА															*/*
ЛЕКИЋ ИВАН	*16*			*2*	*17*									*4*	*39*
МАКСИМОВИЋ ТАМАРА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
МАНОЈЛОВИЋ ДАРКО	*16*				*24*								*10*		*50*
МАРКОВИЋ НИКОЛЕТА	*22*				*19*		*32*								*73*
МАРКОВИЋ СТЕФАН	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
МИХАИЛОВИЋ ПРЕДРАГ	*20*						*24*	*1*					*4*		*49*
МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА	*26*	*6*		*8*				*150*					*20*	*2*	*212*
МИЛИЋЕВИЋ ВЛАДИМИР	*16*	*10*			*48*	*8*									*82*
МИЛИЈАНОВИЋ ЈОВАНА	*16*														*16*
МИЉКОВИЋ АНЂЕЛА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
МИЉКОВИЋ МИЛИЦА															*/*
МИЛОЈЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*

МИЛОСАВЉЕВИЋ ДУЊА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
МИЛОВАНОВИЋ АНЂЕЛА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
МИЛОВАНОВИЋ ИВАН	*8*		*6*	*5*	*32*	*5*									*56*
МИРЈАНИЋ БИЉАНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
МИРЈАНИЋ БОЈАНА	*16*	*1*		*10*	*10*	*1*		*6*							*44*
НИКОЛИЋ АНУШКА	*16*						*40*								*56*
НИКОЛИЋ ЈЕЛЕНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ОБРАДОВИЋ ИВАНА	*8*			*10*	*3*								*16*		*37*
ОСТОЈИЋ ДЕЈАН	*16*	*8*		*2*	*17*								*10*	*4*	*57*
ОСТОЈИЋ МАРИЈА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ОСТОЈИЋ ВЕСНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ПАНТОВИЋ МИЉАНА	*16*	*8*			*17*	*20*		*8*						*4*	*73*
ПАВЛОВИЋ МИТАР	*20*				*40*		*36*	*4*							*100*
ПЕКОВИЋ РАДОВАН	*16*			*2*	*32*										*50*
ПЕТРИЋ БОЈАНА	*18*	*5*			*10*			*10*						*1*	*44*
ПЕТРОВИЋ ИЛИЋ МАГДАЛЕНА															*/*
ПОЧУЧА МИРОСЛАВ	*16*	*4*						*16*					*10*	*6*	*52*
ПОПАДИЋ АЛЕКСАНДАР	*16*				*24*								*10*		*50*

РАДОСАВЉЕВИЋ СРЂАН	*16*	*8*	*8*	*2*	*11*	*8*		*2*					*8*	*4*	*67*
РАДОЈЕВИЋ БАБИЋ САНДРА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
РАДУЛОВИЋ МИЛАН	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
САЈИЋ ЈОВАНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
САРИЋ САРА															*/*
САВИЋ АЛЕКСАНДРА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
САВИЋ ВЛАДИМИР	*16*				*24*								*10*		*50*
СЛАВКОВИЋ НИКОЛА	*20*							*1*					*4*		*25*
СПАСОЈЕВИЋ БРАНКА	*16*				*14*										*30*
СРЕЋКОВИЋ СРЕЋКО	*16*	*8*		*2*	*17*								*10*	*4*	*57*
СТАНИЋ ЈЕЛЕНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
СТЕФАНОВИЋ НЕНАД	*32*			*10*	*3*									*4*	*49*
СТЕВАНИЋ БРАНИСЛАВ	*16*				*17*	*20*		*8*						*4*	*75*
СТОЛИЋ ЈЕЛЕНА	*20*				*3*								*5*	*4*	*49*
СВОРЦАН АЛЕКСАНДАР	*16*				*24*									*4*	*44*
ЋИРОВИЋ ЈЕЛЕНА	*10*														*10*
ЋУРЧИЋ ЈЕЛЕНА	*16*			*2*	*17*								*10*	*4*	*49*
ФИЛИПОВИЋ САША	*16*				*24*								*10*		*50*

ЦВЕТКОВИЋ ИВАНА	***16***			***2***	***17***								***10***	***4***	***49***
ЧЕКАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	***8***				***8***										***16***
ЧОЛИЋ ТЕОДОРА	***16***			***2***	***17***								***10***	***4***	***49***
ШУМАРАЦ РУЖИЦА	***16***												***30***		***46***

План стручног усавршавања унутар установе

(Приказ заступљених облика и тема)

Облик стручног усавршавања	***Назив / тема***	***Ниво:*** ***стр. већа предмета, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парламент, од.зајед…***	***Планирано време остваривања*** ***током године***
Извођење угледног часа/огледног часа/угледног интерног, јавног часа/угледне активности (са дискусијом и анализом)	***Планирано је 171 угледних часова /угледних, јавних часова/огледних часова/угледних активности*** ***Напомена: приказ заступљених тема се налазе у личним плановима стручног усавршавања***	***стр. већа: актив дувачког већа,гудачки одсек,хармоникашки одсек,клавирски одсек,општеобразовно веће,корепетитори, соло певање, теоретски одсек***	***У првом и другом полугодишту***

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета,... (са дискусијом)	***Практикум – Јела Кршић***	***Клавирски одсек***	***Прво и друго полугодиште***
	Приказ књиге о треми	***Наставничко веће***	***Током другог полугодишта***
	Постер презентације	***1. Тимови ученика***	***2. Током првог и другог полугодишта***
	Приказ књиге Александерова техника	***Актив дувачког одсека***	***Током целе школске године***
	Скрипта из Хармоније 1	***Теоретски одсек***	***Током целе школске године***
	Приказ књиге „Замишљена домовина“ Милоша Рашића.	***Актив и ученици/це Одсека за традиционално певање и свирање.***	***Друго полугодиште.***
	Промоција књига издавачких кућа	***Стручно веће и стручни активи***	***I и II полугодиште***
	Презентације уџбеника и збирки задатака ИК Герундијум	***Стручно веће за област предмета***	***Током године***
	Презентације уџбеника и збирки задатака ИК Клет	***Стручно веће за област предмета***	***Током године***
	Презентације уџбеника и збирки задатака ИК Вулкан знање	***Стручно веће за област предмета***	***Током године***

	Презентације уџбеника и збирки задатака ИК Бигз	***Стручно веће за област предмета***	***Током године***
	IИсторија музике и филозофија – када филозофи слушају музику – идеје које су обликовале композиторе	***Ученици средње школе и запослени***	***Друго полугодиште***
Приказ студијског путовање и стручне посете (са обавезном дискусијом и анализом)	***Студијско путовање***	***Актив општеобразованих предмета***	***Прво полугодиште***
	МНТ – „Скопје“, Мајске оперске вечери	***Школски, савет родитеља, н.веће***	***1-15.05.2027.***
	Студијско путованје у Финску и Пољску на фестивал оркестара или Норвешку.	***Актив дувачког одсека***	***Током целе школске године***
Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hok, итд.)	***Спровести истраживање на узорку ученика првог разреда основне музичке школе и проценити у којој мери је поступност у савлађивању захтева које поставља настава инструмента у складу са физиолошким развојем деце.***	***Стручни актив, родитељи.***	***Прво полугодиште.***
	3. Информатика - информатички основи и њихова повезаност с музиком	***4. школски***	***5. 02.-06.12.2026.***
	Спровести истраживање (ОМШ и СМШ) - да ли ће навика редовног слушања уметнички вредне музике довести до развијања естетских музичких критеријума, као и јачању	***Одељенска заједница; вршњачки тим; актив теоретског одсека;***	***I и II полугодиште***

	мотивације за даље бављење овом врстом уметности, под налетом разних музичких, код деце популарних праваца.		
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	***Организовање активности(нпр.одлазак на концерт, у оперу, на балет, у биоскоп, у галерије,на едукативне, музичке и културне манифестације...).***	***Одељенска заједница;***	***I и II полугодиште***
	Огранизовати такмичење из теортетских предмета ученике СМШ - музичко стваралаштво, хармонија и музички облици), све у циљу припреме за пријемни испит или факултет.	***Актив теоретског одсека; наставничко веће;***	***II полугодиште***
	Огранизовати такмичење завршних разреда инструменталне наставе, све у циљу припреме за пријемни испит.	***Активи инструменталног одсека;***	***II полугодиште***
	„Вокална техника“ – памена вокалне технике и њено коришћење кроз „Оперски студио“ и рад на поставци мањег оперског дела,мјузикла (интерни-јавни час)	***школски***	***23.-27.12.2026.***
	Промоција школе-пилот пројекат	***Активи инструменталног одсека;***	***I и II полугодиште***
	Организовати релативно неуобичајене концерте за ученике којима је клавир упоредни инструмент. Укључити их у програм интерних часова клавира и јавних наступа, потрудити се да се ниво свирања подигне. Не дозволити да ученици са других инструменталних одсека у средњој школи само формално	***Стручни актив, родитељи, наставничко веће.***	***Друго полуго-диште.***

	задоволе критеријуме на настави упоредног клавира. Мотивисати их за постизање виших циљева.		
	Извођење презентација које се односе на школу (закона, подзакона, протокола,програма рада тима/актива, пројекта,...)	***Стручни тимови у школи***	***Током школске године***
	Међушколска сарадња, међународна сарадња –заједнички концерт са будућим партнерским школама.	***Стручна већа, колегијум***	***У току 1.или 2.полугодишта***
	Пројекат „Здрав музичар“ (превенција деформитета, правилно држање тела, физичка активност код ученика)	***школски***	***Током школске године***
	Завршни концерт катедре са оркостром школе или уз клавирску пратњу а све у циљу што боље промоције одсека за „Соло певање“ и рада „Оперског студи“, као и саме школе као институције (јавни наступ)	***школски***	***20-25.05.2027.***
Остваривање програма од националног значаја у установи	***Упознати се са специфичним стандардима и критеријумима на основу којих би се сагледавали и вредновали напредовање и школовање надпросечно талентованих ђака и са законским оквиром који обезбеђује различит приступ деци; Инклузија – теме које је, на свом семинару, обрадила Мила Лацковић. Анализирати потребе ученика надпросечних способности и укључити се у израду индивидуализованог плана за наставу ИОП-а.***	***Стручни актив, родитељи, наставничко веће.***	***Почетак првог полуго-дишта.***
	Формирање „Међународног такмичења“ инстроменталиста (дувачи,гудачи,соло повање,клавир...)	***стр. већа, активи, тимови, пед. колегиј, од. веће, н. веће, с. родитеља, ш. одбор, уч. парлам, о. зајед…***	***17.-21.03.2027.***
	План Студијског путовања – Србија-Аустрија-Словенија.		

Остваривање међународних програма,скупова, семинара и мрежа у установи			
Остваривање програма огледа, модел центра Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	***Посете концертима***	***школа***	***Прво и друго полугодиште***
	Спровести корелацију наставних садржаја по одсецима, сарадњу са теоретским одсеком, али и другим инструменталистима ради размене искуства првенствено око смањивања ученикове треме, али и других додирних тачака у садржају инструменталне наставе. Увести иновације, савете и препоруке које су, као и лично искуство, пренеле колеге на посећеним семинарима. Иновације могу да буду у виду коришћења снимака са интернета које наставник и ученик преслушају и проанализирају заједно на часу.	***Активи теоретског одсека;,педагошки колегијум и одељенско веће.***	***Крај првог полугодишта, почетак и средина другог.***
	Садржаји планирани угледним часом/угледном интерном часу/угледној активности	***Стручна већа предмета***	***1.и 2. полугодиште***
	Упознавање са програмом ПроПланПринт	***тимови***	***Сваког месеца***
	Анализирање часова и вежби	***Стручно веће и стручни активи***	***I и II полугодиште***
	Формативно оцењивање (презентација)	***Стручна већа***	***На почетку школске године***
Публиковање стручних радова , ауторства, кооауторства			

Такмичења , смотре, јавни наступи, концерти	***Републичко такмичење***	***стр. већа, активи***	***април***
	Фестивал	***стр. већа, активи***	***април***
	Концерти и интерни часови	***Школа***	***I и II полугодиште***
	Такмичење	***Република Србија/школа***	***2027. година***
	Завршни концерт школе	***школа***	***Децембар, 2026. и Мај/јун 2027.***
	Учествовање у организацији такмичења и смотри	***Општински, окружни и републички***	***Школска 2026/2027. година***
	Припреме ученика за Републичко такмичење из Хармоније, Припрема ученика за XIII Међународно такмичење из теоријских предмета	***републички***	***Школска 2026/2027. година***
Излагање о савладаном програму/обуци или другом облику стручног усавршавања ван установе на састанцима стручних органа и тела(са дискусијм и анализом)	***На састанку стручног актива инструменталног одсека изложити закључке, смернице и примере добре праксе до којих се дошло на акредитованим семинарима. Посебно тежиште ставити на јачању мотивације, и оспособљавању за самостално учење и вежбање код деце, као и на укључивање њихових родитеља у рад школе.***	***Стручно веће; родитељи;***	***I и II полугодиште***
	Садржај савладаног програма/обуке или другог облика СУ који није планиран, а процењен је као значајан за запослене	***Наставничко веће, стручни активи, остало***	***1.или 2. полугодиште***
	Излагање са посећеног акредитованог семинара	***Стручно веће и стручни активи***	***I и II полугодиште***

Рад са приправницима, студентима, волонтерима			
Приказ блога, сајта, посета, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Остали облици стручног усавршавања који нису предвиђени Правилником, а које запослени реализовао (у складу са табелом Школске управе за вредновање СУ унутар установе)	***Одржати групне часове који ће имати за сврху ослобађање од треме, подстицање способности да се правилно оцени и вреднује туђе свирање.***	***Стручни актив.***	***Крај првог полугодишта, средина и крај другог.***
	Садржаји из делокруга рада у стручних актива и тимовима, остало ***(односи се само на актив/ тимове у којима се ангажовање урачунава у обавезно стручно усавршавање унутар установе- Табела ШУ- сати)***	***Стручни активи и тимови(број дозвољен Правилником о програму рада стручног сарадника психолога)***	***1. и 2. полугодиште***
	Садржаји из делокруга рада стручних сарадника и школа који се разматрају на радним састанцима	***Секција стручних сарадника Краљево***	***1.и 2. полугодиште***
	Превентивни и едукативни садржаји намењени ученицима/родитељима/наставницима	***Музичка школа у сарадњи са институцијама, организацијама, појединцима из локалне заједнице***	***1.и 2. полугодиште***

	Учешће на пријемним испитима у другим музичким школама у својству екстерног члана	***Стручна већа***	***Мај***
	Састанци Ученичког парламента	***Ученички парламент***	***Септембар- јун 2026/27.***

План стручног усавршавања ван установе

(Приказ заступљених облика, тема и броја сати)

Облик стручног усавршавања	***Компетенције К1,К2,К3, К4 Приоритети Пχ***	***Назив***	***Ниво: Општински, регионални, републички, међународни, ...***	***Време реализације и број сати/бодова које облик СУ носи***	***Број полазника/ учесника***
	К1	***Дете, музика и покрет***		***Приватна основна муз.школа“Чаробна фрула” Београд, 8 бодова.***	***3***
	К1	***Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола***		***Београд, 16 бодова***	***6***
	К1	***Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији***	***Одељењско веће, Стручна већа***	***Београд, ФМУ, Април 2027***	***2***

	К2	***Дигитални ресурси уметничке музике као прилози за унапређење наставе музике***	***Одељењско веће, Стручна већа***	***Београд, ФМУ, Мај 2027.***	***2***
	К2	***Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика***		***Заједница музичких и Балетских школа***	***2***
	К1	***Мотивациони застоји -зашто, како и шта ћемо тад*** ***Кат. Бр. 737***		***ФМУ Бг***	***20***
	Н1, В2	***Хармонија у рукама: диригентска обука за учитеље и васпитаче***		***Центар за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева***	***6***
	Н4, Д4, ССДУ1	***Самовредновање – обезбеђивање квалитета рада установе***		***„Центар за развој образовања ПРАКТИЧНА НАСТАВА“***	***17***
	Кат.бр.5 ***ССДУ1***	***Супербиблиотекар 2 у 1 наставник и библиотекар***	***-републички***	***Нар.***	***1***

	П4			***библиотека С.Првовенчани, Краљево***	
	Н3,ССДУ1,П4	***"Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме"*** ***Кат.бр.738***	***Републички***	***ЕСТА Србија***	***15***
	К2, К17, К23 ***П:4***	***ПРОМОЦИЈА КРЕАТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У МУЗИЧИМ ШКОЛАМА***		***Заједница музичких и балетских школа Србије***	***19***
	К4, К17, К23	***Вештине грађења односа – мост који повезује наставнике, ученике и родитеље***		***ПР агенција ”Центар Ивес”***	***17***
	Н1, Д2	***Улога и значај професије продуцента у развоју музичког образовања и сценско-музичке продукције***		***Филолошко-уметнички факултет***	***1***
	Н2	***Интеграција СТЕМ приступа у циљу иновирања наставе***		***Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу***	***13***

	Н1, Д4, ССДУ1 ***П:2***	***Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике***		***Удружење наставника музичке културе Србије***	***1***
	Н2 ***П:3***	***Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења***		***Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање***	***1***
	К1 ***П:6***	***Популарна музика као интегрални део савремене културе***		***7 б.***	***1***
	К1 ***П:8***	***Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографија***		***24 б.***	***1***
		Бесплатни интернет алати погодни за коришћење у наставном процесу		***8 б.***	***1***
					1

		Израда школског сајта		***16 б.***	
	К2 ***П:5,6***	***Добра припрема за час – успешан час***		***24 б.***	***1***
	К2 ***П:3***	***Угледни час – прилика за све***		***8 б.***	***1***
	К3 ***П:6,8***	***Гугл-апликације за Гугл-генерације***		***24 б.***	***1***
	К4 ***П:6***	***Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања*** ***квалитета рада установе***		***8 б.***	***1***
	К4,К15,К23	***"Умеће комуникације 2 - комуникацијске вештине у пракси"*** ***Кат.бр.5***	***Републички***	***Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД, Београд, Младе Босне 12*** ***8 б.***	***1***

	компетенције наставника за уже стручну област ***К1, К2, К3***	***Учимо заједно - веронаука у школи и животу***			***1***
	К2	***Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави***			***1***
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	***републички***	***Платформа*** ***„Чувам те“*** ***Онлајн*** ***обука***	***1***
	К1	***Beyond English***	***Републички***	***Klett друштво за развој образовања, Маршала Бирјузова 3–5***	***1***
	К2,П6, 419 каталошки број	***Примена вештачке интелигенције у образовним установама***	***Републички***	***ЦСУ Краљево***	***1***
	Н2 ***П4***	***Иновативна настава*** ***страних језика:*** ***Употреба дигиталних***	***Републички***	***Током*** ***школске*** ***године,***	***1***

		алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције		*онлајн*	
	К1	*Републички семинар о настави физике*	*Стручно веће*	*22-24.10.2026.*	*1*
	К1	*Савремени приступ у настави српског језика и књижевности*	*Републички*	*Школска 2026/2027. година*	*1*
	К1	*Републички зимски семинар*	*Републички*	*Фебруар 2027. године; Београд*	*1*
	Нд, Д5	*Значај васпитне улоге наставника у процесу учења и сазревања ученика*	*-*	*Чачак*	*1*
	К3 П4	*Водич за васпитне изазове у школи Бр.31*		*Ценат за стручно усавршавање Чачак*	*2*
	Н1 П3	*SchulDeutsch Модул: Оцењивање усменог изражавања Модул: Управљање стресом за наставнике и ученике Модул: Планирање наставе немачког језика као страног*	*Стручно веће*	*Током школске године, онлајн*	*1*
	Н2 П4	*Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције*	*Стручно веће*	*Током школске године, онлајн*	*1*

	К-1 *П-4*	*„Важна питања у настави историје- домети историографије и обрзовна постигнућа„*	*Републички*	*Током школске године* *16 б.*	*1*
	К1;К2 , П6	*Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + КА2, „ДЕМУСИС"* *Кат.бр. 1019*	*Републички*	*Филолошко-уметнички факултет* *Електронски/(online)*	*1*
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	*Посета предавачима мастер класе професори познатих светских-Европских фмуметности.*	*Мастер класа познатих професора-извођача.*	*ФМУ*	*Земља - Иностранство*	*1*
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина,вебинар)	*КАТ.БР.1290*	*КАКО МОТИВИСАТИ УЧЕНИКЕ ДА УЧЕ?*		*Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање*	*43*
	КАТ.БР. 941	*Формативно оцењивање у музичким школама*		*Удружење наставника музичке културе Србије*	*25*
		Наставник у свету музике даровитих ученика		*Београд*	*4*

		29. Међународни педагошки форум сценских уметности-Стручни скуп	***Међународни***	***Београд***	***1***
		Вебинари ***-онлајн***	***-републички, међународни***	***онлајн***	***1***
	Трибина	***Оцењивање - правилник, пракса, могућности***		***М.Ш. „Стеван Мокрањац***	***1***
	Трибина	***Ментална снага за сваки дан***		***М.Ш. „Стеван Мокрањац“***	***8***
	ЗМБШШ Састанак републичке секције дувача у М.Ш,Раковица-Београд.	***Републичка саветовања наставника - дувачких инструмената***	***ЗМБШШ***	***Раковица-Београд.Музичка школа.***	***1***
	Број 1533 ***П5*** ***Облик: трибина***	***Ментално здравље у школи-наставници у фокусу***		***Организатор: Центар за стручно усавршавање Чачак***	***4***
	Трибина	***Квалитетнија настава уз нове стандарде***		***Савез учитеља Републике Србије Дечанска 6/III, Београд***	***1***

	К2	***Квалитетнија настава уз нове стандарде***	***Републички***	***Школска 2026/2027. година***	***1***
		„Дигитално образовање 2026“	***Републички ниво***	***Октобар, 2026, Београд***	***1***
	К1 ***П4***	***„Настава модерне историје југоисточне Европе„*** ***EUROCLIO /удружење з друштвену историју***	***Републички ниво***	***Током школске године*** ***16 б.***	***1***
Летње и зимске школе					
Стручна и студијска путовања		***Стручни скуп наставника удараљки Србије***	***Стручни скуп***	***Суботица***	***1***
	Преко гранична сарадња са Градом Шиен-Норвешка	***Концертна делатност*** ***Учешће на фестивалу у Шиену са дувачким и џез оркестром.***	***Дувачки одсек и остала стручна већа***	***мај или јул 2027.*** ***Норвешка***	***1***
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација…	***Радионица за дувачке инструменте***	***Како један професионални музичар проводи дан***	***Дувачки одсек и остала стручна већа***	***Децембар и јануар***	***1***

Напомена: Личне годишње планове СУ *запослени достављају овлашћеном члану Тима за СУ у предвиђеном року, а такође их чувају у својој документацији, остало.*

* ***Табеле су део Годишњег плана о стручном усавршавању запослених и достављају се руководиоцу тима који их укључује у текстуалне податке Годишњег плана СУ.***

- ***Лични годишњи план су доставили сви наставници***

- ***Лични годишњи план не предају следећи наставници:***
  Саша Дамњановић
  Борисав Миљковић

- ***Наставници који користе боловање:***

  Лазовић Сања
  Ђорђевић Манчић Катарина
  Миљковић Милица
  Лабовић Милена
  Петровић Илић Магдалена
  Сара Сарић

Овлашћени члан тима Милица Жмукић

– ***Запажено је да су поједни наставници доставили планове без података о одржаним угледним часовима или без прописаног броја сати стрзчног усавршавања/остало о чему је обавештен и руководилац тима Татјана Каличанин ради даљег поступања.***

Табеле израдили овлашћени чланови тима :
Јелена Столић и Милица Жмукићу сарадњи са
руководиоцем тима Татјаном Каличанин и
стручним сарадницима
педагогом Весном Миладиновић
и психологом Иваном Богићевић

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Запослени, наставници и стручни сарадник, имају могућност, у складу са одредбама прописаним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Овим Правилником, предвиђено је следеће, а односи се на стицање звања:

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

Звања стичу се стичу, по правилу, поступно.
У установи горе поменута звања може да стекне до 25 одсто од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15 одсто, самосталног педагошког саветника - до пет одсто, вишег педагошког саветника - до три одсто и високог педагошког саветника - до два одсто.
Ако постоји потреба за избор у звања већег броја наставника и стручних сарадника од горе наведеног броја, то у установи може да се изврши након добијене сагласности Министарства да су за то обезбеђена средства у буџету.

1. Услови за стицање звања

<u>Звање педагошког саветника</u> може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим дозволе за рад наставника васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: лиценца):

1) има најмање осам година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи
2) показује висок степен компетентности у образовно-васпитном, раду, а стручни сарадник - висок степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
3) истиче се у свим активностима стручног усавршавања које организује установа;
4) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
5)оствари, осим 100 бодова, и додатних 50 бодова из различитих облика стручног усавршавања;
6) зна страни језик: енглески, руски, француски, немачки, шпански или италијански језик (у даљем тексту: страни језик) на нивоу А2 Заједничког европског језичког оквира;
7) користи рачунар у раду. Коришћење рачунара у раду, у смислу овог правилника подразумева употребу једног од програма за обраду текста, за табеларна израчунавања, за израду презентација и коришћење Интернета у функцији образовно-васпитног рада.

<u>Звање самосталног педагошког саветника</u> може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим лиценце и остварених 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања:

1) има најмање 10 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и најмање две године рада у звању педагошког саветника;
2)показује висок степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник - висок степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
3) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
4) савлада програм за ментора приправнику од 70 бодова или одобрене програме којима стиче компетенције за обучавање других наставника и стручних сарадника, од најмање 70 бодова;
5) зна страни језик на нивоу А2 Заједничког европског језичког оквира;
6) користи рачунар у раду.

<u>Звање вишег педагошког саветника</u> може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим лиценце:
1) има најмање 12 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада у установи и најмање две године рада у звању самосталног педагошког саветника;
2) показује надпросечан степен компетентности у образовно-васпитном раду, а стручни сарадник - надпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
3) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
4) оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од најмање 100 сати у својству реализатора програма или предавача;

5) зна страни језик на нивоу Б1 Заједничког европског језичког оквира;
6) користи рачунар у раду.

<u>Звање високог педагошког саветника</u> може да стекне наставник и стручни сарадник који, осим лиценце:
1) има најмање 15 година радног искуства у обављању образовно-васпитног рада и најмање три године рада у звању вишег педагошког саветника;
2) оствари различите одобрене програме извођењем обуке у трајању од преко 120 сати у својству реализатора програма или предавача;
3)постиже надпросечан степен компетентности у образовно-васпитном раду, а васпитач и стручни сарадник - надпросечан степен остварености образовно-васпитних циљева у односу на почетно стање и услове рада;
4) иницира и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
5) аутор је или коаутор одобреног програма који се остварује;
6) зна један страни језик на нивоу А2, а други на нивоу Б1 Заједничког европског језичког оквира;
7) користи рачунар у раду;

<u>2. Поступак стицања звања</u>

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.
Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе и то за:
- наставника - стручном већу за разредну наставу или за област предмета;
- стручног сарадника у школи - педагошком колегијуму;

Стручни орган установе дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе.
Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника и стручног сарадника на мишљење наставничком, односно педагошком већу и савету родитеља.
У случају да је мишљење стручног органа негативно, директор обуставља поступак и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења, у року од 15 дана.

Надлежно веће и савет родитеља дужни су да у року од 15 дана од дана достављања захтева дају мишљења директору установе.
Ако надлежно веће, односно савет родитеља не да мишљење у року, сматра се да је мишљење позитивно.

Када су добијена мишљења позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.
Ако је надлежно веће или савет родитеља дао негативно мишљење, директор обуставља поступак и обавештава подносиоца захтева о садржају добијених мишљења, у року од 15 дана.

Просветни саветник је дужан да мишљење директору установе у року од 60 дана од дана достављања захтева.
Ако просветни саветник не може да да мишљење у року, дужан је да обавести директора о новом року, који не може да буде дужи од 30 дана.

Просветни саветник врши стручно-педагошки надзор над радом наставника и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања.
Предмет стручно-педагошког надзора јесу компетенције и степен иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада наставника, васпитача и стручног сарадника у току остваривања свих облика образовно-васпитног рада.
У току стручно-педагошког надзора наставника просветни саветник може да проверава и успех ученика ради утврђивања постигнућа ученика у односу на национални просек.
Просветни саветник може, ради стицања потпунијег увида у рад наставника и стручног сарадника, да спроведе анонимну анкету или интервју са ученицима, родитељима и другим запосленим у установи.
Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана.
Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор обуставља поступак и обавештава подносиоца захтева о садржају добијених мишљења, у року од 15 дана.

Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана.
Завод је дужан да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе.
Ако Завод не може да да мишљење у року, дужан је да обавести директора о новом року, који не може да буде дужи од 30 дана.
Када је добијено мишљење Завода позитивно, директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана.
Ако је мишљење Завода негативно, директор обуставља поступак и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења, у року од 15 дана.

Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници и стручни сарадници изабрани у звања прописана овим правилником у оквиру 40-часовне недеље, врши директор.
Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника, васпитача и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства.

Наставник и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:
1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који и мају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Наставник и стручни сарадник у звању самосталног педагошког саветника може да обавља поједине активности, и то да:
1) планира и остварује програм менторства у установи;
2) ради са приправницима и стажистима у својству ментора у својој установи, а може и у другој, уз сагласност директора;
3) ради са студентима који су на пракси у установи;
4) координира рад тима за приказивање примера добре праксе и иновација у образовно-васпитном раду;
5) учествује у праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на постигнућа деце и ученика у оквиру јединице локалне самоуправе или за више установа независно од територијалног распореда;
6) учествује у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у установама у оквиру јединице локалне самоуправе или за више установа независно од територијалног распореда.

Наставник и стручни сарадник у звању вишег педагошког саветника може да обавља поједине активности, и то да:
1) сарађује са школском управом, центром за стручно усавршавање на планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања, унапређивања образовно-васпитног рада и квалитета рада установе;
2) учествује у праћењу нивоа развоја и постигнућа деце и ученика у установама у оквиру школске управе;
3) води акциона истраживања или друга истраживања у области образовања и васпитања, анализе ученичких постигнућа и слично;
4) на основу анализе стања предлаже теме за пројекте и програме за установе и запослене у оквиру школске управе;
5) ради у различитим тимовима и радним групама Завода, Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања и Министарства.

Наставник и стручни сарадник у звању високог педагошког саветника може да обавља поједине активности, и то да:

1) учествује у обучавању извођача и реализатора програма;
2) обавља и послове саветника - спољног сарадника, ако је изабран по конкурсу;
3) води истраживање у области образовања и васпитања од регионалног или националног значаја;
4) даје саветодавну подршку Министарству по питањима развоја образовања.

План напредовања кроз стицање звања

Активност	*Начин реализације*	*Носиоци активности*	*Време реализације активности*
Упознати наставнике о правилнику о сталом стручном усавршавању и стицању звања	*Наставничко веће, састанци*	*Директор, тим, секретар*	*09-10.*
Упознати наставнике са условима и поступком стицања звања	*Наставничко веће, састанци*	*Директор, тим*	*09-10.*
Израдити листу заинтересованих наставника/остали за поступак стицања звања	*Израда листе*	*Директор, тим, секретар, педагог, психолог*	*1.полугодиште*
Заинтересовани наставници/остали подносе захтев установи	*Формирање и предаја захтева наставника*	*Директор, секретра, педагог, психолог, наставници*	*Уколико има заинтересованих*

Инструирати рад наставника у циљу: ***-подизање квалитета педагошке праксе,*** ***- подизање надпросечног степена остварености образовано васпитних циљева,*** ***-познавање страног језика,*** ***-савладавања потребних обука,*** ***-поседовања одговарајуће информатичке писмености***	***Посета часовима, саветодавни рад са наставницима***	***Директор, секретар, педагог, психолог, наставници***	***У складу са отпочињањем процедире***
Спровести прописану процедуру на нивоу школе после подношења захтева наставника	***Евиденције, мишљења, остало***	***Директор, секретар, педагог, психолог, наставници***	***У складу са происаним роковима***
Директор прибавља потребна мишљења и остварује сарадњу са просветним саветником у поступку одлучивања о захтеву	***Прибављање мишљења***	***Директор, секретар, просветни саветник***	***У складу са происаним роковима***
Прибављање позитивних мишљења	***Прибављање мишљења***	***Директор, просветни саветник***	***У складу са происаним роковима***
Директор доноси решење о стицању одговарајућег звања	***Израда решења***	***Директор***	***У складу са происаним роковима***

**** Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања и лични извештаји о стручном усавршавању запослених за школску 2025-26.годину***

налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе у штампаном облику и у е-облику.

**** План и програм стручног усавршавања запослених и лични планови запослених за школску 2026-2027.годину налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе у штампаном облику и у е-облику.***

******

Јун, 2026.

Уз сарадњу са стручним сарадницима
педагогом и психологом план сачинио
Тим за стручно усавршавање